



**PARDUBICKÝ KRAJ**

**Krajský úřad**

odbor dopravy a silničního hospodářství

## **Výzva k předkládání žádostí o dotace pro rok 2025**

Název dotačního programu:

**Podpora obnovy místních a účelových komunikací sloužících jako  
objízdné trasy při opravách silnic II. a III. tříd**

**Vyhlašovatel dotačního programu: Pardubický kraj**

Schváleno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/140/24 ze dne 16. 12. 2024.

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O DOTAČNÍM PROGRAMU

### *1.1 NÁVAZNOST NA PROGRAM ROZVOJE KRAJE*

Dotační program Podpora obnovy místních a účelových komunikací sloužících jako objízdné trasy při opravách silnic II. a III. tříd (dále jen „program“) je v souladu s cíli a opatřeními uvedenými ve Strategii rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027 schválené Zastupitelstvem Pardubického kraje usnesením číslo Z/149/21 ze dne

14. 12. 2021, konkrétně:

|                   |                                                                     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Rozvojová oblast: | B - Ekonomika                                                       |
| Priorita:         | B.3 – Zlepšení dopravního systému kraje                             |
| Opatření:         | B.4.3 – Zlepšení stavu regionální a lokální dopravní infrastruktury |

Dokument je k dispozici na: <https://www.pardubickykraj.cz/strategie-rozvoje-pardubickeho-kraje-2021-2027> .

### *1.2 ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ A CÍL DOTAČNÍHO PROGRAMU*

Program je zaměřen na podporu oprav místních a účelových komunikací poté, co byly používány jako objízdné trasy při rekonstrukcích krajských silnic a jejichž stavebně technické vlastnosti neodpovídaly zátěži vyvolané takovým užíváním, a to na celém území Pardubického kraje (dále také jako „Pk“).

Cílem programu je:

- opravit nebo rekonstruovat místní a účelové komunikace, jejichž stavebně technické vlastnosti neodpovídaly nadměrnému používání osobní či nákladní dopravou, které bylo vyvoláno vedením objízdných tras při opravách silnic II. a III. tříd, do technicky a bezpečnostně vyhovujících parametrů
- snížit dopady oprav/modernizací/rekonstrukcí silnic II. a III. tříd na místní a účelové komunikace a zamezit tak jejich zrychlené degradaci vlivem dopadů těchto akcí

### *1.3 FORMA A VÝŠE PODPORY POSKYTOVANÉ V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU*

Podpora je poskytována formou investiční/neinvestiční dotace, na kterou není právní nárok.

Výše dotace na jednu žádost (jeden projekt) činí minimálně 50.000,- Kč a maximálně může dosáhnout 500.000,- Kč. Souběh dotace s finanční podporou z rozpočtu Pardubického kraje či dalších dotačních titulů Pardubického kraje na stejný účel není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací ze všech zdrojů na stejný účel v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů projektu. V případě přidělení programové dotace není příjemce oprávněn na stejný účel žádat o podporu formou individuální dotace. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúcast žadatele ve výši minimálně 10 % z celkových nákladů projektu, požadovaná výše dotace tak může dosáhnout maximálně 90 % z celkových způsobilých nákladů projektu. Dotace může být poskytnuta nejvýše do částky uvedené v žádosti.

## 2. VYMEZENÍ ŽADATELŮ/PŘÍJEMCŮ DOTACE

Žadatelem o dotaci může být vlastník komunikace, v případě obce také její příspěvková organizace.

### *2.1 PŘÍJEMCE DOTACE MUSÍ*

- a) být přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu,
- b) nakládat s poskytnutými finančními prostředky hospodárně, účelně a efektivně,
- c) při realizaci projektu postupovat vždy v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy,
- d) mít vypořádány všechny závazky vůči Pk, jiným územně samosprávným celkům, státnímu rozpočtu, státním fondům a zdravotním pojišťovnám (žadatel prokazuje čestným prohlášením, které je součástí žádosti),

- e) v případě změny názvu, sídla organizace, statutárních zástupců či jiné skutečnosti neprodleně písemně sdělit poskytovateli dotace tuto změnu spolu se zasláním ověřené kopie aktuálního výpisu z obchodního rejstříku,
- f) prezentovat Pk v souvislosti s realizací podpořeného projektu.

### 3. SPECIFIKACE PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Dotace může být použita na úhradu níže uvedených aktivit a nákladů:

- projektová dokumentace všech stupňů [dokumentace pro územní rozhodnutí (dále jen „DÚR“), dokumentace pro stavební povolení (dále jen „DSP“), dokumentace pro zadání stavby (dále jen „DZS“)]
- náklady na opravu nebo rekonstrukci místní nebo účelové komunikace, jejíž zhoršený stavebně technický stav byl prokazatelně způsoben vedením objízdné trasy při opravě/rekonstrukci/modernizaci silnic II. a III. tříd ve vlastnictví Pardubického kraje, přičemž náklady na tuto opravu pokryjí pouze hodnotu zvýšené degradace místní nebo účelové komunikace vlivem zvýšeného využívání této silnice z výše uvedeného důvodu, což bude doloženo fotografiemi či znaleckým posudkem prokazující stav před vedením objízdné trasy a bezprostředně po jejím ukončení

### 4. VÝDAJE

Způsobilé výdaje musí být skutečně vynaloženy a zaplacený, tj. zachyceny v účetnictví na účetních dokladech příjemce dotace, identifikovatelné, ověřitelné a kopie podloženy originály dokladů. Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet z DPH na vstupu podle zákona o DPH. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Do celkových nákladů projektu mohou být zahrnuty pouze způsobilé výdaje. Podmínkou pro určení způsobilosti výdajů je:

- a) jejich nezbytnost pro provedení (realizaci) předmětu žádosti o dotaci,
- b) jejich vynaložení v souladu se Zásadami poskytování dotací,
- c) jejich vynaložení až po dni vyhlášení výzvy do 31. 12. 2026.

Dotaci nelze použít na:

- a) bankovní transakce žadatele např. platby leasingů, úvěrů, úroků z úvěrů, dlužného úroku, ztráty ze směnných kurzů, pokut a sankcí atd.,
- b) mzdové a ostatní osobní náklady pracovníků (zaměstnanců) žadatele,
- c) úhradu marketingových a propagačních aktivit souvisejících s projektem.

### 5. VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU A PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ

#### **5.1 VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU**

Termín vyhlášení dotačního programu: **2. 1. 2025.**

**Vyhlášení programu bude zveřejněno na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách Dotačního portálu Pardubického kraje (dotační portál) <https://dotace.pardubickykraj.cz>**

#### **5.2 LHŮTA PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ**

Lhůta pro příjem žádostí: **od 1. 2. 2025 do 28. 2. 2025.**

Datem doručení se rozumí datum přijetí žádosti KrÚ Pk viz bod 5.3 Způsob a místo podání žádosti. Na žádosti doručené po tomto termínu nebude brán zřetel.

### 5.3 ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost je nutné podat elektronicky (formulář žádosti bude žadatel vyplňovat v elektronické podobě) prostřednictvím **Dotačního portálu Pardubického kraje** dostupným na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz>.

Po převzetí žádosti bude provedena kontrola administrativního souladu (vymezení žadatele, podporované aktivity), úplnosti žádosti včetně příloh ve smyslu ustanovení § 9 a § 11 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), s vyhotovením záznamu o předběžné veřejnosprávní finanční kontrole.

Pověřená kontaktní osoba: Bc. Dita Koldrová – odbor dopravy a silničního hospodářství, tel.: 466 026 661, mobil: 702 290 952, e-mail: [dita.koldrova@pardubickykraj.cz](mailto:dita.koldrova@pardubickykraj.cz).

Žádný pracovník odboru dopravy a silničního hospodářství se nesmí přímo podílet na přípravě konkrétních žádostí.

### 5.4 NÁLEŽITOSTI A POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O DOTACI

- písemný doklad prokazující zajištění spolufinancování projektu (čestné prohlášení, usnesení rady/zastupitelstva, usnesení správní rady/valné hromady apod.),
- položkový rozpočet žádosti o dotaci, rozdělený na investiční a neinvestiční náklady,
- kopie dokladu o založení běžného účtu žadatele nebo čestné prohlášení s údaji o běžném účtu,
- popis investičního záměru, přehledná mapa tras, předpokládané náklady na přípravu a realizaci projektu, způsob financování, harmonogram přípravy a realizace,
- žadatel v žádosti uvede, zda se jedná o investiční/neinvestiční dotaci.

## 6. VYHODNOCENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Dotační řízení připravuje a technicky zabezpečuje odbor dopravy a silničního hospodářství KrÚ Pk (dále jen „ODSH“).

Hodnotící komise bude při hodnocení žádosti postupovat s ohledem na splnění hodnotících kritérií, množství přijatých žádostí, výši požadovaných finančních prostředků a objem finančních prostředků dotačního programu.

Hodnotící komise může doporučit nižší dotaci, než je žadatelem požadována.

ODSH provede kontrolu přijatých žádostí z hlediska jejich formálních náležitostí (administrativní soulad a soulad aktivity s cíli a opatřeními Strategii rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027) a záznam o předběžné veřejnosprávní finanční kontrole.

### 6.1 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Splnění základních a formálních náležitostí způsobu podání předkládaných nabídek žádostí prověří ODSH. Předložené nabídky žádostí, které nesplní základní formální náležitosti, nebudou předloženy hodnotící komisi k posouzení. O vyřazených nabídkách žádostí bude hodnotící komise informována.

Hodnocení žádostí, které splní základní a formální náležitosti:

- míra změny stavebně technického stavu místní nebo účelové komunikace v průběhu rekonstrukce silnice II. nebo III. třídy 1 – 10 bodů
- obec, na jejímž katastru leží předmětná komunikace, leží v oblasti HSOÚ (hospodářsky a sociálně ohrožená území)

ANO – 4 body, NE – 0 bodů

- počet obyvatel obce, na jejímž katastru leží předmětná komunikace, k 1. 1. 2024

6 bodů – do 2000 obyv.,

4 body – 2001 – 10000 obyv.,

2 body – nad 10 tis. obyv.

max. počet bodů

20 bodů

Projekty budou podpořeny podle výše bodového hodnocení do výše alokace dotačního programu.

## 6.2 ZPŮSOB HODNOCENÍ

Podkladem pro hodnocení žádosti jsou výše uvedená kritéria, na základě jejichž vyhodnocení doporučí hodnotící komise Radě/Zastupitelstvu Pk poskytnutí/částečné poskytnutí dotací a nevyhovění žádostem o poskytnutí dotací.

## 6.3 HODNOTÍCÍ KOMISE

Členové hodnotící komise jsou v souladu s platnými „Zásadami poskytování dotací“ jmenováni Radou Pk.

Předseda hodnotící komise má právo přizvat odborníky bez hlasovacího práva. Podkladem pro rozhodnutí o přiznání dotace je doporučení hodnotící komise. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomni nejméně dvě třetiny členů. Komise rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů komise. Zápis jednání hodnotící komise je součástí zprávy pro jednání Rady/Zastupitelstva Pk.

## 6.4 ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ/ČÁSTEČNÉM POSKYTNUTÍ/NEPOSKYTNUTÍ DOTACE

O poskytnutí/částečném poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhoduje na základě doporučení hodnotící komise Rada Pk. V případě, že rozhodnutí Rady Pk přesahuje její kompetence dle § 36 a § 59 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozhoduje o poskytnutí dotace Zastupitelstvo Pk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit informace o poskytnutých/částečně poskytnutých/neposkytnutých dotacích stejným způsobem, jako uveřejnil dotační program, a to prostřednictvím **Dotačního portálu Pardubického kraje** dostupným na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz> do 14 dnů po schválení návrhů v orgánech Pardubického kraje.

Vybraným žadatelům bude prostřednictvím dotačního portálu odeslán odborem dopravy a silničního hospodářství KrÚ Pk návrh smlouvy (v elektronické podobě). Příjemce je povinen zkontrolovat údaje smlouvy a neprodleně vrátit podepsanou smlouvu (opatřenou elektronickým podpisem, tj. že bude podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis - zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb. - spojuje účinky vlastnoručního podpisu) ve formátu PDF/A či vyšším prostřednictvím dotačního portálu nebo ve dvou originálních vyhotoveních v tištěné formě.

Dotace je poskytnuta na základě písemné smlouvy (viz příloha č. 2), a to formou převodu finančních prostředků na bankovní účet žadatele (v případě příspěvkových organizací na účet jejich zřizovatele) uvedený ve smlouvě. Finanční prostředky budou převedeny do 30 dní od účinnosti smlouvy. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

Pokud příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“), a pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv, odešle Pardubický kraj uzavřenou smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Digitální a informační agenturou.

## 7. VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto programu musí být vynaloženy do 31. 12. 2025. Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků musí příjemce dotace provést a předat ODSH KrÚ Pk do 31. 03. 2026 (datem doručení vyúčtování se rozumí datum přijetí KrÚ Pk) včetně zhodnocení dosažených výsledků, pokud nebude ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jinak.

Příjemce dotace k vyúčtování přikládá kopie účetních dokladů, kterými prokáže čerpání poskytnuté dotace dle podmínek uvedených v bodě 3 Specifikace podporovaných aktivit projektu. Rozsah a náležitosti vyúčtování jsou stanoveny na formuláři vyúčtování (viz příloha č. 3). Dotace může činit max. 90% skutečných celkových způsobilých nákladů projektu, rozsah projektu musí být dodržen dle specifikace v žádosti. Originály účetních dokladů je příjemce povinen označit viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“. Účetním dokladem se rozumí faktura, paragon, výdajový či příjmový pokladní doklad, atd. K účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě např. výpis z účtu.

Příjemce je povinen oznámit písemně v dostatečném předstihu veškeré změny v průběhu realizace podpořených aktivit. O případné změně podmínek rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o poskytnutí dotace. Příjemce dotace k vyúčtování přikládá kopie účetních dokladů, kterými prokáže čerpání poskytnuté dotace dle podmínek uvedených v bodě 3 Specifikace podporovaných aktivit.

Rozsah a náležitosti vyúčtování jsou stanoveny na formuláři vyúčtování (viz příloha č. 3).

Vyúčtování lze doručit způsobem uvedeným v bodě 5.3 Způsob a místo podání žádosti.

Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou dále stanoveny zákonem o finanční kontrole. Kompetentním útvarem pro provádění finanční kontroly je ODSH KrÚ Pk.

Příjemce dotace je povinen umožnit Pk kontrolu účelovosti a správnosti použití poskytnutých peněžních prostředků v průběhu i po skončení akce a nahlédnutí do originálů podkladů.

## 8. OSTATNÍ ZÁSADY DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ

Dotazy žadatelů a konzultace během přípravy žádosti poskytne ODSH Krajského úřadu Pk, pověřená kontaktní osoba viz výše bod 5.3. Způsob a místo podání žádosti. Žadatel nesmí jakýmkoliv způsobem ovlivňovat jednotlivé členy komise. Nedodržení tohoto nařízení může mít za následek vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.

- a) žadatel bez výhrad akceptuje tyto zásady a podmínky pro přiznání dotace stanovené vyhlášeným dotačním programem, případně výzvou,
- b) veškeré zde neuvedené podmínky a ustanovení se řídí platnými „Zásadami poskytování dotací“,
- c) žádost a ani jiná dokumentace se žadatelům nevrací,
- d) žadatel nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v dotačním programu.

## 9. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Žádost o dotaci (včetně čestného prohlášení)

Příloha č. 2: Vzorová smlouva o poskytnutí dotace

Příloha č. 3: Vzor vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtových prostředků Pk v roce 2025

Výše uvedené přílohy naleznete v Dotačním portále Pardubického kraje. Upozorňujeme žadatele, že grafické zpracování žádosti a vyúčtování dotace, se může v dotačním portále lišit.

**Formulář žádosti o dotaci z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2025 na dotační program „Podpora obnovy místních a účelových komunikací sloužících jako objízdné trasy při opravách silnic II. a III. tříd“**

|                                                                                                                         |                                                                         |            |                              |             |            |                                                  |                                   |                        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|-------------|------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
| <b>Údaje o žadateli</b>                                                                                                 |                                                                         |            |                              |             |            |                                                  |                                   |                        |  |
| <b>Název:</b>                                                                                                           |                                                                         |            |                              |             |            |                                                  |                                   |                        |  |
| <b>Forma právní subjektivity:</b>                                                                                       |                                                                         | <b>IČ:</b> |                              | <b>DIČ:</b> |            | <b>datum narození:</b>                           |                                   |                        |  |
| <b>Plátce DPH:</b>                                                                                                      | ANO / NE *                                                              |            | <b>Uplatním odpočet DPH:</b> |             |            |                                                  | ANO / NE *                        |                        |  |
| <b>Bydliště fyzické osoby/</b>                                                                                          | ulice, čp.:                                                             |            |                              |             |            |                                                  |                                   |                        |  |
| <b>Sídlo právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby:</b>                                                            | obec, PSČ:                                                              |            |                              |             |            |                                                  |                                   |                        |  |
|                                                                                                                         | okres:                                                                  |            |                              |             |            |                                                  | <b>datová schránka:</b>           |                        |  |
| <b>Místo trvalého pobytu fyzické osoby, pokud je odlišné od místa bydliště:</b>                                         | ulice, čp.:                                                             |            |                              |             |            |                                                  |                                   |                        |  |
|                                                                                                                         | obec, PSČ:                                                              |            |                              |             |            |                                                  |                                   |                        |  |
| <b>Bankovní spojení:</b>                                                                                                | peněžní ústav:                                                          |            |                              |             |            |                                                  | <b>číslo účtu:</b>                |                        |  |
| <b>Kontaktní osoba:</b>                                                                                                 | jméno a příjmení:                                                       |            |                              |             |            |                                                  | <b>funkce:</b>                    |                        |  |
|                                                                                                                         | tel.:                                                                   |            |                              |             | e-mail:    |                                                  |                                   |                        |  |
| <b>Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů</b> |                                                                         |            |                              |             |            |                                                  |                                   |                        |  |
| <b>osoba zastupující PO:</b><br>jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze                     | jméno a příjmení:                                                       |            |                              |             |            |                                                  | <b>funkce:</b>                    |                        |  |
|                                                                                                                         | bydliště:                                                               |            |                              |             |            |                                                  |                                   | <b>datum narození:</b> |  |
|                                                                                                                         | jednající jako statutární orgán/jednající na základě udělené plné moci* |            |                              |             |            |                                                  |                                   |                        |  |
|                                                                                                                         | jméno a příjmení:                                                       |            |                              |             |            |                                                  | <b>funkce:</b>                    |                        |  |
|                                                                                                                         | bydliště:                                                               |            |                              |             |            |                                                  |                                   | <b>datum narození:</b> |  |
|                                                                                                                         | jednající jako statutární orgán/jednající na základě udělené plné moci* |            |                              |             |            |                                                  |                                   |                        |  |
| <b>PO, v nichž má přímý podíl:</b><br>jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze               | <b>název:</b>                                                           |            |                              |             |            |                                                  | <b>forma právní subjektivity:</b> |                        |  |
|                                                                                                                         | <b>sídlo:</b>                                                           |            |                              |             |            |                                                  |                                   |                        |  |
|                                                                                                                         | <b>výše podílu:</b>                                                     |            |                              |             | <b>IČ:</b> |                                                  |                                   |                        |  |
|                                                                                                                         | Uveďte v %                                                              |            |                              |             |            |                                                  |                                   |                        |  |
| <b>Údaje o projektu, který je předmětem žádosti o dotaci</b>                                                            |                                                                         |            |                              |             |            |                                                  |                                   |                        |  |
| <b>Název projektu:</b>                                                                                                  |                                                                         |            |                              |             |            |                                                  |                                   |                        |  |
| <b>Termín zahájení projektu:</b>                                                                                        |                                                                         |            |                              |             |            | <b>Termín předpokládaného ukončení projektu:</b> |                                   |                        |  |
| <b>Místo realizace:</b>                                                                                                 |                                                                         |            |                              |             |            |                                                  |                                   |                        |  |
| <b>Celkové náklady na projekt:</b>                                                                                      |                                                                         |            |                              |             |            |                                                  |                                   |                        |  |

|                                                                                             |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Požadovaná výše dotace</b><br>(v Kč)<br><br><b>Investiční</b><br><br><b>Neinvestiční</b> |                |
| <b>Požadovaná výše dotace</b><br>v % z celkových nákladů                                    |                |
| <b>Podrobný popis projektu (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti):</b> |                |
|                                                                                             |                |
| <b>Položkový rozpočet projektu:</b>                                                         |                |
| <b>Náklady – blíže rozepište:</b>                                                           | <b>Částka:</b> |
|                                                                                             |                |
|                                                                                             |                |
|                                                                                             |                |
|                                                                                             |                |
|                                                                                             |                |
|                                                                                             |                |
|                                                                                             |                |
| <b>Celkem:</b>                                                                              |                |

**Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti:**

- nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Pardubickému kraji, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není



zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,

- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutu organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že v příslušném kalendářním roce nečerpá ani nežadá na projekt další finanční podporu z rozpočtu Pardubického kraje.

**V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii potvrzení o vedení bankovního účtu:**

- Prohlašuji, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně bankovního spojení.

.....

(název žadatele)

**ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE**

**ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.**

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu.

**Informace ke zpracování osobních údajů:**

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na [www.pardubickykraj.cz/gdpr](http://www.pardubickykraj.cz/gdpr).

**Přílohy žádosti:**

- a) kopie smlouvy o vedení běžného účtu nebo jiný doklad o běžném účtu žadatele,
- b) pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji,

V ..... dne .....

Razítko žadatele:

.....  
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

.....  
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

## Vzorová smlouva

### Smlouva o poskytnutí dotace z Programu „Podpora obnovy místních a účelových komunikací sloužících jako objízdné trasy při opravách silnic II. a III. tříd“

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

**Poskytovatel:** Pardubický kraj,  
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice  
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220  
IČ: 708 92 822  
DIČ: CZ70892822  
bankovní spojení: Komerční banka Pardubice  
číslo účtu: 107-1752200237/0100  
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým, Ph. D., hejtmanem Pk**  
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

**Příjemce:**

adresa:

IČ:  
DIČ:  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
zastoupený:  
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Programu „Podpora obnovy místních a účelových komunikací sloužících jako objízdné trasy při opravách silnic II. a III. tříd“.

## Článek I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **investiční/neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na „**název projektu**“ (zcela konkrétně vymezit, např. **oprava budovy školy – stravovacího zařízení**) ..... pro ..... (v případě příspěvkové organizace uvést její název).
- 2) Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2025“ vyhlášenou pro program „Podpora přípravy a budování cyklostezek a cyklotras v Pardubickém kraji“.

## Článek II. Výše poskytované dotace

Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I. odst. 1 smlouvy (a v příloze č. x smlouvy\*) se poskytuje ve výši ..... - **Kč (slovy:.....), tj. ve výši maximálně 90 % ze skutečných celkových nákladů projektu**, a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce **do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami**.

### **Článek III. Povinnosti příjemce**

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejhospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. (a v příloze č. x smlouvy\*), v souladu s čl. II smlouvy, podmínkami příslušného dotačního programu a v souladu se Zásadami poskytování dotací, a to nejpozději do 31. 12. 2025,
- b) zaúčtovat přijatou dotaci na pol. a UZ (uvést rozpočtovou skladbu, tj. kam to má obec zaúčtovat) – použije se pouze v případě, že příjemcem je obec nebo dobrovolný svazek obcí
- c) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- h) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- i) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu (stručný popis průběhu realizace projektu),
- j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) předložit poskytovateli (odboru dopravy a silničního hospodářství) **vyúčtování** realizovaného projektu nebo akce nejpozději **do 31. 3. 2026**, případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli (odboru dopravy a silničního hospodářství) na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- l) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu.

**Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.**

### **Článek IV. Kontrola, sankce**

1) V případě zrušení příjemce s likvidací:

- a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
- b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.

2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.

3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.

4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.

5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

## **Článek V. Závěrečná ustanovení**

1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.

2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.

3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. (je nutné vybrat odpovídající variantu podle toho, zda smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv).

4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.

5) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se

smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.

6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

7) Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Digitální a informační agenturou. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. (použít v případě, že příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv).

(8) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

9) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady Pardubického kraje dne ..... a schváleno usnesením č. R/.... /2025.

10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva\* obce ..... dne ..... a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /.... /.....\* (použít v případě, že příjemcem je obec).

V Pardubicích dne .....

V ..... dne .....

.....  
hejtman Pardubického kraje // člen Rady Pk

.....  
statutární zástupce příjemce

**\*Nehodící se škrtněte**

**VYÚČTOVÁNÍ**  
**dotace poskytnuté z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2025**  
**v kapitole Doprava a silniční hospodářství**

Příjemce dotace:

Plátce DPH: ANO/NE\*

Uplatňuje odpočet DPH: ANO/NE\*

Název projektu:

Výše poskytnuté dotace v Kč:

Celková výše doložených účetních dokladů v Kč:

Celkové skutečné náklady na projekt v Kč:

Dotace byla – nebyla\* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši ..... Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne .....

Zhodnocení a popis akce:

**Přílohou vyúčtování je:**

- **seznam všech účetních výdajových dokladů**
- **kopie těchto dokladů**
- **kopie dokladů o provedení úhrady**
- **propagační materiály projektu**

Originály účetních dokladů jsou uloženy (adresa, odpovědná osoba a kontakt):

.....

V ..... dne .....

.....  
Podpis statutárního zástupce příjemce dotace

**NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ**

*Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje*

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano - ne\*

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu (RDM): ano - ne\*

Úprava provedena dne ....., nově zapsaná částka do RDM ..... Kč

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje .....

V Pardubicích dne .....

\*nehodící se škrtněte

| Seznam účetních výdajových dokladů |                        |             |           |
|------------------------------------|------------------------|-------------|-----------|
| P. č.                              | Číslo účetního dokladu | Účel platby | Částka Kč |
| 1                                  |                        |             |           |
| 2                                  |                        |             |           |
| 3                                  |                        |             |           |
| 4                                  |                        |             |           |
| 5                                  |                        |             |           |
| 6                                  |                        |             |           |
| 7                                  |                        |             |           |
| 8                                  |                        |             |           |
| 9                                  |                        |             |           |
| 10                                 |                        |             |           |
| 11                                 |                        |             |           |
| 12                                 |                        |             |           |
| 13                                 |                        |             |           |
| 14                                 |                        |             |           |
| 15                                 |                        |             |           |
| 16                                 |                        |             |           |
| 17                                 |                        |             |           |
| 18                                 |                        |             |           |
| 19                                 |                        |             |           |
| 20                                 |                        |             |           |
| 21                                 |                        |             |           |
| 22                                 |                        |             |           |
| 23                                 |                        |             |           |
| 24                                 |                        |             |           |
| 25                                 |                        |             |           |
| CELKEM v Kč                        |                        |             | 0 Kč      |

## ***HODNOTÍCÍ KOMISE***

| <i>funkce v komisi</i> | <i>titul, jméno, příjmení</i> | <i>funkce</i>                                                              |
|------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| předseda               | Ing. Valtr Ladislav, MBA      | náměstek hejtmána pro dopravu                                              |
| člen                   | Petr Fiala                    | předseda výboru pro dopravu a dopravní obslužnost                          |
| člen                   |                               | zaměstnanec odboru dopravy a silničního hospodářství                       |
| člen                   |                               | zaměstnanec odboru dopravy a silničního hospodářství                       |
| člen                   |                               | zástupce Správy a údržby silnic Pardubického kraje, příspěvkové organizace |
| zástupce               |                               | zaměstnanec odboru dopravy a silničního hospodářství                       |
| zástupce               |                               | zástupce Správy a údržby silnic Pardubického kraje, příspěvkové organizace |