



PARDUBICKÝ KRAJ

Krajský úřad
Odbor sociálních věcí

Výzva k předkládání žádostí o podporu v roce 2026

Název programu:

Podpora sociálního podnikání

Vyhlašovatel programu: Pardubický kraj

Vyhlášeno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/701/25

ze dne 24. 11. 2025

ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ NA PODPORU SOCIÁLNÍHO PODNIKÁNÍ Z ROZPOČTU PARDUBICKÉHO KRAJE PRO ROK 2026

Vyhlašovatel dotačního programu:
Pardubický kraj – Rada Pardubického kraje

Dotace jsou účelově určené peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Pardubického kraje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, určené k podpoře aktivit na území kraje.

Realizace programů je podmíněna schválením příslušné částky v rozpočtu Pardubického kraje na rok 2026.

ÚČEL A DŮVODY PODPORY PROGRAMU

Záměrem vyhlášeného programu je podpora sociální ekonomiky na území Pardubického kraje. Program má za cíl podporovat stávající sociální podniky (včetně integračních sociálních podniků (dále také ISP) zřízených v souladu se zákonem č. 468/2024 Sb., o integračním sociálním podniku) v růstu jejich celospolečenského dopadu a dále subjekty směřující k oboru sociálního podnikání a budování plnohodnotných sociálních podniků.

Program navazuje na předchozí období, v němž Pardubický kraj podporoval sociální podnikání v širším kontextu prostředí sociální ekonomiky v regionu. V následujícím období Pardubický kraj podpoří vznik nových plnohodnotných sociálních podniků založených na principech sociálního podnikání (Podporované aktivity – Typ A) a zároveň bude podporovat stávající sociální podniky v jejich rozvoji a profilaci (Podporované aktivity – Typ B).

Pro účely dotačního programu jsou za sociální podniky považovány organizace, které naplňují veřejně prospěšný cíl, který mají definován ve svých zakladacích dokumentech (společenská smlouva či zakladatelská listina – dle právní formy organizace). Veřejně prospěšný cíl je veřejně dostupný, tzn. je zveřejněn ve veřejném rejstříku, u OSVČ na webu společnosti nebo v místě provozovny. Sociální podnik dále naplňuje principy sociálního podnikání v podobě koncepce prospěchu ekonomického, sociálního, environmentálního a lokálního. Níže jsou uvedeny rozpoznávací znaky jednotlivých prospěchů a způsob, jakým mají být naplňovány a předloženy poskytovateli dotace.

Za sociální prospěch se považuje:

- integrace osob ze znevýhodněných skupin – podíl osob ze znevýhodněných skupin tvoří více než 30 % zaměstnanců a tato informace je veřejně dostupná. Do tohoto poměru se započítávají všichni zaměstnanci s pracovní smlouvou, DPP, DPČ. Výše uvedené je pro účely poskytnutí dotace prokazováno při případné kontrole doklady o pracovně-právním vztahu, ve kterých jsou uvedené výše úvazků nebo počty hodin za období.
- používání personálních a integračních nástrojů podporujících rozvoj a integraci zaměstnanců z cílových skupin – soubor všech nástrojů sociálního podniku, které jsou potřeba k přípravě a vykonávání pracovní pozice. Jedná se o nástroje, které umožní zaměstnanci výkon jeho pracovní činnosti a zároveň přispívají k řešení jeho individuálních specifických potřeb. Forma zpracování není pevně stanovena.
- účast zaměstnanců a členů na směřování podniku – zaměstnanci a členové jsou pravidelně informováni o chodu podniku, jeho hospodářských výsledcích a naplňování veřejně

prospěšných cílů a jsou zapojeni do rozhodování o směřování podniku. Dokladem o informování zaměstnanců je vypracovaná strategie zapojování zaměstnanců. Tato strategie dokládá zapojování zaměstnanců do oblastí, které jsou pro tyto účely vymezeny (např. marketing a PR, provoz organizace, obchodní činnost apod.).

Za ekonomický prospěch se považuje:

- přednostní použití zisku k rozvoji sociálního podniku a naplňování jeho veřejně prospěšných cílů – min. 51 % zisku je reinvestováno zpět do rozvoje podniku a do naplňování jeho veřejně prospěšných cílů. Informace o výši podílu reinvestovaného zisku je veřejně dostupná v rámci účetní závěrky, ke které je doplněn i účel, k němuž byl reinvestovaný zisk použit. OSVČ nezapsaná do obchodního rejstříku tuto skutečnost dokládá čestným prohlášením.
- prokázání jednoznačného rozdělení účetnictví a personálu z cílových skupin, pokud je sociální podnik součástí organizace s dalšími činnostmi (nejen sociálním podnikáním). Výše uvedené je pro účely poskytnutí dotace prokazováno při případné kontrole doklady o pracovně-právním vztahu zaměstnanců z cílových skupin a účetnictvím sociálního podniku.
- podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech – uvedený v žádosti o dotaci. Do celkových výnosů se nezapočítávají investiční dotace.

Za environmentální prospěch se považuje:

- zohledňování environmentálních principů při výrobě i řízení podniku.

Za místní prospěch se považuje:

- uspokojování místní poptávky a využívání místních zdrojů, spolupráce s místními aktéry vč. zapojování do veřejných občanských aktivit.

K cílovým skupinám zaměstnanců sociálního podniku patří lidé:

- se zdravotním postižením,
- duševně nemocní,
- mládež a mladí dospělí v obtížné životní situaci,
- lidé bez přístřeší a po výkonu trestu,
- lidé se závislostmi,
- etnické menšiny,
- dlouhodobě nezaměstnaní,
- lidé pečující o rodinné příslušníky.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na program:
1 300 000 Kč.

Minimální výše poskytnuté dotace činí **10 000 Kč**, **maximální výše 150 000 Kč** na projekt, u organizací zvýhodněných územní dimenzí **maximálně 180 000 Kč.**

Na základě Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021–2027 dochází k implementaci územní dimenze na úrovni správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem, a to navýšením maximální možné výše dotace o 20 % (tj. na max. výše dotace může činit 180 000 Kč) pro žadatele, jejichž přesně prokázaná působnost bude v území problémových regionů Pardubického kraje (tj. jedná se o 10 správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem Třemošnice, Chvaletice, Králíky, Svitavy, Jevíčko, Moravská Třebová, Česká Třebová, Chrast Skuteč, Hlinsko).

Program je v souladu se strategií:
Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021–2027.
Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje na aktuální období.

Peněžní prostředky budou poskytovány formou investiční či neinvestiční dotace.

Podporované aktivity Typ A – Vznik nového SP a ISP:

Podpora směřuje k subjektům působícím na území Pardubického kraje, jejichž cílem je vytvořit plnohodnotný sociální podnik na aktuálních trendech a principech sociálního podnikání.

Finanční prostředky je možné čerpat samostatně nebo v kombinaci s níže uvedenými aktivitami.

1. Pořízení služeb potřebných k založení sociálního podniku nebo ISP (např. právní, poradenské, vzdělávací apod.).
2. Vznik byznys plánu a strategických dokumentů – povinná aktivita.
3. Náklady na nákup dotačního managementu.
4. Pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku ve vztahu k zaměstnancům z cílových skupin (např. úprava pracovního místa, nákup specifických pracovních pomůcek a nástrojů apod.), a to pouze v případě, že byznys plán prokáže dlouhodobou udržitelnost činnosti sociálního podniku (max. částka činí 50 000 Kč).

Výsledkem projektu bude na konci podporovaného období plnohodnotný sociální podnik ve smyslu výše uvedených obecných cílů a principů nebo registrovaný ISP dle zákona. **Spolu s vyúčtováním** žádosti o dotaci předloží příjemce dotace následující dokumenty:

- základací dokumenty (část, ve které je uveden veřejně prospěšný cíl),
- ISP doloží doklad o registraci dle zákona (případně podanou žádost o registraci ISP),
- doklad o procentuálním podílu zaměstnávání osob ze znevýhodněných skupin (formou tabulky, ve které bude uveden počet zaměstnanců z jednotlivých cílových skupin, dále doklad uveřejnění tohoto podílu na webových stránkách podniku),
- jednoznačné rozdělení účetnictví a personálu z cílových skupin na případných dalších činnostech organizace formou čestného prohlášení,
- používání integračních a personálních nástrojů podniku (formou popisu zapojení zaměstnanců do směřování podniku a naplňování cílů podniku),
- naplnění environmentálního a místního prospěchu (formou vnitřních předpisů nebo čestného prohlášení).

Podporované aktivity Typ B – Rozvoj stávajícího SP nebo ISP

Žadatel musí prokázat, že je oprávněným žadatelem – tedy že má v základacích dokumentech definován veřejně prospěšný cíl a splňuje cíle a principy sociálního podniku uvedené výše (viz prospěch sociální, ekonomický, environmentální, místní) nebo je integračním sociálním podnikem zřízeným dle zákona č. 468/2024 Sb., o integračním sociálním podniku.

Žadatel **při podání žádosti o dotaci** doloží také následující dokumenty:

- základací dokumenty (pouze stranu nebo strany, ve které je uveden veřejně prospěšný cíl podniku),

- jednoznačné rozdělení účetnictví a personálu z cílových skupin na případných dalších činnostech organizace formou čestného prohlášení,
- podnikatelský záměr subjektu (pouze zkrácená forma byznys plánu, max. 20 stran),
- ISP doloží doklad o registraci dle zákona (případně podanou žádost o registraci ISP).

Cílem této podpory je pomoci příjemci rozvíjet sociální podnikání, umožnit mu vytvořit základní obchodní a strategické dokumenty a případně přispět na úhradu nákladů spojených s realizací projektu z evropských fondů.

Projekt musí být zaměřen vždy nejméně na jednu z níže uvedených aktivit. Kombinace aktivit je možná.

1. Poradenské a vzdělávací aktivity směřující k rozvoji sociálního podniku.
2. Vznik obchodní strategie, byznys plánu pro následný rozvoj sociálního podniku.
3. Náklady na nákup dotačního managementu. Podmíněno podáním žádosti o dotaci z EU, OP Zaměstnanost +, případně žádostí o získání zvýhodněného úvěru z bankovního sektoru. Dokladem je zpráva o splnění formálních náležitostí žádosti o dotaci (případně zvýhodněného úvěru) přiložená k vyúčtování dotace.
4. Pořízení investičního i neinvestičního majetku, který pomůže rozvíjet sociální podnik – a to především prostřednictvím rozvoje zaměstnanců, zlepšení jejich pracovních podmínek a využívání moderních technologií zvyšujících konkurenceschopnost podniku.
5. Marketing a propagace sociálního podniku a jeho produktů.
6. Zajištění stáží a praxí u žáků, studentů a absolventů z cílových skupin sociálního podnikání (podpora části mzdových nákladů pracovníků, kteří osobně zajišťují realizaci praxe nebo stáže).

Specifické podmínky

Projekt musí být realizován na území Pardubického kraje, sociální podnik zaměstnává osoby z cílových skupin s bydlištěm v Pardubickém kraji.

Získaná finanční podpora v rámci dotačního řízení nesmí nahrazovat povinný podíl spolufinancování u projektů (např. financovaných ze zdrojů EU).

Doba realizace projektu je **maximálně 12 měsíců**, přičemž projekt musí být ukončen nejpozději **k 31. 12. 2026**.

Poskytnutí dotace je vázáno na **finanční spoluúčast žadatele** z jiných (vlastních nebo cizích) zdrojů, a to ve **výši minimálně 30 %** celkových nákladů projektu.

PŘIJETÍ ŽÁDOSTÍ:

Žadatelé mohou být:

- zapsaný spolek,
- obecně prospěšná společnost,
- církevní právnická osoba,
- ústav (zřízený dle zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník),
- nadace,
- fyzická osoba,
- družstvo,

- sociální družstvo,
- akciová společnost,
- společnost s ručením omezeným,
- veřejná obchodní společnost.

Žádost o dotaci žadatel předkládá elektronicky (formulář žádosti bude žadatel vyplňovat v elektronické podobě) prostřednictvím **Dotačního portálu Pardubického kraje**, který je dostupný na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz>.

Lhůta pro podání žádostí: od 1. 1. 2026 do 2. 2. 2026 do 12:00 hodin

Vyhlášení programu bude zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Pardubického kraje a na webových stránkách Dotačního portálu (dotační portál) <https://dotace.pardubickykraj.cz>.

Pověřené kontaktní osoby pro vyhlášený program:

Mgr. Martina Šafránková (OSV KrÚ Pk, kancelář č. 317, Komenského náměstí 120, Pardubice)

telefon: 466 026 483, mobil: 724 496 048

e-mail: martina.safrankova@pardubickykraj.cz

Bc. Tomáš Dvořák (OSV KrÚ Pk, Komenského náměstí 120, Pardubice)

telefon: 466 026 198, mobil: 602 296 347

e-mail: tomas.dvorak@pardubickykraj.cz

Součástí žádosti jsou přílohy:

- rozpočet projektu,
- úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů.

Žadatelé o dotaci **Typ B – Rozvoj stávajícího sociálního podniku** doloží dokumenty, které jsou uvedeny u podporovaných aktivit.

Žadatelé o dotaci **Typ A – Vznik nového SP** dokládají dokumenty, které jsou uvedeny u podporovaných aktivit spolu s vyúčtováním poskytnuté dotace.

HODNOTÍCÍ KOMISE

Hodnotící komise pro projednání a vyhodnocení jednotlivých žádostí může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů. Komise rozhoduje většinou přítomných hlasů členů komise. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o poskytnutí dotace.

Předseda:

- Ing. Pavel Šotola, náměstek hejtmána Pardubického kraje zodpovědný za sociální péči a neziskový sektor

Členové:

- Josef Kozel, člen Rady Pardubického kraje zodpovědný za školství (náhradník Pavel Štefka, náměstek hejtmána zodpovědný za zdravotnictví),
- Radomil Kašpar, předseda výboru pro sociální věci a neziskový sektor (náhradník Martina Lacmanová, místopředsedkyně výboru pro sociální věci a neziskový sektor),
- Ing. Helena Zahálková, MBA, vedoucí odboru sociálních věcí (náhradník Ing. Kamila Pechová, vedoucí ekonomického oddělení odboru sociálních věcí),

- JUDr. Magdalena Zemková, Ph.D., zástupce Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR za Pardubický kraj (náhradník Ing. Dana Hubálková, ředitelka Cesta pro rodinu, z.ú),
- Bc. Jana Machová, zástupce Koalice nevládek Pardubicka, z.s.,
- Mgr. Jitka Kratochvílová zástupce Národní rady osob se zdravotním postižením ČR, z.s. za Pardubický kraj,
- Bc. Lenka Rybyšarová, zástupce Krajské hospodářské komory,
- Ing. Tomáš Vlasák, odborný hodnotitel (ředitel regionální pobočky CzechInvest).

PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Žádosti se předkládají elektronicky na předepsaném formuláři. Tyto žádosti obsahují všechny povinné přílohy a jsou bez formálních nedostatků.
2. Za žadatele vždy jedná statutární orgán nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou či fyzickou osobu jednat.
3. Žadatelé jsou povinni postupovat podle platné legislativy.
4. Dotaci lze poskytnout pouze v případě, že:
 - a) žadatel nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Pardubickému kraji, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku a dále není v likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů. Poskytnutí dotace je rovněž možné jen v případě, kdy proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. Uvedené skutečnosti žadatel prokazuje formou čestného prohlášení, které je součástí žádosti o poskytnutí dotace.
 - b) žadatel akceptuje tyto zásady a podmínky pro přiznání dotace stanovené vyhlášeným programem,
 - c) za žadatele, v případě právnické osoby, jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat,
 - d) byla provedena předběžná veřejnosprávní kontrola podle zákona o finanční kontrole (administrativní, případně na místě u žadatele).
5. Dotace je poskytována na základě smlouvy, a to formou převodu peněžních prostředků na sdělený bankovní účet žadatele a po provedení předběžné veřejnosprávní finanční kontroly.
6. Vybraným žadatelům bude prostřednictvím dotačního portálu odeslán odborem sociálních věcí KrÚ Pk návrh smlouvy (v elektronické podobě). Příjemce je povinen zkontrolovat údaje smlouvy a neprodleně vrátit podepsanou smlouvu (opatřenou elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis – zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb. – spojuje účinky vlastnoručního podpisu) ve formátu PDF/A či vyšším prostřednictvím dotačního portálu nebo ve dvou originálních vyhotoveních v tištěné formě.
7. Poskytnutí dotace je vázáno na povinnost příjemce sjednaným způsobem prezentovat Pardubický kraj při realizaci podpořené aktivity. Pokud není stanoveno jinak, je příjemce dotace povinen výslovně vždy uvádět, že realizaci aktivity podpořil Pardubický kraj. Za formu prezentování Pardubického kraje se považuje použití oficiálního loga, znaku, příp.

- nápisu Pardubický kraj na internetových stránkách organizace, ve výroční zprávě, na plakátech či letácích, na nástěnkách a bannerech.
8. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
 9. Příjemce dotace nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací programu, na který byly poskytnuty. Na použití poskytnutých prostředků příjemcem se vztahuje zákon o zadávání veřejných zakázek.
 10. Poskytnutí dotace v programu je vázáno na finanční spoluúčast žadatele z jiných (vlastních nebo cizích) zdrojů, a to ve výši minimálně 30 % celkových nákladů projektu.
 11. Dotace se poskytuje účelově a lze ji použít jen na úhradu nezbytně nutných výdajů realizovaného projektu. Přehled uznatelných nákladů je uveden na konci tohoto dokumentu.
 12. Organizace je povinna vést účetnictví nebo daňovou evidenci. Organizace je povinna poskytnutou dotaci vést v účetnictví odděleně.
 13. Z dotace lze hradit jen daňově uznatelné náklady nezbytné na realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, účetně zaevidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty.
 14. Žadatel je povinen informovat Pardubický kraj o změnách identifikačních údajů uváděných v předložené žádosti, ke kterým dojde v průběhu dotačního řízení, a to nejpozději do 10 dnů od jejich vzniku.
 15. V rámci vyhlášeného programu může jeden žadatel podat pouze jednu žádost na podporu různých aktivit.
 16. Příjemce je povinen řídit se „Zásadami poskytování dotací“ platnými a účinnými v době podání žádosti.
 17. Příjemce je povinen čerpat dotaci na uznatelné náklady vzniklé pouze v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

VEŘEJNÁ PODPORA

Jednotlivé projekty budou individuálně posouzeny, z hlediska slučitelnosti podpory s komunitárním právem. Dotace smí být poskytnuta pouze, je-li slučitelná s podmínkami poskytování veřejné podpory stanovenými národním i komunitárním právem, nebo splňuje-li podmínky Nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Bude-li podpora poskytována v režimu „de minimis“, vyzve odbor žadatele k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách „de minimis“ za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce (vzor čestného prohlášení tvoří přílohu těchto zásad). Bude-li žadateli dotace v režimu „de minimis“ přiznána, bude tato skutečnost uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace.

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

1. Každou žádost zkontrolují za danou oblast po formální stránce pověření pracovníci odboru sociálních věcí Krajského úřadu Pardubického kraje.
2. U všech podaných žádostí bude provedena předběžná veřejnosprávní finanční kontrola.
3. Všechny žádosti jsou posouzeny z hlediska formálních kritérií:
 - žadatel předložil žádost v řádném termínu,
 - právní forma žadatele je v souladu s podmínkami příslušné výzvy,
 - žadatel předložil čestné prohlášení o bezdlužnosti a pravdivosti údajů (je součástí žádosti),
 - žadatel předložil vyúčtování dotace v předchozím roce (pokud měl tuto povinnost),
 - žadatel předložil žádost na schváleném formuláři a v předepsané formě (v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů).

- V případě nesplnění alespoň jednoho z výše uvedených formálních kritérií bude žádost navržena k vyřazení z dotačního řízení.
4. Žádosti jsou dále posouzeny z hlediska obsahu, kvality zpracování, naplňování záměru programu, reálnosti a dopadů na cílovou skupinu. Hodnocenými kritérii jsou:
 - dodržení struktury žádosti, vč. příloh,
 - počet podpořených pracovních míst pro osoby z cílové skupiny, tj. počet pracovníků přímo podpořených v rámci realizace projektu (např. vzdělávání, podpora na pracovišti) nebo počet plánovaných pracovních míst/pozic v byznys plánu,
 - podíl spoluúčasti žadatele na realizaci projektu,
 - regionální dopad projektu, tj. reakce na poptávku na místním trhu práce,
 - cílová skupina projektu, tj. potřebnost zaměstnávání cílových skupin a možnosti jejich uplatnění na trhu práce, dopad projektu na cílovou skupinu,
 - naplňování cílů sociálního podnikání,
 - reálnost projektu (časová, finanční, reálnost plánovaných výstupů a dopadů),
 - zpracovaný byznys plán nebo jeho část,
 - udržitelnost a dopady projektu, projekt popisuje kvalitativní změnu a její dopady.
 5. Žádosti o poskytnutí dotace dále projedná hodnotící komise, která žádosti vyhodnotí a předloží Radě nebo Zastupitelstvu Pardubického kraje. Termín pro rozhodnutí Rady Pk a Zastupitelstva Pk o jednotlivých žádostech se řídí harmonogramem zasedání v roce 2026.
 6. Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit informace o poskytnutých/částečně poskytnutých/neposkytnutých dotacích stejným způsobem, jako uveřejnil dotační program, a to prostřednictvím **Dotačního portálu Pardubického kraje** dostupným na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz> do 14 dnů po schválení návrhů v orgánech Pardubického kraje. Žadatel tuto formu sdělení při podání žádosti o dotaci bez výhrad akceptuje.

ZÁSADY KONTROLY VYUŽITÍ DOTACE A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Pardubický kraj je oprávněn a povinen kontrolovat využití poskytnutých dotací.
2. Příjemce dotace je povinen umožnit Pardubickému kraji zejména:
 - kontrolu účelovosti a správnosti použití peněžních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace,
 - nahlédnutí do originálů všech dokladů (účetních a ostatních), které se týkají daného projektu.
3. Příjemce dotace je povinen předložit Pardubickému kraji **seznam (obsahuje datum, číslo dokladu, celková částka, částka hrazená z rozpočtu Pardubického kraje a účel platby)** všech dokladů v rámci vyúčtování s tím, že originály jsou uloženy u příjemce a jsou v případě potřeby k nahlédnutí.
4. Příjemce je povinen označit originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy...“. Originálem účetního dokladu se rozumí faktura přijatá včetně likvidačního záznamu nebo průvodního listu, výdajový či příjmový pokladní doklad atd.
5. S příjemcem dotace bude uzavřena smlouva o poskytnutí dotace. Příjemce je povinen řídit se všemi ustanoveními této smlouvy a využít příspěvek pouze k účelu, jenž je uveden jako předmět smlouvy. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnuté dotace v souladu s účelem, na který byla poskytnuta, za její řádné a oddělené sledování v účetnictví.
6. V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce dotace povinen nepoužité prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli (odboru sociálních věcí) na účet Pardubického kraje uvedený ve smlouvě.

7. **Přidělená dotace v roce 2026 musí být řádně vyúčtována k 31. 12. 2026 a na předepsaném formuláři předložena Pardubickému kraji nejpozději do 25. 1. 2027 (elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje <https://dotace.pardubickykraj.cz>). Nedodržení lhůty je považováno za porušení rozpočtové kázně.**
8. Příjemce dotace je povinen informovat OSV o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů, ode dne, kdy tato změna nastala:
- a) změny v kontaktních nebo identifikačních údajích (název příjemce dotace, změna právní formy, adresy, statutárního orgánu, telefonického spojení, e-mailové adresy), změna bankovního účtu, změna kontaktní osoby projektu či změna kontaktních údajů kontaktní osoby,
 - b) změny v místě poskytování projektu.
- Vzor Formuláře pro oznámení změn příjemcem dotace je uveden v příloze těchto zásad.
9. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

ZMĚNA ROZPOČTU PŘIJATÉ DOTACE

1. Změna rozpočtu přidělené dotace v rámci provozních nebo v rámci osobních nákladů do 20 % z původní částky na jednotlivé položce je možná a nepodléhá schválení odboru sociálních věcí Pardubického kraje (dále jen OSV).
2. Změna rozpočtu vyšší než 20 % z původní částky na jednotlivé položce a vytvoření nových položek (v žádosti původně uvedeno 0 Kč) podléhá schválení OSV. Schválení podléhá vždy přesun mezi celkovou výší osobních a provozních nákladů. Žádost o změnu čerpání dotace se zasílá stejným způsobem, jakým byla podána žádost o dotaci výše uvedeným kontaktním pracovníkům na příslušném formuláři s řádným odůvodněním nejpozději 30 dnů před ukončením projektu. Na žádosti o změnu čerpání dotace předložené po tomto termínu nebude brán zřetel.
3. OSV vyrozumí příjemce dotace o schválení, částečném schválení či neschválení změny čerpání dotace do 20 pracovních dnů.

SANKČNÍ USTANOVENÍ

1. **Sankční ustanovení při nenaplnění závazných indikátorů projektu:** Pardubický kraj je oprávněn požadovat vrácení poměrné části dotace, pokud příjemce, v případě kdy to povaha věci umožňuje, nedodrží závazné indikátory projektu uvedené ve smlouvě v rozsahu minimálně 80 %. Sankční ustanovení jsou podrobně specifikována ve smlouvě o poskytnutí dotace.
2. **Porušení rozpočtové kázně. Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých peněžních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Pardubický kraj je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.**

Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen. Poskytovatel dotace písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, zjistí-li na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně. Výzva k provedení opatření k nápravě a výzva k vrácení dotace nebo její části není pro příjemce dotace závazná.

Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých peněžních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu

porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením §22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno **penále** ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuplatí.

S ohledem na ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, je Pardubický kraj oprávněn požadovat vrácení části dotace při nedodržení bodů smlouvy dle následujícího schématu:

- V případě, že příjemce dotace předloží vyúčtování realizovaného projektu nejpozději od 26. 1. 2027 do 30. 1. 2027, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně, stanovena na 5 % poskytnuté částky,
- v případě, že příjemce dotace předloží vyúčtování v termínu od 31. 1. 2027 do 28. 2. 2027, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně, stanovena na 10 % přijaté částky,
- v případě, že příjemce dotace nepředloží vyúčtování ani v termínu do 28. 2. 2027, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně, stanovena na 100 % přijaté částky a dále bude pozastavena výplata dotace na rok 2027,
- v případě nedodržení propagace a prezentace Pardubického kraje, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně, stanovena na 5 % poskytnuté částky,
- v případě, že příjemce nemá označeny originální účetní doklady viditelným a nesmazatelným způsobem textem „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy“ po předložení vyúčtování a při následné kontrole, je povinen vrátit 25 % přijaté částky. Příjemce je povinen doklady po upozornění KrÚ nesmazatelným způsobem označit.

PŘEHLED UZNATELNÝCH NÁKLADŮ PROGRAM PODPORY SOCIÁLNÍHO PODNIKÁNÍ

Z poskytnuté dotace **smí příjemce hradit tyto náklady (tzv. uznatelné náklady):**

- náklady na pořízení služeb potřebných pro vznik sociálního podniku nebo ISP,
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, a to včetně modernizace sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku,
- pořízení neinvestičního majetku sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku,
- náklady na rozvojové a vzdělávací aktivity pro zaměstnance sociálních podniků směřující k zavádění integračních, sociálních a environmentálních společenských produktů sociálních podniků,
- mzdové náklady pracovníků, kteří osobně zajišťují realizaci praxe nebo stáže studentů a absolventů na pracovišti,
- náklady na nákup dotačního managementu,
- náklady na vznik byznys plánu a strategických dokumentů,

- náklady související s podpořenou aktivitou „marketing“, tj. náklady na kampaň na podporu prodeje, na reklamu,
- pořízení vybavení, pracovních pomůcek, nástrojů nebo úprav pracovních míst určených pro zaměstnance z cílových skupin, uznatelné pouze v případě, že byznys plán prokáže dlouhodobou udržitelnost činnosti sociálního podniku (maximální výše uznatelného výdaje: 50 000 Kč).

Náklady výše neuvedené jsou považovány za neuznatelné.

Přílohy zásad:

1. Formulář žádosti o poskytnutí dotace
2. Formulář rozpočtu projektu
3. Kritéria financování
4. Formulář hlášení změn
5. Formulář vyúčtování
6. Čestné prohlášení de minimis
7. Vzorová smlouva o poskytnutí dotace
8. Minimální kritéria byznys plánu

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje – Podpora sociálního podnikání
(rok 2026)**

Typ A – Vznik nového sociálního podniku

Evidenční číslo:

(Vyplňuje KrÚ)

NÁZEV PROJEKTU:

CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU:

POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE:

ČÁST 1 - IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Údaje o žadateli					
Název:					
Forma právní subjektivity:		IČ: DIČ:		datum narození:	
Plátce DPH:	ANO / NE	Uplatním odpočet DPH:		ANO / NE	
Bydliště fyzické osoby/ Sídlo právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby:	ulice, čp.:				
	PSČ, obec:				
	okres:				
Korespondenční adresa fyzické osoby, pokud je odlišné od místa bydliště:	ulice, čp.:				
	PSČ, obec:		datová schránka		
Bankovní spojení:	peněžní ústav:		číslo účtu:		
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:			funkce:	
	tel.:		e-mail:		
Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů					
osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uvedte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:			funkce:	
	bydliště:				datum narození:
	jednající jako statutární orgán / jednající na základě udělené plné moci				
	jméno a příjmení:			funkce:	
	bydliště:				datum narození:
	jednající jako statutární orgán / jednající na základě udělené plné moci				
PO, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uvedte ostatní v samostatné příloze	název:			forma právní subjektivity:	
	sídlo:				
	výše podílu: Uvedte v %		IČ:		

ČÁST 2 - ÚDAJE O PROJEKTU

V případě, že ve svém požadavku na výši dotace, požadujete navýšení o 20 % z důvodu působnosti organizace na území problémového regionu (viz Zásady), uveďte název správního obvodu obce s pověřeným obecním úřadem:

.....

2.1 Doba realizace projektu: od do

(uveďte termín zahájení realizace projektu a uvažovaný termín ukončení projektu)

2.2 Adresa místa realizace projektu:

2.3 Dopad projektu v území:

(vyberte, zda má předkládaný projekt dopad pouze místní nebo i regionální a vybranou možnost slovně popište)

☐ **regionální**

- popis dopadu:

☐ **místní**

- popis dopadu:

2.4 Charakteristika žadatele (max. 1000 znaků):

(stručné představení žadatele)

- **Předmět činnosti žadatele** (max. 1000 znaků):

- **Typ sociálního podniku**

(vyberte, jakým typem podniku váš plánovaný sociální podnik bude)

☐ **integrační dle zákona**

(integrační se zaměřuje na zaměstnávání osob se zdravotním postižením a osob se zdravotním znevýhodněním)

☐ **obecný**

(obecný se zaměřuje na ostatní cílové skupiny, např. dlouhodobě nezaměstnaní, příslušníci minorit apod.)

2.5 Projektový záměr

- **Popis a zdůvodnění potřeby projektu** (stručně popište, max. 1 strana)

- **Popis podnikatelského záměru a klíčových částí byznys plánu vztahujících se k danému projektu** (popište, max. 2 strany)

2.6 Definice cílové skupiny

(popište cílovou skupinu sociálního podniku, na kterou je projekt přímo zaměřen)

2.7 Počet zaměstnanců sociálního podniku dle níže uvedené struktury

	Počet zaměstnanců před realizací projektu	Počet přepočtených úvazků před realizací projektu	Počet zaměstnanců po realizaci projektu	Počet přepočtených úvazků po realizaci projektu
Zaměstnanci celkem				
Osoby se zdravotním postižením				
Osoby se zdravotním postižením v 1. a 2. stupni invalidity				
Osoby se zdravotním postižením ve 3. stupni invalidity				
Duševně nemocní				
Osoby dlouhodobě nezaměstnané				
Mládež a mladí dospělí v obtížné životní situaci				
Osoby bez přístřeší				
Osoby po výkonu trestu odnětí svobody				
Lidé se závislostmi				
Příslušníci etnických menšin				
Jiné.....(uveďte)				

2.8 Ekonomické údaje

Budete poskytovat náhradní plnění*	☐ ANO	☐ NE
Pokud ano, uveďte, jakou formou*	☐ prodej vlastních výrobků ☐ prodej vlastních služeb ☐ přeprodej cizích výrobků nebo služeb	

* Označte platnou odpověď

2.9 Výstupy projektu (závazné ukazatele projektu)

V níže uvedené tabulce vyberte a popište **konkrétní výstupy** dosažené realizací projektu.

Závazný ukazatel			poznámky
1. Právní, poradenské a vzdělávací služby	název a rozsah služby		
2. Byznys plán	nově vytvořený	☐	
	aktualizovaný	☐	
3. Dotační management	zpracovaná žádost o dotaci, název projektu a operačního programu		
4. Pořízený majetek	investiční	☐	
	neinvestiční	☐	
7. Jiné*			

*Uveďte jiné výstupy projektu, které jsou v souladu s dotačním programem, podporovanými aktivitami a uznatelnými náklady.

Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti:

- nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Pardubickému kraji, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že v příslušném kalendářním roce nečerpá ani nežádá na projekt další finanční podporu z rozpočtu Pardubického kraje.

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu.

Přílohy žádosti:

Pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji.

Rozpočet projektu

V

dne

Razítko:

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje
Podpora sociálního podnikání (rok 2026)
Typ B – Rozvoj stávajícího sociálního podniku

Evidenční číslo:

(Vyplňuje KrÚ)

NÁZEV PROJEKTU:

CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU:

POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE:

ČÁST 1 - IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Údaje o žadateli					
Název:					
Forma právní subjektivity:		IČ:		datum narození:	
Plátce DPH:	ANO / NE	Uplatním odpočet DPH:		ANO / NE	
Bydliště fyzické osoby/ Sídlo právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby:	ulice, čp.:				
	PSČ, obec:				
	okres:				
Korespondenční adresa fyzické osoby, pokud je odlišná od místa bydliště:	ulice, čp.:				
	PSČ, obec:		datová schránka:		
Bankovní spojení:	peněžní ústav:		číslo účtu:		
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:			funkce:	
	tel.:		e-mail:		
Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů					
osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:			funkce:	
	bydliště:				datum narození:
	jednající jako statutární orgán / jednající na základě udělené plné moci				
	jméno a příjmení:			funkce:	
	bydliště:				datum narození:
	jednající jako statutární orgán / jednající na základě udělené plné moci				
PO, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:			forma právní subjektivity:	
	sídlo:				
	výše podílu: Uveďte v %		IČ:		

ČÁST 2 – ÚDAJE O PROJEKTU

V případě, že ve svém požadavku na výši dotace, požadujete navýšení o 20 % z důvodu působnosti organizace na území problémového regionu (viz Zásady), uveďte název správního obvodu obce s pověřeným obecním úřadem:

.....

2.1 Doba realizace projektu: od do

(uveďte termín zahájení realizace projektu a uvažovaný termín ukončení projektu)

2.2 Adresa místa realizace projektu:

2.3 Dopad projektu v území:

(vyberte, zda má předkládaný projekt dopad pouze místní nebo i regionální a vybranou možnost slovně popište)

☐ **regionální**

- popis dopadu:

☐ **místní**

- popis dopadu:

2.4 Charakteristika žadatele (max. 1000 znaků):

(stručné představení žadatele)

- **Předmět činnosti žadatele** (max. 1000 znaků):

- **Typ sociálního podniku**

(vyberte, jakým typem podniku váš stávající nebo plánovaný sociální podnik je)

☐ **integrační dle zákona**

(integrační se zaměřuje na zaměstnávání osob se zdravotním postižením a osob se zdravotním znevýhodněním)

☐ **obecný**

(obecný se zaměřuje na ostatní cílové skupiny, např. dlouhodobě nezaměstnaní, příslušníci minorit apod.)

- **Zpracovaný byznys plán**

☐ **ANO** ze dne

2.5 Projektový záměr

- **Popis a zdůvodnění potřeby projektu** (popište, max. 1 strana)
- **Popis podnikatelského záměru a klíčových částí byznys plánu vztahujících se k danému projektu** (popište, max. 2 strany)

2.6 Definice cílové skupiny

(popište cílovou skupinu sociálního podniku, na kterou je projekt přímo zaměřen)

2.8 Definujte, jakým způsobem naplňuje podnik environmentální a místní prospěch (např. rozvoj komunitního života, naplňování potřeb v místě působení, vliv podniku na životní prostředí v místě apod.)

2.9 Popište, jakou formou jsou zapojeni zaměstnanci do směřování podniku a naplňování cílů podniku (jakým způsobem jsou informováni zaměstnanci ohledně směřování podniku, případně jakým způsobem se spolupodílejí na procesu směřování, nastavení a naplňování cílů) max. 5 vět:

2.10 Počet zaměstnanců sociálního podniku dle níže uvedené struktury

	Počet zaměstnanců	Počet přepočtených úvazků	Počet zaměstnanců po realizaci projektu	Počet přepočtených úvazků po realizaci projektu
Zaměstnanci celkem				
Osoby se zdravotním postižením				
Osoby se zdravotním postižením v 1. a 2. stupni invalidity				
Osoby se zdravotním postižením ve 3. stupni invalidity				
Duševně nemocní				

Osoby dlouhodobě nezaměstnané				
Mládež a mladí dospělí v obtížné životní situaci				
Osoby bez přístřeší				
Osoby po výkonu trestu odnětí svobody				
Lidé se závislostmi				
Příslušníci etnických menšin				
Jiné.....(uved'te)				

2.10 Ekonomické údaje

Poskytujete náhradní plnění*	☐ ANO	☐ NE
Pokud poskytujete náhradní plnění, uveďte, jakou formou*	☐ prodej vlastních výrobků ☐ prodej vlastních služeb ☐ přeprodej cizích výrobků nebo služeb	
Podíl dotace z veřejných zdrojů na celkovém obrátu sociálního podniku v roce 2024 (v %)		
Podíl zisku reinvestovaného zpět do sociálního podniku v roce 2024 (v %)		

* Označte platnou odpověď

2.11 Výstupy projektu (závazné ukazatele projektu)

V níže uvedené tabulce vyberte a popište **konkrétní výstupy** dosažené realizací projektu.

Závazný ukazatel			poznámky
2. Rozvojové a vzdělávací aktivity pro zaměstnance (viz aktivita 1)	počet aktivit		
	forma		
3. Byznys plán, obchodní strategie	aktualizovaný		

3	Dotační management	Zpracovaná žádost o dotaci, název projektu a operačního programu, žádost o bankovní úvěr		
4	Pořízený majetek	investiční	☐	
		neinvestiční	☐	
5.	Marketing			
6.	Zajištění stáží a praxí u studentů (viz aktivita 6)	počet účastníků		
		délka praxe/stáže		
8.	Jiné*			

*Uveďte jiné výstupy projektu, které jsou v souladu s dotačním programem, podporovanými aktivitami a uзнatelnými náklady.

Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti:

- nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Pardubickému kraji, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že v příslušném kalendářním roce nečerpá ani nežádá na projekt další finanční podporu z rozpočtu Pardubického kraje.

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu.

Přílohy žádosti:

Pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji.

Rozpočet projektu.

Povinné přílohy stanovené programem.

V

dne

Razítko:

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

ROZPOČET (sociální podnikání)**POVINNÁ PŘÍLOHA Č. 1****Název organizace:****Název projektu**

Nákladová položka		Náklady na projekt	Požadavek na Pk	Poznámka (slovní komentář)
Celkový objem finančních prostředků		0	0	
1. Osobní náklady celkem		0	0	
z toho:	1.1. Pracovní smlouvy			
	1.2. Dohody o pracovní činnosti			
	1.3. Dohody o provedení práce			
	1.4. Jiné osobní náklady			
2. Provozní náklady celkem		0	0	
2.1. Dlouhodobý majetek		0	0	
z toho:	2.1.1.vybavení DDHM			
	2.1.2.pořízení DNM			
2.2. Potraviny				
2.3. Kancelářské potřeby				
2.4. Pohonné hmoty				
2.5. Jiné spotřebované nákupy				
2.6. Služby		0	0	
z toho:	2.6.1. Energie			
	2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje			
	2.6.3. Nájemné			
	2.6.4. Právní a ekonomické služby			
	2.6.5. Školení a kurzy			
	2.6.6. Opravy a udržování			
	2.6.7. Cestovní náklady			
	2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)			
	2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)			
	2.6.10. Jiné (jiné ostatní služby)			
3. Investiční náklady				

TYP A – Vznik nového sociálního podniku

Pořízení služeb potřebných k založení sociálního podniku.

Částka v maximální výši XXX,- Kč

Vznik byznys plánu a strategických dokumentů.

Částka v maximální výši XXX,- Kč

Náklady na nákup dotačního managementu.

Částka v maximální výši XXX,- Kč

Pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku ve vztahu k zaměstnancům z cílových skupin (např. úprava pracovního místa, nákup specifických pracovních pomůcek a nástrojů apod.).

Částka v maximální výši XXX,- Kč

TYP B – Rozvoj stávajícího sociálního podniku

1. Poradenské a vzdělávací aktivity směřující k rozvoji sociálního podniku.

Částka v maximální výši XXX,- Kč

2. Vznik obchodní strategie, byznys plánu pro následný rozvoj sociálního podniku.

Částka v maximální výši XXX,- Kč

3. Náklady na nákup dotačního managementu.

Částka v maximální výši XXX,- Kč

4. Pořízení investičního i neinvestičního majetku, který pomůže rozvíjet sociální podnik – a to především prostřednictvím rozvoje zaměstnanců, zlepšení jejich pracovních podmínek a využívání moderních technologií zvyšujících konkurenceschopnost podniku.

Částka v maximální výši XXX,- Kč

5. Marketing a propagace sociálního podniku a jeho produktů.

Částka v maximální výši XXX,- Kč

6. Zajištění stáží a praxí u žáků, studentů a absolventů z cílových skupin sociálního podnikání (podpora části mzdových nákladů pracovníků, kteří osobně zajišťují realizaci praxe nebo stáže).

Částka v maximální výši XXX,- Kč

V případě většího počtu podaných žádostí a vzhledem k objemu finančních prostředků určených na Program podpory sociálního podnikání může být navržena redukce výše dotací navržených ke schválení.

Formulář pro hlášení změn

Název organizace:

IČ:

Adresa:

Statutární orgán:

Název projektu:

Popis změny:

Datum, podpis a razítko statutárního orgánu organizace:

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE POSKYTNUTÉ Z ROZPOČTOVÝCH PROSTŘEDKŮ PARDUBICKÉHO KRAJE V ROCE 2026

Název dotačního programu:

Příjemce dotace:

Název projektu:

Řešitel projektu:

Výše poskytnuté dotace v Kč:

Celkové náklady na projekt v Kč:

Celkové výnosy projektu v Kč:

Dotace byla – nebyla* vyčerpan v plné výši.

Nevyčerpané peněžní prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Přílohou vyúčtování je SEZNAM VŠECH ÚČETNÍCH VÝDAJOVÝCH DOKLADŮ A PROPAGAČNÍ MATERIÁLY AKCE.

(uvést číslo dokladu, datum zaúčtování, popis položky a částku, které se vztahují k finančním prostředkům poskytnutých z rozpočtu Pardubického kraje)

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba):

.....
Na základě výzvy poskytovatele dotace je příjemce finančních prostředků povinen předložit k nahlédnutí originály veškerých účetních dokladů souvisejících s čerpáním dotace.

V dne

Razítko

.....
jméno a podpis
statutárního zástupce organizace

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje:

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano - ne*

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu (RDM): ano - ne*

Úprava provedena dne, nově zapsaná částka do RDM Kč

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

.....

V Pardubicích dne

* *nehodící se škrtněte*

Závěrečná zpráva o projektu realizovaného v roce 2026 (Program podpory sociálního podnikání)

INFORMACE O PROJEKTU, OBSAH, PRŮBĚH, HODNOCENÍ A VÝSLEDKY PROJEKTU (MAX. 1 STRÁNKY)

Název projektu:

Doba realizace projektu:

Místo realizace projektu:

Popis realizace projektu (popis změny, k níž došlo díky realizaci projektu; zhodnocení úspěšnosti, kvality projektu a dosažení cílů):

FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ

Uveďte jednotlivé zdroje financování projektu; pokud je potřeba, doplňte řádky, napište komentář

Finanční zdroje	Získáno v Kč
Dotace z rozpočtu Pk	
Dotace z rozpočtu obce	
Dotace resortů státní správy	
Dotace ze strukturálních fondů	
Vlastní zdroje	
Sponzorské dary	
Jiné (doplňte)	
CELKEM	

PLNĚNÍ KVANTITATIVNÍCH UKAZATELŮ

(Uveďte závazné kvantitativní ukazatele uvedené ve smlouvě v článku I. Předmět smlouvy)

Kvantitativní ukazatel dle smlouvy	Skutečnost	Poznámka
1. 2. 3.		

VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU DLE JEDNOTLIVÝCH NÁKLADOVÝCH POLOŽEK

Nákladová položka		Poskytnuté prostředky z rozpočtu Pk	Poznámka (slovní komentář
Celkový objem finančních prostředků		0	
1. Osobní náklady celkem		0	
z toho:	1.1. Pracovní smlouvy		
	1.2. Dohody o pracovní činnosti		
	1.3. Dohody o provedení práce		
	1.4. Jiné osobní náklady		
2. Provozní náklady celkem		0	
2.1.	Dlouhodobý majetek	0	
z toho:	2.1.1.vybavení DDHM		
	2.1.2.pořízení DNM		
2.2.	Potraviny	0	
2.3.	Kancelářské potřeby	0	
2.4.	Pohonné hmoty	0	
2.5.	Jiné spotřebované nákupy	0	
2.6.	Služby	0	
z toho:	2.6.1. Energie		
	2.6.2. Telefony, internet, poštovné,ostatní spoje		
	2.6.3. Nájemné		
	2.6.4. Právní a ekonomické služby		
	2.6.5. Školení a kurzy		
	2.6.6. Opravy a udržování		
	2.6.7. Cestovní náklady		
	2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)		
	2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)		
	2.6.10. Jiné (jiné ostatní služby)		
3. Investiční náklady celkem			

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- ☐ kalendářní rok.
☐ hospodářský rok (začátek, konec).

2. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích¹)

- ☐ neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*)
☐ obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*)

Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.	Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i>	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € ²

3. Podniky³ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;

¹ V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

² K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

³ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím⁴) níže uvedených podniků:
☐ **nabytím** (fúzí sloučením⁵) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁶) podniku.
☐ **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

⁴ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁷. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

6. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

7. Poskytovatel tímto žadatele informuje o tom, že osobní údaje poskytnuté v rámci tohoto prohlášení jsou zpracovávány za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění. Správcem je koordináční orgán ve smyslu uvedeného zákona a zpracovatelem je poskytovatel

Datum a místo podpisu	

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	

⁷ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

Smlouva o poskytnutí dotace v rámci dotačního řízení na podporu sociálního podnikání

uzavřená dle §10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy: OSV/./...

Smluvní strany

Poskytovatel: **Pardubický kraj,**
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Praha
číslo účtu: 43-3870090277/0100
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým Ph.D., hejtmánem Pardubického kraje**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace v rámci
dotačního řízení na podporu sociálního podnikání

Článek I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **ne/investiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na projekt „.....“, a to pouze na podporu sociálního podnikání, způsob stanovení výše dotace a úprava otázek souvisejících.
- 2) Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na realizaci projektu dle předložené žádosti. Dotace bude účelově poskytnuta z rozpočtových prostředků Pardubického kraje příjemci na náklady související s realizací projektu podle článku I. odst. 3 této smlouvy, a to na základě předložené žádosti o realizaci projektu č.j. KUPA ze dne Výše dotace je určena podle článku II. a podle přílohy č. 1 této smlouvy.
- 3) Příjemce se zavazuje, že bude na území Pardubického kraje realizovat projekt „.....“ dle předložené žádosti.
- 4) Projekt bude realizován v následujícím rozsahu (jedná se o závazné kvantitativní ukazatele):

Článek II. Výše poskytované dotace

- 1) Dotace na realizaci akce specifikované v čl. I se poskytuje ve výši **Kč**, slovy korun českých. Postup stanovení výše dotace je uveden v příloze č.1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. (použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)
- 2) Finanční prostředky poskytovatel uhradí na účet příjemce nejpozději do 30 dnů po účinnosti této smlouvy.
- 3) Poskytnutí dotace je vázáno na finanční spoluúčast žadatele z jiných (vlastních nebo cizích) zdrojů, a to ve výši minimálně 30 % celkových nákladů projektu.
- 4) Příslušné náklady a výnosy musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví nebo v daňové evidenci příjemce a doloženy poskytovateli, a to nejpozději do termínu stanoveného poskytovatelem. Roční zúčtování dotace musí obsahovat náklady a výnosy na realizaci projektu a souhrn poskytnutých veřejných prostředků na provoz příjemce tak, aby bylo zřejmé, že úhrada stejného nákladu není hrazena několikrát z více zdrojů.
- 5) Poskytovatel je oprávněn při finanční kontrole dle článku IV. odst. 2 této smlouvy požadovat po příjemci zdůvodnění nákladů a výnosů vzniklých v souvislosti s realizací projektu dle článku I. odst. 3 této smlouvy a je rovněž oprávněn předložené náklady a výnosy neuznat. Podrobný přehled neuznatelných nákladů je uveden v Zásadách poskytování dotací na podporu sociálního podnikání z rozpočtu Pardubického kraje pro rok 2026.

Článek III. Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I, v souladu s podmínkami stanovenými v Zásadách poskytování dotací na podporu sociálního podnikání z rozpočtu Pardubického kraje pro rok 2026, a to nejpozději do 31. 12. 2026,
- b) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- c) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- d) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím souhlasu poskytovatele,
- e) nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím souhlasem poskytovatele,
- f) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely (podrobný přehled uznatelných nákladů je uveden v Zásadách poskytování dotací na podporu sociálního podnikání z rozpočtu Pardubického kraje pro rok 2026),
- g) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jeho konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- h) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu,
- i) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny ve struktuře příjemce včetně přeměny do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,

j) před předložením vyúčtování označit originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy....“,

k) předložit poskytovateli (odboru sociálních věcí) **vyúčtování** realizovaného projektu nebo akce nejpozději **do 25. 1. 2027**,

l) případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli (odboru sociálních věcí) na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,

m) přiřadit každou položku rozpočtu projektu k jedné konkrétní aktivitě projektu,

n) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. **(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)**

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení projektu nebo zániku příjemce s likvidací:
 - a) je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace ve výši odpovídající měsíčnímu podílu z celé dotace a počtu měsíců nerealizované činnosti ve lhůtě 30 dnů od ukončení činnosti,
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré originály účetních dokladů související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor Krajského úřadu Pardubického kraje nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnuté dotace, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce dotace je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě v daném termínu.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena. Po uplynutí výpovědní doby je příjemce ve lhůtě do 15 dnů povinen vrátit poskytovateli veškeré finanční prostředky, které byly vyúčtovány v rozporu s touto smlouvou, použity v rozporu s předmětem této smlouvy nebo nebyly zaúčtovány vůbec.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních

prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.
- 10) **Sankční ustanovení při nenaplnění závazných ukazatelů projektu.** Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení poměrné části dotace, pokud příjemce nedodrží závazné ukazatele projektu uvedené v této smlouvě v níže uvedeném rozsahu:
 - v případě nepředložení vytvořeného byznys plánu či strategických dokumentů v rozsahu minimálně 80 % (v případě kdy to povaha věci umožňuje), je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na tuto aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu,
 - v případě nepořízení služeb potřebných k založení podniku v rozsahu minimálně 80 % (v případě kdy to povaha věci umožňuje), je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na tuto aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu,
 - v případě nepořízení nákupu dotačního managementu v rozsahu minimálně 80 % (v případě kdy to povaha věci umožňuje), je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na tuto aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu,
 - v případě nepořízení investičního nebo neinvestičního majetku v rozsahu minimálně 80 % (v případě kdy to povaha věci umožňuje), je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace dle aktuálně platného rozpočtu projektu,
 - v případě nezajištění poradenských a vzdělávacích aktivit směřujících k rozvoji sociálního v rozsahu minimálně 80 % (v případě kdy to povaha věci umožňuje), je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na tuto aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu,
 - v případě nezajištění stáží a praxí žáků, studentů a absolventů z cílových skupin v rozsahu minimálně 80 % (v případě kdy to povaha věci umožňuje), je příjemce povinen vrátit poměrnou část dotace odpovídající nedodrženému rozsahu aktivity,
 - v případě nedodržení rozsahu marketingu dle smlouvy v rozsahu minimálně 80 % (v případě kdy to povaha věci umožňuje), je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na neprovedenou aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu projektu.
- 11) Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení části dotace při nedodržení následujících ustanovení smlouvy:
 - Porušení povinnosti, uvedené v článku III. písm. g) smlouvy, tedy nedodržení propagace a prezentace Pardubického kraje – 5 % poskytnuté částky
 - Porušení povinnosti, uvedené v článku III. písm. k) smlouvy:
 - předložení vyúčtování v době od 26. 1. 2027 do 30. 1. 2027 – 5 % poskytnuté částky,
 - předložení vyúčtování v době od 31. 1. 2027 do 28. 2. 2027 – 10 % poskytnuté částky,
 - nepředložení vyúčtování ani v termínu do 28. 2. 2027 – 100 % poskytnuté částky,
 - Porušení povinnosti, uvedené v článku III. písm. j) smlouvy, tedy neoznačení originálů účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem textem „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy...” – 25 % poskytnuté částky.

Článek V. Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory. **(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)**
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran.
- 4) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou po dobu trvání projektu, nejpozději do 31. 12. 2026.
- 5) Smluvní strany jsou povinny jednat způsobem, který neohrožuje zájmy smluvních stran, a jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit plnění předmětu této smlouvy.
- 6) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.
- 7) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 8) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 9) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady Pardubického kraje dne a schváleno usnesením č. R././../....

V Pardubicích dne

Vdne

.....
JUDr. Martin Netolický Ph.D.
hejtman Pardubického kraje

.....

Příloha č. 1: Postup stanovení výše dotace

Vzorová smlouva o poskytnutí dotace (nad 50 000 Kč)

Smlouva o poskytnutí dotace v rámci dotačního řízení na podporu sociálního podnikání

uzavřená dle §10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy: OSV/./...

Smluvní strany

Poskytovatel: Pardubický kraj,
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Praha
číslo účtu: 43-3870090277/0100
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým Ph.D., hejtmánem Pardubického kraje**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace v rámci
dotačního řízení na podporu sociálního podnikání

Článek I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **ne/investiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na projekt „.....“, a to pouze na podporu sociálního podnikání, způsob stanovení výše dotace a úprava otázek souvisejících.
- 2) Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na realizaci projektu dle předložené žádosti. Dotace bude účelově poskytnuta z rozpočtových prostředků Pardubického kraje příjemci na náklady související s realizací projektu podle článku I. odst. 3 této smlouvy, a to na základě předložené žádosti o realizaci projektu č.j. KUPA ze dne Výše dotace je určena podle článku II. a podle přílohy č. 1 této smlouvy.
- 3) Příjemce se zavazuje, že bude na území Pardubického kraje realizovat projekt „.....“ dle předložené žádosti.
- 4) Projekt bude realizovaný v následujícím rozsahu (jedná se o závazné kvantitativní ukazatele):

Článek II.

Výše poskytované dotace

- 1) Dotace na realizaci akce specifikované v čl. I se poskytuje ve výši Kč, slovy korun českých. Postup stanovení výše dotace je uveden v příloze č.1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. (použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)

- 2) Finanční prostředky poskytovatel uhradí na účet příjemce nejpozději do 30 dnů po účinnosti této smlouvy.
- 3) Poskytnutí dotace je vázáno na finanční spoluúčast žadatele z jiných (vlastních nebo cizích) zdrojů a to ve výši minimálně 30 % celkových nákladů projektu.
- 4) Příslušné náklady a výnosy musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví nebo v daňové evidenci příjemce a doloženy poskytovateli, a to nejpozději do termínu stanoveného poskytovatelem. Roční zúčtování dotace musí obsahovat náklady a výnosy na realizaci projektu a souhrn poskytnutých veřejných prostředků na provoz příjemce tak, aby bylo zřejmé, že úhrada stejného nákladu není hrazena několikrát z více zdrojů.
- 5) Poskytovatel je oprávněn při finanční kontrole dle článku IV. odst. 2 této smlouvy požadovat po příjemci zdůvodnění nákladů a výnosů vzniklých v souvislosti s realizací projektu dle článku I. odst. 3 této smlouvy a je rovněž oprávněn předložené náklady a výnosy neuznat. Podrobný přehled neuznatelných nákladů je uveden v Zásadách poskytování dotací na podporu sociálního podnikání z rozpočtu Pardubického kraje pro rok 2026.

Článek III.

Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I, v souladu s podmínkami stanovenými v Zásadách poskytování dotací na podporu sociálního podnikání z rozpočtu Pardubického kraje pro rok 2026, a to nejpozději do 31. 12. 2026,
- b) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- c) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- d) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím souhlasu poskytovatele,
- e) nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím souhlasem poskytovatele,
- f) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely (podrobný přehled uznatelných nákladů je uveden v Zásadách poskytování dotací na podporu sociálního podnikání z rozpočtu Pardubického kraje pro rok 2026),
- g) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jeho konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- h) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu,
- i) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny ve struktuře příjemce včetně přeměny do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- j) před předložením vyúčtování označit originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy.....“

- k) předložit poskytovateli (odboru sociálních věcí) **vyúčtování** realizovaného projektu nebo akce nejpozději **do 25. 1. 2027**,
- l) případně nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli (odboru sociálních věcí) na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- m) přiřadit každou položku rozpočtu projektu k jedné konkrétní aktivitě projektu,
- n) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. **(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)**

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení projektu nebo zániku příjemce s likvidací:
 - a) je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace ve výši odpovídající měsíčnímu podílu z celé dotace a počtu měsíců nerealizované činnosti ve lhůtě 30 dnů od ukončení činnosti,
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré originály účetních dokladů související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor Krajského úřadu Pardubického kraje nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnuté dotace, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce dotace je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě v daném termínu.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena. Po uplynutí výpovědní doby je příjemce ve lhůtě do 15 dnů povinen vrátit poskytovateli veškeré finanční prostředky, které byly vyúčtovány v rozporu s touto smlouvou, použity v rozporu s předmětem této smlouvy nebo nebyly zaúčtovány vůbec.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.
- 10) **Sankční ustanovení při nenaplnění závazných ukazatelů projektu.** Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení poměrné části dotace, pokud příjemce nedodrží závazné ukazatele projektu uvedené v této smlouvě v níže uvedeném rozsahu:
 - v případě nepředložení vytvořeného byznys plánu či strategických dokumentů v rozsahu minimálně 80 % (v případě kdy to povaha věci umožňuje), je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na tuto aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu,
 - v případě nepořízení služeb potřebných k založení podniku v rozsahu minimálně 80 % (v případě kdy to povaha věci umožňuje), je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na tuto aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu,
 - v případě nepořízení nákupu dotačního managementu v rozsahu minimálně 80 % (v případě kdy to povaha věci umožňuje), je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na tuto aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu,
 - v případě nepořízení investičního nebo neinvestičního majetku v rozsahu minimálně 80 % (v případě kdy to povaha věci umožňuje), je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace dle aktuálně platného rozpočtu projektu,
 - v případě nezajištění poradenských a vzdělávacích aktivit směřujících k rozvoji sociálního v rozsahu minimálně 80 % (v případě kdy to povaha věci umožňuje), je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na tuto aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu,
 - v případě nezajištění stáží a praxí žáků, studentů a absolventů z cílových skupin v rozsahu minimálně 80 % (v případě kdy to povaha věci umožňuje), je příjemce povinen vrátit poměrnou část dotace odpovídající nedodržení rozsahu aktivity,
 - v případě nedodržení rozsahu marketingu dle smlouvy v rozsahu minimálně 80 % (v případě kdy to povaha věci umožňuje), je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na neprovedenou aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu projektu.
- 11) Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení části dotace při nedodržení následujících ustanovení smlouvy:
 - Porušení povinností, uvedené v článku III. písm. g) smlouvy, tedy nedodržení propagace a prezentace Pardubického kraje – 5 % poskytnuté částky
 - Porušení povinností, uvedené v článku III. písm. k) smlouvy:
 - předložení vyúčtování v době od 26. 1. 2027 do 30. 1. 2027 – 5 % poskytnuté částky,
 - předložení vyúčtování v době od 31. 1. 2027 do 28. 2. 2027 – 10 % poskytnuté částky,
 - nepředložení vyúčtování ani v termínu do 28. 2. 2027 – 100 % poskytnuté částky,
 - Porušení povinností, uvedené v článku III. písm. j) smlouvy, tedy neoznačení originálů účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem textem „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy...” – 25 % poskytnuté částky.

Článek V. Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory. **(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)**
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 4) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou po dobu trvání projektu, nejpozději do 31. 12. 2026.
- 5) Smluvní strany jsou povinny jednat způsobem, který neohrožuje zájmy smluvních stran, a jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit plnění předmětu této smlouvy.
- 6) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.
- 7) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 8) Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv, vedeného Digitální a informační agenturou. O uveřejnění smlouvy poskytovatel příjemce bezodkladně informuje, nebyl-li jeho kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplní znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 10) Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
- 11) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 12) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 13) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady Pardubického kraje dne a schváleno usnesením č. R/./../....

V Pardubicích dne

V dne

.....
JUDr. Martin Netolický Ph.D.
hejtman Pardubického kraje

Příloha č. 1: Postup stanovení výše dotace

Minimální kritéria byznys plánu

Struktura podnikatelského plánu

*(Požadovaná minimální struktura plánu je uvedena **tučně**, ostatní údaje jsou informativní)*

Titulní strana – název projektu, kontaktní údaje, sídlo, údaje o podnikateli, možné uvést logo

Shrnutí (executive summary) – klíčové body podnikatelského záměru.

Informace o organizaci – U již fungujících sociálních podniků popis jeho historie, vlastnických poměrů, procentuální podíl dotací z veřejných zdrojů v roce 2024 a procentuální podíl zisku reinvestovaných zpět do rozvoje sociálního podniku v roce 2024.

Cíle a strategie vašeho podnikání – včetně těch obecně prospěšných, uvedení partnerů, investorů apod.

Naplňování principů sociálního podniku v praxi – popište stručně jejich konkrétní naplňování. V sociálním principu popište skupinu znevýhodněných zaměstnanců. V sociálním principu popište skupinu znevýhodněných zaměstnanců a způsoby, jakými sociální podnik naplňuje sociální princip dle indikátorů. <https://ceske-socialni-podnikani.cz/socialni-podnikani/indikatory>

Popis podnikatelské příležitosti – popis produktu/služby, konkurenční výhody produktu a užitek produktu pro zákazníka.

Poslání a vize sociálního podniku

Situační analýza trhu – velikost trhu v dané oblasti, popis segmentů, na které se podnikání zaměřuje, kdo budou vaši zákazníci, konkurence, dodavatelé, odběratelé, SWOT analýza, analýza rizik, analýza konkurence, prodejní strategie.

Marketing – způsob dosažení vytyčených cílů, výběr cílového trhu, jak se o vás dozvědí zákazníci, nastavení marketingového mixu, marketingové výhody sociálního podniku – způsoby využití.

Harmonogram – časový sled aktivit vedoucích k naplnění cíle.

Management a lidské zdroje – váš tým, počet pracovníků, jejich úvazků, stručné náplně práce, systém motivace a odměňování.

Technické a technologické řešení – zvolené technologie.

Finanční plán – objem financí, které pro naplnění svých cílů budete potřebovat, náklady, příjmy, zdroje financování.

Doklady, přílohy