



PARDUBICKÝ KRAJ

Krajský úřad

Výzva k předkládání žádostí o podporu v roce 2026

Název dotačního programu:

**Spolupráce se zahraničními regiony
a podpora mezinárodních vzdělávacích programů**

výňatek: Podpora mezinárodních vzdělávacích programů na rok 2026

Vyhlašovatel dotačního programu:

Pardubický kraj

Vyhlášeno usnesením Rady Pardubického kraje R/701/25 ze dne 25. 11. 2025

Tento materiál je vypracován v souladu s vnitřní normou Pardubického kraje **Zásady poskytování dotací platnými v době podání žádostí (dále jen „zásady“)**. Není-li zde uvedeno jinak, platí uvedené zásady.

ad b) DOTAČNÍ PODPROGRAM PODPORA MEZINÁRODNÍCH VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ NA ROK 2026

Čl. 1

Popis a cíl výzvy

1. Výzva je zaměřena na podporu mezinárodních výměn žáků, studentů a pedagogů ze škol a školských zařízení zřizovaných Pardubickým krajem s jejich zahraničními partnerskými školami a školskými zařízeními. Podpora bude dále poskytována na realizaci odborných zahraničních stáží žáků, studentů a pedagogů, na financování výjezdu žáků a studentů ze škol a školských zařízení zřizovaných Pardubickým krajem za účelem reprezentace Pardubického kraje na mezinárodních soutěžích a přehlídkách, stejně jako na financování účasti žáků, studentů a pedagogů ze zahraničí na obdobných akcích pořádaných žadatelem. Podpora bude rovněž směřována na aktivity realizované v rámci programu Mezinárodní cena vévody z Edinburghu, včetně úhrady ročního licenčního příspěvku.

2. Návaznost na strategické cíle Pardubického kraje

Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Pardubického kraje (2024–2028):

- 2.7 Vzdělávání v celoživotní perspektivě, opatření N.2 Podpora zahraničních mobilit žáků a pedagogů, aktivita N.2.1 Realizace odborných zahraničních stáží žáků škol a N.2.2 Realizace vzdělávacích výjezdů učitelů škol.

3. Podporované aktivity:

- 3.1. Výjezd žáků, studentů a pedagogů do zahraničí za účelem návštěvy partnerských zahraničních škol a školských zařízení nebo za účelem odborných zahraničních stáží.
- 3.2. Výjezd žáků, studentů a pedagogů do zahraničí za účelem reprezentace Pardubického kraje na mezinárodní soutěži/přehlídce nebo účast žáků, studentů a pedagogů ze zahraničí na mezinárodní soutěži/přehlídce pořádané žadatelem v Pardubickém kraji.
- 3.3. Návštěva žáků, studentů a pedagogů z partnerských zahraničních škol a školských zařízení v Pardubickém kraji.
- 3.4. Realizace aktivit v rámci programu Mezinárodní ceny vévody z Edinburghu (dále jen „DofE“). V rámci podpory některé z aktivit DofE může být podpořena též úhrada ročního Příspěvku na rozvoj a vzdělávání pedagogických pracovníků a pracovníků s mládeží (dále jen „licenční poplatek“). O úhradu licenčního poplatku však nelze žádat samostatně.

Čl. 2

Administrace a časový rámec výzvy

1. Časový rámec výzvy:

Žádosti se přijímají průběžně od 1. ledna do 31. října 2026.

2. Výše podpory, poskytnutí podpory a stanovení spoluúčasti žadatele:

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků na rok 2026 je 1 750 000 Kč. Částka je vázána na schválení rozpočtu Pardubického kraje na rok 2026.

Maximální výše podpory: 100 000 Kč

Minimální výše podpory: 10 000 Kč

Způsob vyplacení schválené podpory:

Finanční podpora bude příjemcům poskytnuta formou příspěvku na provoz dle § 28 odst. 4 a odst. 7 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, na základě písemného sdělení (dále jen „sdělení“) o poskytnutí provozních prostředků nejpozději do 30 dnů od doručení sdělení na bankovní účet žadatele uvedený v žádosti. Zároveň bude změněn závazný ukazatel.

Spoluúčast žadatele:

Spoluúčast žadatele není vyžadována.

3. Okruh žadatelů:

Školy a školská zařízení zřizované Pardubickým krajem, které jsou v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení.

4. Kontaktní osoby:

Věcné náležitosti výzvy:

RNDr. Lucie Richtr, referent oddělení vzdělávání odboru školství,
e-mail: lucie.richtr@pardubickykraj.cz; tel. 466 026 348, 702 222 929

Finanční náležitosti výzvy:

Darina Špuláková, referent ekonomického oddělení odboru školství,
e-mail: darina.spulakova@pardubickykraj.cz; tel. 466 026 578

Čl. 3

Způsob podání žádosti

1. Žádost musí být podána elektronicky prostřednictvím dotačního portálu Pardubického kraje dostupném na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz> v termínu daném ve výzvě – viz čl. 2 bod 1 (vzor formuláře žádosti je uveden v příloze č. 1).
2. Žadatel může v roce 2026 podat maximálně **jednu žádost** o podporu aktivit uvedených v bodech 3.1.–3.4. čl. 1. V rámci jedné žádosti může být zahrnuto a podpořeno více aktivit.
Ve **výjimečných a odůvodněných případech** (např. účast na mezinárodní soutěži či přehlídce, o jejíž konání nebyl žadatel v době podání první žádosti informován) může žadatel podat **druhou žádost** o podporu v témže roce.
3. Konkrétní akce může být podpořena pouze z jedné kapitoly rozpočtu Pardubického kraje.

Čl. 4

Způsob vyhodnocení žádosti, jednání výběrové komise a kritéria hodnocení

1. Kontaktní osobou pro podání informací a administraci programu je referent oddělení vzdělávání odboru školství (dále jen „administrátor“). Administrátor podané žádosti posoudí z hlediska splnění formálních náležitostí a z hlediska realizace cílů výzvy.
2. Administrátor posoudí míru naplnění vstupních a hodnotících kritérií. Vstupní kritéria jsou eliminační, nebude-li naplněno některé z nich, nebude žádost dále posuzována. Posouzení hodnotících kritérií provede administrátor prostřednictvím bodového systému. Způsob hodnocení je uveden v příloze č. 2.

3. Věcné posouzení žádostí na základě vyhodnocení stanovených kritérií provádí výběrová komise jmenovaná RPK v tomto složení:

Předseda komise:	člen RPK zodpovědný za školství
Místopředseda komise:	předseda výboru ZPk pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost
Členové komise:	předseda výboru ZPk pro regionální rozvoj, evropské fondy a zahraniční vztahy vedoucí odboru školství vedoucí kanceláře hejtmána
Náhradník:	vedoucí oddělení vzdělávání odboru školství

5. Výběrová komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně 3/5 členů a rozhoduje většinou hlasů přítomných členů. Komise může jednat i rozhodovat korespondenčně. V odůvodněných případech může jednání a hodnocení komise proběhnout také on-line formou, např. prostřednictvím videokonference nebo jiných komunikačních prostředků.
6. Výběrová komise na základě přidělených bodů a s ohledem na objem schválených finančních prostředků předloží příslušnému orgánu kraje návrh na přidělení, resp. nepřidělení finanční podpory se stručným odůvodněním.
7. Výběrová komise nemusí trvat na rozdělení celé částky alokované na výzvu.
8. Orgánem kraje příslušným k rozhodnutí o přidělení, resp. nepřidělení finanční podpory a o její výši je RPK.
9. Poskytovatel zveřejní informace o poskytnutých/částečně poskytnutých/neposkytnutých příspěvcích stejným způsobem, jako uveřejnil výzvu, a to prostřednictvím dotačního portálu do 14 dnů po schválení návrhů RPK.

Čl. 5

Uznatelné a neuznatelné náklady

1. Uznatelné náklady mohou být pouze takové, které vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při realizaci podporovaného projektu. Efektivností se rozumí takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu realizovaného projektu ve srovnání s objemem prostředků, které příjemce na tuto činnost vynaložil. Hospodárností se rozumí vynaložení co nejnižšího objemu veřejných prostředků, které jsou potřebné k realizaci projektu, a to při dodržení jeho odpovídající kvality. Vynaložené výdaje (uznatelné náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění projektu.
2. Příspěvek nesmí být použit na tvorbu zisku žadatele z podporované aktivity, a ani v předpokládaném rozpočtu nesmí být kalkulován zisk.
3. Z příspěvku lze hradit pouze náklady, které prokazatelně vznikly v příslušném kalendářním období, a to i zpětně, a jsou hrazeny z účtu uvedeného v žádosti o podporu.
4. Z příspěvku na aktivity uvedené v bodech 3.1.–3.3. čl. 1 lze hradit náklady na dopravu účastníků formou jízdného, jejich ubytování a stravování, nákup materiálu, pojištění, drobné vybavení, služby nezbytné pro realizaci projektu a doprovodný program přímo související s realizací projektu (např. úhrada vstupného).
5. Z příspěvku na aktivitu uvedenou v bodě 3.4. čl. 1 lze hradit vzdělávání pracovníků školy nebo školského zařízení, kteří zajišťují realizaci programu DofE, dále náklady na expedice v rámci tohoto programu (zejména náklady na dopravu, ubytování, stravování, případně vstupné či vybavení nezbytné pro realizaci expedice), náklady spojené s realizací dalších akcí v rámci programu DofE a také licenční poplatky.

6. Z příspěvku na aktivitu uvedenou v bodě 3.4. čl. 1 nelze hradit pouze licenční poplatek. Příspěvek na úhradu licenčního poplatku může být poskytnut pouze v kombinaci s příspěvkem na realizaci konkrétní aktivity v rámci programu DofE.
7. Příspěvek není určen na školní výlety, poznávací zájezdy, zahraniční exkurze a veletrhy.
8. Příspěvek nelze využít na platy a mzdy stálých zaměstnanců, odměny a prémie vyplácené členům statutárních orgánů příjemce, účetně nedoložitelné náklady a výdaje, daně, úvěry, půjčky, pokuty a penále, náhrady škod, nákup alkoholických nápojů, nebo investiční výdaje. Příspěvek nelze použít na likvidaci cestovních náhrad předložených formou cestovních příkazů.

Čl. 6

Povinnosti příjemce finanční podpory

1. Použít finanční podporu co nejehospodárněji a výhradně v souladu s podmínkami výzvy.
2. Při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o veřejných zakázkách.
3. Vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání finanční podpory.
4. Jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání finanční podpory provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele.
5. Vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).
6. V rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj.
7. Předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu (stručný popis průběhu realizace projektu).

Čl. 7

Vyúčtování finanční podpory

1. Příjemce v termínu stanoveném ve sdělení předloží odboru školství kompletní vyúčtování poskytnutého příspěvku prostřednictvím dotačního portálu Pardubického kraje dostupném na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz> (vzor vyúčtování je uveden v příloze č. 3).
2. Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu, která bude obsahovat popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.
3. V případě, že celý příspěvek příjemce nevyužil, nevyčerpané prostředky vrátí nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování na účet poskytovatele uvedený ve sdělení.
4. Administrátor nejpozději do 30 dnů od data doručení vyúčtování provede kontrolu jeho úplnosti a kontrolu dodržení podmínek stanovených ve sdělení.

Čl. 8

Zásady kontroly využití finanční podpory

1. Pk je oprávněn provádět kontrolu využití poskytnutých finančních prostředků. Kontrolu provádějí pracovníci odboru školství.
2. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli zejména:
 - kontrolu účelovosti a správnosti použití finančních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání podpory;
 - nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se poskytnuté finanční podpory;
 - poskytnutí fotokopií výdajových dokladů apod.
3. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu,

rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.

Čl. 10

Ostatní a závěrečná ujednání

1. Na poskytnutí finanční podpory není právní nárok.
2. Případné poskytnutí podpory v aktuálním roce nezakládá nárok na poskytnutí i v roce následujícím.
3. RPK na základě návrhu hejtmána má právo rozhodnout o zrušení výzvy či o omezení finančních prostředků.
4. Příspěvek nebude proplacen nebo ho bude příjemce povinen vrátit zpět v případě že:
 - uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje,
 - předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem,
 - poruší povinnosti stanovené ve sdělení nebo pravidly stanovenými touto výzvou.
5. Součástí programu jsou následující přílohy:
 - č. 1: Vzor žádosti o podporu
 - č. 2: Způsob hodnocení
 - č. 3: Vzor vyúčtování

**Žádost o poskytnutí příspěvku dotačního podprogramu
Podpora mezinárodních vzdělávacích programů na rok 2026**

Evidenční číslo žádosti (nevyplňujte):	
Datum a čas přijetí (nevyplňujte):	

1. ŽADATEL		
Název:		
IČO:		
DIČ (je-li přiděleno):		
RED IZO:		
Adresa sídla:	ulice, čp.:	
	obec, PSČ:	
	okres:	
Bankovní spojení:	peněžní ústav:	
	číslo účtu:	
ID datové schránky:		
Telefon:		
E-mail:		
Statutární zástupce:		
Kontaktní osoba:		
Telefon:		
E-mail:		

2. ÚDAJE O PROJEKTU, který je předmětem žádosti o příspěvek (v případě žádosti o příspěvek na více akcí, uveďte každou akci zvlášť)			
Název projektu/akce:			
Termín zahájení projektu, příp. termín konání akce:		Termín předpokládaného ukončení projektu/akce:	
Místo realizace:			
Partnerská škola:			
Popis projektu (účel, na který má být příspěvek použit a odůvodnění žádosti)			
Název projektu/akce:			
Termín zahájení projektu, příp. termín konání akce:		Termín předpokládaného ukončení projektu/akce:	
Místo realizace:			
Partnerská škola:			

Popis projektu (účel, na který má být příspěvek použit a odůvodnění žádosti)	
3. POLOŽKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU/PROJEKTŮ	
Předpokládané náklady celkem:	
Požadovaná výše příspěvku:	

4. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE
Žadatel o příspěvek prohlašuje, že:
a) že ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, ČSSZ, zdravotním pojišťovnám apod.),
b) proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
c) že z rozpočtu Pardubického kraje nečerpá ani nepodává další žádost o podporu stejného projektu,
d) že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

5. INFORMACE KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
Podáním žádosti o přidělení prostředků z rozpočtu Pardubického kraje bere žadatel/příjemce příspěvku na vědomí, že jsou poskytovatelem příspěvku zpracovány osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice č. 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR) a v souladu s pravidly stanoveným v zákoně č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění a budou zveřejněny. Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.
Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr .

Razítko

.....
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

V dne

Podpora mezinárodních vzdělávacích programů na rok 2026

Způsob hodnocení

Vstupní kritéria:

1. soulad projektu s vyhlášeným programem
ANO NE
2. dodržení formálních požadavků na předložení žádosti
ANO NE

Vstupní kritéria jsou eliminační, bude-li u některého ze vstupních kritérií hodnota NE, nebude projekt dále hodnocen.

Hodnotící kritéria:

1. Význam projektu pro rozvoj zahraničních vztahů Pk a pro profesní a osobnostní rozvoj žáků, studentů a pedagogů (0–100 bodů)

Popis kritéria:

Projekt se zaměřuje na posílení mezinárodní spolupráce a reprezentace Pardubického kraje prostřednictvím různých forem mezinárodních výměn a spolupráce škol a školských zařízení, odborných zahraničních stáží, účasti na mezinárodních soutěžích/přehlídkách nebo jejich organizování. Podporuje udržení a rozvoj zahraničních vztahů, čímž přispívá k výraznému zvýšení povědomí o Pardubickém kraji na mezinárodní úrovni. Projekt výrazně přispívá k profesnímu a osobnostnímu rozvoji žáků, studentů a pedagogů.

2. Charakter projektu (0–100 bodů)

Popis kritéria:

Projekt je náročný na odborné, technické, organizační a personální zajištění a zaměřuje se na rozvoj a prohlubování již existující spolupráce nebo navazování nových aktivit se zahraničními partnery. Významně přispívá k rozvoji vzdělávání, podporuje mimoškolní aktivity a motivuje žáky, studenty a pedagogy k aktivnímu zapojení do nových příležitostí.

3. Rozpočet projektu (0–20 bodů)

Popis kritéria:

Rozpočet projektu je konkrétní a srozumitelný, transparentní, účelný a hospodárný.

4. Přiměřenost požadované výše finanční podpory a účelnost využití (0–20 bodů)

Popis kritéria:

Požadovaná výše finanční podpory je přiměřená rozsahu, kvalitě a přínosu projektu. Výše požadavku je způsobilá zajistit optimální míru dosažení stanoveného cíle projektu.

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0–20 bodů:

0 – nesplňuje, 5 – splňuje velmi málo, 10 – splňuje částečně, 15 – splňuje dobře, 20 – splňuje velmi dobře

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0–100 bodů:

0 – nesplňuje, 25 – splňuje velmi málo, 50 – splňuje částečně, 75 – splňuje dobře, 100 – splňuje velmi dobře

Důležité: Způsobilé jsou projekty, které získaly více než 130 bodů včetně, přičemž obdržely minimálně 50 bodů v 1. hodnotícím kritériu a 50 bodů ve 2. hodnotícím kritériu.

**Vyúčtování příspěvku dotačního podprogramu
Podpora mezinárodních vzdělávacích programů na rok 2026**

Příjemce:

Plátce DPH: ANO – NE* Uplatňuje odpočet DPH: ANO – NE*

Název projektu/ů:

Výše poskytnutého příspěvku v Kč:

Celkové skutečné náklady na projekt/akci:

Příspěvek byl – nebyl* vyčerpán v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč byly vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Seznam účetních dokladů výdajových ve výši příspěvku:

Originály účetních dokladů je příjemce povinen označit viditelným a nesmazatelným způsobem textem: „Financováno z rozpočtu Pk“.

Pořadové číslo	Obsah účetního dokladu	Částka v Kč	Doplňte datum uhrazení dokladu
CELKEM Kč (ve výši poskytnutého příspěvku):			X

Originály účetních dokladů jsou uloženy (**místo, odpovědná osoba a kontakt**)

.....
Na základě výzvy poskytovatele příspěvku je příjemce finančních prostředků povinen předložit k nahlédnutí originály veškerých účetních dokladů souvisejících s čerpáním příspěvku.

Příjemce čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

Pozn.: Nedílnou součástí vyúčtování je **závěrečná zpráva** s popisem a závěrečným zhodnocením projektu/ akce.

V dne

Razítko

.....
jméno a čitelný podpis
oprávněného zástupce příjemce

*nehodící se škrtněte