PARDUBICKÝ KRAJ

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
Ředitel Krajského úřadu Pardubického kraje vyhlašuje výběrové řízení č. **21/2026** dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, na obsazení pracovního místa:

PRACOVNÍK/CE PRO PŘÍPRAVU, ZPRACOVÁNÍ A MAPOVÁNÍ PROJEKTŮ Pk a PROJEKTŮ Z ÚZEMÍ Pk V RÁMCI PŘÍPRAVY REGIONÁLNÍHO PARTNERSKÉHO PLÁNU – odbor rozvoje a investic

Místo výkonu práce:
Pardubický kraj – Krajský **úřad Pardubického kraje**

Platové zařazení:
11. platová třída (odměňování podle zákona č. 262/2006 Sb. v platném znění a nařízení vlády č. 341/2017 Sb. v platném znění)

Charakteristika vykonávané činnosti:
- zodpovědnost za koordinaci aktivit souvisejících s projektem Regionální stálá konference Pardubického kraje VI
- mapování absorpční kapacity projektů Pardubického kraje a projektů z území Pardubického kraje v rámci přípravy Regionálního partnerského plánu
- příprava a zpracování Regionálního partnerského plánu
- příprava podkladů pro vyjednávání s řídícími orgány o podobě Regionálního partnerského plánu
- spolupráce s partnery v území Pardubického kraje na přípravě nového programovacího období

Požadavky:
- vysokoškolské vzdělání (bakalářské nebo magisterské),
- orientace v dokumentaci projektů,
- znalost systému GINIS vítána,
- praxe ve veřejné správě vítána,
- organizační schopnosti,
- výborné komunikační schopnosti a vystupování,
- aktivní přístup k plnění úkolů,
- bezúhonnost, odpovědnost, schopnost týmové práce,
- dobrá znalost práce na PC zejména MS Excel, Word, PowerPoint,
- řidičský průkaz skupiny B vítán.

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:
předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb

Předpokládaný termín nástupu: dohodou **(PP na dobu neurčitou)**

Lhůta pro podání přihlášky: do **20. 11. 2026**

Způsob podání přihlášky:

- **písemně na adresu:** Krajský úřad Pardubického kraje
  oddělení personálních věcí a vzdělávání
  Komenského náměstí 125
  532 11 Pardubice

- nebo **prostřednictvím datové schránky ID:** z28bwu9
- obálku, popř. datovou zprávu, prosím označte **„VŘ č. 21/2026 – NEOTVÍRAT“**

Náležitosti písemné přihlášky:

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- telefonní kontakt
- číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis uchazeče

Výčet dokladů, které uchazeč připojí k přihlášce:

- **motivační dopis**
- **profesní životopis** (včetně údajů o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností)
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; doklad lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)
- **kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání**

Zpracovatel:

oddělení personálních věcí a vzdělávání

Informace o zpracování osobních údajů:

Poskytnuté osobní údaje bude správce (Pardubický kraj, IČO: 70892822) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.