



PARDUBICKÝ KRAJ
Krajský úřad

odbor krizového řízení

**Výzva k předkládání žádostí o podporu
v roce 2026**

Název dotačního programu:

**Program podpory ostatních složek IZS a nestátních neziskových
organizací v oblasti bezpečnosti na rok 2026**

Název podprogramu:

Podprogram B

**Podpora pořádaných akcí v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva,
integrovaného záchranného systému, krizového řízení, zajišťování obrany a bezpečnosti
státu**

Vyhlašovatel programu: Pardubický kraj

**Vyhlášeno usnesením Rady Pardubického kraje R/701/25
ze dne 24. 11. 2025**

Základní informace o podprogramu

1. Programovou účelovou dotaci (dále jen „dotace“ nebo „dotační program“) poskytuje Pardubický kraj (dále jen „kraj“) z vlastního rozpočtu nestátním neziskovým organizacím (dále jen „žadatel“), v souladu s tímto dotačním programem.
2. Nestátními neziskovými organizacemi se pro účely tohoto dotačního programu rozumí:
 - a) spolky a pobočné spolky,
 - b) obecně prospěšné společnosti,
 - c) ústavy.
3. Cílem poskytnutí dotací je podpora žadatelů působících v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva, integrovaného záchranného systému, krizového řízení, zajišťování obrany a bezpečnosti státu při realizaci preventivně výchovné a vzdělávací činnosti, případně soutěží v požární ochraně a požárním sportu (dále jen „akce“).
4. Dotační program je vázán na konkrétní výši účelově vyčleněných finančních prostředků v rozpočtu Pardubického kraje, kapitole Krizové řízení, která pro rok 2026 činí 350.000,- Kč.

Článek I.

Použití dotací

1. Dotace poskytuje kraj pouze žadatelům aktivně působícím na území Pardubického kraje.
2. Žadatelem o poskytnutí dotací z tohoto dotačního programu nesmí být obec, Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska – krajské sdružení hasičů Pardubického kraje, Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska – okresní sdružení hasičů Chrudimi, Pardubice, Svitavy a Ústí nad Orlicí ani Česká hasičská jednota – Východočeská župa, které jsou podporovány z rozpočtu Pardubického kraje jinou formou.
3. Dotace jsou určeny na krytí nákladů neinvestičního charakteru na akce v oblasti:
 - a) preventivně výchovné a vzdělávací činnosti při přípravě občanů v požární ochraně, ochraně obyvatelstva, přípravě k sebeochraně a vzájemné pomoci při mimořádných událostech a krizových situacích,
 - b) preventivně výchovné a vzdělávací činnosti při přípravě občanů k obraně státu,
 - c) soutěží v požární ochraně a požárním sportu.
4. V případě akce preventivně výchovné a vzdělávací činnosti dle článku I. odst. 3 písm. a) a písm. b) se dotace na akci uskutečněnou v roce 2026 poskytuje ve výši minimálně 5.000,- Kč, maximálně 50.000,- Kč. Dotaci lze použít výhradně na:
 - a) pronájem prostor konání akce,
 - b) úhradu služeb souvisejících s akcí,
 - c) úhradu pohonných hmot a elektrické energie prokazatelně spotřebované při konání akce,
 - d) úhradu základní denní stravy a nápojů poskytované výhradně účastníkům akce,
 - e) nákup jednorázových osobních ochranných pomůcek poskytovaných výhradně účastníkům akce,
 - f) nákup pomůcek a výukových materiálů neinvestičního charakteru, spotřebního materiálu a kancelářských potřeb spotřebovaných při organizaci akce,
 - g) odměnu za výkon externího lektora do výše maximální 350,- Kč za 1 hodinu v rámci uzavřeného smluvního vztahu,
 - h) nákup drobných upomínkových předmětů a ocenění do částky představující maximálně 10% poskytnuté dotace.

5. V případě požárního sportu a soutěží v požární ochraně dle článku I. odst. 3 písm. c) se dotace na akci uskutečněnou v roce 2026 poskytuje ve výši minimálně 5.000,- Kč, maximálně 15.000,- Kč a dotaci lze použít výhradně na úhradu:
- a) pronájem prostor konání akce,
 - b) úhradu služeb souvisejících s akcí,
 - c) úhradu pohonných hmot a elektrické energie prokazatelně spotřebované při konání akce,
 - d) nákup drobných upomínkových předmětů a věcných cen do částky, představující maximálně 10% poskytnuté dotace.

Článek II.

Obecná ustanovení k poskytnutí dotací

1. Žadatel nesmí čerpat finanční podporu na stejnou akci současně z dalších finančních zdrojů Pardubického kraje (individuální dotace, programová dotace, záštita s finanční podporou apod.).
2. Pokud žadatel žádá o poskytnutí dotací podle tohoto dotačního programu současně na více akcí, musí na každou akci podat samostatnou žádost.
3. Dotace poskytuje kraj účelově, vždy s vazbou na konkrétní akci. Zohledňuje i výši poskytnuté dotace z rozpočtu kraje v minulých letech.
4. Poskytnutí dotace z rozpočtu kraje je vázáno na povinnou spoluúcast ve výši minimálně 50 % z vlastních prostředků žadatele na celkových nákladech akce.
5. Po schválení poskytnutí dotací Radou Pardubického kraje (dále jen „rada kraje“) jsou s vybranými žadateli uzavřeny příslušné veřejnoprávní smlouvy.
6. Kraj v případě schválení poskytne dotaci do výše 50 % celkových nákladů akce, včetně DPH (pokud si příjemce dotace neuplatní odpočet DPH), maximálně však do výše finančních prostředků uvedených ve veřejnoprávní smlouvě, která specifikuje podrobnosti čerpání dotace a konkrétní účel použití.
7. Žadatel je povinen vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj v souvislosti s akcí podpořenou z poskytnuté dotace.
8. Finanční prostředky poskytnuté dotace musí být vyčerpány a kraji vyúčtovány v termínu stanoveném v uzavřené veřejnoprávní smlouvě.
9. Kraj se při poskytování dotací řídí zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí ve znění pozdějších předpisů.
10. Dotaci lze přiznat pouze v případě, že žadatel:
 - a) vždy jedná prostřednictvím svého statutárního orgánu nebo jiné osoby s jednoznačným doložením práva za žadatele jednat.
 - b) podal žádost o poskytnutí dotace elektronicky v termínu stanoveném v článku III. odst. 2 prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje (<https://dotace.pardubickykraj.cz>),
 - c) působí na území Pardubického kraje,
 - d) má zřízen běžný účet,
 - e) má řádně vypořádané závazky vůči Pardubickému kraji a státu (Finanční úřad, Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny apod.),
 - f) bez výhrad akceptuje podmínky tohoto dotačního programu a dotační smlouvou stanovené podmínky,
 - g) souhlasí se zpracováním, užitím a uchováváním veškerých údajů o dotaci a jejich zveřejněním.

11. Na poskytnutí dotace z rozpočtu kraje není právní nárok a nevztahují se na něj obecné předpisy o správním řízení. Kraj si vyhrazuje právo dotaci neposkytnout nebo poskytnout částku nižší, než žadatel požaduje. Zároveň poskytovaná částka nemůže být vyšší, než je částka uvedená v žádosti.
12. Dotace poskytované podle tohoto dotačního programu nenaplňují znaky veřejné podpory.

Článek III.

Termíny a lhůty k poskytnutí dotací

1. **Termín vyhlášení dotačního programu je 25. 11. 2025.**
2. **Žadatel podává žádost na rok 2026 výhradně elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje** dostupným na internetových stránkách <https://dotace.pardubickykraj.cz>, a to průběžně **od 1. 1. 2026 od 00:00 hodin do 31. 10. 2026 do 24:00 hodin.**
3. K žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje pro rok 2026 je každý žadatel povinen přiložit formou vložení do Dotačního portálu Pardubického kraje prosté kopie následujících dokumentů:
 - a) platné stanovy,
 - b) zápis o volbě statutárního zástupce nebo obdobný doklad,
 - c) smlouvu o vedení běžného účtu,
 - d) podrobný rozpočet akce, vlastní zdroje, cizí zdroje - je součástí formuláře žádosti,
 - e) cíle, kterých má akce dosáhnout, předpokládaný počet zúčastněných osob (aktivně / pasivně), jednoznačně identifikované služby, resp. věci, na jejichž pořízení / zajištění je požadovaná dotace z rozpočtu kraje - je součástí formuláře žádosti.
4. Kraj nebude brát zřetel na žádosti doručené před účinností tohoto dotačního programu, doručené před nebo po termínu stanoveném v článku III. odst. 2, na žádosti neúplné a předložené v jiné formě a jiným způsobem, než stanoví tento dotační program.
5. Uvedení neúplných, zavádějících či nepravdivých údajů v žádosti je chápáno jako porušení pravidel tohoto dotačního programu.
6. Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude žadateli sděleno nejpozději do 30. 11. 2026.

Článek IV.

Postup poskytnutí dotací a jejich vyúčtování

1. Odbor krizového řízení jako administrátor dotačního programu vyhodnotí doručené žádosti vždy k 10. dni následujícího měsíce po měsíci podání žádosti dle článku III. odst. 2 z hlediska účelnosti, potřebnosti a výše požadovaných dotací. Přitom písemně odůvodní splnění hodnotících kritérií a navrhou výši poskytnutí dotací ve formě návrhu pro projednání radou kraje s uvedením odborného doporučení starosty Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska – Krajského sdružení hasičů Pardubického kraje a předsedy Výboru pro integrovaný záchranný systém Zastupitelstva Pardubického kraje.
2. Hodnotící kritéria jsou:
 - a) významnost akce v rámci regionu,
 - b) přínos akce pro naplňování cílů dotačního programu,
 - c) finanční zajištění akce i z jiných zdrojů, než z dotace kraje, a jejich výše.
3. Rada kraje projedná poskytnutí / částečné poskytnutí / neposkytnutí dotací konkrétním žadatelům a předloží je na vědomí zastupitelstvu kraje, pokud je to nezbytné ve smyslu zákona o krajích. Pokud je poskytnutí / částečné poskytnutí / neposkytnutí dotací jednotlivým žadatelům schváleno, je následně do 14 dnů zveřejněno stejným způsobem jako dotační program, a to prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje dostupným na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz>.

4. V případě schválení dotace radou kraje je s žadatelem uzavřena veřejnoprávní smlouva (příloha č. 2), která specifikuje podmínky čerpání dotace a konkrétní účel použití. Žadateli, kterému nebyla dotace poskytnuta, je zasláno písemné vyznění o neposkytnutí dotace.
5. Žadatel ve smlouvou stanoveném termínu předloží Pardubickému kraji cestou odboru krizového řízení vyúčtování dotace (příloha č. 3), a to prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje dostupným na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz>, včetně kopie faktury, kopií výpisů z účtu k odeslaným platbám nebo kopií výdajových pokladních dokladů, případně další dokumenty, např. fotografie z akce apod.
6. Nedodržení lhůty pro předložení vyúčtování a stejně tak uvedení neúplných, zavádějících či nepravdivých údajů ve vyúčtování je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace tohoto dotačního programu.
7. Kraj provede kontrolu správnosti vyúčtování a dodržení podmínek uzavřené veřejnoprávní smlouvy a až následně, nejpozději do 30 dnů po odsouhlasení předloženého vyúčtování bezhotovostně převede uznanou výši finančních prostředků na účet žadatele, uvedený ve veřejnoprávní smlouvě. Z dotace lze hradit pouze náklady, které prokazatelně vznikly v příslušném kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.

Článek V.

Následná kontrola poskytnutých dotací

1. Kraj je oprávněn provádět kontrolu využití poskytnutých dotací a plnění uzavřených veřejnoprávních smluv.
2. Žadatel je povinen kontrolnímu orgánu kraje umožnit kontrolu účelnosti a správnosti použití finančních prostředků a nahlédnutí do originálů všech dokladů, týkajících se poskytnuté dotace.
3. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou dále stanovena zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tento dotační program byl projednán radou kraje dne 24. 11. 2025 a schválen usnesením R/701/25.
2. Je závazný pro rok 2026 a nabývá účinnosti po uplynutí lhůty pro zveřejnění podle ust. § 10c zákona č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Může být měněn a doplňován pouze po projednání radou kraje.
4. Obsah žádosti o poskytnutí dotace, zadávané prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje, je uveden v příloze č. 1.
5. Vzor typové veřejnoprávní smlouvy mezi Pardubickým krajem a žadatelem je uveden v příloze č. 2. Kraj si vyhrazuje právo v případě potřeby a změny právních předpisů upravit jejich znění odlišně od uvedeného vzoru, přičemž úprava se nepovažuje za změnu tohoto dotačního programu.
6. Obsah vyúčtování poskytnuté dotace, zadávané prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje, je uveden v příloze č. 3.
7. Veškeré zde neuvedené podmínky a ustanovení se řídí platnými Zásadami poskytování dotací, které jsou k dispozici na internetových stránkách <https://www.pardubickykraj.cz/krajske-dotace>.
8. V případě, že nastanou neočekávané okolnosti, vyhrazuje si Pardubický kraj právo jednostranně stanovit jiný způsob a jinou formu vyúčtování poskytnuté dotace, přičemž úprava se nepovažuje za změnu tohoto dotačního programu.
9. Tento dotační program „Podpora pořádaných akcí v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva, integrovaného záchranného systému, krizového řízení, zajišťování obrany a bezpečnosti státu“ je dostupný na Dotačním portále Pardubického kraje na internetových stránkách <https://dotace.pardubickykraj.cz>, na kterém je nutné vyplnit elektronický formulář žádosti a následně,

v případě poskytnutí dotace, i elektronický formulář vyúčtování dotace včetně vložení všech požadovaných dokumentů.

Kontakty pro příjem žádostí, vyúčtování poskytnutých dotací a podávání doplňujících informací:

Krajský úřad Pardubického kraje, odbor krizového řízení, Komenského náměstí 125, 53211 Pardubice

pro příjem žádostí – technická podpora ve věci zadávání v Dotačním portálu

- **Mgr. Matěj Kačírek**, telefon 466 026 411, e-mail: matej.kacirek@pardubickykraj.cz

ostatní záležitosti včetně vyúčtování:

- **Ing. Štěpánka Makarová**, telefon: 466 026 307, e-mail: stepanka.makarova@pardubickykraj.cz

Grafická podoba Žádosti zadávané žadatelem v Dotačním portálu Pardubického kraje se může lišit od tohoto vzoru, údaje jsou ale shodné

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PROGRAMOVÉ DOTACE Z ROZPOČTU PARDUBICKÉHO KRAJE

**Program podpory ostatních složek IZS a nestátních neziskových organizací
v oblasti bezpečnosti na rok 2026**

Podprogram B

**Podpora pořádaných akcí v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva,
integrovaného záchranného systému, krizového řízení, zajišťování obrany
a bezpečnosti státu**

1. ÚDAJE O ŽADATELI

Název žadatele			
Právní forma			
IČ		DIČ	
Adresa - ulice		čp.	
Místo		PSČ	
Telefon		E-mail	
Web		Datová schránka	
Zastoupený statutárním orgánem - jméno, příjmení, funkce			
Číslo účtu žadatele			
Název peněžního ústavu			

2. ÚDAJE O AKCI

Název akce	
Termín zahájení akce	
Termín předpokládaného ukončení akce	
Místo realizace	
Celkové náklady na akci v Kč	
Požadovaná výše podpory v Kč	
Cíle a popis akce, účel a odůvodnění, na který má být dotace použita (počet účastníků, tradice, cíl, přínos,....)	

Podrobný položkový rozpočet akce	
Použití na	Částka v Kč
Celkem	

3. DALŠÍ ZDROJE FINANCOVÁNÍ AKCE

Pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace na akci i z jiného zdroje financování, uveďte název poskytovatele a poskytnutou částku.

Název poskytovatele	Částka v Kč

4. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Žadatel:

- bez výhrad akceptuje dotační program „Podpora ostatních složek IZS a nestátních neziskových organizací v oblasti bezpečnosti na rok 2026“ - Podprogram B - „Podpora pořádaných akcí v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva, integrovaného záchranného systému, krizového řízení, zajišťování obrany a bezpečnosti státu“,
- bere na vědomí, že na poskytnutí dotace z rozpočtu Pardubického kraje není právní nárok a nevztahují se na něj obecné předpisy o správním řízení a že Pardubický kraj si vyhrazuje právo dotaci neposkytnout nebo poskytnout částku nižší než žadatel požaduje,
- má řádně vypořádané závazky vůči Pardubickému kraji a státu (Finanční úřad, Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny apod.),
- prohlašuje, že souhlasí se zpracováním, užitím a uchováváním veškerých údajů o dotaci a jejich zveřejněním,
- garantuje, že se bude podílet ze svého rozpočtu minimálně 50% na celkových nákladech akce,
- prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Přílohy – platné stanovy, zápis o volbě statutárního zástupce nebo obdobný doklad, smlouva o vedení běžného účtu.

Vdne

.....
jméno, příjmení a funkce osoby
oprávněné jednat za příjemcem
podpis

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové účelové dotace z rozpočtu Pardubického kraje pro rok 2026

Program podpory ostatních složek IZS a nestátních neziskových organizací v oblasti bezpečnosti na rok 2026 - Podprogram B - Podpora pořádaných akcí v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva, integrovaného záchranného systému, krizového řízení, zajišťování obrany a bezpečnosti státu

uzavřená podle §10a zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 150-170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy OKŘ/26/____/NNO_AKCE

Smluvní strany

Poskytovatel: Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka v Pardubicích
číslo účtu: 78-9025640267/0100
zastoupen: JUDr. Martin Netolický, Ph.D., hejtmán
 (dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce: _____
adresa: _____
IČ: _____
bankovní spojení: _____
zastoupen: _____, statutární orgán
 (dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí účelové dotace

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), oba ve znění pozdějších předpisů, je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Pardubického kraje **na akci _____s konkrétním určením na pořízení či úhradu_____**.
2. Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s dotačním programem „Program podpory ostatních složek IZS a nestátních neziskových organizací v oblasti bezpečnosti na rok 2026“ Podprogram B „Podpora pořádaných akcí v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva, integrovaného záchranného systému, krizového řízení, zajišťování obrany a bezpečnosti státu“, který byl schválen usnesením rady kraje R/701/25 ze dne 24. listopadu 2025.

Článek II.

Výše poskytnuté dotace

1. Účelová dotace **se poskytuje do výše 50% ze skutečných celkových nákladů, maximálně však _____,- Kč** (slovy: _____ korun českých).
2. Dotaci poskytovatel uhradí na účet příjemce nejpozději do 30 dnů po odsouhlasení předloženého písemného vyúčtování.

Článek III.

Povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje:
 - a) použít dotaci co nejhospodárněji a výhradně v souladu s předmětem a účelem této smlouvy, specifikovaným v článku I. a článku II., této smlouvy,
 - b) nepoužít dotaci na:
 - nákup alkoholických nápojů a jiných návykových látek,
 - propagaci ekonomické činnosti žadatele, včetně nabídek volnočasových aktivit,
 - pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
 - tvorbu zisku žadatele z podporované akce,
 - úhradu členských poplatků žadatele,
 - úhradu daní, úvěrů, půjček, pokut, penále, pojištění a náhrady škody.
 - c) při financování nákladů spojených s realizací předmětu této smlouvy postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
 - e) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací předmětu této smlouvy, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,
 - f) v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
 - g) oznámit neprodleně poskytovateli písemnou formou změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, a změny struktury příjemce, včetně přeměny a zrušení s likvidací, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
 - h) předložit poskytovateli prostřednictvím odboru krizového řízení krajského úřadu **nejpozději do 30. listopadu 2026 vyúčtování** související s předmětem této smlouvy, včetně kopií faktur, kopií výpisů z účtu k odeslaným platbám, resp. kopií výdajových pokladních dokladů a rovněž dokumentaci propagace akce (fotografie z konání akce, plakát

akce, rešerše tisku, apod.) s tím, že nedodržení lhůty pro předložení vyúčtování je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace,

- i) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci dotace.
2. Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet DPH na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV.

Kontrola a sankce

1. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace včetně plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je odbor krizového řízení krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
2. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
3. Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
4. Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a poskytovatel je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
5. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
6. Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 uvedeného zákona.
7. Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
8. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1.000,- Kč se neuloží.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
2. Příjemce souhlasí se zpracováním, užitím a uchováváním veškerých údajů o dotaci a jejich zveřejněním.
3. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplní znaky obchodního tajemství (§ 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
4. Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
6. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
7. Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
8. Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady Pardubického kraje dne ____ 2026 a schváleno usnesením R/ __/26.

V Pardubicích dne

Vdne

za poskytovatele

JUDr. Martin Netolický, Ph.D.,
hejtman

za příjemce

titul, jméno, příjmení
statutární orgán

Grafická podoba Vyúčtování zadávaného příjemcem v Dotačním portálu Pardubického kraje se může lišit od tohoto vzoru, údaje jsou ale shodné

VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ PROGRAMOVÉ DOTACE Z ROZPOČTU PARDUBICKÉHO KRAJE

**Program podpory ostatních složek IZS a nestátních neziskových organizací
v oblasti bezpečnosti na rok 2026**

Podprogram B

**Podpora pořádaných akcí v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva,
integrovaného záchranného systému, krizového řízení, zajišťování obrany a
bezpečnosti státu**

Příjemce: právní forma:

Adresa - ulice: č.p. PSČ

IČ: telefon: e-mail:

Dotace na akci byla poskytnuta **ve výši**,- Kč.

Skutečné náklady činily Kč, z toho:

a) z prostředků Pardubického kraje Kč

b) z vlastních prostředků Kč

Přílohou vyúčtování je seznam všech účetních výdajových dokladů a kopie těchto dokladů (kopie faktur, kupních smluv, výpisu z účtu k odeslaným platbám nebo výdajových pokladních dokladů apod.). Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba, e-mail, **telefon**):

.....
V dne

.....
jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za příjemce
podpis

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRÁVNÍ KONTROLA - ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje:

Vyúčtování souhlasí: ano – ne

.....
Datum kontroly, jméno a podpis oprávněného pracovníka Krajského úřadu Pardubického kraje

Souhlasím s proplacením částky Kč, v souladu se zněním smlouvy.

V Pardubicích dne
jméno a příjmení příkazce operace, podpis

SEZNAM VŠECH PŘEDMĚTNÝCH ÚČETNÍCH VÝDAJOVÝCH DOKLADŮ

Poř. číslo	Název účetního dokladu	Účetní doklad		Částka Kč
		číslo	ze dne	
CELKEM Kč				

Vyhotovil:

Telefon:, e-mail: