



PARDUBICKÝ KRAJ
Krajský úřad

odbor krizového řízení

**Výzva k předkládání žádostí o podporu
v roce 2026**

Název dotačního programu:

**Program podpory akcí, činností a vybavenosti v oblasti
bezpečnosti Pardubického kraje na rok 2026**

Vyhlašovatel programu: Pardubický kraj

Vyhlášeno usnesením Rady Pardubického kraje R/701/25
ze dne 24. 11. 2025

Základní informace o programu

1. Programovou účelovou dotaci (dále jen „dotace“ nebo „dotační program“) podpory akcí, činností a vybavenosti v oblasti bezpečnosti Pardubického kraje, týkající se pořízení a oprav movitých nebo nemovitých věcí nebo zajištění činností, poskytuje Pardubický kraj (dále jen „kraj“) z vlastního rozpočtu roku 2026 subjektům (dále jen „žadatel“), které přímo zajišťují nebo se podílejí na zajišťování bezpečnosti ve smyslu ustanovení čl. 3 odst. 1 a 2 Ústavního zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a působí v oblasti integrovaného záchranného systému, požární ochrany, obrany, vnitřní bezpečnosti, ochrany obyvatelstva, krizového řízení a veřejné správy.
2. Žadatelem o dotaci musí být výhradně právnická osoba.
3. Žadatelem se pro účely tohoto dotačního programu rozumí:
 - a) spolky a pobočné spolky,
 - b) obecně prospěšné společnosti,
 - c) ústavy,
 - d) obce,
 - e) bezpečnostní sbory,
 - f) ozbrojené síly.
4. Cílem poskytnutí dotace je podpora akcí, činností a vybavenosti žadatelů při naplňování jejich úkolů.
5. Dotační program je vázán na konkrétní výši účelově vyčleněných finančních prostředků v rozpočtu Pardubického kraje, kapitole Krizové řízení. Pro rok 2026 činí 2.000.000,- Kč, pokud Rada Pardubického kraje (dále jen „rada kraje“) nerozhodne o jejich navýšení na základě podaných žádostí, přičemž tato úprava se nepovažuje za změnu tohoto dotačního programu.

Článek I.

Použití dotací

1. Dotace poskytuje kraj výhradně žadatelům, kteří mají sídlo, případně působí nebo vykonávají svoji činnost na území Pardubického kraje.
2. Konkrétní částka, účel a charakter poskytované dotace (investiční / neinvestiční) jsou vždy uvedeny ve veřejnoprávní smlouvě.
3. Minimální výše poskytované dotace činí 5.000,- Kč, maximální výše poskytované dotace činí 1.000.000,- Kč jednomu žadateli na jednu akci.
4. Dotace nesmí být použita na úhradu mzdových nákladů.

Článek II.

Obecná ustanovení k poskytnutí dotací

1. Dotace poskytuje kraj účelově, vždy posuzuje přínos pro oblasti bezpečnosti Pardubického kraje.
2. Žádost o poskytnutí dotace z „Programu podpory akcí, činností a vybavenosti v oblasti bezpečnosti Pardubického kraje na rok 2026“ nelze podat v případě, že žadatel na akci, činnost nebo pořízení vybavení požádal v jiném dotačním programu Pardubického kraje a dotaci neobdržel nebo obdržel v nižší částce, než požadoval.
3. Dotace z rozpočtu kraje je zpravidla vázána na spoluúcast vlastních prostředků žadatele, pokud veřejnoprávní smlouva nestanoví jinak.
4. Po schválení poskytnutí dotací radou kraje, resp. Zastupitelstvem kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“ nebo „orgán kraje“) je s žadatelem uzavřena příslušná veřejnoprávní smlouva.

5. Kraj v případě schválení poskytne dotaci ve výši stanovené veřejnoprávní smlouvou, včetně DPH (pokud si příjemce dotace neuplatní odpočet DPH), která specifikuje podrobnosti čerpání dotace a konkrétní účel použití.
6. Žadatel je při poskytnutí dotace povinen vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj.
7. Finanční prostředky z poskytnuté dotace musí být vyčerpány a kraji vyúčtovány v termínu stanoveném v uzavřené veřejnoprávní smlouvě.
8. Kraj se při poskytování dotací řídí zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí ve znění pozdějších předpisů.
9. Dotaci lze přiznat pouze v případě, že žadatel:
 - a) vždy jedná prostřednictvím svého statutárního orgánu nebo jiné osoby s jednoznačným doložením práva za žadatele jednat,
 - b) podal žádost o poskytnutí dotace elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje (<https://dotace.pardubickykraj.cz>),
 - c) má zřízen běžný účet,
 - d) má řádně vypořádané závazky vůči Pardubickému kraji a státu (Finanční úřad, Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny apod.),
 - e) bez výhrad akceptuje podmínky tohoto dotačního programu a dotační smlouvou stanovené podmínky,
 - f) souhlasí se zpracováním, užitím a uchováváním veškerých údajů o dotaci a jejich zveřejněním,
 - g) nečerpá ani nežadá o finanční podporu na stejný účel z jiného finančního zdroje Pardubického kraje.
10. Na poskytnutí dotace z rozpočtu kraje není právní nárok a nevztahují se na ni obecné předpisy o správním řízení. Kraj si vyhrazuje právo dotaci neposkytnout nebo poskytnout částku nižší, než žadatel požaduje. Zároveň poskytovaná částka nemůže být vyšší, než je částka uvedená v žádosti.
11. Žadateli se doporučuje prezentovat své záměry a požadavky uplatňované v tomto dotačním programu před podáním žádosti hejtmánovi (tj. gesčnímu členovi rady kraje pro oblast krizového řízení a bezpečnosti) z důvodu zjednodušení a urychlení dotačního procesu.
12. Dotace poskytované podle tohoto dotačního programu nenaplňují znaky veřejné podpory.
13. Hodnotící komise tohoto dotačního programu jedná ve složení:
 - a) předseda komise - hejtmán Pardubického kraje,
 - b) člen komise - vedoucí odboru krizového řízení Krajského úřadu Pardubického kraje,
 - c) člen komise - vedoucí kanceláře hejtmána Krajského úřadu Pardubického kraje.

Článek III.

Termíny a lhůty k poskytnutí dotace

1. **Termín vyhlášení dotačního programu je 25. 11. 2025.**
2. **Žadatel podává žádost na rok 2026 výhradně elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje, dostupného na internetových stránkách <https://dotace.pardubickykraj.cz>, a to od 1. 3. 2026 od 00:00 hodin do 31. 10. 2026 do 24:00 hodin.**
3. K Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje pro rok 2026 je každý žadatel povinen přiložit formou vložení do Dotačního portálu Pardubického kraje prosté kopie následujících dokumentů:
 - a) platné stanovy nebo jiné zřizovací dokumenty,
 - b) aktuální výpis z administrativního registru ekonomických subjektů ke dni podání žádosti,

- c) aktuální částečný výpis z evidence skutečných majitelů ke dni podání žádosti,
- d) dokument dokládající oprávnění osoby jednat jménem žadatele,
- e) smlouvu o vedení běžného účtu.

Uvedené přílohy nepředkládají obce, bezpečnostní sbory a ozbrojené síly.

- 4. Kraj nebude brát zřetel na žádosti doručené před nebo po termínu stanoveném v článku III. odst. 2, na žádosti neúplné a předložené v jiné formě a jiným způsobem, než stanoví tento dotační program.
- 5. Uvedení neúplných, zavádějících či nepravdivých údajů v žádosti je chápáno jako porušení pravidel tohoto dotačního programu.
- 6. Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude žadateli sděleno nejpozději do 15. 12. 2026.

Článek IV.

Postup poskytnutí dotací a jejich vyúčtování

- 1. Hodnotící komise průběžně vyhodnocuje řádně podané žádosti z hlediska účelnosti, potřebnosti a výše požadovaných dotací, ve smyslu tohoto dotačního programu a hodnotících kritérií, a zpracuje návrh na poskytnutí dotací.
- 2. Hodnotící kritéria jsou:
 - a) významnost v rámci Pardubického kraje,
 - b) přínos pro naplňování cílů dotačního programu,
 - c) finanční zajištění i z jiných zdrojů, než z dotace kraje a jejich výše,
 - d) celková výše doposud poskytnutých dotací z rozpočtu Pardubického kraje, kapitoly Krizové řízení v roce 2026.
- 3. Rada kraje projedná zpracovaný návrh a rozhodne o poskytnutí / částečném poskytnutí / neposkytnutí dotace konkrétním žadatelům. V případech stanovených zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, předloží rada kraje návrh k projednání zastupitelstvu kraje. Následně je přehled poskytnutí / částečného poskytnutí / neposkytnutí dotace zveřejněn stejným způsobem jako dotační program, a to prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje.
- 4. Žadatel ve veřejnoprávní smlouvou stanoveném termínu předloží Pardubickému kraji prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje vyúčtování dotace, včetně prostých kopií faktur, prostých kopií výpisů z účtů k odeslaným platbám nebo prostých kopií výdajových pokladních dokladů.
- 5. Nedodržení lhůty pro předložení vyúčtování je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace.
- 6. Uvedení neúplných, zavádějících či nepravdivých údajů ve vyúčtování je považováno rovněž za nedodržení podmínek poskytnutí dotace.
- 7. Kraj provede kontrolu správnosti vyúčtování a dodržení podmínek uzavřené veřejnoprávní smlouvy a až následně, nejpozději do 30 dnů po odsouhlasení předloženého vyúčtování, bezhotovostně převede uznanou výši finančních prostředků na účet žadatele uvedený ve veřejnoprávní smlouvě.
- 8. V řádně odůvodněných případech lze žadateli uvolnit finanční prostředky již po uzavření veřejnoprávní smlouvy. Při jejich nedočerpání ve stanovené lhůtě je žadatel povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit a nedočerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování na účet kraje uvedený ve veřejnoprávní smlouvě.
- 9. Rovněž lze upravit i termín předložení vyúčtování. Tyto skutečnosti musí být upraveny formou písemného dodatku k uzavřené veřejnoprávní smlouvě a schváleny příslušným orgánem kraje.

Článek V.

Následná kontrola poskytnutých dotací

1. Kraj je oprávněn provádět kontrolu využití poskytnutých dotací a plnění uzavřených veřejnoprávních smluv.
2. Žadatel je povinen kontrolnímu orgánu kraje umožnit kontrolu účelnosti a správnosti použití finančních prostředků a nahlédnutí do originálů všech dokladů, týkajících se poskytnuté dotace.
3. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou dále stanovena zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tento dotační program byl projednán radou kraje dne 24. 11. 2025 a schválen usnesením R/701/25.
2. Je závazný pro rok 2026 a nabývá účinnosti po uplynutí lhůty pro zveřejnění podle ust. § 10c zákona č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Může být měněn a doplňován pouze po projednání radou kraje.
4. Obsah žádosti zadávané prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje je uveden v příloze č. 1.
5. Veřejnoprávní smlouva mezi Pardubickým krajem a žadatelem bude vypracovaná až na základě návrhu hodnotící komise o poskytnutí podpory akce, činnosti nebo pořízení a opravy movitých nebo nemovitých věcí konkrétnímu žadateli.
6. Obsah vyúčtování poskytnuté dotace zadávané prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje je uveden v příloze č. 2.
7. Veškeré zde neuvedené podmínky a ustanovení se řídí platnými zásadami poskytování dotací, které jsou k dispozici na internetových stránkách <https://www.pardubickykraj.cz/krajske-dotace>.
8. V případě, že nastanou neočekávané okolnosti, vyhrazuje si Pardubický kraj právo jednostranně stanovit jiný způsob a jinou formu vyúčtování poskytnuté dotace, přičemž úprava se nepovažuje za změnu tohoto dotačního programu.
9. Tento dotační program „Program podpory akcí, činností a vybavenosti v oblasti bezpečnosti Pardubického kraje na rok 2026“ je dostupný na Dotačním portále Pardubického kraje na internetových stránkách <https://dotace.pardubickykraj.cz>, na kterém je nutné vyplnit elektronický formulář žádosti a následně, v případě poskytnutí dotace, i elektronický formulář vyúčtování dotace, včetně vložení všech požadovaných dokumentů.

Kontakty pro příjem žádostí, vyúčtování poskytnutých dotací a podávání doplňujících informací:

Krajský úřad Pardubického kraje, odbor krizového řízení, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice

pro příjem žádostí – technická podpora ve věci zadávání v Dotačním portálu

- **Mgr. Matěj Kačírek**, telefon 466 026 411, e-mail: matej.kacirek@pardubickykraj.cz

pro vyúčtování poskytnutých dotací a podávání doplňujících informací:

- **Ing. Aleš Boňatovský**, telefon 466 026 173, e-mail: ales.bonatovsky@pardubickykraj.cz

Grafická podoba Žádosti zadávané žadatelem v Dotačním portálu Pardubického kraje se může lišit od tohoto vzoru, údaje jsou ale shodné

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PROGRAMOVÉ DOTACE Z ROZPOČTU PARDUBICKÉHO KRAJE

Program podpory akcí, činností a vybavenosti v oblasti bezpečnosti Pardubického kraje na rok 2026

1. ÚDAJE O ŽADATELI

Název žadatele			
Právní forma			
IČ		DIČ	
Adresa - ulice		čp.	
Místo		PSČ	
telefon		e-mail	
web		datová schránka	
Zastoupený statutárním orgánem - jméno, příjmení, funkce			
Číslo účtu žadatele			
Název peněžního ústavu			

2. PŘEHLED POŽADAVKŮ ŽADATELE

Přesný název – účel použití dotace	Celková pořizovací cena v Kč, včetně DPH	Celková požadovaná částka v Kč, včetně DPH	O jaké prostředky se jedná – investiční/ neinvestiční

3. PŘÍNOS POŽADOVANÉ DOTACE

Popište důvod podání Vašeho požadavku včetně zhodnocení, jaký přínos bude mít požadovaná dotace (např. zkvalitnění činnosti apod.)

4. DALŠÍ ZDROJE FINANCOVÁNÍ AKCE

Pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace na akci i z jiného zdroje financování, uvede název poskytovatele a poskytnutou částku.

Název poskytovatele	Částka v Kč

4. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Žadatel:

- bez výhrad akceptuje dotační „Program podpory akcí, činností a vybavenosti v oblasti bezpečnosti Pardubického kraje na rok 2026“,
- bere na vědomí, že na poskytnutí dotace z rozpočtu Pardubického kraje není právní nárok a nevztahují se na něj obecné předpisy o správním řízení a že Pardubický kraj si vyhrazuje právo dotaci neposkytnout nebo poskytnout částku nižší než žadatel požaduje,
- má řádně vypořádané závazky vůči Pardubickému kraji a státu (Finanční úřad, Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny apod.),
- prohlašuje, že souhlasí se zpracováním, užitím a uchováváním veškerých údajů o dotaci a jejich zveřejněním,
- prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Přílohy:

- platné stanovy nebo jiné zřizovací dokumenty,
- aktuální výpis z administrativního registru ekonomických subjektů ke dni podání žádosti,
- aktuální částečný výpis z evidence skutečných majitelů ke dni podání žádosti,
- dokument dokládající oprávnění osoby jednat jménem žadatele,
- smlouvu o vedení běžného účtu.

Uvedené přílohy nepředkládají obce, bezpečnostní sbory a ozbrojené síly.

Vdne

.....
jméno, příjmení a funkce osoby
oprávněné jednat za žadatele
podpis

Grafická podoba Vyúčtování zadávaného obcí v Dotačním portálu Pardubického kraje se může lišit od tohoto vzoru, údaje jsou ale shodné

VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ PROGRAMOVÉ DOTACE Z ROZPOČTU PARDUBICKÉHO KRAJE

Program podpory akcí, činností a vybavenosti v oblasti bezpečnosti Pardubického kraje na rok 2026

Název příjemce dotace: adresa:

IČ:

Poskytnutá dotace na (tj. vypsát účel dotace)
.....

byla poskytnuta **ve výši** **Kč**

Skutečné náklady činily **Kč**, z toho:

a) z prostředků Pardubického kraje **Kč**,

b) z jiných prostředků **Kč**,

c) z prostředků příjemce dotace **Kč**.

Přílohou vyúčtování je seznam všech předmětných účetních dokladů včetně kopií těchto dokladů (kopie faktur, kupní smlouvy, výpisu z účtu k odeslané platbě nebo výdajového pokladního dokladu apod.). Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba, e-mail, telefon):
.....

V dne:
.....
..... podpis příjemce dotace

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA - ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje:

Vyúčtování souhlasí: ano – ne

Souhlasím s proplacením částky Kč, v souladu se zněním smlouvy.

.....
Datum kontroly, jméno a podpis oprávněného pracovníka Krajského úřadu Pardubického kraje

SEZNAM VŠECH PŘEDMĚTNÝCH ÚČETNÍCH VÝDAJOVÝCH DOKLADŮ

Poř. číslo	Název účetního dokladu	Účetní doklad		Zaúčtováno		Částka Kč
		číslo	ze dne	oddíl §	položka	
CELKEM Kč						

Vyhotovil:

Telefon:, e-mail: