



PARDUBICKÝ KRAJ

**Krajský úřad
odbor kultury, sportu a cestovního ruchu
oddělení sportu a cestovního ruchu**

Výzva k předkládání žádostí o dotace v roce 2026

Název dotačního programu:

Podpora cestovního ruchu v Pardubickém kraji

Vyhlašovatel dotačního programu: Pardubický kraj

Schváleno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/701/25
ze dne 24. 11. 2025

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O DOTAČNÍM PROGRAMU – OBECNÁ ČÁST

1.1 NÁVAZNOST NA STRATEGICKÝ DOKUMENT KRAJE

Dotační program Podpora cestovního ruchu v Pardubickém kraji (dále jen program) je v souladu s cíli a opatřeními uvedenými v návrhové části dokumentu Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021–2027 schváleného Zastupitelstvem Pardubického kraje.

Rozvojová oblast: B - Ekonomika

Priorita: B.3. - Zvýšení využití potenciálu cestovního ruchu

Opatření: B.3.1. Zkvalitnění infrastruktury a nabídky cestovního ruchu

Opatření: B.3.2. Marketing a tvorba produktů cestovního ruchu

Opatření: B.3.3. Řízení cestovního ruchu

Priorita: B.4. Zlepšení dopravního systému kraje

Opatření: B.4.4. Dobudování infrastruktury pro cyklistickou dopravu a cykloturistiku

1.2 ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ A CÍL DOTAČNÍHO PROGRAMU

Program je zaměřen na podporu činností, akcí a aktivit v oblasti cestovního ruchu (dále CR) a s ním souvisejících na území Pardubického kraje (dále Pk) nebo pro občany Pk. Cílem programu je rozvoj, zvýšení kvality a atraktivity CR na území Pk. Více informací k jednotlivým vymezením a cílům je uvedeno v podprogramech zaměřených na specifické oblasti podpory.

1.3 FORMA A VÝŠE PODPORY POSKYTOVANÉ V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

Podpora je poskytována formou investiční/neinvestiční dotace, na kterou není právní nárok. Výše dotace na jednu žádost (jeden projekt) a povinná spoluúčast (je-li poskytnutí dotace vázáno na finanční spoluúčast žadatele) je specifikována v jednotlivých podprogramech dále uvedených. Na konkrétní projekt může žadatel žádat pouze v jednom dotačním programu Pk, souběh dotace z rozpočtu Pk na stejný projekt není možný. Dotace může být poskytnuta maximálně do výše požadované dotace uvedené v žádosti. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Pk na program je **15,5 mil. Kč**.

Příjemce dotace je povinen realizovat projekt v plném rozsahu tak, jak byl popsán v žádosti a schválen příslušným orgánem Pk.

2. VYMEZENÍ ŽADATELŮ

Vymezení žadatelů je uvedeno v podprogramech zaměřených na specifické oblasti podpory.

2.1 PŘÍJEMCE DOTACE MUSÍ

- a) být přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu,
- b) nakládat s poskytnutými finančními prostředky hospodárně, účelně a efektivně,
- c) při realizaci projektu postupovat vždy v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy,
- d) mít vyjasněny veškeré majetkoprávní vztahy související s realizací projektu, (majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, nesmí být po dobu 5 let po ukončení akce převeden příjemcem dotace na jiného majitele nebo dán jako předmět zástavy),
- e) mít vypořádány všechny závazky vůči Pk, jiným územně samosprávným celkům, státnímu rozpočtu, státním fondům a zdravotním pojišťovnám (žadatel prokazuje čestným prohlášením, které je součástí žádosti),
- f) v případě změny názvu, sídla organizace, statutárních zástupců či jiné skutečnosti neprodleně písemně sdělit poskytovateli dotace spolu se zasláním aktuálního výpisu z obchodního rejstříku,

- g) dle charakteru projektu prezentovat vhodným a viditelným způsobem Pk v souvislosti s realizací podpořeného projektu od zahájení realizace projektu až do doby ukončení udržitelnosti projektu,
- h) zajistit uchování efektů projektu v nezměněné podobě nejméně po dobu 5 let od ukončení projektu, tj. data vyúčtování projektu (podle povahy projektu).

3. SPECIFIKACE PODPOROVANÝCH AKTIVIT PROJEKTU

Dotace může být použita pouze na úhradu nákladů souvisejících s realizací projektu. Specifikace podporovaných aktivit projektu je uvedena v podprogramech zaměřených na specifické oblasti podpory.

4. VÝDAJE

Způsobilé výdaje musí být skutečně vynaloženy a zaplacený, tj. zachyceny v účetnictví na účetních dokladech příjemce dotace, identifikovatelné a ověřitelné. Daň z přidané hodnoty (dále DPH) nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet DPH na vstupu podle zákona o DPH. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit. Celkové náklady projektu mají informativní charakter, náklady jsou způsobilé a nezpůsobilé.

Žádost o dotaci se vztahuje pouze ke způsobilým nákladům. Podmínkou pro určení způsobilosti nákladů je:

- a) jejich nezbytnost pro provedení (realizaci) projektu,
- b) jejich vynaložení v souladu se Zásadami poskytování dotací,
- c) jejich vynaložení v období uvedeném v jednotlivých podprogramech.

Dotaci nelze použít na (nezpůsobilé náklady):

- a) bankovní transakce žadatele např. platby leasingů, úvěrů, úroků z úvěrů, dlužného úroku, ztráty ze směnných kurzů, pokut a sankcí atd.,
- b) úhradu zpracování a administrace žádosti o dotaci,
- c) nákup věcí nemovitých – budov a pozemků,
- d) práce svépomocí,
- e) dary a reprezentativní výdaje,
- f) další dle specifikace jednotlivých podprogramů.

5. VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU A PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ

5.1 VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Termín vyhlášení dotačního programu: **25. 11. 2025**

Vyhlášení dotačního programu bude zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Pk (dále jen KrÚ Pk) a na webových stránkách Dotačního portálu Pardubického kraje (dotační portál) <https://dotace.pardubickykraj.cz>.

5.2 LHŮTA A ZPŮSOB PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ

Lhůta pro příjem žádostí: **od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2026**

Na žádosti doručené po tomto termínu nebude brán zřetel. Žádost musí být podána pouze prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz>. Žádost je v dotačním portálu podaná okamžikem podepsání oprávněnou osobou (stav žádosti se změní na „žádost podána“).

5.3 NÁLEŽITOSTI A POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O DOTACI (VIZ PŘÍLOHA Č. 1)

Žadatel je povinen žádost řádně vyplnit, uvést úplné a pravdivé údaje a nezatajovat žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Jako povinné přílohy žadatel dokládá:

- **kopie dokladu o založení běžného účtu** žadatele nebo čestné prohlášení s údaji o běžném účtu,
- u projektů souvisejících s provozováním ubytovacích služeb platný **provozní řád ubytovacího zařízení** schválený příslušnou hygienickou stanicí,
- u projektů, kde budou realizovány stavební investice (nová výstavba, resp. stavební rekonstrukce), a u projektů vyžadujících stanovisko stavebního úřadu (např. informační tabule, odpočinkové místo) je povinnost doložit k žádosti jako přílohu:
 - a) **doklad o vlastnictví pozemků**, objektů – aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek pozemkové mapy s vyznačením nemovitostí, kterých se projekt týká (nájemci doloží práva k nemovitosti na dobu nejméně pěti let od data podání žádosti),
 - b) **stanovisko nebo pravomocné rozhodnutí stavebního úřadu** pro projekty, které je vyžadují ve smyslu stavebního zákona v platném znění,
 - c) konkrétní **rozpočet** stavební a technologické části stavby,
 - d) další přílohy dle podprogramů zaměřených na specifické oblasti podpory.

V případě, že žadatelem není obec nebo fyzická osoba (podnikající), jsou dalšími povinnými přílohami žádosti:

- a) kopie zakladatelských dokumentů, stanovy a statut (pokud byly vydány) a zápisu o volbě statutárního zástupce (pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků),
- b) úplný výpis z evidence skutečných majitelů – doložit ho musí všechny právnické osoby mimo výčet níže uvedených právnických osob. Dle ustanovení § 7 zákona č. 37/2021, o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, nemá skutečného majitele:

1. stát a územní samosprávný celek,
2. dobrovolný svazek obcí,
3. státní příspěvková organizace a příspěvková organizace územního samosprávného celku,
4. školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,
5. veřejná výzkumná instituce,
6. právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,
7. státní podnik a národní podnik,
8. okresní a regionální komora nebo začleněné společenstvo podle jiného zákona,
9. evropské seskupení pro územní spolupráci,
10. politická strana a politické hnutí,
11. církev a náboženská společnost a ostatní právnické osoby podle zákona upravujícího církev a náboženské společnosti,
12. odborová organizace a organizace zaměstnavatelů,
13. honební společenstvo,
14. společenství vlastníků jednotek,
15. právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly na prospěchu a hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec,
16. obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.

6. VYHODNOCENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Dotační řízení připravuje, organizuje a technicky zabezpečuje **odbor kultury, sportu a cestovního ruchu (dále OKSCR)** - oddělení sportu a cestovního ruchu KrÚ Pk.

OKSCR – oddělení sportu a cestovního ruchu KrÚ Pk provede kontrolu přijatých žádostí z hlediska jejich formálních náležitostí (administrativní soulad a soulad aktivity s cíli a opatřeními

Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021–2027) a předběžnou veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

Vlastní hodnocení žádostí provede hodnotící komise nebo OKSCR – oddělení sportu a cestovního ruchu KrÚ Pk. Hodnocení bude zohledňovat splnění hodnotících kritérií, množství přijatých žádostí, výši požadovaných finančních prostředků a objem finančních prostředků dotačního programu. Přijaté žádosti jsou hodnoceny průběžně. Na základě hodnocení může být doporučena nižší dotace, než je žadatelem požadována. Zápis z hodnocení žádostí je součástí zprávy pro jednání Rady/Zastupitelstva Pk.

Přijaté žádosti budou individuálně posouzeny z hlediska splnění podmínek vztahujících se k problematice veřejné podpory a na základě toho mohou být finanční prostředky v některých případech poskytnuty v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. V případě poskytnutí finančních prostředků v režimu podpory de minimis bude žadatel vyzván k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách de minimis za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce. Formulář „Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“ je zveřejněn v dotačním portále Pk <https://dotace.pardubickykraj.cz/documents>. Bude-li žadateli dotace přiznána rozhodnutím Rady nebo Zastupitelstva Pk, dojde k zohlednění shora uvedených skutečností ve smlouvě o poskytnutí dotace.

6.1 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Hodnotící kritéria jsou specifikována u jednotlivých podprogramů.

6.2 ZPŮSOB HODNOCENÍ

Podkladem pro hodnocení žádostí jsou uvedená kritéria v jednotlivých podprogramech, na základě jejich vyhodnocení hodnotící komisí/OKSCR je Radě/Zastupitelstvu Pk doporučeno poskytnutí, částečné poskytnutí dotací a nevyhovění žádostem o poskytnutí dotací.

6.3 HODNOTÍCÍ KOMISE

Předseda komise:

- Mgr. Petra Šimečková, členka Rady Pardubického kraje s gescí pro cestovní ruch

Členové komise:

- René Živný místopředseda Výboru Zastupitelstva Pardubického kraje pro sport, volnočasové aktivity a cestovní ruch
- Mgr. Bc. Milan Novák, vedoucí OKSCR KrÚ Pk

Předseda hodnotící komise má právo přizvat odborníky bez hlasovacího práva. Podkladem pro rozhodnutí o přiznání dotace je doporučení hodnotící komise. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů. Komise rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů komise. Zápis z jednání hodnotící komise je součástí zprávy pro jednání Rady/Zastupitelstva Pk.

6.4 ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ/ČÁSTEČNÉM POSKYTNUTÍ/NEPOSKYTNUTÍ DOTACE

O plném/částečném poskytnutí dotace a o nevyhovění žádosti na základě hodnocení OKSCR – oddělení sportu a cestovního ruchu nebo hodnocení/doporučení hodnotící komisí rozhoduje Rada Pk. V případě, že rozhodnutí Rady Pk přesahuje její kompetence dle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (§36 a § 59), v platném znění, rozhoduje o poskytnutí dotace Zastupitelstvo Pk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 150 dní ode dne přijetí žádosti. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit informace o poskytnutých, částečně poskytnutých dotacích a o nevyhovění žádostem o poskytnutí dotací na dotačním portálu Pk do 14 dní po schválení návrhů v orgánech Pk.

Žadatelům, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace, odešle OKSCR KrÚ Pk smlouvu o poskytnutí dotace (v elektronické podobě). Příjemce je povinen zkontrolovat údaje smlouvy a neprodleně vrátit elektronicky podepsanou smlouvu ve formátu PDF-A prostřednictvím dotačního portálu (u obcí s kvalifikovaným elektronickým podpisem a časovým razítkem, u PO a FO uznávaným elektronickým podpisem) nebo ve dvou originálních vyhotoveních v tištěné formě na podatelnu KrÚ Pk nebo do kanceláře OKSCR oddělení sportu a cestovního ruchu.

Dotace je poskytnuta na základě písemné smlouvy dle jednotlivých podprogramů (viz přílohy č. 2–4), a to formou převodu finančních prostředků na bankovní účet žadatele (v případě příspěvkových organizací obcí na účet jejich zřizovatele) uvedený ve smlouvě. Finanční prostředky budou převedeny do 30 dní po nabytí účinnosti smlouvy (nebude-li ve smlouvě uvedeno jinak). Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

Pokud příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv, v platném znění, odešle Pardubický kraj uzavřenou smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou.

7. VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

- a) Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků musí příjemce dotace provést a předat OKSCR KrÚ Pk prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz> do termínů uvedených v jednotlivých podprogramech respektive smlouvách o poskytnutí dotace včetně zhodnocení dosažených výsledků a v případě stavebních investic doložení kolaudačního rozhodnutí s nabytím právní moci, pokud nebude ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jinak. V případě, že nebude vyúčtování podáno ve stanoveném termínu, může OKSCR KrÚ Pk vyzvat příjemce dotace k předložení vyúčtování v náhradním termínu a při předložení vyúčtování v tomto termínu nebude považováno za porušení smlouvy.
- b) Příjemce dotace k vyúčtování přikládá **kopie účetních dokladů**, kterými prokáže čerpání poskytnuté dotace včetně jeho spoluúčasti (je-li v jednotlivých podprogramech poskytnutí dotace vázáno na finanční spoluúčast žadatele) dle podmínek uvedených ve specifikaci podporovaných aktivit jednotlivých podprogramů. Předložené doklady do výše vyúčtování dotace (vyjma spoluúčasti žadatele) nelze uplatnit v žádných jiných dotačních programech.
- c) Rozsah a náležitosti vyúčtování jsou stanoveny na formuláři vyúčtování (viz dotační portál Pk a příloha č. 5). Rozsah projektu musí být dodržen dle specifikace v žádosti (bez ohledu na výši poskytnuté dotace). **Originály účetních dokladů je příjemce povinen označit viditelným a nerasmazitelným způsobem**, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“. Účetním dokladem se rozumí faktura, paragon, výdajový či příjmový pokladní doklad atd. K účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě např. výpis z účtu.
- d) Příjemce je povinen oznámit písemně v dostatečném předstihu veškeré změny v průběhu realizace projektu. O případné změně podmínek rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o poskytnutí dotace.
- e) Příjemce je povinen doložit **fotodokumentaci zrealizovaného projektu a prezentace poskytovatele dotace** v rámci projektu (dle povahy projektu).
- f) Příjemce dotace je povinen umožnit Pk kontrolu účelovosti a správnosti použití poskytnutých peněžních prostředků v průběhu i po skončení akce a nahlédnutí do originálů podkladů. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. Pro provádění finanční kontroly je kompetentní OKSCR KrÚ Pk.

- g) Doklad o výsledku následné veřejnosprávní kontroly administrativní vystaví Pk na žádost příjemce dotace.

8. OSTATNÍ ZÁSADY DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ

Dotazy žadatelů a konzultace během přípravy žádosti poskytne OKSCR KrÚ Pk, pověřená kontaktní osoba viz níže bod 9. Pověřené kontaktní osoby. Žadatel nesmí jakýmkoliv způsobem ovlivňovat jednotlivé členy komise. Nedodržení tohoto nařízení může mít za následek vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.

- a) Žadatel bez výhrad akceptuje tyto zásady a podmínky pro přiznání dotace, stanovené vyhlášeným dotačním programem/podprogramem,
- b) veškeré zde neuvedené podmínky a ustanovení se řídí „Zásadami poskytování dotací“ platnými a účinnými v době podání žádosti, které jsou k dispozici na internetových stránkách Pk <https://dotace.pardubickykraj.cz/documents>,
- c) sankce při nedodržení podmínek programu jsou uvedeny ve vzorových smlouvách jednotlivých podprogramů (viz přílohy č. 2–4),
- d) žádost a ani jiná dokumentace se žadatelům nevrací,
- e) v případě, že je program vyhlášen před schválením rozpočtu Pk, je realizace programu podmíněna schválením příslušné částky v rozpočtu Pk.

9. POVĚŘENÉ KONTAKTNÍ OSOBY

Ing. Eva Medunová – oddělení sportu a cestovního ruchu, tel.: 466 026 320, e-mail: eva.medunova@pardubickykraj.cz

Bc. Alexandra Jetmarová – oddělení sportu a cestovního ruchu, tel.: 466 026 334, mob.: 724 096 514, e-mail: alexandra.jetmarova@pardubickykraj.cz

10. PODPROGRAMY

- **Podprogram A** – Turistické trasy
- **Podprogram B** – Destinační management turistických oblastí Pardubického kraje
- **Podprogram C** – Audiovizuální tvorba
- **Podprogram D** – Subjekty činné v cestovním ruchu

PODPROGRAM A: „TURISTICKÉ TRASY“

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Podprogram je zaměřen na budování, opravu a údržbu turistických tras (pěší, cyklo, hipo a lyžařské), jejich značení v Pardubickém kraji. Cílem programu je kvalitativní a kvantitativní rozvoj turistických tras na území Pk.

2. VÝŠE POSKYTOVANÉ PODPORY

Výše dotace na jednu žádost (jeden projekt) činí **minimálně 20 000,- Kč a maximálně** může dosáhnout **1 500 000,- Kč. Poskytnutí dotace není vázáno na finanční spoluúčast žadatele.**

3. VYMEZENÍ ŽADATELŮ

Žadatelem o dotaci může být:

- a) obec,
- b) svazek obcí,
- c) právnická osoba (akciová společnost, společnost s ručením omezeným, zapsaný spolek a jiné) nebo fyzická osoba podnikající (OSVČ) se zaměřením na podnikání nebo činnosti v oblasti cestovního ruchu,
- d) v případě příspěvkových organizací zřízenými obcemi je žadatelem/příjemcem dotace zřizovatel.

4. SPECIFIKACE PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Dotace může být použita na úhradu nákladů bezprostředně souvisejících s realizací projektu, jehož lokalizace je z převážné části na území Pk. V rámci programu je podporována:

- a) údržba, budování a obnova turistických tras (pěší, cyklo, hipo a lyžařské), tj. zpevnění povrchu, zajištění prostupnosti územím atd.,
- b) údržba, oprava a obnova značení turistických tras a turistických cílů a informačních a navigačních systémů, velkoplošných map, informačních tabulí atd.,
- c) značení nových turistických tras a přeložení stávajících turistických tras – instalace značení (povinné doložení konzultace projektu s KČT),
- d) provozní výdaje spojené se značením turistických tras,
- e) provozní výdaje na činnost Klubu českých turistů, oblast Pardubický kraj IČ 481 60 369.

V případě lyžařských běžeckých tratí (LBT) je podporováno zejména:

- a) výdaje spojené s provozem a údržbou speciálního vozidla se strojovým zařízením tvořícím a udržujícím LBT (pojištění strojového zařízení, pohonné hmoty, nákup služeb),
- b) úprava a údržba cest spojená se zajištěním průjezdnosti LBT,
- c) tvorba, údržba a obnova orientačního značení LBT v terénu (navigační a informační systém, a to statický i mobilní),
- d) výdaje na pořízení zařízení na zaznamenávání průběhu údržby LBT pomocí GPS souřadnic s výstupem ve formátu GPX pro účely vyúčtování dotace (uznatelné náklady na zařízení mohou činit maximálně 5 000 Kč).

5. VÝDAJE

Dotaci v podprogramu „Turistické trasy“ nelze použít na činnosti uvedené v obecné části výzvy (kap. 4 Výdaje) a na tyto nezpůsobilé náklady:

- a) na mzdové a ostatní osobní náklady pracovníků (zaměstnanců) žadatele,
- b) nákup motorových vozidel.

Podmínkou pro určení způsobilosti nákladů je jejich vynaložení v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026. Za uznatelné náklady na strojovou údržbu LBT a nákupu služeb (outsourcing)

budou uznány pouze ty položky, které budou doloženy, jsou v souladu s popisem v žádosti a prokazatelně byly realizovány (např. záznam z údržby trasy tzv. „Track“ ve formátu GPX).

6. POVINNÉ PŘÍLOHY

Žadatel v podprogramu „TURISTICKÉ TRASY“ doloží k žádosti povinné přílohy uvedené v obecné části výzvy (kap. 5.3 Náležitosti a povinné přílohy žádosti o dotaci) a další níže uvedené povinné přílohy:

- v případě projektu na vznik nové trasy nebo přeložení stávající trasy:
 - a) vyjádření vlastníka pozemku, po kterém trasa povede a na kterém bude umístěné značení,
 - b) vyjádření KČT k projektu,
- v případě projektu na výdaje spojené s provozem speciálního vozidla se strojovým zařízením tvořícím a udržujícím LBT:
 - a) kopii technického průkazu zařízení provádějícího údržbu dokládající spotřebu pohonných hmot,
 - b) plán údržby LBT (mapový zakres trasy, délka v km, četnost atd.).

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Transparentní **popis projektu** včetně uvedení jeho cílů a konkrétních a měřitelných údajů o výstupech a výsledcích projektu, jasný harmonogram realizace projektu – *maximální počet bodů (30) dosáhne projekt, který bude jasně a stručně popisovat plánované aktivity a výstupy projektu včetně strukturovaného rozpočtu projektu*).

přínos projektu pro rozvoj cestovního ruchu v Pk – *maximální počet bodů (70) dosáhne projekt, který bude mít zásadní význam pro rozvoj cestovního ruchu v Pk,*

Kritéria		Hodnocení	Počet bodů
1.	popis projektu	konkrétnost, přehlednost, měřitelnost projektu	30
2.	přínos projektu	význam projektu pro rozvoj CR v Pk	70

8. TERMÍN VYÚČTOVÁNÍ

Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků musí příjemce dotace provést a předat OKSCR KrÚ Pk prostřednictvím dotačního portálu **do 31. 1. 2027**.

PODPROGRAM B: „DESTINAČNÍ MANAGEMENT TURISTICKÝCH OBLASTÍ PARDUBICKÉHO KRAJE“

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Program „Destinační management turistických oblastí Pardubického kraje“ (dále DM TO Pk) je určen na podporu činnosti a provozu destinačních managementů cestovního ruchu na území Pardubického kraje. Podpora je určena na kalendářní rok, ve kterém je žádost podána. Cílem je optimalizovat systém fungování organizační struktury řízení turistického regionu Východní Čechy (geograficky Pardubický kraj), stabilizace činnosti destinačních managementů a zvýšení kvality lidských zdrojů v destinačních managementech.

2. VÝŠE POSKYTOVANÉ PODPORY

Alokace na podprogram DM TO Pk je 3,5 mil. Kč. Výše dotace na jednu žádost (jeden projekt) činí **minimálně 500 000,- Kč a maximálně může dosáhnout 1,5 mil. Kč. Poskytnutí dotace není vázáno na finanční spoluúčast žadatele.**

3. VYMEZENÍ ŽADATELŮ

Příjemcem dotace může být právnická osoba, jejíž aktivity jsou zaměřeny na činnost destinačního managementu cestovního ruchu oblastní a lokální úrovně na území Pardubického kraje definovaném ve strategickém dokumentu „Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021–2027“ a která je členem Destinační společnosti Východní Čechy (dále DSVČ).

4. SPECIFIKACE PODPOROVANÝCH AKTIVIT PROJEKTU

Dotace může být použita pouze na úhradu nákladů souvisejících s realizací projektu:

- na krytí provozních nákladů v příslušném kalendářním roce (mzdy, energie, nájem, telefony, domény, licence apod.);
- na krytí nákladů spojených s realizací marketinkových aktivit v příslušném kalendářním roce. Povinné marketinkové aktivity při čerpání dotace jsou:

1. Vyhodnocení naplnění marketingového plánu za příslušný kalendářní rok.
2. Organizace minimálně jednoho vzdělávacího setkání pro aktéry CR v turistické oblasti.
3. Realizace/případně spolupráce na realizaci minimálně jednoho presstripu/instatripu v turistické oblasti.
4. Vystavovatelská účast na veletrhu Holiday World po celou dobu jeho konání v případě bezplatné nabídky výstavní plochy od DSVČ.
5. Vystavovatelská účast na min. dvou prezentačních akcích/veletrzích.
6. Report návštěvnosti webu turistické oblasti za příslušný a předchozí kalendářní rok.
7. Report návštěvnosti/počtu fanoušků soc. sítí turistické oblasti za příslušný a předchozí kalendářní rok.
8. Pozvánka zástupce Pk (oddělení sportu a cestovního ruchu) a DSVČ na jednání destinačního managementu turistické oblasti s aktéry cestovního ruchu.
9. Zadávání dat o návštěvnosti kulturně turistických cílů do systému CzechTourismu TOURDATA.

5. VÝDAJE

Dotaci v podprogramu „DM TO Pk“ nelze použít na činnosti uvedené v obecné části výzvy (kap. 4 Výdaje). Podmínkou pro určení způsobilosti nákladů je jejich vynaložení v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

V bodu 4. Specifikace podporovaných aktivit a ve vzorové smlouvě jsou uvedeny marketinkové aktivity, které jsou při čerpání dotace povinné. Smlouva uvádí způsob a formu verifikace plnění povinných marketinkových aktivit. V případě jejich nesplnění budou příjemci dotace uloženy sankce stanovené ve smlouvě.

6. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

Žadatel v podprogramu „DM TO Pk“ doloží k žádosti povinné přílohy uvedené v obecné části výzvy (kap. 5.3 Náležitosti a povinné přílohy žádosti o dotaci).

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Žádosti o dotace vyhodnotí OKSCR – oddělení sportu a cestovního ruchu KrÚ Pk dle kritérií uvedených níže. Žádost musí být zaměřena na aktivity, které přímo souvisí s činností destinačního managementu cestovního ruchu oblastní a lokální úrovně na území Pardubického kraje. Popis projektu musí obsahovat uvedení cílů a konkrétních údajů o plánovaných výstupech projektu a harmonogram realizace projektu. Zároveň musí obsahovat přínos projektu pro rozvoj cestovního ruchu v Pk.

Výši dotace pro jednotlivé DM TO Pk lze vyhodnotit po přepočtu pobytové složky, tedy po uzávěrce dat rozpočtových příjmů měst a obcí (položky 1342 Poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt), tj. na konci 1. čtvrtletí roku, na který je dotace požadována.

V případě souladu žádosti s výzvou vypočte OKSCR – oddělení sportu a cestovního ruchu KrÚ Pk výši dotace pro žadatele dle následujícího postupu:

- **Provozní a výkonostní složka A** (fixní položka) – **2 500 000 Kč** pro 5 DM TO Pk (5 x 500 000 Kč).
- **Pobytová složka B** (poměrová položka přepočtem dle poplatků z pobytu) – **1 000 000 Kč** pro 5 DM TO Pk. Je určena jako motivační složka ke zvýšení výběru poplatků z pobytu obcemi a městy na území jednotlivých TO. Podíl výběru poplatků z pobytu za TO vůči výběru poplatků z pobytu za celé území Pardubického kraje za minulý kalendářní rok bude přepočten na procenta a v takto stanovém poměru bude rozdělena alokace pobytové složky pro jednotlivé DM TO Pk.

8. TERMÍN VYÚČOVÁNÍ

Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků musí příjemce dotace provést a předat OKSCR KrÚ Pk prostřednictvím dotačního portálu do **31. 1. 2027**.

PODPROGRAM C: „AUDIOVIZUÁLNÍ TVORBA“

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Podprogram „Audiovizuální tvorba“ je určen na podporu tvorby audiovizuálních děl (dále jen AVD), která jsou celá nebo alespoň částečně realizovaná na území Pardubického kraje nebo nějak jinak spojena s územím Pardubického kraje či jeho osobnostmi. AVD musí mít propagační potenciál pro Pardubický kraj. AVD se rozumí hraný, animovaný či dokumentární film nebo seriál určený pro distribuci na veřejných platformách.

Dotaci lze poskytnout pouze na tvorbu AVD, které je v souladu s právními předpisy České republiky (dále ČR) a není pornografické povahy, ani neschvaluje násilí, náboženskou nebo rasovou nesnášenlivost nebo neuráží lidskou důstojnost a zároveň důstojným způsobem prezentuje Pk. Dotace není určena na výrobu AVD, která mají povahu instruktážních, propagačních či reklamních videí.

2. VÝŠE POSKYTOVANÉ PODPORY

Výše dotace na jednu žádost (jeden projekt) činí **minimálně 50 000,- Kč a maximálně** může dosáhnout **2 mil. Kč. Poskytnutí dotace je vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši minimálně 30 % způsobilých výdajů.**

Všem žadatelům se doporučuje prezentovat své záměry a požadavky uplatňované v tomto podprogramu před podáním žádosti s poskytovatelem dotace (gesční člen Rady Pardubického kraje) z důvodu zjednodušení a urychlení dotačního procesu.

3. VYMEZENÍ ŽADATELŮ

Příjemcem dotace může být právnická osoba (akciová společnost, společnost s ručením omezeným, zapsaný spolek a jiné) nebo fyzická osoba podnikající (OSVČ), jejíž aktivity jsou zaměřené na tvorbu a výrobu AVD. Žadatel o dotaci musí být výrobcem¹ nebo spoluvýrobcem² (koproducentem) AVD.

4. SPECIFIKACE PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Nákup služeb a zboží přímo souvisejících s tvorbou a výrobou AVD.

5. VÝDAJE

Dotaci v podprogramu „Audiovizuální tvorba“ nelze použít na náklady uvedené v obecné části výzvy (kap. 4. Výdaje) a na (nezpůsobilé náklady):

- a) na mzdové a ostatní osobní náklady pracovníků (zaměstnanců) žadatele,
- b) nákup motorových vozidel,
- c) pohonné hmoty a jízdné,
- d) ubytování mimo území Pardubického kraje,
- e) tvorbu a vývoj scénáře, traileru a teaseru,
- f) marketing AVD a žadatele.

¹ Výrobcem se rozumí osoba, která je držitelem nebo jedním z držitelů oprávnění k výkonu práva užít AVD, včetně autorských děl a uměleckých výkonů v něm audiovizuálně užitých, a zároveň jí náleží práva výrobce zvukově obrazového záznamu k záznamu AVD nebo podíl na těchto právech.

² Spoluvýrobcem (koproducentem) se rozumí každý z výrobců, je-li více výrobců téhož AVD.

Podmínkou pro určení způsobilosti nákladů je jejich vynaložení v období od 1. 1. 2026 do data ukončení projektu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.

6. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

Žadatel v podprogramu „Audiovizuální tvorba“ doloží k žádosti povinné přílohy uvedené v obecné části výzvy (kap. 5.3 Náležitosti a povinné přílohy žádosti o dotaci) a další níže uvedené povinné přílohy:

- stručný popis AVD – tzv. synopse, nebo treatment AVD (maximálně 1 strana A4),
- celkový rozpočet AVD, jehož součástí je i rozpočet nákladů projektu a finanční plán,
- prezentace dosavadní činnosti žadatele v oblasti kinematografie a filmového průmyslu,
- příslušná koprodukční smlouva (je-li žadatel koproducentem).

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Transparentní popis projektu včetně uvedení jeho cílů a konkrétních údajů o výstupech a výsledcích projektu, jasný harmonogram realizace projektu (SMART princip) - *maximální počet bodů (30) získá projekt, který bude jasně a stručně specifikovat projekt včetně jeho parametrů,*

přínos projektu pro rozvoj cestovního ruchu v Pk – *maximální počet bodů (70) získá projekt, který bude mít zásadní význam pro rozvoj cestovního ruchu v Pk.*

Kritéria		Hodnocení	Počet bodů
1.	popis projektu	konkrétnost projektu	30
2.	přínos projektu	význam projektu pro rozvoj CR v Pk	70

8. TERMÍN VYÚČTOVÁNÍ

Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků musí příjemce dotace provést a předat OKSCR KrÚ Pk prostřednictvím dotačního portálu do termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace, maximálně však do tří let od schválení poskytnutí dotace příslušným orgánem Pk.

9. PŘÍJEMCE DOTACE SE ZAVAZUJE

V rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj, v souladu s „Mediálním manuálem ke znaku a logu Pardubického kraje“, zveřejněným na webových stránkách Pardubického kraje, a to zejména tím, že:

- uvede v úvodních/závěrečných titulcích AVD poděkování za podporu realizace díla poskytovateli podpory,
- v tiskových podkladech AVD (natáčení a distribuce) a v oficiálních tiskových zprávách příjemce uvede informaci o poskytnuté finanční podpoře Pardubického kraje,
- v případě realizace AVD na území Pardubického kraje, příjemce uvede tuto skutečnost v tiskových podkladech a v oficiálních tiskových zprávách,
- v případě pořádání press day nebo oficiální premiéry či tiskové konference pozve příjemce písemnou formou zástupce poskytovatele podpory,
- na základě dohody s poskytovatelem dotace poskytne pro účely propojení propagace Pardubického kraje s AVD bezplatně v elektronické formě fotografie včetně popisek (označení místa a času pořízení fotografie) a reportáže z natáčení AVD a další podklady dle typu a možností AVD včetně autorských práv za účelem jejich užití, pokud toto užití nekryje § 34 nebo § 35 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).

PODPROGRAM D: „SUBJEKTY ČINNÉ V CESTOVNÍM RUCHU“

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Podprogram „Subjekty činné v cestovním ruchu“ dále „Subjekty CR“ je určen na podporu aktivit a projektů v oblasti cestovního ruchu v jiných programech a podprogramech nezařazených nebo nepodpořených, které jsou celé nebo alespoň částečně realizované na území Pk nebo jsou nějak jinak spojené s územím Pk či jeho osobnostmi a mají přínos pro rozvoj a podporu cestovního ruchu na území Pk nebo pro občany Pk.

2. VÝŠE POSKYTOVANÉ PODPORY

Výše dotace na jednu žádost (jeden projekt) činí **minimálně 50 000,- Kč** a **maximálně může dosáhnout 3 mil. Kč. Poskytnutí dotace je vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši minimálně 20 % způsobilých výdajů.**

Všem žadatelům se doporučuje prezentovat své záměry a požadavky uplatňované v tomto podprogramu před podáním žádosti s poskytovatelem dotace (gesční člen Rady Pardubického kraje) z důvodu zjednodušení a urychlení dotačního procesu.

3. VYMEZENÍ ŽADATELŮ

Žadatelem o dotaci může být:

- a) obec,
- b) svazek obcí,
- c) fyzická osoba podnikající (OSVČ) nebo právnická osoba (obchodní společnosti, spolek, obecně prospěšná společnost, nadace, nadační fond a jiné) se zaměřením na podnikání nebo činnosti v oblasti cestovního ruchu nebo v oboru s ním souvisejícím,
- d) v případě příspěvkových organizací zřízenými obcemi je žadatelem/příjemcem dotace zřizovatel.

4. SPECIFIKACE PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Nákup služeb a zboží přímo souvisejících s realizací projektu, jehož účelem je rozvoj a podpora a CR na území Pk nebo pro občany Pk.

5. VÝDAJE

Dotaci v podprogramu „Subjekty CR“ nelze použít na činnosti uvedené v obecné části výzvy (kap. 4 Výdaje) a na (nezpůsobilé náklady):

- a) na mzdové a ostatní osobní náklady pracovníků (zaměstnanců) žadatele,
- b) nákup silničních motorových vozidel,
- c) vybavení půjčoven např. jízdními a elektro koly, koloběžkami, lyžemi apod.,
- d) dopravní hřiště.

Podmínkou pro určení způsobilosti nákladů je jejich vynaložení v období od 1. 1. 2026 do data ukončení projektu uvedeného v žádosti, respektive ve smlouvě o poskytnutí dotace.

6. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

Žadatel v podprogramu „Subjekty CR“ doloží k žádosti přílohy uvedené v obecné části výzvy (kap. 5.3 Náležitosti a povinné přílohy žádosti o dotaci) a další relevantní přílohy, pokud k tomu bude OKSCR – oddělení sportu a cestovního ruchu KrÚ Pk vyzván.

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Transparentní popis projektu včetně uvedení jeho cílů a konkrétních údajů o výstupech a výsledcích projektu, jasný harmonogram realizace projektu (SMART princip) - *maximální počet bodů (30) získá projekt, který bude jasně a stručně specifikovat projekt včetně jeho parametrů,*

přínos projektu pro rozvoj cestovního ruchu v Pk - *maximální počet bodů (70) získá projekt, který bude mít zásadní význam pro rozvoj cestovního ruchu v Pk.*

Kritéria		Hodnocení	Počet bodů
1.	popis projektu	konkrétnost a reálnost projektu	30
2.	přínos projektu	význam projektu pro rozvoj CR v Pk	70

8. TERMÍN VYÚČTOVÁNÍ

Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků musí příjemce dotace provést a předat OKSCR KrÚ Pk prostřednictvím dotačního portálu do termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace, maximálně však do tří let od schválení poskytnutí dotace orgánem Pk.

11. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Vzor formuláře žádosti o dotaci (včetně čestného prohlášení)

Příloha č. 2: Vzorová smlouva o poskytnutí dotace na audiovizuální dílo

Příloha č. 3: Vzorová smlouva o poskytnutí dotace na destinační management

Příloha č. 4: Vzorová smlouva o poskytnutí dotace v oblasti cestovního ruchu

Příloha č. 5: Vzor formuláře vyúčtování dotace

Příloha č. 1: Vzor formuláře žádosti o dotaci (včetně čestného prohlášení)

1. Základní údaje o žadateli (v případě příspěvkové organizace je žadatelem její zřizovatel)

Jméno a příjmení FO / Název PO *

Forma právní subjektivity *

IC

DIČ

Datum narození

Vyplňte v případě, že podáváte žádost jako FO

Trvalý pobyt FO / sídlo PO:

Trvalé bydliště / sídlo *

Korespondenční adresa

Vyplňte v případě, že se liší od trvalého bydliště/sídla

Okres

Vyberte okres ze seznamu *

Datová schránka

☐ Zaškrtněte v případě, že žadatel je plátcem DPH

Bankovní spojení

Pěněžní ústav *

Číslo účtu a kód banky *

Kontaktní osoba za žadatele: vyplňte pouze v případě, že je jiná kontaktní osoba než osoba zastupující PO

Jméno a příjmení:

Doplňte jméno a příjmení

Doplňte funkci kontaktní osoby

Doplňte telefon/mobil kontaktní osoby

Doplňte e-mail kontaktní osoby

Dotace je pro příspěvkovou organizaci žadatele: vyplňte v případě, kdy je dotace určena pro příspěvkovou organizaci

Název příspěvkové organizace:

IC:

Sídlo:

Ulice, č.p.

Obec

PSC

Bankovní spojení:

Doplňte název peněžního ústavu

Doplňte číslo účtu a kód banky

2. Údaje o žadateli, je-li právnická osoba (dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Osoba(y) zastupující právnickou osobu

Jméno a příjmení

Funkce

Telefon

E-mail

Datum narození

☐ Jednající jako statutární orgán

☐ Jednající na základě udělené právní moci

↓ Export ↘

Osoba(y) zastupující právnickou osobu

Jméno a příjmení

Funkce

Telefon

E-mail

Datum narození

☐ Jednající jako statutární orgán

☐ Jednající na základě udělené právní moci

↓ Export ↘

Pokud je osob zastupujících PO více než 2, uveďte ostatní osoby v samostatné příloze.
Případné osoby s podílem v této PO a PO, v nichž má organizace přímý podíl připojte v samostatné příloze.

3. Údaje o projektu, který je předmětem žádosti o dotaci

Název projektu:					
Termín zahájení projektu:	Vyberte termín *	Termín předpokládaného ukončení projektu:	Vyberte termín *	Termín vyúčtování projektu (nejdříve dle výzvy):	Vyberte termín *
Místo realizace projektu:	Vyberte místo realizace projektu *		Číslo popisné / parcelní číslo	Doplňte číslo popisné / parcelní číslo *	
Náklady jsou uvedeny včetně DPH	Vyberte ze seznamu *		Na projekt/akci uplatním odpočet DPH	Vyberte ze seznamu *	
Celkové náklady projektu v Kč:	Doplňte celkové náklady projektu *		Způsobilé náklady projektu v Kč:	Doplňte způsobilé náklady projektu *	
Požadovaná výše dotace v Kč:	Doplňte výši požadované dotace *		Požadovaná výše dotace v %:	Doplňte požadovanou výši dotace v % *	
			Dle limitů (%) uvedených ve výzvě		
Zaškrtněte, zda je projekt:	☐ Investiční		Požadovaná dotace v investiční formě v Kč	Doplňte částku v Kč *	
investiční / neinvestiční / kombinovaný	☐ Neinvestiční		Požadovaná dotace v neinvestiční formě v Kč	Doplňte částku v Kč *	
	☐ Kombinace investiční a neinvestiční				

Obsah a popis projektu (účel, cíle, technické specifikace, zajištění financování apod.) V případě výroby audiovizuálního díla uveďte natáčecí lokaci a počet natáčecích dní na území Pardubického kraje:

Doplňte text

Technická nebo provozní charakteristika projektu: číselně vyjádřené hmotné výstupy projektu (př. počet nově vzniklých lůžek, zastavěná plocha, obestavěný prostor, počet podlaží, opravená plocha komunikace, délka tras, atd.):

Doplňte text

Přínos projektu pro rozvoj cestovního ruchu (např. počet vytvořených pracovních míst, zlepšení kulturního a sportovního vyžití, zvýšení přístupnosti/návštěvnosti dané lokality, atd.):

Doplňte text

Popis etap a harmonogram realizace (číslo etapy, věcná náplň etapy, termín realizace etapy (měsíc a rok)):

Doplňte text

Předpokládaný položkový rozpočet způsobilých (uznatelných) nákladů v Kč (náklady blíže rozepište, případně uveďte na samostatné příloze žádosti):

Předpokládaný položkový rozpočet projektu, který je předmětem žádosti o dotaci:

P. č.	Způsobilé výdaje	Částka v Kč
P. č.	Způsobilé výdaje	Částka v Kč
P. č.	Způsobilé výdaje	Částka v Kč
↓ Export		

Předpokládané způsobilé náklady celkem v Kč:

Celkové náklady položkového rozpočtu v Kč
0

Popis možných rizik a způsob předcházení rizikům:

Doplněte text

Odůvodnění žádosti:

Doplněte text

Ostatní sdělení

4. Žadatel prohlašuje, že

- ke dni podání žádosti má řádné vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení apod.),
- v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnaní, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárním zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutu organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- při přijetí dotace bude realizovat projekt v plném rozsahu tak, jak je popsán v žádosti,
- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti,
- nežádá ani nečerpá o finanční podporu na výše uvedený projekt z jiného dalšího finančního zdroje Pardubického kraje (individuální nebo programové dotace, kapitola člena Rady Pk).

5. Povinné náležitosti žádosti (žádost musí obsahovat viz bod 5.3 výzvy):

- úplný výpis z evidence skutečných majitelů (dle právní formy žadatele),
- kopii smlouvy o vedení běžného účtu,
- pokud je žadatelem právnická osoba – kopii stanov a kopii zápisu o volbě statutárního zástupce.

V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu a nedošlo k žádným změnám, není nutné výše uvedené přílohy k žádosti dokládat, pokud to zaškrtnete ve vedlejším okně.

☐ Zaškrtněte pokud nedošlo ke změně při předložení stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení v posledních třech letech

6. Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pk oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Osobní údaje budou Pk zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).

Povinné přílohy



Nahrát soubory kliknutím zde nebo přetažením souborů

Nahrajte všechny další přílohy k žádosti

Další přílohy



Nahrát soubory kliknutím zde nebo přetažením souborů

Nahrajte všechny další přílohy k žádosti

Smlouva o poskytnutí dotace na audiovizuální dílo

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

Poskytovatel: **Pardubický kraj**
sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 115-5246190257/0100
zastoupený: **JUDr. Martin Netolický, Ph.D., hejtmán Pardubického kraje (dle výše dotace)**
Mgr. Petra Šimečková, členka Rady Pardubického kraje (dle výše dotace)

(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
sídlo/adresa:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace.

Článek I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **neinvestiční/investiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na „**název projektu**“ (dále jen „projekt“). Popis projektu je uveden v žádosti ze dne, která je uložena na odboru kultury, sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pardubického kraje, sp. zn.: KUPA

Článek II. Výše poskytované dotace

Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I. smlouvy se poskytuje ve výši Kč, tj. ve výši maximálně 70 % ze skutečných celkových nákladů projektu, a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce do 30 dnů po nabytí účinnosti smlouvy.

Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. *(bude použito pouze v případě, že prostředky jsou poskytovány v režimu podpory de minimis)*

Článek III. Povinnosti příjemce dotace

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejhospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. smlouvy a v souladu s čl. II. smlouvy, a to nejpozději do,
- b) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- c) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- d) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Pokud příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- e) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,
- h) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj v souladu s „Mediálním manuálem ke znaku a logu Pardubického kraje“, zveřejněným na webových stránkách Pardubického kraje (<https://www.pardubickykraj.cz/symbyly-pk-a-tvar-pk>), a to zejména tím, že:
 - 1. uvede v úvodních/závěrečných titulcích audiovizuálního díla (dále jen „AVD“) poděkování za podporu realizace díla poskytovateli podpory,
 - 2. v tiskových podkladech AVD (natáčení a distribuce) a v oficiálních tiskových zprávách příjemce musí uvést informaci o poskytnuté finanční podpoře Pardubického kraje,
 - 3. v případě realizace AVD na území Pardubického kraje, příjemce uvede tuto skutečnost v tiskových podkladech a v oficiálních tiskových zprávách,
 - 4. v případě pořádání press day nebo oficiální premiéry či tiskové konference pozve písemnou formou zástupce poskytovatele podpory,
- i) na základě dohody s poskytovatelem dotace poskytnout pro účely propojení propagace Pardubického kraje s AVD v elektronické formě fotografie včetně popisek (označení místa a času pořízení fotografie) a reportáže z natáčení AVD a další podklady dle typu a možností AVD včetně autorských práv za účelem jejich užití, pokud toto užití nekryje § 34 nebo § 35 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon),
- j) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu (stručný popis průběhu realizace projektu),

- k) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- l) předložit prostřednictvím odboru kultury, sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pardubického kraje průběžnou zprávu o plnění projektu (dále jen „průběžná zpráva“) v případě, že nebude vyúčtování předloženo do 12 měsíců od schválení poskytnutí dotace Pardubickým krajem, tedy od (*datum USN*) a následně každých dalších 12 měsíců v případě, že nebude v této době předloženo vyúčtování. Průběžná zpráva musí obsahovat popis jednotlivých etap (akcí) a výstupů projektu, které byly již zrealizovány,
- m) předložit vyúčtování realizovaného projektu a jeho aktivit předložit nejpozději do, případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- n) předložit Pardubickému kraji v rámci vyúčtování seznam účetních dokladů, včetně kopií účetních dokladů a kopií dokladů prokazujících úhradu, a to ve výši poskytnuté dotace. Originály i kopie účetních dokladů je povinen příjemce označit viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „*financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...*“. Účetním dokladem se rozumí faktura, paragon, výdajový či příjmový pokladní doklad, atd.
- o) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,
- p) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. (*bude použito pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“*)

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení příjemce s likvidací:
 - a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem.

Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.

- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, v platném znění a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

Článek V. Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. // Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. *(vybrat odpovídající variantu podle toho, zda smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv)*
- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti

staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.

- 5) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 7) Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. *(bude použito pouze v případě, že příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv)*
- 8) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 9) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva* Pardubického kraje dne a schváleno usnesením č.

Pardubice, dne dne

.....

hejtman Pardubického kraje // členka Rady Pk

statutární zástupce příjemce

*Nehodící škrtněte

Smlouva o poskytnutí dotace na destinační management

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

Poskytovatel: Pardubický kraj

sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 115-5246190257/0100
zastoupený: JUDr. Martin Netolický, Ph.D., hejtmán Pardubického kraje
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:

sídlo/adresa:
IČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí dotace.

Článek I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na „**Podpora činnosti a provozu oblastní organizace cestovního ruchu**“ (dále projekt). Popis projektu je uveden v žádosti ze dne....., která je uložena na odboru kultury, sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pardubického kraje, sp. zn.: KUPA.....

Článek II. Výše poskytované dotace

Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I. smlouvy se poskytuje ve výši **Kč** a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce do 30 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

Článek III. Povinnosti příjemce dotace

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. smlouvy a v souladu s čl. II. smlouvy, a to v období **od 1. 1. 2026 nejpozději do 31. 12. 2026**,
- b) při financování nákladů spojených s realizací podporované aktivity postupovat v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách,
- c) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,

- d) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Pokud příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- e) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,
- h) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jejího konání vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj, příjemce je povinen vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj, formu prohlášení s návrhem na konkrétní umístění je povinen předložit ke schválení prostřednictvím odboru kultury, sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pk (oddělení sportu a cestovního ruchu),
- i) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- j) poskytovateli dotace prostřednictvím Destinační společnosti Východní Čechy IČ 751 26 842 (dále jen „DSVČ“), jako organizaci zajišťující propagaci Pardubického kraje v oblasti cestovního ruchu, poskytnout součinnost při propagaci cestovního ruchu Pardubického kraje, a to tak, že se pro tento účel zavazuje příjemce na vyžádání DSVČ poskytnout bezplatně fotografie příslušné turistické oblasti, textové poklady pro propagaci příslušné turistické oblasti, součinnost při organizování fam/press tripů a veletrhů a další podklady dle požadavku DSVČ a možností příjemce dotace včetně autorských práv za účelem jejich užití, pokud toto užití nekryje § 34 nebo § 35 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon),
- k) v rámci své činnosti v roce 2026 realizovat aktivity prokazující činnost příjemce dotace jako destinačního managementu uvedené v tabulce níže. Aktivity musí být naplněny v plném rozsahu, jinak nebudou považovány za naplněné. Nedílnou součástí vyúčtování je doložení verifikace naplnění aktivit, a to způsobem uvedeným v tabulce níže. Nebude-li doložena verifikace aktivit, budou aktivity považovány za nenaplněné. V případě nenaplnění aktivit bude poskytovatel požadovat vrácení dotace ve výši uvedené v tabulce níže,

Povinné aktivity a jejich popis		Verifikace	Vratka dotace při nenaplnění aktivity v Kč
1	Vyhodnocení naplnění marketingového plánu za příslušný kalendářní rok	písemná zpráva	10 000,00
2	Organizace minimálně jednoho vzdělávacího setkání pro aktéry CR v turistické oblasti	pozvánka, prezence	20 000,00
3	Realizace/případně spolupráce na realizaci minimálně jednoho presstripu/instatripu v turistické oblasti	TZ, výstupy v médiích	20 000,00
4	Vystavovatelská účast na veletrhu Holiday World po dobu jeho konání v případě bezplatné nabídky výstavní plochy od DSVČ	písemná zpráva, foto	5 000,00
5	Vystavovatelská účast na min. dvou prezentačních akcích/veletrzích	písemná zpráva, foto	5 000,00
6	Report návštěvnosti webu turistické oblasti za příslušný a předchozí kalendářní rok	písemná zpráva	10 000,00
7	Report návštěvnosti/počtu fanoušků soc. sítí turistické oblasti za příslušný a předchozí kalendářní rok	písemná zpráva	10 000,00
8	Pozvánka zástupce Pk (oddělení sportu a cestovního ruchu) a DSVČ na jednání destinačního managementu turistické oblasti s aktéry cestovního ruchu	pozvánka, prezence	10 000,00
9	Zadávání dat o návštěvnosti kulturně turistických cílů do systému CzechTourismu TOURDATA	písemná zpráva	10 000,00
			100 000,00

- l) předat poskytovateli dotace prostřednictvím Odboru kultury, sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pardubického kraje (dále jen OKSCR KrÚ Pk) marketingový plán na příslušný kalendářní rok, na který žádá příjemce o dotaci, a to nejdéle do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy,
- m) **předložit** poskytovateli prostřednictvím OKSCR KrÚ Pk **vyúčtování** realizovaného projektu nejpozději **do 31. 1. 2027**, případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli OKSCR KrÚ Pk na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- n) originály účetních dokladů vztahujících se k dotaci viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označit textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedením textu „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“),
- o) nedílnou součástí vyúčtování je seznam poskytnutých podkladů pro účely propagace cestovního ruchu Pardubického kraje pro DSVČ podepsaný oběma stranami, tj. zástupcem příjemce dotace a DSVČ, dokumentace z realizace projektu (stručný popis realizace projektu) a zpráva o činnosti příjemce dotace za příslušný kalendářní rok, na který je dotace poskytnuta,
- p) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení příjemce s likvidací:

- a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
- b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, v platném znění a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000 Kč se neuloží.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.

- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.
- 5) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 7) Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
- 8) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 9) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva* Pardubického kraje dne a schváleno usnesením č.
- 10) Právní jednání bylo projednáno na jednání dne a schváleno usnesením č. *(bude použito pouze v případě, že příjemcem je obec nebo svazek obcí)*

Pardubice dne

..... dne

.....
JUDr. Martin Netolický, Ph.D.
hejtman Pardubického kraje

.....
statutární zástupce příjemce

*Nehodící škrtněte

Smlouva o poskytnutí dotace v oblasti cestovního ruchu

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

Poskytovatel: Pardubický kraj
sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 115-5246190257/0100
zastoupený: JUDr. Martin Netolický, Ph.D., hejtman Pardubického kraje
Mgr. Petra Šimečková, členka Rady Pardubického kraje (dle výše dotace)
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
sídlo/adresa:
IČ:
národní banka
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace.

Článek I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí investiční/neinvestiční dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na „název projektu“ (dále jen „projekt“). Popis projektu je uveden v žádosti ze dne, která je uložena na odboru kultury, sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pardubického kraje, sp. zn.: KUPA..... *(bude použito pouze v případě, že dotace není použita na spolufinancování projektu z jiného dotačního programu)*

Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí investiční/neinvestiční dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na spolufinancování projektu „název projektu“ (dále jen „projekt“). Příjemce předloží daný projekt v rámci Popis projektu je uveden v žádosti ze dne, která je uložena na odboru kultury, sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pardubického kraje, sp. zn.: KUPA..... *(bude použito pouze v případě, že dotace je použita na spolufinancování projektu z jiného dotačního programu)*

Článek II. Výše poskytované dotace

Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I. smlouvy se poskytuje ve výši Kč, tj. ve výši maximálně % ze skutečných celkových nákladů projektu (*bude uvedeno v případě, že je v dotačním programu stanovena finanční spoluúčast žadatele*). Poskytovatel ji uhradí na účet příjemce do 30 dnů po nabytí účinnosti smlouvy. // Poskytovatel ji uhradí na účet příjemce do 30 dnů poté, co příjemce předloží poskytovateli kopii Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt specifikovaný v článku I. smlouvy v rámci (*vybrat odpovídající variantu podle toho, zda dotace je či není použita na spolufinancování projektu z jiného dotačního programu*)

Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. (*bude použito pouze v případě, že prostředky jsou poskytovány v režimu podpory de minimis*)

Článek III. Povinnosti příjemce dotace

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. smlouvy a v souladu s čl. II. smlouvy, a to nejpozději do,
- b) zaúčtovat přijatou dotaci na pol. xxxx (*bude použito pouze v případě, že příjemcem je obec nebo dobrovolný svazek obcí, tj. uvést rozpočtovou skladbu – zaúčtování investice 4222/neinvestice 4122*),
- c) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely, neprovádět vzájemné zápočty závazků a pohledávek v souvislosti s úhradou nákladů spojených s realizací projektu,
- h) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj v souladu s „Mediálním manuálem ke znaku a logu Pardubického kraje“, zveřejněným na webových stránkách Pardubického kraje (<https://www.pardubickykraj.cz/symboly-pk-a-tvar-pk>), formu prohlášení s návrhem na konkrétní umístění je povinen předložit ke schválení prostřednictvím odboru kultury, sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pk (oddělení sportu a cestovního ruchu), (*bude uvedeno v závislosti na charakteru podpořeného projektu*),

- i) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu (stručný popis průběhu realizace projektu),
- j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) předložit poskytovateli prostřednictvím odboru kultury, sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pardubického kraje (dále jen KrÚ Pk) vyúčtování realizovaného projektu nebo akce nejpozději do, případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli (odboru kultury, sportu a cestovního ruchu KrÚ Pk) na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- l) originály účetních dokladů vztahujících se k dotaci viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označit textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedením textu „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“),
- m) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,
- n) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. *(bude použito pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)*

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

1) V případě zrušení příjemce s likvidací:

- a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
- b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.

2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.

3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.

- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

Článek V. Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. // Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. *(vybrat odpovídající variantu podle toho, zda smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv)*
- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.

- 5) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 7) Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. *(bude použito pouze v případě, že příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv)*
- 8) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 9) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva* Pardubického kraje dne a schváleno usnesením č.
- 10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva* obce dne a schváleno usnesením č. *(bude použito pouze v případě, že příjemcem je obec nebo svazek obcí)*

Pardubice dne

..... dne

.....

.....

hejtman Pardubického kraje // členka Rady Pk

statutární zástupce příjemce

*Nehodící škrtněte

Příloha č. 5: Vzor formuláře vyúčtování dotace

1. Vyúčtování dotace

Název projektu:

Doplňte název projektu *

Evidenční číslo smlouvy:

Doplňte evidenční číslo smlouvy OKSCR/24/..... *

Příjemce je plátcce DPH:

Vyberte ze seznamu *

Na projekt/akci uplatním odpočet DPH:

Vyberte ze seznamu *

Výše poskytnuté dotace v Kč

Doplňte výši poskytnuté dotace *

Dotace byla vyčerpána v plné výši:

Vyberte ze seznamu *

Nevyčerpané finanční prostředky byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě:

ve výši v Kč:

Doplňte výši nevyčerpaných finančních prostředků v Kč

ze dne:

Doplňte datum vrácení nevyčerpaných finančních prostředků

Celková výše doložených účetních dokladů v Kč:

Doplňte výši doložených účetních dokladů v Kč *

Celkové skutečné náklady na projekt v Kč:

Doplňte celkovou výši skutečných nákladů na celoroční činnost/projekt/akc...

2a) Zhodnocení a popis projektu:

Doplňte zhodnocení a popis projektu *

2b) Povinné přílohy vyúčtování jsou:

- seznam účetních výdajových dokladů souvisejících s vyúčtováním dotace a povinné spoluúčasti,
- kopie dokladů (tzn. faktur, paragonů, účtenek apod.), originály účetních dokladů je příjemce povinen označit viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text: "financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy...."
- kopie dokladů o provedení úhrady (tzn. výdajový doklad z pokladny nebo bankovní výpis),
- propagační materiály akce/projektu dokládající propagaci Pardubického kraje (viz vzorová smlouva článek III.),
- fotodokumentace zrealizovaného projektu

3. Originály účetních dokladů jsou uloženy:

Jméno a příjmení odpovědné osoby:

Doplňte jméno a příjmení odpovědné osoby *

Tel./Mobil:

Doplňte telefon/mobil odpovědné osoby *

E-mail:

Doplňte e-mail odpovědné osoby *

4. Seznam účetních výdajových dokladů souvisejících s vyúčtováním dotace a povinné spoluúčasti

Seznam účetních výdajových dokladů

P. č.	Číslo účetního dokladu *	Účel platby *	Částka v Kč *	Uhrazeno dne
1				
↓ Export ↗				

Celkové výdaje celkem:

Celková částka výdajů v Kč - nevyplňujte
0

Povinné přílohy

Daňové doklady



Nahrát soubory kliknutím zde nebo přetažením souborů

KOPIE – daňové doklady (faktury, paragony, účtenky) týkající se realizovaného projektu. Originály účetních dokladů je příjemce povinen označit viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text "financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, č. smlouvy..."; MOŽNO NAHRÁT VÍCE SOUBORŮ

Doklady o provedení úhrady



Nahrát soubory kliknutím zde nebo přetažením souborů

KOPIE – Doklady o provedení úhrady (bankovní výpisy, výdajově pokladní doklady apod.); MOŽNO NAHRÁT VÍCE SOUBORŮ

Fotodokumentace



Nahrát soubory kliknutím zde nebo přetažením souborů

Fotografie projektu a propagační materiály projektu dokládající propagaci Pardubického kraje (MAX 10 MB); MOŽNO NAHRÁT VÍCE SOUBORŮ

Nepovinné přílohy



Nahrát soubory kliknutím zde nebo přetažením souborů

Ostatní; MOŽNO NAHRÁT VÍCE SOUBORŮ

Následná veřejnosprávní kontrola – administrativní

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy

Jméno a příjmení oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

Poznámky k vyúčtování

Vyúčtování schváleno

Datum