



PARDUBICKÝ KRAJ

**Krajský úřad
odbor kultury, sportu a cestovního ruchu
oddělení sportu a cestovního ruchu**

Výzva k předkládání žádostí o dotace v roce 2026

Název dotačního programu:

**Podpora přípravy cyklostezek a cyklotras v
Pardubickém kraji**

Vyhlašovatel dotačního programu: Pardubický kraj

Schváleno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/701/25
ze dne 24. 11. 2025

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O DOTAČNÍM PROGRAMU

1.1 NÁVAZNOST NA STRATEGICKÝ DOKUMENT KRAJE

Dotační program Podpora budování infrastruktury cestovního ruchu v Pardubickém kraji (dále jen program) je v souladu s cíli a opatřeními uvedenými v návrhové části dokumentu Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021–2027 schváleného Zastupitelstvem Pardubického kraje.

Rozvojová oblast: B - Ekonomika

Priorita: B.3. - Zvýšení využití potenciálu cestovního ruchu

Opatření: B.3.1 - Zkvalitnění infrastruktury a nabídky cestovního ruchu

B.4.4 - Dobudování infrastruktury pro cyklistickou dopravu a cykloturistiku

Dokument je k dispozici na: <https://www.pardubickykraj.cz/strategie-rozvoje-pardubickeho-kraje-2021-2027>.

1.2 ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ A CÍL DOTAČNÍHO PROGRAMU

Program je zaměřen na podporu projektové přípravy budování cyklostezek a cyklotras na území Pardubického kraje (dále také jako „Pk“).

Cílem programu je:

- a) Podpora **projektování cyklostezek a cyklotras** na území Pk
- b) Rozšíření **možností**, zlepšení **kvality** a zvýšení **bezpečnosti** bezmotorové dopravy
- c) **Propojení dálkové a regionální sítě cyklostezek a cyklotras** uvnitř Pardubického kraje, a to v návaznosti na sousední kraje, a především na síť dálkových cyklotras ČR a Evropy
- d) **Rozvoj cestovního ruchu** a sportu v Pardubickém kraji, zejména cykloturistiky

1.3 FORMA A VÝŠE PODPORY POSKYTOVANÉ V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

Podpora je poskytována formou investiční/neinvestiční dotace, na kterou není právní nárok. Výše dotace na jednu žádost (jeden projekt) činí **minimálně 50 000,- Kč a maximálně 500 000,- Kč. Dotace současně může dosáhnout maximálně 90 % z celkových způsobilých nákladů projektu.** V rámci jednoho dotačního programu může žadatel získat podporu pouze jednoho projektu. Na konkrétní projekt může žadatel žádat pouze v jednom dotačním programu Pk. Dotace může být poskytnuta maximálně do výše požadované dotace uvedené v žádosti. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Pk na program je **3 mil. Kč.** Vyúčtování dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši minimálně 10 % ze způsobilých (uznatelných) nákladů projektu.

Příjemce dotace je povinen realizovat projekt v plném rozsahu tak, jak byl popsán v žádosti a schválen příslušným orgánem Pk.

2. VYMEZENÍ ŽADATELŮ

Žadatelem o dotaci může být:

- a) obec,
- b) svazek obcí.

2.1 PŘÍJEMCE DOTACE MUSÍ

- a) být přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu,
- b) nakládat s poskytnutými finančními prostředky hospodárně, účelně a efektivně,
- c) při realizaci projektu postupovat vždy v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy,
- d) mít vypořádány všechny závazky vůči Pk, jiným územně samosprávným celkům, státnímu rozpočtu, státním fondům a zdravotním pojišťovnám (žadatel prokazuje čestným prohlášením, které je součástí žádosti),

- e) v případě změny názvu, sídla organizace, statutárních zástupců či jiné skutečnosti neprodleně písemně sdělit poskytovateli dotace spolu se zasláním aktuálního výpisu z veřejného rejstříku,
- f) dle charakteru projektu prezentovat vhodným a viditelným způsobem Pk v souvislosti s realizací podpořeného projektu.

3. SPECIFIKACE PODPOROVANÝCH AKTIVIT PROJEKTU

Dotace může být použita na úhradu níže uvedených aktivit a výdajů zejména ve vazbě na síť dálkových cyklotras v Pardubickém kraji a přivaděče na ni. Dále také ve vazbě na úseky se zásadním významem pro zvýšení bezpečnosti nemotorové dopravy v Pardubickém kraji.

- 1. Podporováno je zpracování projektová dokumentace a dokumentace pro povolení záměru dle stavebního zákona v aktuálním platném znění.
 - a) vyhledávací a technická studie, pouze je-li její součástí dokument „předběžná informace“ vydaná stavením úřadem (§174 Stavebního zákon),
 - b) dokumentace pro povolení záměru (dále jen „DPZ“),
 - c) dokumentace pro provedení stavby (dále jen „DPS“)
- 2. Podporováno je zpracování dokumentace pro zadání stavby (dále jen „DZS“)

4. VÝDAJE

Způsobilé výdaje musí být skutečně vynaloženy a zaplacený, tj. zachyceny v účetnictví na účetních dokladech příjemce dotace, identifikovatelné a ověřitelné. Daň z přidané hodnoty (dále DPH) nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet DPH na vstupu podle zákona o DPH. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit. Celkové náklady projektu mají informativní charakter, náklady jsou způsobilé a nezpůsobilé.

Žádost o dotaci se vztahuje pouze ke způsobilým nákladům. Podmínkou pro určení způsobilosti nákladů je:

- a) jejich nezbytnost pro provedení (realizaci) projektu,
- b) v případě vyhledávací studie a technická studie doložení předběžné informace viz článek 3 Specifikace podporovaných aktivit,
- c) jejich vynaložení v souladu se Zásadami poskytování dotací,
- d) jejich vynaložení v období od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2027.

Dotaci nelze použít na (nezpůsobilé náklady):

- a) bankovní transakce žadatele např. platby leasingů, úvěrů, úroků z úvěrů, dlužného úroku, ztráty ze směnných kurzů, pokut a sankcí atd.,
- b) úhradu zpracování a administrace žádosti o dotaci,
- c) mzdové a ostatní osobní náklady pracovníků (zaměstnanců) žadatele,
- d) úhradu marketingových a propagačních aktivit souvisejících s projektem.

5. VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU A PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ

5.1 VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Termín vyhlášení dotačního programu: **25. 11. 2025**

Vyhlášení dotačního programu bude zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Pk (dále jen KrÚ Pk), a na webových stránkách Dotačního portálu Pardubického kraje (dotační portál) <https://dotace.pardubickykraj.cz>.

5.2 LHŮTA A ZPŮSOB PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ

Lhůta pro příjem žádostí: **od 1. 1. 2026 do 2. 2. 2026 do 12 hodin**

Na žádosti doručené po tomto termínu nebude brán zřetel. Žádost musí být podána pouze prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz>. Žádost je v dotačním portálu podaná okamžikem podepsání oprávněnou osobou (stav žádosti se změní na „žádost podána“).

5.3 NÁLEŽITOSTI A POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O DOTACI (VIZ PŘÍLOHA Č. 1)

Žadatel je povinen žádost řádně vyplnit, uvést úplné a pravdivé údaje a nezatajovat žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Žadatel v žádosti (případně v samostatné příloze žádosti) uvede:

- zda se jedná o **investiční/neinvestiční dotaci**,
- **položkový rozpočet projektu** (žádosti o dotaci) s rozdělením na investiční/neinvestiční položky,
- **popis projektového záměru** cyklostezky/cyklotrasy (předmět, účel a přínos záměru, vazba záměru na koridor dálkových cyklotras).

Jako povinné přílohy žadatel dokládá:

- **kopie dokladu o založení běžného účtu** žadatele nebo čestné prohlášení s údaji o běžném účtu,
- **mapový zakres** projektového záměru.

*V případě, že žadatelem **není obec** jsou dalšími povinnými přílohami žádosti:*

- a) kopie zakladatelských dokumentů, stanovy a statut (pokud byly vydány) a zápisu o volbě statutárního zástupce (pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků),
- b) kopie platného výpisu (ne starší 3 měsíců) z obchodního nebo živnostenského, případně jiného registračního rejstříku

6.VYHODNOCENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Dotační řízení připravuje, organizuje a technicky zabezpečuje **odbor kultury, sportu a cestovního ruchu (dále OKSCR)**, oddělení sportu a cestovního ruchu KrÚ Pk.

OKSCR oddělení sportu a cestovního ruchu KrÚ Pk provede kontrolu přijatých žádostí z hlediska jejich formálních náležitostí (administrativní soulad a soulad aktivity s cíli a opatřeními Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021–2027) a předběžnou veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. Žádostí, které nesplní základní formální náležitosti, nebudou předloženy hodnotící komisi k posouzení. O vyřazených žádostech bude hodnotící komise informována.

Vlastní hodnocení žádostí provede hodnotící komise. Hodnotící komise bude při hodnocení žádostí postupovat s ohledem na splnění hodnotících kritérií, množství přijatých žádostí, výši požadovaných finančních prostředků a objem finančních prostředků dotačního programu. Hodnotící komise může doporučit nižší dotaci, než je žadatelem požadována.

Přijaté žádosti budou individuálně posouzeny z hlediska splnění podmínek vztahujících se k problematice veřejné podpory a na základě toho mohou být finanční prostředky v některých případech poskytnuty v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. V případě poskytnutí finančních prostředků v režimu podpory de minimis bude žadatel vyzván k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách de minimis za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce. Formulář

„Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“ je zveřejněn v dotačním portále Pk <https://dotace.pardubickykraj.cz/documents>. Bude-li žadateli dotace přiznána rozhodnutím orgánů Pk, dojde k zohlednění shora uvedených skutečností ve smlouvě o poskytnutí dotace.

6.1 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 1) **Návaznost projektu na koridor dálkových cyklotras** – maximální počet bodů (30) získá projekt, který bude přímo na dálkové cyklotrase nebo bude umožňovat dálkovou cyklotrasu na úsek přeložit nebo bude přivaděčem na dálkovou cyklotrasu.
- 2) **Význam projektu pro nemotorovou dopravu (cyklodopravu a cykloturistiku) a její bezpečnost** – maximální počet bodů (70) získá projekt, který bude umístěn v lokalitě významné pro rozvoj nemotorové dopravy a bude zásadně zvyšovat bezpečnost nemotorové dopravy.

Kritéria		Hodnocení	Počet bodů
1.	Návaznost projektu	na koridor dálkových cyklotras	30
2.	Význam projektu	pro rozvoj a bezpečnost nemotorové dopravy v Pk	70

6.2 ZPŮSOB HODNOCENÍ

Podkladem pro hodnocení žádostí jsou výše uvedená kritéria, na základě jejich vyhodnocení doporučí hodnotící komise Radě Pk poskytnutí, částečně poskytnutí dotací a nevyhovění žádostem o poskytnutí dotací.

Na základě součtu přidělených bodů jednotlivých kritérií bude stanoveno pořadí projektů (od nejvíce po nejméně dosažených bodů). Projekty v pořadí od nejvyššího počtu bodů budou doporučeny k poskytnutí dotace až do vyčerpání alokované částky v rozpočtu Pk pro program.

6.3 HODNOTÍCÍ KOMISE

Předseda komise:

- Mgr. Petra Šimečková, členka Rady Pardubického kraje s gescí pro cestovní ruch

Členové komise:

- René Živný, místopředseda Výboru Zastupitelstva Pardubického kraje pro sport, volnočasové aktivity a cestovní ruch
- Mgr. Bc. Milan Novák, vedoucí OKSCR KrÚ Pk

Předseda hodnotící komise má právo přizvat odborníky bez hlasovacího práva. Podkladem pro rozhodnutí o přiznání dotace je doporučení hodnotící komise. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomni nejméně dvě třetiny členů. Komise rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů komise. Zápis z jednání hodnotící komise je součástí zprávy pro orgány Pk o projednání dotací.

6.4 ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ/ČÁSTEČNÉM POSKYTNUTÍ/NEPOSKYTNUTÍ DOTACE

O plném/částečném poskytnutí dotace a o nevyhovění žádosti na základě doporučení hodnotící komise rozhoduje Rada Pk, v případě, že rozhodnutí Rady Pk přesahuje její kompetence dle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (§36 a § 59), v platném znění, rozhoduje o poskytnutí dotace Zastupitelstvo Pk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit informace o poskytnutých, částečně poskytnutých dotacích a o nevyhovění žádostem o poskytnutí dotací na dotačním portálu Pk <https://dotace.pardubickykraj.cz> do 14 dní po schválení návrhů v orgánech Pk.

Žadatelům, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace, odešle OKSCR KrÚ Pk smlouvu o poskytnutí dotace prostřednictvím dotačního portálu Pk. Příjemce je povinen zkontrolovat údaje

smlouvy a neprodleně vrátit elektronicky podepsanou smlouvu ve formátu PDF-A prostřednictvím dotačního portálu nebo datové schránky (u obcí s kvalifikovaným elektronickým podpisem a časovým razítkem, u PO a FO uznávaným elektronickým podpisem) nebo ve dvou originálních vyhotoveních v tištěné formě OKSCR KrÚ Pk.

Dotace je poskytnuta na základě písemné smlouvy (viz příloha č. 2), a to formou převodu finančních prostředků na bankovní účet žadatele (v případě příspěvkových organizací obcí na účet jejich zřizovatele) uvedený ve smlouvě. Finanční prostředky budou převedeny do 30 dní po nabytí účinnosti smlouvy. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

Pokud příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv, v platném znění, odešle Pardubický kraj uzavřenou smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou.

7. VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

- a) Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků musí příjemce dotace provést prostřednictvím dotačního portálu Pk do **30. 6. 2027** včetně zhodnocení dosažených výsledků. V případě, že nebude vyúčtování podáno ve stanoveném termínu, může OKSCR KrÚ Pk vyzvat příjemce dotace k předložení vyúčtování v náhradním termínu a při předložení vyúčtování v tomto termínu nebude považováno za porušení smlouvy.
- b) Příjemce dotace k vyúčtování přikládá **kopie účetních dokladů**, kterými prokáže čerpání poskytnuté dotace dle podmínek uvedených v bodě 3 Specifikace podporovaných aktivit projektu. Předložené doklady do výše vyúčtování dotace (vyjma spoluúčasti žadatele) nelze uplatnit v žádných jiných dotačních programech. Rozsah a náležitosti vyúčtování jsou stanoveny na formuláři vyúčtování (viz příloha č. 3). Dotace může činit max. 90 % skutečných celkových způsobilých nákladů projektu, rozsah projektu musí být dodržen dle specifikace v žádosti¹. **Originály účetních dokladů je příjemce povinen označit viditelným a nesmazatelným způsobem**, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“. Účetním dokladem se rozumí faktura, paragon, výdajový či příjmový pokladní doklad atd. K účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě např. výpis z účtu.
- c) Příjemce dotace k vyúčtování přikládá povolení záměru nebo stavební povolení, je-li v době podání vyúčtování vydáno.
- d) Příjemce je povinen oznámit písemně v dostatečném předstihu veškeré změny v průběhu realizace projektu. O případné změně podmínek rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o poskytnutí dotace.
- e) Příjemce dotace je povinen umožnit Pk kontrolu účelovosti a správnosti použití poskytnutých peněžních prostředků v průběhu i po skončení akce a nahlédnutí do originálů podkladů. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. Pro provádění finanční kontroly je kompetentní OKSCR KrÚ Pk.
- f) Doklad o výsledku následné veřejnosprávní kontroly administrativní bude administrátorem doplněn do formuláře Vyúčtování programové dotace v dotačním portálu Pk.
- g) **Předložit předpokládané náklady na přípravu a realizaci výstavby**, předpokládanou formu financování realizace výstavby, předpokládaný časový harmonogram přípravy a realizace výstavby.

8. OSTATNÍ ZÁSADY DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ

¹ při poskytnuté dotaci ve výši 100 000 Kč je minimální výše vyúčtování 111 111,11 Kč, tj. $100\,000/0,9 = 111\,111$ Kč. Dotace může činit max. 90 % skutečných celkových nákladů projektu a zároveň musí být dodržen i rozsah projektu dle specifikace v žádosti.

Dotazy žadatelů a konzultace během přípravy žádosti poskytne OKSCR KrÚ Pk, pověřená kontaktní osoba viz níže bod 9. Pověřené kontaktní osoby. Žadatel nesmí jakýmkoliv způsobem ovlivňovat jednotlivé členy komise. Nedodržení tohoto nařízení může mít za následek vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.

- a) Žadatel bez výhrad akceptuje tyto zásady a podmínky pro přiznání dotace, stanovené vyhlášeným dotačním programem, případně výzvou,
- b) veškeré zde neuvedené podmínky a ustanovení se řídí „Zásadami poskytování dotací“ platnými a účinnými v době podání žádosti, které jsou k dispozici na internetových stránkách Pk <https://dotace.pardubickykraj.cz/documents>,
- c) sankce při nedodržení podmínek programu jsou uvedeny ve vzorové smlouvě (příloha č. 2)
- d) žádost a ani jiná dokumentace se žadatelům nevrací,
- e) v případě, že je program vyhlášen před schválením rozpočtu Pk, je realizace programu podmíněna schválením příslušné částky v rozpočtu Pk.

9. POVĚŘENÉ KONTAKTNÍ OSOBY

Michal Buriánek – oddělení sportu a cestovního ruchu, e-mail: michal.burianek@pardubickykraj.cz

Ing. Eva Medunová – oddělení sportu a cestovního ruchu, tel.: 466 026 320, e-mail: eva.medunova@pardubickykraj.cz

Bc. Alexandra Jetmarová – oddělení sportu a cestovního ruchu, tel.: 466 026 334, mob.: 724 096 514, e-mail: alexandra.jetmarova@pardubickykraj.cz

10. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Vzor formuláře žádosti o dotaci (včetně čestného prohlášení)

Příloha č. 2: Vzorová smlouva o poskytnutí dotace

Příloha č. 3: Vzor formuláře vyúčtování dotace

Příloha č. 1 Výzvy: Vzor formuláře žádosti o dotaci

1. Základní údaje o žadateli			
Jméno a příjmení FO / Název PO *			
Forma právní subjektivity *	IC	DIČ	
Sídlo PO:			
Sídlo *			
Korespondenční adresa			
Vyplňte v případě, že se liší od trvalého bydliště/sídla			
Okres	Vyberte okres ze seznamu *	Datová schránka	☐ Zaškrtněte v případě, že žadatel je plátcem DPH
Bankovní spojení			
Pěněžní ústav *		Číslo účtu a kód banky *	
Kontaktní osoba za žadatele: vyplňte pouze v případě, že je jiná kontaktní osoba než osoba zastupující PO			
Jméno a příjmení:	Doplňte jméno a příjmení		
Doplňte funkci kontaktní osoby	Doplňte telefon/mobil kontaktní osoby	Doplňte e-mail kontaktní osoby	
2. Údaje o žadateli, je-li právnická osoba (dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)			
Osoba(y) zastupující právnickou osobu			
Jméno a příjmení		Funkce	
Telefon	E-mail	Datum narození 	
☐ Jednající jako statutární orgán ☐ Jednající na základě udělené právní moci			
 Export		+	
Osoba(y) zastupující právnickou osobu			
Jméno a příjmení		Funkce	
Telefon	E-mail	Datum narození 	
☐ Jednající jako statutární orgán ☐ Jednající na základě udělené právní moci			
 Export		+	

Pokud je osob zastupujících PO více než 2, uveďte ostatní osoby v samostatné příloze.
Případné osoby s podílem v této PO a PO, v nichž má organizace přímý podíl připojte v samostatné příloze.

3. Údaje o projektu, který je předmětem žádosti o dotaci

Název projektu:				
Termín zahájení projektu:	Vyberte termín *	Termín předpokládaného ukončení projektu:	Vyberte termín *	Termín vyúčtování projektu (nejdéle dle výzvy): Vyberte termín *
Místo realizace projektu:	Vyberte území, které projekt řeší *	Číslo cyklotras/y	Doplňte číslo cyklotras, kterých se projekt týká *	
Náklady jsou uvedeny včetně DPH	Vyberte ze seznamu *	Na projekt uplatním odpočet DPH	Vyberte ze seznamu *	
Celkové náklady projektu v Kč:	Doplňte celkové náklady projektu *	Způsobilé náklady projektu v Kč:	Doplňte způsobilé náklady projektu *	
Požadovaná výše dotace v Kč:	Doplňte výši požadované dotace *	Požadovaná výše dotace v %:	Doplňte požadovanou výši dotace v % *	
		Die limitů (%) uvedených ve výzvě		
Zaškrtněte, zda je projekt: investiční / neinvestiční / kombinovaný	☐ Investiční ☐ Neinvestiční ☐ Kombinace investiční a neinvestiční	Požadovaná dotace v investiční formě v Kč	Doplňte částku v Kč *	
		Požadovaná dotace v neinvestiční formě v Kč	Doplňte částku v Kč *	

Obsah a popis projektu (konkrétní lokalita, účel, cíle, majetkově právní vztah k řešenému území, apod.)

Doplňte text

Technické parametry projektu: úroveň projektové dokumentace, technická specifikace, očekávané výstupy projektu (délka, šířka, kvalita povrchu, forma provozu cyklisté x chodci, přeložení cyklotaras, atd.):

Doplňte text

Cíl a přínos projektu (např. dopad na bezpečnost dopravy, zvýšení propustnosti území, propojení sítě pro nemotorovou dopravu, plán realizace a financování stavby atd.):

Doplňte text

Popis možných rizik a způsob předcházení rizikům:

Doplňte text

Odůvodnění žádosti:

Doplňte text

Ostatní sdělení

Předpokládaný položkový rozpočet způsobilých (uznatelných) nákladů v Kč (náklady blíže rozepište, případně uveďte na samostatné příloze žádosti):

Předpokládaný položkový rozpočet projektu, který je předmětem žádosti o dotaci:

P. č.	Způsobilé výdaje	Částka v Kč
P. č.	Způsobilé výdaje	Částka v Kč
P. č.	Způsobilé výdaje	Částka v Kč
↓ Export		

Předpokládané způsobilé náklady celkem v Kč:

Celkové náklady položkového rozpočtu v Kč
0

4. Žadatel prohlašuje, že

- ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení apod.),
- v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárním zástupcům (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- při přijetí dotace bude realizovat projekt v plném rozsahu tak, jak je popsán v žádosti,
- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti,
- disponuje finančními prostředky na spolufinancování projektu,
- nežádá ani nečerpá o finanční podporu na výše uvedený projekt z jiného dalšího finančního zdroje Pardubického kraje (individuální nebo programové dotace, kapitola člena Rady Pk).

5. Povinné náležitosti žádosti (žádost musí obsahovat viz bod 5.3 Výzvy):

- kopii smlouvy o vedení běžného účtu,
- mapový zakres projektového záměru
- pokud je žadatelem právnická osoba – kopii stanov a kopii zápisu o volbě statutárního zástupce.

V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu a nedošlo k žádným změnám, není nutné výše uvedené přílohy k žádosti dokládat, pokud to zaškrtnete ve vedlejším okně.

☐ Zaškrtněte pokud nedošlo ke změně při předložení stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení v posledních třech letech

6. Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pk oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Osobní údaje budou Pk zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).

Povinné přílohy (vedení účtu, mapový zakres, stanovy)



Nahrát soubory kliknutím zde nebo přetažením souborů

Nahrajte všechny další přílohy k žádosti

Další přílohy



Nahrát soubory kliknutím zde nebo přetažením souborů

Nahrajte všechny další přílohy k žádosti

Vzorová smlouva

Smlouva o poskytnutí dotace z Programu „Podpora přípravy cyklostezek, cyklotras v Pardubickém kraji“

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159–170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

Poskytovatel: **Pardubický kraj**
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka a.s., Pardubice
číslo účtu: 115-5246190257/0100
zastupuje: JUDr. Martin Netolický, Ph.D., hejtmanem Pardubického kraje
Mgr. Petra Šimečková, členka Rady Pardubického kraje
(dle výše dotace)

(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastupuje:

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Programu „Podpora přípravy cyklostezek, cyklotras v Pardubickém kraji“

Článek I. Předmět smlouvy

1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **investiční/neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na „**název projektu**“. Popis projektu je uveden v žádosti ze dne, která je uložena na odboru kultury, sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pardubického kraje, č. j. KUPA

2) Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2026“ vyhlášenou pro Program „Podpora přípravy cyklostezek, cyklotras v Pardubickém kraji“.

Článek II. Výše poskytované dotace

Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I. odst. 1 smlouvy se poskytuje ve výši **Kč**, tj. ve výši maximálně 90 % ze skutečných celkových nákladů projektu, a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce do 30 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. (bude použito pouze v případě, že prostředky jsou poskytovány v režimu podpory de minimis)

Článek III. Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II. smlouvy, podmínkami příslušného dotačního programu a v souladu se Zásadami poskytování dotací, a to nejpozději do **30. 6. 2027**,
- b) zaúčtovat přijatou dotaci na pol. - *použije se jen v případě, že příjemcem je obec nebo dobrovolný svazek obcí, tj. uvést rozpočtovou skladbu – zaúčtování investice 4222/neinvestice 4122*,
- c) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- g) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj v souladu s „Mediálním manuálem ke znaku a logu Pardubického kraje“, zveřejněným na webových stránkách Pardubického kraje (<https://www.pardubickykraj.cz/symboly-pk-a-tvar-pk>), formu prohlášení s návrhem na konkrétní umístění je povinen předložit ke schválení prostřednictvím odboru kultury, sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pk (oddělení sportu a cestovního ruchu), *(bude uvedeno v závislosti na charakteru podpořeného projektu)*,
- h) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- i) **Vyúčtování** realizovaného projektu a jeho aktivit předložit nejpozději **do 30. 6. 2027**, případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- j) originály účetních dokladů vztahujících se k dotaci viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označit textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedením textu „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“),
- k) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,

- l) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. *(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“).*

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení příjemce s likvidací:
- a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuoží.

Článek V. Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. /Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. *(je nutné vybrat odpovídající variantu podle toho, zda smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv)*.
- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.
- 5) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 7) Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. (použít v případě, že příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), pokud na

posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv).

- 8) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 9) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva* Pardubického kraje dne a schváleno usnesením č.
- 10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva* obce dne a schváleno usnesením č. (použít v případě, že příjemcem je obec).

Pardubice dne..... dne

.....

.....

hejtman Pardubického kraje // členka Rady Pk

statutární zástupce příjemce

***Nehodící se škrtněte**

Formulář vyúčtování programové dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2026

1. Vyúčtování dotace

Název projektu:

Doplňte název projektu *

Evidenční číslo smlouvy:

Doplňte evidenční číslo smlouvy OK\$CR/25/..... *

Příjemce je plátcem DPH:

Vyberte ze seznamu *

Na projekt/akci uplatním odpočet DPH:

Vyberte ze seznamu *

Výše poskytnuté dotace v Kč

Doplňte výši poskytnuté dotace *

Dotace byla vyčerpána v plné výši:

Vyberte ze seznamu *

Nevyčerpané finanční prostředky byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě:

ve výši v Kč:

Doplňte výši nevyčerpaných finančních prostředků v Kč

ze dne:

Doplňte datum vrácení nevyčerpaných finančních prostředků

Celková výše doložených účetních dokladů v Kč:

Doplňte výši doložených účetních dokladů v Kč *

Celkové skutečné náklady na projekt v Kč:

Doplňte celkovou výši skutečných nákladů na celoroční činnost/projekt/a...

2a) Zhodnocení a popis projektu:

Doplňte zhodnocení a popis projektu *

2b) Povinné přílohy vyúčtování jsou:

- seznam účetních výdajových dokladů souvisejících s vyúčtováním dotace a povinné spoluúčasti,
- kopie dokladů (tzn. faktur, paragonů, účtenek apod.), originály účetních dokladů je příjemce povinen označit viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text: "financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy...."
- kopie dokladů o provedení úhrady (tzn. výdajový doklad z pokladny nebo bankovní výpis),
- propagační materiály akce/projektu dokládající propagaci Pardubického kraje (viz vzorová smlouva článek III.),
- fotodokumentace zrealizovaného projektu

3. Originály účetních dokladů jsou uloženy:

Jméno a příjmení odpovědné osoby:

Doplňte jméno a příjmení odpovědné osoby *

Tel./Mobil:

Doplňte telefon/mobil odpovědné osoby *

E-mail:

Doplňte e-mail odpovědné osoby *

4. Seznam účetních výdajových dokladů souvisejících s vyúčtováním dotace a povinné spoluúčasti

Seznam účetních výdajových dokladů

P. č.	Číslo účetního dokladu *	Účel platby *	Částka v Kč *	Uhrazeno dne
1				
⬇ Export				
Celkové výdaje celkem:			Celková částka výdajů v Kč - nevyplňujte	
			0	

Povinné přílohy

Daňové doklady



Nahrát soubory kliknutím zde nebo přetažením souborů

KOPIE - daňové doklady (faktury, paragony, účtenky) týkající se realizovaného projektu. Originály účetních dokladů je příjemce povinen označit viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text "financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, č. smlouvy....."; MOŽNO NAHRÁT VÍCE SOUBORŮ

Doklady o provedení úhrady



Nahrát soubory kliknutím zde nebo přetažením souborů

KOPIE - Doklady o provedení úhrady (bankovní výpisy, výdajové pokladni doklady apod.); MOŽNO NAHRÁT VÍCE SOUBORŮ

Fotodokumentace



Nahrát soubory kliknutím zde nebo přetažením souborů

Fotografie projektu a propagační materiály projektu dokládající propagaci Pardubického kraje (MAX 10 MB); MOŽNO NAHRÁT VÍCE SOUBORŮ

Nepovinné přílohy



Nahrát soubory kliknutím zde nebo přetažením souborů

Ostatní; MOŽNO NAHRÁT VÍCE SOUBORŮ

Následná veřejnosprávní kontrola - administrativní

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy

Jméno a příjmení oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

Poznámky k vyúčtování

Vyúčtování schváleno

Datum