

PARDUBICKÝ KRAJ

**Krajský úřad
Kancelář hejtmána**

***Výzva k předkládání žádostí o podporu
v roce 2026***

Název dotačního programu:

**Příspěvky a záštity kanceláře hejtmána
na rok 2026**

Vyhlašovatel dotačního programu:

Pardubický kraj

Vyhlášeno usnesením Rady Pardubického kraje R/701/25 ze dne 24. 11. 2025

Dotační program Příspěvky a záštity kanceláře hejtmána na rok 2026

Cíl a účel:

V pravomoci hejtmána a členů Rady Pardubického kraje je udělování osobních záštít a neinvestičních dotací projektům pořádaným na našem území, nebo těch, které mají přímou vazbu na náš kraj. Krajský radní tým vyjadřují svůj zájem o rozvoj našeho regionu i jeho občany. Deklarují tak význam a přínos konkrétní akce pro Pardubický kraj (dále jen „Pk“). Jedná se o podporu spolkové činnosti a aktivit, jakými je pořádání kulturních, společenských, sportovních, charitativních akcí či jiné volnočasové aktivity.

Program je v souladu s cíli a opatřeními uvedenými ve Strategii rozvoje Pardubického kraje 2021-2027: Priorita A: Lidské zdroje, opatření A.3: Zajištění podmínek pro kultivaci lidského potenciálu.

Pravidla dotačního programu Příspěvky a záštity kanceláře hejtmána (dále jen „PaZ“) se řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu Pk, v platném znění.

Stejný projekt nebo akci nelze podpořit z více kapitol rozpočtu Pk, s výjimkou udělení společných záštít členů samosprávy.

Dotace se udělují na základě žádosti subjektu podané prostřednictvím dotačního portálu Pk. Subjekt může požádat o udělení dotace a záštity, nebo pouze o udělení osobní záštity bez finanční podpory.

Všem žadatelům se doporučuje prezentovat své záměry a požadavky před podáním žádosti s příslušným radním z důvodu zjednodušení a urychlení dotačního procesu.

1. Okruh žadatelů:

Fyzické i právnické osoby (např. spolky, obecně prospěšné společnosti, církevní organizace, nadace a nadační fondy), dále obce a sdružení obcí. U příspěvkových organizací zřizovaných obcemi, žádá a smlouvu o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) uzavírá zřizovatel.

Dotace není určena pro příspěvkové organizace zřízené Pardubickým krajem.

V případě žádosti o společnou podporu více členů Rady Pk je žádost podávána na jednom formuláři, na kterém žadatel příslušné radní jmenovitě uvede.

2. Přijímání žádostí o poskytnutí dotací a udělení záštity:

Žádosti se přijímají průběžně od 1. ledna do 31. října 2026, zpravidla minimálně 2 měsíce před konáním akce.

Podání žádostí:

- **o poskytnutí záštity a dotace** je možné pouze elektronicky, a to prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje (dále jen „dotačního portálu“) dostupným na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz>; žádost včetně povinných příloh musí být podána řádně a musí splňovat všechny formální i věcné požadavky.
- **o udělení osobní záštity – bez finanční podpory** lze zaslat elektronicky datovou schránkou, příp. na e-mailovou adresu administrátora, nebo přímo na e-mailovou adresu příslušného sekretariátu radního Pk, a to zpravidla minimálně 2 měsíce před konáním akce.

3. Postup poskytnutí dotací:

- 3.1 Dotace **bude poskytovatelem vyplacena zpětně**, tzn. do 30 dnů po schválení předloženého vyúčtování. V odůvodněných případech lze ve smlouvě stanovit **poskytnutí dotace předem**, tzn. nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy, např. v případě udělení podpory celoroční činnosti žadatele, nebo akce konané v závěru roku.
- 3.2 Administrátor provede předběžnou řídicí finanční kontrolu písemné žádosti a posoudí ji z hlediska slučitelnosti podpory s komunitárním právem. Bude-li podpora poskytnuta v režimu de minimis, **bude žadatel vyzván** k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách v režimu de minimis za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce.
- 3.3 Orgánem poskytovatele příslušným k rozhodnutí o poskytnutí / částečném poskytnutí / neposkytnutí dotace je Rada Pk nebo Zastupitelstvo Pk s ohledem na jejich pravomoci stanovené zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.4 Příslušný samosprávný orgán projedná návrh člena Rady Pk na finanční podporu projektu a rozhodne o poskytnutí / částečném poskytnutí / neposkytnutí dotace. Na základě vydaného schvalovacího usnesení je se žadatelem sepsána veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

- 3.5 Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit rozhodnutí o poskytnutí / částečném poskytnutí / neposkytnutí dotací prostřednictvím dotačního portálu do 14 dnů po schválení návrhů v samosprávném orgánu.

4. Uzavření smlouvy o poskytnutí dotace:

- 4.1 Úspěšným žadatelům/příjemcům bude prostřednictvím dotačního portálu odeslán návrh smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) v elektronické podobě. Příjemce je povinen zkontrolovat uvedené údaje a podepsanou smlouvu neprodleně vrátit ve formátu PDF/A či vyšším prostřednictvím dotačního portálu, příp. poskytovateli doručit v listinné podobě.
- 4.2 V případě uzavření smlouvy
- a) **v elektronické podobě:** musí být smlouva opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis spojuje účinky vlastnoručního podpisu – zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- V případě, že příjemcem dotace je orgán veřejné moci, musí být smlouva opatřena elektronickým podpisem s certifikátem uloženým na kvalifikovaném prostředku pro vytváření elektronických podpisů (QSCD) a s vložením časového razítka, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis spojuje účinky vlastnoručního podpisu - zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- b) **v listinné podobě:** je smlouva vyhotovena ve dvou stejnopisech a zástupci obou smluvních stran k ní připojí originální podpis. Každá ze smluvních stran obdrží 1 stejnopis oboustranně podepsané smlouvy.

Důležité:

- 4.3 Veškeré změny oproti uzavřené smlouvě (např. **změna termínu nebo místa konání akce či účelu**) musí příjemce v dostatečném předstihu oznámit prostřednictvím dotačního portálu administrátorovi. Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny podmínek nebo výše poskytnuté dotace. O případné změně podmínek týkající se účelovosti rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o poskytnutí finančních prostředků s tím, že povolení uvedených změn je možné jen v případech hodných zvláštního zřetele. V případě vydání schvalovacího usnesení je sepsán dodatek ke smlouvě.

5. Vyúčtování dotace:

- 5.1 **Příjemce v termínu stanoveném ve smlouvě předloží** prostřednictvím dotačního portálu **kompletní vyúčtování dotace.**
- V případě nepředložení vyúčtování v termínu sjednaném ve smlouvě může být příjemce vyzván administrátorem k předložení vyúčtování v náhradním termínu 7 kalendářních dnů od doručení výzvy prostřednictvím dotačního portálu.
- 5.2 **V případě, že celou dotaci příjemce nevyužil**
- **při platbě dotace po předložení vyúčtování:** výši nevyčerpaných prostředků uvede na formuláři vyúčtování,
 - **při platbě dotace předem:** nevyčerpané prostředky vrátí nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě a jako variabilní symbol uvede číslo smlouvy a výši nevyčerpaných prostředků uvede na formuláři vyúčtování.
- 5.3 Administrátor nejpozději do 30 dnů od data doručení vyúčtování provede kontrolu jeho úplnosti a kontrolu dodržení podmínek stanovených ve smlouvě.

V případě konstatování

- a) **souladu všech formálních hledisek poskytnutí dotace a souladu všech předložených účetních dokladů ve výši dotace:**

je dotace ve výši sjednané ve smlouvě převedena do 30 dnů na účet žadatele,

pouze části předložených účetních dokladů:

bude žadatel vyzván k doplnění dokladů v nově stanovené lhůtě, a pokud tak neučiní, nebo jiné účetní doklady nelze uznat, je dotace převedena do 30 dnů na účet žadatele v takové

výši, v jaké jsou účetní doklady doloženy a uznány, přičemž je částka zaokrouhlena na stokoruny dolů.

V případě, že je dotace vyplacena předem, příjemce dotace nevyčerpanou část dotace vrátí na účet poskytovatele, a to nejpozději do data, které poskytovatel stanovil ve výzvě k vrácení finančních prostředků.

b) nesouladu formálních hledisek poskytnutí dotace, tj. zejména:

- změny termínu nebo místa konání akce bez předchozího souhlasu příslušného orgánu Pk,
- nedodržení účelu poskytnuté dotace stanoveného ve smlouvě,
- uvedení neúplných, nečitelných, zavádějících či nepravdivých údajů ve vyúčtování
- vytvoření zisku z konané akce nebo z realizace projektu

nebude dotace poskytnuta.

V případě, že byla dotace vyplacena předem, příjemce celou výši vrátí na účet poskytovatele, a to nejpozději do data, které poskytovatel stanovil ve výzvě k vrácení finančních prostředků.

Žadatel bude informován sdělením o neposkytnutí dotace s odůvodněním zaslaným prostřednictvím dotačního portálu.

6. Uznatelné a neuznatelné náklady, tvorba zisku z dotace:

6.1 Uznatelné náklady mohou být pouze takové, které vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při realizaci podporovaného projektu, aktivit nebo činnosti příjemce. Efektivností se rozumí takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu realizovaného projektu, aktivity nebo činnosti příjemce ve srovnání s objemem prostředků, které příjemce na tuto činnost vynaložil. Hospodárností se rozumí vynaložení co nejnižšího objemu veřejných prostředků, které jsou potřebné k realizaci projektu, a to při dodržení jeho odpovídající kvality.

6.2 **Z dotace lze hradit** pouze náklady, které prokazatelně vznikly v příslušném kalendářním roce.

6.3 **Uznatelnými náklady** jsou pouze ty výdaje, které jsou v případě bezhotovostní úhrady **uhrazeny z bankovního účtu uvedeného v žádosti a ve smlouvě.**

Toto ustanovení se netýká obcí.

6.4 **Uznatelnými náklady** jsou výdaje spojené s přípravou a realizací projektu např. jízdné, doprava, občerstvení, honoráře či odměny hrazené účastníkům akce, rozhodčím, hodnotitelům, apod.

6.5 **Neuznatelnými náklady** jsou výdaje na stravné, cestovné, mzdové výdaje či odměny v rámci dohod o provedení práce apod., **vyplacené příjemci dotace, tzn. členům statutárních orgánů nebo stálým zaměstnancům.**

Poskytnutou dotaci **nelze** použít na nákup alkoholických nápojů, PHM, na účetně nedoložitelné náklady a výdaje, daně, úvěry, půjčky, pokuty a penále, či náhrady škod apod.

6.6 Dotace **nesmí být použita na tvorbu zisku** žadatele z podporované akce a ani v rozpočtu projektu nesmí být kalkulován zisk.

Výjimkou je pořádání charitativních akcí, jejichž cílem je získat finanční prostředky např. na podporu aktivit neziskových organizací v sociální oblasti, nebo zlepšení kvality života jednotlivců. Fotografie z předání šeku či jiné formy podpory jsou pak v takovém případě povinnou součástí vyúčtování.

7. Příjemce dotace je povinen:

7.1 sjednaným způsobem prezentovat poskytovatele při realizaci podpořené aktivity na vydaných propagačních materiálech, na webových stránkách a při samotné realizaci projektu uvádět, že realizaci aktivity podpořil Pk. K tomuto účelu obdrží od administrátora symboly kraje v elektronické i fyzické podobě.

7.2 použít dotaci co nejhospodárněji a výhradně v souladu s účelem dotace, vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,

7.3 nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,

7.4 za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu.

8. Zásady kontroly využití dotace a sankce při jejím nesprávném využití:

- 8.1 Pk je oprávněn a povinen provádět kontrolu využití poskytnutých dotací ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením. O provedené veřejnosprávní finanční kontrole je proveden záznam.
- 8.2 Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli zejména:
- kontrolu účelovosti a správnosti použití finančních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace;
 - nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se poskytnuté dotace;
 - poskytnutí fotokopíí výdajových dokladů apod.
- 8.3 Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatel je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení citovaného zákona.

9. Závěrečná ustanovení:

- 9.1 Dotace je poskytována na základě uzavřené smlouvy.
- 9.2 Poskytovatel v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění smlouvy bude poskytovatel příjemce informovat v případě, že kontaktní údaj příjemce nebyl uveden v registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
- 9.3 Osobní údaje příjemce je poskytovatel oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ustanovení čl. 6 Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 9.4 Výše dotace nemůže dosahovat 100 % celkových nákladů na podporovanou aktivitu.
- 9.5 Dotace může být poskytnuta nejvýše do částky uvedené v žádosti.
- 9.6 Na podporu není právní nárok.
- 9.7 Minimální a maximální výše dotace či spoluúčast žadatele není stanovena.
- 9.8 Veškerou dokumentaci k programovým dotacím je nutné archivovat po dobu 10 let od poskytnutí podpory.
- 9.9 Vzhledem k charakteru dotačního programu není u žádostí o dotaci řešen princip územní dimenze.

Kontaktní osoba a administrátor dotačního programu Příspěvky a záštity kanceláře hejtmána na rok 2026:

Radka Vodičková, referent oddělení komunikace a sekretariátu hejtmána
Telefon: 466 026 123, 724 652 010, e-mail: radka.vodickova@pardubickykraj.cz

Součástí jsou následující přílohy:

- č. 1: vzor elektronického formuláře žádosti o udělení dotace a záštity na rok 2026
č. 2: vzor žádosti o udělení osobní záštity (bez finanční podpory)
č. 3: formulář čestného prohlášení o přijatých podporách v režimu de minimis
č. 4: vzor veřejnosprávní smlouvy o poskytnutí dotace na rok 2026
č. 5: vzor elektronického formuláře vyúčtování dotace na rok 2026

Žádost o udělení dotace a záštity z dotačního programu Příspěvky a záštity kanceláře hejtmána na rok 2026

vyberte příslušného člena Rady Pk

Jméno a příjmení FO, nebo název PO:

Forma právní subjektivity:		IČO:		DIČ:		datum narození: je-li žadatel FO	
Bydliště FO ¹ / Sídlo PO ² :	Trvalé bydliště/sídlo:						
	Korespondenční adresa:						
	okres:		datová schránka:				
Bankovní spojení:	peněžní ústav:				číslo účtu a kód banky:		
Název přísp. organizace obce (je-li pro ni dotace určena):						IČO:	
Plátce DPH <i>*nehodící se škrtněte</i>	Žadatel je plátce DPH*				Žadatel není plátce DPH*		
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:				funkce:		
	telefon:		e-mail:				

údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

osoba zastupující PO: která je oprávněna jednat, a to způsobem stanoveným v základajících listinách	jméno a příjmení:				funkce:		
	bydliště:					datum narození:	
	Jednající jako statutární orgán / jednající na základě udělené plné moci (<i>nehodící se škrtněte</i>)		e-mail:				
	jméno a příjmení:				funkce:		
	bydliště:					datum narození:	
	Jednající jako statutární orgán / jednající na základě udělené plné moci (<i>nehodící se škrtněte</i>)		e-mail:				
osoby s podílem v této PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uvedte ostatní osoby v samostatné příloze	jméno a příjmení/ název:				forma právní subjektivity:		
	bydliště/sídlo:						
	výše podílu: Uvedte v %	IČO:		DIČ:		datum narození:	
	jméno a příjmení/ název:				forma právní subjektivity:		
	bydliště/sídlo:						
	výše podílu: Uvedte v %	IČO:		DIČ:		datum narození:	
PO, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uvedte ostatní v samostatné příloze	název:				forma právní subjektivity:		
	sídlo:						
	výše podílu: Uvedte v %	IČO:		DIČ:			

Údaje o projektu, který je předmětem žádosti o poskytnutí dotace:

Název projektu:

¹ FO – fyzická osoba² PO – právnická osoba

Termín zahájení projektu, resp. termín konání akce:		Termín ukončení projektu, resp. termín ukončení akce:	
Místo realizace:			
Požadovaná výše dotace v Kč:			
Celkové náklady na projekt v Kč:			
Podrobný popis projektu (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti):			
Předpokládaný položkový rozpočet projektu (v případě potřeby uveďte v samostatné příloze):			
Poř. č.	Náklady – blíže rozepište:	Částka v Kč:	
CELKEM (musí se shodovat s částkou v kolonce „Celkové náklady na projekt v Kč“):			
Předpokládaný hospodářský výsledek, resp. rozdíl mezi náklady a výnosy (příjmy a výdaji): Dotace není určena na tvorbu zisku – viz bod 6 výzvy dotačního programu Příspěvky a záštity KH na rok 2026			
Způsob vypořádání HV (uveďte, jak bude uhrazena event. ztráta, příp. jak bude využit zisk z projektu):			

Podmínky úspěšného přijetí žádosti:

1. správně a úplně vyplněný formulář žádosti,
2. přiložená kopie úplného nebo částečného výpisu z evidence skutečných majitelů v případě, že se jedná o právnickou osobu nezapsanou v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., Zákon o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel čestně prohlašuje

- že ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji (dále jen „Pk“), vůči jiným územním samospr. celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociál. zabezpečení, zdrav. pojišťovně apod.),
- že v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci, či není v procesu oddlužení,
- že proti němu nebyl vystaven inkasní příkaz a že se nejedná o podnik v obtížích (dle čl. 2 bodu 18 Nař. komise EU č. 651/2014),
- že proti jeho statut. zástupci / statut. zástupcům není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl/i odsouzen/i pro trestný čin, jeho skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospod. nebo trestný čin proti majetku,
- že nečerpá ani nežádá o podporu na stejný projekt z jiného dotačního nebo individuálního programu Pk,
- že potvrzuje respektování Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu Pk v platném znění a že respektuje podmínky čerpání dotace z výzvy dotačního programu Příspěvky a záštity kanceláře hejtmána na rok 2026 uveřejněné na webových stránkách Pk,
- že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nař. EP a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pk zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících FO, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 tis. Kč je Pk povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutí veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

V dne 2026

jména/o osob/y oprávněné/ých jednat za žadatele

podpis osob/y oprávněné/ých jednat za žadatele

Žádost o udělení osobní záštity radního Pardubického kraje v roce 2026 (bez finanční podpory)

jméno člena Rady Pk:					
Údaje o žadateli					
Název organizace (PO), příp. jméno a příjmení žadatele (FO):					
IČO:		DIČ:		Datum narození FO:	
Bydliště FO/ sídlo PO:	Trvalé bydliště / sídlo:			datová schránka:	
	Korespondenční adresa:				
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:			funkce:	
	telefon:		e-mail:		
Název akce / projektu:					
Termín zahájení projektu, příp. termín konání akce:			Termín ukončení projektu, příp. termín ukončení akce:		
Místo realizace:					
Předpokládané celkové náklady na akci / projekt v Kč:					
Popis akce / projektu (účel, na který má být záštita poskytnuta a odůvodnění žádosti):					

Žadatel čestně prohlašuje

- že ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji (dále jen Pk), vůči jiným územním samospr. celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociál. zabezpečení, zdravotním pojišťovnám apod.),
- že v době podání žádosti, ani v uplynulých 3 letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci, či není v procesu oddlužení,
- že proti němu nebyl vystaven inkasní příkaz a že se nejedná o podnik v obtížích (dle čl. 2 bodu 18 Nař. komise EU č. 651/2014),
- že proti jeho statutárnímu zástupci (statut. zástupcům žadatele, pokud z přísl. zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statut. zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl/i odsouzen/i pro trestný čin, jeho skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že respektuje podmínky udělování záštíť uveřejněných na webových stránkách Pk a ve výzvě Dotačního programu Příspěvky a záštity kanceláře hejtmána na rok 2026,
- že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pk oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pk zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

V dne 2026

_____ jména/o osob/y oprávněných jednat za žadatele

_____ podpis osob/y oprávněných jednat za žadatele

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- ☐ **kalendářní rok.**
☐ **hospodářský rok** (začátek, konec).

2. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích³)

- ☐ **neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*)**
☐ **obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*)**

Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.	Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i>	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € ⁴

3. Podniky⁵ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
 b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
 c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
 d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

³ V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

⁴ K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

⁵ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím⁶) níže uvedených podniků:
☐ **nabytím** (fúzí sloučením⁷) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁸) podniku.
☐ **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁹. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

⁶ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁷ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁸ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁹ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

6. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

7. Poskytovatel tímto žadatele informuje o tom, že osobní údaje poskytnuté v rámci tohoto prohlášení jsou zpracovávány za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění. Správce je koordinační orgán ve smyslu uvedeného zákona a zpracovatelem je poskytovatel.

Počínaje dnem 1. 6. 2024 je v České republice možné poskytovat podporu *de minimis* dle nových nařízení č. 2023/2831 a č. 2023/2832, která nahradila nařízení č. 1407/2013 a nařízení č. 360/2012.

Datum a místo podpisu			
------------------------------	--	--	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

Smlouva o poskytnutí dotace č.

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozd. předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozd. předpisů

Poskytovatel: Pardubický kraj,
sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČO: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Pardubice
číslo účtu: 78-9025640267/0100
zastoupený:
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

a příjemce:

adresa:
IČO:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí dotace z **dotačního programu Příspěvky a záštity kanceláře hejtmána na rok 2026**

Článek I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje (dále jen „PK“) na **realizaci projektu**, specifikovaného v žádosti ze dne, vč. příloh, Sp. zn.

Článek II.

Výše poskytované dotace

Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I. smlouvy se poskytuje **ve výši Kč (slovy: korun českých)** a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce / do 30 dnů po odsouhlasení předloženého písemného vyúčtování / do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy. Příjemce se zavazuje dotaci poukázat jím zřízené organizaci, pokud budou dané úkony přijetí a vyplacení v souladu s touto smlouvou schváleny příslušnými orgány města.

(Bude použito v případě, že konečným příjemcem dotace je příspěvková organizace příjemce).

Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis.

(Bude použito v případě poskytnutí dotace v režimu de minimis)

Článek III.

Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- použít dotaci co nejhospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II. smlouvy a v souladu se Zásadami pro poskytování dotací a výzvy dotačního programu, **a to nejpozději do**,
- přijatou dotaci zaúčtovat na pol. 4122 (v případě, že příjemcem dotace je obec),**
- při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o veřejných zakázkách, jestliže je povinen podle tohoto zákona postupovat,
- vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozd. předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Pokud příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zák. č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, rozšířenou tak, aby přísl. doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti úč. dokladu ve smyslu § 11 zák. o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- oznámit písemně předem, vč. zdůvodnění, v dostatečném časovém předstihu veškeré změny v průběhu realizace projektu. Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny podmínek nebo výše poskytnuté dotace. O případné změně podmínek týkající se účelovosti rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „FP“) s tím, že povolení uvedených změn je možné jen v případech hodných zvláštního zřetele,
- nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem Pk prezentovat,
- oznámit neprodleně poskytovateli změnu jakéhokoliv identifikačního údaje uvedeného v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,

- k) předložit kanceláři hejtmána prostřednictvím Dotačního portálu Pk nejpozději do vyúčtování, související s předmětem této smlouvy, včetně kopie dokladů a výpisů z účtu k odeslané platbě apod. Nedodržení lhůty pro předložení vyúčtování a nepředložení některého z výše uvedených dokladů je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace,
- l) originály účetních dokladů vztahujících se k dotaci viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost, označit textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele, tzn. uvedením textu „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“),
- m) případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy.
- n) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout potřebnou součinnost při kontrole. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli zejména:
- kontrolu účelovosti a správnosti použití FP poskytnutím všech potřebných informací o průběhu projektu i po jeho skončení a vyplacení FP,
 - nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se uvedené dotace.
- o) *v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy, je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory.*
(Bude použito v případě poskytnutí dotace v režimu de minimis)
- p) Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet DPH na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

1. V případě zrušení příjemce s likvidací:
 - a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontr. orgánem na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých FP, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontr. orgánem. Příjemce je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých FP je považováno za porušení rozpočtové kázně (dále jen „porušení RK“) ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zák. č. 250/2000 Sb., ve znění pozd. předpisů, (dále jen zák. č. 250/2000 Sb.) a poskytovatel je oprávněn řešit porušení RK ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení RK může poskytovatel pozastavit poskytnutí FP do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen. V případě, že nebude vyúčtování podáno v termínu dle čl. III. písm. k) této smlouvy, může poskytovatel vyzvat příjemce dotace k předložení vyúčtování v náhradním termínu. Předložení vyúčtování v náhradním termínu nebude považováno za porušení této smlouvy.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých FP zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení RK, a to v souladu s ustanovením § 22 zák. č. 250/2000 Sb. Výše odvodu za porušení RK se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zák. č. 250/2000 Sb.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše FP poskytnutých ke dni porušení RK.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení RK bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení RK, do dne připsání FP na účet poskytovatele. V případě porušení RK podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000 Kč se neuloží.

Článek V. Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání FP dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) *Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.*
(Bude použito v případě, že smlouva nebude zveřejněna v registru smluv spravovaného Digitál. a informační agenturou).
Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou (dále jen „RS“).
(Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS).

- 3) Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel smlouvu uveřejní v RS. O uveřejnění smlouvy poskytovatel informuje příjemce, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do RS jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
(Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS).
- 4) Sml. strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani 90. den od jejího uzavření, je násl. dnem zrušena od počátku.
(Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS).
- 5) Osobní údaje příjemce je poskytovatel oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ustanovení čl. 6 Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním os. údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 6) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním také v žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.
- 7) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy, je smlouva opatřena digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb. a zákon č. 300/2008 Sb., obojí v platném znění) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 8) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Doložka dle § 23 zák. č. 129/2000 Sb., o krajích

Doložka dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích
(bude použito v případě poskytnutí dotace obcí, resp. její PO)

Právní jednání bylo projednáno a schváleno
RPk/ZPk dne 2026 usnesením R/Z/.../2026

Právní jednání bylo projednáno a schváleno Radou/Zastupit. obce
dne usnesením

V Pardubicích dne2026

V dne 2026

.....
za poskytovatele

.....
za příjemce

**Vyúčtování dotace
poskytnuté z DP Příspěvky a záštity kanceláře hejtmána pro rok 2026**

Příjemce dotace:			
Plátce DPH: ANO/NE	Uplatňuje odpočet DPH:	ANO/NE	
Název projektu a termín realizace:			
Výše poskytnuté dotace v Kč:			
Celkové skutečné náklady na projekt v Kč:			
HV projektu, resp. rozdíl mezi náklady a výnosy, nebo příjmy a výdaji:			
Uveďte, jak byl vypořádán hospodářský výsledek projektu - jak byla ztráta vypořádána (zisk z dotace nelze tvořit, výjimkou je pořádání charitativních akcí):			
Dotace byla vyčerpána v plné výši:		ANO/NE	
Nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne			
Zhodnocení a popis akce:			
Povinnou přílohou vyúčtování jsou tyto materiály: - seznam všech účetních dokladů podporovaného projektu VE VÝŠI DOTACE - kopie dokladů ve výši dotace dokládajících použití dotace - kopie dokladů o jejich úhradě - propagační materiály akce nebo fotografie z průběhu akce (ne odkazy na webové stránky nebo sociální sítě)			
Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba a kontakt):			

Na základě výzvy poskytovatele dotace je příjemce finančních prostředků povinen předložit k nahlédnutí originály veškerých účetních dokladů souvisejících s čerpáním dotace.

V dne

Seznam předložených účetních dokladů výdajových ve výši dotace:

Originály účetních dokladů je příjemce povinen označit viditelným a nesmazatelným způsobem textem: „financováno z rozpočtu Pk, č. smlouvy“. Toto označení musí předložené kopie dokladů obsahovat.

Pořad. číslo (uvedte na dokladu)	Obsah účetního dokladu	Částka v Kč	Doplňte datum uhrazení dokladu
CELKEM Kč (ve výši poskytnuté dotace):		0 Kč	X

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje:

Záznam o následné veřejnosprávní finanční kontrole - administrativní
Následná veřejnosprávní finanční kontrola administrativní byla provedena ve smyslu ustanovení § 9 a § 11 zákona č. 320/2001 Sb. (bez účasti zástupce kontrolované osoby) dne

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ANO/NE
 Jméno, datum a podpis oprávněného pracovníka KÚ Pk