



PARDUBICE REGION

**Regional Authority
Governor's Office**

Department of Development and Investments

Support for International Development Cooperation in Partner Regions of the Pardubice Region

Announced by Resolution of the Council/Board of the Pardubice Region
No Z/134/26 of 24 February 2026

Support for International Development Cooperation in partner regions of the Pardubice Region

1. Contents and objectives of the support

The objective is to provide financial support for development investment projects implemented in the partner regions of the Pardubice Region, to support partner institutions of local and regional government in the target countries, including entities established by them that focus on providing social, health, educational, and cultural services. Support will be provided as a grant under an agreement.

2. Link to the Pardubice Region Development Strategy 2021-2027

The support is in line with the specific objectives and measures set out in the Pardubice Region Development Strategy 2021-2027: Priority D.2. Utilising the potential of cooperation, Measure D.2.1 External cooperation.

3. Rules for the provision of support

3.1. The estimated total amount of funds allocated for the provision of support is **EUR 350,000**. The minimum amount of support per application is **EUR 10,000**, and the maximum amount of support per application may reach **EUR 100,000**.

3.2. The provision of support is always conditional on the applicant's financial contribution of at least 50%. **Support may reach a maximum of 50% of the total eligible costs of the event.**

3.3. The beneficiary may obtain additional funding for the project from another source. However, the total amount of funding received may not exceed 100% of the total eligible costs of the project.

3.4. The project **must be located in the following partner regions:**

Transcarpathian region - Ukraine

Guria region - Georgia

Municipalities of Konispol and Delvina - Albania

Municipalities of Tivat and Zhabljak - Montenegro

3.5. Multiple applications may be supported from each partner region. **One applicant** may submit a **maximum of three applications for support under these rules**.

3.6. For costs to be considered eligible in the context of the project, they must:

- be investment funds spent on the construction of buildings, reconstruction, extension, and modernisation of existing buildings and their subsequent use for the provision of social services, education, healthcare, municipal services, or for non-commercial use in the tourism sector, including the purchase of interior equipment – tangible movable property purchased for the direct performance of professional activities in a given sector (social services, healthcare, etc.) that is of a technical, instrumental, technological, or specialised nature,
- be incurred after January 1, 2026.

3.7. The support cannot be used for:

- the applicant's wage costs, costs of purchasing buildings and land, costs of renting premises, sanctions and penalties, customs and administrative fees, interest, software, licenses, training, office and operational furniture, standard office and administrative equipment and interior and decorative features.

3.8. The applicant must clearly identify property rights related to the event. Property acquired with the support provided may not be transferred to another owner or pledged as

collateral or security for a transfer of rights, or encumbered with a building right or similar rights under the applicant's legal system, for a period of five years after the project termination.

3.9. Support is provided in the form of a donation by transferring funds to the recipient's account based on a written donation agreement.

3.10. The recipient must proceed in accordance with the relevant applicable legal regulations when implementing the project. When financing the costs associated with the implementation of the project, they must proceed efficiently, effectively, and economically and in accordance with the locally applicable public procurement laws.

3.11. The recipient is obliged to present the Pardubice Region during the implementation of the supported project. In the case of the purchase of material equipment, this shall take the form of a sticker containing the emblem of the Pardubice Region and the text in English or the local language: "Purchased with the financial support of the Pardubice Region". In the case of the construction of buildings, reconstruction, extension, and modernisation of existing buildings, in the form of an information board containing the emblem of the Pardubice Region and text in English or the local language: "The project was financially supported from the budget of the Pardubice Region" and also the name of the project corresponding to the name of the project in the application for financial support.

3.12. The projects will be implemented by December 31, 2027, at the latest.

3.13. The applicant is required to submit a project statement of account to the Development and Investment Department of the Pardubice Region by January 31, 2028, unless otherwise specified in the donation agreement. This will be followed by a five-year sustainability period for the project outputs, which will include the submission of an annual sustainability report by January 31 of the relevant year. The requirements for the sustainability report will be specified by the donor no later than upon signing the donation agreement.

4. Definition of the applicant

The applicant may only be a state or local government authority from the partner region of the Pardubice Region (see point 3.4. of the rules) or an organisation or institution established or founded by these authorities and authorised by the applicant.

5. Specification of supported activities

The following events are supported:

- renovation, extension, and modernisation of existing buildings and their subsequent use for the provision of social services, education, healthcare, municipal services, or non-commercial use in the tourism
- purchase of equipment for use in social services, education, healthcare, municipal services or for non-commercial use in tourism

6. Mandatory attachments

The following attachments shall be submitted together with the application:

- Resolution of the relevant state or local government authority approving the submission of the application and securing financial coverage of the mandatory co-financing of the project, even if the state or local government authority is not the direct applicant but authorises another institution to submit the application.
- A power of attorney in the form of a statutory declaration if the applicant for support is an organisation or institution being established or founded by a state or local government authority from a partner region of the Pardubice Region.

- In the case of construction projects, photographic documentation of the original condition of the building must be provided.

7. Announcement of the program and receipt of applications

7.1. Date of announcement of the support rules: **February 25, 2026**

7.2. The announcement will be published on the official notice board of the regional authority and on the Pardubice Region website www.pardubickykraj.cz/dotace

7.3. Deadline for submitting applications: **from April 1, 2026 to June 15, 2026**

7.4. Applications must be completed in English on the sample form, which will then be converted together with the attachments into PDF format, provided with an electronic signature, and sent by e-mail to grant@pardubickykraj.cz.

7.5. Upon receipt of the application, a check will be carried out to ensure administrative compliance (definition of the applicant, supported activities) and completeness of the application, as well as a preliminary public administration check in accordance with Act No. 320/2001 Sb. with the preparation of a record of the preliminary public administration financial check.

Contact e-mail for consultation on applications (in English): grant@pardubickykraj.cz

8. Evaluation of applications

8.1. The procedure is prepared and technically secured by the Department of Development and Investment, KrÚ Pk (ORI). The application will be checked for administrative compliance (definition of the applicant, supported activities) and completeness. The committee will evaluate the applications with regard to the fulfillment of the evaluation criteria, the number of applications received, the amount of funds requested, and the volume of program funds. The evaluation committee may recommend a lower amount of support than that requested by the applicant.

8.2. The evaluation criteria form the basis for the evaluation of applications. Based on their evaluation, the committee will recommend to the Regional Council/Regional Assembly of the Pardubice Region to grant/partially grant support or to reject applications for support.

8.3. Evaluation criteria

- the contribution of the project to improving the socio-economic situation of the locality, based on a clear description of the project, including its objectives and specific, measurable, and realistic data on the outputs and results of the project,
- the project impact - local, regional, supra-regional.

8.4. Composition of the committee

Chair: Governor of the Pardubice Region

Members: Head of the Governor's Office

Head of the Development and Investment Department

The chair of the evaluation committee has the right to invite experts without voting rights. The basis for the decision to grant support is the recommendation of the evaluation committee. The evaluation committee may act and pass resolutions if at least two-thirds of all its members are present. The committee decides by a majority of the members present. The minutes of the evaluation committee meeting are part of the report for the Council of the Pardubice Region.

- 8.5. The Council/Regional Assembly of the Pardubice Region decides on the granting/partial granting/non-granting of support on the basis of the recommendation of the evaluation committee. The deadline for deciding on an application is 180 days from the date of the end of the application period. The final decision is issued in the form of a resolution.
- 8.6. The Development and Investment Department of the Pardubice Region will send a draft donation agreement to the selected applicants. The applicant is obliged to check the information stated in the agreement and return the signed agreement to the Pardubice Region without delay.
- 8.7. Applicants are not entitled to reimbursement of costs associated with the allocation of support and the submission of applications.

9. Other provisions

- 9.1. There is no legal entitlement to the provision of support.
- 9.2. The applicant must not influence individual members of the committee in any way during the evaluation process (i.e. from the date of announcement of this call). Failure to comply with this regulation may result in the relevant project being excluded from further evaluation.
- 9.3. A sample of successful applications will be checked by staff from the Development and Investment Department of the Pardubice Region during the implementation of the project.

10. Annexes:

- Annex No. 1: Grant application form (including an affidavit)
Annex No. 2: Sample agreement
Annex No. 3: Settlement form

Annex1: Sample application form for support from the Pardubice Region's budget within the framework of Support for International Development Cooperation in Partner Regions of the Pardubice Region

Reference No:

Takeover date:

Taken over by:..... Department of Development and Investments

PROJECT NAME				
PLACE OF PERFORMANCE				
Data about applicant				
Applicant's name:				
Legal subject form:			Company ID	
Head office:	Street, No.:			
	City, zip code			
Bank:	Bank name:		Account No.	
	IBAN			
Contact person:	Name and surname:		Position:	
	Tel.		E-mail	
Authorised representative/ Representing person:	Name and surname:		Position:	
	Residence:		Date of birth:	
	Acting as an authorised representative/acting upon a power of attorney			
DETAILED PROJECT DESCRIPTION				

DESCRIPTION OF THE PROJECT BENEFIT FOR THE IMPROVEMENT OF THE SOCIAL AND ECONOMIC SITUATION OF THE GIVEN REGION (objectives and specific measurable and real data about the project outcomes and results)	
DESCRIPTION OF THE PROJECT IMPACT (whether local, regional or beyond regional)	
TIME SCHEDULE OF THE PROJECT IMPLEMENTATION Commencement date	
Expected completion date	
TOTAL PROJECT COST (in EUR) Investment cost Other cost	
Own resources (in EUR)	
Required support amount (in EUR)	
Required support amount in % of total cost	
NOTE	

The applicant declares that as of the application date:

- they have no overdue liabilities in relation to the Pardubice Region, the state budget of the Czech Republic, state funds, the tax office, health insurance companies, the Czech Social Security Administration, or the budget of another local government unit, is not in foreclosure or liquidation, and no insolvency proceedings have been conducted against its assets in the last

three years in which a bankruptcy decision was issued or an insolvency petition was not rejected because the assets were insufficient to cover the costs of the insolvency proceedings, or bankruptcy was not cancelled because the assets were completely insufficient or receivership was introduced under special legal regulations,

- no criminal proceedings have been initiated or are being conducted against the applicant or against its statutory representative (statutory representatives of the applicant, if applicable law, the organization's statutes, etc. provide for more than one statutory representative), and neither the applicant nor such statutory representative(s) has/have been convicted of a criminal offence whose factual elements are related to the applicant's scope of activities, or of an economic crime or a crime against property,
- has a qualified electronic signature (QES)

.....
(Applicant's name)

THE APPLICANT DECLARES THAT THE INFORMATION PROVIDED IS COMPLETE AND TRUE AND THAT THEY ARE NOT CONCEALING ANY CIRCUMSTANCES RELEVANT TO THE ASSESSMENT OF THE APPLICATION.

Information on personal data processing:

The Pardubice Region is entitled to further process the personal data contained in this application, as this is in accordance with Article 6 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (GDPR), necessary for the implementation of measures taken prior to the agreement at the request of the data subject.

Personal data will be processed by the Pardubice Region for the necessary period of time, after which the personal data will be destroyed or further stored for the period specified in the valid Filing and Disposal Plan.

Further information on the processing and protection of personal data can be found at www.pardubickykraj.cz/gdpr.

In.....

Date

.....
Name of the person authorised to
act for the Applicant

.....
**Qualified electronic signature (QES) of the
person authorised to act for the Applicant**

Annex 2: Sample Agreement

Donation Agreement on the provision of support for international development cooperation in partner regions of the Pardubice Region

made under provisions of § 2055 and subsequent provisions of Act No. 89/2012 Sb., the Civil Code, as amended

Agreement Ref. No.: ORI/26/

The Provider:

Pardubický kraj

Komenského náměstí 125, 53211 Pardubice

Company ID:

70892822

VAT No.:

CZ70892822

Bank:

Account No.:

Represented by

JUDr. Martin Netolický, Ph.D., Governor

(further referred to as "the Donor")

and

The Beneficiary:

Address:

Company ID

Bank:

Account No.:

IBAN: Represented by:

(further referred to as "the Beneficiary")

made this Agreement of Provision of Support on the date indicated below:

Article I.

Subject Matter of the Agreement

- 1) Under this Agreement, the Donor shall donate (transfer free of charge) to the the Beneficiary the Donation specified in Article II of this Agreement, and the the Beneficiary accepts this Donation from the Donor and takes ownership of it.
- 2) The donation is provided for the specific purpose of "**the Project Name**", as specified in application No. -
- 3) The Donor provides the Donation to the the Beneficiary in accordance with the rules for Support for International Development Cooperation in Partner Regions of the Pardubice Region, approved by the Pardubice Regional Council in Resolution No.

Article II.

Amount of Support (Donation)

Support for the implementation of the project specified in Article I of the Agreement is provided in the amount of **EUR** (.....), i.e. a maximum of 50% of the actual eligible total costs of the project, and the Donor shall transfer it to the the Beneficiary's account within 30 days after this Agreement comes into effect.

Article III.

Obligations of the Beneficiary

The Beneficiary undertakes:

- a) to use the Donation as economically as possible by December 31, 2027 at the latest, and exclusively in accordance with the subject matter of this Agreement specified in Article I hereof, and in accordance with the rules for support.
- b) when financing the costs associated with the project implementation, to proceed in accordance with the locally applicable law governing public procurement,
- c) to keep proper and separate records of the use of the Donation,
- d) to make any changes in the project implementation or in the use of the support only with the prior written consent of the Donor,
- e) not to provide the Donation to other natural or legal persons, unless it is to cover costs associated with an event. implementation, not to use the funds from the Donation for other purposes,
- f) present the Pardubice Region in an appropriate and visible manner; the Donor is obliged to submit a statement with a proposal for a specific location for approval by the Donor via the Regional Office of the Pardubice Region, Department of Development and Investment,
- g) hand over the documentation from the implementation of the project to the Donor,
- h) immediately notify the Donor of any change in the identification data specified in this Agreement, but no later than 10 days from the date on which such changes occurred,
- i) submit to the Donor, via the Pardubice Regional Authority, Department of Development and Investment, an **interim report** on the implementation of projects whose implementation will take longer than 12 months. The interim report shall contain a description of the progress of the project to date and photographic documentation of the project, and shall be submitted every 6 months from the signing of the Agreement until the project completion,
- j) submit to the Donor, via the Regional Authority of the Pardubice Region, Department of Development and Investment, **a statement of accounts** for the implemented project no later than **January 31, 2028**; return any unused funds no later than 30 days from the date of submission of the statement of account to the Regional Authority, Department of Development and Investment, to the Donor's account specified in this contract. The variable symbol for the payment is the number of this Agreement,
- k) in order to verify the fulfillment of the obligations arising from this Agreement, create conditions for conducting an audit related to the project implementation.

Article IV.

Audit, Termination of Obligation

- 1) The Donor is entitled to verify the economy and efficiency of the use of the Donation, including the fulfillment of the conditions of this Agreement. For the purpose of inspection, the Beneficiary is obliged to submit to the Donor's inspection body all accounting documents related to the use of the support. The Donor's inspection body is the relevant sectoral department of the regional office or other authorised persons.

- 2) If the Beneficiary violates any of the obligations set out in this Agreement, the Donor is entitled to withdraw from this Agreement. Withdrawal from the Agreement shall be in writing and shall be demonstrably delivered to the Beneficiary. By withdrawal from the Agreement, the Agreement is cancelled from the outset, and the Beneficiary is obliged to return the Donation in full.

Article V.

Final Provisions

- 1) The Beneficiary declares and confirms by signing the Agreement that, prior to signing it, they have been duly and thoroughly familiarized with the conditions for drawing funds hereunder, acknowledge all the conditions set forth herein, express their unconditional consent to them, and undertake to fulfill them, as well as to fulfill the obligations arising from this Agreement.
- 2) This Agreement shall become valid and effective upon its signing by the last of the contracting parties.
- 3) Any changes to this Agreement may only be made in the form of written amendments agreed by both contracting parties. If the the Beneficiary requests the Donor to change the content of the Agreement within the time limits specified herein, the running of these time limits shall be suspended upon submission of such a request until the Provider has duly decided on the request. If the request to amend the content of the Agreement is granted, the relevant time limits shall be suspended until the relevant amendment takes effect.
- 4) If the Agreement is concluded in a documentary form, it shall be drawn up in two copies with the original signatures of the contracting parties, of which the contract parties receive one. In the case of an electronic form the Agreement shall be drawn up in one electronic copy with the attached digital signatures of both contracting parties, i.e., signed in a manner corresponding with the speical regulation (Act No. 297/2016 Sb. and Act No. 300/2008 Sb.) to stipulate the effects of a handwritten signature.
- 5) The Pardubice Region is entitled to further process the personal data of the the Beneficiary, as this complies with the provisions of Article 6 of Regulation (EU) No. 2016/679 of the European Parliament and of the Council on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (GDPR), necessary for the implementation of measures taken prior to the conclusion of the Agreement at the request of the data subject.
- 6) This legal act was discussed at a meeting of the Pardubice Region Council onand approved by Resolution No. Z/...../26.
- 7) Both contracting parties declare that the contract was drawn up on the basis of true information, according to their free and serious will, not under duress and under conspicuously adverse conditions, and as proof thereof, they affix their handwritten signatures.

In Pardubice Date

.....
Governor of the Pardubice Region

.....
Authorised representative of the Beneficiary

Annex 3: Sample settlement form

Settlement of a Donation provided from the budget resources of the Pardubice Region in 2026

Agreement Ref. No.:

The Beneficiary of the support:

Support for international development cooperation in partner regions of the Pardubice Region

Event name:

Support amount:

Total project cost in EUR:

The support was – was not* drawn in the entire amount.

Undrawn financial support in the amount of EUR was returned, in compliance with the Agreement, to the Donor's account by a payment order dated

Evaluation of the results achieved, including assessment of compliance with the project parameters specified in the Agreement:

The following documents are attached to the settlement:

- list and copies of accounting expense documents relating to the use of the support provided
- copies of payment proving documents
- photographs of the final state of the completed project and photographs of the label/table with a statement of financial support from the Pardubice Region

The originals of the accounting documents are stored (address, responsible person)

.....

In Date

Stamp and signature of the person authorised to act for the Beneficiary (a statutory representative):

.....

FOLLOW-UP PUBLIC ADMINISTRATION INSPECTION

This part is to be completed by the authorised person of the Regional Authority of the Pardubice Region

The statement of account proves that the funds were used in accordance with the terms of the contract.: Yes - No*

.....

Name and signature of the authorised person the Regional Authority of the Pardubice Region

Dated in on

*delete if not applicable

List of accounting documents			
Serial No.	Document No. (per accounting ledger)	Purpose of payment	EUR
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Total:			



PARDUBICKÝ KRAJ

**Krajský úřad
Kancelář hejtmána
Odbor rozvoje a investic**

Výzva k předkládání žádostí o podporu v roce 2026

Název programu:

**Podpora mezinárodní rozvojové spolupráce
v partnerských regionech Pardubického kraje**

Vyhlašovatel programu: Pardubický kraj

Vyhlášeno usnesením Zastupitelstva Pardubického kraje č. Z/134/26
ze dne 24. 2. 2026

Program: Podpora mezinárodní rozvojové spolupráce v partnerských regionech Pardubického kraje

1. Obsah a cíle programu

1.1. Cílem programu je finanční podpora rozvojových investičních projektů realizovaných na území partnerských regionů Pardubického kraje, podpora partnerských institucí místní správy a samosprávy v cílových zemích, včetně jimi zřizovaných subjektů zaměřených na poskytování sociálních, zdravotních, vzdělávacích a kulturních služeb.

2. Návaznost na Strategii rozvoje Pardubického kraje 2021 - 2027

Program je v souladu se specifickými cíli a opatřeními uvedenými ve Strategii rozvoje Pardubického kraje 2021-2027: Priorita D.2. Využití potenciálu spolupráce, opatření D.2.1 Vnější spolupráce

3. Pravidla poskytnutí finančních prostředků

3.1. Předpokládaný celkový objem prostředků vyčleněných na podprogram činí **350 000 EUR**. Minimální výše podpory na jednu žádost je **10 000 EUR** a max. výše podpory na jednu žádost může dosáhnout **100 000 EUR**.

3.2. Poskytnutí finančních prostředků je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši minimálně 50 %. **Podpora může dosáhnout maximálně 50 % z celkových způsobilých nákladů projektu.**

3.3. Příjemce podpory smí na daný projekt získat další finanční prostředky z jiného zdroje. Celkový součet obdržенých finančních prostředků však nesmí přesáhnout 100 % celkových způsobilých nákladů projektu.

3.4. Projekt **musí být lokalizován v těchto partnerských regionech:**

Zakarpatská oblast - Ukrajina
Region Gurie - Gruzie
Municipality Konispol a Delvina - Albánie
Opštiny Tivat a Žabljak - Černá Hora

3.5. Z území každého partnerského regionu může být podpořeno více žádostí. **Jeden žadatel** může podat v rámci programu **maximálně tři žádosti**.

3.6. Aby mohly být náklady považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- jít o investiční prostředky vynaložené na výstavby objektů, rekonstrukce, přístavby a modernizace stávajících objektů a jejich následné využití pro poskytování sociálních služeb, pro školství, zdravotnictví, komunální služby či pro nepodnikatelské využití v sektoru cestovního ruchu včetně pořízení vnitřního vybavení – hmotné movité věci pořízené za účelem přímého výkonu odborné činnosti v daném sektoru (sociální služby, zdravotnictví, atd.), které jsou technického, přístrojového, technologického nebo specializovaného charakteru,
- být vynaloženy po 1. lednu 2026.

3.7. Podporu nelze použít na:

- mzdové náklady žadatele, náklady na nákup budov a pozemků, náklady na pronájem prostor, sankce a penále, celní a správní poplatky, úroky, SW, licence, školení, kancelářský a provozní nábytek, běžné kancelářské a administrativní vybavení, interiérové a dekorativní prvky.

3.8. Příjemce podpory musí mít jednoznačně vyjasněny veškeré majetkoprávní vztahy související s akcí. Majetek, který bude pořízen z poskytnuté podpory, nesmí být po dobu 5 let po ukončení projektu převeden příjemcem podpory na jiného vlastníka nebo dán jako

předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva nebo na něm zřízeno právo stavby, popř. obdobných práv dle právního řádu žadatele.

3.9. Podpora je poskytována formou převodu prostředků na účet příjemce na základě písemně uzavřené smlouvy.

3.10. Příjemce podpory musí při realizaci projektu postupovat v souladu s příslušnými platnými právními předpisy. Při financování nákladů spojených s realizací projektu musí postupovat účinně, efektivně a hospodárně a v souladu s místně příslušnými zákony o zadávání veřejných zakázek.

3.11. Příjemce je povinen prezentovat Pardubický kraj při realizaci podpořeného projektu. V případě pořízení věcného vybavení formou samolepky obsahující znak Pardubického kraje a textaci v anglickém či místním jazyce: „Pořízeno za finanční podpory Pardubického kraje“. V případě výstavby objektů, rekonstrukce, přístavby a modernizace stávajících objektů pak formou informační tabule obsahující znak Pardubického kraje a textaci v anglickém či místním jazyce: „Projekt byl finančně podpořen z rozpočtu Pardubického kraje“ a dále také název projektu odpovídající názvu projektu v žádosti o finanční podporu.

3.12. Realizace projektů proběhne nejpozději do 31. 12. 2027.

3.13. Žadatel je povinen předložit odboru rozvoje a investic, Krajského úřadu Pk do 31. 1. 2028 vyúčtování projektu, pokud nebude ve smlouvě o poskytnutí podpory stanoveno jinak. Poté bude následovat pětiletá udržitelnost výstupů projektu, jejíž součástí bude zasílání každoroční zprávy o udržitelnosti v termínu do 31. 1. příslušného roku. Náležitosti zprávy o udržitelnosti budou stanoveny vyhlášovatelem programu.

4. Vymezení žadatele

4.1. Žadatelem může být pouze orgán státní správy či samosprávy z partnerského regionu Pardubického kraje (viz. bod 3.4. Výzvy) nebo těmito orgány zakládaná nebo zřizovaná organizace či instituce pověřená žadatelem.

5. Specifikace podporovaných aktivit

Podporovány jsou:

- rekonstrukce, přístavby a modernizace stávajících objektů a jejich následné využití pro poskytování sociálních služeb, pro školství, zdravotnictví, komunální služby či pro nepodnikatelské využití v sektoru cestovního ruchu
- pořízení vybavení s využitím pro poskytování sociálních služeb, pro školství, zdravotnictví, komunální služby či pro nepodnikatelské využití v sektoru cestovního ruchu.

6. Povinné přílohy:

společně s žádostí budou předloženy níže uvedené přílohy:

- Usnesení příslušného orgánu státní správy či samosprávy schvalující podání žádosti a zajištění finančního krytí povinné spoluúčasti projektu, a to i v případě, že orgán státní správy či samosprávy není přímo žadatelem, ale pověřuje podáním žádosti jinou instituci,
- pověření formou čestného prohlášení v případě, že žadatelem o podporu bude zakládaná nebo zřizovaná organizace či instituce pověřená orgánem státní správy či samosprávy z partnerského regionu Pardubického kraje,
- v případě projektů stavebního charakteru bude doložena fotodokumentace původního stavu objektu.

7. Vyhlášení programu a příjem žádostí

7.1. Termín vyhlášení programu: **25. 2. 2026**

Vyhlášení programu bude zveřejněno na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz/dotace

7.2. Lhůta pro podávání žádostí: **od 1. 4. 2026 do 15. 6. 2026**

7.3. Žádosti je nutné vypracovat v anglickém jazyce na vzorovém formuláři, který bude následně převeden spolu s přílohami do formátu PDF, opatřen elektronickým podpisem a zaslán prostřednictvím emailové zprávy na adresu grant@pardubickykraj.cz.

Po převzetí žádosti bude provedena kontrola administrativního souladu (vymezení žadatele, podporované aktivity) a úplnosti žádosti, a současně předběžná veřejnosprávní kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb. s vyhotovením záznamu o předběžné veřejnosprávní finanční kontrole.

Kontaktní email pro konzultace Výzvy (v anglickém jazyce): grant@pardubickykraj.cz

8. Vyhodnocení programu

8.1. Řízení připravuje a technicky zabezpečuje odbor rozvoje a investic, KrÚ Pk (ORI). Po převzetí žádosti bude provedena kontrola administrativního souladu (vymezení žadatele, podporované aktivity) a úplnosti žádosti. Hodnoticí komise bude při hodnocení žádostí postupovat s ohledem na splnění hodnotících kritérií, množství přijatých žádostí, výši požadovaných finančních prostředků a objem finančních prostředků programu. Hodnoticí komise může doporučit nižší výši podpory, než je žadatelem požadována.

8.2. Podkladem pro hodnocení žádostí jsou hodnotící kritéria. Na základě jejich vyhodnocení doporučí hodnoticí komise Radě/Zastupitelstvu Pk poskytnutí/částečné poskytnutí dotací nebo nevyhovění žádostem o poskytnutí podpory.

8.4. Kritéria pro hodnocení

- přínos projektu pro zlepšení sociálně ekonomické situace dané lokality, na základě jasného popisu projektu včetně uvedení jeho cílů a konkrétních, měřitelných a reálných údajů o výstupech a výsledcích tohoto projektu,
- dopady projektu - lokální, regionální, nadregionální.

8.5. Složení komise

Předseda: hejtmán Pardubického kraje

Členové: vedoucí kanceláře hejtmána
vedoucí odboru rozvoje a investic

Předseda hodnoticí komise má právo přizvat odborníky bez hlasovacího práva. Podkladem pro rozhodnutí o přiznání podpory je doporučení hodnoticí komise. Hodnoticí komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomni nejméně dvě třetiny všech jejích členů. Komise rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů komise. Zápis z jednání hodnoticí komise je součástí zprávy pro jednání Rady Pk.

8.6. O poskytnutí/částečném poskytnutí/neposkytnutí podpory rozhoduje na základě doporučení hodnoticí komise Rada/Zastupitelstvo Pk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 180 dní ode dne ukončení příjmu žádostí. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

8.7. Vybraným žadatelům bude odeslán odborem rozvoje a investic KrÚ Pk návrh smlouvy. Příjemce je povinen zkontrolovat údaje uvedené ve smlouvě a neprodleně vrátit podepsanou smlouvu Pk.

8.8. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí podpory se nevztahují obecné předpisy o správním řízení. Žadatelé nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v programu.

9. Ostatní ujednání

9.1. Na poskytnutí podpory není právní nárok.

9.2. Žadatel nesmí jakýmkoli způsobem ovlivňovat jednotlivé členy komise během procesu vyhodnocování (tj. od data vyhlášení této výzvy). Nedodržení tohoto nařízení může mít za následek vyřazení příslušného projektu z dalšího hodnocení.

9.3. Na vybraném vzorku úspěšných žádostí bude v průběhu realizace projektu pracovníky odboru rozvoje a investic, KrÚ Pk provedena kontrola.

10. Přílohy:

Příloha č. 1: Formulář žádosti o dotaci (včetně čestného prohlášení)

Příloha č. 2: Vzorová smlouva

Příloha č. 3: Formulář vyúčtování

Příloha č.1: Vzorový formulář žádosti o podporu z rozpočtových prostředků Pk v rámci programu Podpora mezinárodní rozvojové spolupráce v partnerských regionech Pardubického kraje

Evidenční číslo:

Datum převzetí:

Přijal:....., odbor rozvoje a investic

NÁZEV PROJEKTU					
MÍSTO REALIZACE					
Údaje o žadateli					
Název žadatele:					
Forma právní subjektivity:		Identifikační číslo			
Sídlo žadatele:	ulice, čp.:				
	obec, PSČ:				
Bankovní spojení:	peněžní ústav:		číslo účtu:		
	IBAN				
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:		funkce:		
	tel.:		e-mail:		
Statutární zástupce / osoba zastupující:					
	jméno a příjmení:			funkce:	
	bydliště:				datum narození:
	jednající jako statutární orgán / jednající na základě udělené plné moci*				
PODROBNÝ POPIS PROJEKTU					

POPIS PŘÍNOSU PROJEKTU PRO ZLEPŠENÍ SOCIÁLNĚ EKONOMICKÉ SITUACE DANÉ LOKALITY (uvedení jeho cílů a konkrétních, měřitelných a reálných údajů o výstupech a výsledcích projektu)	
POPIS DOPADŮ PROJEKTU (zda lokální, nebo regionální nebo nadregionální)	
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZACE PROJEKTU Termín zahájení projektu	
Předpokládaný termín ukončení projektu	
CELKOVÉ NÁKLADY NA PROJEKT (v EUR) Investiční náklady Ostatní náklady	
Vlastní zdroje (v EUR)	
Požadovaná výše podpory (v EUR)	
Požadovaná výše podpory v % z celkových nákladů	
POZNÁMKA	

Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti:

- nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Pardubickému kraji, ke státnímu rozpočtu ČR, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v v exekuci ani likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,

- že v příslušném kalendářním roce nečerpá ani nežádá na projekt další finanční podporu z rozpočtu Pardubického kraje,
- **disponuje kvalifikovaným elektronickým podpisem (QES)**

.....
(název žadatele)

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE
ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta podpora nad 50 000,- Kč, je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

V

dne

.....
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

.....
kvalifikovaný elektronický podpis (QES)
osoby oprávněné jednat za žadatele

Příloha č. 2: Vzorová smlouva

Smlouva o poskytnutí podpory z programu „Podpora mezinárodní rozvojové spolupráce v partnerských regionech Pardubického kraje“

uzavřená dle ustanovení § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy: ORI/26/

Poskytovatel: **Pardubický kraj**
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČO: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmánem Pk**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
Identifikační číslo:
bankovní spojení:
číslo účtu:
IBAN:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí podpora.

Článek I. Předmět smlouvy

- 1) Poskytovatel na základě této smlouvy daruje (bezúplatně odevzdává) příjemci dar uvedený v čl. II. této smlouvy, včetně všech součástí a příslušenství, se všemi právy a povinnostmi s ním spojenými, a umožňuje příjemci nabýt k němu bezúplatně vlastnické právo a příjemce tento dar od poskytovatele přijímá a do svého vlastnictví přijímá.
- 2) Dar je poskytován účelově na „**název projektu**“, specifikovaný v žádosti čj. .
- 3) Dar poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2026 vyhlášenou pro program Podpora mezinárodní rozvojové spolupráce v partnerských regionech Pardubického kraje.

Článek II. Výše poskytované podpory (daru)

Podpora na realizaci projektu specifikovaná v čl. I smlouvy se poskytuje ve výši ,- EUR (slovy:.....), tj. ve výši maximálně 50% ze skutečných způsobilých celkových nákladů projektu, a poskytovatel ho uhradí na účet příjemce do 30 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

Článek III. Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dar co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. smlouvy a v souladu s podmínkami příslušného programu nejpozději do 31. 12. 2027,
- b) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s místně platným zákonem upravujícím zadávání veřejných zakázek,
- c) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání daru,

- d) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání podpory provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- e) neposkytovat dar jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z daru na jiné účely,
- f) příjemce je povinen vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj, formu prohlášení s návrhem na konkrétní umístění je povinen předložit ke schválení poskytovateli prostřednictvím Krajského úřadu Pk, odboru rozvoje a investic,
- g) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu,
- h) oznámit neprodleně poskytovateli změnu kteréhokoliv z identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací, nejpozději však do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- i) předložit poskytovateli prostřednictvím Krajského úřadu Pk, odboru rozvoje a investic **průběžnou zprávu** o realizaci u projektů, jejichž realizace bude trvat déle než 12 měsíců. Průběžná zpráva bude obsahovat popis dosavadního průběhu realizace projektu a fotodokumentaci projektu a bude předkládána každých 6 měsíců od uzavření smlouvy do dokončení projektu,
- j) předložit poskytovateli prostřednictvím Krajského úřadu Pk, odboru rozvoje a investic **vyúčtování** realizovaného projektu nejpozději **do 31. 1. 2028**; případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování Krajskému úřadu Pk, odboru rozvoje a investic, na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- k) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu.

Článek IV. Kontrola, zánik závazku

1) V případě zrušení příjemce s likvidací:

- a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
- b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z daru, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.

2) Poskytovatel je oprávněn kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání daru vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu poskytovatele veškeré účetní doklady související s čerpáním podpory. Kontrolním orgánem poskytovatele je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.

3) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručeno příjemci. Odstoupením od smlouvy se smlouva ruší od počátku a příjemce je povinen dar vrátit v plné výši.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.

2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.

3) Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva

zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu.

4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.

5) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.

6) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

7) Toto právní jednání bylo projednáno na jednání Zastupitelstva Pardubického kraje dnea schváleno usnesením č. Z/...../26.

8) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Pardubicích dne

V..... dne

.....
hejtman Pardubického kraje

.....
statutární zástupce příjemce

Příloha č. 3: Vzorový formulář vyúčtování

Vyúčtování podpora poskytnutého z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2026

Evidenční číslo smlouvy:

Příjemce podpory:

Název programu: Podpora mezinárodní rozvojové spolupráce v partnerských regionech Pk

Název projektu:

Výše poskytnuté podpory:

Celkové náklady na projekt v EUR:

Podpora byla – nebyla* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši EUR byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Zhodnocení dosažených výsledků včetně posouzení dodržení parametrů projektu uvedených ve smlouvě:

Přílohou vyúčtování je

- seznam a kopie účetních výdajových dokladů, týkajících se čerpání poskytnuté podpory
- kopie dokladů o provedení úhrady
- fotografie výsledného stavu realizovaného projektu a fotografie štítku/tabulky s prohlášením o finanční podpoře Pardubickým krajem

Originály účetních dokladů jsou uloženy (adresa, odpovědná osoba)

.....

V dne

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele (statutární zástupce):

.....

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano - ne*

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu - registru podpor de minimis (RDM) ano - ne*

Úprava provedena dne, nově zapsaná částka do RDM EUR

.....

Jméno a podpis oprávněného pracovníka Krajského úřadu Pardubického kraje

V dne

*nehodící se škrtněte

Seznam účetních dokladů			
Poř. číslo	Číslo dokladu (dle účetní evidence)	Účel platby	EUR
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Celkem:			