



Pardubický
kraj

ŽIVÝ VENKOV 2026



Program vyhlášen usnesením Rady Pardubického
kraje č. R/701/25 ze dne 24. 11. 2025

1. NÁZEV A ÚČEL DOTAČNÍHO PROGRAMU

Název programu: Živý venkov 2026

Vyhlašovatel: Pardubický kraj

Administrátorem dotačního programu je Krajský úřad Pardubického kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice, kontaktní osoba: Ing. Evžen Vokál, DiS., e-mail: evzen.vokal@pardubickykraj.cz, tel. 466 026 356 a Ing. Hana Murphy, email: hana.murphy@pardubickykraj.cz, tel. 466 026 413.

Cílem dotačního programu je podpora rozvoje venkova, životního prostředí a zemědělství v souladu s uvedenými cíli Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021–2027 a se Systémem podpory specifických regionů v podmínkách Pardubického kraje (územní dimenze Pardubického kraje).

Důvodem podpory stanoveného účelu je rozvoj v oblasti venkova, životního prostředí a zemědělství na území Pardubického kraje.

2. PODPOROVANÉ DOTAČNÍ PODPROGRAMY

Podprogram 1: Náš venkovský region

Podprogram 2: Životní prostředí

3. ZÁKLADNÍ POJMY

Administrátor je odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Pardubického kraje, který v návaznosti na usnesení samosprávy připravuje podklady pro jednání samosprávy, zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností (kontrolní činnost).

Akce/projekt je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, které mají být podpořeny z dotačního titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného programu/titulu.

Dotační program je program zaměřený na podporu předem určené oblasti a jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Pardubického kraje, a to formou dotace. Dotační program je členěn na dotační podprogramy.

Dotačním portálem Pardubického kraje se rozumí dotační a informační portál Pardubického kraje, tj. webové rozhraní dostupné na internetové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz>, které slouží zejména:

- ke sdělování informací veřejnosti o dotacích poskytovaných Pardubickým krajem,
- žadatelům a příjemcům dotací pro kompletní administraci dotace od podání žádostí až po podání vyúčtování a k průběžné elektronické komunikaci s příslušným odborem.

Žádost o poskytnutí dotace je žádost vyplněná a odeslaná prostřednictvím elektronického formuláře umístěného v Dotačním portálu Pardubického kraje.

Řídícími orgány u poskytovatele jsou Zastupitelstvo a Rada Pardubického kraje. Řídící orgán rozhoduje o přidělení dotace a její výši.

Poskytovatel je Pardubický kraj.

Příjemce dotace je fyzická osoba, právnická osoba nebo osoba samostatně výdělečně činná (resp. žadatel), v jejíž prospěch schválil příslušný orgán Pardubického kraje poskytnutí dotace a se kterým byla uzavřena smlouva o poskytnutí dotace.

Uznatelný výdaj je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu a který vznikl v období realizace akce/projektu dle pravidel dotačního programu. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložen kopií účetních dokladů podle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Investiční dotace – jedná se o rekonstrukci, modernizaci nebo výstavbu, při níž je majetek zhodnocován, anebo jde o pořízení nového majetku (vybrané účetní jednotky nad 40 000 Kč, ostatní nad 80 000 Kč).

- **rekonstrukcí** se rozumí stavební zásahy na majetku, které mají za následek změnu jejího účelu nebo technických parametrů,

- **modernizací** se rozumí rozšíření vybavenosti nebo rozšíření použitelnosti majetku.

Neinvestiční dotace – jedná se o opravu a udržování, při níž nedochází ke zhodnocení majetku, pouze k jeho údržbě, pořízení předmětů neinvestičního charakteru (vybrané účetní jednotky do 40 000 Kč, ostatní do 80 000 Kč). Dále se jedná o různé výstavy, akce, podpory provozu a činnosti apod.

- **opravou** se rozumí odstraňování fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení majetku do předchozího a provozuschopného stavu. Uvedením majetku do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy s použitím jiných než původních materiálů.

4. PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ, VYČLENĚNÝCH Z ROZPOČTU NA PODPORU STANOVENÉHO ÚČELU

Předpokládaná celková alokace finančních prostředků na program „Živý venkov 2026“ dle střednědobého rozpočtového výhledu činí 15 600 000 Kč. O přesné alokaci na program „Živý venkov 2026“ rozhodne Zastupitelstvo Pardubického kraje na svém zasedání při schválení rozpočtu.

Všem žadatelům doporučujeme prezentovat své záměry a požadavky uplatňované v programu Živý venkov 2026 před podáním žádosti s poskytovatelem dotace, resp. s gesčním členem Rady Pardubického kraje, z důvodu zjednodušení a urychlení dotačního procesu.

5. PODPROGRAM 1: NÁŠ VENKOVSKÝ REGION

5.1 Termín vyhlášení: Dotační program se vyhlašuje ke dni 25. 11. 2025. Dotační program bude zveřejněn ke dni vyhlášení na úřední desce Pardubického kraje a na

internetových stránkách Dotačního portálu Pardubického kraje (dotační portál) <https://dotace.pardubickykraj.cz>.

5.2 Příjem žádostí: Žádosti se přijímají od 1. 1. do 31. 10. 2026, v odůvodněných případech po tomto datu. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v Dotačním portálu Pardubického kraje.

5.3 Okruh způsobilých žadatelů:

- fyzická osoba, právnická osoba, osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ) apod. s výjimkou příspěvkových organizací zřizovaných Pardubickým krajem

5.4 Charakter dotace: investiční, neinvestiční

5.5 Dotaci lze použít zejména na:

- rozvoj a provoz veřejné infrastruktury venkova na území Pardubického kraje, která přispěje k všestrannému rozvoji venkovského regionu

Jedná se zejména o:

- dopravní infrastrukturu – pozemní komunikace, chodníky a s nimi související zařízení apod.,
- technickou infrastrukturu – průzkumné vrty, sanace, stavby ke snižování ohrožení území živelnými nebo jinými pohromami, stavby a s nimi provozně související zařízení technického vybavení (včetně projektových dokumentací),
- občanské vybavení – vybavení pro vzdělávání a výchovu, zdravotní služby, kulturu, sport, veřejnou správu, ochranu obyvatelstva apod.,
- veřejná prostranství – náměstí, tržiště, parky, veřejná zeleň, dětská hřiště, zastávky hromadné dopravy, pasáže, podloubí, veřejné osvětlení apod.
- environmentální projekty – solární a fotovoltaické systémy pro potřeby venkovského regionu apod.,
- podporu a propagaci subjektů v oblasti zemědělství a venkova,
- podporu vzdělávacích aktivit pořádaných na území Pardubického kraje (kurzy, školení apod.) zaměřených na zemědělství a venkov.

Žadatel může v dotačním podprogramu 1 podat pouze jednu žádost. Žadatel může souběžně s dotačním podprogramem 1 podat žádost v dotačním podprogramu 2.

5.6 Finanční prostředky

Finanční prostředky lze poskytnout v režimu:

- **ex ante** (příjemce obdrží platbu předem, po uzavření právního aktu, než doloží jakýkoliv výstup projektu – takto poskytnutou platbu předem následně příjemce vyúčtuje)
- **ex post** (příjemce může předložit žádost o platbu až po realizaci projektových aktivit se současným doložením příslušných dokladů, prokazujících úhradu vynaložených výdajů. Jedná se o projekty zrealizované před podáním žádosti v příslušném kalendářním roce a o projekty zrealizované v předcházejícím kalendářním roce.

5.7 Minimální a maximální výše dotace:

Minimální výše dotace v jednotlivém případě může činit 10 000 Kč.

Dotaci lze poskytnout maximálně ve výši 90 % z celkových uznatelných výdajů, přičemž žádosti budou vyřizovány postupně, až do vyčerpání finančních prostředků.

5.8 Povinné přílohy

- a. stručný popis realizace projektu včetně odůvodnění žádosti,
- b. kopie smlouvy o vedení běžného účtu nebo jiný doklad o běžném účtu žadatele,
- c. pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji,
- d. v případě, že chce žadatel poskytnout dotaci po ukončení či v průběhu realizace projektu, je povinen předložit i vyúčtování projektu, a to včetně veškerých dokladů s uvedením přehledu zajištění jednotlivých zdrojů financování, které obsahují náklady vzniklé a uhrazené ke dni podání žádosti,
- e. pokud žádost podepíše osoba odlišná od žadatele, je nutné k ní připojit doklad o oprávnění ji podepsat.

5.9 Uznatelné výdaje

Výdaje na budování, modernizaci, obnovu a provoz veřejné infrastruktury venkova na území Pardubického kraje, která přispěje k všestrannému rozvoji venkovského regionu, s výjimkou výdajů uvedených níže v čl. 7.11.

5.10 Poskytnutí dotace a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen a výhradně v případě souhlasného rozhodnutí orgánu kraje, jímž je Rada nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje.

Žadatel bude o schválení nebo neschválení dotace informován prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje. Dotace je účelová a je poskytována na základě smlouvy o poskytnutí dotace. Příjemce dotace bude vyzván k podpisu dotační smlouvy prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje, a to kvalifikovaným elektronickým podpisem, anebo ve výjimečných případech, po předchozí dohodě s kontaktní osobou pro program, bude smlouva uzavřena v listinné podobě, ve dvou vyhotoveních s podpisy. Finanční prostředky budou příjemci dotace poskytnuty jednorázově bezhotovostním převodem na účet příjemce, který byl uveden v žádosti o poskytnutí dotace.

O rozhodnutí příslušného orgánu Pardubického kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 kalendářních dnů od tohoto rozhodnutí, a to zveřejněním v Dotačním portálu Pardubického kraje.

5.11 Vyúčtování poskytnuté dotace

Dotace je účelově určena a podléhá vyúčtování, s výjimkou poskytnutí dotace po ukončení realizace projektu, kdy je vyúčtování součástí žádosti.

Příjemce je povinen provést a předložit administrátorovi vyúčtování dotace v Dotačním portálu Pardubického kraje **do termínu schváleného řídicím orgánem Pardubického kraje nebo stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.**

Administrátor po obdržení vyúčtování provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace.

Příjemce musí k vyúčtování předložit kopie veškerých účetních dokladů prokazujících skutečné náklady realizace projektu ve výši poskytnuté dotace.

Ke každému účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis, transakční pohyb či pokladní doklad). **Na daňových dokladech musí být uveden název projektu/akce, který bude korespondovat s názvem smlouvy o poskytnutí dotace.**

Zálohová platba se nepovažuje za podklad k vyúčtování dotace jako uznatelný výdaj.

V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat administrátora.

5.12 Použití a kontrola poskytnuté dotace

Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Příjemce dotace odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.

Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, je kraj jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek pro poskytnutí dotace stanovených ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.

Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle předchozího odstavce tohoto článku předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných kontrolních orgánů kraje k nahlédnutí veškeré účetní záznamy týkající se poskytnuté dotace. Na vyžádání předloží i ostatní související originální doklady.

6. PODPROGRAM 2: ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

6.1 Termín vyhlášení: Dotační program se vyhlašuje ke dni 25. 11. 2025. Dotační program bude zveřejněn ke dni vyhlášení na úřední desce Pardubického kraje a na internetových stránkách Dotačního portálu Pardubického kraje (dotační portál) <https://dotace.pardubickykraj.cz>.

6.2 Příjem žádostí: Žádosti se přijímají od 1. 1. do 31. 10. 2026, v odůvodněných případech po tomto datu. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v Dotačním portálu Pardubického kraje.

6.3 Okruh způsobilých žadatelů:

- fyzická osoba, právnická osoba, osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ) apod. s výjimkou příspěvkových organizací zřizovaných Pardubickým krajem

6.4 Charakter dotace: investiční, neinvestiční

6.5 Dotaci lze použít zejména na:

- rekonstrukci, modernizaci, opravu a provoz záchranných stanic, záchranných center, ekocenter a útluků na území Pardubického kraje,
- podporu akcí pořádaných na území Pardubického kraje (výstavy, závody, soutěže apod.) zaměřených na životní prostředí či zemědělství,
- podporu protipovodňových opatření a hospodaření s vodou v krajině (přípravné činnosti, studie, projektové dokumentace a realizace),
- podporu zvyšování efektivity systému odpadového hospodářství (úprava sběrných míst, školení, pořízení nádob na odpady, snížení produkce odpadů, technologie apod.).

Žadatel může v dotačním podprogramu 2 podat pouze jednu žádost. Žadatel může souběžně s dotačním podprogramem 2 podat žádost v dotačním podprogramu 1.

6.6 Finanční prostředky

Finanční prostředky lze poskytnout v režimu:

- **ex ante** (příjemce obdrží platbu předem, po uzavření právního aktu, než doloží jakýkoliv výstup projektu – takto poskytnutou platbu předem následně příjemce vyúčtuje)
- **ex post** (příjemce může předložit žádost o platbu až po realizaci projektových aktivit se současným doložením příslušných dokladů, prokazujících úhradu vynaložených výdajů. Jedná se o projekty zrealizované před podáním žádosti v příslušném kalendářním roce a o projekty zrealizované v předcházejícím kalendářním roce.

6.7 Minimální a maximální výše dotace:

Minimální výše dotace v jednotlivém případě může činit 10 000 Kč.

Dotaci lze poskytnout maximálně ve výši 90 % z celkových uznatelných výdajů, přičemž žádosti budou vyřizovány postupně, až do vyčerpání finančních prostředků.

6.8 Povinné přílohy

- a. stručný popis realizace projektu včetně odůvodnění žádosti,
- b. kopie smlouvy o vedení běžného účtu nebo jiný doklad o běžném účtu žadatele,
- c. pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji,
- d. v případě, že chce žadatel poskytnout dotaci po ukončení či v průběhu realizace projektu, je povinen předložit i vyúčtování projektu, a to včetně veškerých dokladů s uvedením přehledu zajištění jednotlivých zdrojů financování, které obsahují náklady vzniklé a uhrazené ke dni podání žádosti,
- e. pokud žádost podepíše osoba odlišná od žadatele, je nutné k ní připojit doklad o oprávnění ji podepsat.

6.9 Uznatelné výdaje

Výdaje na rekonstrukce, modernizace, opravy a provoz subjektů v oblasti životního prostředí a zemědělství, s výjimkou výdajů uvedených níže v čl. 7.11.

6.10 Poskytnutí dotace a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen a výhradně v případě souhlasného rozhodnutí orgánu kraje, jímž je Rada nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje.

Žadatel bude o schválení nebo neschválení dotace informován prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje. Dotace je účelová a je poskytována na základě smlouvy o poskytnutí dotace. Příjemce dotace bude vyzván k podpisu dotační smlouvy prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje, a to kvalifikovaným elektronickým podpisem, anebo ve výjimečných případech, po předchozí dohodě s kontaktní osobou pro program, bude smlouva uzavřena v listinné podobě, ve dvou vyhotoveních s podpisy. Finanční prostředky budou příjemci dotace poskytnuty jednorázově bezhotovostním převodem na účet příjemce, který byl uveden v žádosti o poskytnutí dotace.

O rozhodnutí příslušného orgánu Pardubického kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 kalendářních dnů od tohoto rozhodnutí, a to zveřejněním v Dotačním portálu Pardubického kraje.

6.11 Vyúčtování poskytnuté dotace

Dotace je účelově určena a podléhá vyúčtování, s výjimkou poskytnutí dotace po ukončení realizace projektu, kdy je vyúčtování součástí žádosti.

Příjemce je povinen provést a předložit administrátorovi vyúčtování dotace v Dotačním portálu Pardubického kraje **do termínu schváleného řídicím orgánem Pardubického kraje nebo stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.**

Administrátor po obdržení vyúčtování provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace.

Příjemce musí k vyúčtování předložit kopie veškerých účetních dokladů prokazujících skutečné náklady realizace projektu ve výši poskytnuté dotace.

Ke každému účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis, transakční pohyb či pokladní doklad). **Na daňových dokladech musí být uveden název projektu/akce, který bude korespondovat s názvem smlouvy o poskytnutí dotace.**

Zálohová platba se nepovažuje za podklad k vyúčtování dotace jako uznatelný výdaj.

V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat administrátora.

6.12 Použití a kontrola poskytnuté dotace

Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Příjemce dotace odpovídá za jejich řádné a oddělené zaúčtování dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, je kraj jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek pro poskytnutí dotace stanovených ve

veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Tuto kontrolu vykonávají pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.

Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle předchozího odstavce tohoto článku předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných kontrolních orgánů kraje k nahlédnutí veškeré účetní záznamy týkající se poskytnuté dotace. Na vyžádání předloží i ostatní související originální doklady.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ PRO PODPROGRAMY

- 7.1** Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
- 7.2** V případě, že žádost obsahuje vady, které lze odstranit nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje žadatele (případně i telefonicky či elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 5 kalendářních dnů ode dne odeslání informace/výzvy k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
- 7.3** Neúplnou žádostí zůstává žádost, která i po provedené výzvě k doplnění po uplynutí lhůty pro doplnění neobsahuje všechny povinné přílohy.
- 7.4** Žádostí s vadami zůstává žádost, která obsahuje vady i po provedené výzvě k odstranění vad po uplynutí lhůty pro odstranění vad.
- 7.5** Neúplnou žádost a žádost s vadami administrátor dotačního programu vyřadí z dalšího hodnocení s návrhem na neposkytnutí dotace.
- 7.6** Hodnocení žádostí a zpracování návrhu na poskytnutí dotací provede gesční člen Rady Pk ve spolupráci s odborem životního prostředí a zemědělství.
- Při hodnocení budou zohledněna zejména následující kritéria:
- projekt je v souladu s cíli Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027 a se Systémem podpory specifických regionů v podmínkách Pardubického kraje (územní dimenze Pardubického kraje).
 - projekt je realizován v rámci území Pardubického kraje,
 - projekt prokazatelně přináší prospěch pro území či občany Pardubického kraje,
 - projekt svým významem přesahuje území Pardubického kraje,
 - projekt je realizován na území vymezených problémových obcí dle územně analytických podkladů Pardubického kraje.
- 7.7** Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen těm žadatelům, kteří podali žádosti úplně, bez vad a ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a splnili všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované v tomto dokumentu.
- 7.8** Pokud žadatel po schválení dotace podá žádost o změnu účelu, charakteru či termínu vyúčtování akce nebo akci nebude realizovat, může být tato situace zohledněna poskytovatelem v žádosti o dotaci následující rok.
- 7.9** Pro financování akce není možno využít souběhu jiných dotací z rozpočtu Pardubického kraje.

7.10 Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů a závazků žadatele vůči poskytovateli dotace.

7.11 Dotace se neposkytuje na:

- výměnné cestovní a vzdělávací aktivity,
- činnost stavebního dozoru, zprostředkovatelskou činnost,
- mzdy manažerů, odměny manažerů,
- správní a místní poplatky, penále,
- dary,
- pohoštění,
- náhrady škod, pojistné, pokuty, poštovné a platby obdobného charakteru,
- výpočetní techniku,
- konzultační a poradenskou činnost,
- další neuvedené výdaje, které přímo nesouvisí s realizací uvažované akce.

7.12 Daň z přidané hodnoty (DPH) je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace:

- a) není plátcem DPH, a z tohoto důvodu nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

7.13 Na poskytnutí dotace není právní nárok.

7.14 V rozpočtu projektu nesmí být kalkulován zisk. V případě, že projekt bude v době ukončení ziskový, bude o tento zisk dotace ponížena. Příjemce je povinen tuto skutečnost sdělit poskytovateli dotace nejpozději při předložení vyúčtování dotace.

Smlouva o poskytnutí dotace z programu Živý venkov 2026

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

Smluvní strany

Poskytovatel: **Pardubický kraj,**
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel: 466 026 113
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s. číslo účtu: 115-5246190257/0100
zastoupený: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmanem Pardubického kraje,
podepsáním smlouvy pověřen Miroslav Krčil, DiS., člen Rady Pardubického kraje (**zvolit variantu podle výše poskytnuté dotace**)
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí individuální dotace

Článek 1 Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“), je poskytnutí **investiční/neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na projekt:

„název projektu“ (zcela konkrétně vymezit, např. oprava budovy školy – stravovacího zařízení).

Popis projektu včetně vyúčtování je uveden v žádosti ze dne, která je uložena na odboruKrajského úřadu Pardubického kraje, č.j. KrÚ

Článek 2 Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 90 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu dle věty předchozí nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a návrh na dotaci zanikne.

Článek 3

Výše a způsob poskytnutí dotace

- 1) Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I. smlouvy (a v příloze č. x smlouvy*) se poskytuje ve výši , - **Kč (slovy:.....)**.
- 2) Dotace je poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce, a to nejpozději do **30 dnů ode dne účinnosti smlouvy**.
- 3) Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. **(bude použito pouze v případě, že prostředky jsou poskytovány v režimu podpory de minimis)**.
- 4) Dotace je veřejnou podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 320/2001 Sb.“), a vztahují se na něj všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace s finanční podporou z rozpočtu Pardubického kraje či dalších dotačních titulů Pardubického kraje na účel uvedený v čl. 1 není možný. Souběh dotace dle této smlouvy s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na účel uvedený v čl. 1 v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů projektu.

Článek 4

Povinnosti příjemce

- 1) Příjemce se zavazuje:
 - a) dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijmout a plnit podmínky dle této smlouvy,
 - b) prokázat použití dotace co nej hospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. 1 **(a v příloze č. x smlouvy*)**, v souladu s čl. 3 smlouvy a v souladu se Zásadami pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu Pardubického kraje,
 - c) zaúčtovat přijatou dotaci na pol. a UZ **(uvést rozpočtovou skladbu, tj. kam to má obec zaúčtovat) – použije se pouze v případě, že příjemcem je obec nebo dobrovolný svazek obcí**
 - d) výdaje, které jsou předmětem dotace a jsou uvedeny ve vyúčtování projektu promítnout ve svém účetnictví v účetním období, kdy byly vynaloženy,
 - e) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Pokud příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost.
 - f) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
 - g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
 - h) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu (stručný popis průběhu realizace projektu),

- i) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- j) za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout potřebnou součinnost při kontrole. Příjemce je povinen umožnit Pardubickému kraji zejména:
 - kontrolu účelovosti a správnosti použití peněžních prostředků poskytnutím všech potřebných informací o průběhu projektu i po jeho skončení a vyplacení peněžních prostředků,
 - nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se uvedené dotace,
- k) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. **(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“).**

2) Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

3) Příjemce dotace není povinen podat její vyúčtování. Uznatelnost výdajů byla ověřena při rozhodování o poskytnutí dotace.

Článek 5

Kontrola, sankce

1) V případě zrušení příjemce s likvidací:

- a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
- b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.

2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.

3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.

4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.

5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb.

8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb. se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.

2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.

3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. // Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. **(je nutné vybrat odpovídající variantu podle toho, zda smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv).**

4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.

5) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.

6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

7) Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Digitální a informační agenturou. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. **(použít v případě, že smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv a za předpokladu, že na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv).**

8) *Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.*

9) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva* Pardubického kraje dne a
schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /.... /..*.

10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva* obce dne
a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /.... /.....* **(použít v případě, že příjemcem je obec)**

V Pardubicích dne

V..... dne

.....

.....

hejtman Pardubického kraje // člen Rady Pk

statutární zástupce příjemce

*** Nehodící se vymazat**

Smlouva o poskytnutí dotace z programu Živý venkov 2026

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

Smluvní strany

Poskytovatel: **Pardubický kraj,**
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel: 466 026 113
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s. číslo účtu: 115-5246190257/0100
zastoupený: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmanem Pardubického kraje,
podepsáním smlouvy pověřen Miroslav Krčil, DiS., člen Rady Pardubického kraje (**zvolit variantu podle výše poskytnuté dotace**)
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:

adresa:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

zastoupený::

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí individuální dotace

Článek 1 Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“), je účelové poskytnutí **investiční/neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na projekt:

„název projektu“ (zcela konkrétně vymezit, např. oprava budovy školy – stravovacího zařízení).

Popis projektu je uveden v žádosti ze dne, která je uložena na odboruKrajského úřadu Pardubického kraje, č.j. KrÚ

Článek 2 Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 90 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu dle věty předchozí nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci zanikne.

Článek 3

Výše a způsob poskytnutí dotace

- 1) Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I. smlouvy (a v příloze č. x smlouvy*) se poskytuje ve výši , - **Kč (slovy:.....)**.
- 2) Dotace je poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce, a to nejpozději do **30 dnů ode dne účinnosti smlouvy**.
- 3) Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. (bude použito pouze v případě, že prostředky jsou poskytovány v režimu podpory de minimis).
- 4) Souběh dotace s finanční podporou z rozpočtu Pardubického kraje či dalších dotačních titulů Pardubického kraje na účel uvedený v čl. 1 není možný. Souběh dotace dle této smlouvy s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na účel uvedený v čl. 1 v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů projektu.

Článek 4

Povinnosti příjemce

1) Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijmout a plnit podmínky dle této smlouvy,
- b) použít dotaci co nejhospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. 1 (**a v příloze č. x smlouvy***), v souladu s čl. 3 smlouvy a v souladu se Zásadami pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu Pardubického kraje, a to nejpozději do **xx. xx. 20xx**,
- c) zaúčtovat přijatou dotaci na pol. a UZ (**uvést rozpočtovou skladbu, tj. kam to má obec zaúčtovat**) – **použije se pouze v případě, že příjemcem je obec nebo dobrovolný svazek obcí**
- d) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- e) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- f) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Pokud příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- g) oznámit písemně, vč. zdůvodnění, předem v dostatečném časovém předstihu veškeré změny v průběhu realizace projektu. Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny podmínek nebo výše poskytnuté dotace. O případné změně podmínek týkající se účelovosti rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o poskytnutí finančních prostředků s tím, že povolení uvedených změn je možné jen v případech hodných zvláštního zřetele.
- h) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovací převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,

- i) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,
- j) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu realizace projektu, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- k) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu (stručný popis průběhu realizace projektu),
- l) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- m) předložit poskytovateli odboru životního prostředí a zemědělství **vyúčtování** realizovaného projektu nejpozději **do xx. xx. 20xx**, případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy. Formulář vyúčtování je uveden na webových stránkách Pardubického kraje,
- n) předložit Pardubickému kraji v rámci vyúčtování seznam účetních dokladů, včetně kopií dokladů a kopií dokladů prokazujících úhradu, a to ve výši poskytnuté dotace. Originály účetních dokladů je povinen příjemce označit viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“. Účetním dokladem se rozumí faktura, paragon, výdajový či příjmový pokladní doklad, atd.
- o) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout potřebnou součinnost při kontrole. Příjemce je povinen umožnit Pardubickému kraji zejména:
 - kontrolu účelovosti a správnosti použití peněžních prostředků poskytnutím všech potřebných informací o průběhu projektu i po jeho skončení a vyplacení peněžních prostředků,
 - nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se uvedené dotace.
- p) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. **(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“).**

2) Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek 5

Kontrola, sankce

1) V případě zrušení příjemce s likvidací:

- c) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
- d) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.

2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit

kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.

3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.

4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.

5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb.

8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb. se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.

2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.

3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. // Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. **(je nutné vybrat odpovídající variantu podle toho, zda smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv).**

4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.

5) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.

6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

7) Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Digitální a informační agenturou. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. **(použít v případě, že smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv a za předpokladu, že na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv).**

8) *Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.*

9) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva* Pardubického kraje dne a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /.... /..*.

10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva* obce dne a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /.... /.....* **(použít v případě, že příjemcem je obec)**

V Pardubicích dne

V..... dne

.....

.....

hejtman Pardubického kraje // člen Rady Pk

statutární zástupce příjemce

*** Nehodící se vymazat**

ŽIVÝ VENKOV 2026
VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE Z ROZPOČTU PARDUBICKÉHO KRAJE
za rok XXXX

Příjemce
dotace:.....

Název investiční /
neinvestiční*akce:.....

Realizace akce:
datum zahájení:.....datum
dokončení:.....

Výše poskytnuté dotace:Kč

Celkové náklady na akci:.....Kč

Procentní podíl: dotace % *) prostředky obce
.....%*)

Dotace byla – nebyla* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na
účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne
.....

**POPSAT Zhodnocení dosažených výsledků, včetně posouzení dodržení parametrů uvedených
v žádosti a smlouvě:**

.....
.....
.....
.....

**Přílohou vyúčtování je seznam všech předmětných účetních výdajových dokladů a kopie
těchto dokladů – tj. FAKTURY, POKLADNÍ VÝDAJOVÉ DOKLADY, BANKOVNÍ VÝPISY aj.**

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba, e-mail, **telefon**):

.....
.....

V dne:

.....
jméno a čitelný podpis
oprávněného zástupce příjemce dotace

^{*)} nehodící se škrtněte

SEZNAM VŠECH PŘEDMĚTNÝCH ÚČETNÍCH VÝDAJOVÝCH DOKLADŮ

Poř. číslo	Název účetního dokladu	Účetní doklad		Účel platby	Částka Kč	Uhrazena dne
		číslo	ze dne			
1.						
Poř. číslo	Název účetního dokladu	Účetní doklad		Účel platby	Částka Kč	Uhrazena dne
		číslo	ze dne			
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
CELKEM Kč						

Vyhotovil:

Telefon:, e-mail:

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano – ne*

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu – registru podpor de minimis (RDM)
ano - ne*

Úprava provedena dne, nově zapsaná částka do RDM Kč

.....
jméno a podpis oprávněného pracovníka Krajského úřadu Pardubického kraje

V dne

*nehodící se škrtněte

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2026

Živý venkov 2026

Odbor životního prostředí a zemědělství

Evidenční číslo žádosti:

Údaje o žadateli

Název:					
Právní forma:		IČ:		datum narození:	
Adresa bydliště FO¹/ Sídlo PO² nebo podnikající FO:	ulice, čp.:				
	obec, PSČ:				
	okres:		datová schránka:		
Korespondenční adresa FO, pokud je odlišná od adresy bydliště:	ulice, čp.:				
	obec, PSČ:				
Plátce DPH (ano/ne):					
Bankovní spojení:	peněžní ústav:		číslo účtu:		
Název příspěvkové organizace obce a IČ (pokud je pro ni dotace určena)					
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:			funkce:	
	tel.:		e-mail:		

Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

osoba jednající jménem PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:			funkce:			
	bydliště:					datum narození:	
	jednající jako statutární orgán/jednající na základě udělené plné moci*						
	jméno a příjmení:			funkce:			
	bydliště:					datum narození:	
	jednající jako statutární orgán/jednající na základě udělené plné moci*						
osoby, v nichž má žadatel podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:				právní forma:		
	sídlo:						
	výše podílu: Uveďte v %		IČ:				

Údaje o projektu, který je předmětem žádosti o dotaci

Název projektu:	
------------------------	--

¹ FO = fyzická osoba

² PO = právnická osoba

Termín zahájení projektu:		Termín ukončení projektu:	
Místo realizace:			
Celkové náklady na projekt:			
Požadovaná výše dotace:			
Charakter projektu (investiční/neinvestiční):			
Podrobný popis projektu (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti):			
Zdroje financování projektu:			
Zdroj:	Částka:	Výše v %:	
Položkový rozpočet projektu:			
Náklady – blíže rozepište:	Částka:		
Celkem:			

Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti:

- nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Pardubickému kraji, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,

- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že v příslušném kalendářním roce nečerpá na projekt další finanční podporu z rozpočtu Pardubického kraje.

.....
(název žadatele)

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování dotací z rozpočtu Pardubického kraje“ v platném znění.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na internetové stránce www.pardubickykraj.cz/gdpr.

Přílohy žádosti:

- stručný popis realizace projektu včetně odůvodnění žádosti,
- kopie smlouvy o vedení běžného účtu nebo jiný doklad o běžném účtu žadatele,
- pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji,
- v případě, že chce žadatel poskytnout dotaci po ukončení či v průběhu realizace projektu, je povinen předložit i vyúčtování projektu, a to včetně veškerých dokladů s uvedením přehledu zajištění jednotlivých zdrojů financování, které obsahují náklady vzniklé a uhrazené ke dni podání žádosti,
- pokud žádost podepíše osoba odlišná od žadatele, je nutné k ní připojit doklad o oprávnění ji podepsat

V

dne

Razítko žadatele:

.....
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele
žadatele

.....
el. podpis osoby oprávněné jednat za

ŽIVÝ VENKOV 2026
VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE Z ROZPOČTU PARDUBICKÉHO KRAJE
za rok 20XX

Příjemce

dotace:.....

Název investiční / neinvestiční
akce:.....

Realizace akce:

datum zahájení:.....datum

dokončení:.....

Výše poskytnuté dotace:Kč

Celkové náklady na akci:.....Kč

Procentní podíl: dotace % *) prostředky obce
.....%*)

Dotace byla – nebyla* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na
účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne
.....

**POPSAT Zhodnocení dosažených výsledků, včetně posouzení dodržení parametrů uvedených
v žádosti a smlouvě:**

.....
.....
.....
.....

**Přílohou vyúčtování je seznam všech předmětných účetních výdajových dokladů a kopie
těchto dokladů – tj. FAKTURY, POKLADNÍ VÝDAJOVÉ DOKLADY, BANKOVNÍ VÝPISY aj.**

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba, e-mail, **telefon**):

.....
.....
.....

V dne:

.....
jméno a podpis
oprávněného zástupce příjemce dotace

SEZNAM VŠECH PŘEDMĚTNÝCH ÚČETNÍCH VÝDAJOVÝCH DOKLADŮ

Poř. číslo	Název účetního dokladu	Účetní doklad		Účel platby	Částka Kč	Uhrazena dne
		číslo	ze dne			
1.						
Poř. číslo	Název účetního dokladu	číslo	ze dne	Účel platby	Částka Kč	Uhrazena dne
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
CELKEM Kč						

Vyhotovil:

Telefon:,
.....

e-mail:

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano - ne*

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu - registru podpor de minimis (RDM) ano - ne*

Úprava provedena dne, nově zapsaná částka do RDM Kč

.....
jméno a podpis oprávněného pracovníka Krajského úřadu Pardubického kraje

V dne

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2026					
Živý venkov 2026					
Odbor životního prostředí a zemědělství					
Evidenční číslo žádosti:					
Údaje o žadateli					
Název:					
Právní forma:		IČ:		datum narození:	
Adresa bydliště FO³/ Sídlo PO⁴ nebo podnikající FO:	ulice, čp.:				
	obec, PSČ:				
	okres:		datová schránka:		
Korespondenční adresa FO, pokud je odlišná od adresy bydliště:	ulice, čp.:				
	obec, PSČ:				
Plátce DPH (ano/ne):					
Bankovní spojení:	peněžní ústav:		číslo účtu:		
Název příspěvkové organizace obce a IČ (pokud je pro ni dotace určena)					
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:		funkce:		
	tel.:		e-mail:		
Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů					
osoba jednající jménem PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte	jméno a příjmení:		funkce:		
	bydliště:		datum narození:		
	jednající jako statutární orgán/jednající na základě udělené plné moci*				

³ FO = fyzická osoba

⁴ PO = právnická osoba

ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:		funkce:			
	bydliště:				datum narození:	
	jednající jako statutární orgán/jednající na základě udělené plné moci*					
osoby, v nichž má žadatel podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:				právní forma:	
	sídlo:					
	výše podílu: <i>Uveďte v %</i>			IČ:		
Údaje o projektu, který je předmětem žádosti o dotaci						
Název projektu:						
Termín zahájení projektu:			Termín ukončení projektu:			
Místo realizace:						
Celkové náklady na projekt:						
Požadovaná výše dotace:						
Charakter projektu (investiční/neinvestiční):						
Podrobný popis projektu (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti):						
Zdroje financování projektu:						
Zdroj:		Částka:		Výše v %:		

Položkový rozpočet projektu:	
Náklady – bližze rozepište:	Částka:
Celkem:	

Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti:

- nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Pardubickému kraji, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že v příslušném kalendářním roce nečerpá na projekt další finanční podporu z rozpočtu Pardubického kraje.

.....
(název žadatele)

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování dotací z rozpočtu Pardubického kraje“ v platném znění.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na internetové stránce www.pardubickykraj.cz/gdpr.

Přílohy žádosti:

- a) stručný popis realizace projektu včetně odůvodnění žádosti,
- b) kopie smlouvy o vedení běžného účtu nebo jiný doklad o běžném účtu žadatele,
- c) pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji,
- d) v případě, že chce žadatel poskytnout dotaci po ukončení či v průběhu realizace projektu, je povinen předložit i vyúčtování projektu, a to včetně veškerých dokladů s uvedením přehledu zajištění jednotlivých zdrojů financování, které obsahují náklady vzniklé a uhrazené ke dni podání žádosti,
- d) pokud žádost podepíše osoba odlišná od žadatele, je nutné k ní připojit doklad o oprávnění ji podepsat

V

dne

Razítko žadatele:

.....
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

.....
el. podpis osoby oprávněné jednat za žadatele