



**PARDUBICKÝ
KRAJ**

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Ředitel Krajského úřadu Pardubického kraje vyhlašuje výběrové řízení č. **10/2026** dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, na obsazení pracovního místa:

PRÁVNÍK/PRÁVNÍČKA ODDĚLENÍ LEGISLATIVNÍHO A PRÁVNÍ PODPORY – odbor organizační a právní a krajský živnostenský úřad

Místo výkonu práce:

Pardubický kraj - **Krajský úřad Pardubického kraje**

Platové zařazení:

12. platová třída (odměňování podle zákona č. 262/2006 Sb. v platném znění a nařízení vlády č. 341/2017 Sb. v platném znění)

Charakteristika vykonávané činnosti:

- řešení právních záležitostí dle zadání členů samosprávy,
- právní podpora v oblasti zakládání a správy právnických osob včetně obchodních společností,
- poskytování právní podpory v oblasti pracovního práva,
- řešení problematiky veřejné podpory včetně komunikace s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a Evropskou komisí,
- rozhodovací a metodická činnost v oblasti svobodného přístupu k informacím,
- metodická činnost v oblasti práva územních samosprávných celků,
- spolupráce s ostatními odbory úřadu při řešení právních záležitostí,
- spolupráce na přípravě návrhů právních předpisů a připomínkování legislativy,
- spolupráce při tvorbě a aplikaci vnitřních norem úřadu,
- spolupráce při vyřizování stížností a jiných podnětů,

Požadavky:

- VŠ - právnická fakulta - magisterský stupeň (možnost nástupu i v posledním ročníku před státnicemi)
- orientace v oblasti veřejné správy výhodou
- dobré komunikační schopnosti a vystupování
- znalost práce na PC
- řidičský průkaz výhodou

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:

předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.

Předpokládaný termín nástupu: dohodou (pracovní poměr na dobu určitou s výhledem na pracovní poměr na dobu neurčitou)

Lhůta pro podání přihlášky: do 31. 8. 2026

Způsob podání přihlášky:

- **písemně na adresu:** Krajský úřad Pardubického kraje
oddělení personálních věcí a vzdělávání
Komenského náměstí 125
532 11 Pardubice
- nebo **prostřednictvím datové schránky ID:** z28bwu9
- obálku, popř. datovou zprávu, prosím označte „**VŘ č. 10/2026 – NEOTVÍRAT**“

Náležitosti písemné přihlášky:

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- telefonní kontakt
- číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis uchazeče

Výčet dokladů, které uchazeč připojí k přihlášce:

- **profesní životopis** (včetně údajů o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností)
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; doklad lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)
- **kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání**

Zpracovatel:

oddělení personálních věcí a vzdělávání

Informace o zpracování osobních údajů:

Poskytnuté osobní údaje bude správce (Pardubický kraj, IČO: 70892822) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.