



PARDUBICKÝ KRAJ

**Krajský úřad
Odbor rozvoje a investic**

Výzva k předkládání žádostí o podporu v roce 2026

Název dotačního programu:

**Podpora rozvoje regionální podnikatelské
aktivity a zavádění inovací do praxe**

Podprogram: Startovací vouchery

Vyhlašovatel dotačního programu: Pardubický kraj

Vyhlášeno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/701/25
ze dne 24.11.2025

1. Cíle podprogramu

1.1. Cílem podprogramu voucherů je podpořit vznik nových podnikatelských záměrů, „nastartovat“ zamýšlené inovativní podnikatelské aktivity a poskytnout příležitost pro jejich realizaci.

Záměrem podprogramu je být komplementární k programům subjektů působících v Pardubickém kraji (např. P-PINK, CzechInvest, programy specializovaných neziskových organizací, škol apod.), které realizují programy zaměřené na vytvoření životaschopných business plánů začínajících podnikatelů.

1.2. Vyhlášovatelem podprogramu je Pardubický kraj.

2. Soulad podprogramu s koncepčními dokumenty kraje

2.1 Soulad se Strategií rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027

Podprogram je v souladu s následujícími rozvojovými oblastmi, prioritami a opatřeními uvedenými ve Strategii rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027 schválené Zastupitelstvem Pardubického kraje dne 16.4.2025

Rozvojová oblast B: Ekonomika, priorita B.1 Vytváření příznivého podnikatelského prostředí, opatření B.1.1 Zvýšení a zefektivnění podnikatelské aktivity v Pardubickém kraji.

Dokument lze najít na webu:

<https://www.pardubickykraj.cz/strategie-rozvoje-pardubickeho-kraje-2021-2027>

2.2 Soulad s Regionální inovační strategií Pardubického kraje

Podprogram je zároveň v souladu s následujícími klíčovými oblastmi změn, strategickými a specifickými cíli uvedenými v Regionální inovační strategii Pardubického kraje schválené Zastupitelstvem Pardubického kraje dne 28.6.2022

Klíčová oblast změn C: Zvýšení inovační výkonnosti a podnikatelské aktivity vedoucí k ekonomické efektivitě firem

Strategický cíl C.2: Zvýšení podnikatelské aktivity v Pardubickém kraji

Specifický cíl: C.2.2: Zlepšení přístupu začínajících firem k financím

Dokument lze najít na webu : <https://paradnikraj.cz/regionalni-rozvoj/ris3/>

3. Územní zacílení programu

Žadatel musí prokázat působnost (tj. mít sídlo nebo provozovnu zapsanou ve veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, v živnostenském rejstříku nebo v jiném zákonem stanoveném rejstříku) na území Pardubického kraje. (viz také bod 5.1). Finančně zvýhodněny budou projekty, které budou realizovány na území správních obvodů obcí s rozšířenou působností (ORP) – Králíky, Moravská Třebová, Česká Třebová, Svitavy.

- **obvod ORP Králíky** (Červená Voda, Dolní Morava, Králíky, Lichkov, Mladkov)
- **obvod ORP Moravská Třebová** (Bělá u Jevíčka, Biskupce, Březina, Březinky, Hartinkov, Chornice, Jaroměřice, Jevíčko, Slatina, Víska u Jevíčka, Vrážné, Vysoká, Bezděč u Trnávky, Borušov, Dětrichov u Moravské Třebové, Dlouhá Loučka, Gruna, Janůvky, Koruna, Křenov, Kunčina, Linhartice, Malíkov, Městečko Trnávka, Mladějov na Moravě, Moravská Třebová, Radkov, Rozstání, Rychnov na Moravě, Staré Město, Třebořov, Útěchov, Vranová Lhota),

- **obvod ORP Svitavy** (Banín, Bělá nad Svitavou, Bohuňov, Brněnec, Březová nad Svitavou, Dětrichov, Hradec nad Svitavou, Chrastavec, Javorník, Kamenná Horka, Karle, Koclířov, Kukle, Lavičné, Mikuleč, Opatov, Opatovec, Pohledy, Radiměř, Rohozná, Rozhraní, Rudná, Sklené, Svitavy, Študlov, Vendolí, Vítějeves, Želivsko).
- **obvod ORP Česká Třebová** (Česká Třebová, Přivrat, Rybník, Semanín, Třebovice).

4. Pravidla poskytnutí finančních prostředků

4.1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podprogram činí 1 mil. Kč. Minimální výše podpory na jednu žádost je 50 tis. Kč a maximální výše podpory na jednu žádost může dosáhnout 200 tis. Kč.

4.2. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele. Projekty, které budou realizovány na území správních obvodů obcí s rozšířenou působností (ORP) Česká Třebová, Moravská Třebová, Králíky a Svitavy, **mohou získat podporu až 80 % způsobilých výdajů s vlastní spoluúčastí minimálně 20 %**. Vyšší míra dotace je stanovena u všech 4 ORP z důvodu jejich zařazení ve Strategii rozvoje Pk 2021-2027 do hospodářsky a sociálně ohrožených území (HSOÚ). **Ostatní žadatelé z Pardubického kraje, jejichž projekt nebude lokalizován v těchto ORP, mohou získat podporu až 60 % způsobilých výdajů s vlastní spoluúčastí minimálně 40 %**. Výčet obcí spadajících do území správních obvodů obcí s rozšířenou působností (ORP) Králíky, Moravská Třebová, Česká Třebová, Svitavy je uveden v bodu 3 této výzvy.

V případě, že žadatel úspěšně absolvoval vzdělávací program PINKaka, organizovaný Pardubickým podnikatelským inkubátorem (P-PINK), může být maximální % výše dotace navýšena o 10%.

Do celkových nákladů mohou být zahrnuty pouze přijatelné přímé náklady. V případě, že žadatel je neplátce DPH, uvede v žádosti celkové náklady včetně DPH. Pokud je žadatel plátce DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu, uvede celkové náklady bez DPH.

4.3. Aby mohly být náklady považovány v kontextu projektu za přijatelné, musí:

- být nezbytné pro realizaci projektu,
- být vynakládány v souladu s podmínkami pro poskytování podpory,
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví na účetních dokladech příjemce, být identifikovatelné a ověřitelné a podložené prvotními doklady,
- být vynaloženy po termínu podání žádosti o poskytnutí podpory.

4.4. Dotace je poskytována formou převodu prostředků na účet příjemce na základě písemné smlouvy.

4.5. 50 % dotace je zasláno příjemci dotace do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy o dotaci. Zbýlých 50 % dotace je příjemci dotace zasláno do 30 dnů od předložení a schválení závěrečného vyúčtování projektu. To je příjemce povinen předložit odboru rozvoje a investic Krajského úřadu Pardubického kraje do 30. 6. 2027.

4.6. Příjemce dotace smí na vlastní spoluúčast získat další dotace z jiného zdroje EU nebo ČR. Celkový součet obdržенých dotací však nesmí přesáhnout 100 % celkových uznatelných nákladů projektu.

4.7. Příjemce dotace musí při realizaci projektu postupovat v souladu s příslušnými platnými právními předpisy. Při financování nákladů spojených s realizací projektu musí postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

4.8. Příjemce je povinen prezentovat Pardubický kraj při realizaci podpořeného projektu. Způsob této prezentace bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.

4.9. Žadatel je povinen nejpozději 5 dní před podáním žádosti absolvovat odbornou konzultaci. Kontakt je uveden v bodu č. 9 Výzvy. Výstupem z konzultace je vyplněný formulář uvedený v příloze č. 3 Výzvy, který je povinnou přílohou žádosti.

4.9. Příjemce je povinen během realizace projektu absolvovat odborné konzultace dle vlastního výběru a skutečné potřeby u některé organizace, která se věnuje problematice podnikatelské inkubace na území Pardubického kraje. Příjemce si dle svého výběru vybere relevantní organizaci a musí před podáním žádosti ověřit u Pardubického kraje, že je u konkrétní organizace možné konzultace realizovat (z pohledu odbornosti a relevance dané organizace). Náklady na konzultace, které jsou uznatelným výdajem, musí být vyčísleny v žádosti. Příjemce je povinen u takové organizace absolvovat konzultace v minimálním rozsahu 4 hodin konzultací za celou dobu konání realizace projektu, přičemž maximální možný rozsah poskytnutých konzultací pro jeden projekt je 15 hodin. Příjemce obdrží od dané organizace potvrzení o absolvování odborných konzultací s rozpisem termínů a tematického obsahu konaných konzultací. Potvrzení o absolvování odborných konzultací je nedílnou součástí závěrečného vyúčtování projektu.

4.10. Poskytované prostředky naplní znaky veřejné podpory, a proto budou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Z tohoto důvodu je povinnou přílohou žádosti Čestné prohlášení žadatele o poskytnutí podpory v režimu „de minimis“ (příloha č. 5 Výzvy). V textu smlouvy o poskytnutí dotace bude tato informace uvedena.

4.11. Žadatel může v rámci této výzvy předložit jen jednu žádost o podporu,

5. Vymezení žadatele

5.1. Podnikatelské subjekty podnikající méně než 1 rok (rozhodným datem je datum zápisu do obchodního, nebo živnostenského, případně jiného registračního rejstříku; v případě podnikajících fyzických osob lze za rozhodné datum považovat i zápis nové činnosti do živnostenského rejstříku s tím, že předkládaný projekt a s ním spojené náklady musí být vázané výhradně na tuto novou činnost; délka podnikatelské aktivity žadatele je posuzována ke dni vyhlášení Výzvy. V případě přerušení činnosti se toto období do uvedené doby 1 rok nezapočítává). Žadatel může vybírat z podporovaných aktivit kategorie A nebo B (investiční i neinvestiční aktivity, popř. jejich kombinace). Kategorie jsou definovány v kapitole 6 této výzvy. Do žádosti o podporu projektu musí být zahrnuty a v případě poskytnutí podpory i čerpány náklady na odborné konzultace dle bodu 4.9 Výzvy.

Za podnikatelský subjekt se považuje právnická osoba anebo fyzická osoba podnikající, tj. osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ).

V případě, kdy je žadatelem fyzická osoba podnikající a zároveň je studentem školy, která má sídlo/pobočku na území Pardubického kraje, může žadatel (podnikající student) prokázat působnost v Pardubickém kraji potvrzením o studiu s adresou školy.

5.2. Žadatel o podporu musí být přímo odpovědný za přípravu a vedení projektu a nepůsobit jako prostředník.

5.3 Žadatelem o dotaci (voucher) nesmí být právnická nebo fyzická osoba, která/é:

- byl uložen soudem nebo správním orgánem zákaz činnosti, zrušeno oprávnění k činnosti, týkající se předmětu oprávnění nebo související s projektem, na který má být poskytnuta finanční podpora
- je v likvidaci, a jejíž úpadek nebo hrozící úpadek je řešen v insolvenčním řízení
- nachází se v procesu zrušení bez právního nástupce nebo v procesu zrušení s právním nástupcem
- má evidovány nedoplatky po termínu splatnosti vůči zdravotním pojišťovnám, správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu a Pardubickému kraji, Evropské unii nebo některému z jejích členských států a orgánům, které poskytují finanční prostředky
- byla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku
- byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tyto činnosti souvisí s předmětem poskytované dotace
- má splatný nedoplatek na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- má právní formu akciové společnosti s podílem listinných akcií na doručitele.

Výše uvedené skutečnosti prokazuje žadatel formou čestného prohlášení, které je součástí formuláře žádosti o dotaci.

6. Specifikace podporovaných aktivit

6.1. Podporované aktivity kategorie A – neinvestiční aktivity:

- služby externích expertů – mentoring apod.,
- poradenské služby - právní služby, finanční poradenství, dotační poradenství,
- standardní tréninkové a školicí kurzy,
- konferenční poplatky, účastnické poplatky na veletrzích,
- průzkum trhu/marketingová strategie – zpracování analýzy potenciálních zákazníků a strategie efektivního zacílení na stávající a potenciální zákazníky ve vazbě na navržený nový/inovovaný produkt firmy,
- poradenství a ošetření duševního vlastnictví,
- nájemné - komunitní dílny, coworkingy, kancelářské prostory apod.,
- přístupy do specializovaných znalostních databází,
- nákup materiálu pro pořízení prototypu, vzorku,
- pronájem/výpůjčka nástroje a náradí pro pořízení prototypu, vzorku,
- pořízení specializovaného software v hodnotě do 60 tis. Kč,
- licenční poplatky,
- definice parametrů a analýza vhodnosti použití materiálů či komponent – řešící požadované vlastnosti produktu či výrobního zařízení pro tento produkt na základě definovaného zadání,
- přístup k výzkumnému zařízení a testování, měření vlastností produktu a výrobního zařízení pro výrobu tohoto produktu, vlivů působících na fungování produktu či výrobního zařízení pro tento produkt,
- rozpracování/navržení designu produktu či výrobního zařízení pro výrobu tohoto produktu na základě definovaných požadavků,
- smluvní vývoj/návrh/vytvoření produktu, výrobního zařízení pro tento produkt,
- tvorba webových stránek, pořízení domény, hosting,
- náklady na vznik nové firmy v úrovni tzv. spin-off firmy – založení dceřiné společnosti, která má svou vlastní právní subjektivitu. Z mateřské organizace si sebou bere duševní vlastnictví, technologii nebo existující výrobek a transformuje jej do nových výrobků či služeb.
- dlouhodobý drobný hmotný majetek v hodnotě do 40 tis. Kč
- další nezbytné neinvestiční aktivity, které jsou přímo a výhradně spojené s účelem projektu a nejsou výslovně uvedeny v tomto bodu

6.2. Podporované aktivity kategorie B – investiční aktivity:

- technologická zařízení,

- dlouhodobý nehmotný majetek,
- pořízení specializovaného software v hodnotě nad 60 tis. Kč,
- digitalizace provozu (např. datové sítě),
- zařízení stavby a základní vybavení pro potřeby podnikání,
- další nezbytné investiční aktivity, které jsou přímo a výhradně spojené s účelem projektu a nejsou výslovně uvedeny v tomto bodu

6.3. Aktivita vyloučené z podpory:

- zpracování žádosti o dotaci,
- výuka cizích jazyků,
- cestovné, ubytování,
- propagace (reklamní a mediální služby, on-line marketing),
- sociální inovace,
- další aktivity nesouvisející s projektem

6.4. Výstup (parametr) projektu:

1) Povinný výstup

- business plán (bude vytvořen v rámci odborných konzultací)
- formulář o výstupech a dalším plánovaném vývoji podpořeného projektu

2) Volitelný/možný výstup

- studie proveditelnosti
- osvědčení/certifikát/potvrzení o účasti na kurzu
- zpráva z konference/veletrhu
- marketingové studie
- patentové řešerše
- materiálová studie, analýza
- výrobní, technická dokumentace, provozní manuál, procesní mapa
- výzkumné, laboratorní, měřicí zprávy a protokoly
- grafický návrh designu, designová studie
- technologický, metodický či procesní postup
- prototyp, funkční vzorek, model vč. technologického, metodického či procesního postupu
- softwarová aplikace
- webové stránky

7. Povinné přílohy:

společně s žádostí budou předloženy níže uvedené přílohy:

- vyplněný model Lean Canvas (v příloze č. 2 Výzvy),
- potvrzení o absolvování povinné konzultace podnikatelského projektu (v příloze č. 3 Výzvy),
- čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (v příloze č. 5 výzvy),
- písemné čestné prohlášení žadatele (součástí žádosti),
- kopie zakladatelských dokumentů žadatele, též stanovy, statut (pokud byly vydány),
- kopie dokladu o založení běžného účtu žadatele nebo čestné prohlášení s údaji o běžném účtu.
- pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji,
- kopie potvrzení o absolvování PINKaka (v případě, že žadatel jí absolvoval)

8. Vyhlášení dotačního programu a příjem žádostí

8.1. Termín vyhlášení programu: **25.11.2025**

Vyhlášení programu bude zveřejněno na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách Dotačního portálu Pardubického kraje (dotační portál) <https://dotace.pardubickykraj.cz>

8.2. Lhůta podávání žádostí: **od 1.1.2026 do 2.2.2026 do 12 hodin**

8.3. Žádosti je nutné podat elektronicky (formulář žádosti bude žadatel vyplňovat v elektronické podobě) prostřednictvím **Dotačního portálu Pardubického kraje** dostupným na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz>.

Po převzetí žádosti bude provedena kontrola administrativního souladu (vymezení žadatele, podporované aktivity) a úplnosti žádosti a současně předběžná veřejnosprávní kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb. s vyhotovením záznamu o předběžné veřejnosprávní finanční kontrole.

Pověřené kontaktní osoby:

Mgr. Miroslav Smejkal, tel: 466 026 306, e-mail: miroslav.smejkal@pardubickykraj.cz

Ing. Petr Bořek, tel: 466 026 322, e-mail: petr.borek@pardubickykraj.cz

Kontaktní osoby se nesmějí přímo podílet na přípravě jednotlivých žádostí.

9. Jak požádat o startovací voucher:

Žadatel povinně zkonultuje svůj podnikatelský záměr. Konzultace musí být provedena nejpozději 5 pracovních dnů před podáním žádosti. Výstupem konzultace je Potvrzení o absolvování povinné konzultace podnikatelského projektu (uvedeno v příloze č. 3 Výzvy), které vyplní a podepíše konzultant. Následně žadatel předloží kompletní žádost způsobem uvedeným v bodě 8.3 této výzvy včetně povinných příloh.

Kontaktní osobou pro povinné konzultace před podáním žádosti je Robin Langer – Pardubický podnikatelský inkubátor, z.ú., náměstí Republiky 12, 530 21 Pardubice, tel: 773 072 728, e-mail: robin.langer@p-pink.cz.

10. Vyhodnocení dotačního programu

10.1. Dotační řízení připravuje a technicky zabezpečuje odbor rozvoje a investic, úsek regionálního rozvoje KrÚ Pk (ORI, ÚRR). Hodnotící komise bude při hodnocení žádostí postupovat s ohledem na splnění hodnotících kritérií, množství přijatých žádostí, výši požadovaných finančních prostředků a objem finančních prostředků dotačního programu. Hodnotící komise může doporučit nižší výši dotace, než je žadatelem požadována.

10.2. ORI, ÚRR provede kontrolu přijatých žádostí z hlediska jejich formálních náležitostí a přijatelnosti. V případě nesplnění formálních náležitostí a přijatelnosti ORI, ÚRR žádosti vyřadí z další administrace.

10.3. Podkladem pro hodnocení žádostí jsou kritéria pro hodnocení. Na základě jejich vyhodnocení doporučí hodnotící komise Radě/Zastupitelstvu Pk poskytnutí/částečné poskytnutí dotací nebo nevyhovění žádostem o poskytnutí dotací.

10.4. Kritéria pro hodnocení

Příjemci startovacích voucherů se mohou stát pouze žadatelé, jejichž projekty splní všechna kritéria formální i závazná kritéria věcné kontroly.

Formální kontrola

Formální kontrolu žádostí provede Poskytovatel dotace. Žádost, která nesplňuje všechny formální náležitosti, uvedené v této výzvě, bude z posouzení vyřazena. **Poskytovatel je oprávněn vyzvat žadatele k doplnění chybějících údajů (např. identifikační údaje a formální náležitosti žádosti).**

Kritéria formální kontroly

1. Žádost byla řádně vyplněna, podána a splňuje všechny formální požadavky včetně doložení čestného prohlášení o bezdlužnosti.

2. Žadatel splňuje kritéria způsobilého Příjemce startovacího voucheru.
3. Žadatel má volný limit pro podporu de minimis.

Věcná kontrola

Věcnou kontrolu provede hodnotící komise, a to na základě následujících kritérií.

1. Hodnocení kvality projektu
2. Hodnocení dle velikosti podniku

Podrobnější popis kritérií včetně počtu bodů, které může žadatel za naplnění jednotlivých kritérií získat, je uveden v příloze č. 4 Výzvy

10.5. Hodnotící komise a její složení

Hodnotící komise posoudí, do jaké míry a zda jsou naplněna hodnotící kritéria u jednotlivých žádostí.

Složení komise

Předseda: **Ing. Roman Línek, MBA**, člen Rady Pardubického kraje zodpovědný za regionální rozvoj, evropské fondy a kulturu

Členové: **Ladislav Weinlich**, předseda výboru ZPk pro regionální rozvoj, evropské fondy a podporu podnikání (*náhradník Pavel Čížek, místopředseda výboru*)

Ing. Jaroslav Kytýr, člen výboru ZPk pro regionální rozvoj, evropské fondy a podporu podnikání (*náhradník Bc. Eva Šmeralová, členka výboru*)

Mgr. Miroslav Janovský, vedoucí odboru rozvoje a investic

(*náhradník Mgr. Miroslav Smejkal, vedoucí úseku regionálního rozvoje*)

Ing. Tomáš Vlasák, ředitel reg. kanceláře CzechInvest

(*náhradník Ing. Lenka Loučková, reg. kancelář CzechInvest*)

Ing. Ondřej Tušíl, RIS3 Manažer Smart Akcelerator +/Pardubický kraj inovativní (*náhradník*)

Předseda hodnotící komise má právo přizvat odborníky bez hlasovacího práva. Podkladem pro rozhodnutí o přiznání dotace je doporučení hodnotící komise. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny všech jejích členů. Komise rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů komise. Zápis z jednání hodnotící komise je součástí zprávy pro jednání Rady Pk.

10.6. O poskytnutí/částečném poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhoduje na základě doporučení hodnotící komise Rada Pk, Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

10.7. Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit informace o poskytnutých/částečně poskytnutých/neposkytnutých dotacích stejným způsobem, jako uveřejnil dotační program, a to prostřednictvím **Dotačního portálu Pardubického kraje** dostupným na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz> do 14 dnů po schválení návrhů v orgánech Pardubického kraje.

Vybraným žadatelům bude prostřednictvím dotačního portálu odeslán odborem rozvoje a investic KrÚ Pk návrh smlouvy (v elektronické podobě). Příjemce je povinen zkontrolovat údaje smlouvy a neprodleně vrátit podepsanou smlouvu (opatřenou elektronickým podpisem, tj. podepsanou způsobem, se kterým zvláštní právní předpis - zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb. - spojuje účinky vlastnoručního podpisu) ve formátu PDF/A či vyšším prostřednictvím dotačního portálu nebo ve dvou originálních vyhotoveních v tištěné formě.

10.8. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení. Žadatelé nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v podprogramu.

10.9. Spolu s předložením závěrečného vyúčtování projektu (způsoby uvedenými v bodě 8.3 Výzvy) je příjemce povinen odevzdat i vyplněný formulář o výstupech a dalším plánovaném vývoji podpořeného projektu (formulář je uveden v příloze č. 8 Výzvy). a zpracovaný business plán. Poskytovatel může v této souvislosti pozvat příjemce na osobní konzultaci. Závazný způsob zúčtování a kontroly využití dotace je stanoven platnými Zásadami poskytování programových dotací, které jsou k dispozici na internetových stránkách Pk <https://www.pardubickykraj.cz/krajske-dotace>.

11. Další dotační tituly obdobného zaměření

Podpora start – upů ze strany CzechInvestu

12. Ostatní ujednání

12.1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

12.2. Odpovědi na dotazy týkající se administrace podprogramu poskytuje během přípravy žádostí odbor rozvoje a investic , úsek regionálního rozvoje, Krajský úřad Pk. Kontaktními osobami jsou Mgr. Miroslav Smejkal, tel: 466 026 306, e-mail: miroslav.smejkal@pardubickykraj.cz Ing. Petr Bořek, tel: 466 026 322, e-mail: petr.borek@pardubickykraj.cz

12.3. Žadatel nesmí jakýmkoli způsobem ovlivňovat jednotlivé členy komise během procesu vyhodnocování (tj. od data vyhlášení této výzvy). Nedodržení tohoto nařízení může mít za následek vyřazení příslušného projektu z dalšího hodnocení.

12.4. Veškeré zde neuvedené podmínky a ustanovení se řídí platnými Zásadami poskytování programových dotací, které jsou k dispozici na internetových stránkách Pk <https://www.pardubickykraj.cz/krajske-dotace>.

Příloha č. 1. Výzvy: Vzorový formulář žádosti o dotace z rozpočtových prostředků Pk v rámci programu: Podpora rozvoje regionální podnikatelské aktivity a zavádění inovací do praxe, podprogram Startovací vouchery

Evidenční číslo:

Datum převzetí:

Přijal:....., odbor rozvoje

NÁZEV PROJEKTU					
UMÍSTĚNÍ PROJEKTU Obec, okres					
Údaje o žadateli					
Jméno a příjmení FO¹ / Název PO²:					
Forma právní subjektivity:		IČ:		datum narození:	
Plátce DPH:	ANO / NE *	Uplatním odpočet DPH:		ANO / NE *	
Trvalý pobyt fyzické osoby/ Sídlo právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby:	ulice, čp.:				
	obec, PSČ:				
	okres:		datová schránka:		
Korespondenční adresa fyzické osoby, pokud je odlišné od místa trvalého pobytu:	ulice, čp.:				
	obec, PSČ:				
Bankovní spojení:	peněžní ústav:			číslo účtu:	
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:			funkce:	
	tel.:		e-mail:		
Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů					
osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:		funkce:		
	bydliště:				datum narození:
	jednající jako statutární orgán / jednající na základě udělené plné moci*				
	jméno a příjmení:		funkce:		
	bydliště:				datum narození:
	jednající jako statutární orgán / jednající na základě udělené plné moci*				
PO, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:			forma právní subjektivity:	
	sídlo:				
	výše podílu: Uveďte v %		IČ:		

¹ FO – fyzická osoba

² PO – právnická osoba

Uveďte stručně základní informace o žadateli, jeho podnikatelském zaměření, počet zaměstnanců, působení na území Pardubického kraje.	
Popište projekt, jeho cíle, dílčí aktivity a přínos pro žadatele	
Popište očekávané výstupy a přínosy projektu a jejich využitelnosti. Vidíte v projektu některé inovativní prvky?	
Termín zahájení realizace projektu a termín ukončení projektu a termíny realizace případných dílčích aktivit	
Položkový rozpočet projektu (v Kč)	
Celkové náklady projektu (v Kč)	
Vlastní zdroje (v Kč)	
Požadovaná výše dotace (v Kč) investiční neinvestiční	
Požadovaná výše dotace v % z celkových nákladů	
POZNÁMKA	

Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti:

- nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Pardubickému kraji, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v exekuci ani v likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že v příslušném kalendářním roce nečerpá ani nežádá na projekt další finanční podporu z rozpočtu Pardubického kraje.

.....
(název žadatele)

**ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE
ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.**

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

V

dne

Razítko žadatele:

.....
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

Příloha č. 2: LeanCanvas – podnikatelský plán

3.11. Vyplňte formulář LeanCanvas – podnikatelský plán

PROBLÉM <i>Jaké jsou 1-3 nejpalčivější problémy vašich zákazníků?</i>	ŘEŠENÍ <i>Jaké vlastnosti vašeho produktu řeší problémy vašich zákazníků?</i>	UNIKÁTNÍ HODNOTA NABÍDKY <i>Čím upoutáte pozornost? V čem jste jiní? Jaká je výsledná hodnota pro zákazníka?</i>	NEFÉROVÁ VÝHODA <i>Co vám nemůže nikdo snadno zkopírovat nebo si to koupit? Proč byste to měli dělat zrovna vy?</i>	ZÁKAZNÍCI <i>Kdo jsou vaši zákazníci, resp. uživatelé?</i>
EXISTUJÍCÍ ALTERNATIVY <i>Jak zákazníci řeší své problémy dnes?</i>	INDIKÁTORY <i>Co pro vás znamená úspěch a jak jej budete měřit? Jaká další čísla jsou pro vás teď důležitá (akvizice, aktivace, loajalita, tržby, doporučení)?</i>	SROZUMITELNÝ OPIS <i>Jak jednoduše opíšete vaše řešení pomocí již existujících?</i>	CESTY K ZÁKAZNÍKŮM <i>Jak se dostanete ke svým zákazníkům?</i>	PRVNÍ VLAŠTOVKY <i>S kým můžete začít nejdříve?</i>
STRUKTURA NÁKLADŮ <i>Za co budete platit a kolik? Jaké jsou vaše fixní a variabilní náklady?</i>			CENOVÝ MODEL <i>Jak naceníte vaše řešení problému?</i>	
Formulář můžete vyplnit přímo v tomto dokumentu nebo pomocí interaktivního pdf, který je ke stažení zde: https://cdn.leancanvas.cz/static/leancanvas/LeanCanvasCZ-v20150709.pdf (po vyplnění vytiskněte a přiložte k textové části popisu projektu).				

Příloha č. 3: Potvrzení o absolvování povinné konzultace podnikatelského projektu - Startovací vouchery

1. Název projektu	<i>Uved'te stručný název projektu</i>
2. Název žadatele	<i>Uved'te název žadatele</i>
3. Co projekt dělá?	<i>Uved'te stručný popis činnosti projektu</i>
4. Kdo je zákazník?	<i>Uved'te stručný popis cílové skupiny</i>
5. Co je produktem/službou?	<i>Uved'te stručný popis nabízeného produktu/služby</i>
6. Jaká je konkurenční výhoda projektu?	<i>Uved'te stručný popis konkurenční výhody</i>
7. Jaký byznys model má projekt?	<i>Uved'te stručný popis byznys modelu</i>
8. Kdo je součástí týmu projektu?	<i>Uved'te všechny relevantní subjekty v projektu</i>
9. Jak se chce projekt dostat na trh / Jak velký je trh, o který projekt usiluje?	<i>Uved'te stručný popis vstupu na trh, případně jak velký tento trh je</i>
10. Jaká je vize projektu?	<i>Uved'te stručný popis vize projektu</i>
11. Jaké jsou cíle projektu v krátkodobém horizontu?	<i>Uved'te stručný popis cílů v krátkodobém horizontu</i>
12. Jaký je obrat projektu za minulou účetní jednotku?	<i>Uved'te obrat projektu za minulou účetní jednotku bezprostředně předcházející kalendářní jednotce, ve které byla výzva vypsána</i>
13. V jaké oblasti potřebuje projekt pomoc?	<i>Uved'te stručný popis oblasti, ve které potřebuje projekt pomoc</i>
14. Jaký přínos bude mít projekt pro rozvoj Pardubického kraje?	<i>Uved'te stručný popis přínosu projektu pro Pardubický kraj</i>
15. Jaké jsou dosavadní zkušenosti žadatele s podnikáním?	<i>Uved'te stručný popis dosavadních zkušeností žadatele s podnikáním</i>
16. Další relevantní informace	<i>Uved'te slovní komentář k projektu</i>

17. Místo a datum konzultace	<i>Uved'te místo a datum konzultace</i>
18. Konzultaci poskytl	<i>Uved'te jméno konzultanta</i>
19. Podpis konzultanta	

Příloha č. 4: Hodnotící kritéria

Hodnocení kvality projektu	
a) splněno bez výhrad	20 bodů
b) splněno s drobnými výhradami	10 bodů
c) splněno s vážnými výhradami	1 bod
e) nesplněno	0 bodů
Toto kritérium bude posuzováno na základě informací uvedených v žádosti a jejich přílohách. V ideálním případě naplňuje projekt následující aspekty: • Popis projektu je srozumitelný, výstupy a přínosy a jejich využitelnost jsou dostatečně popsány v žádosti a jejích přílohách, projekt má významný a prokázaný inovační potenciál, nastavení případné spolupráce je reálné, rozpočet je adekvátní stanoveným cílům. • Realizace projektu přispěje k vytvoření nových pracovních pozic a/nebo k rozvoji problémového mikroregionu, popř. jiné části či celého Pardubického kraje. • V případě neinvestičního projektu či jeho části je jasné popsán harmonogram činností a jejich logická návaznost na podnikatelskou činnost žadatele. V případě investičního projektu či jeho části je jasné doložená ekonomická návratnost investice.	

V případě získání 0 bodů je posuzovaný projekt automaticky vyřazen z hodnocení (tj. žádost o dotaci bude zamítnuta).

Hodnocení dle velikosti podniku	Počet bodů
a) podnikatelský subjekt s max. 10 zaměstnanci	5 bodů
b) podnikatelský subjekt s 11-50 zaměstnanci	3 body
c) podnikatelský subjekt s více než 50 zaměstnanci	1 bod

* za podnikatelský subjekt se považuje právnická osoba a fyzická osoba podnikající - OSVČ

Příloha č. 5: Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

☐ kalendářní rok.

☐ hospodářský rok (začátek, konec).

2. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích³)

☐ neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*)

☐ obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*)

Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (EU) č.	Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i>	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € ⁴

3. Podniky⁵ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;

b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;

c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;

d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu

³ V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

⁴ K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

⁵ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.

☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím⁶) níže uvedených podniků:

☐ **nabytím** (fúzí sloučením⁷) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁸) podniku.

☐ **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

⁶ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁷ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁸ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

--	--	--

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁹. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

6. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

7. Poskytovatel tímto žadatele informuje o tom, že osobní údaje poskytnuté v rámci tohoto prohlášení jsou zpracovávány za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění. Správcem je koordinační orgán ve smyslu uvedeného zákona a zpracovatelem je poskytovatel

Datum a místo podpisu	
-----------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
--	--	--	--

⁹ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

Příloha č. 6: Vzorová smlouva

Smlouva o poskytnutí dotace z programu „Podpora rozvoje regionální podnikatelské aktivity a zavádění inovací do praxe“

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy: ORI/25/

Poskytovatel: Pardubický kraj
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČO: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 78-9025640267/0100
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmánem Pk**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČO:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí dotace.

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **investiční/neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na „**název projektu**“, specifikovaný v žádosti čj. KrÚ xx/2026.
- 2) Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2026“ vyhlášenou pro program „Podpora rozvoje regionální podnikatelské aktivity a zavádění inovací do praxe, podprogram Startovací vouchery“.

Článek II.

Výše poskytované podpory

Dotace na realizaci projektu specifikované v čl. I smlouvy se poskytuje ve výši,- **Kč (slovy:),**, tj. ve výši maximálně xx % ze skutečných celkových nákladů projektu. 50 % dotace poskytovatel uhradí na účet příjemce do 30 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy. Zbýlých 50% poskytovatel uhradí na účet příjemce do 30 dnů po předložení a schválení závěrečného vyúčtování projektu poskytovatelem. **Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.**

Článek III.

Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. smlouvy, v souladu s podmínkami příslušného programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací do 30. 6. 2027,

- b) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- c) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- d) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- e) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- f) neposkytovat poskytnutou dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,
- g) příjemce je povinen vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj, formu prohlášení s návrhem na konkrétní umístění je povinen předložit ke schválení poskytovateli prostřednictvím Krajského úřadu Pk, odboru rozvoje a investic,
- h) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu,
- i) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- j) předložit poskytovateli prostřednictvím Krajského úřadu Pk, odboru rozvoje a investic konečné **vyúčtování** realizovaného projektu včetně zhodnocení dosažených výsledků nejpozději **do 30. 6. 2027**; případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování Krajského úřadu Pk, odboru rozvoje a investic, na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- k) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,
- l) v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory.

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

1) V případě zrušení příjemce s likvidací:

- a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
- b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.

2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.

3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.

4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.

5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění a poskytovatel je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení ujednání ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.

2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.

3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. /Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. (je nutné vybrat odpovídající variantu podle toho, zda smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv).

4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.

5) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.

6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

7) Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. (použít v případě, že příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv).

8) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

9) Toto právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/ Pardubického kraje dnea schváleno usnesením č. R/ /.../26.

V Pardubicích dne

V..... dne

.....
hejtman Pardubického kraje

.....
statutární zástupce příjemce

***Nehodící se škrtněte**

Příloha č. 7: Vzorový formulář vyúčtování

(bude vyplňováno elektronicky v Dotačním portále Pk)

Vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2026

Evidenční číslo smlouvy:

Příjemce dotace:

Název programu:

Název projektu:

Výše poskytnuté dotace:

Celkové náklady na projekt v Kč:

Dotace byla – nebyla* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Zhodnocení dosažených výsledků včetně posouzení dodržení parametrů projektu uvedených ve smlouvě:

Přílohou vyúčtování je

- seznam a kopie všech účetních výdajových dokladů
- kopie dokladů o provedení úhrady
- fotografie předmětu smlouvy s deskou s prohlášením o finanční podpoře Pardubickým krajem
- Formulář o výstupech a dalším plánovaném vývoji podpořeného projektu – Startovací vouchery – příloha č. 8
- Business plán

Originály účetních dokladů jsou uloženy (adresa, odpovědná osoba)

.....

V dne

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele (statutární zástupce):

.....

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano - ne*

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu - registru podpor de minimis (RDM) ano - ne*

Úprava provedena dne, nově zapsaná částka do RDM Kč

.....
jméno a podpis oprávněného pracovníka Krajského úřadu Pardubického kraje

V dne

*nehodící se škrtněte

Seznam účetních dokladů			
Poř. číslo	Číslo dokladu (dle účetní evidence)	Účel platby	Kč
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Celkem:			

Příloha č. 8: Formulář o výstupech a dalším plánovaném vývoji podpořeného projektu – Startovací vouchery

1. Název projektu	<i>Uved'te stručný název projektu</i>
2. Název příjemce	<i>Uved'te název příjemce</i>
3. Co bylo obsahem žádosti?	<i>Uved'te stručný popis, o co projekt žádal</i>
4. Čeho se podařilo dosáhnout pomocí technologického vouchery?	<i>Uved'te stručný popis</i>
5. Navází na realizovaný projekt další inovační aktivity?	<i>Uved'te stručný popis</i>
6. Měl projekt (či navazující aktivity) nějaký dopad v rámci Pardubického kraje?	<i>Uved'te stručný popis</i>
7. Budete usilovat o získání dalšího vouchery?	<i>Stručně popište</i>
8. Celkové hodnocení podpory přes startovací voucher příjemcem	<i>Uved'te slovní komentář</i>