



PARDUBICKÝ KRAJ

Krajský úřad

Finanční odbor

V Pardubicích, dne 17. února 2026

č.j. KrÚ

Všem územně samosprávným celkům (ÚSC)

a dobrovolným svazkům obcí (DSO) Pardubického kraje, příspěvkovým organizacím zřízených ÚSC a DSO

Pokyny pro předávání konsolidačních účetních záznamů, jiných účetních záznamů a údajů pro hodnocení plnění rozpočtů v roce 2026

Vážený pane primátore.

Vážená paní starostko, vážený pane starosto,

z důvodu řádného zajištění sběru výkazů (konsolidačních účetních záznamů, jiných účetních záznamů a údajů pro hodnocení plnění rozpočtů) obcí, dobrovolných svazků obcí (dále jen „DSO“) a příspěvkových organizací neškolského typu (dále jen „PO“) Vám zasíláme pokyny pro předávání výkazů v roce 2026.

- Měsíční **výkazy Fin 2-12 M** „Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu ÚSC a DSO“ (výkazy za **leden a únor – 10. 3. 2026, za červenec a srpen – 9. 9. 2026 se posílají dohromady**) zasílejte elektronicky **výhradně** na adresu: vykaut@pardubickykraj.cz **nejpozději do 7. pracovního dne následujícího měsíce.**
Tabulku „Konsolidační položky v rámci okresu a kraje“ (viz příloha) prosím posílejte elektronicky do stejného data na e-mailovou adresu zaměstnance Krajského úřadu Pardubického kraje (viz adresy níže), který zpracovává Váš výkaz.
- **Konsolidační účetní záznamy obcí a DSO (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha)** v souladu s vyhláškou 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky), sestavené k 31. březnu, 30. červnu a k 30. září, zasílejte elektronicky nejpozději **do 16. dubna 2026, do 15. července 2026, do 14. října 2026** výhradně na adresu: vykaut60@pardubickykraj.cz.
- **Konsolidační účetní záznamy PO (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha)** v souladu s vyhláškou 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky), sestavené k 31. březnu, 30. červnu a k 30. září, zasílejte elektronicky nejpozději **do 16. dubna 2026, do 15. července 2026, do 14. října 2026** výhradně na adresu: vykpo@pardubickykraj.cz.
- **Pomocný analytický přehled (PAP)** sestavený k 31. březnu, 30. červnu a k 30. září zasílejte shodně s konsolidačními účetními záznamy elektronicky, tedy nejpozději **do 16. dubna 2026, do 15. července 2026, do 14. října 2026** výhradně na adresu: vykaut60@pardubickykraj.cz
PAP lze formálně rozdělit na:
- **Část I – XVIII**
Část XIV až XVII (termín předávání v roce 2026 jednou ročně) **předávají jen obce**, jejichž počet obyvatel zveřejněný Českým statistickým úřadem je na počátku bezprostředně předcházejícího

účetního období vyšší než 10 000 počet obyvatel. V CSÚIS je PAP rozdělen na 9 samostatných XML souborů.

Část XIV nepředávají PO dle Metodiky tvorby Pomocného analytického přehledu. Metodika tvorby Pomocného analytického přehledu je zveřejněna na stránkách MF ČR (verze 9).
<http://www.statnipokladna.cz/cs/csuis/metodicke-informace>

Poznámka k předávání PAP

V roce 2026 předávají PAP na KÚ Pk:

1. **obce nad 3000** obyvatel k 1. 1. 2025, část I – XIII PAP čtvrtletně
 2. **příspěvkové organizace**, jejichž zřizovatelem je obec, kraj nebo dobrovolný svazek obcí – pokud jejich aktiva celkem (netto) přesahují alespoň v jednom ze dvou bezprostředně předcházejících účetních období výši **100 000 000 Kč**.
- **Pomocný konsolidační přehled (PKP)** sestavený k 31. 12. 2025 zasílejte **do 15. 7. 2026 výhradně na emailovou adresu příslušné pracovnice, která vás zpracovává. PKP předávají jen DSO**, pokud splní podmínky významnosti (viz harmonogram) pro naplnění dalších stanovených povinností dle konsolidační vyhlášky státu.
 - **Informace o schválení nebo neschválení účetní závěrky za rok 2025, včetně souvisejících informací** (jiný účetní záznam) zasílejte shodně s konsolidačními účetními záznamy v termínu pololetní závěrky do **15. července 2026** elektronicky ve formátu XML výhradně na adresu: vykaut60@pardubickykraj.cz, s předmětem zprávy totožným jako pro zasílání konsolidačních účetních záznamů. Obdobně se postupuje u PO neškolského typu na adresu příslušnou pro PO. Požadavky na rozsah údajů vykazovaných v Informaci o schválení nebo neschválení účetní závěrky jsou uvedeny na stránkách MF ČR:
<https://www.mfcr.cz/cs/dane-a-ucetnictvi/ucetnictvi/ucetni-reforma-verejnych-financi-ucetnic/ucetni-zaverky-vybranych-ucetnich-jednot/metodiky-schvalovani-ucetnich-zaverek>
 - **Konsolidační účetní záznam - Seznam účetních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku státu** („Seznam“) **ve stavu k 31. 12. 2026** zasílejte do **8. ledna 2027**, elektronicky ve formátu XML na adresu: vykaut60@pardubickykraj.cz, s předmětem zprávy totožným jako pro zasílání konsolidačních účetních záznamů obcí a DSO. Povinnost zasílat seznam mají obce a DSO dle § 3 konsolidační vyhlášky státu č. 312/2014 Sb., v platném znění.
 - **Návrh státního závěrečného účtu – Přehled úvěrů, zápůjček a návratných finančních výpomocí ve stavu k 31. 12. 2026** zasílejte do **8. února 2027**, elektronicky ve formátu XML na adresu: vykaut60@pardubickykraj.cz, s předmětem zprávy totožným jako pro zasílání konsolidačních účetních záznamů obcí a DSO. **Povinnost zasílat přehled mají obce a DSO dle vyhlášky 403/2021 Sb., v platném znění, a to i v případě, že je výkaz prázdný.**
 - Podrobný „**Harmonogram předávání konsolidačních účetních záznamů, jiných účetních záznamů a údajů pro hodnocení plnění rozpočtu v roce 2026 na Krajský úřad Pardubického kraje**“ je přílohou tohoto „Pokynu“. Termíny předávání výkazů byly stanoveny tak, aby byly dodrženy termíny uvedené ve vyhláškách 383/2009 Sb., 5/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 - Do předmětu zprávy ve všech výše uvedených případech uvádějte:
WinVyk25 XX/2026 datum čas IČO název, kde:
 - **XX** - pořadové číslo příslušného období, např. 03/2026
 - **datum** - musí mít tvar DD.MM.RRRR, např.: 05.03.2026
 - **čas** - má tvar HH:MM:SS, např.: 08:00:30
 - **IČ** - zadejte IČ Vaší organizace, poté může následovat název obce
 - **název** - nepovinná část předmětu, zpravidla se uvádí zkrácený název organizace, jejíž výkaz je zasílánpro správné zpracování nesmí být zpráva opatřena elektronickým podpisem a musí obsahovat pouze soubory ve formátu XML (v nezaokrouhlených korunových hodnotách, na dvě desetinná místa).

- Výkazy zaslané na jiné, než výše uvedené e-mailové adresy sběrových automatů a výkazy s chybně zadaným předmětem zprávy, nebudou zpracované.
- **Feedback (zpětná odpověď):** princip zpětné odpovědi při zasílání výkazů na adresy sběrových automatů zůstává stejný jako dosud. Pokud má ÚJ problémy se zpětnou odpovědí, doporučujeme zřídit si novou e-mailovou schránku výhradně pro odesílání výkazů. Problémy se zpětnou odpovědí i se zasíláním některých výkazů dle našeho vyhodnocení mají tyto e-mailové adresy: seznam, tiscali, email (ÚSC a DSO, které zasílají výkazy z těchto domén, by měly výkazy zaslat *zazipované (WinZip)*). V případě nejasností či dotazů kontaktujte pracovníka technické podpory sběru výkazů (e-mail: ludek.klouda@pardubickykraj.cz).

Transfery peněžních prostředků jiným obcím, DSO:

Pozor: pokud zasíláte peněžní prostředky prostřednictvím konsolidačních položek jiné obci, kraji nebo DSO (dotace, finanční vypořádání atd.), posílejte je **nejpozději 25. kalendářní den v měsíci**, i příjemce je musí stihnout zaúčtovat do téhož měsíce.

Žadatel (příjemce peněžních prostředků) je povinen odesílateli určit způsob účtování vč. položek a paragrafů rozpočtové skladby!

Užití konsolidačních položek musí být rozepsáno v tabulce „Konsolidační položky v rámci okresu a kraje“ (viz příloha č. 1), kde každé obci, kraji nebo DSO, kterému jste zaslali nebo od kterého jste obdrželi transfer prostředků, které patří na konsolidační položky, patří jeden řádek. Ve sloupci jedna uvádějte použitou konsolidační položku (viz rozpis), do druhého sloupce náleží celková částka přijatá, resp. odeslaná dané obci od počátku roku do předešlého měsíce a ve třetím sloupci je částka přijatá či odeslaná dané obci v aktuálním měsíci, za který se sestavuje výkaz. Poslední sloupec vyjadřuje částku transferu dané obci celkem.

Povinnost značení příjmů a výdajů spojených se spolufinancováním z EU je řešena vyhláškou o rozpočtové skladbě, nástroje jsou vyvěšeny na webových stránkách MF. Tyto komponenty se užívají pouze v souvislosti s projekty spolufinancovanými z EU, ať již realizovaných obcí či jiným subjektem, kterému přispívají.

Podrobná metodika týkající se náležitostí finančního výkazu FIN 2-12M od 1.1.2026, vč. informací o třídění příjmů, výdajů a financování dle nové struktury výkazu je k dispozici na stránkách MF ČR: <https://mf.gov.cz/cs/rozpocetova-politika/uzemni-rozpocety/legislativa-a-metodicka-podpora-uzemnich-rozpocetu/2026/nova-struktura-financniho-vykazu-fin-2-12-m-od-1-1-62745>

Číselník účelových znaků je průběžně aktualizován na stránkách MF ČR na adrese: <https://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/ciselnik-ucelovych-znaku/>

Schválený rozpočet ve výkazu Fin 2-12M:

V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v aktuálním znění, je zastupitelstvo obce resp. orgán určený stanovami DSO povinen schválit rozpočet obce resp. DSO, a to před 1. 1. rozpočtového roku, v opačném případě se řídí hospodaření obce resp. DSO do doby schválení rozpočtu pravidly rozpočtového provizoria, rovněž schválenými zastupitelstvem obce resp. orgánem určeným stanovami DSO. Rozpočtové provizorium do výkazu Fin 2-12M nevstupuje, nicméně veškeré příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu na příslušný rok.

Schváleným rozpočtem obce, resp. DSO, na rok 2026 se rozumí údaje o příjmech a výdajích, event. financování schválené zastupitelstvem obce, resp. orgánem stanoveným stanovami DSO a rozepsané v souladu s § 14 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění, dle platné rozpočtové skladby (viz aktuální znění vyhlášky č. 412/2021 Sb.). Rozpočtem po změnách se rozumí údaje schváleného rozpočtu roku

2026 upravené o schválená rozpočtová opatření v souladu s § 16 zákona č. 250/2000Sb., v platném znění.

Nezbytnou součástí rozpočtu obce je i vyjádření finančního vztahu ke státnímu rozpočtu (položka 4112), tzv. souhrnný dotační vztah, neboli příspěvek na výkon státní správy, vyplývající z přílohy č. 6 zákona č. 424/2024 Sb., o státním rozpočtu České republiky na rok 2026. **Konkrétní částka souhrnného dotačního vztahu vypočtená pro Vaši obec Vám byla sdělena, prostřednictvím informace odeslané do datové schránky.** Souhrnný dotační vztah (konkrétní částka) do rozpočtu Vaší obce je také zveřejněn na webových stránkách úřadu:

<https://www.pardubickykraj.cz/aktualni-informace-of/130647/priprava-rozpocetu-obci-na-rok-2026>

nebo na webu Ministerstva vnitra ČR: <https://www.prispevekobce.cz/>

V případě, že Váš schválený rozpočet tuto částku neobsahuje nebo se od ní liší, zajistěte, aby byla tato přesná částka formou schváleného rozpočtového opatření pořízena nejpozději v období 03/2026 (vykázána ve sl. 2 rozpočet po změnách výkazu FIN 2-12 M pol. 4112).

Abychom společně měli časovou rezervu na odstranění případných chyb, údaje Vámi schváleného rozpočtu zpracujte tak, aby se staly součástí výkazového výstupu finančního výkazu Fin 2-12M za období 03/2026. V případě, že Váš rozpočet **nebude** do termínu zpracování výkazu za období 03/2026 **schválen** Vaším zastupitelstvem, resp. orgánem stanoveným stanovami DSO, **oznamte nám tuto skutečnost písemně s uvedením data jednání zastupitelstva**, resp. orgánu DSO, na kterém se bude rozpočet na rok 2026 schvalovat. **Definitivní verze schváleného rozpočtu musí být pořízena nejpozději za období 04/2026. Po tomto období již nebude možné do údajů schváleného rozpočtu bez souhlasu MF ČR zasahovat. Rovněž i o pořízení schváleného rozpočtu schváleného po období 04/2026 rozhoduje MF ČR – v obou těchto případech se obraťte na krajský úřad, který souhlas s dodatečným pořízením schváleného rozpočtu do výkazu Fin 2-12 M obstará.** Jakékoliv změny schváleného rozpočtu učiněné v souladu s § 16 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění, po schválení kompetentním orgánem obce vyplývajícím ze zákona o obcích, lze pořizovat jen do rozpočtu po změnách. O změnách rozpočtu DSO rozhoduje orgán určený stanovami DSO.

Zásady práce s rozpočtem obce, DSO

- Tvorba a změny rozpočtu probíhají vždy v souladu s ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění. Nedodržení taxativně uvedených ustanovení zákona může být klasifikováno v souladu s § 22a jako **přestupek**, za který hrozí uložení pokuty až do výše 1 mil. Kč
- Z ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., v aktuálním znění, plynou povinnosti zveřejňování informací týkající se hospodaření obce – viz metodika přezkum –zveřejňování dokumentů podle rozpočtových pravidel územních rozpočtů na webových stránkách úřadu:
<https://www.pardubickykraj.cz/metodika-prezkum/92940/metodika-prezkum-zverejnovani-dokumentu-podle-rozpocetovych-pravidel-uzemnich-rozpocetu>
- **Zákon č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti** upravuje pravidla hospodaření ÚSC a povinnost sestavování rozpočtu podle jasných pravidel v případě, že dluh veřejných institucí přesáhne hodnotu 55 % nominálního HDP. Dále je zde uložena **povinnost pro ÚSC hospodařit tak, aby výše jeho dluhu nepřekročila k rozvahovému dni 60% průměru jeho příjmů za poslední 4 rozpočtové roky.** V případě, že výše dluhu překročí tuto hranici, je ÚSC povinen dluh v následujícím kalendářním roce snížit nejméně o 5 % z rozdílu mezi výší dluhu a 60 % průměru svých příjmů za poslední 4 rozpočtové roky, nesníží-li svůj dluh, rozhodne MF ČR v následujícím roce o pozastavení převodu podílu obce na sdílených daních.
- Dotace z rozpočtu Pardubického kraje rozpočtujte na pol. 4122 (NIV) nebo 4222 (IV), a to vždy až po obdržení Avíza pro změnu rozpočtu obce resp. DSO a smlouvy zaslané Pardubickým krajem a po jejich schválení Vaším kompetentním orgánem (dle zákona o obcích). Dotace ze státního rozpočtu, státních fondů, z fondů EU a z rozpočtu jiných obcí lze do rozpočtu obce, resp. DSO zahrnout formou schváleného rozpočtového opatření až poté, co je máte potvrzené poskytovatelem dotace, případně zprostředkovatelem dotace. Dle nových metodik mají mít obce a DSO v rozpočtu to co je dle zákona, například dotace na volby.
- Operace hospodářské činnosti **se nerozpocítují**, do rozpočtu se zapojují jen transfery (např. dotace HC, zapojení HV do rozpočtu) na pol. 5341, resp. 4131 (§ 6330).

Termíny pro předávání výkazů jsou stanoveny tak, aby byla zabezpečena řádná kontrola odevzdávaných výkazů pracovníky krajského úřadu vč. zajištění provedení oprav zjištěných nedostatků, a zároveň tak, aby i krajský úřad dodržel termíny pro odevzdání výkazů k celorepublikové sumarizaci do CSÚIS. Z tohoto důvodu **Vás žádáme o důsledné dodržování stanovených termínů**. Děkujeme za pochopení a těšíme se na naši další spolupráci.

S pozdravem

Ing. Martin Jelínek
vedoucí odboru finančního

Přílohy:

- Č. 1 - Konsolidační položky v rámci okresu a kraje
- Č. 2 - Harmonogram předávání konsolidačních účetních záznamů, jiných účetních záznamů a údajů pro hodnocení plnění rozpočtu v roce 2026 na Krajský úřad Pardubického kraje
- Č. 3 - Metodika k novému výkazu FIN od roku 2026 (metodika kraje)
- Č. 4 - Informace Ministerstva financí pro vybrané účetní jednotky k sestavování a předávání přehledu o peněžních tocích a přehledu o změnách vlastního kapitálu od 1. 1. 2026 – pro info

Adresy zaměstnanců (konsolidační položky):

Okres Chrudim:	Mgr. Jana Novotná, tel. 466 026 258, e-mail: jana.novotna@pardubickykraj.cz Bc. Alena Schejbalová, tel. 466 026 541, e-mail: alena.schejbalova@pardubickykraj.cz
Okres Pardubice:	Bc. Jana Baloghová, tel. 466 026 545, e-mail: jana.baloghova@pardubickykraj.cz Bc. Naděžda Štěpánková, tel. 466 026 546, e-mail: nadezda.stepankova@pardubickykraj.cz
Okres Svitavy:	Ladislava Doležalová, tel. 466 026 542, e-mail: ladislava.dolezalova@pardubickykra.cz Bc. Hana Fléglová, tel. 466 026 542 e-mail: hana.fleglova@pardubickykraj.cz
Okres Ústí n./O.:	Libuše Zelinková, tel. 466 026 543, e-mail: libuse.zelinkova@pardubickykraj.cz

Metodika PAP (pomocného analytického přehledu):

Dita Vondroušová, tel. 466 026 541,
e-mail: dita.vondrousova@pardubickykraj.cz

Další kontakty:

Ing. Lucie Velinská – tel.: 466 026 638 – rozpočet obce a DSO
lucie.velinska@pardubickykraj.cz

Luděk Klouda – tel.: 466 026 280 – technická podpora sběru výkazů
ludek.klouda@pardubickykraj.cz