



PARDUBICKÝ KRAJ

**Krajský úřad
Odbor rozvoje a investic**

Výzva k předkládání žádostí o podporu v roce 2026

Název dotačního programu:

**Podpora řízení projektů a dalších aktivit
v oblasti regionálního rozvoje v HSOÚ
Pardubického kraje**

Vyhlašovatel dotačního programu: Pardubický kraj

Vyhlášeno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/701/25
ze dne 24. 11. 2025

Program: Podpora řízení projektů a dalších aktivit v oblasti regionálního rozvoje v HSOÚ Pardubického kraje

1. Obsah a cíle programu

1.1. Cílem programu je podpořit rozvoj problémových regionů Pardubického kraje (HSOÚ). Program chce konkrétně zvýšit kvalitu přípravy a realizace rozvojových projektů formou úhrady části mzdových výdajů osob, které se podílejí na všech fázích projektového cyklu těchto projektů včetně investorských a dalších navazujících a podpůrných činností

2. Návaznost na Strategii rozvoje Pardubického kraje 2021 - 2027

Program je v souladu s cíly a opatřeními uvedenými ve Strategii rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027, konkrétně opatření D.1.4 Efektivní využívání vnějších fin. zdrojů z důrazem na evr. fondy a náročný dotační prostředky

3. Pravidla poskytnutí finančních prostředků

3.1. Předpokládaný celkový objem prostředků vyčleněných na podprogram činí **3,2 mil. Kč**. Minimální výše podpory na jednu žádost je 500 tis. Kč a max. výše podpory na jednu žádost může dosáhnout **800 tis. Kč**.

3.2. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši minimálně 10%. **Podpora může dosáhnout maximálně 90% z celkových přijatelných nákladů projektu.** Do celkových nákladů mohou být zahrnuty pouze uznatelné náklady. V případě, že žadatel není plátcem DPH, uvede v žádosti celkové náklady včetně DPH. Pokud je žadatel plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu, uvede celkové náklady bez DPH.

3.3. Příjemce dotace smí na daný projekt získat další dotace z jiného zdroje EU nebo ČR. Celkový součet obdržených dotací však nesmí přesáhnout 100 % celkových přijatelných nákladů projektu.

3.4. Projekt **musí být lokalizován v problémových regionech Pardubického kraje**, které jsou vymezeny Strategií rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027 (Strategie). Jedná se o vymezení problémových regionů na úrovni **obvodů obcí s rozšířenou působností (ORP Česká Třebová, Králíky, Moravská Třebová, Svitavy).**

3.5. Z území každého ORP může být podpořena pouze jedna žádost v maximální výši dotace 800 tis. Kč. **Povinnou přílohou žádosti je doporučení této žádosti k podpoře od řídicího výboru daného ORP, kdy řídicí výbor daného ORP může takto doporučit pouze jednu žádost.**

3.6. Aby mohly být náklady považovány v kontextu projektu za přijatelné, musí:

- být vynaloženy na přímé náklady - mzdové náklady (hrubá mzda a povinné odvody zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění) s možností použití na nepřímé náklady v max. výši 20% paušálu (pronájem, cestovné, neinvestiční IT vybavení apod.) z přímých nákladů na:
 - o jeden plný pracovní úvazek projektového manažera (HPP – hlavní pracovní činnost),
nebo
 - o 2 částečné pracovní úvazky ve výši 0,5 úvazku (lze v rámci hlavního pracovní činnosti nebo DPČ, ale vždy musí jít o 0,5 úvazku)
- být vynaloženy po 1. květnu 2026.

3.7. Dotace je poskytována formou převodu prostředků na účet příjemce na základě písemné smlouvy.

3.8. Příjemce dotace musí při realizaci projektu postupovat v souladu s příslušnými platnými právními předpisy. Při financování nákladů spojených s realizací projektu musí postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

3.9. Příjemce je povinen prezentovat Pardubický kraj při realizaci podpořeného projektu. Způsob této prezentace bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.

3.10. Žadatel je povinen předložit odboru rozvoje a investic, úseku regionálního rozvoje Krajského úřadu Pk do 30. 6. 2027 vyúčtování projektu a vyhodnocení jeho přínosu, pokud nebude ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jinak.

3.11. Žadatel může v rámci této výzvy předložit pouze jednu žádost o podporu.

4. Vymezení žadatele

4.1. Žadatelem mohou být pouze **obce s rozšířenou působností** (nebo obec z území HSOÚ dle dohody příslušného řídicího výboru) nebo **dobrovolné svazky obcí** se sídlem v problémových regionech Pardubického kraje (**ORP Česká Třebová, Králíky, Moravská Třebová, Svitavy**)

4.2. Žadatel o dotaci nesmí být právnická osoba, která/é:

- má závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Pardubickému kraji, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v exekuci ani likvidaci a vůči jeho majetku probíhá nebo v posledních třech letech proběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) je zahájeno nebo vedeno trestní řízení a byl (byli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,

Výše uvedené skutečnosti prokazuje žadatel formou čestného prohlášení, které je součástí formuláře žádosti o dotaci.

5. Specifikace podporovaných aktivit

Podporována je činnost projektových manažerů, kteří budou vykonávat svoji činnost na území celého ORP. Zaměstnanec, na jehož činnost bude dotace uplatněna, může buď vykonávat činnosti spojené s projekty a dalšími navazujícími aktivitami žadatele nebo obdobné činnosti pro další obce v daném ORP. Podporovány jsou zejména následující činnosti:

- Činnost spojená s přípravou a realizací projektů ve všech částech projektového cyklu (příprava, realizace, koordinace, monitoring, reporting, udržitelnost) včetně činností investora.
- Koordinace vykonávaných činností (zejména přípravy a realizace projektů) s úsekem regionálního rozvoje KrÚ Pk a s Regionální rozvojovou agenturou Pardubického kraje včetně předávání potřebných informací. Konkrétní podmínky poskytování informací budou průběžně upřesněny ze strany poskytovatele dotace.
- Zajišťování obousměrného přenosu informací mezi úrovní ORP a Pardubickým krajem dle pokynů poskytovatele dotace.
- Aktivní účast na jednáních. Řídících výborů daného ORP

Žadatel je zároveň povinen do Integrovaného systému projektových záměrů (ISPZ) zadat všechny údaje o projektech, které byly připravovány a realizovány s využitím poskytnuté dotace.

6. Povinné přílohy:

společně s žádostí budou předloženy níže uvedené přílohy:

- písemný doklad prokazující zajištění spolufinancování projektu (čestné prohlášení, usnesení rady/zastupitelstva, apod.),
- doporučení žádosti k podpoře od řídicího výboru daného ORP.

7. Vyhlášení dotačního programu a příjem žádostí

7.1. Termín vyhlášení programu: **25. 11. 2025**

Vyhlášení programu bude zveřejněno na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách **Dotačního portálu Pardubického kraje** (dotační portál) <https://dotace.pardubickykraj.cz>

7.2. Lhůta pro podávání žádostí: **od 1. 1. 2026 do 2. 2. 2026 do 12:00 hodin**

7.3. Žádosti je nutné podat elektronicky (formulář žádosti bude žadatel vyplňovat v elektronické podobě) prostřednictvím **Dotačního portálu Pardubického kraje** dostupným na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz>

Po převzetí žádosti bude provedena kontrola administrativního souladu (vymezení žadatele, podporované aktivity) a úplnosti žádosti, a současně předběžná veřejnosprávní kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb. s vyhotovením záznamu o předběžné veřejnosprávní finanční kontrole.

Pověřené kontaktní osoby:

Mgr. Miroslav Smejkal, tel: 466 026 306, e-mail: miroslav.smejkal@pardubickykraj.cz

Ing. Petr Bořek, tel: 466 026 322, e-mail: petr.borek@pardubickykraj.cz

8. Vyhodnocení dotačního programu

8.1. Dotační řízení připravuje a technicky zabezpečuje odbor rozvoje a investic, oddělení regionálního rozvoje a neinvestičních projektů KrÚ Pk (OR, ORRNP). Hodnotící komise bude při hodnocení žádostí postupovat s ohledem na splnění hodnotících kritérií, množství přijatých žádostí, výši požadovaných finančních prostředků a objem finančních prostředků dotačního programu. Hodnotící komise může doporučit nižší výši dotace, než je žadatelem požadována.

8.2. OR, ORR provede kontrolu přijatých žádostí z hlediska jejich formálních náležitostí a přijatelnosti. V případě nesplnění formálních náležitostí a přijatelnosti OR, ORRNP žádosti vyřadí z další administrace.

8.3. Podkladem pro hodnocení žádostí jsou hodnotící kritéria. Na základě jejich vyhodnocení doporučí hodnotící komise Radě Pk poskytnutí/částečné poskytnutí dotací nebo nevyhovění žádostem o poskytnutí dotací.

8.4. Kritéria pro hodnocení

- přínos výsledného projektu pro zlepšení sociálně ekonomické situace dané lokality, na základě jasného popisu výsledného projektu včetně uvedení jeho cílů a konkrétních, měřitelných a reálných údajů o výstupech a výsledcích tohoto projektu,

8.5. Složení komise

Předseda: **Ing. Roman Línek, MBA**, člen Rady Pardubického kraje zodpovědný za regionální rozvoj, evropské fondy a kulturu

Členové: **Ladislav Weinlich**, předseda výboru ZPk pro regionální rozvoj, evropské fondy a podporu podnikání (*náhradník Pavel Čížek, místopředseda výboru*)

Ing. Jaroslav Kytýr, člen výboru ZPk pro regionální rozvoj, evropské fondy a podporu podnikání (*náhradník Bc. Eva Šmeralová, členka výboru*)
Mgr. Miroslav Janovský, vedoucí odboru rozvoje a investic (*náhradník Mgr. Miroslav Smejkal, vedoucí úseku regionálního rozvoje*)
Ing. Tomáš Vlasák, ředitel reg. kanceláře CzechInvest (*náhradník Ing. Lenka Loučková, reg. kancelář CzechInvest*)

Předseda hodnotící komise má právo přizvat odborníky bez hlasovacího práva. Podkladem pro rozhodnutí o přiznání dotace je doporučení hodnotící komise. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny všech jejích členů. Komise rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů komise. Zápis z jednání hodnotící komise je součástí zprávy pro jednání Rady Pk.

8.6. O poskytnutí/částečném poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhoduje na základě doporučení hodnotící komise Rada Pk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

8.7. Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit informace o poskytnutých/částečně poskytnutých/neposkytnutých dotacích stejným způsobem, jako uveřejnil dotační program, a to prostřednictvím **Dotačního portálu Pardubického kraje** dostupným na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz> do 14 dnů po schválení návrhů v orgánech Pardubického kraje.

Vybraným žadatelům bude prostřednictvím dotačního portálu odeslán odborem rozvoje a investic KrÚ Pk návrh smlouvy (v elektronické podobě). Příjemce je povinen zkontrolovat údaje smlouvy a neprodleně vrátit podepsanou smlouvu (opatřenou elektronickým podpisem, tj. podepsanou způsobem, se kterým zvláštní právní předpis - zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb. - spojuje účinky vlastnoručního podpisu) ve formátu PDF/A či vyšším prostřednictvím dotačního portálu nebo ve dvou originálních vyhotoveních v tištěné formě.

8.8. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení. Žadatelé nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v programu.

8.9. Závazný způsob zúčtování a kontroly využití dotace je stanoven platnými Zásadami poskytování dotací, které jsou k dispozici na internetových stránkách Pk <https://www.pardubickykraj.cz/krajske-dotace> a <https://dotace.pardubickykraj.cz>

9. Ostatní ujednání

9.1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

9.2. Odpovědi na dotazy týkající se podprogramu poskytuje během přípravy žádostí odbor rozvoje a investic, úsek regionálního rozvoje, Krajský úřad Pk. Kontaktními osobami jsou Mgr. Miroslav Smejkal, tel: 466 026 306, e-mail: miroslav.smejkal@pardubickykraj.cz Ing. Petr Bořek, tel: 466 026 322, e-mail: petr.borek@pardubickykraj.cz

9.3. Žadatel nesmí jakýmkoli způsobem ovlivňovat jednotlivé členy komise během procesu vyhodnocování (tj. od data vyhlášení této výzvy). Nedodržení tohoto nařízení může mít za následek vyřazení příslušného projektu z dalšího hodnocení.

9.4. Na vybraném vzorku úspěšných žádostí bude v průběhu realizace projektu pracovníky odboru rozvoje a investic, oddělení regionálního rozvoje a neinvestičních projektů KrÚ Pk provedena veřejnosprávní kontrola.

9.5. Veškeré zde neuvedené podmínky a ustanovení se řídí Zásadami poskytování dotací, platnými a účinnými v době podání žádosti, které jsou k dispozici na internetových stránkách Pk <https://www.pardubickykraj.cz/krajske-dotace> a <https://dotace.pardubickykraj.cz>

11. Přílohy:

- Příloha č. 1: Formulář žádosti o dotaci (včetně čestného prohlášení)
- Příloha č. 2: Vzorová smlouva
- Příloha č. 3: Formulář vyúčtování

**Příloha č.1: Vzorový formulář žádosti o dotace z rozpočtových prostředků Pk v rámci programu
Podpora řízení projektů a dalších aktivit v oblasti regionálního rozvoje v HSOÚ
Pardubického kraje**

Evidenční číslo:

Datum převzetí:

Přijal:....., odbor rozvoje

NÁZEV PROJEKTU					
UMÍSTĚNÍ PROJEKTU Obec, svazek obcí, okres					
Údaje o žadateli					
Jméno a příjmení FO¹ / Název PO²:					
Forma právní subjektivity:		IČ:		datum narození:	
Plátce DPH:	ANO / NE *	Uplatním odpočet DPH:		ANO / NE *	
Trvalý pobyt fyzické osoby/ Sídlo právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby:	ulice, čp.:				
	obec, PSČ:				
	okres:		datová schránka:		
Korespondenční adresa fyzické osoby, pokud je odlišné od místa trvalého pobytu:	ulice, čp.:				
	obec, PSČ:				
Bankovní spojení:	peněžní ústav:			číslo účtu:	
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:			funkce:	
	tel.:		e-mail:		
Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů					
osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:			funkce:	
	bydliště:				datum narození:
	jednající jako statutární orgán / jednající na základě udělené plné moci*				
	jméno a příjmení:			funkce:	
	bydliště:				datum narození:
	jednající jako statutární orgán / jednající na základě udělené plné moci*				
PO, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:			forma právní subjektivity:	
	sídlo:				
	výše podílu: Uveďte v %		IČ:		

¹ FO – fyzická osoba

² PO – právnická osoba

PODROBNÝ POPIS PROJEKTU	
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZACE PROJEKTU Termín zahájení projektu	
Termín ukončení projektu	
CELKOVÉ NÁKLADY NA PROJEKT (v Kč) Mzdové náklady Ostatní náklady	
Vlastní zdroje (v Kč)	
Požadovaná výše dotace (v Kč)	
Požadovaná výše dotace v % z celkových nákladů	
POZNÁMKA	

Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti:

- nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Pardubickému kraji, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v exekuci ani likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutu organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že v příslušném kalendářním roce nečerpá ani nežádá na projekt další finanční podporu z rozpočtu Pardubického kraje.

.....

(název žadatele)

**ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE
ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.**

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

V

dne

Razítko žadatele:

.....
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

Příloha č. 2: Vzorová smlouva

Smlouva o poskytnutí dotace z programu „Podpora řízení projektů a dalších aktivit v oblasti regionálního rozvoje v HSOÚ Pardubického kraje“

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy: ORI/26/

Poskytovatel: **Pardubický kraj**
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČO: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 78-9025640267/0100
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmánem Pk**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČO:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí dotace.

Článek I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na „**název projektu**“, specifikovaný v žádosti čj. .
- 2) Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2026 vyhlášenou pro program Podpora řízení projektů a dalších aktivit v oblasti regionálního rozvoje v HSOÚ Pardubického kraje.

Článek II. Výše poskytované podpory

Dotace na realizaci projektu specifikovaná v čl. I smlouvy se poskytuje ve výši ,- **Kč** (**slovy:.....**), tj. ve výši maximálně 90% ze skutečných celkových nákladů projektu, a poskytovatel ho uhradí na účet příjemce do 30 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

Článek III. Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. smlouvy, v souladu s podmínkami příslušného programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací do 31. 5. 2027,
- b) zaúčtovat přijatou dotaci na pol. 4122,

- c) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) neposkytovat poskytnutou dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,
- g) příjemce je povinen vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj, formu prohlášení s návrhem na konkrétní umístění je povinen předložit ke schválení poskytovateli prostřednictvím Krajského úřadu Pk, odboru rozvoje,
- h) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu,
- i) oznámit neprodleně poskytovateli změnu kteréhokoliv z identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací, nejpozději však do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- j) předložit poskytovateli prostřednictvím Krajského úřadu Pk, odboru rozvoje a investic **vyúčtování** realizovaného projektu včetně zhodnocení dosažených výsledků nejpozději **do 30. 6. 2027**; případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování Krajskému úřadu Pk, odboru rozvoje a investic, na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- k) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

1) V případě zrušení příjemce s likvidací:

- a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
- b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.

2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.

3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.

4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.

5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění a poskytovatel je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení ujednání ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.

2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.

3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. /Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. **(je nutné vybrat odpovídající variantu podle toho, zda smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv).**

4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.

5) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.

6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

7) Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. **(použit v případě, že příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv).**

8) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se

zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

9) Toto právní jednání bylo projednáno na jednání Rady Pardubického kraje dnea schváleno usnesením č. R/..../26.

10) Toto právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva* obce dne a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /..../.....*

V Pardubicích dne

V..... dne

.....
hejtman Pardubického kraje

.....
statutární zástupce příjemce

***Nehodící se škrtněte**

Příloha č. 3: Vzorový formulář vyúčtování

(bude vyplňováno elektronicky v Dotačním portále Pk)

Vyúčtování dotace poskytnutého z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2026

Evidenční číslo smlouvy:

Příjemce dotace:

Název programu:

Název projektu:

Výše poskytnuté dotace:

Celkové náklady na projekt v Kč:

Dotace byla – nebyla* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Zhodnocení dosažených výsledků včetně posouzení dodržení parametrů projektu uvedených ve smlouvě:

Přílohou vyúčtování je

- seznam a kopie účetních výdajových dokladů, týkajících se čerpání poskytnuté dotace
- kopie dokladů o provedení úhrady
- fotografie výsledného stavu realizovaného projektu a fotografie desky s prohlášením o finanční podpoře Pardubickým krajem

Originály účetních dokladů jsou uloženy (adresa, odpovědná osoba)

.....

V dne

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele (statutární zástupce):

.....

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano - ne*

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu - registru podpor de minimis (RDM) ano - ne*

Úprava provedena dne, nově zapsaná částka do RDM Kč

.....

jméno a podpis oprávněného pracovníka Krajského úřadu Pardubického kraje

V dne

*nehodící se škrtněte

Seznam účetních dokladů			
Poř. číslo	Číslo dokladu (dle účetní evidence)	Účel platby	Kč
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Celkem:			