



PARDUBICKÝ KRAJ

**Krajský úřad
Odbor kultury, sportu a cestovního ruchu
Kancelář hejtmána**

***Výzva k předkládání žádostí o podporu
v roce 2026***

Název dotačního programu:

**Program podpory kultury a památkové péče
v Pardubickém kraji na rok 2026**

výňatek:

**Podprogram Tvář Pardubického kraje
na rok 2026**

Vyhlašovatel dotačního programu: Pardubický kraj

Článek 1 - Obecná ustanovení

1. Pardubický kraj zajišťuje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, péči o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů. Vytváří tak podmínky pro rozvoj a uspokojování potřeb v oblasti kultury a památkové péče.
2. Za účelem podpory kultury a památkové péče přijal Pardubický kraj (dále i „poskytovatel“) tento Program podpory kultury a památkové péče v Pardubickém kraji (dále i „Program“), který je zaměřen na podporu kultury a zachování kulturního dědictví a památkové péče v Pardubickém kraji, zejména s ohledem na vytváření příznivých podmínek pro kulturní rozvoj a péči o uspokojování kulturních potřeb občanů kraje. Program je zaměřen na podporu veřejných kulturních služeb, které spočívají ve zpřístupňování umělecké tvorby a kulturního dědictví regionu veřejnosti a v získávání, zpracování, ochraně, uchovávání a zpřístupňování informací, které slouží k uspokojování kulturních, kulturně výchovných nebo kulturně vzdělávacích potřeb veřejnosti. Dále je Program zaměřen na památkovou péči a historické dědictví kraje. Z programu není poskytována podpora vydávání novin, časopisů, neperiodických publikací a hudebních nosičů v tištěné či elektronické podobě.
3. Vyhlašovatelem Programu je poskytovatel.
4. Program je v souladu s cíli a opatřeními uvedenými v Strategii rozvoje Pardubického kraje 2021–2027: Priorita A: Lidské zdroje.
Opatření A.3: Zajištění podmínek pro kultivaci lidského potenciálu
5. Organizaci a administraci podprogramu Tvář Pardubického kraje kanceláře hejtmána (dále jen „TPK“) zajišťuje kancelář hejtmána včetně přípravy všech podkladů pro jednání příslušných orgánů poskytovatele ve věcech spojených s realizací Programu.
6. Poskytovatel bude poskytovat účelově určené finanční prostředky z rozpočtu Pardubického kraje v rámci Programu v souladu:
 - se Zásadami poskytování dotací, platnými a účinnými v době podání žádosti
 - se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, s Nařízením komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem; současně bude plněna povinnost plynoucí z článku 9 tohoto Nařízení.
7. V rámci Programu bude poskytovatel udělovat podporu ve formě programové dotace.

Článek 3 - Obecné podmínky pro poskytnutí podpory Programu

1. Programové dotace budou poskytovány na základě žádosti žadatele o poskytnutí podpory na jím požadovanou kulturní aktivitu nebo činnost.
2. O konkrétní výši programové dotace rozhoduje Rada Pardubického kraje nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje v souladu s kompetencemi danými těmito orgánům zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, v závislosti na výši požadovaných finančních prostředků, které jsou předmětem rozhodnutí.
3. Programové dotace se poskytují na základě písemné smlouvy mezi příjemcem a poskytovatelem. Veškerou dokumentaci k programovým dotacím je nutné archivovat po dobu 10 let od poskytnutí podpory.
4. Na poskytnutí programové dotace není právní nárok. **Žadatelé o podporu nesmí podat na stejnou akci či projekt žádost do více dotačních programů vyhlášených poskytovatelem.**
5. Příjemci podpory nemohou být subjekty, vůči nimž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený. Příjemci podpory nemohou být podniky v obtížích (viz čl. 2 bod 18 Nařízení komise EU č. 651/2014).
6. Poskytnuté finanční prostředky podléhají veřejnosprávní finanční kontrole dle příslušných právních předpisů.

7. Jakékoliv neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků z podpory poskytnuté na základě Programu je porušením rozpočtové kázně dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatel uloží příjemci podpory, který rozpočtovou kázeň porušil, odvod a penále v souladu s uvedeným zákonem.
8. Pokud je příjemce podpory činný i v odvětvích mimo působnost GBER (obecné nařízení o blokových výjimkách), podpora se vztahuje pouze na činnosti, které jsou způsobilé, a příjemce zajistí oddělení účetnictví a sledování nákladů. Poskytnutí podpory není podmíněno požadavkem, aby příjemce měl úřad v ČR anebo, aby byl usazen především v ČR; požadavek mít provozovnu či pobočku v ČR v okamžiku vyplacené podpory je povolen. Poskytnutí podpory není podmíněno požadavkem, aby příjemce používal domácí výrobky nebo služby. Podpory poskytované v rámci režimu nepřesahují individuální prahové hodnoty dle čl. 4 GBER a nejsou uměle rozdělovány za účelem jejich obcházení. V rámci režimu podpory je podpora poskytována v transparentní formě. V souladu s článkem 6 odst. 5 písm. h) GBER se nevyžaduje nebo se předpokládá, že podpora má motivační účinek. Podpora v rámci tohoto režimu je určena na způsobilé náklady definované v čl. 53 GBER, které jsou vymezeny v člancích 4 až 9 tohoto programu. Výše podpory je stanovena v souladu s čl. 7 GBER a nepřekračuje limity stanovené v kapitole III, čl. 53 GBER.
9. Podpora v rámci režimu podpory není kumulována s jinou podporou na stejné způsobilé náklady, pokud by tím došlo k překročení maximální intenzity nebo výše podpory na podpořenou činnost, projekt nebo podnik. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli podpory veškeré další veřejné podpory poskytnuté na tytéž způsobilé náklady.
10. Informace o poskytnuté podpoře v rámci tohoto režimu budou zveřejněny na centrální internetové stránce věnované veřejné podpoře v souladu s článkem 9 GBER (elektronickém systému Evropské komise Transparency Award Module), a to v případech, kdy jednotlivá podpora v rámci tohoto režimu přesahuje 100 000 EUR.

Článek 7 - Podprogram Tvář Pardubického kraje

1. Podporované aktivity

Poskytovatel má zájem o udržení kontinuity a zachování nejvýznamnějších kulturních tradic a památek Pardubického kraje. Podpora bude poskytována subjektům činným v oblasti kultury, které popularizují a zajišťují zachování kulturního dědictví, všestranně jej rozvíjejí a propagují jeho tradiční kulturní hodnoty. Podpora bude směřována na rozvoj společnosti v oblasti kultury, památkové péče a folkloru na bázi národních a regionálních tradic, a těch žadatelů, kteří svojí činností napomáhají ke zprostředkování, uchování a využívání kulturních hodnot Pardubického kraje a upevňují vztah obyvatel k jeho kulturnímu dědictví. Hlavní činností podporovaných subjektů je zejména prezentace hudebních děl, divadelní tvorby, pořádání koncertů, festivalů, přehlídek a výstav, kulturně-vzdělávacích, prezentačních akcí, tradičních akcí s hlubokými kulturně historickými kořeny na území Pardubického kraje, stavební obnova a restaurování kulturních památek.

Cílem podpory je především uchování kulturního dědictví, památek a tradic vedoucích k zajištění rozvoje, stability, pestrosti a popularizace uměleckého prostředí a památkového fondu, k posílení atraktivnosti kultury, k podpoře mladých umělců, i kulturního povědomí, prezentaci a reprezentaci Pardubického kraje. Podporované aktivity přispějí k zachování tradičních postupů, materiálů a technologií při obnově památek a dále k rovnému přístupu občanů ke kulturnímu bohatství, neboť řada podporovaných aktivit by se bez poskytnuté podpory nemohla uskutečnit nebo by byl snížen její rozsah, čímž by se akce staly méně dostupné pro obyvatele Pardubického kraje. V případě památkového fondu by došlo k ohrožení anebo ke ztrátě jeho hodnot.

Podprogram Tvář Pardubického kraje kanceláře hejtmána (dále jen „TPK“):

administruje oddělení komunikace a sekretariátu hejtmána:

Radka Vodičková, tel. 466 026 123, e-mail: radka.vodickova@pardubickykraj.cz

Z TPK jsou podporovány nejvýznamnější akce a nejdůležitější události **zapsané** do dokumentu Tvář Pardubického kraje. Jedná se o mezinárodní a národní festivaly, hudební přehlídky a soutěže, pietní vzpomínky a akce podporující zachování kulturního dědictví úzce spjatého s Pardubickým krajem.

2. **Žadatelé v TPK** mohou být právnické a fyzické osoby **organizující významné akce a události zapsané do dokumentu Tvář Pardubického kraje.**

Žádosti se přijímají v termínu **od 1. 1. do 2. 2. 2026 do 12:00 hodin.**

Podání žádosti:

elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje dostupným na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz> (dále také „dotační portál“);

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků je 7 450 tis. Kč.

3. **Intenzita podpory**

Výše dotace z podprogramu TPK nemůže dosahovat 100 % celkových nákladů na podporovanou aktivitu.

4. **Forma podpory**

Podpora bude poskytnuta formou dotace na základě veřejnosprávní smlouvy, a to převodem prostředků na účet žadatele. Dotace budou poskytovány na základě žádosti subjektu o poskytnutí podpory na jím pořádanou kulturní aktivitu, projekt nebo činnost.

5. **Podmínky pro poskytnutí dotace**

a. Dotaci lze přiznat pouze v případě, že:

- žadatel nemá nevypořádané závazky vůči státu a poskytovateli, není v insolvenční ani v exekuci (prokazuje formou čestného prohlášení, které je součástí žádosti o poskytnutí dotace);
- žadatel v minulých letech plně respektoval podmínky využití poskytnuté dotace (pokud již dotaci z rozpočtových prostředků poskytovatele obdržel);
- žadatel bez výhrad akceptuje zásady a podmínky pro přiznání dotace stanovené tímto programem a smlouvou;
- za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat.

b. Příjemce je povinen sjednaným způsobem prezentovat Pardubický kraj při realizaci podporovaného projektu. Pokud není stanoveno jinak, je příjemce povinen ve vydaných propagačních materiálech a při samotné realizaci projektu nebo činnosti (je-li to vhodné) vždy uvádět, že podporovaný projekt podpořil Pardubický kraj a případně použít aktuální logo příp. znak Pardubického kraje s textem „PARDUBICKÝ KRAJ“ Pardubický kraj – Symboly Pk a Tvář Pk (pardubickykraj.cz).

c. Na použití poskytnutých prostředků příjemcem se vztahuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

d. Dotace bude vyčerpána v roce, ve kterém byla poskytnuta.

6. **Uznatelné a neuznatelné náklady**

a. **Uznatelné náklady** mohou být pouze takové, které vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při realizaci podporovaného projektu, aktivit nebo činnosti příjemce. Efektivností se rozumí takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu podporovaného projektu, aktivity nebo činnosti příjemce ve srovnání s objemem prostředků, které příjemce na tuto činnost vynaložil. Hospodárností se rozumí vynaložení co nejnižšího objemu veřejných prostředků, které jsou potřebné k realizaci podporovaného projektu, aktivit nebo činnosti příjemce, a to při dodržení jeho odpovídající kvality.

b. **Dotaci nelze použít** na platy a mzdy stálých zaměstnanců, odměny a prémie vyplácené členům statutárních orgánů příjemce, účetně nedoložitelné náklady a výdaje, daně, úvěry, půjčky, pokuty a penále, náhrady škod atd.

7. Výběrové řízení

- a. Dotace se poskytuje na základě žádosti subjektu o poskytnutí podpory na jím pořádanou aktivitu, činnost nebo realizovaný projekt s ohledem na objem finančních prostředků schválených v rozpočtu poskytovatele pro daný kalendářní rok a příslušnou kapitolu odboru. Žádosti přijímá a eviduje kancelář hejtmana.
 - b. Povinnou přílohou žádosti je kopie úplného nebo částečného výpisu z Evidence skutečných majitelů. Dokument nepřikládají subjekty uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., zákon o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.
 - c. U žádostí bude provedena předběžná veřejnosprávní či řídicí finanční kontrola.
 - d. Proces výběru administruje kancelář hejtmana. V rámci výběrového řízení budou posuzovány žádosti na základě vstupních a hodnotících kritérií:
Vstupní kritéria:
 - soulad projektu, aktivit nebo činnosti s vyhlášeným programem;
 - dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období).Hodnotící kritéria:
 - význam projektu pro podporu kulturního dění v kraji;
 - zachování tradic a kulturních hodnot kraje;
 - jedinečnost akce/činnosti v kraji, využití památky pro veřejnost;
 - reálný a transparentní rozpočet nebo kalkulace nákladů;
 - zajištění vícezdrojového financování;
 - přiměřenost požadované výše dotace a účelnost jejího využití;
 - dosavadní zkušenost poskytovatele se žadatelem.
8. Administrátor jednotlivě posuzuje míru naplnění vstupních a hodnotících kritérií. Vstupní kritéria jsou eliminační, nebude-li naplněno některé ze vstupních kritérií, nebude projekt dále hodnocen.
9. Posouzení hodnotících kritérií se provádí prostřednictvím bodového systému. Způsob hodnocení je uveden v příloze. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která je předem slovně definována. Potenciální bodové skóre každého kritéria vyjadřuje jeho váhu. Výběrová komise zpracuje o svém hodnocení písemný záznam.
10. Orgánem poskytovatele příslušným k rozhodnutí o přidělení/nepřidělení dotace je Rada Pardubického kraje nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje s ohledem na jejich pravomoci stanovené zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit informace o poskytnutých / částečně poskytnutých / neposkytnutých dotacích stejným způsobem, jako uveřejnil dotační program, a to prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje dostupným na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz/> do 14 dnů po schválení návrhů v orgánech Pardubického kraje.
11. Úspěšným žadatelům bude prostřednictvím dotačního portálu odeslán administrátorem návrh smlouvy (v elektronické podobě). Příjemce je povinen zkontrolovat údaje smlouvy a neprodleně vrátit podepsanou smlouvu (opatřenou elektronickým podpisem, tj. podepsanou způsobem, se kterým zvláštní právní předpis zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb., spojuje účinky vlastnoručního podpisu) ve formátu PDF/A či vyšším prostřednictvím dotačního portálu nebo poštou ve dvou originálních vyhotoveních v tištěné formě.
U orgánů veřejné moci je u elektronicky podepisovaných dokumentů vyžadován kvalifikovaný elektronický podpis s certifikátem uloženým na kvalifikovaném prostředku pro vytváření elektronických podpisů (QSCD) **s vložením časového razítka.**
12. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

13. Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace

- a. Příjemce je povinen předložit prostřednictvím dotačního portálu administrátorovi vyúčtování podporovaného projektu, akce nebo činnosti nejpozději do termínu uvedeného ve smlouvě. Nedodržení termínu je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace.
- b. Veškeré změny oproti uzavřené smlouvě musí příjemce v dostatečném předstihu písemně oznámit administrátorovi. Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny podmínek nebo výše poskytnuté dotace. O případné změně rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o jejím poskytnutí.
- c. V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli a případné nevyčerpané prostředky vrátit do 30 dnů po předložení vyúčtování na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo smlouvy.
- d. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu využití poskytnutých dotací.
- e. Kontrolu provádí administrátor v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. O provedené kontrole je vždy sepsán protokol.
- f. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli zejména:
 - kontrolu účelovosti a správnosti použití finančních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace;
 - nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se poskytnuté dotace;
 - poskytnutí fotokopii výdajových dokladů apod.

14. Sankce při nesprávném využití dotace

- a. V případě nedodržení podmínek smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy porušení smlouvy zjistil, nebo kdy jej k tomu poskytovatel vyzval.
- b. Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatel je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení citovaného zákona.

15. Závěrečné ustanovení

Součástí TPK jsou tyto přílohy:

- č. 1: způsob hodnocení žádostí
- č. 2: vzor žádosti o udělení záštity a dotace
- č. 3: vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace
- č. 4: vzor vyúčtování dotace

Podprogram Tvář Pardubického kraje kanceláře hejtmána na rok 2026

Způsob hodnocení:

Vstupní kritéria:

1. soulad projektu s vyhlášeným programem
ANO * NE *
2. dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období)
ANO * NE * PŘÍJEMCE ŽÁDNOU PODPORU NEČERPAL *

Vstupní kritéria jsou eliminační, bude-li u některého ze vstupních kritérií hodnota NE, nebude projekt dále hodnocen.

Hodnotící kritéria:

1. Význam projektu pro podporu kulturního a společenského dění v regionu (0–100 bodů)

Popis kritéria:

projekt/činnost vykazuje významný kulturní aspekt, napomáhá udržení tradic v regionu, jedná se o tradiční, resp. inovativní akci/činnost s regionálním významem, významnou měrou přispívá k rozvoji kulturního a uměleckého vzdělávání dětí, mládeže a všech obyvatel regionu.

2. Zachování tradic a kulturních hodnot regionu (0–100 bodů)

Popis kritéria:

projekt/činnost vychází z kulturních a společenských tradic regionu a přispívá k jejich rozvoji a zachování, přispívá ke zprostředkování kulturních tradic a hodnot regionu široké veřejnosti, má kulturně vzdělávací aspekt, projekt/činnost významnou měrou zvyšuje kulturní kredit Pardubického kraje i za hranicemi regionu.

3. Jedinečnost akce v regionu (0–20 bodů)

Popis kritéria:

projekt/činnost vykazuje z hlediska regionu jedinečnost ve svém oboru.

4. Reálný a transparentní rozpočet nebo kalkulace nákladů (0–20 bodů)

Popis kritéria:

rozpočet (kalkulace nákladů) je konkrétní a srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám, rozpočet (kalkulace nákladů) je transparentní, účelný a hospodárný.

5. Zajištění vícezdrojového financování (0–20 bodů)

Popis kritéria:

žadatel má zajištěno financování z jiných zdrojů.

6. Přiměřenost požadované výše dotace a účelnost využití (0–20 bodů)

Popis kritéria:

požadované výše dotace je přiměřená jeho rozsahu, kvalitě a přínosu pro kulturní a společenské dění v regionu, výše požadavku je způsobilá zajistit optimální míru dosažení stanoveného cíle projektu.

7. Zkušenost žadatele (0–100 bodů)

Popis kritéria:

žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním obdobných projektů, činností, žadatel realizoval projekt/činnosti v odpovídající kvalitě v předchozím období; žadatel řádně plnil podmínky dotace, pokud byl příjemcem v předchozím období

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0–20 bodů:

0 – nesplňuje, 5 – splňuje velmi málo, 10 – splňuje částečně, 15 – splňuje dobře, 20 – splňuje velmi dobře

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0–100 bodů:

0 – nesplňuje, 25 – splňuje velmi málo, 50 – splňuje částečně, 75 – splňuje dobře, 100 – splňuje velmi dobře

Důležité:

Způsobilé jsou projekty, které získaly více než 190 bodů včetně, přičemž obdržely minimálně 50 bodů v 1. hodnotícím kritériu a 50 bodů ve 2. hodnotícím kritériu.

* Nehodící se škrtněte

Příloha č. 2: vzor žádosti o udělení záštity a dotace

Žádost o udělení záštity a dotace z podprogramu 4 – Tvář Pardubického kraje kanceláře hejtmána v roce 2026**Údaje o žadateli**

Jméno a příjmení FO, nebo název PO:							
Forma právní subjektivity:		IČO:		DIČ:		datum narození: je-li žadatel FO	
Bydliště FO¹/ Sídlo PO²:	Trvalé bydliště/sídlo:						
	Korespondenční adresa:						
	okres:				datová schránka:		
Bankovní spojení:	peněžní ústav:				číslo účtu:		
Název přísp. organizace obce (je-li pro ni dotace určena):						IČO:	
Plátce DPH *nehodící se škrtněte	Žadatel je plátce DPH*				Žadatel není plátce DPH*		
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:					funkce:	
	telefon:			e-mail:			

Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:				funkce:		
	bydliště:				datum narození:		
	Jednající jako statutární orgán / jednající na základě udělené plné moci (<i>nehodící se škrtněte</i>)		e-mail:				
	jméno a příjmení:				funkce:		
	bydliště:				datum narození:		
	Jednající jako statutární orgán / jednající na základě udělené plné moci (<i>nehodící se škrtněte</i>)		e-mail:				
osoby s podílem v této PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení/ název:				forma právní subjektivity:		
	bydliště/sídlo:						
	výše podílu: Uveďte v %		IČO:		DIČ:		datum narození:
	jméno a příjmení/ název:				forma právní subjektivity:		
	bydliště/sídlo:						
	výše podílu: Uveďte v %		IČO:		DIČ:		datum narození:
PO, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:				forma právní subjektivity:		
	sídlo:						
	výše podílu: Uveďte v %		IČO:		DIČ:		

Údaje o projektu, který je předmětem žádosti o poskytnutí dotace:

Název projektu:							
Termín zahájení projektu, příp. termín konání akce:				Termín ukončení projektu, příp. termín ukončení akce:			
Místo realizace:							

¹ FO – fyzická osoba² PO – právnická osoba

Požadovaná výše dotace v Kč:	
Celkové náklady na projekt v Kč:	
Podrobný popis projektu (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti):	

Podmínky úspěšného přijetí žádosti:

1. **správně a úplně vyplněný formulář žádosti,**
2. **příložená kopie úplného výpisu z evidence skutečných majitelů** v případě, že se jedná o právnickou osobu nezapsanou v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., Zákon o evidenci skutečných majitelů.

Žadatel čestně prohlašuje

- že ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji (dále jen „Pk“), vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, ČSSZ, zdravotním pojišťovnám apod.),
- že v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci, či není v procesu oddlužení,
- že proti němu nebyl vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený, a že se nejedná o podnik v obtížích (dle článku 2 bodu 18 Nařízení komise EU č. 651/2014),
- že proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutu organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl/i odsouzen/i pro trestný čin, jeho skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že nečerpá ani nežádá o podporu na stejný projekt z jiného dotačního nebo individuálního programu Pk,
- že potvrzuje respektování Zásad poskytování dotací v platném znění a že respektuje podmínky čerpání dotace z podprogramu Tvář Pardubického kraje na rok 2026 uveřejněné na webových stránkách Pk,
- že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ustanovení čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pk zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 tis. Kč je Pk povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutí veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr

V dne 2026

_____ jména/o osob/y oprávněných jednat za žadatele

_____ jména/o osob/y oprávněných jednat za žadatele

Předběžný položkový rozpočet projektu

Předpokládané náklady:

Nelze hradit z dotace:

Platy a mzdy stálých zaměstnanců:

Odměny a prémie vyplácené členům statutárních orgánů příjemce dotace:

Lze hradit z dotace:

Honoráře, cestovné a ubytování účinkujících:

Odměny lektorů, poroty apod.:

Propagace projektu:

Nákup materiálu:

Věcné ceny do soutěží:

Technické zabezpečení:

- doprava
- ozvučení, osvětlení
- pronájmy prostor a techniky

Poštovné, telefony:

Jiné náklady:

Předpokládané náklady celkem: Kč

Předpokládané výnosy:

Dotace Pk:

Příjmy ze vstupného:

Příjmy od sponzorů, z reklam:

Vlastní prostředky:

Účastnické poplatky:

Jiné dotace než od Pk (*uvedte, u jakých institucí a o jakou částku bylo nebo bude žádáno, event. již přidělenou výší*):

- Ministerstvo kultury ČR
- obce a města
- další instituce

Jiné výnosy:

Předpokládané výnosy celkem: Kč

Předpokládaný hospodářský výsledek (rozdíl mezi náklady a výnosy): Kč

Způsob vypořádání hospodářského výsledku Kč
(uvedte, jakým způsobem bude uhrazena eventuelní ztráta, příp. jak bude využit zisk z projektu – upozorňujeme, že z dotace nelze vytvářet zisk)

V dne 2026

jména/o osob/y oprávněných jednat za žadatele

jména/o osob/y oprávněných jednat za žadatele

Příloha č. 3: vzor veřejnoprávní smlouvy

Smlouva o poskytnutí dotace č. KH/26/.....

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozd. předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozd. předpisů

Poskytovatel: **Pardubický kraj,**
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČO: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Pardubice
číslo účtu: 78-9025640267/0100
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmánem**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

a
příjemce:
adresa:
IČO:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí dotace z **podprogramu 4 - Tvář Pardubického kraje na rok 2026.**

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtových prostředků poskytovatele na realizaci „**název projektu**“, konaného ve dnech a specifikovaného v žádosti ze dne, spisová zn. ...
2. Dotaci poskytovatel poskytuje příjemci v souladu s Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2026 vyhlášenou pro Program podpory kultury a památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2026.

Článek II.

Výše poskytované dotace

Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I. odst. 1 smlouvy se poskytuje ve výši Kč (slovy: korun českých) a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce do 30 dnů *od účinnosti smlouvy*. *Příjemce se zavazuje dotaci poukázat jím zřízené organizaci ..., se sídlem: ..., IČO: ..., pokud budou dané úkony přijetí a vyplacení v souladu s touto smlouvou schváleny příslušnými orgány města.*
(Bude použito v případě, že konečným příjemcem dotace je příspěvková organizace příjemce).

Článek III.

Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II. smlouvy a v souladu s podmínkami příslušného dotačního programu a Zásadami poskytování dotací, **a to nejpozději do**,
- b) **přijatou dotaci zaúčtovat na pol. 4122 (v případě, že příjemcem dotace je obec),**
- c) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách, jestliže je povinen podle tohoto zákona postupovat,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozd. předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Pokud příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozd. předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- f) oznámit písemně předem, vč. zdůvodnění, v dostatečném časovém předstihu veškeré změny v průběhu realizace projektu. Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny podmínek nebo výše poskytnuté dotace. O případné změně podmínek poskytnutí dotace rozhoduje

- ten orgán kraje, který rozhodl o poskytnutí finančních prostředků s tím, že povolení uvedených změn je možné jen v případech hodných zvláštního zřetele,
- g) nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
 - h) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
 - i) v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem Pardubický kraj (dále jen „Pk“) prezentovat,
 - j) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu (stručný popis průběhu realizace projektu)
 - k) oznámit neprodleně poskytovateli změnu jakéhokoliv identifikačního údaje uvedeného v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
 - l) předložit kanceláři hejtmána **nejpozději do** vyúčtování na on-line formuláři vyúčtování v Dotačním portálu Pk, související s předmětem této smlouvy, včetně kopií dokladů a výpisů z účtu k odeslané platbě apod.
Nedodržení lhůty pro předložení vyúčtování a nepředložení některých účetních dokladů je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace,
 - m) originály účetních dokladů vztahujících se k dotaci viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost, označit textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele, tzn. uvedením textu „financováno z rozpočtu Pk, číslo smlouvy ...“),
 - n) případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
 - o) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky vztahující se k realizaci projektu a poskytnout potřebnou součinnost při kontrole. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli zejména:
 - kontrolu účelovosti a správnosti finančních prostředků poskytnutím všech potřebných informací o průběhu projektu i po jeho skončení a vyplacení finančních prostředků,
 - nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se uvedené dotace.
 - p) Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet DPH na vstupu podle zákona o DPH. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit poskytovateli.

Článek IV. Kontrola, sankce

1. V případě zrušení příjemce s likvidací:
 - a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele, přičemž příjemce je povinen jeho zrušení s likvidací poskytovateli oznámit bez zbytečného odkladu.
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatel je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí finančních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše finančních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání finančních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000 Kč se neuloží.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) *Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.*
(Bude použito v případě, že konečným příjemcem dotace je příspěvková organizace příjemce).
- 3) *Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou (dále jen „RS“).*
(Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS).
Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
(Bude použito v případě, že smlouva nebude zveřejněna v RS).
- 4) *Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění smlouvy poskytovatel informuje příjemce, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.*
(Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS).
- 5) *Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.*
(Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS).
- 6) Osobní údaje příjemce je poskytovatel oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ustanovení čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 7) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.
- 8) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v elektronické podobě s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 9) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Doložka dle § 23 zák. č. 129/2000 Sb., o krajích

*Právní jednání bylo projednáno a schváleno
RPk/ZPk dne 2026 usnesením R/Z/.../26*

V Pardubicích dne2026

za poskytovatele

*Doložka dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích
(bude použito v případě poskytnutí dotace
obci, resp. její příspěvkové organizaci)*

*Právní jednání bylo projednáno a schváleno
Radou/Zastupitelstvem obce dne usnesením
.....*

V dne2026

za příjemce

Vyúčtování

dotace poskytnuté z podprogramu Tvář Pk kanceláře hejtmána na rok 2026

Příjemce:

Plátce DPH: ANO/NE* **Uplatňuje odpočet DPH:** ANO/NE*

Název projektu:

Výše poskytnuté dotace v Kč:

Celkové skutečné náklady na projekt v Kč:

Hospodářský výsledek projektu – rozdíl mezi náklady a výnosy (resp. příjmy a výdaji):

Způsob, jakým byl vypořádán hospodářský výsledek projektu:

Dotace byla – nebyla* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne ...

Zhodnocení a popis projektu:

Přílohou vyúčtování je

- 1) seznam účetních dokladů podporovaného projektu VE VÝŠI DOTACE – viz příloha č. 1
- 2) kopie dokladů dokládajících použití dotace s povinným značením
- 3) kopie dokladů o jejich úhradě
- 4) propagační materiály akce nebo fotografie z akce (*neuvádět odkazy na webové stránky, nebo sociální sítě*)

Originály účetních dokladů jsou uloženy (**místo, odpovědná osoba a kontakt**)

.....

Na základě výzvy poskytovatele dotace je příjemce podpory povinen předložit k nahlédnutí originály veškerých účetních dokladů souvisejících s čerpáním dotace.

Příjemce čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé

V dne 2026

jména/o osob/y oprávněných jednat za žadatele

jména/o osob/y oprávněných jednat za žadatele

Seznam všech účetních dokladů – výdajových uplatněných proti dotaci (pouze ve výši dotace):

Originály účetních dokladů, kterými příjemce dokládá použití dotace z podprogramu 4 - Tvář Pk je povinen označit viditelným a nesmazatelným způsobem textem: „**financováno z rozpočtu Pk, č. smlouvy ...**“. Toto značení musí předložené kopie dokladů obsahovat.

Pořadové číslo	Obsah (předmět) účetního dokladu	Částka Kč	Uhrazeno dne
Celkem		0,00 Kč	

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje:

Záznam o následné veřejnosprávní finanční kontrole – administrativní

Kontrola byla provedena ve smyslu ustanovení § 9 a § 11 zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění (bez účasti zástupce kontrolované osoby)

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ANO / NE*

Potřeba provedení úpravy v registru smluv: ANO / NE*

Úprava provedena dne:, nově zapsaná částka: Kč

Jméno a příjmení oprávněného pracovníka KÚ Pardubického kraje:

.....

Datum