



PARDUBICKÝ KRAJ

**Krajský úřad
Odbor rozvoje a investic
Finanční odbor**

Výzva k předkládání žádostí o podporu

Název programu:

**Návratná finanční výpomoc
Pardubického kraje 2026**

**Vyhlašovatel programu a poskytovatel návratné finanční výpomoci:
Pardubický kraj**

Vyhlášeno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/776/26
ze dne 12. 1. 2026

Program: Návrtná finanční výpomoc Pardubického kraje 2026

1. Obsah a cíle programu (účel poskytnutí návratné finanční výpomoci)

- 1.1. Cílem programu je poskytovat finanční prostředky ve formě bezúročné návratné finanční výpomoci (NFV) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v aktuálním znění, na rozvojové projekty v Pardubickém kraji, které nejsou dostatečně finančně podporovány v rámci Evropských strukturálních a investičních fondů a národních dotačních programů.
- 1.2. Podporovány budou investiční projekty zejména z níže uvedených oblastí:
 - Bydlení (Nové zóny pro bydlení, startovací byty)
 - Revitalizace objektů nebo ploch brownfield
 - Městské/kvaziměstské průmyslové zóny
 - Startovací dílny/kanceláře
 - Výstavba zpoplatněných parkovacích ploch obsahujících chytrá řešení
 - Zdravotnická zařízení
 - Infrastruktura cestovního ruchu
 - Opatření podporující energetickou soběstačnost obcí s možným akcentem na projekty řešící více obcí
 - Komunitní centra (pro obce do 5 tis. obyvatel)
 - Výstavba nové kanalizace
 - možno i vybavení do max. 30% celkových nákladů na stavební část projektu, v případě zdravotnictví (ordinace) možno až 100% celkových nákladů na stavební část projektu
- 1.3. Bezúročnou NFV je možné využít také pokrytí vlastních nákladů kofinancování vlastního podílu projektů v případě, že je žadatel příjemcem dotace z externích zdrojů (operační programy/národní dotační tituly).

2. Vymezení žadatele

Žadatelem mohou být pouze:

- **obce** dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v území viz čl. 4,
- **právnícké osoby**, v nichž má obec sama nebo společně s jinými obcemi minimálně 51% majetkový podíl, se sídlem viz čl. 4,
- **dobrovolné svazky obcí (DSO)** jejichž projekt bude realizován na území obce/obcí, v území viz čl. 4 a výsledný dopad projektu bude na více obcí z území problémových regionů Pardubického kraje.

3. Výše financování

Procentuální výše financování užitelných nákladů projektu činí 100%.

4. Lokalizace programu

Projekt musí být lokalizován v problémových regionech Pardubického kraje/hospodářsky a sociálně ohrožených území, které jsou vymezeny Strategií rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027 (Strategie). Jedná se o vymezení problémových regionů na úrovni **obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem (POÚ Česká Třebová, Moravská Třebová, Svitavy, Králíky, Hlinsko, Jevíčko, Chvaletice, Třemošnice, Chrast a Skuteč)**

5. Pravidla pro poskytování NFV

- 5.1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na program v rámci jednoho roku od vyhlášení výzvy činí 100 mil. Kč, ale jejich výše je závislá na rozpočtových možnostech Pk v daném roce.
- 5.2. Minimální výše poskytované NFV činí 1 000 001 Kč.

- 5.3. Maximální výše poskytované NVF činí 10 000 000 Kč pro obce do 5 000 obyvatel. Pro obce od 5 000 obyvatel do 10 000 obyvatel výše činí - 15 000 000 Kč a pro obce nad 10 000 obyvatel a dobrovolné svazky obcí max. výše činí - 20 000 000 Kč¹.
- 5.4. Doba splatnosti NVF bude určena individuálně ve smlouvě o poskytnutí NVF, a to na základě podané žádosti o poskytnutí NVF, data nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí NVF a data doložení uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem maximálně však **6 let a 9 měsíců** od data rozhodnutí orgánu kraje o poskytnutí NVF, bez ohledu na datum čerpání.
- 5.5. NVF je možné kdykoliv předčasně splatit bez vedlejších poplatků nebo sankcí. Pokud dojde k prodlužení ve splácení NVF bude vypočtena sankce tak, jak je uvedeno ve smlouvě o poskytnutí NVF.
- 5.6. V rámci programu může žadatel v rámci kalendářního roku podat pouze jednu žádost o NVF. V následujících letech může žadatel podat další žádost, ale tato žádost nesmí být na stejný projekt. V případě podání více žádostí jedním žadatelem je upřednostněna žádost, která byla podána dříve. Rozhodující je pak čas podání. Žádost o poskytnutí NVF nemůže podat v rámci kalendářního roku právnická osoba (čl. 2, bod b), ve které má většinový majetkový podíl subjekt, který má v rámci programu již podanou žádost. Uvedená podmínka se nevztahuje na případ, kdy je žadatelem dobrovolný svazek obcí (čl. 2, bod c).
- 5.7. Výše splátek jistin a jejich splatnost (vždy k 31.3., 30.6., 30.9. a 31.12. běžného roku) je dána vystaveným splátkovým kalendářem k datu čerpání NVF. První splátka NVF bude v termínu, který kalendářně následuje po datu poskytnutí druhé části NVF.
- 5.8. Vybraným žadatelům bude poskytnuta NVF na základě smlouvy o poskytnutí NVF, uzavřené mezi žadatelem na straně jedné a Pardubickým krajem na straně druhé, převodem na bankovní účet žadatele ve dvou splátkách. První část NVF ve výši 20% bude žadateli zaslána do 30 dnů po nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí NVF. Druhá část NVF ve výši 80% bude žadateli zaslána po ukončení procesu výběru zhotovitele a doložení příslušných dokumentů (viz. bod 5.10.) poskytovateli NVF, nejpozději však do 15 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy o NVF. V případě, že žadatel uvedené dokumenty do 15 měsíců nepředloží, bude vyzván, aby do 30 dnů vrátil zpět přijatou první část NVF ve výši 20%, čímž dojde k ukončení smlouvy
- 5.9. Žadatel je povinen doložit poskytovateli NVF společně s žádostí o NVF výši předpokládaných uznatelných nákladů projektu, který bude vycházet u stavebních činností ze zpracované dokumentace pro stavební povolení (u staveb, u kterých je tento stupeň dokumentace vyžadován). Na základě těchto údajů bude stanovena max. výše NVF, která bude žadateli schválena rozhodnutím příslušného orgánu kraje.
- 5.10. Do 15 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy o NVF je žadatel povinen doložit, u oblastí podpory bod 1.2. uzavřenou smlouvou o dílo se zhotovitelem. U oblasti podpory bod 1.3. je žadatel povinen doložit Smlouvu o poskytnutí dotace uzavřenou s poskytovatelem dotace, nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.11. Pokud poskytovatel posoudí, že poskytnutí NVF by představovalo pro příjemce veřejnou podporu (projekt, který bude splňovat definici veřejné podpory dle čl. 107 a následující Smlouvy o fungování Evropské unie), může být poskytovatelem poskytnuta jako podpora de minimis ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, dále jen „nařízení č. 1407/2013“ (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 24. 12. 2013 v částce L 352), nebo jako podpora dle podmínek nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června, kterým v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory jako slučitelné s vnitřním trhem (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 26. června 2014 v částce L 187), ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084 ze dne 14. června 2017, dále jen „nařízení č. 651/2014“ (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 20. června 2017 v částce L 156), a to za

¹ aktuální počty obyvatel k 1.1. kalendářního roku v obcích ČR publikované ČSÚ

předpokladu splnění všech požadavků zmíněných nařízení (včetně dodržení maximálních stropů).

- 5.12. Pokud by poskytnutím požadované výše NFV měl být překročen limit pro podporu de minimis dle nařízení č. 1407/2013 nebo limity pro poskytnutí podpory dle nařízení č. 651/2014, bude výše NFV v souladu s příslušným nařízením Komise snížena. V případě, že nebude možné NFV v režimu podpory de minimis nebo dle nařízení č. 651/2014 poskytnout, nebude NFV žadateli poskytnuta.
- 5.13. Pokud poskytovatel posoudí, že poskytnutí NFV by představovalo pro příjemce veřejnou podporu, bude výše podpory (hrubý grantový ekvivalent podpory dle uvedených nařízení Komise) vypočtena jako výše úrokové sazby stanovené dle Sdělení Komise o revizi metody stanovování referenčních a diskontních sazeb zde dne 19. 1. 2008 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 19. ledna 2008 v částce C 14/6). Bližší podmínky pro stanovení výše veřejné podpory jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí NFV.

6. Uznatelné náklady projektu

6.1. Uznatelným nákladem projektu je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

- a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- b) musí být vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí NFV a podmínkami tohoto programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu,
- c) byl skutečně vynaložen, zachycen v účetnictví na účetních nebo daňových dokladech příjemce, je identifikovatelný a ověřitelný, podložený prvotními doklady,
- d) musí být vynaložen nejdříve po podání žádosti o poskytnutí NFV,
- e) musí být vynaložen a uhrazen nejpozději do třech měsíců ode dne ukončení realizace projektu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí NFV.

6.2. Uznatelnými náklady dle odst. 1 tohoto článku jsou veškeré náklady:

- a) které jsou součástí nákladového rozpočtu projektové dokumentace předložené příjemcem podpory na stavební část projektu včetně daně z přidané hodnoty, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně,
- b) vnitřní vybavení do max. 30% celkových nákladů na stavební část projektu, v případě zdravotnictví (ordinace) možno až 100% celkových nákladů na stavební část projektu včetně daně z přidané hodnoty, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
- c) na nákup pozemků a budov nezbytných pro realizaci vlastního projektu do max. 30 % celkových nákladů na stavební část projektu.

6.3. Náklady na projektovou dokumentaci, autorský dozor, technický dozor investora stavby, znalecké posudky, BOZP, správní poplatky, sankce, penále a jakékoliv jiné náklady (kromě bodu 6.2.) nejsou uznatelným nákladem projektu.

7. Podmínky použití NFV

7.1. NFV lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou o poskytnutí NFV a podmínkami programu.

7.2. Realizace projektu není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

7.3. Účast projektu v dalších českých i zahraničních programech nevylučuje možnost účasti projektu v tomto programu.

8. Lhůta pro předkládání žádostí a kontaktní osoby

8.1. Termín vyhlášení programu: **13. 1. 2026**

8.2. **Žádosti o NFV se přijímají ode dne 16. 2. 2026 do 6. 3. 2026 do 12 hodin**

8.3. **Pardubický kraj si vyhrazuje právo program kdykoliv ukončit.**

8.4. **Kontaktní osoby** Ing. Petr Bořek, tel: **466 026 322**, e-mail: petr.borek@pardubickykraj.cz

8.5. Vyhlášení programu bude zveřejněno na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách Dotačního portálu Pardubického kraje (dotační portál) <https://dotace.pardubickykraj.cz>

9. Předkládání žádostí o NFV

9.1. Žádosti je nutné podat elektronicky (formulář žádosti bude žadatel vyplňovat v elektronické podobě) prostřednictvím **Dotačního portálu Pardubického kraje** dostupným na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz>.

9.2. Společně s žádostí budou předloženy níže uvedené přílohy:

- a) formulář bonity (viz. příloha č. 2 této Výzvy),
- b) stavební povolení v právní moci vztahující se k projektu (u staveb, u nichž je podle stavebního zákona vyžadováno stavební povolení). U staveb, u kterých není vzhledem k jejich povaze vyžadováno podle stavebního zákona stavební povolení, se poskytovateli NFV dokládá obdobný dokument ve smyslu stavebního zákona, kterým žadatel prokáže poskytovateli NFV právo k provedení stavby ve smyslu stavebního zákona,
- c) kopii smlouvy o vlastnictví účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení účtu žadatele, na který má proběhnout čerpání NFV,
- d) osvědčení o registraci u místně příslušného finančního úřadu prokazující skutečnost, zda je žadatel plátcem DPH – pouze pokud je žadatel plátcem DPH a uplatňuje odpočet,
- e) smlouva o poskytnutí nebo příslibu dotace v případě, že žadatel žádá v oblasti podpory 1.3., tj. spolufinancování (kofinancování) vlastního podílu projektů podpořených z externích zdrojů (Operačních programů EU a národních dotačních titulů, příp. komunitárních programů). Bez doložení těchto podkladů není možno v této oblasti podpory žádat,
- f) aktuální doklad o právní osobnosti (společenská smlouva, smlouva o vytvoření svazku obcí, stanovy, statut, zřizovací listina, výpis z obchodního rejstříku, výpis z rejstříku svazků obcí apod.),
- g) doklad o přidělení IČO [jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených v odst. 9.2., písm. f)];
- h) doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu [jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených v odst. 4 písm. h)].

Povinnost předložit doklady uvedené v odstavci 9.2. písm. f) - h) tohoto článku se nevztahuje na obce.

- 9.3. Po převzetí žádosti bude provedena kontrola administrativního souladu (vymezení žadatele, podporované aktivity, vazba projektu na konkrétní opatření Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021 - 2027) a úplnosti žádosti, a současně předběžná veřejnosprávní kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb. s vyhotovením záznamu o předběžné veřejnosprávní finanční kontrole.

10. Vyhodnocování a výběr žádostí o NFV

- 10.1. Žádost o NFV podléhá kontrole formálních náležitostí, souladu s podmínkami a vyhodnocení bonity poskytovatelem. Žadatel může být případně vyzván k doplnění informací. Žadatel bere také na vědomí, že veškeré žádosti jsou posuzovány individuálně. Na poskytnutí NFV není právní nárok.
- 10.2. Bude-li žádost o NFV dle odst. 10.1. tohoto článku splňovat stanovené podmínky bude předložena k posouzení Hodnotící komisi složené ze zástupce Finančního odboru, Kanceláře hejtmána, Odbor organizační a právní a krajský živnostenský úřad a Odboru rozvoje a investic.
- 10.3. Podkladem pro hodnocení žádostí jsou hodnotící kritéria. Na základě jejich vyhodnocení doporučí Hodnotící komise Zastupitelstvu Pk poskytnutí NFV nebo nevyhovění žádosti o poskytnutí NFV. Kritéria pro hodnocení se týkají posouzení vlivu projektu, který je předmětem podpory, na rozvoj problémových regionů Pk/hospodářsky a sociálně ohrožených území. Kritéria pro hodnocení jsou:
- přínos výsledného projektu pro zlepšení sociálně ekonomické situace dané lokality, na základě jasného popisu projektu včetně uvedení jeho cílů a konkrétních, měřitelných a reálných údajů o výstupech a výsledcích tohoto projektu,
 - význam výsledného projektu z hlediska pozitivní změny některého z indikátorů, na jehož základě byl region zařazen mezi problémové regiony Pk (změna počtu obyvatel, Index stárí, intenzita bytové výstavby, podíl nezaměstnaných osob, počet pracovních míst na 1 000 obyvatel, podíl osob v exekuci, počet podnikatelů na 1 000 obyvatel, podíl VŠ na počet obyvatel),
 - dopady výsledného projektu - mikroregionální, regionální, nadregionální.
- 10.4. O poskytnutí či neposkytnutí NFV rozhoduje na základě doporučení hodnotící komise Zastupitelstvo Pk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 150 dní ode dne ukončení příjmu žádosti. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.
- 10.5. Na základě doporučení Hodnotící komise rozhodne Zastupitelstvo Pk o poskytnutí NFV, případně neposkytnutí NFV na předložené projekty. Do 3 měsíců od rozhodnutí Zastupitelstva Pk bude uzavřena smlouva o poskytnutí NFV.
- 10.6. Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit informace o poskytnutých/částečně poskytnutých/neposkytnutých NFV stejným způsobem, jako uveřejnil dotační program, a to prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje dostupným na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz> do 14 dnů po schválení v orgánech Pardubického kraje.
- 10.7. Žadatel předloží **do 15 měsíců** od nabití účinnosti smlouvy o poskytnutí NFV, u oblasti podpory bod 1.2. uzavřenou smlouvu o dílo se zhotovitelem nebo u oblasti podpory bod 1.3. Smlouvu o poskytnutí dotace uzavřenou s poskytovatelem dotace, nebo rozhodnutí o schválení dotace Nedoloží-li žadatel uvedené podklady v požadovaném termínu 15 měsíců, bude vyzván, aby do 30 dnů vrátil zpět přijatou první část NFV ve výši 20%, čímž dojde k ukončení platnosti smlouvy.

11. Závěrečné vyúčtování

Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování celého realizovaného projektu do termínu uvedeného ve smlouvě. Při vyúčtování projektu se bude žadatel o NFV řídit ustanoveními smlouvy o poskytnutí NFV.

Závěrečné vyúčtování bude předloženo obdobně jako žádost o NFV prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje.

12. Kontrola použití NFV

Ověřování správnosti použití poskytnuté NFV podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

13. Ostatní ujednání

13.1. Na poskytnutí NFV není právní nárok.

13.2. Na poskytovatele se vztahuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

13.3. Příjemce NFV musí při realizaci projektu postupovat v souladu s příslušnými platnými právními předpisy. Při financování nákladů spojených s realizací projektu musí postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

13.4. Příjemce NFV musí mít jednoznačně vyjasněny veškeré majetkoprávní vztahy související s projektem. Majetek, který bude pořízen z poskytnuté NFV, nesmí být po dobu 5 let po předložení závěrečného vyúčtování (článek 11) převeden příjemcem NFV na jiného vlastníka (neplatí pro inženýrské sítě) nebo dán jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z NFV. Převod majetku pořízeného z NFV je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.

13.5. V případě, že dojde k ukončení smlouvy o poskytnutí NFV před uplynutím doby, na kterou byla sjednána, na základě žádosti příjemce NFV, je příjemce povinen vrátit zpět veškeré poskytnuté finanční plnění. Bližší podmínky pro předčasné ukončení smlouvy jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí NFV

14. Přílohy:

Příloha č. 1: Formulář žádosti o NFV

Příloha č. 2: Formulář bonity

Příloha č. 3: Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Příloha č. 4: Vzorová smlouva o poskytnutí NFV

Příloha č. 5: Formulář vyúčtování NFV

Příloha č. 1: Vzorový formulář žádosti o NFV

Evidenční číslo:

Datum převzetí:

NÁZEV PROJEKTU					
UMÍSTĚNÍ PROJEKTU Obec, svazek obcí					
Údaje o žadateli					
Název PO²:					
Forma právní subjektivity:		IČ:		DIČ:	
Plátce DPH:	ANO / NE *	Uplatním odpočet DPH:		ANO / NE *	
Trvalý pobyt fyzické osoby/ Sídlo právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby:	ulice, čp.:				
	obec, PSČ:				
	okres:		datová schránka:		
Korespondenční adresa fyzické osoby, pokud je odlišné od místa trvalého pobytu:	ulice, čp.:				
	obec, PSČ:				
Bankovní spojení:	peněžní ústav:			číslo účtu:	
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:			funkce:	
	tel.:		e-mail:		
Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů					
osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:		funkce:		
	bydliště:				datum narození:
	jednající jako statutární orgán / jednající na základě udělené plné moci*				
	jméno a příjmení:		funkce:		
	bydliště:				datum narození:
jednající jako statutární orgán / jednající na základě udělené plné moci*					
PO, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:			forma právní subjektivity:	
	sídlo:				
	výše podílu: Uveďte v %		IČ:		

² PO – právnická osoba

PODROBNÝ POPIS PROJEKTU včetně TECHNICKÁ NEBO PROVOZNÍ CHARAKTERISTIKA PROJEKTU	
CÍL A PŘÍNOS PROJEKTU Popis bude směřovat k číselně vyjádřeným nehmotným výsledkům projektu popisujícím změnu počátečního stavu (počet vytvořených prac. míst, atd.)	
POPIS PŘÍNOSU PROJEKTU PRO POZITIVNÍ ZMĚNU INDIKÁTORŮ (VIZ. POZNÁMKA POD ČAROU),³	
DOPAD PROJEKTU (konkrétní obec nebo obce)	
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZACE PROJEKTU Termín zahájení projektu	
Termín ukončení projektu	
CELKOVÉ NÁKLADY NA PROJEKT (v Kč)	
z toho stavební část	
vnitřní vybavení	
nákup budovy/pozemku	
ostatní náklady	
ZDROJE (v Kč)	
z toho vlastní zdroje	
ostatní zdroje –úvěr, apod.	
požadovaná výše NFV - stavební část	

³ **Indikátory:** změna počtu obyvatel, Index stárí, intenzita bytové výstavby, podíl nezaměstnaných osob, počet pracovních míst na 1 000 obyvatel, podíl osob v exekuci, počet podnikatelů na 1 000 obyvatel, podíl VŠ na počet obyvatel

- vnitřní vybavení/nákup pozemků a budov	
EKONOMICKÁ UDRŽITELNOST PROJEKTU Popis provozní fáze projektu a financování projektu po skončení dotace.	
POPIS MOŽNÝCH RIZIK PROJEKTU	
SHODA SE STRATEGIÍ ROZVOJE PARDUBICKÉHO KRAJE Uvést, která opatření Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021-2027 bude projekt naplňovat	
SHODA S ROZVOJOVÝM DOKUMENTEM MIKROREGIONU, MĚSTA NEBO OBCE Uvést, které aktivity či strategie příslušného rozvojového dokumentu daného mikroregionu, města nebo obce (s ohledem na strukturu dokumentu je nutno označit relevantní část) bude projekt naplňovat	
SPOLUPRÁCE NA PROJEKTU (další zúčastněné subjekty včetně popisu jejich zapojení)	
POZNÁMKA	

Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti:

- nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Pardubickému kraji, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v v exekuci ani likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,

- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že v příslušném kalendářním roce nečerpá ani nežádá na projekt další finanční podporu z rozpočtu Pardubického kraje.

.....

(název žadatele)

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE
ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

V

dne

Razítko žadatele:

.....
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

Příloha č. 2: Formulář bonity

Finanční ukazatele (výkaz FIN 2-12 M)				
				v tis. Kč
řádek	výkaz	rozp.skladba		skutečnost za minulý rok
1	FIN 2-12 (část IV. - ř. 4010)	třída 1	daňové příjmy	
2	FIN 2-12 (část IV. - ř. 4020)	třída 2	nedaňové příjmy	
3	FIN 2-12M (část I.)	sesk.pol. 41	provozní dotace	
4	x	z toho: pol. 4133, 4134, 4139	převod z vlastních fondů	
5	FIN 2-12 (část IV.- ř. 4060)	x	konsolidace příjmů	
6	ř. 3 - ř. 5	sesk.pol. 41	provozní dotace (po konsolidaci)	0,00
7	ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 - ř. 5		PROVOZNÍ PŘÍJMY	0,00
8	Rozvaha - účet: 451,452,453,457,459,281,282,283,289,322,326		finanční závazky	
9	Rozvaha - účet: 362, 456; Příloha účetní závěrky - účet: 981, 982		poskytnuté záruky	
10	Příloha účetní závěrky - účet: 961, 962		fin. leasing	
11	ř. 8 + ř. 9 + ř. 10		CELKOVÉ ZADLUŽENÍ	0,00
12	FIN 2-12 (část III.)	pol. 8xx4,8xx2 (vyjma pol. 8902)	uhrazené splátky jistin úvěrů, dluhopisů a splátky fin. leasingu	
13	FIN 2-12M (část II.)	pol. 5141, 5143, 5144, 5149	platby úroků	
14	FIN 2-12M (část II.)	event. platby úroků pod 61xx	platby úroků	
15	ř. 12 + ř. 13 + ř. 14		VÝDAJE NA DLUHOVOU SLUŽBU	0,00
16	FIN 2-12 (část IV. - ř. 4210)	třída 5	běžné výdaje	
17	FIN 2-12 (část IV. - ř. 4250)	x	konsolidace výdajů	
18	ř. 16 - ř. 17	třída 5	běžné výdaje (po konsolidaci)	0,00
19	ř. 16 - ř. 17		PROVOZNÍ VÝDAJE	0,00
20	ř. 7 - (ř. 19 - ř. 13 - ř.14)		HRUBÝ PROVOZNÍ PŘEBYTEK	0,00

	FINANČNÍ UJEDNÁNÍ		
	$(\text{ř. 11} / \text{ř. 7}) * 100$	celkové zadlužení k provozním příjmům (< 60%)	
	$(\text{ř. 15} / \text{ř. 7}) * 100$	výdaje na dluhovou službu k provozním příjmům (< 15%)	
	$\text{ř. 20} / (13+14)*100$	hrubý provozní přebytek ke splátkám úroků (> 150%)	

Příloha č. 3: Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

☐ kalendářní rok.

☐ hospodářský rok (začátek, konec).

2. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích⁴)

☐ neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*)

☐ obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*)

Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.	Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i>	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € ⁵

3. Podniky⁶ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;

⁴ V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

⁵ K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

⁶ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.

☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím⁷) níže uvedených podniků:

☐ **nabytím** (fúzí sloučením⁸) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁹) podniku.

☐ **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

⁷ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁸ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁹ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita¹⁰. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

6. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

7. Poskytovatel tímto žadatele informuje o tom, že osobní údaje poskytnuté v rámci tohoto prohlášení jsou zpracovávány za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění. Správcem je koordinační orgán ve smyslu uvedeného zákona a zpracovatelem je poskytovatel

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

¹⁰ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

Příloha č. 4: Vzorová smlouva

Smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:.....

Poskytovatel: **Pardubický kraj**
sídlo/adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČO: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmánem Pardubického kraje**

(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné
a

Příjemce: *„bude doplněno před uzavřením smlouvy“*

sídlo/adresa:

IČO:

vedená u

bankovní spojení:

číslo účtu:

zastoupený:

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci (dále jen „smlouva“),

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), je poskytnutí bezúročné návratné finanční výpomoci z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na projekt „*Název projektu*“ (dále jen „projekt“), specifikovaný v žádosti sp. zn. KUPA
2. Návratnou finanční výpomoc poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu“ (dále jen „Výzva“) vyhlášenou pro program „Návratná finanční výpomoc Pardubického kraje 2026“ (dále jen „program“)

Článek II.

Výše a termíny poskytované návratné finanční výpomoci

1. Návratná finanční výpomoc (dále jen „NFV“) specifikovaná v čl. I. této smlouvy se poskytuje ve výši **xxxx Kč** (slovy: xxxxx korun českých) jako investiční (*neinvestiční*) prostředky. Poskytovatel ji uhradí na účet příjemce v termínu dle odstavce 2 tohoto článku. *Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. (bude použito pouze v případě, že prostředky jsou poskytovány v režimu podpory de minimis).*
2. První část NFV ve výši 20% bude žadateli zaslána do 30 dnů po nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí NFV. Druhá část NFV ve výši 80% bude žadateli zaslána do 30 dnů po doručení řádně uzavřené *smlouvy o dílo (dle článku 1.2 Výzvy) / smlouvy (rozhodnutí) o poskytnutí dotace s poskytovatelem dotace (dle článku 1.3. Výzvy)* poskytovateli NFV, nejpozději však do 15 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy o NFV. V případě, že žadatel uvedené dokumenty do 15 měsíců nepředloží, bude vyzván, aby do 30 dnů vrátil zpět přijatou první část NFV ve výši 20%, čímž dojde k ukončení platnosti smlouvy.
3. NFV specifikovaná v čl. I. této smlouvy se poskytuje bezúročně.
4. Výše splátek jistiny a jejich splatnost (vždy k 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12. běžného roku) je dána vystaveným splátkovým kalendářem k datu čerpání NFV. První splátku uhradí příjemce v termínu, který kalendářně následuje po datu poskytnutí druhé části NFV. Splátka je uhrazena okamžikem připsání na účet poskytovatele.

Článek III.

Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít veškeré finanční prostředky na stanovený účel nejpozději do a vrátit je na bankovní účet poskytovatele nejpozději ve lhůtě stanovené splátkovým kalendářem, dle čl. II. odst. 4 smlouvy,
- b) použít NFV co nej hospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. a v souladu s čl. II. odst. 2 smlouvy,
- c) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání a použití NFV,

- d) jakékoliv změny v čerpání NfV provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- e) neposkytovat finanční prostředky získané prostřednictvím NfV jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu,
- f) nepoužít prostředky z NfV na jiné účely,
- g) v průběhu realizace projektu vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- h) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- i) předložit poskytovateli prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje vyúčtování realizovaného projektu nejpozději do 30 dnů od úhrady poslední splátky NfV,
- j) za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,
- k) vrátit poskytnutou NfV poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy ve lhůtách uvedených v čl. II. odst. 4. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- l) *v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordináční orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. (bude použito pouze v případě, že prostředky jsou poskytovány v režimu podpory de minimis).*

Článek IV. Kontrola, sankce

1. V případě zrušení příjemce s likvidací je příjemce povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele.
2. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném

znění, kontrolou ověřovat plnění smluvních podmínek při čerpání návratné finanční výpomoci. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním návratné finanční výpomoci.

3. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem poskytovatele na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
4. Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
5. V případě, že údaje, na jejichž základě byla NFV poskytnuta, se ukázaly nepravdivými nebo neúplnými, nebo v případě nepředložení vyúčtování ve smluvně stanoveném termínu, nebo v případě, že údaje uvedené ve vyúčtování se ukázaly nepravdivými nebo neúplnými, je příjemce povinen vrátit nesplacenou část NFV na účet poskytovatele do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení NFV ze strany poskytovatele.
6. V případě, že příjemce NFV neuhradí splátku v termínu dle splátkového kalendáře, vyzve poskytovatel příjemce k provedení nápravy do 10 dnů od doručení výzvy. V případě neuhrazení splátky v náhradním termínu poskytovatel vyzve příjemce k úhradě nesplacené části NFV do 30 dnů od doručení výzvy.
7. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000 Kč se neuloží.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje a podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.

2. Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
3. *Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. / Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.* Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. *(je nutné vybrat odpovídající variantu podle toho, zda smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv).*
4. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.
5. Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. bude podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
6. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Digitální a informační agenturou. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. *(použít v případě, že příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv).*
8. Toto právní jednání bylo projednáno na jednání Zastupitelstva Pardubického kraje dne XX. XX. 2026 a schváleno usnesením Z/XX/26.

9. Toto právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva obce dne a schváleno usnesením

V Pardubicích dne

V dne

.....

.....
JUDr. Martin Netolický, Ph.D.
hejtman Pardubického kraje

.....

.....
**„bude doplněno před uzavřením
smlouvy“**

Příloha č. 5: Vzor formuláře vyúčtování

Vyúčtování Návratné finanční výpomoci poskytnutého z rozpočtových prostředků Pardubického kraje

Evidenční číslo smlouvy:

Příjemce:

Název programu:

Název projektu:

Výše poskytnuté NFV:

Celkové náklady na projekt v Kč:

NFV byla – nebyla* vrácena v plné výši.

Zhodnocení dosažených výsledků:

Přílohou vyúčtování je

- seznam a kopie všech účetních výdajových dokladů
- kopie dokladů o provedení úhrady
- fotografie výsledného stavu realizovaného projektu a fotografie desky s prohlášením o finanční podpoře Pardubickým krajem

Originály účetních dokladů jsou uloženy (adresa, odpovědná osoba)

.....

V dne

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele (statutární zástupce):

.....

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano - ne*

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu - registru podpor de minimis (RDM) ano - ne*

Úprava provedena dne, nově zapsaná částka do RDM Kč

.....

jméno a podpis oprávněného pracovníka Krajského úřadu Pardubického kraje

V dne

*nehodící se škrtnět

Seznam účetních dokladů

Poř. číslo	Číslo dokladu (dle účetní evidence)	Účel platby	Kč
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Celkem:			