

Pravidla řízení a koordinace Sítě sociálních služeb Pardubického kraje

Kapitola I. – Tvorba Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Pardubický kraj vyhlašuje Pravidla řízení a koordinace sítě sociálních služeb Pardubického kraje (dále jen „**Pravidla Sítě**“) jako součást Pravidel pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě sociálních služeb Pardubického kraje (dále jen „**Pravidla**“).
- 1.2. Tato Pravidla Sítě upravují podrobnější pravidla a postupy pro tvorbu a aktualizaci Sítě sociálních služeb Pardubického kraje v rámci působnosti Pardubického kraje coby gestora krajské sítě sociálních služeb odpovědného za zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb na svém území.

2. Tvorba Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb

2.1. Pojem Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb kraje

- 2.1.1. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje se podle § 3 písm. h) ZSS rozumí strategický dokument kraje, schválený na dobu 3 let, který je výsledkem aktivního zjišťování potřeb osob na území obce nebo kraje a hledání způsobů jejich uspokojování s využitím dostupných zdrojů; jeho obsahem je souhrn a výsledky podkladových analýz a dat, popis způsobu zpracování plánu včetně vymezení spolupráce s obcemi, s poskytovateli sociálních služeb a s osobami, kterým jsou sociální služby poskytovány, popis a analýza dostupných zdrojů a potřeb osob, kterým jsou sociální služby určeny, včetně ekonomického vyhodnocení, strategie zajišťování a rozvoje sociálních služeb obsahující popis budoucího žádoucího stavu a opatření, jejichž prostřednictvím by mělo být tohoto stavu dosaženo, povinnosti zúčastněných subjektů, postup sledování a vyhodnocování plnění plánu včetně způsobu, jakým lze provést změny v poskytování sociálních služeb a způsob zajištění Sítě sociálních služeb na území kraje.

2.2. Zpracování návrhu Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb

- 2.2.1. O zahájení zpracování Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb spolu s popisem způsobu možnosti zapojení do jeho zpracování kraj informuje občany kraje na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- 2.2.2. Návrh Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb je veřejně projednán zpravidla se zástupci poskytovatelů sociálních služeb, obcí a osob, kterým jsou sociální služby poskytovány. O veřejném projednání kraj informuje na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový

přístup nejméně 15 dní přede dnem konání veřejného projednání, na kterém bude návrh Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb představen.

- 2.2.3. Návrh Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb je zveřejněn na úřední desce kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup spolu se stanovením lhůty pro podání písemných připomínek a sdělením informací o způsobu vypořádání zaslaných připomínek.

2.3. Povinné části Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb

Povinné části Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb blíže definuje § 39a a § 39b vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Prováděcí vyhláška**“). V souladu s touto vyhláškou Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje obsahuje vždy tyto části:

- a) část popisnou;
- b) část analytickou;
- c) vyhodnocení plnění předchozího Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb;
- d) část strategickou;
- e) způsob zajištění krajské sítě sociálních služeb.

2.3.1. Popisná část obsahuje

- a) způsob informování a zapojení občanů kraje, obcí, poskytovatelů sociálních služeb a osob, kterým jsou sociální služby poskytovány, do zpracování Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb,
- b) způsob zpracování Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb včetně vymezení spolupráce s obcemi, poskytovateli sociálních služeb a osobami, kterým jsou sociální služby poskytovány, včetně popisu, jak se potřeby lidí na území obcí kraje promítly do Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb,
- c) časový harmonogram přípravy a schválení návrhu Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb,
- d) popis vzniku a fungování organizační struktury procesu plánování rozvoje sociálních služeb kraje při zpracování Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb, ale také při naplňování a vyhodnocování Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb,
- e) popis koordinace činností při zpracování, naplňování a vyhodnocování Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb, vymezení cílů a postupů spolupráce s obcemi při plánování rozvoje sociálních služeb kraje.

2.3.2. Analytická část tvoří východiska pro strategickou část a obsahuje

- a) informace z analýz, zjištění a strategických dokumentů, které zahrnují
 - 1. zhodnocení potřeb a nepříznivých sociálních situací občanů kraje ve vztahu k sociálním službám a zajištění těchto potřeb na území kraje, zejména se zaměřením na dosud nepokryté potřeby, nedostatečné kapacity sociálních

služeb, nedostupnost jednotlivých druhů sociálních služeb v daném území, a to vždy minimálně na území správního obvodu obce s rozšířenou působností,

2. kvalifikovaný odhad počtu osob, kterým jsou sociální služby poskytovány, a odmítnutých zájemců o jednotlivé druhy sociálních služeb, a to vždy minimálně na území správního obvodu obce s rozšířenou působností,
3. shrnutí informací z metodických a strategických dokumentů kraje a ministerstva, případně dalších orgánů státní správy a samosprávy, které mají přímý dopad na území kraje a oblast sociálních služeb,
4. shrnutí výsledků analýz potřeb v oblasti zajištění sociálních služeb ze střednědobých plánů rozvoje sociálních služeb obcí, případně správních obvodů obcí s rozšířenou působností, svazků obcí, mikroregionů nebo místních akčních skupin v daném kraji, včetně počtu odmítnutých zájemců o jednotlivé druhy sociálních služeb, a dostupnost jednotlivých druhů sociálních služeb na území kraje,
5. shrnutí informací zpracovaných v souvislosti s výkonem sociální práce na úrovni obcí a kraje,
6. další informace, které mají dopad na oblast sociálních služeb;

b) ekonomickou analýzu včetně analýzy možných zdrojů zajištění zjištěných potřeb, která zahrnuje

1. shrnutí výsledků analýzy finančních dopadů navržených cílů a opatření minimálně po dobu platnosti Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb,
2. aktuální nákladovost jednotlivých druhů sociálních služeb včetně uvedení obvyklých nákladů,
3. analýzu struktury zdrojů financování sociálních služeb včetně výhledu na období platnosti Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb,
4. předpokládanou výši celkových nákladů na jednotlivé druhy sociálních služeb; plán nákladovosti sociálních služeb se sestavuje podle Přílohy č. 3 k Prováděcí vyhlášce.

2.3.3. **Strategická část** obsahuje

- a) popis budoucího žádoucího stavu rozvoje sociálních služeb na území kraje, popis hlavních a dílčích cílů a opatření,
- b) údaje k zajištění kapacit sociálních služeb na území kraje vycházející ze zjištění z analytické části, a to v členění podle jednotlivých druhů sociálních služeb a dále nejméně podle území jednotlivých obcí vykonávajících rozšířenou působnost.

2.3.4. **Způsob zajištění Sítě sociálních služeb** obsahuje

- a) popis Sítě sociálních služeb, zejména souhrn jednotlivých kapacit sociálních služeb ve vztahu ke zjištěním podle článku 2.3.2. písm. a) bodů 1 a 2 výše,
- b) zásady, podmínky a postupy pro stanovení a zajištění Sítě sociálních služeb.

2.4. **Kompetence, organizační struktura a proces tvorby Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb, komunikace se zainteresovanými subjekty**

- 2.4.1. Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb schvaluje Zastupitelstvo Pardubického kraje na základě doporučení Výboru pro sociální věci a neziskový sektor, Rady Pardubického kraje a Komise pro hodnocení žádostí o vstup do sítě a změny v Síti sociálních služeb Pardubického kraje (dále jen „Hodnotící komise“).
- 2.4.2. Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb zpracovává OSVKÚ PK dle výše uvedeného postupu. Analytická část je tvořena primárně ze zdrojů statistického zjišťování na úrovni ústředních orgánů státní správy, vlastních šetření a analýz OSVKÚ PK a mapování potřeb poskytování sociálních služeb, a to primárně ve spolupráci s obcemi (primárně obce s rozšířenou působností, obce s pověřeným obecním úřadem), sociálními pracovníky těchto obcí a poskytovateli sociálních služeb. Definice strategie kraje v oblasti sociálních služeb a priorit jejich rozvoje je konzultována zejména s obcemi (viz výše) a dále projednána v Hodnotící komisi.
- 2.4.3. Návrh Střednědobého plánu je předkládán k vnějšímu připomínkování poskytovatelům sociálních služeb, obcím, organizacím osob z cílových skupin, široké veřejnosti a dalším sociálním partnerům. Na základě došlých připomínek a jejich vypořádání je zpracována finální podoba Střednědobého plánu, která je předložena orgánům kraje uvedeným v bodě 2.4.1.

2.5. Vyhodnocení Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb

- 2.5.1. Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb je vyhodnocován/evaluován průběžně tak, aby bylo možné reagovat na případné změny, plnění či neplnění stanovených cílů apod. a aby byly výstupy hodnocení dostupné pro přípravu navazujícího Střednědobého plánu.
- 2.5.2. Závěrečná evaluace je provedena do 6 měsíců po skončení platnosti Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb. Závěrečná evaluační zpráva je předkládána na vědomí Zastupitelstvu Pardubického kraje.
- 2.5.3. Evaluace se zaměřuje na proces přípravy, tvorby a naplňování Střednědobého plánu (formativní evaluace), na hodnocení dosažení stanovených cílů a hodnocení dopadů.

2.6. Pojem Akčního plánu

- 2.6.1. Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb může být podle § 3 písm. h) ZSS doplněn Akčními plány zpracovanými na období jednoho roku, které vycházejí ze Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb. Akční plán je souborem plánovaných činností, jejichž prostřednictvím mají být naplněny cíle Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb.
- 2.6.2. Podle § 39c Prováděcí vyhlášky reaguje Akční plán na východiska popsaná v analytické části Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a obsahuje vždy nejméně ekonomickou analýzu včetně analýzy možných zdrojů zajištění zjištěných potřeb, která zahrnuje:
- a) shrnutí výsledků analýzy finančních dopadů navržených cílů a opatření minimálně po dobu platnosti Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb,
 - b) aktuální nákladovost jednotlivých druhů sociálních služeb včetně uvedení obvyklých nákladů,

- c) analýzu struktury zdrojů financování sociálních služeb včetně výhledu na období platnosti Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb,
- d) předpokládanou výši celkových nákladů na jednotlivé druhy sociálních služeb; plán nákladovosti sociálních služeb se sestavuje podle přílohy č. 3 k Prováděcí vyhlášce.

- 2.6.3. Pokud dochází ke změnám oproti schválenému Střednědobému plánu rozvoje sociálních služeb, Akční plán obsahuje i ty části, ve kterých ke změnám došlo.
- 2.6.4. Při tvorbě Akčního plánu se postupuje obdobně jako při zpracování návrhu Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb podle článku 2.2. Pravidel Sítě.
- 2.6.5. V Akčních plánech definuje Pardubický kraj aktuální podobu Sítě sociálních služeb na příslušný kalendářní rok. Akční plán schvaluje příslušný samosprávný orgán Pardubického kraje zpravidla v první polovině roku. Na základě schváleného Akčního plánu je zpracována žádost o poskytnutí dotace.

Kapitola II. - Tvorba a aktualizace Sítě sociálních služeb Pardubického kraje

3. Tvorba a aktualizace Sítě sociálních služeb Pardubického kraje

3.1. Pojem Sítě sociálních služeb

- 3.1.1. Sítí sociálních služeb se podle § 3 písm. i ZSS rozumí souhrn sociálních služeb, které v dostatečné kapacitě, náležitě kvalitě a s odpovídající místní dostupností napomáhají řešit nepříznivou sociální situaci osob na území kraje a které jsou v souladu se zjištěnými potřebami osob na území kraje a dostupnými finančními a jinými zdroji.
- 3.1.2. Pardubický kraj vytváří Sít' sociálních služeb jako souhrn kapacit sociálních služeb, které vycházejí ze zjištěných potřeb na území Pardubického kraje a u nichž je dán předpoklad reálného finančního rozpočtu z pohledu veřejných a dalších zdrojů.
- 3.1.3. Sít' sociálních služeb na území Pardubického kraje určuje kraj v samostatné působnosti podle § 95 písm. h) ZSS; přitom přihlíží k informacím, které obdržel zejména od obcí s pověřeným obecním úřadem a obcí s rozšířenou působností¹ o kapacitě sociálních služeb, které jsou potřebné pro zajištění potřeb osob na území² obce. Informace poskytnuté obcemi dle předchozí věty představují pro Pardubický kraj při tvorbě Sítě sociálních služeb primární zdroj informací. Kapacity sociálních služeb zařazené do Sítě sociálních služeb vycházejí z analýz služeb, počtu uživatelů, naplněnosti/obloženosti služeb, počtu odmítnutých zájemců, mapování potřeb poskytování sociálních služeb, dostupnosti apod.
- 3.1.4. Podle § 39a odst. 5 Provděcí vyhlášky tvoří popis Sítě sociálních služeb, jakož i vymezení zásad, podmínek a postupů pro stanovení a zajištění Sítě sociálních služeb obligatorní součást strategické části Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb, resp. Akčního plánu, kde je obsažena aktuální podoba Sítě sociálních služeb pro příslušný kalendářní rok.

3.2. Způsob tvorby Sítě sociálních služeb

- 3.2.1. Pardubický kraj definuje **základní** Sít' sociálních služeb a **rozvojovou** Sít' sociálních služeb.
- 3.2.2. Základní Sít' sociálních služeb Pardubického kraje definuje kapacitu a působnost sociálních služeb, které zajišťují uspokojování zjištěných potřeb poskytováním sociálních služeb a které splňují podmínky pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Pardubického kraje.

¹ viz zák. č. 314/2002 Sb. V individuálních případech Pardubický kraj projednává potřebu kapacit i s tzv. obcemi I. typu (tj. obcemi jež nemají pověřený obecní úřad ani rozšířenou působnost). V takovém případě jsou však řešeny konkrétní situace a potřeby.

² Správním územím, nikoliv katastrálním územím.

- 3.2.3. Rozvojová Síť sociálních služeb je určena pro zařazení kapacity sociálních služeb, která není součástí základní Sítě sociálních služeb, ale je v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb a
- a) má zajištěno financování z jiných zdrojů mimo rozpočet Pardubického kraje (např. programy ESIF apod.) nebo
 - b) o podporu z takových zdrojů se prokazatelně uchází, přičemž jednou z podmínek poskytnutí příslušné podpory je soulad podpořené sociální služby se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb a zařazení sociální služby do Sítě sociálních služeb; to se týká i případů, kdy se kapacita sociální služby uchází o investiční dotaci z programů Evropských sociálních a investičních fondů nebo jiných zdrojů mimo rozpočet Pardubického kraje nebo
 - c) jejímž zařazením do rozvojové varianty Sítě sociálních služeb kraj deklaruje potřebu této kapacity a záměr jejího zajištění v případě dostatku finančních prostředků.
- 3.2.4. Pardubický kraj financuje ze svého rozpočtu (tj. podpora z prostředků přidělených Pardubickému kraji ze státního rozpočtu dle § 101a ZSS) a podpora z Programu víceleté podpory sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb z rozpočtu Pardubického kraje) výhradně služby zařazené do Sítě sociálních služeb. Rada nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje (dle podmínek § 36 a § 59 zákona o krajích) může ve výjimečných případech (rozsahem malá služba, ad hoc řešení nepříznivé životní situace konkrétní osoby, podpora služby mimo území Pardubického kraje) rozhodnout o poskytnutí dotace na „jiný účel určený žadatelem v žádosti“ o poskytnutí dotace³ ve prospěch služby, která není zařazena do Sítě sociálních služeb, pokud orgán kraje vyhodnotí potřebnost služby pro dané období.

3.3. Seznam poskytovatelů sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb

- 3.3.1. Přestože je Síť sociálních služeb souhrnem kapacit sociálních služeb vzešlých ze zjištěných potřeb osob na území kraje, Pardubický kraj určuje tyto kapacity zařazené do Sítě sociálních služeb s přímou vazbou na konkrétní registrované poskytovatele sociálních služeb, kteří jsou nejlépe schopni zajistit dostupnost příslušných kapacit prostřednictvím jimi poskytovaných registrovaných sociálních služeb a jsou k tomuto zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb krajem pověřeni.
- 3.3.2. Na základě výše uvedeného je tak Síť sociálních služeb na území Pardubického kraje tvořena současně se seznamem jejich poskytovatelů; Síť sociálních služeb pak obsahuje název poskytovatele, druh sociální služby, identifikátor sociální služby, vymezení nepříznivé situace a okruh osob, pro které je sociální služba určena, kapacitu sociální služby v základní a rozvojové variantě, jednotku kapacity, územní působnost sociální služby, případně specifické podmínky poskytování sociální služby.
- 3.3.3. Dostupností sociální služby se rozumí území působnosti, tj. území, pro které je poskytovatel pověřen poskytováním sociální služby. Pardubický kraj definuje dle druhu sociální služby

³ viz § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

(případně dalších kritérií) územní působnost na úrovni obce s pověřeným obecním úřadem, obce s rozšířenou působností, okresu a kraje (viz dále bod 6.2).

- 3.3.4. Okruh osob a vymezení nepříznivé sociální situace určuje převažující cílové skupiny osob, jejichž potřeby jsou (resp. mají být) uspokojovány prostřednictvím dané služby zařazené v Síti sociálních služeb.
- 3.3.5. Jednotkou kapacit je zpravidla jednotkový vstupní údaj využívaný v kritériích financování, který slouží k výpočtu optimálních nákladů sociální služby, výše vyrovnávací platby a dotace z rozpočtu Pardubického kraje. Jednotkou kapacity jsou zejména lůžko, hodina přímé péče, úvazek pracovníků přímé péče. Hodinou přímé péče se rozumí čas skutečně strávený u klienta při poskytování základních činností služby, a to u úkonů, jejichž maximální výše úhrady je stanovena podle skutečně stráveného času nezbytného k jejich zajištění (viz vyhláška 505/2006 Sb.). Do počtu hodin přímé péče se nezapočítává čas strávený na cestě ke klientovi, od klienta, přejezdy mezi klienty. Úvazkem pracovníků přímé péče se rozumí přepočtený úvazek pracovníků nebo jeho část, kteří vykonávají přímou práci s klientem a kteří jsou zařazeni jako pracovníci vykonávající odbornou činnost v sociálních službách dle § 115 zákona č. 108/2006 Sb. (způsobilost nákladů na pracovníky sociálních služeb může být omezena metodikou poskytování dotací). Do přepočteného úvazku jsou započtení pouze aktivně pracující zaměstnanci, tzn., že nejsou zahrnuti pracovníci na mateřské nebo rodičovské dovolené, pracovníci v pracovní neschopnosti v případě, kdy za ně v době jejich pracovní neschopnosti byli přijati jiní pracovníci.
- 3.3.6. Kraj může definovat specifické podmínky poskytování sociální služby, které upřesňují výše uvedené atributy konkrétní sociální služby zařazené v síti sociálních služeb. Specifické podmínky jsou podrobně uvedeny v Pověření.

3.4. Doba trvání Sítě sociálních služeb

- 3.4.1. Síť sociálních služeb je v souladu s Principy víceletého financování sociálních služeb v Pardubickém kraji tvořena na období platnosti Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb, tj. na období tří po sobě jdoucích kalendářních roků.
- 3.4.2. V případě, že příslušná sociální služba je finančně zajištěna některým z víceletých zdrojů financování (např. ESIF), může být její zařazení do Sítě sociálních služeb stanoveno na odlišnou dobu (kratší či delší), která zpravidla koresponduje s dobou trvání příslušné finanční podpory.
- 3.4.3. Pardubický kraj stanoví dobu pověření u sociálních služeb nově zařazených do sítě sociálních služeb v délce 1 roku, nejedná-li se o sociální službu dle odst. 3.4.2, která má zajištěno financování z jiných zdrojů mimo rozpočet Pardubického kraje nebo se o takovou podporu prokazatelně uchází. Před skončením platnosti Pověření provede OSVKÚ vyhodnocení, zda sociální služba plní povinnosti vyplývající z Pravidel Sítě, Pověření, Pravidel pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě sociálních služeb Pardubického kraje a zda naplňuje svou roli v síti služeb. Vyhodnocení může být provedeno na základě kontroly pověření a role v síti služeb, veřejnosprávních finančních kontrol nebo jiným způsobem, který ověří naplňování výše uvedených pravidel a povinností. Na základě tohoto vyhodnocení rozhodne Zastupitelstvo

Pardubického kraje o prodloužení nebo neprodloužení platnosti Pověření v souladu s bodem 3.4.1.

- 3.4.4. Pardubický **kraj** také může dále stanovit kratší dobu Pověření, než je uvedeno v bodě 3.4.1. v případě, kdy je vzhledem ke konkrétním okolnostem příslušné sociální služby zapotřebí obsah a rozsah Pověření vyhodnotit dříve.
- 3.4.5. Pardubický kraj provádí každoroční aktualizaci Sítě sociálních služeb. Aktualizace reaguje na potřeby změn zajištění dostupnosti příslušných kapacit sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb, a to jak na základě žádostí poskytovatelů sociálních služeb, požadavků obcí nebo svazku obcí, nebo na základě vlastního rozhodnutí kraje.
- 3.4.6. V zájmu zajištění kontinuity a stability Sítě sociálních služeb vychází Pardubický kraj při tvorbě Sítě sociálních služeb pro další tříleté období z aktuálního stavu posledního roku předchozí doby trvání Sítě sociálních služeb a zohledňuje změny, vzešlé z nového Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb; tento princip se promítá mj. do zjednodušení administrace žádosti o znovuzařazení sociální služby do Sítě sociálních služeb.
- 3.4.7. Pardubický kraj může zamítnout žádost o znovuzařazení do Sítě sociálních služeb nebo odložit rozhodnutí o znovuzařazení do Sítě sociálních služeb v případě, že má důvodné podezření na porušení podmínek a povinností vyplývajících z Pověření, Pravidel Sítě nebo veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Ustanovení bodu 3.13.4 a 3.13.6 platí v tomto případě obdobně.

3.5. Právní moc orgánů Pardubického kraje v rámci tvorby Sítě sociálních služeb

- 3.5.1. Schválení aktuální podoby Sítě sociálních služeb spadá do pravomoci Zastupitelstva Pardubického kraje a je prováděno na návrh schválený Radou Pardubického kraje.
- 3.5.2. Není-li v těchto Pravidlech Sítě dále stanoveno jinak, je rozhodnutí o zařazení do Sítě sociálních služeb v kompetenci Zastupitelstva Pardubického kraje na základně doporučení Hodnotící komise jmenované Radou Pardubického kraje dle článku 3.5.6 těchto Pravidel Sítě.
- 3.5.3. Rada Pardubického kraje může rozhodnout o zařazení sociální služby do Sítě sociálních služeb nebo rozšíření kapacit za účelem realizace neinvestičního projektu financovaného z ESIF nebo jiných zdrojů mimo rozpočet Pardubického kraje. Pověření bude vázáno na přidělení finančních prostředků z ESIF nebo jiných zdrojů mimo rozpočet Pardubického kraje a jeho platnost bude omezena dobou realizace příslušného projektu. Podmínkou pro zařazení do Sítě sociálních služeb je minimálně soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb, prokázání potřeby sociální služby a závazek zajištění udržitelnosti, je-li vyžadována.
- 3.5.4. Rada Pardubického kraje může dále rozhodnout o zařazení sociální služby do Sítě sociálních služeb nebo rozšíření kapacit na základě požadavku obce, příp. svazku obcí za účelem financování provozních nákladů služby z rozpočtu této obce, příp. svazku obcí. Pověření bude vázáno na financování služby ze zdrojů obce, příp. svazku obcí. Podmínkou pro zařazení sociální služby do Sítě sociálních služeb je minimálně soulad se Střednědobým plánem rozvoje

sociálních služeb, prokázání potřebnosti služby a závazek zajištění udržitelnosti, je-li vyžadována.

- 3.5.5. OSVKÚ PK může v rámci dotačního řízení ve výjimečném případě se souhlasem gesčně odpovědného člena Rady Pardubického kraje zvýšit schválené kapacity služeb oproti schválené Síti sociálních služeb max. o 10 % a předložit orgánům kraje návrh na poskytnutí dotací z rozpočtu Pardubického kraje vypočtených na základě takto zvýšených kapacit. Důvodem pro zvýšení kapacity jsou aktuální změny v potřebách poskytování sociálních služeb, příp. provozní záležitosti, pokud jsou v souladu s potřebami poskytování sociálních služeb. Příslušné zvýšení kapacity představuje výjimečné opatření, a proto je časově omezeno na daný kalendářní rok.
- 3.5.6. Pro hodnocení žádostí o zařazení sociální služby do Sítě sociálních služeb je Radou Pardubického kraje jmenována Hodnotící komise, která sestává z minimálně 7 členů. Členy Hodnotící komise jsou zástupci samosprávy Pardubického kraje, zástupci OSVKÚ PK, zástupci Výboru pro sociální věci a neziskový sektor, zástupci sociálních odborů obcí s rozšířenou působností, případně dalších 5 členů.
- 3.5.7. Ustanovení o změnách kapacit se nevztahují na změny kapacity dle § 82 ZSS, pokud se nejedná o údaje, které slouží pro účely pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu či jako vstupní údaje pro výpočet dotace na poskytování sociálních služeb dle kritérií financování Pardubického kraje.

3.6. Žádosti o zařazení služby do Sítě sociálních služeb nebo změnu kapacit

- 3.6.1. Žádosti o zařazení služby do Sítě sociálních služeb nebo změnu kapacit je možné podat:
- a) na základě Výzvy k podání žádosti o zařazení sociální služby do Sítě sociálních služeb (dále jen „Výzva“) vyhlášené Pardubickým krajem dle těchto Pravidel Sítě;
 - b) bez předchozí Výzvy Pardubického kraje, a to v termínu od 1. 3. do 31. 3. roku předcházejícího kalendářnímu roku, na který má být sociální služba zařazena do Sítě sociálních služeb, resp. upravena kapacita již zařazené sociální služby;
 - c) bez předchozí Výzvy Pardubického kraje, a to v termínu od 1. 3. do 31. 3. příslušného kalendářního roku, pokud tak z objektivních okolností nebylo možno učinit v řádném termínu v předcházejícím roce a zahájení poskytování sociální služby nebo změna kapacit zařazené sociální služby je nezbytná v aktuálním kalendářním roce. Naplnění těchto podmínek se zkoumá při hodnocení žádosti nad rámec kritérií hodnocení;
 - d) v případech hodných zvláštního zřetele může být přijata žádost o zařazení sociální služby do Sítě sociálních služeb nebo o změnu kapacity již zařazené sociální služby i mimo stanovený termín nebo mimo Výzvu. O přijetí žádosti rozhoduje OSVKÚ PK. Za případy hodné zvláštního zřetele jsou považovány zejména:
 1. řešení krizové situace osob v nepříznivé sociální situaci,
 2. převzetí kapacity jiného poskytovatele sociální služby, které nebylo možno plánovat,

3. podání žádosti o financování projektu nebo realizace projektu financovaného z ESIF nebo jiných zdrojů mimo rozpočet Pardubického kraje, který je v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb.

- 3.6.2. Na žádosti o zařazení do Sítě sociálních služeb/změnu kapacit podané v jiných termínech, než stanoví tato Pravidla Sítě, nebude brán zřetel a nebudou posuzovány.
- 3.6.3. Kdykoli v průběhu roku je poskytovatel sociální služby zařazené do Sítě sociálních služeb povinen podat pověřenému pracovníkovi koncepčního oddělení OSVKÚ žádost, respektive informaci o okolnostech, které mají, resp. mohou mít vliv na Sít sociálních služeb a dostupnost sociálních služeb, a to zejména o:
 - a) snížení kapacity sociální služby,
 - b) změně místa poskytování sociální služby,
 - c) změně provozní doby,
 - d) dalších provozních záležitostech.
- 3.6.4. OSVKÚ PK následně posoudí, jaký má požadovaná změna dopad na dostupnost poskytování sociálních služeb a zda jsou nutná opatření pro její zajištění (např. zvýšení kapacity služby jiného poskytovatele apod.). Jsou-li taková opatření potřebná, rozhoduje Rada Pardubického kraje o doplnění Sítě sociálních služeb do potřebné kapacity. Poskytovatel je povinen ve vztahu k Pardubickému kraji zajistit vypořádání všech povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytnutí dotace.

3.7. Vyhlásování Výzev k podání žádosti o zařazení sociální služby do Sítě sociálních služeb nebo změnu kapacit

- 3.7.1. Výzvu vyhláší Pardubický kraj zejména v souvislosti s:
 - a) zajištěním (nových) potřebných kapacit v rámci Sítě sociálních služeb,
 - b) zařazením nových sociálních služeb do Sítě sociálních služeb, které mají být financovány ze zdrojů ESIF, případně z jiných zdrojů mimo rozpočet Pardubického kraje,
 - c) řešením duplicit poskytovaných sociálních služeb na území Pardubického kraje,
 - d) řešením dalších situací týkajících se nepříznivé situace osob na území Pardubického kraje.
- 3.7.2. Výzvu vyhláší Rada Pardubického kraje; obsahem Výzvy je zejména:
 - a) obsahové zaměření Výzvy, tj. zejména nepříznivá sociální situace, která má být řešena, lokalita, očekávané výstupy a dopady služby apod.,
 - b) termín podání žádosti,
 - c) forma a náležitosti žádosti,
 - d) pravidla a kritéria hodnocení žádosti,
 - e) poučení o možnosti podat námitky a o způsobu rozhodování o nich.
- 3.7.3. Výzva se uveřejňuje na úřední desce Pardubického kraje.

Není-li v těchto Pravidlech Sítě uvedeno jinak, má poskytovatel sociální služby právo podat žádost o zařazení do Sítě sociálních služeb, nebo o změnu kapacit již zařazené sociální služby v termínu stanoveném na základě Výzvy.

3.8. Podání žádosti o zařazení sociální služby do Sítě sociálních služeb nebo o změnu kapacit

- 3.8.1. Podat žádost o zařazení příslušné sociální služby do Sítě sociálních služeb jsou oprávněny právnické a fyzické osoby, kterým bylo vydáno rozhodnutí o registraci dle § 78 a následujících ZSS – tj. oprávnění poskytovatelé sociální služby.
- 3.8.2. Poskytovatel sociální služby podává žádost samostatně pro každý druh sociální služby.
- 3.8.3. OSVKÚ PK je oprávněn přijmout žádost o zařazení do Sítě sociálních služeb i v případě sociální služby, která nemá udělenou registraci, a to v případě, že:
- a) poskytování příslušné sociální služby je v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb,
 - b) potřeba sociální služby vyjádřila obec nebo obce, na jejímž/jejichž území má být sociální služba poskytována,
 - c) dosud neregistrovaný poskytovatel deklaruje záměr podat žádost o registraci příslušné sociální služby, a
 - d) poskytovatel žádost o zařazení sociální služby do Sítě sociálních služeb předjednal s OSVKÚ PK.

Zařazení sociální služby do Sítě sociálních služeb je v takovém případě podmíněno rozhodnutím o registraci služby a je účinné nejdříve k termínu nabytí právní moci tohoto rozhodnutí.

- 3.8.4. Poskytovatel sociální služby již zařazené do Sítě sociálních služeb má dále právo podat žádost o změnu kapacit příslušné sociální služby dle odst. 3.6.1. Kapacitou se rozumí údaje, které slouží pro účely vydání Pověření a jako vstupní údaje pro kalkulaci vyrovnávací platby a stanovení výše příslušné dotace na poskytování sociálních služeb. Ustanovení o změnách kapacit se nevztahují na změny kapacity dle § 82 ZSS, pokud se netýkají kapacity ve smyslu věty druhé tohoto ustanovení.
- 3.8.5. Podat žádost o zařazení sociální služby do Sítě sociálních služeb nebo provedení změny pro daný druh služby jsou oprávněny právnické a fyzické osoby, kterým bylo vydáno rozhodnutí o registraci dle § 78 a následujících ZSS. OSVKÚ PK je oprávněn přijmout žádost o zařazení služby, která nemá udělenou registraci, do Sítě služeb v případě, že poskytovatel deklaruje záměr podat žádost o registraci služby, poskytování služby je v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na příslušné období, poskytovatel žádost o zařazení do Sítě služeb předjednal s OSVKÚ PK, potřeba služby vyjádřila obec nebo obce, na jejímž/jejichž území bude služba poskytována. Zařazení služby do Sítě služeb je v takovém případě podmíněno rozhodnutím o registraci služby a je účinné nejdříve k termínu nabytí právní moci tohoto rozhodnutí.

3.9. Náležitosti žádosti o zařazení sociální služby do Sítě sociálních služeb nebo provedení změny a oprávnění žadatelé

- 3.9.1. Žádost o zařazení do Sítě sociálních služeb/změnu kapacity, resp. informace musí obsahovat zejména:
- a) Identifikační a kontaktní údaje poskytovatele sociální služby,
 - b) název a identifikátor sociální služby, jíž se informace / změna týká,
 - c) podrobná specifikace předmětné sociální služby včetně popisu kvalitativních a kvantitativních kritérií,
 - d) popis změny (stávající stav, plánovaný stav),
 - e) termín účinnosti změny,
 - f) odůvodnění změny.
- 3.9.2. Formulář k podání žádosti o zařazení do Sítě sociálních služeb nebo provedení změny je součástí Vzorových dokumentů, jež tvoří Přílohu č. 1 Pravidel Sítě. Schválení vzoru formuláře a jeho změn je ode dne nabytí účinnosti Pravidel Sítě v kompetenci Rady Pardubického kraje.
- 3.9.3. OSVKÚ PK má právo požadovat doplňující informace nezbytné k posouzení žádosti o zařazení do Sítě sociálních služeb nebo provedení změny. V případě podání žádosti na základě Výzvy jsou formulář žádosti a další požadavky definovány konkrétní Výzvou.

3.10. Žádost o opětovné zařazení (znovuzařazení) do Sítě sociálních služeb

- 3.10.1. V zájmu zjednodušení administrativy a zajištění stability a kontinuity Sítě sociálních služeb v souladu s Principy víceletého financování sociálních služeb z rozpočtu Pardubického kraje (viz část V. těchto Pravidel Sítě) je žádost o znovuzařazení do Sítě sociálních služeb pro následující tříletý cyklus méně formální; poskytovatel sociální služby touto žádostí deklaruje svůj zájem na setrvání v Síti sociálních služeb pro další období.
- 3.10.2. Ustanovení těchto Pravidel Sítě o znovuzařazení sociální služby do Sítě sociálních služeb se použijí přiměřeně i pro první víceletý cyklus 2019 – 2021; za Sít sociálních služeb se pro tyto účely považuje stávající Sít sociálních služeb, vytvořená Pardubickým krajem v souladu s jeho předpisy se stavem k 31. 12. 2018.
- 3.10.3. Formulář k podání žádosti o znovuzařazení do Sítě sociálních služeb je součástí Vzorových dokumentů, jež tvoří Přílohu č. 1 Pravidel Sítě. Schválení vzoru formuláře a jeho změn je ode dne nabytí účinnosti Pravidel Sítě v kompetenci Rady Pardubického kraje.

3.11. Posouzení žádosti o zařazení sociální služby do Sítě sociálních služeb nebo provedení změny

- 3.11.1. Poskytovatel sociální služby nemá na zařazení či znovuzařazení do Sítě sociálních služeb ani požadovanou změnu kapacity v Síti sociálních služeb právní nárok.

- 3.11.2. OSVKÚ PK provádí posouzení formálních náležitostí žádosti. V případě shledání nedostatků vyzve OSVKÚ PK poskytovatele sociální služby, který žádost podal, k jejich odstranění, resp. doplnění žádosti ve lhůtě 5 pracovních dnů od odeslání výzvy k odstranění nedostatků.
- 3.11.3. Žádosti, které splní formální náležitosti, budou předloženy Hodnotící komisi. Žádosti, které formální náležitosti ani po výzvě k jejímu doplnění nesplní, budou z dalšího hodnocení vyřazeny; OSVKÚ PK žadatele o vyřazení vyrozumí.
- 3.11.4. OSVKÚ PK podá souhrnnou zprávu Hodnotící komisi o počtu posouzených a počtu vyřazených žádostí.

3.12. Hodnocení žádosti o zařazení sociální služby do Sítě sociálních služeb nebo změnu kapacit

- 3.12.1. Hodnotící komise předkládá samosprávným orgánům Pardubického kraje doporučení k zařazení/nezařazení sociální služby do Sítě sociálních služeb nebo provedení změny kapacit.
- 3.12.2. Hodnocení žádostí provádí Hodnotící komise na základě stanovených hodnotících kritérií.
- 3.12.3. Při hodnocení může Hodnotící komise využít informace od sociálních pracovníků obcí, pracovních skupin, informací z kontrol provedených pracovníky OSVKÚ PK, informací samospráv a dalších relevantních zdrojů, statistik, výkazů apod.
- 3.12.4. V případě Výzev jsou příslušná kritéria hodnocení, podle nichž budou žádosti posuzovány, jakož i způsob jejich prokázání, uvedena v příloze příslušné Výzvy.
- 3.12.5. Žádosti o zařazení/znovuzařazení do Sítě sociálních služeb či změnu kapacit jsou hodnoceny podle, následujících kritérií:
- a) splnění obecných kritérií zařazení sociální služby do Sítě sociálních služeb (viz odst. 3.12.6);
 - b) splnění základních kritérií poskytovatele sociální služby pro financování z rozpočtu Pardubického kraje (viz odst. 3.12.7);
 - c) splnění kritérií kvality a udržitelnosti sociální služby (viz odst. 3.12.8).
- 3.12.6. Sociální služba, resp. příslušná kapacita, splňuje obecná kritéria zařazení sociální služby do Sítě sociálních služeb, pokud:
- a) druh a forma sociální služby pro cílovou skupinu s vymezenou dostupností je v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb/Akčním plánem s vazbou na kapacitu Sítě sociálních služeb (hodnotí se ANO – NE);
 - b) sociální služba je registrována podle ZSS, přičemž obsah registrace odpovídá minimálně požadavku dle písm. a) (hodnotí se ANO – NE), není-li uplatněn postup dle odst. 3.8.3;
 - c) sociální služba vychází z procesu plánování sociálních služeb v území dopadu Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a předmětnou nepříznivou sociální situaci nelze řešit jiným způsobem (princip subsidiarity) (hodnotí se ANO – NE);
 - d) poskytovatel sociální služby, který žádá o zařazení sociální služby, resp. příslušné kapacity, splnil formální náležitosti včasného podání žádosti o zařazení do Sítě sociálních služeb

v souladu s těmito Pravidly Sítě; v případě žádosti o znovuzařazení sociální služby do Sítě sociálních služeb se postupuje podle článku 3.10 těchto Pravidel Sítě (hodnotí se ANO – NE).

- 3.12.7. Poskytovatel sociální služby, který žádá o zařazení sociální služby, resp. příslušné kapacity, splňuje základní kritéria pro financování z rozpočtu Pardubického kraje, pokud:
- a) není v úpadku, ani v situaci hrozícího úpadku ve smyslu § 3 Insolvenčního zákona, nebo u něho nenastala či bezprostředně nehrozí jiná okolnost, jejíž důsledky mohou vážně ohrozit schopnost zajistit dostupnost sociální služby v rámci Sítě sociálních služeb (hodnotí se ANO – NE);
 - b) nemá vůči Pardubickému kraji žádné finanční závazky po splatnosti, ani jiné závazky po stanovené lhůtě ke splnění (hodnotí se ANO – NE);
 - c) splnil uložené povinnosti nebo přijal nápravná opatření ke zjištění, plynoucím z dosavadních inspekcí, kontrol, auditů a monitoringu ve vztahu k předmětné sociální službě (hodnotí se ANO – NE).
- 3.12.8. Sociální služba splňuje kritéria kvality a udržitelnosti, pokud poskytovatel sociální služby:
- a) disponuje potřebným personálním nastavením k zajištění sociální služby v požadované kvalitě a struktuře včetně zohlednění míry závislosti osob cílové skupiny na pomoci jiné osoby (hodnotí se ANO – NE);
 - b) dosavadní zkušenosti poskytovatele sociální služby odpovídají požadavkům na zajištění dostupnosti příslušné sociální služby v rámci Sítě sociálních služeb, zejména zajištění souladu s kritérii hodnocení efektivit a mapování potřeb v rozsahu regionálních karet; v případě, že poskytovatel sociální služby žádá o zařazení sociální služby do Sítě sociálních služeb, kterou dosud v rámci Sítě sociálních služeb neposkytuje, dokládá zajištění souladu zejména zpracovanou metodikou poskytování sociální služby, která bude obsahovat jasné pracovní postupy, ze kterých bude možno soulad dovodit (hodnotí se ANO – NE);
 - c) má sestaven reálný vyrovnaný rozpočet příslušné sociální služby založený na vícezdrojovém principu, přičemž tento rozpočet zahrnuje obvyklou výši nákladů a výnosů (výdajů a příjmů) vztahujících se k sociální službě (hodnotí se ANO – NE).
- 3.12.9. V případě, že sociální služba, resp. příslušná kapacita, je v některém z kritérií hodnocena NE, nemůže být zařazena do Sítě sociálních služeb; Pardubický kraj může v případech hodných zvláštního zřetele rozhodnout o podmíněném zařazení sociální služby do Sítě sociálních služeb, pokud zjištěný nedostatek lze v přiměřené lhůtě napravit a pokud poskytovatel sociální služby poskytne Pardubickému kraji dostatečnou záruku za zjednání nápravy. Nezjednání nápravy ve stanovené lhůtě znamená zrušení platnosti Pověření od počátku se všemi důsledky, včetně nesplnění podmínky pro poskytnutí dotace z rozpočtu Pardubického kraje.
- 3.12.10. Služba může být hodnocena ANO i tehdy, pokud naplnění kritérií není bez výhrad, avšak za předpokladu že Pardubický kraj vyhodnotí, že zjištěný nedostatek neohrozí zajištění dostupnosti sociální služby v potřebné kvalitě; v opačném případě bude postupováno podle článku 3.12.9

- 3.12.11. Ustanovení tohoto článku 3.12. o posouzení žádostí se použije přiměřeně i pro žádosti o budoucí, resp. podmíněné zařazení do Sítě sociálních služeb (např. v souvislosti s investičními projekty, projekty ESIF apod.).

3.13. Vyřazení ze Sítě sociálních služeb

- 3.13.1. Pardubický Kraj může příslušnou sociální službu zcela nebo z části její kapacity vyřadit ze Sítě sociálních služeb, a to na žádost poskytovatele sociální služby, nebo z vlastního rozhodnutí.
- 3.13.2. O vyřazení rozhoduje orgán, který o zařazení příslušné služby do Sítě sociálních služeb původně rozhodl, a to na návrh OSVKÚ PK.
- 3.13.3. Pardubický kraj vyřadí sociální službu nebo část její kapacity ze Sítě sociálních služeb, pokud:
- a) uplynula doba, na kterou byla sociální služba do Sítě sociálních služeb zařazena, a nedošlo k jejímu znovuzařazení do Sítě sociálních služeb,
 - b) poskytovatel sociální služby ukončil činnost této služby, nebo mu byla zrušena registrace sociální služby,
 - c) sociální služba, resp. pověřený poskytovatel sociální služby nesplňuje kritéria hodnocení (ztráta způsobilosti) pro zařazení podle článku 3.12.5. těchto Pravidel Sítě a nezjednal nápravu ani v přiměřené lhůtě, která mu k tomu byla poskytnuta.
- 3.13.4. Pardubický kraj může rozhodnout o vyřazení sociální služby nebo části její kapacity ze Sítě sociálních služeb v případě, že poskytovatel řádně neplní povinnosti vyplývající z Pověření nebo veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a nezjednal ve stanovené lhůtě nápravu, pokud mu byla uložena nápravná opatření. Zejména se jedná o případy, kdy
- a) poskytovatel sociální služby se dopustil závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
 - b) poskytovatel nezajistil poskytování sociální služby v rozsahu Pověření, určeném zejména nepříznivou sociální situací, okruhem osob, pro které je služba určena, kapacitou, územní působností a případně specifickými podmínkami poskytování sociální služby (viz odst. 3.3.2), aniž by tento stav byl způsoben okolnostmi, které nemohl ovlivnit ani při vynaložení péče, kterou lze na něm spravedlivě požadovat,
 - c) Pardubický kraj v rámci kontroly efektivity a účelnosti vynaložených finančních prostředků nebo kontroly Pověření a plnění role služby v Síti služeb zjistil, že
 1. poskytované činnosti nemají charakter sociální služby,
 2. poskytované činnosti nevedou k řešení nepříznivé sociální situace a sociálnímu začleňování,
 3. služba neplní roli v Síti sociálních služeb,
 4. při poskytování služby dochází k porušování zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, nebo prováděcí vyhlášky, případně jiných zákonů,
 5. při poskytování služby dochází k porušování práv a zájmů klientů nebo jsou práva či zájmy klientů ohroženy,

d) poskytovatel sociální služby Pardubickému kraji neposkytl požadované informace o sociální službě (statistické výkazy apod.), uvedl nepravdivé údaje o sociální službě, nebo jinak ztížil či znemožnil provádění kontrol sociální služby, přičemž Pardubický kraj vychází také ze zjištění jiných orgánů veřejné správy.

3.13.5. Pardubický kraj může dále rozhodnout o vyřazení sociální služby nebo části její kapacity ze Sítě sociálních služeb v případě změn ve struktuře potřeb s dopadem na Sít' sociálních služeb. Jedná se zejména o případy, kdy

- a) kapacita sociální služby definovaná v Pověření není dlouhodobě využívána, **tzn., že poskytovatel dva po sobě jdoucí roky naplňuje kapacitu služby uvedenou v Pověření na méně než 90 % a nebo dva po sobě jdoucí roky nenaplňuje závazné indikátory uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace,**
- b) se změnilы potřeby poskytování sociálních služeb na území Pardubického kraje a tyto potřeby je nutné uspokojit jinými druhy služeb, jinou formou poskytování nebo v jiném území,
- c) je nutná redukce Sítě sociálních služeb, zejména z důvodu snížení disponibilních veřejných zdrojů ke krytí nákladů sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb, a to v souladu se schválenými prioritami Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb, nebo z důvodu potřeby optimalizace Sítě sociálních služeb (řešení duplicit v území apod.),
- d) se Pardubický kraj nedohodl na spolufinancování sociální služby z rozpočtů obcí případně z jiných zdrojů a toto spolufinancování je nezbytné pro zajištění stability poskytování sociální služby v daném území.

3.13.6. Pardubický kraj má právo pozastavit platnost Pověření

- a) do doby prošetření skutečného stavu věci v případě, že má závažné podezření na skutečnosti uvedené v odst. 3.13.4,
- b) pokud zjistil závažná pochybení poskytovatele služby, např. při uvádění údajů v žádosti o zařazení do Sítě sociálních služeb nebo o změnu Sítě sociálních služeb, v žádosti o dotaci, ve vyúčtování poskytnuté dotace apod.

V návaznosti na výše uvedené může Pardubický kraj odložit rozhodnutí o změně Sítě sociálních služeb, rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace, pozastavit výplatu dotace apod., a to do doby zjištění skutečného stavu věci nebo zjednání nápravy.

3.14. Námitky

3.14.1. Poskytovatel sociální služby,

- a) jehož žádost o zařazení sociální služby do Sítě sociálních služeb, resp. žádost o provedení změny byla vyřazena ve fázi posuzování žádostí pro formální nedostatky, nebo
- b) jehož žádosti o zařazení sociální služby do Sítě sociálních služeb, resp. žádosti o provedení změny nebylo po provedeném hodnocení zcela nebo částečně vyhověno, nebo
- c) jehož kapacita sociální služby byla ze Sítě sociálních služeb bez jeho žádosti zcela nebo zčásti vyřazena,

má právo podat proti příslušnému rozhodnutí Pardubického kraje námitky.

- 3.14.2. Námitky je třeba podat písemně a doručit je OSVKÚ PK ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se poskytovatel sociální služby o předmětném rozhodnutí dozvěděl, nejpozději však do 25 dnů ode dne prokazatelného odeslání informace o skutečnosti dle odst. 3.14.1 ze strany OSVKÚ.
- 3.14.3. O námitkách rozhoduje Zastupitelstvo Pardubického kraje.
- 3.14.4. Odborné přezkoumání námitek provede pro Zastupitelstvo Pardubického kraje odborná komise ve stejném složení, ve kterém věc původně posuzovala (tzn. Hodnotící komise), a podá Zastupitelstvu zprávu o formálním a věcném přezkoumání námitek s návrhem rozhodnutí. Zastupitelstvo Pardubického kraje není vázáno doporučením Hodnotící komise.
- 3.14.5. O vyřízení námitek musí být Poskytovatel sociálních služeb informován bez zbytečného odkladu po rozhodnutí Zastupitelstva Pardubického kraje.

4. Financování sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb jako veřejná podpora slučitelná s vnitřním trhem EU

- 4.1. Podle článku 106 odst. 2 SFEU je v souladu s pravidly hospodářské soutěže financování podniků poskytujících služby obecného hospodářského zájmu k zajištění plnění úkolů, které jim byly svěřeny.
- 4.2. Sociální služby poskytované podle ZSS naplňují znaky služeb obecného hospodářského zájmu podle práva EU, neboť se jedná o služby určené občanům, které mají hospodářskou povahu, existuje veřejný zájem na zajištění jejich dostupnosti, přičemž bez veřejné finanční intervence by tyto služby nemohly být poskytovány buď vůbec, nebo nikoli v rozsahu a za podmínek, které jsou v souladu s požadavky veřejného zájmu.
- 4.3. Aby mohl být na financování sociálních služeb uplatněn článek 106 odst. 2 SFEU, musí být poskytovatel služby pověřen zajištěním dostupnosti poskytování předmětné služby pověřujícím aktem, který má podobu jednoho nebo více legislativních či regulačních nástrojů nebo smlouvy.
- 4.4. V souladu s povinností vydat pověřující akt vydává Pardubický kraj Pověření k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje a k poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu, které spolu s veřejnoprávními smlouvami a dalšími akty o financování předmětné služby, uzavřenými mezi poskytovatelem služby a Pardubickým krajem, jakož i dalšími veřejnými institucemi (obce), splňuje podmínky pověřujícího aktu v souladu s Rozhodnutím Komise („**Pověření**“).
- 4.5. Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok poskytovatele sociální služby na veřejné financování zajištění dostupnosti poskytování předmětné sociální služby; představuje však závazek Pardubického kraje zajišťovat dostupnost poskytování předmětné sociální služby prostřednictvím pověřeného poskytovatele sociální služby, a to po dobu jeho zařazení do Sítě sociálních služeb. Pověřený poskytovatel sociální služby může legitimně očekávat, že při financování jím poskytované sociální služby, zařazené do Sítě sociálních služeb, bude postupováno podle těchto Pravidel Sítě.

- 4.6. Vzhledem k tomu, že Pardubický kraj provádí průběžnou aktualizaci Sítě sociálních služeb a vyhodnocuje nutnost jejích změn v závislosti na vývoji potřeb, obsahu, rozsahu či způsobu poskytování sociálních služeb osobám v nepříznivé sociální situaci, mohou se v průběhu doby trvání Pověření měnit některé podmínky poskytování dané sociální služby, zejména rozsah, popis činností v rámci služby, časová dostupnost služby, požadovaná kapacita služby apod.
- 4.7. Financování sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb se pak děje v souladu s Pověřením na bázi tzv. vyrovnávací platby podle Rozhodnutí Komise.
- 4.8. Pověření musí obsahovat zejména:
- a) náplň a trvání závazků sociální služby zařazené do Sítě sociálních služeb,
 - b) identifikaci pověřeného poskytovatele sociálních služeb,
 - c) vymezení (povahy) jakýchkoli výhradních nebo zvláštních práv udělených poskytovateli sociálních služeb,
 - d) popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby,
 - e) opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby, a
 - f) odkaz na Rozhodnutí Komise.
- 4.9. Vzor Pověření je součástí Vzorových dokumentů, jež tvoří Přílohu č. 1 Pravidel Sítě. Schválení vzoru Pověření a jeho změn je ode dne nabytí účinnosti Pravidel Sítě v kompetenci Rady Pardubického kraje.
- 4.10. V případě, že je Pověření vydáváno pro účely poskytnutí finanční podpory výlučně z jiných zdrojů než z rozpočtu Pardubického kraje, je zpravidla tvořeno několika akty různých veřejných institucí. V takovém případě nemusí Pověření vydané Pardubickým krajem obsahovat všechny náležitosti dle článku 4.8.; Pověření však musí obsahovat informaci o tom, která veřejná instituce (zadavatel) a jakým právním jednáním k Pověření přistoupí a obsah Pověření doplní, aby obsahovalo veškeré obligatorní náležitosti dle Rozhodnutí Komise.
- 4.11. Vydání, platnost a rozsah Pověření jsou právně vázány na zařazení příslušné kapacity sociální služby do Sítě sociálních služeb. Pardubický kraj vydává Pověření na základě rozhodnutí Zastupitelstva Pardubického kraje o schválení Sítě sociálních služeb, a to na dobu jejího trvání.
- 4.12. Pověření pozbývá platnosti uplynutím doby, na kterou bylo vydáno, a dále dnem, ke kterému je sociální služba vyřazena ze Sítě sociálních služeb podle článku 3.13. těchto Pravidel Sítě.

5. **Přistoupení k Pověření ze strany ostatních zadavatelů**

- 5.1. Poskytováním služby obecného hospodářského zájmu je poskytovatel sociální služby pověřen jedním nebo několika akty členského státu. Pověření obecně vydává veřejnoprávní instituce, v jejíž gesci je zajištění předmětné služby obecného hospodářského zájmu a která zpravidla službu financuje. Na financování sociálních služeb se však podílí více zadavatelů současně, proto formální akt Pověření vydává ten subjekt, který má při zajištění dané služby postavení hlavního zadavatele. U služeb zařazených do Sítě sociálních služeb je tímto hlavním zadavatelem Pardubický kraj.
- 5.2. Ostatní zadavatelé (např. obec, stát) mohou ke krajskému Pověření přistoupit svými právními jednáními / akty (např. veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace, příspěvkem zřizovatele příspěvkové organizace dle Rozpočtových pravidel, darovací smlouvou, smlouvou o spolupráci obcí při výkonu samostatné působnosti, smlouvou o výpůjčce apod.). Na základě těchto právních jednání / aktů mohou zadavatelé poskytovat dílčí část vyrovnávací platby, a podílet se tak na financování sociální služby zařazené do Sítě sociálních služeb⁴.

6. **Práva a povinnosti Poskytovatelů sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb**

- 6.1. Poskytovatel zařazený do Sítě sociálních služeb má povinnost zejména:
- a) disponovat po celou dobu zařazení do Sítě sociálních služeb platnou registrací dle ZSS v rozsahu kapacit zařazených do Sítě sociálních služeb,
 - b) poskytovat sociální službu v souladu se ZSS a prováděcími předpisy, v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje, Pravidly pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě sociálních služeb Pardubického kraje, v souladu s právními jednáními, na základě nichž je poskytovateli poskytována vyrovnávací platba, resp. její dílčí části, v souladu s rozhodnutím o registraci dle § 78 a následujících ZSS, vydaným Pověřením a v souladu s Pravidly Sítě,
 - c) poskytovat sociální službu v rozsahu Pověření, určeném zejména nepříznivou sociální situací, okruhem osob, pro které je služba určena, územní působností, specifickými podmínkami poskytování sociální služby a kapacitou, resp. v rozsahu kapacity definované v Síti sociálních služeb za předpokladu, že poskytovatel sociální služby obdrží vyrovnávací platbu z veřejných zdrojů (tj. zejména státní rozpočet, kraj, obce) ve výši alespoň 90 % vypočtené vyrovnávací platby, není-li dále uvedeno jinak (stanovená míra rizika poskytovatele sociální služby),
 - d) zjišťovat nepříznivou sociální situaci a potřeby zájemců a možnosti nebo zdroje řešení, poskytovat službu osobám v nepříznivé sociální situaci odpovídající druhu a formě sociální služby a v rozsahu zjištěných potřeb,
 - e) zjišťovat nepříznivou sociální situaci uživatelů služby, mapovat jejich potřeby v rozsahu regionálních karet sociálních služeb Pardubického kraje, poskytovat službu v souladu se zjištěnými potřebami uživatelů, v souladu se smlouvou o poskytnutí sociální služby,

⁴ Tato koncepce je plně v souladu s bodem 53 Příručky k uplatňování pravidel EU pro státní podporu

- f) informovat Pardubický kraj o plánovaných změnách kapacity služeb, způsobu poskytování, místa poskytování apod., a to v termínu od 1. 3. do 31. 3. roku předcházejícího roku, ve kterém poskytovatel plánuje změnu (čl. 3.6.1 a 3.8.4 Pravidel Sítě),
- g) informovat Pardubický kraj o naplněnosti kapacity sociální služby za první pololetí, pokud očekávaný vývoj naznačuje, že nenaplní kapacitu služby stanovenou v Pověření nebo ve smlouvě o poskytnutí dotace (a to do 31. 7. příslušného kalendářního roku),
- h) umožnit výkon kontrolní činnosti osobám pověřeným Pardubickým krajem ke kontrole,
- i) umožnit výkon veřejnoprávní kontroly všem oprávněným orgánům dle právních předpisů,
- j) poskytovat Pardubickému kraji informace potřebné pro plánování, koordinaci a financování Sítě sociálních služeb dle jeho požadavků,
- k) poskytovat Pardubickému kraji úplné a pravdivé informace potřebné pro rozhodování kraje při plánování, koordinaci a financování Sítě sociálních služeb.

6.2. Územní dostupnost služeb zařazených v Síti sociálních služeb

- 6.2.1. Územní dostupnost služeb je definována na třech úrovních zohledňujících místní dostupnost služeb pro jednotlivé klienty, předpokládaný dosah služby do území, počet poskytovaných služeb stejného druhu v území, počet poskytovaných služeb stejného druhu v kraji, předpokládanou míru zapojení obecních samospráv do plánování, koordinace a financování daného druhu sociální služby.

Dělení druhů sociálních služeb dle území působnosti:

Území působnosti	Druhy sociálních služeb	Popis
Obec s pověřeným obecním úřadem (OPU)	§ 40, § 44 terénní a ambulantní forma, § 45, § 46, § 59, § 61, § 62, § 63, § 66, § 67, § 69	Lokální služby primárně určené osobám z území obce nebo několika obcí.
Obec s rozšířenou působností (ORP)	§ 37, § 39, § 42, § 43, § 44 pobytová forma, § 47, § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 57, § 60, § 64, § 65, § 70	Regionální služby zpravidla reagující na potřeby osob ze širšího území.
Kraj	§ 41, § 54, § 55, § 56, § 58, § 60a	Nadregionální či celokrajské služby, služby nezohledňující místo bydliště.

- 6.2.2. Vyžaduje-li to charakter poskytované služby, může být územní působnost v Síti sociálních služeb uvedena odlišně od tabulky v bodě 6.2.1., nebo může být územní působnost podrobněji upravena ve specifických podmínkách poskytování služby.

- 6.2.3. Kapacita služby zařazené v Síti sociálních služeb je definována vždy nejméně pro jedno území. U druhů sociálních služeb s územní působností na úrovni OPU a ORP může být kapacita definována pro více než jedno území. Celková kapacita služby v Síti sociálních služeb odpovídá součtu kapacit pro definovaná území.

- 6.2.4. Kapacita služby pro jedno území představuje územní kapacitu služby. Poskytovatel sociální služby je povinen zajistit dostupnost služby pro každé území, a to nejméně na úrovni 80 % územní kapacity definované pro dané území v Síti sociálních služeb (tj. garantovaná kapacita). Rozdíl mezi územní a garantovanou kapacitou tvoří disponibilní kapacitu. Poskytovatel má povinnost využít disponibilní kapacitu primárně v určeném území. Pokud s ohledem na vývoj potřeby a naplněnosti služby není územní kapacita využita, může poskytovatel využít disponibilní kapacitu v jiném území. Poskytovatel je povinen informovat OSV KrÚ Pk o využití disponibilní kapacity v jiném území. Poskytovatel je dále povinen požádat o změnu sítě sociálních služeb, předpokládá-li snížení kapacity služby pro dané území o více než 10 % i v následujícím roce nebo zvýšení kapacity služby pro dané území o více než 20 % v následujícím roce, a to nejpozději do 30. 10. aktuálního roku. Změna územní kapacity je změnou Sítě sociálních služeb Pk. Na změnu kapacity není nárok.
- 6.2.5. Pardubický kraj je na základě informací o naplněnosti služby, využití územní kapacity a dalších informací oprávněn rozhodnout o změně celkové a územní kapacity služby.
- 6.2.6. Není-li v Pověření stanoveno jinak, má se za to, že kapacita pro jednotlivé formy poskytování sociální služby, je-li vyjádřena stejnou jednotkou kapacity, je orientační a deklaruje předpokládaný podíl jednotlivých forem na celkové kapacitě služby. Poskytovatel není vázán k dodržení kapacity služby pro jednotlivé formy poskytování se stejnou jednotkou kapacity. Pokud se skutečnost zásadně liší od Pověření, informuje poskytovatel OSV KrÚ Pk. Pardubický kraj je oprávněn rozhodnout o změně kapacity pro jednotlivé formy poskytování. Změna kapacity služby pro jednotlivé formy poskytování se stejnou jednotkou kapacity není změnou Sítě sociálních služeb Pk. O změně rozhoduje vedoucí OSV KrÚ Pk na základě žádosti poskytovatele.
- 6.3. Časová dostupnost služeb zařazených v Síti sociálních služeb
- 6.3.1. Není-li dále nebo v Pověření stanoveno jinak, je časová dostupnost služeb určena poskytovatelem v závislosti na druhu sociální služby, formě poskytování, potřebách uživatelů při zohlednění základních charakteristik služby dle tzv. regionálních karet sociálních služeb.
- 6.3.2. Pardubický kraj je oprávněn určit základní provozní dobu vybraných druhů sociálních služeb, jejíž naplnění je podmínkou zařazení do sítě sociálních služeb nebo setrvání v síti sociálních služeb.
- 6.3.3. Sociální služby poskytované pobytovou formou jsou poskytovány v rozsahu 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, nevyplývá-li z charakteru služby provozní doba kratší (např. týdenní stacionáře). Přítomnost pracovníků přímé péče v provozní době služby je zajištěna s ohledem na charakter služby a na potřeby klientů služby (samostatnost, schopnost řešit nenadálé situace, schopnost přivolat pomoc atp.).
- 6.3.4. Sociální služby poskytované ambulantní a terénní formou definují provozní dobu v závislosti na poptávce klientů a efektivním poskytování služby. Pardubický kraj může závazně určit provozní dobu služby ve specifických podmínkách poskytování služby v Síti sociálních služeb a v Pověření. Pardubický kraj je oprávněn zohlednit provozní dobu služby v kritériích financování

sociálních služeb a výpočtu vyrovnávací platby nebo dotace poskytované z rozpočtu kraje. Poskytovatel je povinen poskytovat službu ve vymezené provozní době uvedené v žádosti o poskytnutí dotace, případně uvedené v Pověření, mít tuto provozní dobu zveřejněnou v registru poskytovatelů sociálních služeb, na webových stránkách služby.

- 6.3.5. Ambulantní služby sociální péče, které během dne přebírají péči za osoby blízké, mají provozní dobu stanovenou v rozsahu poptávky tak, aby pečující osoby měly možnost účastnit se ekonomické aktivity.
- 6.3.6. Terénní služby sociální péče mají provozní dobu stanovenou v rozsahu poptávky tak, aby umožnily klientům, osobám závislým na péči jiné fyzické osoby žít v jejich přirozeném prostředí a uspokojovat jejich oprávněné potřeby.

Kapitola č. III. – Vydávání stanovisek

7. Vydávání stanovisek k souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb zejména v souvislosti s realizací neinvestičních či investičních projektů na rozvoj sociálních služeb

7.1. Postup Pardubického kraje při vydávání stanovisek

- 7.1.1. Na základě požadavků řídicích orgánů a správců dotačních programů spolufinancovaných z ESIF vydává Pardubický kraj stanoviska a vyjádření k realizaci investičních projektů a vydání Pověření za níže uvedených podmínek.
- 7.1.2. Pokud je sociální služba zařazena do Sítě sociálních služeb, investiční záměr je v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb, Akčním plánem rozvoje sociálních služeb a s aktuálními potřebami v oblasti péče o danou cílovou skupinu:
- a) OSVKÚ PK vydá stanovisko o souladu projektu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb a vypracuje ke každé žádosti podklad pro její posuzování v samosprávných orgánech kraje (viz dále), vyžaduje-li poskytovatel dotace vydání Pověření, vyjádření o úmyslu pověřit žadatele výkonem služby obecného hospodářského zájmu apod.,
 - b) Rada Pardubického kraje může rozhodnout o vydání vyjádření o úmyslu pověřit žadatele o dotaci výkonem služby obecného hospodářského zájmu,
 - c) rozhodnutí o pověření závazkem poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v době udržitelnosti se řídí, resp. bude řídit těmito Pravidly Sítě,
 - d) příjemce dotace je odpovědný za včasné podání žádosti o vydání Pověření, aby byly splněny podmínky poskytnutí investiční dotace ze zdrojů mimo rozpočet Pardubického kraje.
- 7.1.3. Pokud sociální služba není zařazena do Sítě sociálních služeb, ale investiční záměr je v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb a s aktuálními potřebami v oblasti péče o danou cílovou skupinu:
- a) OSVKÚ PK vypracuje ke každé žádosti podklad pro její posuzování v samosprávných orgánech kraje (viz dále),
 - b) Zastupitelstvo Pardubického kraje může rozhodnout o vydání kladného stanoviska o souladu projektu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb a vydání vyjádření o úmyslu pověřit žadatele o dotaci výkonem služby obecného hospodářského zájmu,
 - c) rozhodnutí o pověření závazkem poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v době udržitelnosti se řídí, resp. bude řídit těmito Pravidly Sítě,
 - d) příjemce dotace je odpovědný za včasné podání žádosti o vydání Pověření, aby byly splněny podmínky poskytnutí investiční dotace ze zdrojů mimo rozpočet Pardubického kraje.

- e) Požaduje-li poskytovatel investiční dotace vydání Pověření (namísto úmyslu pověřit žadatele o dotaci výkonem služby obecného hospodářského zájmu), může Zastupitelstvo Pardubického kraje rozhodnout o zařazení služby do Sítě sociálních služeb a o vydání Pověření pro účely investiční dotace s údaji, které jsou k datu rozhodnutí Zastupitelstva Pardubického kraje k dispozici, a to bez stanovení kompenzačního mechanismu. Poskytovatel investiční dotace přistoupí k Pověření a doplní kompenzační mechanismus ve vztahu k investiční dotaci. Zastupitelstvo Pardubického kraje může rozhodnout o vydání Pověření pro účely investiční dotace i v případě služeb, které nesplňují podmínku registrace dle § 78 a následujících ZSS. Platnost Pověření je omezena na předpokládanou dobu realizace projektu, Zastupitelstvo může dobu platnosti pověření prodloužit. Po dokončení investice/projektu je poskytovatel povinen podat žádost o registraci služby dle § 78 a následujících ZSS a následně požádat o vydání Pověření. Ustanovení odstavce c) a d) platí obdobně. Pověření pozbývá platnosti uplynutím doby, na kterou je vydáno. Dále může být Pověření zrušeno rozhodnutím Zastupitelstva (zejména z důvodu neplnění účelu Pověření, tj. například nepodání žádosti o investiční dotaci, vyřazení z dotačního řízení, odejmutí poskytnuté dotace atp.). Vzor Pověření pro účely investiční dotace je součástí Vzorových dokumentů, jež tvoří Přílohu č. 1 Pravidel Sítě. Schválení vzoru Pověření a jeho změn je ode dne nabytí účinnosti Pravidel Sítě v kompetenci Rady Pardubického kraje.

7.1.4. Pokud sociální služba není zařazena do Sítě sociálních služeb, investiční záměr není v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ani s aktuálními potřebami v oblasti péče o danou cílovou skupinu:

- a) OSVKÚ PK vypracuje ke každé žádosti podklad pro její posuzování v samosprávných orgánech kraje (viz dále),
- b) Zastupitelstvo Pardubického kraje rozhodne o vydání či nevydání stanoviska o souladu projektu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb a vydání či nevydání vyjádření o úmyslu pověřit žadatele o dotaci výkonem služby obecného hospodářského zájmu, přičemž si vyhrazuje právo podmínit vydání Pověření závazkem příjemce dotace, že nebude požadovat finanční prostředky na zajištění udržitelnosti z rozpočtu Pardubického kraje,
- c) rozhodnutí o pověření závazkem poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v době udržitelnosti se řídí, resp. bude řídit těmito Pravidly Sítě,
- d) příjemce dotace je odpovědný za včasné podání žádosti o vydání pověření, aby byly splněny podmínky poskytnutí investiční dotace ze zdrojů mimo rozpočet Pardubického kraje.
- e) Požaduje-li poskytovatel investiční dotace vydání Pověření (namísto úmyslu pověřit žadatele o dotaci výkonem služby obecného hospodářského zájmu), uplatní se postup dle odst. 7.1.3 písm. e).

7.1.5. Vyjádření o úmyslu pověřit žadatele o dotaci výkonem služby obecného hospodářského zájmu obsahuje minimálně název subjektu, kterému je vyjádření vydáváno, identifikaci služby, vyjádření souladu záměru se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb, informace o

zkušenosti žadatele s poskytováním služby a zajištění péče o cílovou skupinu služby, informací o podmínkách udělení Pověření v době udržitelnosti projektu.

- 7.1.6. Při posuzování žádosti o vydání stanoviska, resp. Pověření se hodnotí vždy potřeba sociální služby v území, potřeba investice, vyjádření zástupců dotčených obcí a obcí s rozšířenou působností, způsob zajištění udržitelnosti, spolufinancování z rozpočtů obcí a dalších relevantních zdrojů mimo rozpočet Pardubického kraje, soulad záměru s legislativou a doporučenými postupy MPSV (zejm. materiálně-technickým standardem), případně další rozhodné skutečnosti.
- 7.1.7. V případě, že pověření závazkem poskytování služeb obecného hospodářského zájmu vydává jiný subjekt, stanovisko o souladu projektu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb vydává OSVKÚ PK.

8. Účinnost Pravidel Sítě

- 8.1. Tato Pravidla Sítě byla schválena usnesením Zastupitelstva Pardubického kraje Z/264/18 a nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2019
- 8.2. Aktualizace Pravidel Sítě byla schválena usnesením Zastupitelstva Pardubického kraje Z/519/20 a nabývá účinnosti 25. 8. 2020.
- 8.3. Aktualizace Pravidel Sítě byla schválena usnesením Zastupitelstva Pardubického kraje Z/168/22 a nabývá účinnosti 22. 2. 2022.
- 8.4. Aktualizace Pravidel Sítě byla schválena usnesením Zastupitelstva Pardubického kraje Z/46/25 a nabývá účinnosti 25. 2. 2022. Pravidla Sítě dle bodů 6.2 a 6.3 nabývají účinnosti 1. 1. 2026.

Příloha č. 1

Vzorové dokumenty

Obsah:

1. Pověření k zajištění dostupnosti příslušných kapacit sociální služby zařazených do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje;
2. Pověření k zajištění dostupnosti příslušných kapacit sociální služby zařazených do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje pro účely realizace investičního projektu;
3. Žádost o zařazení příslušných kapacit sociálních služeb do sítě Sociálních služeb Pardubického kraje;
4. Žádost o znovuzařazení příslušných kapacit sociálních služeb do sítě Sociálních služeb Pardubického kraje (zjednodušená)

Pověření k zajištění dostupnosti příslušných kapacit sociální služby zařazených do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje



PARDUBICKÝ KRAJ

Pověření Pardubického kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazením do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje a k poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu

v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití článku 106. odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, Úř. Věst. L 7, 11. 1. 2012) („**Rozhodnutí Komise**“).

Subjekt (dále jen „poskytovatel“)	....
Sídlo	....
IČ	....
DIČ	....
Statutární zástupce	....

1. Rozsah pověření

Pardubický kraj na základě usnesení, ze dne, v souladu s Rozhodnutím Komise, jakož i v souladu s Pravidly pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování Sítě sociálních služeb Pardubického kraje zařazuje poskytovatele s účinností oddodo Sítě sociálních služeb Pardubického kraje a současně jej pověřuje k zajištění dostupnosti a k poskytování dále specifikované sociální služby jako služby obecného hospodářského zájmu v následujícím rozsahu (dále též jen „**služba**“):

Druh sociální služby	....
Název sociální služby	....

Identifikátor služby	....
Forma poskytování	....
Kapacita služby (optimální / jednotka)	....
Územní působnost služby	....
Cílová skupina služby	....
	
Doba pověření	....
Specifické podmínky poskytování sociální služby	....

2. Vyrovnávací platba

2.1. Financování služby se v souladu s tímto pověřením realizuje formou tzv. vyrovnávací platby, přičemž zařazení do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje nezakládá samo o sobě nárok poskytovatele na poskytnutí vyrovnávací platby. Vyrovnávací platba představuje souhrn prostředků z veřejných zdrojů, které jsou nezbytné k zajištění dostupnosti služby v požadovaném rozsahu.

2.2. Výše vyrovnávací platby je stanovena jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou služba potřebuje k zajištění své dostupnosti a poskytování v rozsahu tohoto pověření; je kalkulována jako rozdíl mezi očekávanými (optimálními) náklady služby a očekávanými (optimálními) výnosy služby.

2.3. Výši očekávaných (optimálních) nákladů, očekávaných (optimálních) výnosů a vyrovnávací platby z veřejných rozpočtů stanoví Pardubický kraj výpočtem pro každou sociální službu, a to v souladu s Metodikou kalkulace vyrovnávací platby na základě Kritérií financování sociálních služeb platných pro příslušné období. Kritéria financování jsou souborem výpočtů, který definuje postup výpočtu očekávaných (optimálních) nákladů a očekávaných (optimálních) výnosů služby na základě jednotných vstupních hodnot a za použití obvyklých nákladů příslušné sociální služby, resp. vstupní hodnoty služby. Obvyklé náklady sociální služby jsou určeny mediánem na krajské, v případě mzdových nákladů na národní úrovni.

2.4. Součástí očekávaných (optimálních) nákladů jsou i náklady na celoživotní vzdělávání pracovníků poskytovatele, a to za podmínky, že toto vzdělávání přímo souvisí s poskytováním základních činností příslušné sociální služby. Celoživotním vzděláváním se rozumí:

- f) vzdělávání pracovníků uvedených v § 115 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZSS“), a to maximálně v rozsahu 120 hodin za rok
- b) vzdělávání vedoucích pracovníků a ostatních pracovníků, a to maximálně v rozsahu 80 hodin za rok.

2.5. Rozsah celoživotního vzdělávání se vztahuje k fyzické osobě, tzn., pokud má pracovník svůj úvazek rozdělený do více sociálních služeb poskytovatele, je pro financování z vyrovnávací platby způsobilý rozsah vzdělávání, který v součtu za všechny služby nepřesahuje limit uvedený v písmenech a) a b). Vzdělávání nad výše uvedený limit není způsobilé pro financování z vyrovnávací platby.

2.6. Poskytování vyrovnávací platby je vícezdrojové. Kritéria financování definují optimální strukturu vyrovnávací platby, resp. jejích dílčích částí dle jednotlivých zdrojů, tj. z veřejných rozpočtů.

2.7. Výše příslušné dílčí části vyrovnávací platby poskytované z rozpočtu Pardubického kraje se stanoví na základě schváleného střednědobého výhledu rozpočtu Pardubického kraje na dobu trvání pověření, přičemž její poskytnutí je závislé na objemu finančních prostředků dle rozpočtu Pardubického kraje schváleného na příslušný kalendářní rok v rámci doby pověření.

2.8. Dílčí část vyrovnávací platby z rozpočtu Pardubického kraje se poskytovateli poskytuje formou dotace na základě veřejnoprávní smlouvy v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále též „rozpočtová pravidla“); v případě, kdy je poskytovatel příspěvkovou organizací kraje, se dílčí část vyrovnávací platby poskytuje formou příspěvku na provoz podle rozpočtových pravidel.

3. Povinnosti poskytovatele

3.1. Poskytovatel je povinen

- a) zjišťovat nepříznivou sociální situaci a potřeby zájemců a možnosti nebo zdroje řešení, poskytovat službu osobám v nepříznivé sociální situaci odpovídající druhu a formě sociální služby a v rozsahu zjištěných potřeb,
- b) zjišťovat nepříznivou sociální situaci uživatelů služby, mapovat jejich potřeby v rozsahu regionálních karet sociálních služeb Pardubického kraje, poskytovat službu v souladu se zjištěnými potřebami uživatelů, v souladu se smlouvou o poskytnutí sociální služby,
- c) poskytovat službu v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a prováděcími předpisy, v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje, Pravidly pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování Sítě sociálních služeb Pardubického kraje, v souladu s právními jednáními, na základě nichž je poskytovateli poskytována vyrovnávací platba, resp. její dílčí části, v souladu s rozhodnutím o registraci služby dle § 78 a následujících zákona o sociálních službách a v souladu s tímto pověřením, kterým je vymezena role služby v Síti sociálních služeb Pardubického kraje,
- d) informovat Pardubický kraj o plánovaných změnách kapacity služby, způsobu poskytování, místa poskytování apod., a to v termínu od 1. 3. do 31. 3. roku předcházejícího roku, ve kterém poskytovatel plánuje změnu,

- e) informovat Pardubický kraj o naplněnosti kapacity služby za první pololetí, pokud očekávaný vývoj naznačuje, že nenaplní kapacitu služby stanovenou v pověření, a to do 31. 7. každého kalendářního roku doby pověření,
- f) umožnit zaměstnancům Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Pardubického kraje, pověřeným ke kontrole plnění role služby v Síti sociálních služeb Pardubického kraje a k veřejnosprávní kontrole, výkon kontrolní činnosti,
- g) poskytovat Pardubickému kraji informace potřebné pro plánování a koordinaci sítě sociálních služeb dle jeho požadavků,
- h) účtovat veškeré příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním služby odděleně od příjmů a výdajů (výnosů a nákladů) spojených s jinými službami či činnostmi poskytovatele,
- i) spolupracovat při zajištění potřebné péče a podpory uživatelů a zájemců o službu se sociálními pracovníky obcí, krajského úřadu, dalšími poskytovateli sociálních služeb, poskytovateli návazných služeb, institucemi a s přirozeným prostředím uživatele či zájemce o službu.

3.2. Poskytovatel nepodmiňuje uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby ani nepodmiňuje poskytování sociální služby využíváním fakultativních služeb, nadstandardní péče, uzavřením dohody o spoluúčasti na úhradě nákladů s klientem, jeho příbuznou nebo jinou osobou, poskytnutím daru ve prospěch služby či poskytovatele apod.

4. **Kontrola plnění role v Síti sociálních služeb Pardubického kraje** (Rozsah kontrolovaných skutečností a podklady pro jejich ověření)

4.1. Soulad poskytování služby s rozsahem pověření dle bodu 1. Rozsah pověření je ověřován prostřednictvím kontroly následujících skutečností:

- a) soulad poskytovaných činností s druhem služby,
- b) forma poskytování,
- c) kapacita služby,
- d) územní působnost služby,
- e) cílová skupina služby,
- f) doba pověření,
- g) specifické podmínky
- h) plnění role služby v Síti sociálních služeb dle bodu 4.2.

5.

4.2. Plnění role sociální služby v Síti sociálních služeb Pardubického kraje je ověřována prostřednictvím následujících kritérií:

- a) Zjišťování nepříznivé sociální situace u zájemců o poskytování sociální služby s ohledem na druh sociální služby, charakter sociální služby (definovaný v regionální kartě sociálních služeb Pardubického kraje) a rozsah pověření

6. Podklady pro ověření - důkazy:

- písemný popis nepříznivé sociální situace zájemce a důvody pro přijetí či odmítnutí zájemce o službu (např. žádost o poskytování sociální služby, záznam z jednání se zájemcem apod.)
 - evidence odmítnutých zájemců dle § 88 písm. g) ZSS
 - rozhovory s uživateli sociální služby
 - rozhovory s pracovníky sociální služby
 - metodiky a vnitřní pravidla služby/poskytovatele
- b) Mapování potřeb uživatelů sociální služby v rozsahu Regionální karty sociálních služeb Pardubického kraje
7. Podklady pro ověření - důkazy:
- písemný záznam o zmapovaných potřebách uživatele v rozsahu Regionální karty sociálních služeb Pardubického kraje
 - garantovaná nabídka činností služby
 - rozhovory s uživateli sociální služby
 - pozorování
 - rozhovory s pracovníky sociální služby
 - metodiky a vnitřní pravidla služby/poskytovatele
- c) Poskytování sociální služby osobám v nepříznivé sociální situaci dle druhu sociální služby a podle zjištěných potřeb
8. Podklady pro ověření - důkazy:
- smlouvy o poskytnutí sociální služby s uživateli sociální služby (jsou-li písemné), popř. záznamy o uzavření ústní smlouvy (§ 91 odst. 1 ZSS),
 - plán průběhu poskytování sociální služby (individuální plány uživatelů a jiné dokumenty, ze kterých je zřejmé, jaké činnosti, jakým způsobem a v jaké míře jsou uživatelům poskytovány)
 - záznamy o průběhu poskytování sociální služby
 - rozpis služby či docházka pracovníků přímo poskytujících sociální službu (uvedených § 115 ZSS)
 - pracovní náplň pracovníků přímo poskytujících sociální službu (uvedených § 115 ZSS)
 - provozní doba
 - rozhovory s uživateli sociální služby
 - pozorování
 - rozhovory s pracovníky sociální služby
 - metodiky a vnitřní pravidla služby/poskytovatele
- d) Spolupráce při zajištění potřebné péče a podpory uživatelům a zájemcům o sociální služby s přirozeným prostředím uživatele či zájemce, se sociálním pracovníkem obce a s dalšími subjekty (poskytovateli sociální služby, sociálním pracovníkem krajského úřadu apod.)
9. Podklady pro ověření - důkazy:
- záznamy z jednání se zájemcem o službu
 - plán průběhu poskytování sociální služby (individuální plány uživatelů a jiné dokumenty, ze kterých je zřejmé, jaké činnosti, jakým způsobem a v jaké míře jsou uživatelům poskytovány)
 - záznamy o průběhu poskytování sociální služby
 - rozhovory s pracovníky sociální služby
 - rozhovory s uživateli sociální služby

4.3. Postup provádění kontroly podrobně upravuje metodika „Kontrola plnění účelu poskytování sociální služby“.

5. Přezkoumání vyrovnávací platby, opatření k zamezení a vrácení nadměrné platby

5.1. Za nadměrné vyrovnání se považuje část vyrovnávací platby, na niž nebyla uplatněna odůvodněná korekce, a to zejména v následujících případech:

- a) nezajistí-li poskytovatel dostupnost a poskytování služby v rozsahu stanoveném v tomto pověření, ledaže tento stav byl způsoben důvody hodnými zvláštního zřetele;
- b) vznikl-li rozdíl mezi náklady a výnosy za předpokladu, že poskytovatel finančních prostředků neumožní převedení finančních prostředků vyrovnávací platby do dalšího roku (max. 10 % vyrovnávací platby);
- c) obdrží-li poskytovatel vyšší vyrovnávací platbu, než odpovídá kalkulaci vyrovnávací platby;
- d) jsou-li skutečné výnosy služby vyšší než očekávané (optimální) výnosy služby, ledaže byly kompenzovány objektivně vyššími náklady nezbytnými k řádnému zajištění služby.

10.

5.2. Kontrola dodržování podmínek čerpání finančních prostředků poskytnutých v rámci vyrovnávací platby bude realizována ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Pardubický kraj je zároveň oprávněn provádět průběžný monitoring plnění podmínek v souladu s Pravidly pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování Sítě sociálních služeb Pardubického kraje.

5.3. Za účelem zamezení nadměrného vyrovnání (nadměrného financování sociálních služeb) je poskytovatel sociálních služeb povinen informovat Pardubický kraj o všech finančních prostředcích, které má obdržet, resp. obdrží od třetích osob za účelem nebo v souvislosti s financováním sociálních služeb, na jejichž zajištění byla poskytovateli sociálních služeb poskytnuta dotace dle smlouvy. Tyto informace poskytuje zejména při podání žádosti o vstup do sítě sociálních služeb, žádosti o dotaci, ve vyúčtování poskytnuté dotace nebo na vyžádání.

5.4. Korekce nadměrného vyrovnání se provádí prostřednictvím příslušných právních nástrojů, zejména kvalifikovaným výpočtem očekávaných způsobilých výdajů pro účely poskytnutí záloh, vyúčtování dotace, vratek poskytnutých nadměrných záloh, odvodu za porušení rozpočtové kázně na základě rozhodnutí příslušného orgánu apod.

6. Závěrečná ustanovení

6.1. Otázky, neupravené v tomto pověření, zejména mechanismus zařazení poskytovatele do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje, zánik a změna pověření jsou uvedeny v Pravidlech pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování Sítě sociálních služeb Pardubického kraje.

6.2. Ostatní zadavatelé (např. obec, stát) mohou k tomuto pověření přistoupit svými právními akty (např. smlouva o poskytnutí dotace, příspěvek zřizovatele dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, apod.). Na základě

těchto právních aktů mohou zadavatelé financovat sociální služby zařazené do krajské Sítě sociálních služeb Pardubického kraje.

6.3. Poskytovatel prohlašuje, že porozuměl účelu a obsahu pověření a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností v souvislosti se zařazením do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje.

6.4. Na důkaz výše uvedeného poskytovatel akceptuje toto pověření a souhlasí se zařazením do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje.

V dne.....
V.....dne.....
.

Za Pardubický kraj

Pověření přijímám.

Za poskytovatele

.....
Ing. Pavel Šotola
radní odpovědný za sociální věci
a neziskový sektor
(na základě pověření)

.....
(jméno a příjmení, funkce, podpis)

Pověření k zajištění dostupnosti příslušných kapacit sociální služby zařazených do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje pro účely realizace investičního projektu



PARDUBICKÝ KRAJ

Pověření Pardubického kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazením do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje a k poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu

v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití článku 106. odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, Úř. Věst. L 7, 11. 1. 2012) („Rozhodnutí Komise“).

Subjekt (dále jen „poskytovatel“)	....
Sídlo	....
IČ	....
DIČ	....
Statutární zástupce	....

7. Rozsah pověření

11. Pardubický kraj na základě usnesení, ze dne, v souladu s Rozhodnutím Komise, jakož i v souladu s Pravidly pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě sociálních služeb Pardubického kraje zařazuje poskytovatele s účinností oddodo Sítě sociálních služeb Pardubického kraje a současně jej pověřuje k zajištění dostupnosti a k poskytování dále specifikované sociální služby jako služby obecného

hospodářského zájmu v následujícím rozsahu (dále jen „*služba*“), a to **za účelem realizace investičního projektu** uvedeného v bodu 1.2 Pověření.

7.1. Rozsah pověření

Druh sociální služby	....
Identifikátor služby (nepovinné)	....
Forma poskytování	....
Kapacita služby (optimální / jednotka)	....
Územní působnost služby	....
Cílová skupina služby	....
	
Doba pověření	....
Specifické podmínky poskytování sociální služby	....

7.2. Informace o projektu

Žadatel:	....
Je žadatel shodný s poskytovatelem služby?	ANO / NE
Předmět projektu:	....
Soulad se SPRSS:	....
Podpora služby:	....
Zkušenosti žadatele:	....
Název zadavatele (poskytovatele investiční dotace)	....
Právní akt, kterým zadavatel přistoupí k Pověření	....
Název dotačního programu	....

8. Vyrovnávací platba

8.1. Financování služby se v souladu s tímto pověřením realizuje formou tzv. vyrovnávací platby, přičemž zařazení do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje nezakládá samo o sobě nárok poskytovatele na poskytnutí vyrovnávací platby.

Vyrovňovací platba představuje souhrn prostředků z veřejných zdrojů, které jsou nezbytné k zajištění dostupnosti služby v požadovaném rozsahu.

8.2. Výši vyrovnávací platby, podmínky poskytnutí vyrovnávací platby, přezkoumání vyrovnávací platby, opatření k zamezení a vrácení nadměrné platby související s poskytnutím investiční dotace stanoví poskytovatel investiční dotace v právním aktu o poskytnutí dotace nebo v jiném právním aktu, kterým poskytovatel investiční dotace přistoupí k tomuto Pověření.

9. Povinnosti poskytovatele

9.1. Poskytovatel je povinen:

- i) přiměřeně se řídit Pravidly pro řízení a koordinaci sítě sociálních služeb Pardubického kraje,
- j) informovat Pardubický kraj o všech skutečnostech rozhodných pro platnost pověření, zejména avšak ne pouze o:
 - zamítnutí žádosti o poskytnutí investiční dotace,
 - vydání rozhodnutí o poskytnutí investiční dotace poskytnuté v souladu s bodem 1 tohoto Pověření,
 - změnách rozhodnutí o poskytnutí dotace,
 - změnách projektu, které mají nebo mohou mít vliv na platnost Pověření,
- k) informovat Pardubický kraj v dostatečném předstihu o dokončení investičního projektu a záměru podat žádost o vydání Pověření pro období poskytování sociální služby,
- l) podat žádost o zařazení do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje a vydání Pověření pro období poskytování sociální služby.

10. Platnost pověření

10.1. Pověření pozbývá platnosti uplynutím doby, na kterou je vydáno.

10.2. Pověření může být zrušeno rozhodnutím zastupitelstva zejména z důvodu neplnění účelu Pověření. Za neplnění účelu Pověření se považuje například:

- a) nepodání žádosti o investiční dotaci na projekt uvedený v bodu 1 tohoto Pověření,
- b) vyřazení žádosti o investiční dotaci na projekt uvedený v bodu 1 tohoto Pověření z dotačního řízení (zamítnutí žádosti),
- c) odejmutím dotace poskytnuté na projekt uvedený v bodu 1 tohoto Pověření,
- d) změna projektu, na základě které dojde k rozporu s bodem 1 tohoto Pověření.

11. Podmínky pro vydání Pověření pro období poskytování sociální služby

11.1. Podmínky pro vydání Pověření se řídí aktuálně platnými Pravidly pro řízení a koordinaci sítě sociálních služeb Pardubického kraje.

11.2. Pardubický kraj má práva zamítnout žádost o vydání Pověření, resp. zařazení do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje, pokud

- a) výstupy projektu budou v rozporu s podmínkami uvedenými v bodu 1 tohoto Pověření,
- b) sociální služba, o jejíž zařazení poskytovatel žádá, nebude v souladu s ustanovením bodu 1 tohoto Pověření,
- c) sociální služba, o jejíž zařazení poskytovatel žádá, nebude v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje a Pravidly pro řízení a koordinaci sítě sociálních služeb Pardubického kraje,
- d) poskytovatel nesplní veškeré náležitosti podání žádosti o zařazení do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje.

12. Závěrečná ustanovení

12.1. Otázky, neupravené v tomto pověření, zejména mechanismus zařazení poskytovatele do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje, zánik a změna pověření jsou uvedeny v Pravidlech pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě sociálních služeb Pardubického kraje.

12.2. Ostatní zadavatelé (např. obec, stát) mohou k tomuto pověření přistoupit svými právními akty. Na základě těchto právních aktů mohou zadavatelé poskytovat investiční dotaci pro službu zařazenou do krajské Sítě sociálních služeb Pardubického kraje.

12.3. Poskytovatel prohlašuje, že porozuměl účelu a obsahu pověření a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností v souvislosti se zařazením do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje.

12.4. Na důkaz výše uvedeného poskytovatel akceptuje toto pověření a souhlasí se zařazením do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje.

V dne.....
V.....dne.....

Za Pardubický kraj

Pověření přijímám.

Za poskytovatele

.....
Ing. Pavel Šotola
radní odpovědný za sociální věci
a neziskový sektor
(na základě pověření)

.....
(jméno a příjmení, funkce, podpis)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Žádost o zařazení příslušných kapacit sociálních služeb do sítě Sociálních služeb Pardubického kraje

Žádosti o zařazení do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje
(dále jen „žádost“; dále jen „Sít sociálních služeb“)

Evidenční číslo:

(Vyplňuje KrÚ)

ČÁST 1 - IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1 Název žadatele:

1.2 Organizační forma (forma právní subjektivity):

1.3 IČ: DIČ:

1.4 Adresa sídla žadatele:

Ulice, č. p., město:

PSČ, okres:

Korespondenční adresa:

Ulice, č. p., město:

PSČ, okres:

Telefon:

Email žadatele:

Internetové stránky:

1.5 Statutární orgán (statutární zástupci organizace)/žadatel (je-li podnikající fyzikou osobou):

V případě potřeby, přidejte řádky

I. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon, email:

II. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon, email:

1.6 Číslo účtu:

Název banky:

1.7 Kontaktní osoba žadatele:

Telefon:

E-mail:

1.8 Zde uveďte jména osob, které jsou oprávněny zastupovat žadatele ve věcech smluvních a zároveň způsob, jakým tyto osoby žadatele zastupují (samostatně/společně):

--

1.9 Druh sociální služby:

1.10 Identifikátor služby:

1.11 Místo poskytování sociální služby (uveďte všechna místa poskytování sociální služby včetně adresy):

1.11.1 Popis území:

1.12 Termín zahájení poskytování služby:

1.13 Cílová skupina služby:

1.14 Kapacita služby (dle kritérií financování, dle registru poskytovatelů, příp. jiná):

1.15 Provozní doba služby

Skutečnost k termínu podání této žádosti:

Plánovaná provozní doba k datu zařazení do Sítě sociálních služeb:

1.16 Požadované období pověření:

1.17 Důvod podání žádosti:

Zařazení do sítě služeb a financování z rozpočtu Pardubického kraje	
Zařazení do sítě služeb za účelem financování z ESF	
Zařazení do sítě služeb za účelem financování z jiných zdrojů mimo rozpočet Pardubického kraje (v režimu služeb obecného hospodářského zájmu)	

Označte správnou volbu „ANO“

ČÁST 2 – KVALITATIVNÍ A KVANTITATIVNÍ KRITÉRIA

2.1 Soulad se střednědobým plánem/Akčním plánem (popište, jakým způsobem Vámi poskytovaná služba naplňuje strategie a cíle střednědobého plánu na období 2019 – 2021 a proč ji nelze nahradit jiným způsobem, max. 600 znaků):

2.2 Potřeba služby a jejích kapacit (doložení potřeby poskytování sociální služby – např. potřeba vyjádřená obcí, sociálními pracovníky obcí, analýza potřeb cílové skupiny apod.):

2.2.1 Popis potřeby (nově vzniklé nebo k jejímuž řešení není dostatečná kapacita)

2.2.2 Zdůvodnění potřeby (např. trend v rámci poskytované služby, demografické změny atd.)

2.2.3 Návrh řešení (popis uvažovaného řešení potřeby, např. vznik, rozšíření, změna nabídky služeb v režimu ZSS i mimo ZSS, včetně kvantifikace počtu osob, kterých se navrhované řešení týká)

2.2.4 Navrhovaná kapacita (lůžka, okamžitá kapacita, počet hodin přímé péče, provozní doba)

2.2.5 Opora navrhovaného řešení ve strategických dokumentech dotčených obcí, příp. jiných dokumentech:

2.3 Popis způsobu výpočtu kapacity (na základě jakých údajů byla vypočtena navržená kapacita služby zejména ve vztahu ke kritériím financování sociálních služeb):

2.4 Popis způsobu mapování potřeb zájemců o službu a způsobu určení nepříznivé sociální situace (max. 1000 znaků):

2.5 Cíle služby včetně popisu, jak služba přispívá k sociálnímu začleňování a prevenci sociálního vyloučení (max. 1000 znaků):

2.6 Popis využití principu subsidiarity při řešení nepříznivé sociální situace (max. 1000 znaků):

2.7 Popis dosavadních zkušeností žadatele (pokud žádáte o zařazení sociální služby do Sítě sociálních služeb, kterou dosud v rámci Sítě sociálních služeb neposkytujete, je nutno doložit zajištění souladu zejména zpracovanou metodikou poskytování sociální služby, která bude obsahovat jasné pracovní postupy, max. 600 znaků)

2.8 Spolupráce s obcemi v území působnosti služby (popište spolupráci se samosprávami a se sociálními pracovníky obcí s rozšířenou působností a obcí s pověřeným obecním úřadem v území poskytování služby, max. 600 znaků):

2.9 Personální zajištění služby (uvádějte průměrné přepočtené úvazky na 2 desetinná místa):

	Skutečnost 20xx	Skutečnost 20xx	Předpoklad 20xx	Plán 20xx	Plán 20xx	Plán 20xx
Počet pracovníků služby celkem (přepočtené úvazky HPP a DPČ/počet hodin DPP)						
Počet pracovníků přímé péče (přepočtené úvazky HPP a DPČ/počet hodin DPP)						
z toho počet sociálních pracovníků (přepočtené úvazky HPP a DPČ/počet hodin DPP)						

U služby s nadregionální působností uvádějte veškeré údaje pouze za Pardubický kraj (jedná se zejména o služby odborné sociální poradenství, raná péče a další služby působící ve více krajích).

2.10 Náklady a výnosy služby (uvádějte v celých číslech v Kč, pouze za základní činnosti služby):

	Skutečnost 20xx	Skutečnost 20xx	Předpoklad 20xx	Rozpočet 20xx	Plán 20xx	Plán 20xx
Náklady služby celkem						
Osobní náklady celkem						

Osobní náklady (mzda vč. povinných odvodů) sociálních pracovníků služby						
Příjmy od uživatelů služby						
Příjmy od obcí (dotace, dary apod.)						
Příjmy z rozpočtu Pk (dříve dotace MPSV a granty Pk)						
Příjmy ze zdrojů EU						
Ostatní zdroje						

V případě nových služeb nebo služeb, u nichž je v plánu na rok 2019 nárůst podílu příjmů od obcí, doložte závazek obce/obcí k financování služby vč. předpokládané výše podpory.

U služby s nadregionální působností uvádějte veškeré údaje pouze za Pardubický kraj.

2.11 Uživatelé služby

	Skutečnost 20xx	Skutečnost 20xx	Předpoklad 20xx	Plán 20xx	Plán 20xx	Plán 20xx
Počet uživatelů služby celkem						
Počet uživatelů oprávněných uzavřít smlouvu – tj. počet smluv o						

poskytování služby celkem						
z toho počet uživatelů (smluv) z jiných krajů ČR (mimo služby s nadregionální působností)						

U služby s nadregionální působností uvádějte veškeré údaje pouze za Pardubický kraj.

2.12 Výsledky provedených kontrol v roce předcházejícím roku podání žádosti (uved'te výsledky finanční kontroly, kontroly plnění smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí dotace/grantu ze strany Pardubického kraje nebo MPSV ČR, kontroly registračních podmínek, inspekce kvality sociálních služeb):

	Pk - dotace	KrÚ Pk – registrace	MPSV dotace	MPSV inspekce	jiné
Ve sledovaném období neproběhla kontrola					
Ve sledovaném období proběhla kontrola bez závad					
Ve sledovaném období proběhla kontrola s nálezem bez uložení sankcí					
Ve sledovaném období proběhla kontrola s nálezem a byla udělena sankce					

Označte křížkem správnou odpověď

Statutární orgán (resp. žadatel) čestně prohlašuje, že:

- a) není v úpadku, ani v situaci hrozícího úpadku ve smyslu § 3 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, ani u něj nenastala či bezprostředně nehrozí jiná okolnost, jejíž důsledky mohou vážně ohrozit schopnost zajistit dostupnost sociální služby v rámci Sítě sociálních služeb;

- b) nemá vůči Pardubickému kraji žádné finanční závazky po splatnosti, ani jiné závazky po stanovené lhůtě ke splnění;
- c) splnil uložené povinnosti nebo přijal nápravná opatření ke zjištění, plynoucím z dosavadních inspekcí, kontrol, auditů a monitoringu ve vztahu k předmětné sociální službě.

Statutární orgán (resp. žadatel) bere na vědomí povinnost informovat Pardubický kraj o změnách identifikačních údajů uváděných v předložené žádosti nejpozději do 10 dnů od jejich vzniku. (Tato povinnost zaniká zamítnutím žádosti nebo udělením pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.)

Statutární orgán (resp. žadatel) prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé, a bere na vědomí, že uvedení záměrně nepravdivých informací může mít za následek vyřazení žádosti z hodnocení, případně vyřazení služby ze sítě sociálních služeb Pardubického kraje.

Statutární orgán (resp. žadatel) zároveň prohlašuje, že bere na vědomí níže uvedené informace ke zpracování osobních údajů.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo budou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50.000,- Kč, je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

Dne:

Podpis a razítko:

Žádost o znovuzařazení příslušných kapacit sociálních služeb do sítě Sociálních služeb Pardubického kraje (zjednodušená).

Žádosti o znovuzařazení do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje
(dále jen „žádost“; dále jen „Síť sociálních služeb“)

Evidenční číslo:

(Vyplňuje KrÚ)

ČÁST 1 - IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1 Název žadatele:

1.2 Organizační forma (forma právní subjektivity):

1.3 IČ: DIČ:

1.4 Adresa sídla žadatele:

Ulice, č. p., město:

PSČ, okres:

Korespondenční adresa:

Ulice, č. p., město:

PSČ, okres:

Telefon:

Email žadatele:

Internetové stránky:

1.5 Statutární orgán (statutární zástupci organizace)/žadatel (je-li podnikající fyzikou osobou):

V případě potřeby, přidejte řádky

III. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon, email:

IV. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon, email:

1.6 Číslo účtu:

Název banky:

1.7 Kontaktní osoba žadatele:

Telefon:

E-mail:

1.8 Zde uveďte jména osob, které jsou oprávněny zastupovat žadatele ve věcech smluvních a zároveň způsob, jakým tyto osoby žadatele zastupují (samostatně/společně):

--

1.9 Druh sociální služby:

1.10 Identifikátor služby:

1.11 Místo poskytování sociální služby (uveďte všechna místa poskytování sociální služby včetně adresy):

1.11.1 Popis území:

1.12 Termín zahájení poskytování služby:

1.13 Cílová skupina služby:

1.14 Kapacita služby (dle kritérií financování, dle registru poskytovatelů, příp. jiná):

1.15 Provozní doba služby

Skutečnost k termínu podání této žádosti:

Plánovaná provozní doba k datu zařazení do Sítě sociálních služeb:

ČÁST 2 – ZNOVUZAŘAZENÍ DO SÍTĚ

Statutární orgán (resp. žadatel) podáním této žádosti výslovně deklaruje svůj zájem setrvat v Síti sociálních služeb po další období, tj. od 1.1.2022 do 31.2024, a to bez požadavku na provedení změn.

ČÁST 3 – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Statutární orgán (resp. žadatel) zároveň čestně prohlašuje, že:

- d) není v úpadku, ani v situaci hrozícího úpadku ve smyslu § 3 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, ani u něj nenastala či bezprostředně nehrozí jiná okolnost, jejíž důsledky mohou vážně ohrozit schopnost zajistit dostupnost sociální služby v rámci Sítě sociálních služeb;
- e) nemá vůči Pardubickému kraji žádné finanční závazky po splatnosti, ani jiné závazky po stanovené lhůtě ke splnění;
- f) splnil uložené povinnosti nebo přijal nápravná opatření ke zjištění, plynoucím z dosavadních inspekcí, kontrol, auditů a monitoringu ve vztahu k předmětné sociální službě.

Statutární orgán (resp. žadatel) bere na vědomí povinnost informovat Pardubický kraj o změnách identifikačních údajů uváděných v předložené žádosti nejpozději do 10 dnů od jejich vzniku. (Tato povinnost zaniká zamítnutím žádosti nebo udělením pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.)

Statutární orgán (resp. žadatel) prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé, a bere na vědomí, že uvedení záměrně nepravdivých informací může mít za následek vyřazení žádosti z hodnocení, případně vyřazení služby ze sítě sociálních služeb Pardubického kraje.

Statutární orgán (resp. žadatel) zároveň prohlašuje, že bere na vědomí níže uvedené informace ke zpracování osobních údajů.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo budou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50.000,- Kč, je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

Dne:

Podpis a razítko:
