



PARDUBICKÝ KRAJ

**Krajský úřad
odbor kultury, sportu a cestovního ruchu
oddělení sportu a cestovního ruchu**

Výzva k předkládání žádostí o dotace v roce 2026

Název dotačních programů:

1) Podpora v oblasti sportu a volnočasových aktivit

- Program B1: Podpora pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže
- Program B2: Podpora handicapovaných sportovců
- Program B3: Podpora pravidelné nezávodní sportovní činnosti dětí, mládeže a seniorů
- Program B4: Podpora sportovní reprezentace Pardubického kraje
- Program B5: Podpora významných sportovních akcí
- Program B6: Podpora subjektů činných v oblasti sportu a volnočasových aktivit

2) Podpora výstavby, rekonstrukcí a oprav sportovních zařízení, pořízení investičního movitého majetku sportovních zařízení a organizací (Program C1)

3) Podpora energetických úspor sportovních zařízení v majetku obcí (Program C2)

Vyhlašovatel dotačních programů: Pardubický kraj

Schváleno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/701/25 ze dne 24. 11. 2025

Obsah

1	Programové dotace v oblasti sportu a volnočasových aktivit	5
1.1	Podpora pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže (program B1)	5
1.1.1	Cíl programu	5
1.1.2	Popis programu	5
1.1.3	Výše podpory	5
1.1.4	Oprávněný žadatel	5
1.1.5	Příjem žádostí	5
1.1.6	Výdaje	5
1.1.7	Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí	6
1.2	Podpora handicapovaných sportovců (program B2)	8
1.2.1	Cíl programu	8
1.2.2	Popis programu	8
1.2.3	Výše podpory	8
1.2.4	Oprávněný žadatel	8
1.2.5	Příjem žádostí	8
1.2.6	Výdaje	8
1.2.7	Kritérium pro hodnocení přijatých žádostí	9
1.3	Podpora pravidelné nezávodní sportovní činnosti dětí, mládeže a seniorů (program B3)	10
1.3.1	Cíl Programu	10
1.3.2	Popis programu	10
1.3.3	Výše podpory	10
1.3.4	Oprávněný žadatel	10
1.3.5	Příjem žádostí	10
1.3.6	Výdaje	10
1.3.7	Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí	11
1.4	Podpora sportovní reprezentace Pardubického kraje (program B4)	12
1.4.1	Cíl programu	12
1.4.2	Popis programu	12
1.4.3	Výše podpory	12
1.4.4	Oprávněný žadatel	12
1.4.5	Příjem žádostí	12
1.4.6	Výdaje	12
1.4.7	Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí	13
1.5	Podpora významných sportovních akcí (program B5)	14
1.5.1	Cíl programu	14
1.5.2	Popis programu	14
1.5.3	Výše podpory	14

1.5.4	Oprávněný žadatel	14
1.5.5	Příjem žádostí	14
1.5.6	Výdaje	14
1.5.7	Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí.....	15
1.6	Podpora subjektů činných v oblasti sportu a volnočasových aktivit (program B6).....	16
1.6.1	Cíl programu	16
1.6.2	Popis a podmínky programu.....	16
1.6.3	Výše podpory	16
1.6.4	Oprávněný žadatel	16
1.6.5	Příjem žádostí	16
1.6.6	Výdaje	16
1.6.7	Kritérium pro hodnocení přijatých žádostí.....	17
2	Podpora výstavby, rekonstrukcí a oprav sportovních zařízení, pořízení investičního movitého majetku sportovních zařízení a organizací	18
2.1	Podpora výstavby, rekonstrukcí a oprav sportovních zařízení, pořízení investičního movitého majetku sportovních zařízení a organizací (program C1)	18
2.1.1	Cíl programu	18
2.1.2	Popis programu.....	18
2.1.3	Výše podpory	18
2.1.4	Oprávněný žadatel	18
2.1.5	Příjem žádostí	18
2.1.6	Výdaje.....	18
2.1.7	Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí.....	19
3	Podpora energetických úspor sportovních zařízení v majetku obcí.....	20
3.1	Podpora energetických úspor sportovních zařízení v majetku obcí (program C2)	20
3.1.1	Cíl programu	20
3.1.2	Popis programu.....	20
3.1.3	Výše podpory	20
3.1.4	Oprávněný žadatel	20
3.1.5	Příjem žádostí	20
3.1.6	Výdaje.....	20
3.1.7	Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí.....	21
4	Návaznost na Strategii rozvoje Pardubického kraje 2021-2027	22
5	Vyhlášení dotačních programů a příjem žádostí	22
5.1	Vyhlášení dotačních programů	22
5.2	Příjem žádostí	22
5.3	Způsob podání žádosti	22
5.4	Náležitosti a povinné přílohy žádosti	23

6	Vyhodnocení dotačního programu	24
6.1	Složení hodnotící komise	24
6.2	Způsob vyhodnocení	25
7	Rozhodnutí o plném/částečném poskytnutí a neposkytnutí dotace	25
8	Vyúčtování poskytnuté dotace	25
9	Ostatní zásady dotačního řízení	26
10	Přílohy	27

1 Programové dotace v oblasti sportu a volnočasových aktivit

1.1 Podpora pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže (program B1)

1.1.1 Cíl programu

Podpora pravidelné a systematické sportovní činnosti dětí a mládeže (do 23 let včetně, tzn. rok narození 2003 a mladší) zajišťované sportovními organizacemi působícími v Pardubickém kraji.

1.1.2 Popis programu

Jedná se především o podporu činnosti sportovních klubů, tělocvičných jednot a ostatních sportovních organizací, které pracují s dětmi a mládeží (dále jen „sportovní organizace“) a účastní se **pravidelných soutěží**. Sportovní soutěž je řízená sportovním svazem, krajským nebo okresním sportovním svazem a je uvedena v jejich oficiálních termínových listinách v roce 2026. Účast v soutěži znamená, že sportovec je součástí nominace k utkání sportovní organizace žadatele o dotaci (sportovec je uveden na soupisce pro konkrétní utkání). U individuálního sportu se účastí v soutěži rozumí skutečnost, že sportovec se soutěže zúčastnil, bez ohledu na dosažený výsledek (sportovec je uveden ve výsledkové listině soutěže). Pravidelnou celoroční činností se rozumí sportovní závodní činnost dětí a mládeže alespoň 1x týdně po dobu minimálně 9 měsíců v průběhu 1 kalendářního roku v době jejich volného času. Podpora je určena na činnost sportovních organizací, zejména na materiálně technické vybavení, účast a pořádání soutěží a soustředění, náborové akce, odměny rozhodčích, trenérů (kteří trénují děti a mládež) a podporu jejich účasti na odborných seminářích a trenérských kurzech v oblasti sportu a tělovýchovy, dopravu na utkání nebo závody, pronájem sportovních ploch apod.

1.1.3 Výše podpory

Minimální výše dotace je **10 000 Kč** a maximální výše je **150 000 Kč**. Předpokládaný finanční objem prostředků určených pro tento program činí **9 000 000 Kč**. Tato částka je podmíněna schválením příslušné položky rozpočtu Pardubického kraje na rok 2026. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši min. 30 %. Podpora je poskytována formou **neinvestiční** dotace. Skutečnou výši podpory schválí orgány Pardubického kraje na základě doporučení hodnotící komise. Požadovaná výše podpory může dosáhnout maximálně 70 % z celkových způsobilých nákladů projektu.

1.1.4 Oprávněný žadatel

Žadatelem o dotaci může být:

- Právnícká osoba (zejména sportovní kluby, tělocvičné jednoty a ostatní sportovní organizace), která má ve svých stanovách zakotvenou sportovní činnost **s historií činnosti min. 2 roky a se sídlem v Pardubickém kraji**.
- Program **není určen pro sportovní svazy, obce a svazky obcí**.

1.1.5 Příjem žádostí

Lhůta pro příjem žádostí: 1. ledna 2026 – 2. února 2026 do 12:00

1.1.6 Výdaje

Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je vystavení dokladů a jejich úhrada v období od **1. 1. 2026 do 31. 12. 2026**.

Způsobilé výdaje:

- podpora sportovní činnosti (provozní náklady, především energie, pronájem sport. ploch apod.),
- materiálně technické zabezpečení sportovní činnosti (dresy, míče, žíněnky apod.),
- opravy materiálu ke sportovní činnosti prostřednictvím služeb opravářů a servisů (opravy sportovních a cvičebních pomůcek, výstroje apod.),

- účast na soutěžích, pořádání soutěží a soustředění (doprava, startovné, ubytování, stravování apod.),
- odměny trenérům, rozhodčím a zdravotnickému personálu zabezpečujícímu průběh činnosti,
- metodické a propagační materiály nekomerčního charakteru,
- účast trenérů dětí a mládeže na odborných seminářích a trenérských kurzech v oblasti sportu a tělovýchovy,
- věcné ceny do soutěží,
- mzdové náklady spojené se zabezpečením projektu (možnost vyúčtovat maximálně 20 % z poskytnuté dotace).

Nezpůsobilé výdaje:

- pohoštění a dary,
- telekomunikační služby, výroba a správa webových stránek, poštovné,
- krmení a ustájení zvířat, veterinář,
- přestupy a hostování sportovců,
- nákup věcí osobní spotřeby,
- nákup věcí nemovitých (budov a pozemků),
- tábory a příměstské tábory,
- prize money, alkohol apod.,
- pojištění, daně (výjimkami jsou daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně, a daň z příjmu u vyplacených mezd a odměn),
- leasing, splátky úvěrů, půjček a podobných finančních produktů, servis vozidla,
- penále, srážky a další finanční postihy,
- veškeré administrativní náklady spojené s přípravou žádosti o dotaci (zpracování žádosti o dotaci, výdaje na správní poplatky, apod.),
- osobní náklady nesouvisející přímo s hlavní sportovní činností (tj. sportovní manažeři, administrativní pracovníci, právní služby, účetní, úklid, koordinátoři, organizační pracovníci, poradci apod.).

1.1.7 Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí

1. Pravidelná celoroční činnost

- | | |
|---|---------|
| a) součástí celoroční činnosti jsou tréninky mládeže alespoň 4x týdně u více než poloviny členů | 15 bodů |
| b) součástí celoroční činnosti jsou tréninky mládeže alespoň 3x týdně u více než poloviny členů | 10 bodů |
| c) součástí celoroční činnosti jsou tréninky mládeže alespoň 2x týdně u více než poloviny členů | 5 bodů |
| d) součástí celoroční činnosti jsou tréninky mládeže alespoň 1x týdně u více než poloviny členů | 0 bodů |

2. Velikost a složení cílové skupiny, která se věnuje závodní činnosti (povinné doložit jmenný seznam s rokem narození)

- | | |
|--------------------|---------|
| a) 100 osob a více | 20 bodů |
| b) 51 až 99 osob | 10 bodů |
| c) 1 až 50 osob | 0 bodů |

3. Přínos dotace pro cílovou skupinu (sportovní činnost dětí a mládeže)

Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle přínosu dotace pro sportovní činnost dětí a mládeže a s ohledem na popis projektu v žádosti o dotaci.

Bodové ohodnocení: 0 - 65

Další podmínky dotačního řízení v oblasti sportu jsou uvedeny v bodech 4 - 10 této Výzvy k předkládání žádostí o dotace v roce 2026.

1.2 Podpora handicapovaných sportovců (program B2)

1.2.1 Cíl programu

Podpora sportovní činnosti handicapovaných osob v Pardubickém kraji.

1.2.2 Popis programu

Podpora sportovní činnosti zdravotně handicapovaných sportovců z Pardubického kraje, jejich účasti na sportovních akcích a soutěžích v regionu i mimo něj. Podpora pořádání sportovních akcí pro zdravotně handicapované sportovce v Pardubickém kraji.

1.2.3 Výše podpory

Minimální výše dotace je **10 000 Kč** a maximální výše dotace je **150 000 Kč**. Předpokládaný finanční objem prostředků určených pro tento program činí **500 000 Kč**. Tato částka je podmíněna schválením příslušné položky rozpočtu Pardubického kraje na rok 2026. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši min. 20 %. Podpora je poskytována formou **neinvestiční** dotace. Skutečnou výši podpory schválí orgány Pardubického kraje na základě doporučení hodnotící komise. Požadovaná výše podpory může dosáhnout maximálně 80 % z celkových způsobilých nákladů projektu.

1.2.4 Oprávněný žadatel

Žadatelem o dotaci může být:

- Právnická osoba (zejména sportovní kluby, tělocvičné jednoty, svazy a ostatní tělovýchovné organizace zabývající se přípravou handicapovaných sportovců) **s historií činnosti min. 2 roky a se sídlem v Pardubickém kraji.**
- Fyzická osoba **s bydlištěm v Pardubickém kraji.**
- Program **není určen pro obce, svazky obcí a hasičské spolky.**

1.2.5 Příjem žádostí

Lhůta pro příjem žádostí: 1. ledna 2026 - 2. února 2026 do 12:00

1.2.6 Výdaje

Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je vystavení dokladů a jejich úhrada v období od **1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.**

Způsobilé výdaje:

- podpora sportovní činnosti (provozní náklady, především energie, pronájem sport. ploch apod.),
- materiálně technické zabezpečení sportovní činnosti (dresy, míče, žíněnky apod.),
- opravy materiálu ke sportovní činnosti prostřednictvím služeb opravářů a servisů (opravy sportovních a cvičebních pomůcek, výstroje apod.),
- cestovné,
- startovné,
- ubytování a stravování v souvislosti s projektem/akcí,
- odměny trenérům, rozhodčím a zdravotnickému personálu zabezpečujícímu průběh činnosti,
- metodické a propagační materiály nekomerčního charakteru,
- věcné ceny do soutěží,
- mzdové náklady spojené se zabezpečením projektu (možnost vyúčtovat maximálně 20 % z poskytnuté dotace).

Nezpůsobilé výdaje:

- pohoštění a dary,
- telekomunikační služby, výroba a správa webových stránek, poštovné,
- krmení a ustájení zvířat, veterinář,
- přestupy a hostování sportovců,
- nákup věcí osobní spotřeby,
- prize money, alkohol apod.,
- nákup věcí nemovitých (budov a pozemků),
- tábory a příměstské tábory,
- pojištění, daně (výjimkami jsou daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně, a daň z příjmu u vyplácených mezd a odměn),
- leasing, splátky úvěrů, půjček a podobných finančních produktů, servis vozidla,
- penále, srážky a další finanční postihy,
- veškeré administrativní náklady spojené s přípravou žádosti o dotaci (zpracování žádosti o dotaci, výdaje na správní poplatky, apod.),
- osobní náklady nesouvisející přímo s hlavní sportovní činností (tj. sportovní manažeři, administrativní pracovníci, právní služby, účetní, úklid, koordinátoři, organizační pracovníci, poradci apod.).

1.2.7 Kritérium pro hodnocení přijatých žádostí

Přínos dotace pro handicapované sportovce

Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle přínosu dotace pro handicapované sportovce a s ohledem na popis projektu v žádosti o dotaci.

Bodové ohodnocení: 0 - 100

Další podmínky dotačního řízení v oblasti sportu jsou uvedeny v bodech 4 - 10 této Výzvy k předkládání žádostí o dotace v roce 2026.

1.3 Podpora pravidelné nezávodní sportovní činnosti dětí, mládeže a seniorů (program B3)

1.3.1 Cíl Programu

Rozšíření sportovního využití občanů v Pardubickém kraji.

1.3.2 Popis programu

Účelem programu je podpora **pravidelné nezávodní/nesoutěžní** sportovní činnosti, rozvoj pohybové gramotnosti dětí a zlepšení příležitostí k využívání volného času zejména dětí a mládeže (do 18 let, tzn. rok narození 2008 a mladší) a seniorů (65+, tzn. rok narození 1961 a starší). Pravidelnou celoroční činností se rozumí sportovní nezávodní činnost dětí, mládeže a seniorů alespoň 1x týdně po dobu minimálně 9 měsíců v průběhu 1 kalendářního roku v době jejich volného času.

1.3.3 Výše podpory

Minimální výše dotace je **10 000 Kč** a maximální výše dotace je **50 000 Kč**. Předpokládaný finanční objem prostředků určených pro tento program činí **700 000 Kč**. Tato částka je podmíněna schválením příslušné položky rozpočtu Pardubického kraje na rok 2026. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši min. 30 %. Podpora je poskytována formou **neinvestiční** dotace. Skutečnou výši podpory schválí orgány Pardubického kraje na základě doporučení hodnotící komise. Požadovaná výše podpory může dosáhnout maximálně 70 % z celkových způsobilých nákladů projektu.

1.3.4 Oprávněný žadatel

Žadatelem o dotaci může být:

- Právnícká osoba (např. tělocvičné jednoty a ostatní tělovýchovné organizace aj.) **s historií činnosti min. 2 roky a se sídlem v Pardubickém kraji.**
- Program **není určen pro sportovní svazy, obce, svazky obcí a hasičské spolky.**

1.3.5 Příjem žádostí

Lhůta pro příjem žádostí: 1. ledna 2026 - 2. února 2026 do 12:00

1.3.6 Výdaje

Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je vystavení dokladů a jejich úhrada v období od **1. 1. 2026 do 31. 12. 2026**.

Způsobilé výdaje:

- podpora sportovní činnosti (provozní náklady, především energie, pronájem sport. ploch apod.),
- materiálně technické zabezpečení sportovní činnosti (dresy, míče, žíněnky apod.),
- opravy materiálu ke sportovní činnosti prostřednictvím služeb opravářů a servisů (opravy sportovních a cvičebních pomůcek, výstroje apod.),
- cestovné,
- ubytování a stravování v souvislosti s projektem,
- náklady na pořádání tábora navazující na celoroční činnost (ne příměstského),
- metodické a propagační materiály nekomerčního charakteru,
- účast např. cvičitelů na odborných seminářích a trenérských kurzech v oblasti sportu a tělovýchovy,
- mzdové náklady spojené se zabezpečením projektu (možnost vyúčtovat maximálně 20 % z poskytnuté dotace).

Nezpůsobilé výdaje:

- pohoštění a dary,
- telekomunikační služby, výroba a správa webových stránek, poštovné,

- krmení a ustájení zvířat, veterinář,
- přestupy a hostování sportovců, startovné,
- nákup věcí osobní spotřeby,
- nákup věcí nemovitých (budov a pozemků),
- příměstské tábory,
- pojištění, daně (výjimkami jsou daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně, a daň z příjmu u vyplácených mezd a odměn),
- leasing, splátky úvěrů, půjček a podobných finančních produktů,
- penále, srážky a další finanční postihy,
- veškeré administrativní náklady spojené s přípravou žádosti o dotaci (zpracování žádosti o dotaci, výdaje na správní poplatky, apod.),
- osobní náklady nesouvisející přímo s hlavní sportovní činností (tj. sportovní manažeři, administrativní pracovníci, právní služby, účetní, úklid, koordinátoři, organizační pracovníci, poradci apod.).

1.3.7 Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí

1. Velikost cílové skupiny (dětí, mládeže, seniorů - povinné doložit jmenný seznam s rokem narození)

a) 51 osob a více	20 bodů
b) 21 až 50 osob	10 bodů
c) 1 až 20 osob	0 bodů

2. Přínos dotace pro cílovou skupinu

Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle přínosu dotace pro zájmovou sportovní činnost dětí, mládeže a seniorů a s ohledem na popis projektu v žádosti o dotaci.

Bodové ohodnocení: 0 – 80

Další podmínky dotačního řízení v oblasti sportu jsou uvedeny v bodech 4 - 10 této Výzvy k předkládání žádostí o podporu v roce 2026.

1.4 Podpora sportovní reprezentace Pardubického kraje (program B4)

1.4.1 Cíl programu

Podpora přípravy a účasti talentovaných sportovců, sportovních výběrů a reprezentací Pardubického kraje, zejména dětí a mládeže, na významných sportovních akcích.

1.4.2 Popis programu

Účelem programu je podpora přípravy a účasti sportovních kolektivů a individuálních sportovců z řad zejména dětí a mládeže na významných sportovních akcích typu mistrovství Evropy a mistrovství světa, evropský či světový pohár. Finanční podpora je určena na úhradu nákladů spojených s účastí sportovců a sportovních kolektivů působících v Pardubickém kraji na výše uvedených aktivitách.

1.4.3 Výše podpory

Minimální výše dotace je **10 000 Kč** a maximální výše dotace je **70 000 Kč**. Předpokládaný finanční objem prostředků určených pro tento program činí **700 000 Kč**. Tato částka je podmíněna schválením příslušné položky rozpočtu Pardubického kraje na rok 2026. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši min. 30 %. Podpora je poskytována formou **neinvestiční** dotace. Skutečnou výši podpory schválí orgány Pardubického kraje na základě doporučení hodnotící komise. Požadovaná výše podpory může dosáhnout maximálně 70 % z celkových způsobilých nákladů projektu.

1.4.4 Oprávněný žadatel

Žadatelem o dotaci může být:

- Právnícká osoba (zejména sportovní kluby, tělocvičné jednoty, ostatní tělovýchovné organizace) **s historií činnosti min. 2 roky a se sídlem v Pardubickém kraji.**
- Program **není určen pro fyzické osoby, svazy, obce a svazky obcí.**

1.4.5 Příjem žádostí

Lhůta pro příjem žádostí: 1. ledna 2026 – 2. února 2026 do 12:00

1.4.6 Výdaje

Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je vystavení dokladů a jejich úhrada v období od **1. 1. 2026** do **31. 12. 2026**.

Způsobilé výdaje:

- podpora sportovní činnosti (provozní náklady, především energie, pronájem sport. ploch apod.),
- materiálně technické zabezpečení sportovní činnosti (dresy, míče, žíněnky apod.),
- opravy materiálu ke sportovní činnosti prostřednictvím služeb opravářů a servisů (opravy sportovních a cvičebních pomůcek, výstroje apod.),
- odměny trenérů zabezpečujících přípravu reprezentantů,
- cestovné,
- ubytování a stravování v souvislosti s projektem,
- startovné,
- metodické a propagační materiály nekomerčního charakteru,
- mzdové náklady spojené s přípravou a účastí sportovců na sportovních akcích (možnost vyúčtovat maximálně 20 % z poskytnuté dotace).

Nezpůsobilé výdaje:

- pohoštění a dary,
- telekomunikační služby, výroba a správa webových stránek, poštovné,

- krmení a ustájení zvířat, veterinář,
- přestupy a hostování sportovců,
- nákup věcí osobní spotřeby,
- věcné ceny,
- nákup věcí nemovitých (budov a pozemků),
- tábory a příměstské tábory,
- pojištění, daně (výjimkami jsou daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně, a daň z příjmu u vyplácených mezd a odměn),
- leasing, splátky úvěrů, půjček a podobných finančních produktů,
- penále, srážky a další finanční postihy,
- veškeré administrativní náklady spojené s přípravou žádosti o dotaci (zpracování žádosti o dotaci, výdaje na správní poplatky, apod.),
- osobní náklady nesouvisející přímo s hlavní sportovní činností (tj. sportovní manažeři, administrativní pracovníci, právní služby, účetní, úklid, koordinátoři, organizační pracovníci, poradci apod.).

1.4.7 Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí

1. Přehled dosavadního umístění na významných sportovních akcích za poslední dva roky

- | | |
|--|---------|
| a) umístění do 6. místa na ME, MS a na závodech evropského či světového poháru | 20 bodů |
| b) umístění do 6. místa na MČR nebo v celkovém republikovém žebříčku | 10 bodů |
| c) umístění horší než v bodech a) a b) | 0 bodů |

2. Počet reprezentujících sportovců (povinné doložit jmenný seznam s rokem narození)

- | | |
|-----------------------|---------|
| a) 6 a více sportovců | 15 bodů |
| b) 4 – 5 sportovců | 10 bodů |
| c) 2 – 3 sportovci | 5 bodů |
| d) 1 sportovec | 0 bodů |

3. Přínos účasti sportovců na akci pro Pardubický kraj

Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle přínosu účasti sportovců na sportovní akci pro Pardubický kraj a s ohledem na popis projektu v žádosti o dotaci.

Bodové ohodnocení: 0 - 65

Další podmínky dotačního řízení v oblasti sportu jsou uvedeny v bodech 4 - 10 této Výzvy k předkládání žádostí o dotace v roce 2026.

1.5 Podpora významných sportovních akcí (program B5)

1.5.1 Cíl programu

Podpora pořádání významných sportovních a tělovýchovných akcí na území Pardubického kraje.

1.5.2 Popis programu

Účelem programu je podpora pořádání významných akcí v oblasti tělovýchovy a sportu s historií **minimálně 5 let** (na území Pardubického kraje) a **republikového či mezinárodního významu**. V případě akcí jako MS, ME, MČR, světový a evropský pohár není nutná historie. Finanční podpora je určena na úhradu nákladů spojených s organizací významné sportovní akce konané v Pardubickém kraji.

1.5.3 Výše podpory

Minimální výše dotace je **10 000 Kč** a maximální výše dotace je **200 000 Kč**. Předpokládaný finanční objem prostředků určených pro tento program činí **2 000 000 Kč**. Tato částka je podmíněna schválením příslušné položky rozpočtu Pardubického kraje na rok 2026. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši min. 30 %. Podpora je poskytována formou **neinvestiční** dotace. Skutečnou výši podpory schválí orgány Pardubického kraje na základě doporučení hodnotící komise. Požadovaná výše podpory může dosáhnout maximálně 70 % z celkových způsobilých nákladů projektu.

1.5.4 Oprávněný žadatel

Žadatelem o dotaci může být:

- Právníká osoba (zejména sportovní kluby, tělocvičné jednoty, svazy a ostatní tělovýchovné organizace) **pořádající významnou akci v Pardubickém kraji**.
- Program není určen pro **hasičské spolky**.

1.5.5 Příjem žádostí

Lhůta pro příjem žádostí: 1. ledna 2026 - 31. října 2026

1.5.6 Výdaje

Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je vystavení dokladů a jejich úhrada v období od **1. 1. 2026** do **31. 12. 2026**.

Způsobilé výdaje:

- provozní náklady (především energie, pronájem sport. ploch apod.),
- materiálně technické zabezpečení sportovní akce (kancelářské potřeby, sportovní vybavení, drobný hmotný majetek),
- cestovné,
- ubytování a stravování v souvislosti s akcí,
- věcné ceny do soutěží (možnost vyúčtovat maximálně 20 % z poskytnuté dotace),
- propagační materiály nekomerčního charakteru,
- odměny rozhodčím, dobrovolníkům a zdravotnickému personálu zabezpečujícímu průběh akce,
- mzdové náklady spojené s přípravou sportovních akcí (možnost vyúčtovat maximálně 30 % z poskytnuté dotace).

Nezpůsobilé výdaje:

- pohoštění (catering) a dary,
- prize money, alkohol apod.,
- doprovodný program, program pro VIP osoby,
- telekomunikační služby, výroba a správa webových stránek, poštovné,

- nákup věcí osobní spotřeby,
- nákup věcí nemovitých (budov a pozemků), úhrada projektové dokumentace,
- pojištění, daně (výjimkami jsou daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně, a daň z příjmu u vyplácených mezd a odměn),
- leasing, splátky úvěrů, půjček a podobných finančních produktů,
- penále, srážky a další finanční postihy,
- veškeré administrativní náklady spojené s přípravou žádosti o dotaci (zpracování žádosti o dotaci, výdaje na správní poplatky, apod.),
- osobní náklady nesouvisející přímo se sportovní akcí (tj. právní služby, apod.).

1.5.7 Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí

1. Předpokládaný počet účastníků akce, případně počet účastníků z minulých let

- | | |
|--------------------|---------|
| a) 301 osob a více | 20 bodů |
| b) 151 až 300 osob | 10 bodů |
| c) 1 až 150 osob | 0 bodů |

2. Tradice a doba trvání sportovní akce

- | | |
|--|---------|
| a) sportovní akce přímo navazuje na tradici realizovaných akcí v posledních 21 letech a více | 10 bodů |
| b) sportovní akce navazuje na tradici realizovaných akcí v posledních 11 až 20 letech | 5 bodů |
| c) sportovní akce navazuje na tradici realizovaných akcí v posledních 5 až 10 letech | 0 bodů |

Pozn.: v případě pořádání MS, ME, MČR, světový a evropský pohár získává žadatel automaticky plný počet bodů z kritéria 1 a 2 (30 bodů).

3. Přínos akce pro Pardubický kraj

Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle přínosu významné sportovní akce pro Pardubický kraj a s ohledem na zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu sportovní akce.

Bodové ohodnocení: 0 – 70 bodů

Další podmínky dotačního řízení v oblasti sportu jsou uvedeny v bodech 4 - 10 této Výzvy předkládání žádostí o dotace v roce 2026.

1.6 Podpora subjektů činných v oblasti sportu a volnočasových aktivit (program B6)

1.6.1 Cíl programu

Zachování a rozvoj sportovního prostředí, prostřednictvím mimořádných sportovních a tělovýchovných aktivit realizovaných na území Pardubického kraje, nebo prokazatelně přinášejících prospěch pro území či občany Pardubického kraje, nebo svým významem přesahující území Pardubického kraje.

1.6.2 Popis a podmínky programu

Účelem programu je podporovat (spoluvytvářet) adekvátní sportovní prostředí pro sportovní subjekty působící v Pardubickém kraji.

O dotaci lze požádat v případě, že na daný účel nebyl v roce 2026 vypsán jiný vhodný dotační program Pardubickým krajem (dle dotačních programů pro rok 2026), nebo konkrétní žadatel není/nebyl v dotačním programu oprávněným žadatelem (v pravidlech dotačního programu není definován jako žadatel, který může v dotačním programu žádat o dotaci na daný účel), nebo se jedná o zcela mimořádnou neplánovanou událost (havárie, živelná pohroma apod.).

1.6.3 Výše podpory

Minimální výše dotace je **10 000 Kč** a maximální výše dotace je **1 000 000 Kč**. Předpokládaný finanční objem prostředků určených pro tento program činí **7 000 000 Kč**. Tato částka je podmíněna schválením příslušné položky rozpočtu Pardubického kraje na rok 2026. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši min. 30 %. Podpora je poskytována formou **neinvestiční i investiční** dotace (případně jejich kombinace). Skutečnou výši podpory schválí orgány Pardubického kraje na základě doporučení hodnotící komise. Požadovaná výše podpory může dosáhnout maximálně 70 % z celkových způsobilých nákladů projektu.

1.6.4 Oprávněný žadatel

Žadatelem o dotaci může být:

- **Právníká osoba** (zejména sportovní kluby, tělocvičné jednoty, svazy a ostatní tělovýchovné organizace).
- Program není určen pro **fyzické osoby**.

1.6.5 Příjem žádostí

Lhůta pro příjem žádostí: 1. ledna 2026 - 31. října 2026

1.6.6 Výdaje

Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je vystavení dokladů a jejich úhrada v období od **1. 1. 2026** do **30. 6. 2027**. V případě přeposkytnutí dotace (např. u svazů) je nutné vyúčtovat výdaje konečného příjemce a zároveň i jejich přefakturaci na žadatele.

Způsobilé výdaje:

- podpora sportovní činnosti (provozní náklady, především energie, pronájem sport. ploch apod.),
- materiálně technické zabezpečení sportovní činnosti (dresy, míče, žíněnky apod.),
- pořízení investičního movitého majetku,
- opravy materiálu ke sportovní činnosti prostřednictvím služeb opravářů a servisů (opravy sportovních a cvičebních pomůcek, výstroje apod.),
- cestovné,
- ubytování a stravování v souvislosti s projektem,
- startovné,
- metodické a propagační materiály nekomerčního charakteru,
- mzdové náklady spojené s projektem (možnost vyúčtovat maximálně 30 % z poskytnuté dotace).

Nezpůsobilé výdaje:

- nákup věcí osobní spotřeby,
- tábory a příměstské tábory,
- sportovní a volnočasové kempy,
- plnění z hráčských smluv, finanční odměny a mzdy sportovcům,
- výdaje na přestupy a hostování sportovců, vyhledávání talentů (skautská činnost),
- odbahnění rybníků,
- prize money, rauty, alkohol apod.,
- nákup věcí nemovitých (budov a pozemků),
- daně (výjimkami jsou daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně, a daň z příjmu u vyplácených mezd a odměn),
- leasing, splátky úvěrů, půjček a podobných finančních produktů,
- penále, srážky a další finanční postihy,
- veškeré administrativní náklady spojené s přípravou žádosti o dotaci (zpracování žádosti o dotaci, výdaje na správní poplatky, apod.).

1.6.7 Kritérium pro hodnocení přijatých žádostí

Jednotlivé projekty budou hodnoceny podle přínosu dotace pro Pardubický kraj a popisu projektu v žádosti o dotaci.

Bodové ohodnocení: 0 – 100

Počet bodů pro návrh na poskytnutí dotace musí být minimálně 50 bodů.

Další podmínky dotačního řízení v oblasti sportu jsou uvedeny v bodech 4 - 10 této Výzvy předkládání žádostí o dotace v roce 2026.

2 Podpora výstavby, rekonstrukcí a oprav sportovních zařízení, pořízení investičního movitého majetku sportovních zařízení a organizací

2.1 Podpora výstavby, rekonstrukcí a oprav sportovních zařízení, pořízení investičního movitého majetku sportovních zařízení a organizací (program C1)

2.1.1 Cíl programu

Podpora výstavby, rekonstrukcí a oprav sportovních zařízení, pořízení investičního movitého majetku sportovních organizací a zařízení, jejichž vlastníkem není Pardubický kraj.

2.1.2 Popis programu

Účelem programu je výstavba, rekonstrukce a opravy sportovních zařízení (rekonstrukce a opravy kabin, hrací plochy, střechy apod.) a pořízení investičního movitého majetku sportovních organizací a zařízení, jejichž vlastníkem není Pardubický kraj. Projekt musí být realizován na území Pardubického kraje. Žadatelem může být vlastník objektu nebo jeho dlouhodobý nájemce.

2.1.3 Výše podpory

Minimální výše dotace je **50 000 Kč** a maximální výše dotace je **750 000 Kč**. Předpokládaný finanční objem prostředků určených pro tento program činí **21 000 000 Kč**. Tato částka je podmíněna schválením příslušné položky rozpočtu Pardubického kraje na rok 2026. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši min. 30 % (50 % u obcí), která může být hrazena z dotačních titulů jiných poskytovatelů. Dotace může být poskytnuta nejvýše do částky požadované v žádosti. Podpora je poskytována formou **neinvestiční i investiční** dotace (případně jejich kombinace). Skutečnou výši podpory schválí orgány Pardubického kraje na základě doporučení hodnotící komise. Požadovaná výše podpory může dosáhnout maximálně 70 % (50 % u obcí) z celkových způsobilých nákladů projektu. **Příjemce dotace je povinen realizovat projekt v plném rozsahu tak, jak byl popsán v žádosti o dotaci a schválen příslušným orgánem Pardubického kraje.**

2.1.4 Oprávněný žadatel

Žadatelem o dotaci může být:

- Právník osoba jejíž náplní je činnost v oblasti tělovýchovy a sportu (zejména sportovní kluby, tělocvičné jednoty, svazy a ostatní tělovýchovné organizace) s **historií činnosti min. 2 roky a se sídlem v Pardubickém kraji**.
- Obec s počtem obyvatel do 5 000 k 1. 1. 2025.

2.1.5 Příjem žádostí

Lhůta pro příjem žádostí: 1. ledna 2026 - 2. února 2026 do 12:00

2.1.6 Výdaje

Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je vystavení dokladů a jejich úhrada v období od **1. 1. 2026** do **30. 6. 2027**.

Způsobilé výdaje:

- výdaje v oblasti výstavby, rekonstrukcí a oprav sportovních zařízení (např. střech, sportovních ploch, šaten a sociálního zařízení na sportovištích) za účelem provozování sportovní činnosti,
- pořízení investičního movitého majetku sportovních organizací a zařízení, jejichž vlastníkem není Pardubický kraj za účelem provozování sportovní činnosti.

Nezpůsobilé výdaje:

- výstavby a opravy dětských a dopravních hřišť,
- nákup věcí nemovitých (budov a pozemků),

- zpracování projektové dokumentace, stavební dozor, BOZP, apod.,
- rostliny a zeleň,
- nábytek typu židle, gauč, kuchyň apod.
- podpora činnosti (provozní náklady, nájemné, energie apod.),
- odbahnění rybníků,
- cestovné, ubytování,
- osobní náklady,
- pohoštění a dary,
- nákup věcí osobní spotřeby,
- pojištění, daně (výjimkami jsou daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně, a daň z příjmu u vyplácených mezd a odměn),
- leasing, splátky úvěrů, půjček a podobných finančních produktů,
- penále, srážky a další finanční postihy,
- veškeré administrativní náklady spojené s přípravou žádosti o dotaci (zpracování žádosti o dotaci, výdaje na správní poplatky, apod.),
- osobní náklady nesouvisící přímo s projektem (tj. sportovní manažeři, administrativní pracovníci, právní služby, účetní, úklid, koordinátoři, organizační pracovníci, poradci apod.).

2.1.7 Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí

1. Finanční objem přidělených dotací v letech 2022 - 2025 z rozpočtu Pardubického kraje v programu C1

a) 0 – 500 000 Kč	15 bodů
b) 500 001 – 800 000 Kč	5 bodů
c) 800 001 Kč a více	0 bodů

2. Kvalita zpracování a odevzdání projektu

a) kvalitně zpracovaný projekt (bez dodatečných oprav formuláře žádosti, doložení veškerých povinných příloh bez vyzvání Pardubického kraje)	10 bodů
b) dostatečně zpracovaný projekt (1 vyzvání k dodatečnému doplnění formuláře žádosti, dodání povinných příloh)	5 bodů
c) nedostatečně zpracovaný projekt (vícenásobné vyzvání k dodatečnému doplnění formuláře žádosti, dodání povinných příloh)	0 bodů

3. Využitelnost projektu (kdo projekt využije, bude z jeho realizace mít užitek) – za každou cílovou skupinu obdrží žadatel přidělený počet bodů (tj. max. 15 bodů)

a) pouze členové spolku	5 bodů
b) veřejnost/organizovaná skupina	5 bodů
c) školy/školky	5 bodů

4. Přínos pro rozvoj sportu v Pardubickém kraji

Jednotlivé projekty budou hodnoceny na základě popisu projektu včetně stručného popisu investice, rekonstrukce, opravy a přínosu projektu pro rozvoj sportu v Pardubickém kraji a s ohledem na zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu projektu.

Bodové ohodnocení: 0 – 60 bodů

Další podmínky dotačního řízení v oblasti sportu jsou uvedeny v bodech 4 - 10 této Výzvy k předkládání žádostí o dotace v roce 2026.

3 Podpora energetických úspor sportovních zařízení v majetku obcí

3.1 Podpora energetických úspor sportovních zařízení v majetku obcí (program C2)

3.1.1 Cíl programu

Cílem programu je snížení energetické náročnosti sportovišť a sportovních zařízení v majetku obcí v Pardubickém kraji s počtem obyvatel 5 000 a více.

3.1.2 Popis programu

Účelem programu je motivovat obce v Pardubickém kraji s počtem obyvatel 5 000 a více ke snížení energetické náročnosti sportovišť a sportovních zařízení v jejich majetku, nebo dlouhodobém nájmu (ve výpůjčce) min. 5 let od ukončení projektu. Energetických úspor může být dosaženo např. pomocí stavebních úprav, rekonstrukcí, opravami nebo výměnou energeticky náročných technologií/zařízení (vytápění, osvětlení apod.). Projekt musí být realizován na území Pardubického kraje. Žadatelem musí být vlastník/spoluvlastník objektu nebo jeho dlouhodobý nájemce.

3.1.3 Výše podpory

Minimální výše dotace je **100 000 Kč** a maximální výše dotace je **500 000 Kč** (resp. 600 000 Kč u žadatelů z problémových regionů Pardubického kraje, viz dále). Předpokládaný finanční objem prostředků určených pro tento program činí **3 000 000 Kč**.

Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši minimálně 50 % (resp. 40 %, viz dále), která může být hrazena z dotačních titulů jiných poskytovatelů. Dotace může dosáhnout maximálně 50 % z celkových způsobilých výdajů projektu. U žadatelů z území vymezených Strategii rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027 jako problémové regiony Pardubického kraje na úrovni **správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem (POÚ Česká Třebová, Hlinsko, Moravská Třebová, Skuteč, Svitavy)** může podpora dosáhnout maximálně 60 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

Skutečnou výši podpory schválí orgány Pardubického kraje na základě doporučení hodnotící komise. Dotace může být poskytnuta nejvýše do částky požadované v žádosti. Podpora je poskytována formou **neinvestiční i investiční dotace** (případně jejich kombinace). **Příjemce dotace je povinen realizovat projekt v plném rozsahu tak, jak byl popsán v žádosti o dotaci a schválen příslušným orgánem Pardubického kraje.**

3.1.4 Oprávněný žadatel

Žadatelem o dotaci může být **obec s počtem obyvatel 5 000 a vyšším k 1. 1. 2025.**

3.1.5 Příjem žádostí

Lhůta pro příjem žádostí: 1. ledna 2026 - 2. února 2026 do 12:00

3.1.6 Výdaje

Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je vystavení dokladů a jejich úhrada v období od **1. 1. 2026 do 30. 6. 2027.**

Způsobilé výdaje:

- v oblasti stavebních úprav, rekonstrukcí a oprav sportovních zařízení vedoucích k energetickým úsporám,
- na pořízení/výměnu energeticky náročných technologií/zařízení.

Nezpůsobilé výdaje:

- nákup věcí nemovitých (budov a pozemků),
- zpracování projektové dokumentace, stavební dozor, BOZP, apod.,
- neinvestiční movitý majetek (nábytek, stoly, židle, výstroj apod.),
- podpora činnosti (provozní náklady, nájemné, energie apod.),
- cestovné, ubytování,
- osobní náklady,
- pohoštění a dary,
- nákup věcí osobní spotřeby,
- pojištění, daně (výjimkami jsou daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně, a daň z příjmu u vyplácených mezd a odměn),
- leasing, splátky úvěrů, půjček a podobných finančních produktů,
- penále, srážky a další finanční postihy,
- veškeré administrativní náklady spojené s přípravou žádosti o dotaci (zpracování žádosti o dotaci, výdaje na správní poplatky, apod.),
- osobní náklady nesouvisející přímo s hlavní sportovní činností (tj. sportovní manažeři, administrativní pracovníci, právní služby, účetní, úklid, koordinátoři, organizační pracovníci, poradci apod.).

3.1.7 Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí

1. Využití sportovního zařízení v průběhu roku

- | | |
|----------------------|---------|
| a) celoročně | 10 bodů |
| b) alespoň 9 měsíců | 5 bodů |
| c) méně než 9 měsíců | 0 bodů |

2. Jedinečnost (spádovost) v rámci vymezených problémových regionů na úrovni **správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem (POÚ)**

- | | |
|---|---------|
| a) jediné sportovní zařízení tohoto druhu v rámci POÚ | 10 bodů |
| b) 2 – 3 sportovní zařízení tohoto druhu v rámci POÚ | 5 bodů |
| c) více než 3 sportovní zařízení tohoto druhu v rámci POÚ | 0 bodů |

3. Kvalita zpracování a odevzdání žádosti

- | | |
|--|--------|
| a) kvalitně zpracovaný projekt (bez dodatečných oprav formuláře žádosti, doložení veškerých povinných příloh bez vyzvání Pardubického kraje) | 5 bodů |
| b) nedostatečně zpracovaný projekt (dodatečné doplnění formuláře žádosti, dodání povinných příloh na základě vyzvání Pardubického kraje) | 0 bodů |

4. Přínos pro rozvoj sportu v Pardubickém kraji

Jednotlivé projekty budou hodnoceny na základě popisu projektu včetně stručného popisu rekonstrukce, opravy a přínosu projektu pro rozvoj sportu v Pardubickém kraji a ve vazbě na energetické úspory sportovních zařízení, a to i s ohledem na zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu projektu.

Bodové ohodnocení: 0 – 75 bodů

Další podmínky dotačního řízení v oblasti sportu jsou uvedeny v bodech 4 - 10 této Výzvy k předkládání žádostí o dotace v roce 2026.

4 Návaznost na Strategii rozvoje Pardubického kraje 2021-2027

Dotační program je v souladu s cíli a opatřeními uvedenými v návrhové části Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021–2027 schválenou Zastupitelstvem Pardubického kraje.

Rozvojová oblast: A – Lidské zdroje

Priorita: A.3. – Zajištění podmínek pro kultivaci lidského potenciálu

Opatření: A.3.3 – Zlepšování podmínek pro sport a volnočasové aktivity

A.3.4 – Udržení pestré nabídky sportovních akcí

A.3.5 – Podpora aktivního stárnutí, mezigeneračního soužití a zdravého životního stylu

A.3.6 – Rozvoj neziskového sektoru

Rozvojová oblast: C – Životní prostředí

Priorita: C. 3. – Energetika

Opatření: C. 3.1 – Zlepšení využití energetických zdrojů

5 Vyhlášení dotačních programů a příjem žádostí

5.1 Vyhlášení dotačních programů

Termín vyhlášení dotačních programů: 25. listopadu 2025

Vyhlášení programů bude zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Pardubického kraje (dále jen KrÚ Pardubického kraje), internetové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz> Dotačního portálu Pardubického kraje.

5.2 Příjem žádostí

Lhůta pro příjem žádostí: viz každý jednotlivý program výše.

Datem doručení se rozumí datum podání elektronické žádosti v Dotačním portále Pardubického kraje viz bod 5.3 Způsob podání žádosti (žádost je podána okamžikem podepsání oprávněných osob – stav žádosti se změní na „žádost podána“). **Na žádosti podané po tomto termínu nebude brán zřetel.**

Termín pro vyhodnocení a oznámení výsledků dotačního řízení: do 14 dní po schválení návrhu výsledků dotačního řízení v orgánech Pardubického kraje. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je do 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí.

5.3 Způsob podání žádosti

Žádost musí být podána **pouze prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje** na internetové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz>.

Pověřené kontaktní osoby:

Tereza Ševčíková – referentka oddělení sportu a cestovního ruchu

tel.: 466 026 697

e-mail: tereza.sevcikova@pardubickykraj.cz

Ing. Renáta Johnová – referentka oddělení sportu a cestovního ruchu

tel.: 466 026 697

e-mail: renata.johnova@pardubickykraj.cz

Michal Buriánek - referent oddělení sportu a cestovního ruchu

tel.: 466 026 697

e-mail: michal.burianek@pardubickykraj.cz

Ing. Lucie Lebedová – referentka oddělení sportu a cestovního ruchu

tel.: 466 026 212

e-mail: lucie.lebedova@pardubickykraj.cz

5.4 Náležitosti a povinné přílohy žádosti

V případě tělovýchovných a tělocvičných jednot nebo subjektů s více sportovními oddíly (dále jen TJ) nejsou za žadatele považovány jednotlivé oddíly, ale přímo TJ; statutárním orgánem TJ je osoba (osoby) určená stanovami, případně jím pověřená osoba. **V případě příspěvkových organizací je žadatelem jejich zřizovatel (obec).**

Žádost musí obsahovat:

- správně a úplně vyplněný formulář žádosti v českém jazyce (viz příloha č. 1), jehož součástí je popis projektu, položkový rozpočet (programy **B5, B6, C1 a C2**) a čestné prohlášení,
- aktuální kopii smlouvy o vedení běžného účtu (v případě, že požadovaný doklad byl předložen v předchozích letech, potvrdí žadatel platnost ve formuláři žádosti v sekci čestného prohlášení),
- aktuální kopii stanov a zápisu o volbě statutárního zástupce - pokud je žadatelem spolek, ústav (v případě, že požadované doklady byly předloženy v předchozích letech, potvrdí žadatel platnost stanov a zápisu o volbě statutárního zástupce ve formuláři žádosti v sekci čestného prohlášení),
- účel využití dotace v souladu se zvoleným programem,
- u žádosti v programu **B1, B2** (pouze u právnických osob), **B3 a B4** jmenný seznam s rokem narození sportovců (ne rodné číslo) k 31.12. 2025,
- u programu **B2** (pouze FO) a **B4** přehled významných sportovních úspěchů sportovců,
- u programu **C1 a C2** požadovanou dotaci v limitu **maximální/minimální** přípustné výše dotace, při které je žadatel schopen **plně projekt realizovat** a způsob zajištění povinné spoluúčasti.
- *U projektu, kde bude realizována stavební investice (nová výstavba, resp. stavební rekonstrukce), a u projektu vyžadující stanovisko stavebního úřadu (např. nová výstavba jízdárny, haly apod.) je povinnost doložit k žádosti jako přílohu:*
 - doklad o vlastnictví pozemků, objektů - aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek pozemkové mapy s vyznačením nemovitostí, kterých se projekt týká (nájemci doloží práva k nemovitosti na dobu nejméně pěti let od data podání žádosti a souhlas majitele s rekonstrukcí, opravou, výstavbou apod.),
 - pravomocné rozhodnutí (územní rozhodnutí, územní souhlas, stavební povolení, ohlášení) pro projekty, které je vyžadují ve smyslu zákona č. 283/2021 sb. (stavební zákon) v aktuálním znění,
 - jedno vyhotovení projektové dokumentace pro rozhodnutí opatřené ověřovací doložkou stavebního úřadu,
 - konkrétní rozpočet stavební a technologické části stavby.
- V případě, že žadatelem není obec a fyzická osoba nepodnikající, je další povinnou přílohou žádosti:
 - **úplný výpis z evidence skutečných majitelů** - doložit ho musí všechny právnické osoby mimo výčet níže uvedených právnických osob. Dle ustanovení § 7 zákona č. 37/2021, Evidence skutečných majitelů, nemá skutečného majitele:
 - stát a územní samosprávný celek,
 - dobrovolný svazek obcí,
 - státní příspěvková organizace a příspěvková organizace územního samosprávného celku,
 - školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,
 - veřejná výzkumná instituce,
 - právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,
 - státní podnik a národní podnik,
 - okresní a regionální komora nebo začleněné společenstvo podle jiného zákona,
 - evropské seskupení pro územní spolupráci,
 - politická strana a politické hnutí,

- církev a náboženská společnost a ostatní právnické osoby podle zákona upravujícího církev a náboženské společnosti,
- odborová organizace a organizace zaměstnavatelů,
- honební společenstvo,
- společenství vlastníků jednotek,
- právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly na prospěchu a hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec,
- obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.

Dotazy žadatelů a konzultace během přípravy žádostí poskytují pověřené kontaktní osoby uvedené v bodu 5.3 Způsob podání žádosti.

6 Vyhodnocení dotačního programu

Dotační řízení připravuje, organizuje a technicky zabezpečuje odbor kultury, sportu a cestovního ruchu (dále jen OKSCR), oddělení sportu a cestovního ruchu (dále jen OSCR) KrÚ Pardubického kraje.

OSCR KrÚ Pardubického kraje provede kontrolu přijatých žádostí z hlediska jejich formálních náležitostí (administrativní soulad a soulad akce s cíli a opatřeními Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021-2027) a předběžnou veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v aktuálním znění.

Vlastní hodnocení žádostí provede hodnotící komise. Hodnotící komise bude při hodnocení žádostí postupovat s ohledem na splnění hodnotících kritérií, množství přijatých žádostí, celkovou výši požadovaných finančních prostředků, a objem finančních prostředků dotačního programu. Hodnotící komise může žadateli doporučit nižší dotaci, než je žadatelem požadována, mimo minimální požadovanou výši dotace u programu C1 a C2. Žadatel nesmí jakýmkoliv způsobem ovlivňovat jednotlivé členy komise. Nedodržení tohoto nařízení může mít za následek vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.

Přijaté žádosti budou individuálně posouzeny z hlediska splnění podmínek vztahujících se k problematice veřejné podpory a na základě tohoto posouzení jsou finanční prostředky, které budou poskytnuty v režimu podpory de minimis (v souladu s nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. V případě poskytnutí finančních prostředků v režimu de minimis bude žadatel vyzván k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách „de minimis“¹ za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce (vzor formuláře je v Dokumentech Dotačního portálu Pardubického kraje). Bude-li žadateli dotace přiznána rozhodnutím v orgánech Pardubického kraje, dojde k zohlednění shora uvedených skutečností ve smlouvě o poskytnutí dotace.

6.1 Složení hodnotící komise

Členové hodnotící komise jsou:

Předseda: **Dušan Salfický**, 1. náměstek hejtmana Pardubického kraje, zodpovědný za investice, sport a volnočasové aktivity

Členové **Jiří Rejda, Dis.**, předseda výboru Zastupitelstva Pardubického kraje
Mgr. Bc. Milan Novák, vedoucí odboru kultury, sportu a cestovního ruchu (náhradník Mgr. Ondřej Kopecký)

Předseda hodnotící komise má právo přizvat odborníky bez hlasovacího práva. Podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace je doporučení hodnotící komise na základě dotačního řízení. Hodnotící komise může

¹ Při vyplňování čestného prohlášení doporučujeme příjemcům řídit se metodikou Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže uveřejněnou na stránkách Úřadu <http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/manualy-metodiky-a-dalsi-dokumenty.html>; v souladu s touto metodikou se podniky, které mají přímou vazbu na tentýž orgán veřejné moci (tj. obec, kraj apod.) a nemají žádný vzájemný vztah, za „propojené podniky“ nepovažují.

jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů. Pro schválení výsledků dotačního řízení postačuje souhlas nadpoloviční většiny členů hodnotící komise. Zápis je součástí zprávy pro jednání orgánů Pardubického kraje.

6.2 Způsob vyhodnocení

Žádosti, které nebudou obsahovat povinné náležitosti a přílohy žádosti (viz výše bod 5.4 Náležitosti a povinné přílohy žádosti), budou vyřazeny a nebudou dále hodnoceny.

Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle kritérií pro hodnocení přijatých žádostí (viz výše popsaná Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí v jednotlivých programech) na bodové stupnici od 0 do 100 bodů. Vlastní hodnocení žádostí provede hodnotící komise.

7 Rozhodnutí o plném/částečném poskytnutí a neposkytnutí dotace

O plném/částečném poskytnutí dotace a o nevyhovění žádosti na základě doporučení hodnotící komise rozhodují orgány Pardubického kraje dle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (§36 a §59) v aktuálním znění. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit **informace o poskytnutých/částečně poskytnutých dotacích a o nevyhovění žádostem o poskytnutí dotací stejným způsobem, jako uveřejnil dotační program**, a to na internetové stránce Dotačního portálu Pardubického kraje <https://dotace.pardubickykraj.cz> do **14 dní po schválení návrhů v orgánech Pardubického kraje**.

Žadatelům, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace, odešle referent/ka OSCR KrÚ Pardubického kraje **smlouvu o poskytnutí dotace (v elektronické podobě)** přes Dotační portál Pardubického kraje. Příjemce je povinen zkontrolovat údaje smlouvy a neprodleně vrátit podepsanou smlouvu buď prostřednictvím **Dotačního portálu Pardubického kraje** (elektronická verze smlouvy musí být u právnických osob a FO podepsána uznávaným elektronickým podpisem, nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, u obcí podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem s časovým razítkem), nebo ve dvou originálních vyhotoveních v tištěné formě na podatelnu Pardubického kraje, poštou, nebo do kanceláře OSCR KrÚ Pardubického kraje.

Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

Pokud příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv, v aktuálním znění, odešle Pardubický kraj uzavřenou smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou.

8 Vyúčtování poskytnuté dotace

Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků musí příjemce dotace provést v dotačním portálu Pardubického kraje nejpozději **do 31. 12. 2026, v případě programu B6, C1 a C2 do 30. 6. 2027** (datem doručení vyúčtování se rozumí datum podání vyúčtování v dotačním portálu Pardubického kraje). Nedodržení lhůty je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace. Rozsah a náležitosti vyúčtování jsou stanoveny na příslušném formuláři (příloha č. 3).

K vyúčtování dotace se přikládají účetní doklady, kterými příjemce dotace prokáže úplné čerpání poskytnuté dotace a doloží povinnou spoluúčast na celkových nákladech projektu/akce². Předložené

² Při poskytnutí dotace ve výši 50 000 Kč je minimální výše vyúčtování 71 429 Kč, tj. $50\,000/0,7 = 71\,429$ Kč. Dotace může činit max. 70 % skutečných celkových nákladů projektu a zároveň musí být dodržen i rozsah projektu dle specifikace v žádosti. (U programu B2 - Při poskytnutí dotace ve výši 50 000 Kč je minimální výše vyúčtování 62 500 Kč, tj. $50\,000/0,8 = 62\,500$ Kč. Dotace může činit max. 80 % skutečných celkových nákladů projektu a zároveň musí být dodržen i rozsah projektu dle specifikace v žádosti.)

doklady do výše vyúčtování dotace (vyjma spoluúčasti žadatele) nelze uplatnit v žádných jiných dotačních programech. Originály účetních dokladů vztahujících se k dotaci viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označit textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedením textu „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“). Účetním dokladem se rozumí faktura, paragon, příjmový pokladní doklad, apod. K účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě např. výpis z účtu. Dotaci nelze vyúčtovat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů. U projektů C1 a C2 je nutné doložit doklad z účetního systému organizace – z kterého je patrné zaúčtování investiční/neinvestiční dotace.

Ve formuláři vyúčtování je subjekt povinen doložit i realizování celého projektu (uvedením celkových nákladů projektu, fotodokumentací apod.). Zároveň je povinností příjemce dotace doložit propagaci Pardubického kraje (např. na webových stránkách, na nástěnce v areálu, v obecních novinách apod.).

V případě projektu C1 a C2 musí propagace Pardubického kraje probíhat formou trvalé/dlouhodobé publicity (po dobu minimálně 5 let) v místě realizace. Formu propagace lze konzultovat s pověřenými kontaktními osobami.

V případě, že nebude vyúčtování podáno v termínu vyúčtování dle jednotlivého programu, může poskytovatel vyzvat příjemce dotace k předložení vyúčtování v náhradním termínu a při předložení vyúčtování v tomto termínu nebude považováno za porušení smlouvy.

Vyúčtování musí být doručeno stejnou formou jako žádost (viz výše bod 5.3 Způsob podání žádosti). Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v aktuálním znění. Pro provádění finanční kontroly je kompetentní OSCR KrÚ Pardubického kraje.

Doklad o výsledku následné veřejnosprávní kontroly administrativní je součástí formuláře vyúčtování programové dotace v dotačním portálu Pardubického kraje (po kontrole pověřenou osobou).

9 Ostatní zásady dotačního řízení

- 1) Dotaci lze přiznat pouze v případě, že:
 - žadatel v předchozích případech plně respektoval podmínky využití poskytnuté dotace (pokud mu již byla někdy poskytnuta),
 - žadatel bez výhrad akceptuje tyto zásady a podmínky pro přiznání dotace, stanovené vyhlášeným programem, případně výzvou,
 - za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat.
- 2) Příjemce dotace je **povinen** v rámci propagační kampaně projektu/akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem **prezentovat Pardubický kraj** (viz výše bod 8 Vyúčtování poskytnuté dotace).
- 3) V rámci této výzvy k předkládání žádostí o dotace může jeden žadatel podat následující počet žádostí:
 - **maximálně 1 žádost v jednotlivém programu, ale nejvíce však 2 žádosti na podporu různých aktivit/projektů napříč programy B1, B2, B3, B4. Za každou příspěvkovou organizaci může její zřizovatel (obec) podat maximálně jednu žádost. Pokud je oprávněným žadatelem obec může podat dvě žádosti v různých programech.**
 - **maximálně 1 žádost v programu C1 a C2. V případě příspěvkových organizací může jejich zřizovatel (obec) podat žádost za každou příspěvkovou organizaci i za sebe.**
 - **maximálně 2 žádosti v programu B5.**
 - **maximálně 2 žádosti v programu B6.**
- 4) Na konkrétní projekt/akci může žadatel žádat **pouze v jednom dotačním programu Pardubického kraje.**

- 5) Dotace je poskytnuta na základě písemné smlouvy (viz příloha č. 2) a to formou převodu finančních prostředků na bankovní účet žadatele (v případě příspěvkových organizací na účet jejich zřizovatele, který je žadatelem o dotaci) uvedený ve smlouvě. Finanční prostředky budou převedeny do 30 dní po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami (u programu B6 může být ve smlouvě tato lhůta upravena, případně stanoveny další podmínky pro vyplacení dotace).
- 6) Všem žadatelům se doporučuje prezentovat své záměry a požadavky uplatňované v programu B6 před podáním žádosti se zástupcem poskytovatele dotace (Dušan Salfický - 1. náměstek hejtmána) z důvodu zjednodušení a urychlení dotačního procesu.
- 7) Příjemce se zavazuje nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu nejméně pěti let po ukončení projektu, tj. data vyúčtování dotace na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva.
- 8) Poskytnuté finanční prostředky musí být příjemcem vyčerpány v období od 1. 1. 2026 nejpozději do 31. 12. 2026, v případě programu B6, C1 a C2 do 30. 6. 2027 (u programu B6 mohou být ve smlouvě tyto termíny upraveny, případně stanoveny další podmínky pro vyplacení dotace).
- 9) Příjemce dotace musí při realizaci projektu/akce postupovat vždy v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Při financování nákladů spojených s realizací projektu/akce musí postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v aktuálním znění.
- 10) Sankce při nedodržení podmínek dotačního programu je uvedena ve vzorové smlouvě (příloha č. 2).
- 11) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 12) V případě vyhlášení Výzvy před schválením rozpočtu je realizace programu podmíněna schválením příslušné částky v rozpočtu Pardubického kraje.
- 13) Žadatelem požadovaná výše dotace musí být ve formuláři zaokrouhlena na celé tisíce, při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše dotace zaokrouhlena na celé tisíce směrem dolů.
- 14) Způsobilé výdaje musí být přiměřené, tj. musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a být v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.
- 15) Projekty, které jsou zaměřeny na e-sporty nebudou podporovány.
- 16) Veškeré zde neuvedené podmínky a ustanovení se řídí Zásadami poskytování dotací platnými a účinnými v době podání žádosti, které jsou k dispozici na Dotačním portálu Pardubického kraje [Dokumenty | Dotační portál Pardubického kraje \(pardubickykraj.cz\)](http://pardubickykraj.cz)

10 Přílohy

Příloha č. 1: Formulář Žádosti o dotaci

Příloha č. 2: Vzorová smlouva

Příloha č. 3: Formulář vyúčtování dotace

Příloha č. 1 Výzvy: Vzor formuláře žádosti o dotaci

1. Základní údaje o žadateli (v případě příspěvkové organizace je žadatelem její zřizovatel)

Jméno a příjmení FO / Název PO *

Forma právní subjektivity *

ICO

DIČ

Trvalý pobyt FO / sídlo PO:

Trvalé bydliště / sídlo *

Korespondenční adresa

Vyplňte v případě, že se liší od trvalého bydliště/sídla

Okres Vyberte okres ze seznamu *

Datová schránka

☐ Zaškrtněte v případě, že žadatel je plátcem DPH

Bankovní spojení

Peněžní ústav *

Číslo účtu a kód banky *

Další údaje

Název příspěvkové organizace obce

ICO příspěvkové organizace obce

Vyplňte v případě, pokud je pro ni dotace určena

Název peněžního ústavu a číslo účtu Doplněte název peněžního ústavu Doplněte číslo účtu a kód banky

Kontaktní osoba za žadatele: vyplňte pouze v případě, že je jiná kontaktní osoba než osoba zastupující PO

Jméno a příjmení: Doplněte jméno a příjmení

Doplněte funkci kontaktní osoby Doplněte telefon/mobil kontaktní osoby Doplněte e-mail kontaktní osoby

2. Údaje o žadateli, je-li právnická osoba (dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Osoba(y) zastupující právnickou osobu

Jméno a příjmení Datum narození Funkce

Bydliště Telefon E-mail

☐ Jednající jako statutární orgán

☐ Jednající na základě udělené právní moci

Δ Export -

Osoba(y) zastupující právnickou osobu

Jméno a příjmení Datum narození Funkce

Bydliště Telefon E-mail

☐ Jednající jako statutární orgán

☐ Jednající na základě udělené právní moci

Δ Export -

Pokud je osob zastupujících PO více než 2, uveďte ostatní osoby v samostatné příloze.
Případné osoby s podílem v této PO a PO, v nichž má organizace přímý podíl připojte v samostatné příloze.

3. Údaje o projektu, který je předmětem žádosti o dotaci

Termín zahájení projektu: Vyberte termín zahájení projektu *

Termín předpokládaného ukončení projektu: Vyberte termín ukončení projektu *

Místo realizace projektu: Vyberte místo realizace projektu *

Náklady jsou uvedeny včetně DPH Vyberte ze seznamu *

Na projekt/akci uplatním odpočet DPH Vyberte ze seznamu *

Podrobný popis projektu (účel a přínos využití dotace, odůvodnění žádosti): *

Velikost a složení cílové skupiny ((týká se programu B1, B2 (pouze u právnických osob), B3 a B4 (k 31.12.2025)): **nutné doložit i jmenný seznam s rokem narození**

Doplněte počet dětí a mládeže *

Doplněte počet seniorů *

Pravidelná celoroční činnost (týká se programu B1):

Vyberte ze seznamu kolikrát týdně jsou tréninky mládeže u více než poloviny členů *

Přehled dosavadního umístění na významných sportovních akcích za poslední dva roky ((týká se programu B2 (pouze u FO) a B4)): (umístění na ME, MS, závodech světového poháru, MČR, celorepublikový žebříček)

Počet reprezentujících sportovců (týká se programu B4):

Vyberte ze seznamu kolik bude z dotace podpořených sportovců *

Vyplňte přehled umístění sportovců *

Počet účastníků akce v minulém roce, případně předpokládaný počet účastníků: (týká se programu B5)

Doplněte počet účastníků akce *

Tradice a doba trvání sportovní akce: (týká se programu B5)

Doplněte počet let trvání sportovní akce *

Požadovaná minimální výše dotace v Kč (týká se programu C1 a C2):
(výše, kdy subjekt ještě garantuje realizaci celého projektu)

Zaškrtněte, zda je projekt:
investiční / neinvestiční / kombinovaný

- ☐ Investiční
☐ Neinvestiční
☐ Kombinace investiční a neinvestiční

Požadovaná dotace v neinvestiční formě v Kč

Doplňte částku v Kč *

Požadovaná dotace v investiční formě v Kč

Doplňte částku v Kč *

Využitelnost projektu (týká se programu C1):

Zaškrtněte jednu nebo více možností!!!

Vyberte ze seznamu využitelnost projektu *

Využití sportovního zařízení v průběhu roku (týká se programu C2):

Zaškrtněte jednu nebo více možností!!!

Vyberte ze seznamu využití sportovního zařízení v průběhu roku *

Jedinečnost (spádovost) sportovního zařízení v rámci vymezených problémových regionů na úrovni správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem (POÚ):
(týká se programu C2)

Vyberte jedinečnost (spádovost) sportovního zařízení *

Časový harmonogram realizace projektu/činnosti/akce:

Časový harmonogram realizace projektu/činnosti/akce:

Termín: *

Popis konkrétních aktivit: *

Δ Export ▾

Předpokládaný položkový rozpočet projektu, který je předmětem žádosti o dotaci:
(týká se projektu B5, B6, C1 a C2)

Předpokládaný položkový rozpočet projektu, který je předmětem žádosti o dotaci:

P. č. *

Způsobitelné výdaje:

1

Částka v Kč *

Δ Export ▾

Předpokládané celkové výdaje celkem:

Celkové výdaje položkového rozpočtu v Kč

0

4. Žadatel prohlašuje, že (zaškrtněte):

☐ Zaškrtněte, že prohlašujete

- ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení apod.), vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení apod.),
- v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnaní, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutu organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- při přijetí dotace bude realizovat projekt v plném rozsahu tak, jak je popsán v žádosti,
- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti,
- nežádá ani nečerpá o finanční podporu na výše uvedený projekt z jiného dalšího finančního zdroje Pardubického kraje (individuální nebo programové dotace, kapitola člena Rady Pk).

5. Povinné náležitosti žádosti (žádost musí obsahovat viz bod 5.4 Náležitosti a povinné přílohy žádosti Výzvy k předkládání žádosti o dotace v roce 2026 v oblasti sportu a volnočasových aktivit):

- kopii smlouvy o vedení běžného účtu,
- pokud je žadatelem právnická osoba - kopii stanov a kopii zápisu o volbě statutárního zástupce,
- úplný výpis z evidence skutečných majitelů (dle právní formy žadatele).

V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu a nedošlo k žádným změnám, není nutné výše uvedené přílohy k žádosti dokládat, pokud to zaškrtnete ve vedlejším okně.

☐ Zaškrtněte pokud nedošlo ke změně při předložení stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení v posledních třech letech

6. Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pk oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Osobní údaje budou Pk zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.
Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejní program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).

Povinné přílohy

Jmenný seznam s rokem narození *

Úplný výpis z evidence skutečných majitelů *

Další přílohy



Nahrát soubory kliknutím zde nebo přetažením souborů

Nahráje všechny další přílohy k žádosti

Vzorová smlouva Smlouva o poskytnutí dotace z Programu „.....“

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

Poskytovatel: **Pardubický kraj,**
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel: 466 026 111
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Pardubice
číslo účtu:
zastoupený:, **funkce**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČ/datum narození:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé
uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Programu „.....“

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **investiční/neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na „**název projektu**“ (dále jen „projekt“). Popis projektu je uveden v žádosti ze dne, která je uložena na odboru kultury, sportu a cestovního ruchu, Sp. Zn. KUPA
- 2) Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2026“ vyhlášenou pro Program „.....“.

Článek II.

Výše poskytované dotace

Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I. odst. 1 smlouvy se poskytuje ve výši **Kč, tj. ve výši maximálně % ze skutečných celkových nákladů projektu**, a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce **do 30 dnů po nabytí účinnosti smlouvy.** a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce do dnů poté, co příjemce doloží poskytovateli k danému projektu (*použije se pouze v programu B6 v případě potřeby*). **Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory de minimis**, v souladu s nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. (*použije se pouze v případě, že prostředky jsou poskytovány v režimu podpory de minimis*)

Článek III.

Povinnosti příjemce dotace

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. smlouvy, v souladu s čl. II smlouvy, podmínkami příslušného dotačního programu a v souladu se Zásadami poskytování dotací, a to nejpozději do **31.12.2026 / 30.06.2027 (v případě programu C1, C2 a B6)**,

- b) zaúčtovat přijatou dotaci na pol. **xxxxx** (uvést rozpočtovou skladbu, tj. kam to má obec zaúčtovat) – použije se pouze v případě, že příjemcem je obec
- c) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- g) *neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu (nepoužije se pouze v programu B6 v případě přeposkytnutí dotace např. svazy), nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely, neprovádět vzájemné zápočty závazků a pohledávek v souvislosti s úhradou nákladů spojených s realizací projektu,*
- h) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj v souladu s „Mediačním manuálem ke znaku a logu Pardubického kraje“, zveřejněným na webových stránkách Pardubického kraje (<https://www.pardubickykraj.cz/symboly-pk-a-tvar-pk>),
- i) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu (stručný popis průběhu realizace projektu),
- j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) předložit poskytovateli prostřednictvím odboru kultury, sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pardubického kraje (dále jen KrÚ Pk) **vyúčtování** realizovaného projektu nebo akce nejpozději **do 31.12.2026 / 30.06.2027 (v případě programu C1, C2 a B6)**, případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli (odboru kultury, sportu a cestovního ruchu KrÚ Pk) na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- l) originály účetních dokladů vztahujících se k dotaci viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označit textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedením textu „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“),
- m) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,
- n) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. *(použije se pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“),*
- o) zajistit závaznost a plnění podmínek uvedených v bodech a), c), d), e), f), g), h), l) a m) tohoto článku osobami, kterým byl poskytnut majetek pořízený z dotace nebo jim byla část dotace prostřednictvím příjemce přerozdělena k využití. *(použije se pouze v programu B6 v případě přeposkytnutí dotace - např. svazy)*

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení příjemce s likvidací:
 - a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

Článek V. Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené

podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.

- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. / Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. *(je nutné vybrat odpovídající variantu podle toho, zda smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv)*
- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.
- 5) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 7) Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. *(použije se v případě, že se na smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv)*
- 8) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 9) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva* Pardubického kraje dne a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /..../..*.
- 10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva* obce dne a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /..../.....* *(použije se v případě, že příjemcem je obec)*

V Pardubicích dne

V..... dne.....

.....
hejtman Pardubického kraje // člen Rady Pk

.....
statutární zástupce příjemce

Příloha č. 3 Výzvy: Vzor formuláře vyúčtování dotace

Vyúčtování dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2026

Sport a volnočasové aktivity

Název dotačního programu: *	
Číslo evidence žádosti	Evidenční číslo smlouvy *
Příjemce dotace *	
Plátce DPH *	
Uplatňuje odpočet DPH *	
Název projektu *	
Výše poskytnuté/schválené dotace v Kč: *	
Dotace byla vyčerpána v plné výši *	
Celková výše doložených účetních dokladů v Kč (dotace a 30% spoluúčast): *	
Celkové skutečné náklady na projekt dle žádosti o dotaci v Kč *	
Nevyčerpané finanční prostředky byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě:	
ve výši v Kč:	ze dne:
Výše nevyčerpaných finančních prostředků v Kč:	Datum vrácení nevyčerpaných finančních prostředků

Zhodnocení a popis akce:

Zhodnocení a popis *

Originály účetních dokladů jsou uloženy

Adresa místa uložení účetních dokladů – ulice, čp., psč, pošta *

Jméno a příjmení odpovědné osoby *

Telefon *

E-mail *

Seznam účetních výdajových dokladů

P.č. *	Číslo účetního dokladu *	Účel platby *	Částka v Kč *
↓ Export ↕			
Celkem v Kč			0

Povinné přílohy

Danové doklady (ve výši dotace musí být označeny textem: "financováno z rozpočtu PK OKSCR/26/...")



Nahrát soubory kliknutím zde nebo přetažením souborů

KOPIE – danové doklady (faktury) týkající se provedené akce; MOŽNO NAHRÁT VÍCE SOUBORŮ

Doklady o provedení úhrady



Nahrát soubory kliknutím zde nebo přetažením souborů

KOPIE – Doklady o provedení úhrady (bankovní výpisy, výdajové pokladniční doklady apod.); MOŽNO NAHRÁT VÍCE SOUBORŮ