

ŽÁDOST O REGISTRACI SOCIÁLNÍ SLUŽBY **(§ 79 odst. 5 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)**

Podmínky registrace

- A. Podání **písemné žádosti**, která obsahuje náležitosti podle § 79 odst. 5 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- B. **odborná způsobilost** všech **fyzických** osob, které budou **přímo** poskytovat sociální službu,
- C. **bezúhonnost** všech **fyzických** osob, které budou **přímo** poskytovat sociální službu a **právnícké** osoby, která bude poskytovat sociální službu,
- D. zajištění **hygienických podmínek** – pouze **zařízení** sociálních služeb, která jsou uvedena v **§ 79 odst. 5 písm. g)** zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- E. **vlastnické nebo jiné právo k objektu nebo prostorám**, kde bude sociální služba poskytována,
- F. zajištění **personálních, materiálních a technických podmínek** – odpovídá druhu poskytované sociální služby,
- G. skutečnost, že na majetek žadatele (fyzické nebo právnické osoby) **nebyl prohlášen konkurs** nebo proti němu **nebylo zahájeno insolvenční řízení** anebo **nebyl insolvenční návrh zamítnut** pro nedostatek majetku dlužníka.

Písemná žádost o registraci sociální služby

Odkaz na internetovou stránku Ministerstva práce a sociálních věcí, na které jsou uvedeny souhrnné informace k registraci, odkazy na elektronické formuláře žádosti o registraci, včetně povinných příloh:

<https://www.mpsv.cz/web/cz/-/zadost-o-registraci-socialnich-sluzeb>

Formuláře žádosti a povinných příloh je možné vyplnit:

- ☐ **on-line** prostřednictvím elektronického systému Ministerstva práce a sociálních věcí,
- ☐ **nebo vytisknout** ve formátu PDF a **vyplnit ručně**.

Žadatel o registraci sociální služby vyplní Žádost o registraci sociální služby

<https://www.mpsv.cz/web/cz/-/zadost-o-registraci-socialnich-sluzeb>

Žadatelem může být:

- a) **právnícká** osoba,
- b) **fyzická** osoba,
- c) **organizační složka** státu, nebo územní **samosprávný celek**.

K žádosti o registraci žadatel dokládá povinné přílohy:

1. Příloha žádosti o registraci **Údaje o registrované sociální službě**

<https://www.mpsv.cz/web/cz/-/udaje-o-registrovane-socialni-sluzbe#obsah>

K Údajům o registrované sociální službě žadatel povinně dokládá následující **přílohy** (vzory těchto příloh jsou ke stažení na internetové stránce Pardubického kraje <https://www.pardubickykraj.cz/registr-poskytovatelu-socialni-sluzby>):

- ☐ **Popis realizace poskytování** sociálních služeb v písemné podobě a v elektronické podobě ve formátu PDF – vzor „*Popis realizace sociální služby*“
- ☐ **Finanční rozvaha** k zajištění provozu sociálních služeb v písemné podobě a v elektronické podobě ve formátu PDF – vzor „*Plán finančního zajištění služby – tabulka Finanční zajištění poskytované sociální služby*“
- ☐ **Popis personálního zajištění** poskytovaných sociálních služeb v písemné podobě a v elektronické podobě ve formátu PDF – vzor „*Popis personálního zajištění*“

2. Příloha žádosti o registraci **Údaje o místech poskytování sociální služby**

<https://www.mpsv.cz/web/cz/-/udaje-o-mistech-poskytovani-socialni-sluzby#obsah>

3. Příloha žádosti o registraci **Údaje o organizačních složkách**

<https://mpsv.gov.cz/udaje-o-organizacnich-slozkach-uzemniho-samospravnego-celku#obsah>

Tuto přílohu dokládá **pouze žadatel, kterým je územní samosprávný celek.**

4. **Další přílohy žádosti o registraci, požadované registračním orgánem**

Vzory příloh jsou ke stažení na internetové stránce Pardubického kraje

<https://www.pardubickykraj.cz/registr-poskytovatelu-socialni-sluzby>

Doklady o bezdlužnosti od všech zdravotních pojišťoven, Finančního úřadu a České správy sociálního zabezpečení - aktuální seznam zdravotních pojišťoven včetně kontaktů je k dispozici na výše uvedeném odkazu v souboru **Doklady o bezdlužnosti (Seznam zdravotních pojišťoven).**

Tabulka personálního zajištění služby – tabulka je k dispozici na výše uvedeném odkazu jako **Příloha č. 1: Jmenný seznam pracovníků v sociálních službách.**

Čestné prohlášení k majetku – vzor **Čestné prohlášení poskytovatele sociální služby.**

5. Doklady nutné k registraci poskytovatele sociální služby

Doklad o bezúhonnosti fyzických osob

- týká se pracovníků v přímé péči.

Doklad o bezúhonnosti právnické osoby

- týká se osoby, která bude poskytovat sociální služby.

Doklady nebo kopie dokladů prokazujících odbornou způsobilost

- týká se pracovníků v přímé péči. Dokládá se dosažené vzdělání, kterým se prokazuje kvalifikace k výkonu činnosti těchto pracovníků dle § 79 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Rozhodnutí o schválení provozního řádu zařízení sociálních služeb

- dokladuje se u služeb: *týdenní stacionáře, domovy pro osoby se zdravotním postižením, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem.*

Doklady o vlastnickém nebo jiném právu k objektu nebo prostorám, v nichž bude poskytována sociální služba

- nájemní smlouva nebo výpis z katastru nemovitostí.

Je-li žadatelem právnická osoba

- ověřená kopie zakladatelských dokumentů a dokladů o registraci, výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů.

Doklad, že žadatel nemá daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a na sociální zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

- je třeba doložit potvrzením od ČSSZ, finančního úřadu a ode všech zdravotních pojišťoven (viz předchozí bod 4 „**Doklady o bezdlužnosti**“).

Čestné prohlášení, že na majetek právnické nebo fyzické osoby **nebyl prohlášen konkurs** nebo proti ní nebylo zahájeno konkursní řízení (viz předchozí bod 4 „**Čestné prohlášení k majetku**“).

6. Dle § 80 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách je poskytovatel sociální služby povinen před započítáním poskytování služby uzavřít pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociální služby a do 15 dnů poslat úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy registrujícímu orgánu.

Kontakt na úředníky odboru sociálních věcí Krajského úřadu Pardubického kraje, kteří mohou podat informace k žádosti:

Lic. Naděžda Doležalová telefon: 466 026 431
mobil: 724 652 028
e-mail: nadezda.dolezalova@pardubickykraj.cz

Mgr. Monika Morávková telefon: 466 026 567
mobil: 702 156 645
e-mail: monika.moravkova@pardubickykraj.cz