PARDUBICKÝ KRAJ

Směrnice

ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY

VNITŘNÍ NORMA	**VN/14/2026**			KUPA-17368/2026-1	
Platnost od	22. 9. 2026	**Účinnost od**	1. 10. 2026	**Platnost do**	
Závaznost	**pro všechny zaměstnance kraje zařazené do Krajského úřadu Pardubického kraje**				
Schváleno	usnesením Zastupitelstva Pardubického kraje Z/191/26				
Zpracoval	Ing. Martin Jelínek				
Nabytím účinnosti této normy se ruší	VN/19/2024				

OBSAH

Čl. 1 Předmět úpravy 3
Čl. 2 Základní pojmy 4
Čl. 3 Forma finanční podpory 5
Čl. 4 Všeobecné zásady poskytování finanční podpory 5
Čl. 5 Dotace 8
Čl. 5.1 Programové dotace 8
Čl. 5.2 Individuální dotace 9
Čl. 6 Návratná finanční výpomoc 9
Čl. 7 Změny v realizaci projektu nebo úprava znění veřejnoprávní smlouvy 9
Čl. 8 Vzory 10
Čl. 9 Přechodná a závěrečná ustanovení 10

Čl. 1
Předmět úpravy

(1) Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Pardubického kraje (dále jen „zásady“) upravují postupy orgánů kraje při poskytování finanční podpory právnickým a fyzickým osobám v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“) a zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 129/2000 Sb.“).

(2) Účelově určené peněžní prostředky z rozpočtu Pardubického kraje mají napomáhat k všestrannému rozvoji území v souladu se Strategií rozvoje Pardubického kraje 2021–2027, ve znění navazujících aktualizací, k uspokojování potřeb občanů kraje, a rovněž k naplňování vybraných opatření vyplývajících z úkolů a kompetencí kraje stanovených příslušnými zákony, a to zejména v následujících oblastech:

a) bezpečnost silničního provozu,

b) cestovní ruch,

c) ekologická výchova,

d) integrovaný záchranný systém, bezpečnost, krizové řízení,

e) kultura a památková péče,

f) lesní hospodářství,

g) péče o životní prostředí,

h) vodní hospodářství,

i) podpora včelařů,

j) podpora výstav pořádaných chovatelskými organizacemi,

k) požární ochrana, ochrana obyvatelstva, příprava občanů k obraně státu,

l) protidrogové aktivity a prevence kriminality,

m) sociální věci a neziskový sektor,

n) spolupráce se zahraničními regiony,

o) sport a volnočasové aktivity,

p) územní plánování,

q) zdravotnictví,

r) obnova venkova,

s) podnikání a inovace,

t) bydlení,

u) podpora vzdělávání.

(3) Podpořené projekty musí korespondovat s prioritami Pardubického kraje, být v souladu s platnými rozvojovými dokumenty a platnými zákony.

(4) Finanční podporu lze poskytnout za předpokladu, že je projekt realizován na území Pardubického kraje, nebo prokazatelně přináší prospěch pro území, občany či zájmy Pardubického kraje, nebo svým významem přesahuje územní obvod Pardubického kraje. Pokud se realizace vztahuje mimo územní obvod Pardubického kraje, musí žadatel prokázat přínos projektu nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Pardubického kraje. Informace o místě realizace projektu je povinnou součástí důvodové zprávy při předložení finanční podpory k projednání.

Čl. 2
Základní pojmy

(1) **Programovou dotací** se pro účely této směrnice rozumí účelově určené peněžní prostředky poskytnuté ze schváleného nebo upraveného rozpočtu Pardubického kraje příjemci k realizaci projektu, akce nebo činnosti (dále jen „projekt“) na základě podané žádosti o poskytnutí dotace v rámci vyhlášeného dotačního programu. Peněžní prostředky lze poskytnout v režimu ex ante nebo ex post nebo kombinací dle podmínek dotačního programu.

(2) **Individuální dotací** se pro účely této směrnice rozumí účelově určené peněžní prostředky poskytnuté ze schváleného nebo upraveného rozpočtu Pardubického kraje příjemci k realizaci projektu na základě podané žádosti o poskytnutí dotace. Peněžní prostředky lze poskytnout v režimu ex ante nebo ex post nebo kombinací.

(3) **Návratnou finanční výpomocí** se rozumí finanční prostředky bezúročně poskytnuté z rozpočtu Pardubického kraje žadateli na stanovený účel a žadatel je povinen vrátit výpomoc ve stanovené lhůtě do rozpočtu Pardubického kraje.

(4) **Poskytovatelem** je Pardubický kraj.

(5) **Řídicím orgánem** u poskytovatele jsou Zastupitelstvo Pardubického kraje a Rada Pardubického kraje.

(6) **Žadatelem** je fyzická nebo právnická osoba, která může žádat o poskytnutí finanční podpory. Za svoji příspěvkovou organizaci žádost podává příslušná obec.

(7) **Příjemcem** je fyzická nebo právnická osoba (resp. žadatel), v jejíž prospěch schválil příslušný orgán Pardubického kraje poskytnutí finanční podpory a s nímž byla uzavřena veřejnoprávní smlouva.

(8) **Administrátorem** je příslušný odbor krajského úřadu, zpravidla ten, z jehož spravované rozpočtové kapitoly je daný dotační program financován.

(9) **Projektem** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, které mají být podpořeny z rozpočtu Pardubického kraje.

(10) **Veřejnoprávní smlouvou** se rozumí smlouva o poskytnutí finanční podpory, jež musí obsahovat minimální náležitosti uvedené v zákoně č. 250/2000 Sb.

(11) **Dotačním programem** se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Pardubickým krajem, jež musí obsahovat minimální náležitosti uvedené v zákoně č. 250/2000 Sb.

(12) **Dotačním portálem Pardubického kraje** se rozumí dotační a informační portál Pardubického kraje, tj. webové rozhraní dostupné na internetové adrese https://dotace.pardubickykraj.cz, které slouží zejména:

- ke sdělování informací veřejnosti o dotacích poskytovaných Pardubickým krajem,
- žadatelům a příjemcům dotací pro kompletní administraci dotace od podání žádostí až po podání vyúčtování a k průběžné elektronické komunikaci s příslušným administrátorem.

Čl. 3
Forma finanční podpory

Finanční podpora je poskytována formou investiční a neinvestiční dotace nebo návratné finanční výpomoci.

Čl. 4
Všeobecné zásady poskytování finanční podpory

(1) Pardubický kraj je poskytovatelem finanční podpory, kterou se rozumí transfery peněžních prostředků z rozpočtu kraje příjemcům na základě rozhodnutí řídicího orgánu. Výše peněžních prostředků pro poskytování finanční podpory je řídicím orgánem stanovena na odvětví příslušné rozpočtové kapitoly rozpočtu Pardubického kraje.

(2) Programy schvaluje řídicí orgán a musí být v souladu s cíli a opatřeními uvedenými ve Strategii rozvoje Pardubického kraje 2021–2027, ve znění navazujících aktualizací a rovněž opatřeními vyplývajícími z úkolů a kompetencí kraje stanovených příslušnými zákony.

(3) Finanční podporu nelze poskytnout žadateli, který:

a) má uložen soudem nebo správním orgánem zákaz činnosti, zrušeno oprávnění k činnosti, týkající se předmětu oprávnění nebo související s projektem, na který má být poskytnuta finanční podpora,

b) je v likvidaci, nebo je vůči němu vedeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,

c) je v exekučním řízení podle příslušného zákona,

d) se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce nebo v procesu zrušení s právním nástupcem,

e) má evidovány nedoplatky po termínu splatnosti vůči zdravotním pojišťovnám, správě sociálního zabezpečení (včetně příspěvku na státní politiku zaměstnanosti), finančnímu úřadu, Pardubickému kraji, Evropské unii nebo některému z jejích členských států a orgánům, které poskytují finanční prostředky,

f) byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, a tento trestný čin nebyl zahlazen,

g) byl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti (profesní porušení povinnosti lékařem), pokud tyto činnosti souvisí s předmětem poskytované finanční podpory,

h) má nevypořádaný dluh a byl mu vystaven inkasní příkaz poté, co Evropská komise označila dřívější podporu za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

i) má právní formu akciové společnosti s podílem listinných akcií na doručitele.

(4) Skutečnosti uvedené v předchozím odstavci dokládá žadatel formou čestného prohlášení, které je součástí žádosti o poskytnutí finanční podpory, a to k datu podání žádosti.

(5) Žadatel/příjemce se zavazuje oznámit poskytovateli neprodleně, nejpozději však do 30 dnů ode dne jejich vzniku skutečnosti uvedené v čl. 4, odst. 3, písm. a) až i) této směrnice, jakož i další změny týkající se zakladatelské/zřizovací listiny, zejména změnu adresy sídla, trvalého bydliště,

bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jiné změny, které mohou mít vliv na plnění podmínek veřejnoprávní smlouvy.

(6) Na poskytnutí finanční podpory není právní nárok a nevztahují se na ni obecné předpisy o správním řízení. Poskytovatel si vyhrazuje právo finanční podporu neposkytnout nebo poskytnout částku nižší, než žadatel požaduje. Zároveň poskytovaná částka nemůže být vyšší, než je částka uvedená v žádosti.

(7) Výše finanční podpory na jednu žádost (jeden projekt) a povinná spoluúčast (je-li poskytnutí dotace vázáno na finanční spoluúčast žadatele) je specifikována v jednotlivých dotačních programech. Na konkrétní projekt může žadatel žádat pouze jednu finanční podporu, souběh finančních podpor z rozpočtu Pardubického kraje na stejný projekt není možný.

(8) Na použití poskytnutých prostředků se vztahuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je-li příjemce finanční podpory zadavatel ve smyslu tohoto zákona.

(9) Finanční podpora je poskytována na základě veřejnoprávní smlouvy, a to převodem prostředků na účet žadatele.

(10) Finanční podpora je poskytována jednorázově nebo ve splátkách.

(11) Finanční podpora nesmí být použita na tvorbu zisku, ani v rozpočtu projektu nesmí být kalkulován zisk. Z finanční podpory nesmí být hrazeno DPH ve výši uplatněného odpočtu.

(12) Finanční podporu lze čerpat v kalendářním roce nebo v souladu s lhůtami a podmínkami stanovenými ve veřejnoprávní smlouvě.

(13) Prodloužení čerpání do dalšího roku je možné pouze výjimečně na základě písemné žádosti příjemce. Administrátor v tomto případě postupuje v souladu s čl. 7 této směrnice.

(14) Příjemce finanční podpory nesmí převést majetek, který bude pořízen z poskytnuté finanční podpory, po dobu 5 let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy, pokud podmínky poskytnutí finanční podpory nestanoví jinak. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z finanční podpory; převod majetku pořízeného z finanční podpory je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.

(15) Žádosti o finanční podporu se podávají elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje.

(16) Žádost včetně povinných příloh musí být podána řádně a splňovat všechny formální i věcné požadavky dle zákona č. 250/2000 Sb., této směrnice a vyhlášených dotačních programů.

Žadatel je oprávněn ve lhůtě do 5 kalendářních dnů od zaslání výzvy odstranit formální nedostatky žádosti, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí. Termín 31. 10. příslušného kalendářního roku je lhůtou konečnou jak pro podání žádosti, tak pro odstraňování jejích formálních nedostatků.

(17) Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je do 90 kalendářních dní ode dne ukončení příjmu žádostí.

(18) Věcné posouzení žádosti na základě stanovených vstupních a hodnotících kritérií dle podmínek vyhlášených dotačním programem provádí komise jmenovaná řídicím orgánem. Hodnotící komise na základě kritérií a s ohledem na celkovou částku finančních prostředků, schválených pro danou oblast podpory, doporučí řídicímu orgánu žádosti ke schválení, částečnému schválení nebo neschválení, a výši finanční podpory jednotlivým žadatelům. Hodnotící komise vyhotovuje zápis, jež je nedílnou součástí zprávy pro jednání řídicího orgánu. Zápis mohou z jednání členové komise podepisovat osobně, hybridně, případně jednat per rollam. Toto ustanovení se nevztahuje na poskytování individuálních dotací.

(19) V případě, že poskytovaná finanční podpora zakládá veřejnou podporu, je administrátor povinen toto uvést ve výzvě vč. režimu podpory.

(20) O konkrétní výši finanční podpory rozhoduje řídicí orgán v souladu s kompetencemi danými těmto orgánům zákonem č. 129/2000 Sb., v závislosti na výši navrhovaných finančních prostředků, které jsou předmětem rozhodnutí.

(21) Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit informace o poskytnuté/částečně poskytnuté finanční podpoře a o nevyhovění žádostem včetně důvodu neposkytnutí finanční podpory stejným způsobem, jakým uveřejnil dotační program, a to na internetové stránce Dotačního portálu Pardubického kraje do 15 dní po schválení návrhů v řídicích orgánech Pardubického kraje.

(22) Příjemcům finanční podpory, kterým bylo schváleno její poskytnutí, odešle administrátor veřejnoprávní smlouvu (v elektronické podobě) zejména prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje. Příjemce je povinen zkontrolovat údaje uvedené ve veřejnoprávní smlouvě a neprodleně vrátit podepsanou smlouvu buď prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje (elektronická verze smlouvy musí být u fyzických a právnických osob podepsána uznávaným elektronickým podpisem, nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem). U obcí bude podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo ve dvou originálních vyhotoveních v tištěné podobě doručena na podatelnu Krajského úřadu Pardubického kraje, poštou nebo případně osobně předána administrátorovi.

(23) Pokud žadatel o finanční podporu nedoručí jím podepsanou smlouvu administrátorovi ve lhůtě do 90 kalendářních dní ode dne odeslání veřejnoprávní smlouvy prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje, finanční podpora nebude poskytnuta.

(24) Pokud je příjemcem osoba povinná ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“) a pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv, v aktuálním znění, odešle administrátor uzavřenou smlouvu k řádnému zveřejnění do Registru smluv. Uzavřenou veřejnoprávní smlouvu administrátor také zveřejňuje za podmínek daných zákonem č. 250/2000 Sb.

(25) Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků a veškerou komunikaci s tímto související musí příjemce finanční podpory provést zejména prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje dle data uvedeného ve smlouvě, případně v souladu s pravidly konkrétního dotačního programu (datem doručení vyúčtování se rozumí datum podání vyúčtování v Dotačním portále Pardubického kraje). Nedodržení lhůty je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí finanční podpory. Rozsah a náležitosti vyúčtování jsou stanoveny v příslušných formulářích jednotlivých dotačních programů.

Příjemce finanční podpory je povinen doložit vyúčtování celého podpořeného projektu a ve vyúčtování uvést případné příjmy z projektu. Povinnou součástí vyúčtování je i fotodokumentace dokládající způsob prezentování Pardubického kraje.

Administrátor provádí prověření finančního vyúčtování finanční podpory včetně kontroly dokladů a souvisejících činností. Dále je oprávněn provést veřejnosprávní kontrolu před poskytnutím finanční podpory a po finančním vypořádání finanční podpory dle příslušného zákona.

(26) Porušení povinností stanovených ve veřejnoprávní smlouvě může být posouzeno jako porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb., nejsou-li splněny podmínky pro jiný postup podle smlouvy nebo právních předpisů.

(27) Administrátor může ve výjimečných případech navrhnout úpravu podmínek pro poskytnutí finanční podpory odlišně od těchto Zásad a po předchozí konzultaci s odborem finančním předložit návrh k rozhodnutí řídicímu orgánu.

Čl. 5
Dotace

Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Pardubického kraje na účel daný

a) poskytovatelem v dotačním programu v jednotlivých oblastech (programové dotace) a blíže specifikovaný v žádosti,

b) žadatelem v jeho žádosti (individuální dotace).

Čl. 5.1
Programové dotace

(1) Programové dotace jsou poskytovány z rozpočtu Pardubického kraje, v jehož rámci jsou pro příslušný rozpočtový rok alokovány finanční prostředky na jednotlivé oblasti podpory.

(2) Programové dotace jsou definovány prostřednictvím dotačních programů, které jsou zaměřeny na podporu předem určené oblasti podpory s předem určenou cílovou skupinou, účelem a podmínkami jednotlivých dotačních programů v rámci dané oblasti podpory. Jejich prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Pardubického kraje, a to formou programové dotace. Dotační program může být členěn na dotační podprogramy. Pokud není dotační program dále členěn na dotační podprogramy, musí být pro dotační program specifikován obecný účel poskytování dotací. Dotační podprogram je konkrétní oblast podpory s uvedením účelu poskytnuté dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.

(3) V rámci dotačního programu musejí být definovány uznatelné a neuznatelné výdaje**.** Uznatelné výdaje mohou být pouze takové, které vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný podle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

(4) Dotační program zpracovává a ke schválení řídicímu orgánu předkládá administrátor a odpovědný člen Rady Pardubického kraje. Administrátor dotačního programu zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje s žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad žádostí s podmínkami dotačního programu. Pravidla pro odesílání žádostí a komunikaci s žadateli jsou vždy pro všechny dotační programy stejná.

(5) Dotační programy na následující rok schválí Rada Pardubického kraje nejpozději do 30. 11. aktuálního roku. Ve výjimečných případech schválí Rada Pardubického kraje dotační program, případně jeho úpravu, v průběhu roku.

(6) Dotační program schválený řídicím orgánem zveřejňuje administrátor na úřední desce kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup minimálně po dobu 90 dnů, nejpozději však 30 dnů před počátkem lhůty stanovené administrátorem dotačního programu pro podávání žádostí žadateli o dotaci z daného dotačního programu. Účel a podmínky dotačního programu současně administrátor programu zveřejní v Dotačním portálu Pardubického kraje.

(7) Zahájení řízení o poskytnutí dotace z dotačního programu je podmíněno doručením žádosti o poskytnutí dotace příslušnému administrátorovi dotačního programu, na základě vyhlášení dotačního programu k předkládání žádostí o dotaci ze schváleného dotačního programu příslušnými řídicími orgány kraje.

(8) Programovou dotaci lze poskytnout maximálně ve výši 50 % z celkových uznatelných výdajů. Výjimku tvoří problémové regiony Pardubického kraje, hospodářsky a sociálně ohrožená území Pardubického kraje, vymezená ve Strategii rozvoje Pardubického kraje 2021−2027, ve znění

navazujících aktualizací a dále řídicím orgánem schválené vybrané dotační programy. Pro problémové regiony Pardubického kraje, hospodářsky a sociálně ohrožená území a v odůvodněných případech pro některé dotační programy může řídicí orgán stanovit odlišné podmínky.

Čl. 5.2
Individuální dotace

(1) Žádost o poskytnutí individuální dotace lze podat v případě, že na daný účel nebyl v daném roce vypsán vhodný dotační program a poskytovatel nepředpokládá k datu podání žádosti v daném kalendářním roce vyhlášení dotačního programu s vyhovujícím účelem a také v případě, že na daný účel byl v daném roce vyhlášen dotační program, ale konkrétní žadatel není v daném dotačním programu oprávněným žadatelem. Pokud podaná žádost splňuje veškeré podmínky dané zákonem č. 250/2000 Sb., zákonem č. 129/2000 Sb. a touto směrnicí, administrátor ve spolupráci s odpovědným členem Rady Pardubického kraje žádost zpracuje a předloží příslušnému řídicímu orgánu k rozhodnutí.

(2) Žádosti o individuální dotaci se podávají v průběhu roku a jsou posuzovány řídicím orgánem v návaznosti na termíny jeho jednání/zasedání.

Čl. 6
Návratná finanční výpomoc

(1) Návratnou finanční výpomoc lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné a doručené žádosti prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje.

(2) O poskytnutí návratné finanční výpomoci rozhoduje řídicí orgán na návrh příslušného radního a administrátora.

(3) Návratná finanční výpomoc se poskytuje na vymezený druh aktivit dle rozhodnutí řídicího orgánu, nejedná-li se o individuální návratnou finanční výpomoc.

(4) Administrátor, který poskytnutí návratné finanční výpomoci zpracoval příslušnému řídicímu orgánu k projednání, je povinen zajistit věcnou a finanční kontrolu čerpání poskytnuté návratné finanční výpomoci v souladu s obecně závaznými právními předpisy a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou a zajistit její řádné vyúčtování a vypořádání.

Čl. 7
Změny v realizaci projektu nebo úprava znění veřejnoprávní smlouvy

(1) Změna účelu poskytnuté finanční podpory není přípustná, nestanoví-li dotační program jinak.

(2) Příjemce je povinen oznámit změnu, která by mohla mít dopad na účel finanční podpory nebo na dodržení podmínek veřejnoprávní smlouvy.

(3) Podstatné změny dotace jsou takové změny, které mají vliv na změny parametrů projektů, podmínek a skutečností obsažených ve veřejnoprávních smlouvách (tzn. změny: termín a místo realizace projektu, nedodržení závazných indikátorů, parametrů pořizovaného majetku). Z tohoto důvodu si Pardubický kraj, jako poskytovatel finanční podpory, vyhrazuje právo tyto změny schvalovat.

(4) Změnu je příjemce povinen oznámit bez zbytečného odkladu, a to před jejím uskutečněním (po vzniku důvodu pro tuto změnu), nelze-li z objektivních důvodů jinak, pak neprodleně po jejím zjištění.

(5) Oznámení změny, není-li uvedeno jinak, podává příjemce finanční podpory včetně relevantních dokladů elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje nebo žádostí zaslanou do datové schránky. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.

(6) Administrátor ve spolupráci s odborem finančním předloží žádost o změnu podmínek finanční podpory k projednání příslušnému řídicímu orgánu Pardubického kraje k rozhodnutí.

(7) Rada Pardubického kraje je oprávněna dle vlastního uvážení, s přihlédnutím k povaze navrhovaných změn veřejnoprávní smlouvy, vyzvat žadatele k účasti na jednání zastupitelstva jako hosta za účelem podání vysvětlení k těmto změnám.

(8) Zastupitelstvo Pardubického kraje si vyhrazuje právo rozhodovat o schválení změn veřejnoprávních smluv v případě poskytnuté dotace převyšující 100 000 Kč, s výjimkou změn spočívajících ve změně charakteru akce (investiční/neinvestiční), není-li ve veřejnoprávní smlouvě stanoveno jinak. O schválení změn veřejnoprávních smluv u dotací do výše 100 000 Kč včetně rozhoduje Rada Pardubického kraje.

(9) O rozhodnutí řídicího orgánu bude žadatel neboli příjemce dotace informován elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje.

Čl. 8
Vzory

(1) Vzory dokumentů jsou zveřejněny na internetových stránkách Dotačního portálu Pardubického kraje, jedná se zejména o:

a) formulář žádosti o dotaci/návratné finanční výpomoci,

b) formulář vyúčtování dotace/návratné finanční výpomoci,

c) vzorovou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace,

d) čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis,

e) rozhodnutí o neposkytnutí dotace,

f) vzorovou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci.

(2) Za aktualizaci vzorů odpovídá odbor příslušný dle organizačního řádu Krajského úřadu Pardubického kraje.

Čl. 9
Přechodná a závěrečná ustanovení

(1) Pro dotační programy vyhlášené před nabytím účinnosti této vnitřní normy zůstávají do jejich ukončení platná pravidla stanovená normou VN/19/2024, ve znění účinném v době vyhlášení dotačního programu.

(2) V souladu s ustanovením směrnice Vnitřní normy Pardubického kraje jsou zaměstnanci povinni seznámit se s touto vnitřní normou.

(3) Tato vnitřní norma nabývá účinnosti dne 1. 10. 2026.