



PARDUBICKÝ KRAJ

**Krajský úřad
Odbor zdravotnictví**

**Výzva k předkládání žádostí o podporu
v roce 2026**

Název programu:

**Podpora primární péče v Pardubickém kraji – vybavení
pracovišť**

Vyhlašovatel programu: Pardubický kraj

Vyhlášeno dle usnesení Rady Pardubického kraje R/701/25
ze dne 24. 11. 2025

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROGRAMU

a) ZDŮVODNĚNÍ PROGRAMU

Populace lékařů v oborech všeobecné praktické lékařství, praktické lékařství pro děti a dorost a zubního lékařství stárne. Během několika málo let hrozí, že nebude pro tento obor dostatek lékařů, zejména ve venkovských obvodech. Sníží se podstatným způsobem dostupnost lékařské péče. Význam fungující sítě praktických a zubních lékařů v rámci komplexu zdravotní péče není třeba zdůrazňovat.

Opatření musí být přijímána zejména na úrovni zdravotních pojišťoven, které jsou garanty dostupnosti péče, dále ministerstva zdravotnictví, které je odpovědné za vzdělávání lékařů a jejich odbornou způsobilost. Svoji roli mohou sehrát obce poskytováním motivujících podmínek pro lékaře ve svém obvodu. Svého podílu se nechce zříci ani Pardubický kraj, mimo jiné vypsáním této programové dotace.

b) ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Dotační program „Podpora primární péče – vybavení pracovišť“ je určen na podporu vybavení ordinací novým přístrojovým vybavením všeobecných praktických lékařů, praktických lékařů pro děti a dorost a zubních lékařů, kteří nově poskytují zdravotní služby na vymezeném území Pardubického kraje. Podporované území je vymezeno jednak Všeobecnou zdravotní pojišťovnou ČR (tzv. bílá místa), tak Pardubickým krajem (specifické regiony). Dotační program nevylučuje, nýbrž vítá a doplňuje jiné dotační výzvy a finanční podporu obcí a měst v Pardubickém kraji na podporu primární péče. Tento investiční dotační program doplňuje a rozšiřuje dotační program „Podpora primární péče“. Podpora v obou 2 dotačních programech Pardubického kraje se nevylučuje.

c) CÍL PROGRAMU

Cílem dotačního programu je podpora vybavení ordinací novým přístrojovým vybavením u těchto oborů zdravotní péče:

- **všeobecné praktické lékařství (VPL),**
- **praktické lékařství pro děti a dorost (PLDD),**
- **zubní lékařství**

na území Pardubického kraje v předem definovaných místech.

d) FORMA A OBJEM PROSTŘEDKŮ PROGRAMU

Podpora bude poskytována formou investiční programové dotace, na kterou není právní nárok. Výše poskytnuté podpory na jeden projekt je **maximálně 500 000 Kč. Dotace současně může dosáhnout maximálně 80 % z celkových způsobilých nákladů projektu. Jedná se o dotaci poskytovanou EX-POST (tj. po vynaložení nákladů).**

Celková výše prostředků plánovaných z rozpočtu kraje na tento dotační program je **5 000 000 Kč.**

e) ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE

- 1) Předmětem dotace je investiční dotace v maximální výši 500 000 Kč na vybavení ordinace všeobecného praktického lékaře (VPL), praktického lékaře pro děti a dorost (PLDD) a zubního lékařství. Pardubický kraj uhradí maximálně 80 % z každé faktury, 20 % je spoluúčast žadatele. Investiční dotace Pardubického kraje nepřesáhne 500 000 Kč. Jedná se o investiční dotaci, proto hodnota 1 faktury nesmí být nižší než 40 000 Kč. Počet faktur není omezen.
- 2) Místo poskytování zdravotních služeb musí být na území Pardubického kraje v podporované oblasti (viz 3 Specifikace podporovaných aktivit).
- 3) Žadatel musí mít uzavřenou smlouvu s VZP ČR.
- 4) Musí se jednat o nového poskytovatele zdravotních služeb (viz 2 Vymezení příjemců dotace)
- 5) Dotace je určena pouze na částečnou úhradu nákladů na pořízení **nového přístrojového vybavení**. Část nákladů (tj. min. 20 % faktury) je příjemce dotace povinen uhradit z vlastních zdrojů.

2. VYMEZENÍ PŘÍJEMCŮ DOTACE

Příjemcem dotace může být **fyzická osoba nebo právnická osoba**, která zahájila poskytování zdravotních služeb v oboru všeobecné praktické lékařství, praktické lékařství pro děti a dorost nebo zubní lékařství, v termínu ode **dne 1. 1. 2025** v definovaném území Pardubického kraje. Žadatel musí mít uzavřenu smlouvu s VZP ČR.

Dotaci lze poskytnout i v případech, kdy dochází k udržení ordinace v tzv. podporovaných místech (úmrtí, odchod do důchodu).

Dotaci nelze poskytnout:

- žadateli, který na stejný účel již dotaci obdržel
- žadateli, vůči jehož majetku je vedena exekuce
- žadateli, který má v době podání žádosti o dotaci nebo v době vyplacení dotace dluhy k Pardubickému kraji po lhůtě splatnosti.
- žadateli, který v předchozím období jakoukoli dotaci nebo finanční výpomoc poskytnutou Pardubickým krajem řádně nevypořádal a nevyúčtoval.

Podáním žádosti, žadatel prohlašuje, že podmínky pro poskytnutí dotace splňuje.

2.1. PŘÍJEMCE DOTACE MUSÍ

- a) mít vypořádané všechny finanční závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům a zdravotním pojišťovnám v ČR a Pk. Nesmí mít povoleno vyrovnání s věřiteli, být pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin (nebo jeho statutární orgán, případně člen statutárního orgánu), být v likvidaci nebo na jeho majetek vyhlášeno insolvenční řízení (viz příloha č. 1 této výzvy),
- b) v případě změny názvu, sídla právnické osoby, statutárních orgánů či jiné skutečnosti neprodleně podat písemnou zprávu o změně poskytovateli dotace spolu se zasláním ověřené kopie aktuálního výpisu z obchodního rejstříku,
- c) poskytnout součinnost poskytovateli programové dotace.

2.2. PŘÍJEMCE DOTACE SE ZAVAZUJE

Prezentovat Pk v souvislosti s realizací podpořeného projektu způsobem dle dohody s poskytovatelem.

3. SPECIFIKACE PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Tato dotační výzva je zaměřena na podporu dostupnosti zdravotní péče v níže uvedených místech. Tzv. „bílá“ místa obcí s rozšířenou působností (ORP) byla definována VZP ČR. Obce s pověřeným obecním úřadem (POÚ) byla definována KrÚ Pardubického kraje na základě Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027.

Poskytovatel zdravotních služeb (právnická osoba/fyzická osoba) **musí poskytovat zdravotní služby** v jakékoliv obci v dané ORP (viz níže) nebo v některé obci z uvedených POÚ: **POÚ Česká Třebová, POÚ Hlinsko, POÚ Chrast, POÚ Chvaletice, POÚ Jevíčko, POÚ Králíky, POÚ Moravská Třebová, POÚ Skuteč, POÚ Svitavy, POÚ Třemošnice.**

odbornost 001 – všeobecné praktické lékařství

- ORP Česká Třebová,
- ORP Králíky,
- ORP Přelouč,
- ORP Svitavy,

odbornost 002 – praktické lékařství pro děti a dorost

- ORP Králíky,
- ORP Lanškroun,
- ORP Svitavy.

odbornost 014 – zubní lékařství

- ORP Hlinsko,

- ORP Králíky,
- ORP Lanškroun,
- ORP Litomyšl,
- ORP Moravská Třebová,
- ORP Přelouč,
- ORP Svitavy,
- ORP Ústí nad Orlicí,
- ORP Žamberk.

Úvazek s VZP ČR se předpokládá 1,0.

4. VÝDAJE

Předmětem dotace je investiční dotace v maximální výši 500 000 Kč na vybavení ordinace VPL, PLDD a zubního lékařství **novým přístrojovým vybavením**. Pardubický kraj uhradí maximálně 80 % z každé faktury, 20 % je spoluúčast žadatele. Investiční dotace Pardubického kraje nepřesáhne 500 000 Kč. Jedná se o investiční dotaci, proto hodnota 1 faktury nesmí být nižší než 40 000 Kč. Počet faktur není omezen. Jedná se o dotaci poskytovanou EX – POST, tedy po vynaložení nákladů.

Dotaci lze použít výhradně na pořízení nového přístrojového vybavení. Dotace se neposkytuje na opravu stávajícího přístrojového vybavení. Dotace se neposkytuje na pořízení nábytku do ordinace (např.: skříň, stůl, židle). Dotaci lze poskytnout i na zubařské křeslo.

Poskytnuté finanční prostředky v dotačním programu musí být vynaloženy a prokazatelně uhrazeny příjemcem v období od 1. 1. 2026 do 16. 11. 2026.

5. VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU A PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ

5.1 VYHLÁŠENÍ PROGRAMU

Termín vyhlášení dotačního programu: 25. 11. 2025

Vyhlášení programu bude zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Pardubického kraje a na webových stránkách Dotačního portálu Pardubického kraje (dotační portál) <https://dotace.pardubickykraj.cz>

5.2 TERMÍN PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Termín pro podání žádostí: žádosti se přijímají **od 1. 1. 2026 do 27. 2. 2026 do 12 h.**

Datem doručení se rozumí datum přijetí žádosti KrÚ Pk viz bod 5.3 Způsob a místo podání žádosti. Na žádosti doručené po tomto termínu nebude brán zřetel.

5.3 ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádosti je nutné podat elektronicky (formulář žádosti bude žadatel vyplňovat v elektronické podobě) prostřednictvím **Dotačního portálu Pardubického kraje** dostupného na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz>.

Pověřené kontaktní osoby:

- ve věcech metodiky: Mgr. Bc. Pavel Čech, tel.: 466 026 140, e-mail: pavel.cech@pardubickykraj.cz
- ve věcech podání žádosti o dotace a vyúčtování: Ing. Pavla Plačková, tel.: 466 026 448.

5.4 NÁLEŽITOSTI A POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

- a) správně a úplně vyplněný formulář žádosti v českém jazyce (viz příloha č. 1),
- b) kopie smlouvy o vedení běžného účtu,
- c) rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb (popřípadě rozhodnutí o změně oprávnění k poskytování zdravotních služeb),
- d) smlouva s VZP ČR,
- e) pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, s výjimkou zapsaných spolků, které mohou předložit částečný výpis,

6. VYHODNOCENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Výběrové řízení připravuje, organizuje a technicky zabezpečuje odbor zdravotnictví KrÚ Pk. Výběrová komise bude při výběrovém řízení postupovat s ohledem na množství přijatých žádostí, výši požadovaných finančních prostředků, splnění základních kritérií pro hodnocení a objem finančních prostředků programu.

Odbor zdravotnictví KrÚ Pk provede kontrolu přijatých žádostí z hlediska jejich formálních náležitostí (administrativní soulad a soulad s cíli dotace) a pořídí záznam o předběžné veřejnosprávní finanční kontrole.

6.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Vlastní hodnocení žádostí provede výběrová komise. Hodnotící kritéria projektu:

- žadatel poskytuje zdravotní služby v předem definovaném oboru a v předem definovaném místě na území Pardubického kraje
- Termín zahájení zdravotních služeb žadatele
- Žadatel má uzavřenou smlouvu s VZP ČR
- podání žádosti v řádně stanoveném termínu dle dotačního programu.

6.2. ZPŮSOB VYHODNOCENÍ

Podané žádosti budou hodnoceny na základě výše uvedených hodnotících kritérií.

V případě, že počet žadatelů překročí možnosti dané rozpočtem kraje pro daný rok, rozhodne o přiznání dotace datum a čas podání žádosti. Popřípadě odbor zdravotnictví upraví (tj. sníží) procentní spoluúčast Pardubického kraje u jednotlivých žádostí.

6.3. SLOŽENÍ VÝBĚROVÉ KOMISE

Předseda komise:

- člen Rady Pk: Pavel Štefka (náhradník Ing. Pavel Šotola)

Členové komise:

- člen rady Pk: Ing. Roman Línek, MBA (náhradník Ing. Ladislav Valtr, MBA)
- člen výboru Zastupitelstva Pk pro zdravotnictví (náhradník – člen výboru Zastupitelstva Pk pro zdravotnictví)
- vedoucí odboru zdravotnictví: Mgr. Bc. Pavel Čech (náhradník Ing. Lubomír Zeman)
- vedoucí ekonomického oddělení: Ing. Lubomír Zeman (náhradník Ing. Pavla Plačková)

Předseda výběrové komise má právo přizvat odborníky bez hlasovacího práva. Předseda výběrové komise má právo vyzvat zástupce žadatele o dotaci, aby se k podané žádosti vyjádřil. Podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace je doporučení komise na základě výběrového řízení. Pro schválení výsledků výběrového řízení postačuje souhlas nadpoloviční většiny členů komise. Zápis je součástí zprávy pro jednání Rady Pk.

6.4. ROZHODNUTÍ O PŘÍZNÁNÍ PROGRAMOVÉ DOTACE

O poskytnutí dotace rozhoduje Rada Pk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je do 60 dnů ode dne doručení žádosti. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit informace o poskytnutých/částečně poskytnutých/neposkytnutých dotacích stejným způsobem, jako uveřejnil dotační program, a to prostřednictvím **Dotačního portálu Pardubického kraje** dostupného na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz> do 14 dnů po schválení návrhů v orgánech Pardubického kraje.

Vybraným žadatelům bude prostřednictvím dotačního portálu odeslán odborem zdravotnictví KrÚ Pk návrh smlouvy (v elektronické podobě). Příjemce je povinen zkontrolovat údaje smlouvy a neprodleně vrátit podepsanou smlouvu (opatřenou elektronickým podpisem, tj. podepsanou způsobem, se kterým zvláštní právní předpis - zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb. - spojuje účinky vlastnoručního podpisu) ve formátu PDF/A či vyšším prostřednictvím dotačního portálu nebo ve dvou originálních vyhotoveních v tištěné formě.

Dotace je poskytnuta na základě písemné smlouvy (viz příloha č. 2), a to formou převodu finančních prostředků na bankovní účet žadatele uvedený ve smlouvě – až na základě předloženého vyúčtování dotace (jedná se o dotaci poskytovanou EX-POST). Finanční prostředky budou převedeny na účet žadatele pouze po splnění všech podmínek dle této výzvy.

Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

7. VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

Poskytnuté finanční prostředky v dotačním programu musí být vynaloženy a prokazatelně uhrazeny příjemcem v období od 1. 1. 2026 do 16. 11. 2026.

Příjemce k vyúčtování přikládá kopie účetních dokladů, kterými prokáže čerpání poskytnuté dotace dle podmínek uvedených v bodě 3 Specifikace podporovaných aktivit. Rozsah a náležitosti vyúčtování jsou stanoveny na formuláři vyúčtování (viz příloha č. 3).

Přílohou vyúčtování je: seznam všech předmětných účetních dokladů včetně kopií těchto dokladů (kopie faktur), výpisu z účtu k odeslané platbě nebo výdajového pokladního dokladu apod.)

Vyúčtování musí příjemce provést a předat OZ **nejpozději do 16. 11. 2026** (datem doručení vyúčtování se rozumí datum přijetí KrÚ Pk). Na vyúčtování doručené po tomto termínu nebude brán zřetel. Vyúčtování lze doručit prostřednictvím dotačního portálu (viz bod 5.3. Způsob a místo podání žádosti). Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou dále stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Kompetentním útvarem pro provádění finanční kontroly je OZ KrÚ Pk.

8. OSTATNÍ ZÁSADY DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ

Dotazy žadatelů a konzultace během přípravy žádosti poskytne OZ, pověřená kontaktní osoba (viz výše bod 5.3. Způsob a místo podání žádosti). Žadatel nesmí jakýmkoliv způsobem ovlivňovat jednotlivé členy komise. Nedodržení tohoto nařízení může mít za následek vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.

- žadatel bez výhrad akceptuje tyto zásady a podmínky pro přiznání dotace, stanovené vyhlášeným programem, případně výzvou,
- veškeré zde neuvedené podmínky a ustanovení se řídí „Zásadami poskytování dotací“, schválenými Radou Pk (v aktuálním znění). Tyto zásady jsou k dispozici na webových stránkách dotačního portálu Pk. (<https://dotace.pardubickykraj.cz> → dokumenty → Zásady poskytování dotací),
- žádost a ani jiná dokumentace se žadatelům nevrací,
- žadatel nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v dotačním programu.

9. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Formulář žádosti o dotaci

Příloha č. 2: Smlouva

Příloha č. 3: Vzor vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtových prostředků Pk v roce 2026

Příloha č. 4: Pokyny pro vyúčtování

Formulář žádosti o programovou dotaci z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2026**Údaje o žadateli**

Název:					
Právní forma:		IČ:		datum narození:	
Adresa bydliště FO¹/ Sídlo PO² nebo podnikající FO:	ulice, čp.:				
	obec, PSČ:				
	okres:		datová schránka:		
Korespondenční adresa FO, pokud je odlišná od adresy bydliště:	ulice, čp.:				
	obec, PSČ:				
Plátce DPH (ano/ne):					
Bankovní spojení:	peněžní ústav:		číslo účtu:		
Název příspěvkové organizace obce a IČ (pokud je pro ni dotace určena)					
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:			funkce:	
	tel.:		e-mail:		

Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

osoba jednající jménem PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:			funkce:		
	bydliště:				datum narození:	
	jednající jako statutární orgán/jednající na základě udělené plné moci*					
	jméno a příjmení:			funkce:		
	bydliště:				datum narození:	
	jednající jako statutární orgán/jednající na základě udělené plné moci*					
osoby, v nichž má žadatel podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:				forma právní subjektivity:	
	sídlo:					
	výše podílu: Uveďte v %		IČ:			

Údaje o projektu, který je předmětem žádosti o dotaci

Název projektu:					
Termín zahájení projektu:			Termín ukončení projektu:		
Místo realizace:					
Celkové náklady na projekt:					
Požadovaná výše dotace:					
Charakter projektu	investiční				

¹ FO = fyzická osoba² PO = právnická osoba

(investiční/neinvestiční/kombinovaný):		
Místo poskytování zdravotních služeb (obec)		
Datum zahájení poskytování zdravotních služeb		
Obor poskytování zdravotních služeb		
Úvazek u VZP ČR		
Podrobný popis projektu (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti):		
Zdroje financování projektu:		
Zdroj:	Částka:	Výše v %:
Položkový rozpočet projektu:		
Náklady – blíže rozepište:	Částka:	
Celkem:		

Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti:

- nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Pardubickému kraji, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že v příslušném kalendářním roce nečerpá na projekt další finanční podporu z rozpočtu Pardubického kraje.

.....
(název žadatele)

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování dotací“ v platném znění.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

Přílohy žádosti:

- a) kopie smlouvy o vedení běžného účtu nebo jiný doklad o běžném účtu žadatele,
- b) rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb (popřípadě rozhodnutí o změně oprávnění k poskytování zdravotních služeb),
- c) smlouva s VZP ČR.
- d) pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, s výjimkou zapsaných spolků, které mohou předložit částečný výpis³,

V

dne

Razítko žadatele:

.....
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

³ dle § 14 zákona č. 37/2021, o evidenci skutečných majitelů

Příloha č. 2 Výzvy dotačního programu

Vzorová smlouva**Smlouva o poskytnutí dotace z Podpora primární péče v Pardubickém kraji – vybavení pracovišť“**

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

Poskytovatel: Pardubický kraj,
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 115-5246190257/0100
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmánem Pardubického kraje**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé
uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí účelové dotace.

Článek I.**Předmět smlouvy**

- 1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je poskytnutí **účelové investiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na **pořízení nového přístrojového vybavení (název přístrojů) do ordinace všeobecného praktického lékaře/praktického lékaře pro děti a dorost/zubního lékařství** dle předložené žádosti ze dne spis. zn.
- 2) Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2026 vyhlášenou pro Podpora primární péče v Pardubickém kraji – vybavení pracovišť.

Článek II.**Výše poskytované dotace**

- 1) Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I. odst. 1 smlouvy **se poskytuje do výše 80 % ze skutečných celkových nákladů, maximálně však 500 000 Kč** (slovy pět set tisíc korun českých).
- 2) Dotaci poskytovatel uhradí na účet příjemce **do 30 dnů po odsouhlasení předloženého písemného vyúčtování.**

Článek III.**Povinnosti příjemce**

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II smlouvy, podmínkami příslušného dotačního programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, a to nejpozději do **16. 11. 2026**,
- b) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách,
- c) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,

- d) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- e) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- f) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- g) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- h) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu (stručný popis průběhu realizace projektu),
- i) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- j) předložit poskytovateli odboru zdravotnictví nejpozději **do 16. 11. 2026 písemné vyúčtování** související s předmětem této smlouvy, včetně kopie faktur, kopie výpisu z účtu k odeslané platbě nebo výdajového pokladního dokladu apod. Nedodržení lhůty pro předložení vyúčtování a chybějící výše uvedené doklady, je považováno za nedržení podmínek poskytnutí dotace.
- k) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,
- l) Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

1) V případě zrušení příjemce s likvidací:

- a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
- b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.

2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.

3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.

4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.

5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků

poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.
- 5) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 8) Právní jednání bylo projednáno na zasedání Rady Pardubického kraje dne **XY** a schváleno usnesením R/**xxx**/26.

V Pardubicích dne

V..... dne

.....
JUDr. Martin Netolický, Ph.D.,
hejtman Pardubického kraje
za poskytovatele

.....
statutární orgán
za příjemce

VYÚČTOVÁNÍ
dotace poskytnuté z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2026

Název dotačního programu:

Příjemce dotace:

Plátce DPH: ANO/NE* Uplatňuje odpočet DPH: ANO/NE*

Název projektu:

Výše poskytnuté dotace v Kč:

Celková výše doložených účetních dokladů v Kč:

Celkové skutečné náklady na projekt v Kč:

Dotace byla – nebyla* vyčerpána v plné výši.

Zhodnocení a popis akce:

Přílohou vyúčtování je:

- seznam všech předmětných účetních dokladů včetně kopií těchto dokladů (kopie faktur, výpisu z účtu k odeslané platbě nebo výdajového pokladního dokladu apod.)

Originály účetních dokladů jsou uloženy (adresa, odpovědná osoba a kontakt):

.....

V dne

.....
Podpis statutárního zástupce příjemce dotace

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano - ne*

Bude vyplacena částka ve výši.....Kč, v souladu se zněním smlouvy.

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

V Pardubicích dne

*nehodící se škrtněte

SEZNAM VŠECH PŘEDMĚTNÝCH ÚČETNÍCH VÝDAJOVÝCH DOKLADŮ

Poř. číslo	Název účetního dokladu	Účetní doklad		Zaúčtováno u obce na		Částka Kč
		číslo	ze dne	oddíl §	položka	
CELKEM Kč						

Vyhotovil:

Telefon:, e-mail: