



PARDUBICKÝ KRAJ

Směrnice

ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

VNITŘNÍ NORMA		VN/19/2024		KUPA-24398/2024-1	
Platnost od	10. 12. 2024	Účinnost od	1. 1. 2025	Platnost do	
Závaznost	pro všechny zaměstnance kraje zařazené do Krajského úřadu Pardubického kraje				
Schváleno	usnesením Zastupitelstva Pardubického kraje Z/28/24				
Zpracoval	Mgr. Miroslav Janovský				
Nabytím účinnosti této normy se ruší			VN/15/2023, VN/23/2021, VN/24/2021		
NOVELY NORMY		Číslo novely	Účinnost od		

OBSAH

Kap. I. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ	3
Čl. 1 Předmět úpravy	3
Čl. 2 Základní pojmy	3
Čl. 3 Všeobecné zásady dotačního řízení	4
Čl. 4 Kontrola využití a vyúčtování dotace.....	6
Čl. 5 Vzory	7
Kap. II. PROGRAMOVÉ DOTACE	7
Čl. 6 Poskytování programových dotací	7
Čl. 7 Projednání a vyhlášení dotačních programů	7
Čl. 8 Vyhodnocení a přiznání programové dotace.....	9
Kap. III. INDIVIDUÁLNÍ DOTACE	11
Čl. 9 Podmínky pro poskytnutí individuální dotace	11
Čl. 10 Proces poskytnutí individuální dotace	12
Čl. 11 Zveřejňování poskytnutých individuálních dotací na webu Pk.....	13
Kap. IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	13
Čl. 12 Přejícná a závěrečná ustanovení.....	13

PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Tabulka poskytnutých individuálních dotací Pk

Kap. I. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1 Předmět úpravy

(1) Tato směrnice upravuje v návaznosti na zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“), a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech ÚSC“), možnosti a postupy při poskytování účelově určených peněžních prostředků z rozpočtu Pardubického kraje v rámci vyhlášených dotačních programů a v rámci individuálních dotací.

(2) Účelově určené peněžní prostředky z rozpočtu Pardubického kraje mají napomáhat k všestrannému rozvoji území v souladu se Strategií rozvoje Pardubického kraje 2021–2027 a uspokojování potřeb občanů kraje a to zejména v následujících oblastech:

- a) bezpečnost silničního provozu
- b) cestovní ruch
- c) ekologická výchova
- d) integrovaný záchranný systém, bezpečnost, krizové řízení
- e) kultura a památková péče
- f) lesního hospodářství
- g) péče o životní prostředí
- h) vodní hospodářství
- i) podpora včelařů
- j) podpora výstav pořádaných chovatelskými organizacemi
- k) požární ochrana, ochrana obyvatelstva, příprava občanů k obraně státu
- l) protidrogové aktivity a prevence kriminality
- m) sociální věci a neziskový sektor
- n) spolupráce se zahraničními regiony
- o) sport a volnočasové aktivity
- p) územní plánování
- q) zdravotnictví
- r) obnova venkova

(3) V rámci vyhlášených dotačních programů jsou účelově určené peněžní prostředky z rozpočtu Pardubického kraje poskytovány ve formě programových dotací.¹

(4) V rámci schváleného případně upraveného rozpočtu jsou poskytovány účelově určené peněžní prostředky ve formě individuálních dotací.

Čl. 2 Základní pojmy

(1) **Programovou dotací** se pro účely této směrnice rozumí účelově určené peněžní prostředky poskytnuté ze schváleného nebo upraveného rozpočtu Pardubického kraje příjemci k realizaci projektu, akce nebo činnosti (dále jen „projekt“) na základě podané žádosti o poskytnutí dotace v rámci vyhlášeného dotačního programu. Peněžní prostředky lze poskytnout v režimu ex ante nebo ex post.

¹ V souladu s ustanovením § 10a a násl. zákona o rozpočtových pravidlech ÚSC.

(2) **Individuální dotaci** se pro účely této směrnice rozumí účelově určené peněžní prostředky poskytnuté ze schváleného nebo upraveného rozpočtu Pardubického kraje příjemci k realizaci projektu na základě podané žádosti o poskytnutí dotace. Individuální dotaci lze poskytnout za předpokladu, že je projekt realizován na území Pardubického kraje, nebo prokazatelně přináší prospěch pro území či občany Pardubického kraje, nebo svým významem přesahuje území Pardubického kraje. Peněžní prostředky lze poskytnout v režimu ex ante nebo ex post.

(2) **Žadatelem** je fyzická nebo právnická osoba (např. spolek, obecně prospěšná společnost, územní samosprávný celek), která může žádat o poskytnutí dotace. Za svoji příspěvkovou organizaci žádost podává příslušná obec.

(3) **Příjemcem** je fyzická nebo právnická osoba (resp. žadatel), v jejíž prospěch schválil příslušný orgán Pardubického kraje poskytnutí dotace a se kterým byla uzavřena smlouva o poskytnutí dotace.

(4) **Příslušný odbor** je odbor krajského úřadu, z jehož kapitoly je dotace poskytována.

(5) **Dotačním programem** (dále jen „program“) se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného poskytovatelem dotace v programu. Pardubický kraj vyhlašuje programy ve vymezených oblastech pro stanovený okruh projektů s předem určenou skupinou žadatelů, na jejichž základě jsou příjemcům poskytovány dotace.

(6) **Dotačním portálem Pardubického kraje** se rozumí dotační a informační portál Pardubického kraje, tj. webové rozhraní dostupné na internetové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz>, které slouží zejména:

- ke sdělování informací veřejnosti o dotacích poskytovaných Pardubickým krajem,
- žadatelům a příjemcům dotací pro kompletní administraci dotace od podání žádostí až po podání vyúčtování a k průběžné elektronické komunikaci s příslušným odborem.

Čl. 3

Všeobecné zásady dotačního řízení

(1) Dotace jsou poskytovány v návaznosti na schválený nebo upravený rozpočet Pardubického kraje. Rozpočet kraje schválený Zastupitelstvem Pardubického kraje (dále jen „Zastupitelstvo“) resp. upravený rozpočet obsahuje konkrétní objem peněžních prostředků na jednotlivé oblasti podpory v členění dle kap. I. čl. I. odst. (2) těchto zásad.

(2) Na dotační řízení se nevztahují právní předpisy o správním řízení.

(3) Dotační řízení vždy připravuje, administruje a technicky zabezpečuje příslušný odbor krajského úřadu, z jehož kapitoly jsou prostředky poskytovány, u programových dotací ve spolupráci s odborem rozvoje.

(4) Za plnění povinností uložených komunitárním právem ve vztahu k jednotlivým formám poskytování peněžních prostředků i za plnění povinností plynoucích ze zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů (zejména zápisu do registru podpor de minimis), odpovídá příslušný odbor.²

(5) Příslušný odbor odpovídá za splnění povinnosti uveřejnit uzavřenou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace za podmínek vyplývajících ze zákona o rozpočtových pravidlech ÚSC nebo

² k tomu blíže interní směrnice K VEŘEJNÉ PODPOŘE.

zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

(6) Dotaci lze přiznat pouze v případě, že:

- žadatel nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Pardubickému kraji, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku a dále není v likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů. Poskytnutí dotace je rovněž možné jen v případě, kdy proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. Uvedené skutečnosti žadatel prokazuje formou čestného prohlášení, které je součástí žádosti o poskytnutí dotace.
- žadatel akceptuje tyto zásady a podmínky pro přiznání dotace stanovené vyhlášeným programem,
- za žadatele, v případě právnické osoby, jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat,
- byla s ohledem na ustanovení § 9 a § 11 zákona č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provedena předběžná veřejnosprávní kontrola spočívající zejména v prověření podkladů a skutečností, které jsou rozhodné pro případné přiznání dotace. Tato kontrola má především administrativní charakter a v nebytných případech se provádí i na místě u žadatele.

(7) Dotace může být poskytnuta jednorázově nebo ve splátkách.

(8) Dotace může být poskytnuta jako investiční či neinvestiční.

(9) Na použití poskytnutých peněžních prostředků příjemcem se vztahuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

(10) Dotace je poskytována na základě písemné veřejnoprávní smlouvy, a to formou převodu peněžních prostředků na bankovní účet žadatele uvedený ve smlouvě a za podmínek uvedených ve smlouvě.

(11) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

(12) Dotace může být poskytnuta nejvýše do částky uvedené v žádosti.

(13) Souběh dotace s finanční podporou z rozpočtu Pardubického kraje či dalších dotačních titulů Pardubického kraje na stejný účel není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací ze všech zdrojů na stejný účel v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů projektu. V případě přidělení programové dotace není příjemce oprávněn na stejný účel žádat o podporu formou individuální dotace.

(14) Dotaci lze použít/čerpat pouze na úhradu způsobilých (uznatelných) nákladů příjemce, které jsou definované v konkrétním programu, spojené s realizací projektu a v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o dotaci.

(15) V rozpočtu projektu nesmí být kalkulován zisk. V případě, že projekt bude v době ukončení ziskový, bude o tento zisk dotace ponížena. Příjemce je povinen tuto skutečnost sdělit poskytovateli dotace nejpozději při předložení vyúčtování dotace.

(16) Žádost o dotaci lze podat:

a) prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu Pardubický kraj, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice,

b) osobně na podatelnu Krajského úřadu Pardubického kraje, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice,

c) elektronicky emailem s uznávaným elektronickým podpisem na adresu posta@pardubickykraj.cz nebo do datové schránky ID: z28bwu9.

d) prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje.

(17) Příjemce je povinen oznámit písemně předem v dostatečném časovém předstihu veškeré změny v průběhu realizace podpořených aktivit. Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny podmínek nebo výše poskytnuté dotace. O případné změně podmínek týkajících se účelovosti rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o poskytnutí finančních prostředků.

Čl. 4

Kontrola využití a vyúčtování dotace

(1) Pardubický kraj je oprávněn a povinen kontrolovat využití poskytnutých dotací. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Využití dotací (včetně dosažení předpokládaných výsledků) poskytnutých na základě rozhodnutí Rady Pardubického kraje (dále jen „Rada“) nebo Zastupitelstva, kontroluje příslušný odbor, který disponuje s prostředky dotčené rozpočtové kapitoly, a další osoby určené pověřením.

(3) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých peněžních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech ÚSC a Pardubický kraj je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona. Podklady pro řešení porušení rozpočtové kázně připravuje příslušný odbor. Poskytovatel dotace předně využije postup uvedený v ustanovení § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech ÚSC. Za poskytovatele dotace v otázkách porušení rozpočtové kázně činí úkony příkazce operace příslušného odboru, případně jím pověřená osoba.

(4) Příjemce je povinen předložit Pardubickému kraji kopie účetních dokladů, týkajících se projektu, na který byla dotace poskytnuta.

(5) V případě programových dotací musí být v rámci důvodové zprávy při schvalování programu pro následující rok uvedeno vyhodnocení předešlého programu. Toto vyhodnocení obsahuje zejména počet žadatelů, kterým byla dotace poskytnuta, celkovou výši poskytnutých peněžních prostředků, souhrnné vyhodnocení přínosů programu a uvedení jeho nedostatků včetně opatření pro jejich odstranění.

Čl. 5 Vzory

(1) Vzory dokumentů jsou zveřejněny na internetových stránkách Pardubického kraje, nebo dotačním portálu Pardubického kraje, jedná se zejména o:

1. formulář žádosti o dotaci,
2. formulář vyúčtování dotace,
3. vzorovou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace,
4. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis,
5. rozhodnutí o neposkytnutí dotace.

(2) Za aktualizaci vzorů odpovídá odbor rozvoje.

Kap. II. PROGRAMOVÉ DOTACE

Čl. 6 Poskytování programových dotací

(1) Dotace jsou poskytovány na základě jednotlivých programů, které vyhlašuje Rada. Věcnou a finanční náplň jednotlivých programů navrhují příslušné odbory v rámci rozpočtového procesu. Schválené programy a schválená částka vyčleněná v rozpočtu Pk na dotace jsou nezbytnými podmínkami pro poskytování dotací. Objem prostředků vyčleněných v rozpočtu Pk je označen v komponentě ORG 0003YYXXXXXXXX, kde YY označuje první dvoučíslí kapitoly a XXXXXXXX je dílčí členění kapitoly.

(2) V rámci vyhlášeného programu může jeden žadatel zpravidla podat i více žádostí na podporu různých projektů.

(3) Minimální výše programové dotace činí 5 000 Kč, pokud není ve výzvě uvedeno jinak.

Čl. 7 Projednání a vyhlášení dotačních programů

(1) Příslušné odbory zpravidla v průběhu IV. čtvrtletí kalendářního roku prostřednictvím odpovědného člena Rady předloží konkrétní návrhy programů pro následující rok ke schválení Radě. Součástí zprávy do Rady bude informace o implementaci územní dimenze do vyhlášeného dotačního programu na základě dokumentu Systém podpory specifických regionů v podmínkách Pardubického kraje. V odůvodněných případech může být v příslušném roce předloženo ke schválení, a poté vyhlášeno i mimořádné kolo programu, popřípadě nový mimořádný program.

(2) Návrh programu musí obsahovat:

- a) uvedení vyhlášovatele, jímž je vždy Pardubický kraj, včetně uvedení jména orgánu, který konkrétní program vyhlásil,

b) uvedení názvu programu a celkové výše předpokládaných peněžních prostředků určených na program, není-li postupováno dle bodu m) tohoto odstavce, včetně časové použitelnosti peněžních prostředků, a to zpravidla na období do konce rozpočtového roku nebo i do pozdějšího termínu, jestliže to odpovídá účelu poskytnutých peněžních prostředků,

c) uvedení účelu programu (popis hlavních priorit, specifikace podporovaných aktivit, včetně případných věcných, územních a časových omezení), na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty, zdůvodnění podpory stanoveného účelu a uvedení cílů (pokud možno kvantifikovaných), kterých má být dosaženo,

d) uvedení návaznosti programu na cíle a opatření Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021-2027, nebo jiného programového dokumentu Pardubického kraje,

e) podmínky poskytnutí peněžních prostředků (stanovení maximální výše dotace s tím, že žádost o dotaci na vyšší částku, než je stanovená maximální výše dotace, se automaticky považuje za žádost o dotaci v maximální výši; stanovení minimální výše dotace; nebo kritéria pro stanovení výše dotace), požadavek na stanovenou míru spoluúčasti žadatele (pokud není ve výzvě stanoveno jinak), včetně stanovení způsobu prokázání požadované spoluúčasti žadatele na předkládaném projektu, povinnost vrátit nevyužitou část dotace,

f) vymezení okruhu způsobilých žadatelů, způsobilým žadatelem nesmí být příspěvková organizace Pardubického kraje,

g) stanovení termínu vyhlášení dotačního programu, uzávěrky pro přijímání žádostí (termín uzávěrky příjmu žádostí, je možné v odůvodněných případech prodloužit) včetně způsobu a termínů pro vyhodnocení a oznámení výsledků dotačního řízení,

h) stanovení podmínek pro možnost ucházet se o dotaci a čerpat ji

- lhůta, způsob a místo pro podání žádosti,
- vzor žádosti a její přílohy, nebo odkaz v případě, že budou žádosti podávány prostřednictvím dotačního portálu Pardubického kraje
- vzor smlouvy,
- závazný způsob vyúčtování a kontroly využití dotace,

i) uvedení, je-li to účelné, dalších dotačních titulů obdobného zaměření z jiných zdrojů nežli z rozpočtu Pardubického kraje a možnost souběhu při využití více dotačních titulů (nebo s jinými dotačními tituly),

j) způsob vyhodnocení žádostí o dotaci a kritéria pro jejich hodnocení,

k) návrh složení hodnotící komise nebo způsob hodnocení příslušným odborem,

l) místo a způsob přijímání žádostí a kontaktní osobu/osoby pro daný program,

m) v případě, že bude program vyhlášen před schválením rozpočtu Pardubického kraje na příslušný kalendářní rok, musí návrh programu obsahovat informaci, že v zájmu urychlení přípravy podkladů je program vyhlášen před schválením rozpočtu a jeho realizace je podmíněna schválením příslušné částky v rozpočtu Pardubického kraje,

p) režim poskytovaných prostředků z pohledu veřejné podpory,

q) způsob vyhlášení a uveřejnění víceletých programů.

(3) Žádost o dotaci musí obsahovat:

a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační a daňové identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo a daňové identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, kontaktní osobu vč. telefonu a e-mailu,

- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
- d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
- e) odůvodnění žádosti,
- f) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou:

1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,

2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

3. informace o identifikaci právnických osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,

g) seznam případných příloh žádosti,

h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

(4) Vyhlášení programu a příjem žádostí probíhá následujícím způsobem:

- a) Program se vyhlašuje na úřední desce krajského úřadu a případně na internetové stránce Dotačního portálu Pardubického kraje <https://dotace.pardubickykraj.cz>, a to zveřejněním údajů dle těchto zásad s poskytnutím informace o konkrétním místě pro administraci podpory na krajském úřadu, kde lze zejména získat závazný formulář žádosti, vzor smlouvy a formulář vyúčtování poskytnuté dotace, je-li dotace administrována v listinné podobě.
- b) Program se zveřejňuje po dobu nejméně 30 dnů přede dnem, od něhož lze podávat žádosti o poskytnutí dotace. Program musí být zveřejněn nejméně 90 dnů, přičemž počátek 90denní lhůty se shoduje s počátkem 30denní lhůty pro zveřejnění programu.
- c) Vzorové formuláře a další vzory musí být umístěny na internetových stránkách Pardubického kraje nebo v dotačním portálu Pardubického kraje.

Čl. 8

Vyhodnocení a přiznání programové dotace

(1) Vyhodnocení žádostí o programovou dotaci se řídí následujícím postupem:

- a) Příslušné odbory krajského úřadu posoudí přijaté žádosti (projekty) z hlediska jejich formální správnosti, splnění podmínek programu a z hlediska slučitelnosti podpory s komunitárním právem. Dotace smí být poskytnuta pouze, je-li slučitelná s podmínkami poskytování veřejné podpory stanovenými národním i komunitárním právem, nebo splňuje-li podmínky Nařízení

Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Bude-li podpora poskytována v režimu de minimis, vyzve příslušný odbor žadatele k předložení čestného prohlášení o propojení/nepojení s jinými podniky a o přijatých podporách de minimis³ za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce. Bude-li žadateli dotace v režimu de minimis přiznána, bude tato skutečnost uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace.

b) Podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace je doporučení hodnotící komise nebo příslušného odboru na základě podmínek a způsobu provedení, které jsou stanoveny ve vyhlášeném programu. V rámci dotačního řízení musí být vždy hodnoceno, zda jednotlivé projekty:

- splňují formální a obsahové podmínky programu,
- realizují cíle a opatření Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021-2027,
- nečerpají jinou finanční podporu z rozpočtu Pk na stejný účel.

c) Vlastní hodnocení žádostí provede hodnotící komise nebo příslušný odbor. Členy hodnotící komise budou vždy:

- zástupce voleného samosprávného orgánu, a to odpovědný člen Rady, není-li stanoveno jinak;
- předseda příslušného výboru Zastupitelstva nebo jím pověřený člen tohoto výboru; pokud není pro oblast podpory dle programu Zastupitelstvem zřízen výbor, je členem předseda finančního výboru nebo jím pověřený člen tohoto výboru,
- vedoucí příslušného odboru nebo jím pověřený pracovník odboru.

Komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny jejích členů. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů komise. Komise může rozhodovat i korespondenčně

d) O průběhu hodnocení žádostí se vyhotovuje zápis, který obsahuje:

- datum a místo jednání,
- jména, příjmení a funkce účastníků jednání,
- název programu a počet žádostí,
- seznam vyřazených žadatelů s uvedením důvodu vyřazení (např. formální nedostatky, podání žádosti po termínu, nesoulad se Strategií rozvoje Pardubického kraje 2021-2027),
- popis způsobu hodnocení a vlastní hodnocení. Provedené hodnocení může tvořit přílohu zápisu,
- výsledek dotačního řízení - seznam žadatelů doporučených k poskytnutí dotace včetně návrhu výše poskytovaných peněžních prostředků, v případě stanovené spoluúčasti žadatele, uvedení části celkových předpokládaných nákladů projektu, který dotace pokrývá, a účelu jejího využití, a dále seznam žadatelů, kterým není navrženo poskytnutí dotace,
- podpisy všech zúčastněných osob.

Přílohou zápisu je záznam o provedeném hodnocení na základě hodnotících kritérií. Příslušný odbor na základě výsledků hodnocení připraví materiál, jenž bude předložen příslušnému orgánu kraje k rozhodnutí o přiznání dotace. Zápis je součástí zprávy pro jednání příslušného orgánu kraje.

³ Při vyplňování čestného prohlášení doporučujeme příjemcům řídit se metodikou Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže uveřejněnou na stránkách <http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/manualy-metodiky-a-dalsi-dokumenty.html>; v souladu s touto metodikou se podniky, které mají přímou vazbu na tentýž orgán veřejné moci (tj. obec, kraj apod.) a nemají žádný vzájemný vztah, za „propojené podniky“ nepovažují.

(2) Rozhodnutí o přiznání dotace a její poskytnutí

a) O poskytnutí, případně neposkytnutí podpory rozhoduje příslušný orgán Pardubického kraje – Rada nebo Zastupitelstvo. V případě, že rozhodnutí Rady přesahuje její kompetence dle zákona o krajích (§ 36 a § 59), doporučí rozhodnutí o schválení či neschválení podpory Zastupitelstvu. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení. Ve zprávě (případně přímo v usnesení) musí být vždy jednoznačně uvedeno následující:

- druh programu,
- identifikace příjemce,
- výše poskytovaných peněžních prostředků,
- účelové určení,
- termín použití podpory a termín předložení vyúčtování dotace,
- odkaz na vzorovou smlouvu nebo návrh veřejnoprávní smlouvy.

b) Při rozhodování o přidělení dotace příslušný orgán přihlíží k výsledkům dotačního řízení. Celkový výsledek dotačního řízení se zveřejňuje na internetových stránkách Pardubického kraje. Vybraným žadatelům bude odeslán příslušným odborem návrh smlouvy. Jestliže byl dotační program administrován v Dotačním portálu Pardubického kraje, budou celkové výsledky dotačního programu zveřejněny prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje. V takovém případě bude návrh smlouvy vybraným žadatelům (příjemcům dotace) rovněž odeslán prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje.

c) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. Poskytovatel zveřejní tuto informaci stejným způsobem, jakým uveřejnil program, pokud si takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu a žadatel tuto podmínku podáním žádosti akceptoval. V případě rozhodnutí o pouze částečném poskytnutí dotace není povinností toto rozhodnutí zdůvodňovat s výjimkou případů, kdy žadatel o vysvětlení výslovně požádá. Jestliže byl dotační program administrován v Dotačním portálu Pardubického kraje, bude i nevyhovění žádosti sděleno žadateli prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje.

Kap. III. INDIVIDUÁLNÍ DOTACE

Čl. 9 Podmínky pro poskytnutí individuální dotace

(1) Podpořený projekt musí korespondovat s rozvojovými prioritami Pardubického kraje a musí být v souladu s platnými rozvojovými dokumenty Pardubického kraje.

(2) Žádost o poskytnutí individuální dotace mohou podat fyzické a právnické osoby, s výjimkou příspěvkových organizací zřizovaných Pardubickým krajem.

(3) Žadatel o individuální dotaci žádá prostřednictvím formuláře „Žádost o poskytnutí individuální dotace“.

(4) Individuální dotaci lze poskytnout před realizací, během realizace a po realizaci projektu. V případě podání žádosti o dotaci po realizaci projektu, musí být realizace ukončena v kalendářním roce, kdy je podána žádost. Poskytnutí dotace je v kompetenci příslušného orgánu Pardubického kraje.

(5) Individuální dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno výhradně na financování podpořeného projektu ve vymezeném čase.

(6) Objem prostředků vyčleněných v rozpočtu Pk je označen v komponentě ORG 0007YYXXXXXXX, kde YY označuje první dvoučíslí kapitoly a XXXXXX je dílčí členění kapitoly

Čl. 10

Proces poskytnutí individuální dotace

(1) Žádosti jsou přijímány v průběhu celého kalendářního roku, do 31. 10. příslušného kalendářního roku, v odůvodněných případech po tomto datu.

(2) Přílohou žádosti jsou zejména:

- a) kopie smlouvy o vedení běžného účtu nebo jiný doklad o běžném účtu žadatele,
- b) pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji,
- c) u investičních projektů na stavby žadatel zpravidla připojí zpracovanou projektovou dokumentaci dle příslušných předpisů,
- d) v případě, že chce žadatel získat dotaci po ukončení či v průběhu realizace projektu, je povinen předložit i vyúčtování projektu, a to včetně veškerých dokladů s uvedením přehledu zajištění jednotlivých zdrojů financování, které obsahují náklady vzniklé a uhrazené ke dni podání žádosti,
- e) pokud žádost podepíše osoba odlišná od žadatele, je nutné k ní připojit doklad o oprávnění ji podepsat.

(3) Do dotačního řízení se zařadí jen řádně vyplněné žádosti, které obsahují veškeré náležitosti a přílohy stanovené těmito zásadami. Příslušný odbor provede kontrolu formálních náležitostí žádosti včetně příloh. V případě, že podaná žádost nebude obsahovat stanovené náležitosti, vyzve příslušný odbor žadatele k jejímu doplnění. Žadatel má na doplnění lhůtu 10 pracovních dnů od doručení výzvy. Pokud nebude žádost v této lhůtě doplněna tak, aby odpovídala uvedeným podmínkám, bude žádost z dotačního řízení vyřazena a tato skutečnost bude žadateli písemně sdělena. Písemnou informaci o vyřazení žádosti z formálních důvodů zašle žadateli příslušný odbor.

(4) Příslušný odbor přijaté žádosti rovněž posoudí z hlediska slučitelnosti podpory s právem EU. Dotace smí být poskytnuta pouze, je-li slučitelná s podmínkami poskytování veřejné podpory stanovenými národním i komunitárním právem, nebo splňuje-li podmínky příslušného Nařízení Komise. Bude-li podpora poskytována v režimu „de minimis“, vyzve příslušný odbor žadatele k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách „de minimis“ za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce. Bude-li žadateli dotace v režimu „de minimis“ přiznána, bude tato skutečnost uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace.

(5) V případě schválení dotace příslušným orgánem kraje, zašle odbor žadateli k podpisu návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí individuální dotace.

(6) V případě neschválení dotace příslušným orgánem kraje zašle odbor žadateli sdělení o neposkytnutí dotace s odůvodněním. V případě rozhodnutí o částečném poskytnutí dotace není povinností toto rozhodnutí zdůvodňovat s výjimkou případů, kdy žadatel o vysvětlení výslovně požádá.

Čl. 11

Zveřejňování poskytnutých individuálních dotací na webu Pk

(1) Příslušný odbor je povinen ve lhůtě do 10 pracovních dní od schválení individuální dotace v příslušném orgánu samosprávy doplnit údaje o individuální dotaci do tabulky, která je uvedena v příloze č. 1 těchto Zásad a aktualizovanou tabulku zveřejnit na internetových stránkách Pardubického kraje.

(2) Individuální dotace se uvádějí dle data schválení od nejnovějších. Tabulka obsahuje údaje pouze za jeden kalendářní rok včetně součtu. Po skončení kalendářního roku, nejpozději však do 31. 1. následujícího kalendářního roku, zajistí příslušný odbor umístění tabulky do archivu individuálních dotací na internetových stránkách Pardubického kraje.

(3) Finanční odbor vykonává dohled nad zveřejněním individuálních dotací.

Kap. IV.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 12

Přechodná a závěrečná ustanovení

(1) Pokud se v odůvodněných případech odchýlí podmínky konkrétně vyhlášeného programu od těchto zásad (důvod je nutné uvést v důvodové zprávě předkládané příslušnému orgánu, který program vyhlašuje), platí specifická úprava obsažená ve vyhlášeném programu. O tom, zda bude dotační program administrován v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje, rozhodne příslušný orgán při schvalování vyhlášení dotačního programu.

(2) Dotační programy vyhlášené před nabytím účinnosti této vnitřní normy doběhnou dle pravidel stanovených normou VN/15/2023 účinnou v době vyhlášení dotačního programu.

(3) V souladu s ustanovením směrnice Vnitřní normy Pardubického kraje je stanovena povinnost zaměstnancům seznámit se s touto vnitřní normou.

(4) Tato vnitřní norma nabývá účinnosti dne 1. 1. 2025.