

**Metodika pro poskytování účelových dotací v roce 2025 na podporu
sociálních služeb poskytovaných podle zákona č. 108/2006 Sb.,
ve znění pozdějších předpisů**

Obsah

Část I - Úvodní ustanovení.....	2
Část II - Zaměření podpory, účel dotace.....	3
Část III - Vymezení některých pojmů	4
Část IV – Veřejná podpora.....	9
Část V – Souběh s financováním ze zdrojů EU či z jiných zdrojů	10
Část VI – Žádost o účelovou dotaci.....	10
Část VII - Všeobecné podmínky pro poskytnutí účelové dotace.....	13
Část VIII – Uznatelné a neuznatelné náklady	16
Část IX - Posouzení žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí účelové dotace a stanovení návrhu výše dotace.....	20
Část X - Výplata dotace.....	22
Část XI – Mimořádná kola /dofinancování	23
Část XIII - Příjemce dotace – povinnosti.....	23
Část XIV – Finanční vypořádání a vyúčtování účelové dotace	26
Část XV - Kontrola.....	27
Část XVI - Sankční opatření	28
Část XVII - Přehled ZKRATEK	34

Část I - Úvodní ustanovení

1) Pardubický kraj v návaznosti na § 101a a následující zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“) a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), stanovuje pro účely dotačního řízení a posouzení žádostí o účelovou dotaci z rozpočtu Pardubického kraje na rok 2025 **Metodiku pro poskytování účelových dotací na podporu sociálních služeb poskytovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů** (dále jen Metodika).

2) V případě novely zákona o sociálních službách bude tato Metodika upravena tak, aby byla s tímto zákonem v souladu.

3) Metodika je určena pro rozdělení finančních prostředků poskytnutých Pardubickému kraji ze státního rozpočtu formou účelové dotace MPSV ČR na plnění povinností kraje uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona o sociálních službách a z rozpočtu Pardubického kraje na rok 2025.

4) S ohledem na plánovaný přechod k administraci dotačního řízení prostřednictvím internetové aplikace může být Metodika v průběhu dotačního řízení doplněna návody či postupy ohledně použití této internetové aplikace. Žadatelé o účelovou dotaci a příjemci účelové dotace budou informováni prostřednictvím internetových stránek Pardubického kraje, datové schránky, případně e-mailu apod.

5) Dotační řízení pro rok 2025 je vyhlášeno před schválením státního rozpočtu pro rok 2025 a před vydáním rozhodnutí MPSV ČR o poskytnutí dotace z kapitoly 313 na rok 2025. Hodnocení účelových dotací a poskytnutí účelové dotace je podmíněno schválením finančních prostředků do rozpočtu Pardubického kraje podle § 101a zákona o sociálních službách. Předpokládaný objem finančních prostředků bude uveden v dokumentu „*Vyhlášení dotačního řízení Pardubického kraje v oblasti podpory sociálních služeb na rok 2025*“.

6) Metodika upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí účelové dotace, postup pro podání žádosti, pravidla a postup pro posouzení žádosti, hodnocení rozpočtu, hodnocení požadavku na dotaci, stanovení maximální výše dotace, čerpání poskytnuté dotace, kontrolní systém, změny projektu, sankce a finanční vypořádání a vyúčtování účelové dotace. Metodika respektuje priority dle vyhlášeného dotačního řízení MPSV ČR na rok 2025.

7) **Základní principy dotačního řízení, které vycházejí z dlouhodobých priorit resortu pro oblast sociálních služeb, jsou následující:**

- Vyloučení střetu zájmů
- Rovný přístup ke všem poskytovatelům sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu

- Výpočet finanční podpory stanovený jednotným, nediskriminujícím způsobem (objektivizovaným výpočtem) pro všechny poskytovatele služeb bez ohledu na jejich právní formu. Výše finanční podpory příspěvkovým organizacím zřizovaným krajem je stanovena stejným jednotným výpočtem jako v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby na území Pardubického kraje či pro občany Pardubického kraje.

Část II - Zaměření podpory, účel dotace

- 1) **Účelová dotace je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb.** Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.
- 2) Podporovanými službami jsou sociální služby vymezené v zákoně č. 108/2006 Sb., O sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Cílem poskytnutých účelových dotací je podpora sociálních služeb, které zajišťují pomoc a podporu obyvatelům Pardubického kraje nebo osobám pobývajícím na území Pardubického kraje za účelem jejich sociálního začlenění nebo prevence jejich sociálního vyloučení. Podpora je poskytována v souladu se Strategií rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027 (Oblast A. 2.1 Dostupnost a kvalita sociálních služeb, s cílem vytvořit udržitelnou síť sociálních služeb, které jsou místně a časově dostupné, schopné zajistit podporu osobám s různou mírou potřebné péče a pomoci a poskytované přednostně v přirozeném prostředí těchto osob za využití běžně dostupných veřejných služeb, podpory blízkých osob a přirozeného sociálního prostředí), Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje na období 2025 - 2027, Strategií preventivních aktivit a snižování škod spojených se závislostním chováním v Pardubickém kraji 2020 – 2028, Krajským plánem vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením na období 2022-2026, Konceptí prevence kriminality Pardubického kraje 2023 až 2028, Krajským plánem sítě služeb pro osoby s duševním onemocněním (2022 – 2030) a Strategií transformace péče o ohrožené děti a rodiny na území Pardubického kraje.
- 4) Poskytování sociální služby musí být v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje na aktuální období, tj. budou podporovány ty sociální služby, které jsou součástí Sítě sociálních služeb Pardubického kraje na příslušný rok.

Část III - Vymezení některých pojmů

1) Účelovou dotací z rozpočtu Pardubického kraje se v souladu s § 10a odst. 1 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů rozumí peněžní prostředky z rozpočtu Pardubického kraje poskytnuté příjemci dotace na stanovený účel ve formě **vyrovnávací platby** (dále jen účelová dotace). V případě organizací zřizovaných Pardubickým krajem bude o částku spočtené účelové dotace navýšen příspěvek na provoz. (Z tohoto důvodu se pro účely této metodiky za účelovou dotaci považuje i tento příspěvek na provoz.)

2) Změnou závazného ukazatele se rozumí navýšení rozpočtu příspěvkové organizace Pardubického kraje o účelovou dotaci v souladu s § 101a zákona o sociálních službách z rozpočtu Pardubického kraje a ustanovení povinnosti splnit kvantitativní ukazatele.

3) Poskytovatelem sociální služby se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách (sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče).

4) Žadatelem o účelovou dotaci se rozumí poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o účelovou dotaci z rozpočtu Pardubického kraje.

5) Poskytovatelem účelové dotace z rozpočtu Pardubického kraje (dále jen poskytovatel dotace) se rozumí Pardubický kraj, který poskytuje finanční prostředky ze svého rozpočtu, vyhlašuje a určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání. V jeho rámci plní úkoly a funkce odbor sociálních věcí Krajského úřadu Pardubického kraje (dále též OSV KrÚ Pk).

6) Samosprávnými orgány Pardubického kraje se rozumí Zastupitelstvo Pardubického kraje a Rada Pardubického kraje, v jejichž působnosti je v souladu se zákonem o krajích rozhodování o poskytnutí účelové dotace.

7) Příjemcem účelové dotace se rozumí žadatel, v jehož prospěch bylo o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Pardubického kraje poskytovatelem dotace rozhodnuto, a s nímž byla uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Pardubického kraje (dále jen smlouva). Příjemcem dotace je v případě příspěvkových organizací Pardubického kraje žadatel, v jehož prospěch bylo rozhodnuto o změně závazných ukazatelů. Příjemcem dotace je v případě příspěvkových organizací obcí zřizovatel (tj. obec), v jehož prospěch bylo o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Pardubického kraje poskytovatelem dotace rozhodnuto, a který tuto dotaci poskytne poskytovateli sociální služby (tj. své příspěvkové organizaci) formou příspěvku na provoz včetně závazku plnění podmínek smlouvy.

8) Hodnotitelem se rozumí kompetentní pracovník OSV KrÚ Pk, který provádí posuzování a hodnocení žádostí o účelovou dotaci na základě formálních, věcných a výpočtových kritérií.

9) Dotační komisi se rozumí poradní orgán, který projednává souhrnný návrh na podporu žádostí o účelovou dotaci, dohlíží nad dodržováním základních principů dotačního řízení a souladem dotačního řízení se strategickými dokumenty Pardubického kraje v sociální oblasti.

Členy dotační komise jsou:

- a) Člen Rady Pardubického kraje s gescí pro oblast sociální péče a neziskový sektor (předseda komise)
- b) Člen Rady Pardubického kraje
- c) Předseda nebo člen výboru Zastupitelstva Pardubického kraje s gescí pro oblast sociálních věcí a neziskový sektor
- d) Vedoucí odboru sociálních věcí
- e) Vedoucí oddělení koncepčního
- f) Zástupci odborů sociálních věcí Magistrátu města Pardubic, MěÚ Chrudim, MěÚ Svitavy a MěÚ Ústí nad Orlicí
- g) Zástupce Národní rady osob se zdravotním postižením ČR, z. s. za Pardubický kraj
- h) Zástupce Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR za Pardubický kraj.

Dotační komise v souladu s částí IX Metodiky doporučuje předložení návrhu na poskytnutí či neposkytnutí účelových dotací k projednání samosprávným orgánům Pardubického kraje. Pro rozhodnutí o návrhu je potřeba nadpoloviční většina hlasů přítomných členů dotační komise.

10) Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb se rozumí dokument Pardubického kraje, kterým jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území regionu, a to v souladu s ustanoveními § 3 písm. h) a § 95 zákona o sociálních službách, jenž je schválen samosprávnými orgány Pardubického kraje (dále jen Střednědobý plán).

11) Síť sociálních služeb se rozumí souhrn sociálních služeb, které v dostatečné kapacitě, náležité kvalitě a s odpovídající místní dostupností napomáhají řešit nepříznivou sociální situaci osob na území kraje, a které jsou v souladu se zjištěnými potřebami osob na území kraje a dostupnými finančními a jinými zdroji (§ 3 písm. i) zákona o sociálních službách).

Síť sociálních služeb Pardubického kraje je souhrnem kapacit sociálních služeb, které vycházejí ze zjištěných potřeb na území Pardubického kraje a u nichž je dán předpoklad reálného finančního rozpočtu z pohledu veřejných a dalších zdrojů. Pardubický kraj definuje základní Síť sociálních služeb a rozvojovou Síť sociálních služeb. Rozvojová Síť sociálních služeb je určena pro zařízení kapacity sociálních služeb, které není součástí základní Sítě sociálních služeb, ale je v souladu se Střednědobým plánem a má zajištěno financování z jiných zdrojů mimo rozpočet Pardubického kraje nebo se o podporu z takových zdrojů uchází. Základní Síť sociálních služeb Pardubického kraje definuje kapacitu a působnost sociálních služeb, které zajišťují uspokojování zjištěných

potřeb poskytováním sociálních služeb a které splňují podmínky pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Pardubického kraje, a to při zohlednění objemu disponibilních prostředků na poskytování sociálních služeb získaných z účelové dotace přiznané Pardubickému kraji ze státního rozpočtu (UZ 13305), ze zdrojů EU, případně prostředků z rozpočtu Pardubického kraje určených na podporu sociálních služeb.

12) Neoprávněným použitím peněžních prostředků je takové jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, smlouvou nebo rozhodnutím o poskytnutí těchto prostředků.

Za neoprávněné použití peněžních prostředků se považuje také:

- a) porušení povinnosti stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, smlouvou o poskytnutí těchto prostředků, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty,
- b) porušení povinnosti stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, smlouvou nebo rozhodnutím o poskytnutí těchto prostředků, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce účelové dotace, a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce účelové dotace se považuje za den porušení rozpočtové kázně; penále za porušení rozpočtové kázně se počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce na základě platebního výměru odvod uhradit,
- c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.

13) Zadržením peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu Pardubického kraje se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých z rozpočtu Pardubického kraje ve stanoveném termínu.

14) Finančním vypořádáním se rozumí přehled o výši čerpané účelové dotace, celkových výnosech (včetně jednotlivých zdrojů) a nákladech služby a informace o vrácení nevyčerpaných prostředků do rozpočtu Pardubického kraje. Finanční vypořádání předkládá příjemce účelové dotace na předepsaném formuláři prostřednictvím datové schránky. Formulář finančního vypořádání je dostupný v elektronické databázi KISSOS.

15) Vyúčtováním účelové dotace se rozumí závěrečná zpráva předložená na předepsaném formuláři s uvedením informací o splnění podmínek smlouvy a dotačního řízení, včetně přehledu o čerpání finančních prostředků na jednotlivé druhy nákladů, kvantitativních ukazatelů, průběhu služby apod. Vyúčtování účelové dotace předkládá příjemce účelové dotace prostřednictvím datové schránky. Formulář vyúčtování je dostupný v elektronické databázi KISSOS.

16) Kritéria financování sociálních služeb – soubor výpočtů, který definuje postup výpočtu optimální výše dotace, příp. ostatních podpor z rozpočtu Pardubického kraje (dále jen Kritéria).

17) Optimální výše dotace sociální služby (výpočet optimální podpory poskytovatele sociální služby) je stanovena na základě analýzy nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb. Analýza je prováděna na základě dostupných dat za předchozí rok/roky. Výpočet je stanoven na základě Kritérií.

18) Reálná výše dotace je stanovena na základě komparace optimální výše dotace a celkového objemu finančních prostředků, který je poskytnut MPSV ČR na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace Pardubickému kraji na podporu sociálních služeb v příslušném roce.

19) Redukční mechanismus slouží pro stanovení reálné výše finanční podpory služby vzhledem k její optimální výši a je stanoven každoročně s ohledem na celkovou výši dotace, kterou MPSV ČR poskytlo Pardubickému kraji pro příslušný rok. Redukční mechanismus je stanoven koeficientem krácení pro jednotlivé druhy sociálních služeb, příp. jednotlivé služby. Redukční mechanismus je navrhován dotační komisí a schvalován usnesením Zastupitelstva Pardubického kraje.

20) Internetová aplikace MPSV ČR (OK Služby Poskytovatel) je aplikace, kterou jsou kraj a poskytovatel sociální služby povinni používat pro dotační řízení na sociální služby dle § 101a odst. 5 zákona o sociálních službách.

21) Uznatelný náklad je náklad, který vznikl při poskytování základních činností sociální služby v období od 1. 1. do 31. 12. 2025 a není vymezen jako neuznatelný.

22) Transformovaným zařízením pobytových služeb sociální péče se rozumí služba, která je poskytována v běžném bytovém nebo rodinném domě v běžné zástavbě, jež se neliší od okolních staveb určených pro bydlení. Bytový či rodinný dům není součástí areálu ústavního zařízení. V jedné skupinové domácnosti žije nejvýše 6 uživatelů, v individuální domácnosti žijí 1-2 uživatelé. V jednom bytovém nebo rodinném domě žije nejvýše 12 uživatelů (jsou-li v domě jen skupinové domácnosti, omezení platí pro celou ulici či nejbližší okolí), nebo 10 uživatelů (jsou-li v domě 2 individuální domácnosti a skupinová domácnost), nebo 8 uživatelů (jsou-li v domě max. 4 individuální domácnosti, tj. max. 8 uživatelů). V případě osob s vysokou mírou podpory může být v bytovém nebo rodinném domě 18 uživatelů. Domácnosti jsou v obci rozmístěny tak, aby počet uživatelů z daného zařízení nepřekročil 8 % populace v obci. Nezletilí uživatelé služby nežijí v domácnosti se zletilými uživateli služby. V domácnosti mohou po dovršení 18. roku zůstat mladí dospělí s nezletilými uživateli ještě další 1 rok. Společné soužití zletilých a nezletilých uživatelů je možné pouze tedy, jsou-li tito uživatelé v přímém příbuzenském poměru.

23) Specializovanými lůžky se rozumí specializovaná místa vyčleněná v rámci celkové kapacity konkrétní pobytové sociální služby, určená Pardubickým krajem v Pověření pro péči o lidi s potřebou vysoké míry individualizované podpory, kteří vyžadují ojedinělý způsob péče.

24) Kvantitativní ukazatel služby je měřitelný ukazatel kapacity a efektivity poskytování sociální služby. Kvantitativním ukazatelem služby jsou např. počet hodin přímé péče, počet přepočtených úvazků pracovníků přímé péče, počet uživatelů, počet lůžek, průměrná roční obloženost apod.

Závazné kvantitativní ukazatele jsou stanoveny pro jednotlivé druhy sociálních služeb a jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace. Nenaplnění závazných kvantitativních ukazatelů služby je sankcionováno v souladu se smlouvou o poskytnutí účelové dotace a částí XVI této Metodiky.

25) Podpisem se rozumí vlastnoruční podpis statutárního orgánu na listinné podobě dokumentu, elektronický podpis na elektronicky podepsaném dokumentu či na dokumentu zaslaném datovou schránkou, přičemž platí:

- **orgány veřejné moci** (stát, kraje a jejich příspěvkové organizace, obce a jejich příspěvkové organizace) musí k elektronickému podpisu použít výhradně **kvalifikovaný elektronický podpis a časové razítko**.
- **ostatní právnické a fyzické osoby** při elektronické komunikaci **mimo datové schránky** jsou povinny použít **uznávaný nebo kvalifikovaný elektronický podpis**. Dokument **zaslaný prostřednictvím datové schránky** ostatních právnických či fyzických osob, **s výjimkou smlouvy o poskytnutí účelové dotace**, která vždy musí obsahovat kvalifikovaný elektronický podpis, se považuje za stejně účinný jako dokument doručený písemně a podepsaný. Právnické a fyzické osoby nemusí používat časové razítko.

26) Pověřením je právní akt, kterým je dotčená organizace pověřena k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazením do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje a k poskytování sociálních služeb jako služeb hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise „2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen Pověření a Rozhodnutí Komise SGEI)“.

Podmínky zařazení do sítě sociálních služeb a vydání Pověření včetně přistoupení dalších subjektů k Pověření jsou uvedeny v Pravidlech pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě sociálních služeb Pardubického kraje.

27) Za nadměrné vyrovnání se považuje:

- a) nezajistí-li poskytovatel sociální služby rozsah služby stanovený v právním aktu o poskytnutí vyrovnávací platby, a to ani v minimálním rozsahu
- b) kladná výše rozdílu mezi náklady a výnosy, tj. zisk.

28) Garantované území – je území, kde poskytovatel pečovatelské služby garantuje poskytování sociální služby (v souladu s registrací sociální služby) – jedná se o jmenný výčet obcí. Obcí se rozumí území dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů. (*Pozn.: Dostupnost kapacit služby v jednotlivých územích stanovená v Pověření není pro účely dotačního řízení posuzována, její kontrola je vykonávána v rámci kontroly plnění role služby v síti sociálních služeb.*)

29) Fond pracovní doby pro rok 2025 = 2 008 hodin

30) Upravený fond pracovní doby pro rok 2025 pro pracovníky v přímé péči – údaj do výpočtu! = 2008 hodin – 5 týdnů (200 hodin) dovolené – 1 týden (40 hodin) průměrné nemoci nebo ošetřování člena rodiny – 3 dny (24 hodin) povinného vzdělávání = 1744 hodin.

31) Přepočtený úvazek pracovníků na dohody o provedení práce = počet skutečně odpracovaných hodin za kalendářní rok /1744.

32) Hodiny přímé péče pečovatelské služby – zahrnují skutečně strávený čas u klienta při poskytování základních činností pečovatelské služby s výjimkou dovážky oběda, velkého nákupu (jednorázové úkony), praní a žehlení prádla (účtuje se za kg). Do počtu hodin přímé péče se dále nezapočítává čas strávený přejezdy mezi klienty (řešeno tzv. koeficientem dojezdnosti při výpočtu výše dotace), fakultativní činnosti apod. Do úklidu se započítává čas, který klient hradí jako úkon pečovatelské služby tj. ve vlastní domácnosti, nezapočítává se úklid společných prostor domů s pečovatelskou službou apod. Do počtu hodin přímé péče se započítává čas poskytování základních činností dle věty první dalšího pracovníka přímé péče, pokud zdravotní stav klienta vyžaduje poskytnutí péče dvěma či více pracovníky (např. z důvodu morbidní obezity apod.) Poskytovatel je povinen samostatně evidovat počet hodin přímé péče poskytované dalším pracovníkem, jednoznačně prokázat potřebu zajištění takové péče u konkrétního klienta (např. v osobní dokumentaci klienta).

33) Střet zájmu – veřejný funkcionář dle § 2 zákona č. 159/2006 Sb., O střetu zájmu, ve znění pozdějších předpisů nesmí ohrozit veřejný zájem tím, že:

- a) využije svého postavení, pravomoci nebo informací získaných při výkonu své funkce k získání majetkového nebo jiného prospěchu nebo výhody pro sebe nebo jinou osobu,
- b) se bude odvolávat na svou funkci v záležitostech, které souvisejí s jeho osobními zájmy, zejména s jeho povoláním, zaměstnáním nebo podnikáním, nebo
- c) dá za úplatu nebo jinou výhodu ke komerčním reklamním účelům svolení k uvedení svého jména, popřípadě jmen a příjmení nebo svolení ke svému vyobrazení ve spojení s vykonávanou funkcí. (viz § 3 zákona č. 159/2006 Sb., O střetu zájmu, ve znění pozdějších předpisů).

34) Aplikace KISSOS – je informační systém Pardubického kraje pro řízení a financování sociálních služeb. Aplikace umožňuje on-line přístup oprávněných osob poskytovatele sociálních služeb, zadávání a prohlížení údajů pro účely dotačního řízení.

Část IV – Veřejná podpora

1) Podporované sociální služby jsou službami obecného hospodářského zájmu v souladu s příslušnými předpisy Evropské unie a v souladu s Pověřením.

2) Účelová dotace je poskytována na zajištění činností týkajících se závazku veřejné služby v souladu s uvedeným Rozhodnutím Komise SGEI. Poskytovatel sociální služby musí být pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU. Vyrovnávací platba ve formě účelové dotace je poskytována na sociální služby zařazené v síti sociálních služeb Pardubického kraje, jejichž rozsah (tj. kapacita a kvantitativní údaje) je stanoven v Pověření příp. právním aktu o poskytnutí vyrovnávací platby.

Část V – Souběh s financováním ze zdrojů EU či z jiných obdobných zdrojů

1) V dotačním řízení mohou být podpořeny i ty druhy sociálních služeb, jejichž dostupnost na území Pardubického kraje je zajištěna v rámci projektů financovaných ze zdrojů EU či z jiných obdobných zdrojů mimo rozpočet Pk, a které splňují ostatní podmínky, zejména dle části II Metodiky.

2) Účelová dotace je poskytována

- a) na období kalendářního roku, které není finančně podpořeno ze zdrojů EU či jiných obdobných zdrojů mimo rozpočet Pk,
- b) na část kapacity zařazenou v síti sociálních služeb, která není finančně podpořena ze zdrojů EU či jiných obdobných zdrojů mimo rozpočet Pk,
- c) na poměrnou část nákladů, která není hrazena ze zdrojů EU či jiných obdobných zdrojů mimo rozpočet Pk, a to až do výše rozdílu optimální výše dotace a podpory poskytnuté ze zdrojů EU či jiných zdrojů mimo rozpočet Pk.

3) V případě získání prostředků z EU či jiných zdrojů je příjemce dotace povinen ohlásit ekonomickému oddělení OSV KrÚ Pk tuto skutečnost do 10 pracovních dnů od uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí prostředků z EU či z jiných zdrojů. V případě získání prostředků z EU či z jiných obdobných zdrojů v průběhu roku na zajištění poskytování služby v rozsahu, ve kterém je služba, celá nebo částečně, podporována z účelové dotace Pardubického kraje, je Pardubický kraj oprávněn požadovat vrácení poměrné části dotace do 30 dnů od vyplacení alespoň první splátky dle smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí prostředků z EU či z jiných zdrojů.

Část VI – Žádost o účelovou dotaci

1) Účelová dotace se poskytuje na rok 2025 na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace. Žádosti o účelovou dotaci se předkládají v řádném termínu a případně v mimořádných termínech. (Podávání žádostí v mimořádných termínech viz část XI Metodiky)

- 2) Žádost o účelovou dotaci se vyplňuje a podává prostřednictvím internetové aplikace MPSV ČR výhradně v elektronické podobě. Žádosti vyplněné a podané jiným způsobem, než prostřednictvím internetové aplikace, nebudou zařazeny do dotačního řízení pro příslušný rok. Povinnou přílohu č. 1 žádosti o účelovou dotaci, viz odst. 5) písm. e), je žadatel povinen zpracovat v Aplikaci KISSOS.
- 3) Řádný termín pro podávání žádostí bude stanoven v příslušné výzvě – (dokument „*Vyhlášení dotačního řízení Pardubického kraje v oblasti podpory sociálních služeb na rok 2025*“) na internetových stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz. Výzva bude vyvěšena po schválení samosprávnými orgány Pardubického kraje. Řádný termín pro podávání žádostí do 1. kola dotačního řízení je vyhlášen v roce předcházejícím roku, na který je podávána žádost o poskytnutí účelové dotace.
- 4) Každý poskytovatel sociální služby podává v termínu pouze jednu žádost pro všechny jím poskytované služby.
- 5) Žádost obsahuje tyto údaje:
- a) **identifikační údaje** o poskytovateli sociální služby (název/jméno, IČ, adresu, telefon, e-mail, formu právní subjektivity, informaci o tom, zda je žadatel plátcem DPH, statutární orgán, uvedení kontaktní osoby, číslo účtu a označení banky, u které je účet veden, údaje o zřizovateli),
- ai) právnické osoby uvedou identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení; osob s podílem v této právnické osobě; osob, v nichž má podíl a výši tohoto podílu
- b) **údaje o poskytované sociální službě**, na kterou je požadována účelová dotace
- bi) číslo registrace sociální služby – identifikátor,
- bii) název sociální služby,
- biii) účel použití,
- biv) druh a skupina sociální služby a forma jejího poskytování, kapacity apod.,
- bv) informace o uživateli služby (cílová skupina, věková struktura atd.),
- bvi) místo a působnost poskytování sociální služby,
- bvii) období poskytování sociální služby,
- bviii) personální zajištění poskytované sociální služby ve struktuře podle zákona o sociálních službách a v členění – pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti,
- bix) rozpočet sociální služby – **plán na kalendářní rok**, na který je žádána dotace,
- bx) **požadovaná částka zaokrouhlená na celé tisíce**,
- bxi) zdroje financování sociální služby,
- c) **čestné prohlášení** (prohlášení ohledně pravdivosti informací uvedených v žádosti), **prohlášení o bezdlužnosti**.

Účelovou dotaci lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována při podání žádosti formou čestného prohlášení, které je součástí elektronické žádosti o dotaci. V případě zjištění nesplnění této podmínky je Pardubický kraj oprávněn žádost vyřadit z dotačního řízení. Pokud bude zjištěno porušení uvedené podmínky po uzavření smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytovateli plnou výši vyplacené dotace v termínu stanoveném poskytovatelem.

d) Je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, žádost dále obsahuje:

údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

e) **povinná příloha:** Příloha č. 1 obsahuje popis služby (**nad rámec informací v registru** - místa poskytování, specifické metody práce, specifická pracovní náplň, specifika cílové skupiny, popis pracovních postupů apod.) včetně veškerých plánovaných změn (kapacity, rozsah služby apod.) v roce 2025 a další údaje nezbytné pro výpočet dotace, které neobsahuje formulář žádosti v internetové aplikaci MPSV ČR. Povinnou přílohu č. 1 žádosti je žadatel povinen zpracovat v Aplikaci KISSOS a ve formátu pdf. přiložit do aplikace Okslužby - poskytovatel. Žadatel vyplní všechna povinná pole (povinnost polí pro jednotlivé druhy služeb je nastavena přímo v Aplikaci KISSOS). Ostatní pole přílohy jsou vyplněna automaticky z jiných zdrojů dat. Poskytovatelé pečovatelské služby v Aplikaci KISSOS uvedou jmenný výčet obcí (výběr z číselníku RUIAN), kde garantují poskytování sociální služby (v souladu s registrací). Pro výpočet dotace je určující počet obcí jako celku, nikoli části obcí. OSV KrÚ je v rámci hodnocení žádosti oprávněn neuznat místa poskytování, která náleží do jedné obce. Pobytové služby uvádí strukturu uživatelů dle PnP a počty transformovaných a specializovaných lůžek a počet nezaopatřených dětí.

V rámci Žádosti je poskytovatel povinen uvést **údaje vztahující se pouze k základním činnostem sociální služby stanoveným zákonem o sociálních službách pro příslušný druh služby a ke kapacitě služby poskytované v rámci Pardubického kraje** (tj. v případě služeb s působností ve více krajích poskytovatel uvádí kvantitativní ukazatele, náklady a výnosy služby a personální

zajištění služby pouze ve vztahu ke kapacitě sociální služby poskytované v rámci Pardubického kraje).

Žádost je nutné elektronicky podepsat (zahrnuto ve vyšších verzích internetové aplikace).

Podrobně viz uživatelské příručky *OK Systém Poskytovatel*

<http://portal.mpsv.cz/soc/ssl/poskyt>

6) Poskytovatel sociální služby je povinen v žádosti řádně vyplnit všechny povinné údaje. Údaje, které jsou již uvedeny v registru poskytovatelů sociálních služeb, poskytovatel sociální služby v žádosti nevyplňuje, tyto údaje jsou v žádosti automaticky předepsány z registru poskytovatelů sociálních služeb prostřednictvím internetové aplikace MPSV ČR.

7) Podáním žádosti nevzniká nárok na poskytnutí dotace na příslušný rok.

8) Žadatel je povinen zaokrouhlit rozpočet v žádosti i požadavek na účelovou dotaci na jednotlivé služby na celé tisíce.

9) Kontaktní osoby:

pracovnice OSV KrÚ Pk:

Ing. Naděžda Ferenčíková, telefon 466 026 226, nadezda.ferencikova@pardubickykraj.cz

(služby sociální prevence)

Ing. Ivana Šmejdová, telefon 466 026 456, ivana.smejdova@pardubickykraj.cz

(pobytové služby sociální péče)

Ing. Jitka Bořilová, telefon 466 026 457, jitka.borilova@pardubickykraj.cz

(služby sociální péče)

Ondřej Flégr, telefon 466 026 176, ondrej.flegr@pardubickykraj.cz

(sítě sociálních služeb a Aplikace KISSOS)

Ing. Pavel Zejda, mobil 777 065 395, pavel.zejda@pardubickykraj.cz

(aplikace KISSOS)

Část VII - Všeobecné podmínky pro poskytnutí účelové dotace

1) Na účelovou dotaci není právní nárok.

2) Pardubický kraj financuje ze svého rozpočtu výhradně služby zařazené v krajské síti sociálních služeb, maximálně v rozsahu stanoveném **Pověřením** nebo právním aktem o poskytnutí vyrovnávací platby. Podmínky zařazení do sítě sociálních služeb a vydání Pověření jsou uvedeny v Pravidlech pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě sociálních služeb Pardubického kraje. Z dotace je možné hradit jen ty náklady, které vznikly v době platnosti Pověření, resp. v době zařazení služby do Sítě sociálních služeb. V případě vyřazení služby ze Sítě sociálních služeb a

ukončení platnosti Pověření před termínem, na který byla účelová dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část dotace na období, na které se platnost Pověření nevztahuje.

Rada nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje (dle podmínek § 36 a § 59 zákona o krajích) může ve výjimečných případech (např. rozsahem malá služba, ad hoc řešení nepříznivé životní situace konkrétní osoby, podpora služby mimo území Pardubického kraje) rozhodnout o poskytnutí dotace na „jiný účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace“ (viz § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) ve prospěch služby, která není zařazena do sítě sociálních služeb, pokud orgán kraje vyhodnotí potřebnost služby pro dané období.

3) Za žadatele vždy jedná statutární orgán nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat.

4) O účelovou dotaci může požádat a účelovou dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách). Žádost nelze podat a účelovou dotaci nelze poskytnout v případě, že žadatel nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb.

5) Podmínkou poskytnutí účelové dotace je, že žadatel poskytuje sociální služby na území Pardubického kraje a/nebo pro občany Pardubického kraje. Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci.

6) Účelovou dotaci lze dále poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kterým nebylo vydáno rozhodnutí Evropské Komise o navrácení nebo prozatímním navrácení veřejné podpory. Pardubický kraj si může vyžádat potvrzení o bezdlužnosti u jednotlivých institucí.

7) Účelová dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje jen na úhradu nákladů provozované sociální služby vzniklých v období od **1. 1. do 31. 12. 2025, nesmí z ní být tvořen zisk.**

8) Nestátním neziskovým organizacím, fyzickým osobám, obchodním společnostem, obcím, kdy je obec poskytovatelem sociální služby, obcím, kdy je obec zřizovatelem příspěvkové organizace (tj. žadatele), je účelová dotace poskytována na základě smlouvy. Příspěvkovým organizacím Pardubického kraje je účelová dotace poskytována formou účelového příspěvku na provoz.

9) Účelová dotace je poskytována bezhotovostně na bankovní účet příjemce dotace zřízený u peněžního ústavu uvedený v žádosti.

10) Poskytovatelé pečovatelské služby jsou povinni zajistit dostupnost služby minimálně na území obcí, u nichž garantovali dostupnost služby v žádosti o účelovou dotaci. Odmítnutí uzavřít smlouvu o poskytování sociální služby ve výše uvedených obcích z jiných důvodů než těch, které jsou uvedeny v § 91 odst. 3 zákona o sociálních službách, je považováno za porušení rozpočtové kázně.

11) Poskytovatel sociální služby nesmí z poskytnuté účelové dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je příjemce dotace povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

12) Žadatel je povinen informovat Pardubický kraj o změnách identifikačních údajů uváděných v předložené žádosti, ke kterým dojde v průběhu dotačního řízení do doby schválení účelové dotace, a to nejpozději do 10 dnů od jejich vzniku - viz část XIII odst. 8

13) Financování sociálních služeb je **vícezdrojové**. Předpokládaný podíl míry spolufinancování jednotlivých služeb je uveden v příloze Kritérií – Základní vstupní sazby pro jednotlivé druhy sociálních služeb. Závazný poměr jednotlivých zdrojů financování není stanoven.

14) Žadatelé jsou povinni postupovat podle platné legislativy.

15) Po schválení výše dotace samosprávnými orgány kraje není možné žádost o účelovou dotaci doplňovat o další údaje, které ovlivňují výši dotace. Dodatečné navýšení žádosti z důvodu změny vstupních údajů není možné. Meziroční změny kapacit či vstupních údajů, které jsou v souladu se Sítí sociálních služeb, je možné podpořit v rámci mimořádných kol. **V případě, že bude hlášena změna personálního zajištění v přímé péči u služeb, které mají závazný kvantitativní ukazatel úvazky pracovníků v přímé péči dle smlouvy o poskytnutí účelové dotace, není nárok na přepočítání dotace v průběhu roku.**

16) Pobytové služby sociální péče zajišťují péči prioritně pro občany Pardubického kraje, tzn., přednostně přijímají žadatele o službu s trvalým bydlištěm v Pardubickém kraji. V případě zájemců o službu s trvalým bydlištěm mimo Pardubický kraj zohledňuje poskytovatel služby v rámci sociálního šetření zejména to, zda žadatel má prokazatelné funkční vazby v Pardubickém kraji, dlouhodobě na území kraje pobývá apod.

17) Primárním zdrojem financování služby Terénní programy (§ 69 ZSS) pro cílovou skupinu příslušníci romské menšiny, zejména obyvatelé sociálně vyloučených romských lokalit, jsou dotační programy Rady vlády ČR pro záležitosti romské menšiny. Nerozhodne-li Zastupitelstvo kraje jinak, je podmínkou poskytnutí dotace z rozpočtu Pardubického kraje na službu terénní programy pro uvedenou cílovou skupinu podání žádosti o dotaci z programů Rady vlády ČR pro záležitosti romské menšiny. Dotace Pardubického kraje na tuto službu bude poskytnuta pouze v případě, že žadateli nebude poskytnuta dotace z programu Rady vlády ČR pro záležitosti romské menšiny nebo tato dotace nepokryje náklady služby v rozsahu dle akčního plánu.

Část VIII – Uznatelné a neuznatelné náklady

- 1) Poskytovatel sociální služby smí prostředky účelové dotace použít pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v pozdějším znění a v souladu s Pověřením.
- 2) V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 zákona o sociálních službách) lze prostředky dotace použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem podle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách.
- 3) Účelová dotace **se neposkytuje na zajištění fakultativních činností** (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). V žádosti v rozpočtu služby žadatel uvádí pouze náklady na základní činnosti služby stanovené zákonem o sociálních službách pro příslušný druh služby.
- 4) **Změna výše čerpání dotace na jednotlivých položkách rozpočtu je možná, z poskytnuté účelové dotace lze hradit pouze uznatelné náklady.**
- 5) **Náklady hrazené z účelové dotace musí být v souladu s principem 3E - efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti. Jedná se o náklady na zboží a služby v běžných cenách ve standardním provedení (nikoli nadstandartní, exkluzivní apod. apod.), tzn. zboží a služby k zajištění pomoci a podpory nezbytné k sociálnímu začleňování nebo předcházení sociálnímu vyloučení klientů služby, a to s ohledem na jejich potřeby, zvyky a s ohledem na způsob života, který je ve společnosti považován za běžný (běžné vybavení domácnosti, běžný rozsah aktivit atp.).**
- 6) Organizace, které poskytují více služeb, mají povinnost rozdělit režijní náklady organizace (tj. např. náklady na management organizace, nájem prostor, spotřeba tepla, energií a pohonných hmot, telefony, úklid a další) dle jednotlivých služeb a doložit způsob rozdělení těchto společných nákladů vnitřní směrnici (podle počtu klientů, počtu pracovníků, nákladů apod.) nebo obdobným dokumentem
- 7) **Za uznatelné náklady jsou považovány:**
 - a) **osobní náklady** – mzdové náklady včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních nákladů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět. Jedná se o náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby (např. vedoucí pracovníci, administrativní – např. účetní a provozní pracovníci – např. kuchaři, prádleny, uklízeči atd.) a náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle §115 odst. 1 písm. a), b), d), e) zákona o sociálních službách¹,

¹ (Sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.),

příčemž tyto náklady musí odpovídat nominálním mzdám², event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase³.

ai) Výše úvazku jednotlivého pracovníka může být maximálně 1,0 na hlavní činnost, je možné ji doplnit zkráceným úvazkem či dohodou o provedení práce na vedlejší činnost – viz ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, kdy je týdenní pracovní doba stanovena na 40 hodin týdně (resp. její zkrácení v určitých případech, délka směny nesmí přesáhnout 12 hodin).

a ii) Mzdy/platy pracovníků hrazených z dotace budou uznatelným nákladem pouze do výše 1,0 úvazku příslušného zaměstnance. Jakékoli úhrady nákladů nad tuto hranici budou považovány

za neoprávněně užívané prostředky.

Předchozí odstavce platí obdobně v případě pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.

b) provozní náklady, které jsou nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném Metodikou, a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:

bi) nákup **drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného** majetku ve vymezení dle platných právních předpisů pro jednotlivé druhy účetních jednotek a příp. dle nastavení hranice významnosti pro dlouhodobý hmotný majetek ve vnitřní směrnici organizace

bii) spotřebované nákupy (spotřeba materiálu – kancelářské potřeby, pohonné hmoty, potraviny v souvislosti se zajištěním základní činnosti – poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, čisticí prostředky apod.),

biii) nákup osobních ochranných pomůcek včetně oblečení a bot v rozsahu dle vnitřní směrnice organizace

biiv) služby:

- energie,
- telefony (s výjimkou telefonních kuponů a roamingu), internet, poštovné, ostatní spoje,

² (Zahrnuje všechny pracovní příjmy (základní mzda nebo plat, příplatky a doplatky ke mzdě nebo platu, prémie a odměny, náhrady mezd a platů, odměny za pracovní pohotovost a jiné složky mzdy nebo platu, nebo náklady spojené s dovolenou a zákonnými překážkami v práci), které byly v daném období zaměstnancům zúčtovány k výplatě, a představuje podíl připadající na jednoho zaměstnance za měsíc. Jedná se o hrubou mzdu, tj. před snížením o pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, zálohové splátky daně z příjmů fyzických osob a další zákonné nebo se zaměstnancem dohodnuté srážky.),

³ (V případě příspěvkových organizací se výše těchto nákladů řídí příslušným právním předpisem upravující platy v těchto organizacích, část šestá hlava III zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.)

- nájemné,
- právní a ekonomické služby do 3 % výše přiznané částky dotace na sociální službu,
- opravy a udržování,
- školení a kurzy pro pracovníky v přímé péči související s náplní práce, **pouze akreditovaná** a maximálně v rozsahu stanoveném v Pověření (do počtu hodin školení se nezapočítává PO, BOZP a školení řidičů),
- školení a kurzy pro ostatní pracovníky související s náplní práce v rozsahu maximálně 48 hodin školení za kalendářní rok (do počtu hodin školení se nezapočítává PO, BOZP a školení řidičů),
- cestovní náhrady v souvislosti s poskytováním sociální služby, případně v souvislosti s účastí zaměstnanců poskytovatele sociální služby na školeních a kurzech podle předchozího bodu (náklady na pracovní cesty zahrnují jízdní náklady, náklady na ubytování, stravné a nutné vedlejší náklady zaměstnanců poskytovatele sociální služby za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů),
- operativní leasing a finanční leasing motorového vozidla využívaného v rámci poskytování přímé péče sociální služby,
- poplatky za vedení běžného účtu,
- zpracování výročních zpráv,
- ostatní služby pokud souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby,
- pojištění: pojištění služby, Kooperativa, povinné ručení, havarijní pojištění u služebních aut ve vlastnictví organizace používaných pro potřeby služby

8) Z poskytnuté dotace **nelze hradit tyto náklady (tzv. neuznatelné náklady):**

a) Osobní náklady

ai) osobní náklady zdravotních pracovníků

a ii) osobní náklady fundraiserů, public relation managerů apod. ve výši více než 0,2 úvazku na organizaci.

b) Provozní náklady:

a) nesouvisející s poskytováním základních činností sociální služby,

b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,

c) na **pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku**

d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,

e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění

nevzniká nárok podle právních předpisů např. příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, náhrada mzdy za zdravotní volno (sick days), příspěvek na stravenky, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci atd.

f) náklady na finanční leasing – s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby

g) daně a poplatky – nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,

h) DPH, o jejíž vrácení lze podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, požádat,

i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kurzové ztráty, **dary (zaměstnancům, klientům, obchodním partnerům apod.)**, manka a škody, prostředky určené na tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, náklady spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,

j) finanční náklady – účtová skupina 56 – s výjimkou bankovních poplatků spojených s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,

k) pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,

l) reprezentace a propagační předměty s výjimkou plakátů do velikosti formátu A1, letáků do velikosti formátu A4, vizitek,

m) tisk výročních zpráv

n) telefonní kupony a roaming,

o) přímá podpora klientů, pokud se nejedná o základní činnost služby,

p) zahraniční služební cesty,

q) účetní audit příjemce dotace, s výjimkou případů, kdy je audit pro příjemce povinný ze zákona o účetnictví, či jiné právní normy, audit příspěvkové organizace obce (není příjemcem dotace)

r) výzkum a vývoj,

s) úhrada ubytování na vícedenních školeních a kurzech, konferencích apod. trvající déle než dva dny,

t) náklady, které nelze účetně doložit – včetně rozpisu položek na jednotlivých dokladech,

u) pojištění – nad povinný rámec stanovený příslušnými zákony (pojištění majetku, pojištění nemovitosti apod.).

Část IX - Posouzení žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí účelové dotace a stanovení návrhu výše dotace

1) Posouzení žádostí provádí a návrh výše účelové dotace zpracovává OSV KrÚ Pk v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje na aktuální období, Sítí sociálních služeb na příslušné období a s Kritérii financování pro příslušný rok.

2) Posouzení je prováděno samostatně v případě každé jednotlivé sociální služby, na kterou je v rámci žádosti požadována účelová dotace pro příslušný rok.

Hodnocení žádostí provádí OSV KrÚ Pk vždy s cílem posouzení dostupných informací o dané sociální službě, na níž je účelová dotace požadována. Dostupnými informacemi zejména jsou:

- a) vlastní žádost o dotaci podaná prostřednictvím k tomu určené internetové aplikace,
- b) informace uvedené v registru sociálních služeb a na webových stránkách poskytovatele,
- c) dostupné výstupy z provedených kontrol a inspekce poskytování sociálních služeb u poskytovatele sociálních služeb, jehož žádost o účelovou dotaci je hodnocena,
- d) dostupné výstupy z odborných analýz prováděných v rámci procesu plánování rozvoje sociálních služeb a ekonomických analýz systému sociálních služeb na regionální i státní úrovni.

3) Žádost je posuzována ve třech stupních – z pohledu formálních, věcných a výpočtových kritérií:

a) Formální náležitosti žádosti

- identifikační údaje žádosti (název, adresa, IČ, statutární orgán, právní forma atd.)

Při hodnocení se posuzuje zejména zda:

- žádost byla podána v elektronické podobě v příslušné internetové aplikaci,
- žádost byla podána v termínu stanoveném v rámci vyhlášeného dotačního řízení pro příslušný rok,
- žádost obsahuje všechny povinné přílohy, žadatel vyplnil čestné prohlášení o bezdlužnosti a pravdivosti údajů, právní forma žadatele je v souladu s podmínkami vyhlášeného dotačního programu,
- žadatel má řádnou registraci sociální služby,
- žádost je podepsána oprávněnou osobou.

V případě nesplnění formálních náležitostí je žadatel vyzván elektronicky (datovou schránkou, e-mailem), aby svou žádost o účelovou dotaci doplnil, příp. vysvětlil. Žadateli je stanovena lhůta nejvýše 5 pracovních dnů od odeslání zprávy na doplnění žádosti, resp. na odstranění nedostatků. Pokud žadatel v termínu stanoveném ve výzvě k nápravě formálních náležitostí žádost nedoplní, resp. neodstraní nedostatky, je žádost vyřazena z dotačního řízení a žadatel je o této skutečnosti písemně informován dopisem vedoucí OSV KrÚ Pk.

V případě splnění výše uvedených formálních náležitostí bude žádost postoupena do dalšího stupně posuzování.

b) Věcné náležitosti žádosti

- soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje na aktuální období a se Sítí sociálních služeb na příslušné období
- počet, struktura uživatelů včetně průměrných úhrad,
- kapacita služby vzhledem k schválené Síti sociálních služeb v jednotkách dle kritérií financování
- personální zajištění odpovídá plánovanému rozsahu sociální služby,
- uznatelné náklady,
- přiměřenost rozpočtu a požadavku na účelovou dotaci s ohledem na rozsah služby,
- zdroje financování,
- poskytování služeb v souladu s regionálními kartami sociálních služeb,
- dostupnost služby s ohledem na cílovou skupinu a to jak územní tak časová,
- jedinečnost služby v území (dostupnost jiných veřejných a sociálních služeb).

Na základě hodnocení věcných náležitostí žádosti může OSV KrÚ Pk navrhnout podporu žádosti v požadovaném rozsahu, snížení kapacity pro výpočet výše dotace v souladu se Sítí sociálních služeb či nepodpoření žádosti. Výše požadavku je snížena o neuznatelné náklady uvedené v žádosti o účelovou dotaci.

c) Výpočet výše dotace dle Kritérií financování sociálních služeb pro příslušné období.

- Optimální a reálná výše účelové dotace je stanovena jednotným a nediskriminujícím způsobem dle Kritérií pro jednotlivé druhy sociálních služeb.
- Konečný návrh na poskytnutí dotace odpovídá Reálné výši dotace při zohlednění požadavku žadatele sníženého o neuznatelné náklady.

4) Souhrnný návrh podpory žádostí o poskytnutí účelové dotace, které splňují formální i věcné náležitosti, bude projednán v dotační komisi. Dotační komise posoudí, zda byly dodrženy základní principy dotačního řízení. Dotační komise může

- a) doporučit, případně doporučit s výhradami souhrnný návrh na podporu žádostí o účelovou dotaci,
- b) navrhnout OSV KrÚ Pk úpravu souhrnného návrhu na podporu žádostí o účelovou dotaci,
- c) doporučit nepodpořit žádosti o účelovou dotaci

Po jednání komise bude předložen návrh na poskytnutí/neposkytnutí účelových dotací spolu s vyjádřením komise k projednání samosprávným orgánům Pardubického kraje v souladu se zákonem o krajích. Podle § 101a, odstavce 2) zákona o sociálních službách o poskytnutí finančních prostředků na jednotlivé sociální služby a jejich výši rozhoduje Zastupitelstvo kraje.

5) Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace bude zveřejněna na internetových stránkách Pardubického kraje do 5 pracovních dnů po schválení samosprávnými orgány Pardubického kraje.

6) Podpořeným žadatelům bude elektronicky zaslán návrh smlouvy o poskytnutí účelové dotace. Příspěvkovým organizacím Pardubického kraje bude schválena změna závazných ukazatelů a předloženy závazné podmínky pro příspěvkové organizace Pardubického kraje jako příjemce účelového příspěvku na provoz. Po uzavření smlouvy budou vyplaceny jednotlivé splátky dotace.

Část X - Výplata dotace

1) Účelová dotace se poskytuje zálohově.

2) Účelová dotace bude vyplacena ve dvou splátkách dle následujícího harmonogramu:

a) 1. splátka je vyplácena ve výši 60 % poskytnuté účelové dotace po **uzavření smlouvy** oběma stranami do 30. března roku, na který je dotace poskytnuta. V případě, že Pardubický kraj do tohoto data neobdrží finanční prostředky ze státního rozpočtu, bude účelová dotace vyplacena příjemci do 30 pracovních dnů ode dne připsání finančních prostředků na účet Pardubického kraje.

b) 2. splátka je vyplácena ve výši 40 % poskytnuté účelové dotace do 15. července roku, na který byla dotace poskytnuta. V případě, že Pardubický kraj do tohoto data neobdrží finanční prostředky ze státního rozpočtu, bude účelová dotace vyplacena příjemci do 30 pracovních dnů ode dne připsání finančních prostředků na účet Pardubického kraje.

3) Účelová dotace v rámci mimořádných kol dotačního řízení bude vyplacena jednorázově ve výši 100 % do 10 pracovních dnů od **uzavření smlouvy nebo dodatku ke smlouvě** nebo změny závazného ukazatele pro příspěvkové organizace Pardubického kraje. V případě, že Pardubický kraj v době uzavření smlouvy/změny závazného ukazatele nebude disponovat uvedenou částkou z dotace MPSV ČR, bude dotace vyplacena do 30 pracovních dnů ode dne jejího připsání na účet Pardubického kraje.

4) V případě, že poskytovatel sociálních služeb neplní závazky, které vyplývají ze smluv o účelové dotaci uzavřených na předchozí období, je Pardubický kraj oprávněn pozastavit výplatu dotace na rok 2025.

Část XI – Mimořádná kola /dofinancování

1) Pro mimořádná kola dotačního řízení může být vyčleněna část dotace přijaté v rámci dotačního řízení MPSV ČR do rozpočtu Pardubického kraje. Pro dofinancování sociálních služeb je určena částka dodatečně přijatá ze státního rozpočtu v průběhu kalendářního roku do rozpočtu Pk s UZ 13305.

2) Termín vyhlášení mimořádných kol /dofinancování dotačního řízení bude oznámen v předstihu prostřednictvím emailu a na internetových stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Způsob podávání žádostí do mimořádných kol/dofinancování bude upřesněn v příslušné výzvě na internetových stránkách Pardubického kraje.

3) Okruh žadatelů, pro které jsou určeny mimořádné termíny pro dofinancování sociálních služeb, bude upřesněn v příslušné výzvě.

Na mimořádná kola se vztahují stejné principy a pravidla jako pro řádný termín podávání žádostí o účelovou dotaci.

Část XIII - Příjemce dotace – povinnosti

1) Účelová dotace se poskytuje na základě smlouvy o poskytnutí účelové dotace nebo účelového příspěvku na provoz (změny závazného ukazatele).

2) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta a za poskytování služby v souladu s Pověřením.

3) Při čerpání účelové dotace je příjemce dotace povinen postupovat v souladu s údaji v žádosti, která je na příslušný rok podpořena, a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této žádosti.

4) Příjemce dotace je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, respektive výnosech a nákladech, vzniklých při poskytování sociální služby a vést účetnictví či daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen své výnosy a náklady mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky). **Příjemce dotace má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví (daňové evidenci) příjemce dotace (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace. Příjemce je povinen vést odděleně i jednotlivé zdroje financování dané sociální služby. Musí být zřejmé, že úhrada stejného nákladu (tj. účetního dokladu)**

není plně hrazena několikrát z více zdrojů. Účetně odděleny musí být i osobní náklady na jednotlivé pracovníky tak, aby bylo zřejmé, že nebyly hrazeny z více zdrojů.

Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, pokud je organizace v rámci služby zajišťuje.**

Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací** na příslušnou sociální službu.

Příjemce dotace je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci.

5) Výše účelové dotace na realizaci závazku veřejné služby v dotačním řízení je konečná. Převyšší – li celkové výnosy celkové náklady služby, dle údajů uvedených v předložené výsledovce či obdobném dokladu v rámci Vyúčtování či v internetové aplikaci OK Služby k 30. 6. následujícího roku, na kdy je dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit kladný rozdíl, tj. tu část účelové dotace, která tvoří zisk služby.

6) Příjemce účelové dotace je povinen označit originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem textem „financováno z účelové dotace Pardubického kraje, číslo smlouvy...“ včetně částky, která byla hrazena z účelové dotace. Příspěvková organizace Pk je povinna označit originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem textem „financováno z účelového příspěvku na provoz, dle změny závazného ukazatele ze dne ... včetně částky, která byla hrazena z účelové dotace. Příspěvková organizace obce je povinna označit originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem textem „financováno z účelové dotace Pardubického kraje, číslo smlouvy...“ Originálem účetního dokladu se rozumí faktura přijatá včetně likvidačního nebo průvodního lístku, účtenka, výdajový či příjmový pokladní doklad apod.

7) Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu 10 let od ukončení financování služby v dotačním roce této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

8) Příjemce dotace je povinen písemně informovat OSV KrÚ Pk o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:

- a) změny v kontaktních nebo identifikačních údajích (název příjemce dotace, změna právní formy, adresy, statutárního orgánu, telefonického spojení, e-mailové adresy), změna kontaktní osoby projektu či změna kontaktních údajů kontaktní osoby,
- b) změna bankovního účtu příjemce dotace,

c) změny rozhodnutí o registraci, tj. rozšíření forem služby, změna místa poskytování, změna cílové skupiny, či zrušení registrace sociální služby (týká se organizací, jež nejsou zaregistrovány v Pardubickém kraji).

d) získání prostředků z fondů EU nebo jiných obdobných zdrojů.

Vzor Formuláře pro oznámení změn je uveden na internetových stránkách Pardubického kraje.

Změna dle odstavců a) a b) nemá vliv na uzavřenou smlouvu. Změna dle odstavců c) a d) může mít vliv na změnu smlouvy o poskytnutí účelové dotace, tj. uzavření dodatku a příjemce dotace je povinen oznámit změnu dle odstavců c) a d) **nejpozději do 31. 10. 2025**. Dodatek ke smlouvě schvaluje příslušný orgán Pardubického kraje.

9) Příjemce dotace informuje poskytovatele do 31. 7. 2025 o naplněnosti služby za první pololetí tj. k 30. 6. 2025, pokud očekávaný vývoj naznačuje, že **nenaplní kapacitu či jiné závazné kvantitativní ukazatele stanovené ve smlouvě** a to v případě, že by nenaplnění ukazatelů znamenalo sankci za nesplnění kvantitativních ukazatelů na konci dotačního roku. V tomto případě je poskytovatel dotace oprávněn na základě individuálního jednání požadovat poměrné vrácení dotace v průběhu dotačního roku a zabránit tak sankčnímu opatření příjemce dotace při předložení vyúčtování. S poskytovatelem služby může být uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí účelové dotace se sníženými kvantitativními ukazateli. Přepočet dotace se nevztahuje na poskytovatele, jejichž kvantitativním ukazatelem ze smlouvy jsou úvazky pracovníků v přímé péči. Takto získané prostředky budou použity pro jiné služby v rámci mimořádných kol financování tak, aby došlo k naplnění celkové kapacity stanovené v Síti sociálních služeb. Služby, jež kapacitu naplňují, tento údaj nedokládají. V případě, že příjemce vrátí část či celou dotaci v průběhu kalendářního roku a Pardubický kraj ji již nestihne přerozdělit mezi jiné poskytovatele, vrací se uvedené prostředky zpět do státního rozpočtu prostřednictvím MPSV ČR, a to v souladu s podmínkami Metodiky MPSV ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hlavnímu městu Praze pro rok 2025. Pardubický kraj je oprávněn požadovat vyplnění údajů o naplněnosti služby za první pololetí nebo jiné období od všech popřípadě od vybraných sociálních služeb. Rozsah požadovaných údajů a forma jejich doložení bude sdělena v oznámení o sběru dat.

10) Příjemce dotace je povinen na žádost Pardubického kraje bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.

11) Příjemce dotace je povinen vést **řádně evidenci údajů**, které slouží jako závazné ukazatele služby, a poskytnout je osobám pověřeným ke kontrole. Příjemce dotace je rovněž povinen vyplnit údaje o poskytovaných sociálních službách do databáze sociálních služeb Pardubického kraje (případně do aplikace pro řízení a financování sociálních služeb), neurčí-li poskytovatel dotace jinak, do data, které určí OSV KrÚ Pk jako závazné.

12) Příjemce zajišťuje poskytování služby v rozsahu Pověření, není-li smlouvou o poskytnutí dotace stanoveno jinak, a v souladu s dalšími povinnostmi vyplývajícími z Pověření a Pravidel pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě sociálních služeb Pardubického kraje.

13) Příjemce dotace je povinen vrátit poměrnou část dotace v případě vyřazení ze Sítě sociálních služeb a ukončení platnosti Pověření před termínem, na který byla účelová dotace poskytnuta.

14) Příjemce dotace je povinen nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu 5 let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo tento dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.

Část XIV – Finanční vypořádání a vyúčtování účelové dotace

1) Finanční vypořádání a vyúčtování účelové dotace zpracuje příjemce dotace za období od 1. 1. do 31. 12. 2025, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny maximálně do dne předložení finančního vypořádání, nejpozději **25. 1. 2026**. Finanční vypořádání a vyúčtování musí být řádně a úplně vyplněné, uvedené údaje musí být správné, přehledné a průkazné.

2) V případě rozhodnutí o zrušení registrace nebo zániku příjemce s likvidací příslušné sociální služby podle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a také v případě vyřazení ze Sítě sociálních služeb, tzn. ukončení platnosti Pověření v průběhu roku 2025, je příjemce dotace povinen do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, příp. ukončení platnosti Pověření, vrátit v tomtéž roce vyplacenou poměrnou část dotace na účet Pardubického kraje uvedený ve smlouvě a zároveň podat finanční vypořádání a vyúčtování účelové dotace.

Pokud byla služba ukončena k 31. 12. 2025 je příjemce dotace povinen podat finanční vypořádání a vyúčtování účelové dotace do **25. 1. 2026**. Nevyčerpané prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Pardubického kraje uvedený ve smlouvě.

3) Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je OSV KrÚ PK oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí dalších finančních prostředků účelové dotace. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem vedoucí OSV KrÚ Pk, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že žadatel vyvrátí podezření na porušení rozpočtové kázně, budou pozastavené splátky dotace žadateli následně uvolněny.

4) Příjemce účelové dotace je povinen předložit **elektronicky prostřednictvím datové schránky finanční vypořádání** na předepsaném formuláři do **25. 1. 2026 (tímto dnem se rozumí den**

přijetí datovou schránkou). Formulář vypořádání je dostupný v elektronické databázi KISSOS. Finanční vypořádání je nutné předložit pro každou službu zvlášť v samostatné datové zprávě. Povinnou přílohou finančního vypořádání pro neziskové organizace, obchodní společnosti a příspěvkové organizace je **celkový** výkaz zisků a ztrát služby k 31. 12. 2025 (případně jiný přehled celkových nákladů a celkových výnosů služby k 31. 12. 2025). Obce a příjemci dotací, kteří vedou pouze daňovou evidenci, podají přehled všech příjmů a výdajů na danou sociální službu za rok 2025. Uvedené účetní doklady musí minimálně obsahovat výši provozních a osobních nákladů na základní činnosti služby a výnosy služby dle jednotlivých zdrojů. Příjemce účelové dotace je povinen v případě nedočerpání poskytnutých finančních prostředků vrátit nepoužité prostředky nejpozději do dne předložení finančního vypořádání na účet Pardubického kraje č. 1643542/0800.

5) Příjemce účelové dotace je povinen předložit **elektronicky prostřednictvím datové schránky vyúčtování účelové dotace** na předepsaném formuláři do **25. 2. 2026 (tímto dnem se rozumí přijetí datovou schránkou).** Formulář vyúčtování je dostupný v elektronické databázi KISSOS. Vyúčtování je nutné předložit pro každou službu zvlášť v samostatné datové zprávě. Vyúčtování obsahuje informace o dodržení kvantitativních ukazatelů, průběhu sociální služby apod. Povinnou součástí vyúčtování účelové dotace je seznam účetních dokladů, které byly hrazeny z účelové dotace v řazení dle jednotlivých položek rozpočtu. Seznam obsahuje následující náležitosti: datum, číslo dokladu, celkovou částku, částku uhrazenou z účelové dotace, účel platby. Předložit je možné také účetní sestavu dle zakázek či středisek. Originály účetních dokladů jsou uloženy u příjemce dotace k nahlédnutí.

6) Příjemce dotace, který je povinen dle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, či jiných speciálních zákonů, mít zpracovaný **audit**, je povinen předložit **elektronicky** do 31. 8. 2026 OSV KrÚ Pk výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování organizace a použití poskytnuté účelové dotace. Příjemce dotace, který je povinen mít přezkum hospodaření, je povinen ho předložit do 31. 8. 2026.

V případě, že příjemce dotace nedodá výrok nebo vyjádření auditora či přezkum hospodaření ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace v následujícím roce.

Část XV - Kontrola

1) Při kontrole dodržování podmínek čerpání účelové dotace a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona o sociálních službách, zákona o krajích a subsidiárně podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

2) Veřejnosprávní kontrolou se rozumí finanční kontrola skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, a to před jejich poskytnutím, v průběhu jejich použití a následně po jejich použití. Součástí veřejnosprávní kontroly může být též kontrola plnění role sociální služby v Síti sociálních služeb Pardubického kraje (viz bod 4 Pověření).

3) Z časového hlediska lze rozlišit tři základní druhy kontrol:

- i. **předběžná** – je prováděna pracovníky OSV KrÚ Pk před uzavřením smlouvy o poskytnutí účelové dotace,
- ii. **průběžná** – je prováděna v průběhu období trvání smlouvy o poskytnutí účelové dotace až do doby vyúčtování finanční podpory a jejího vypořádání,
- iii. **následná** – je prováděna po vyúčtování dotace a jejího vypořádání.

4) Účelovou dotaci lze poskytnout pouze v případě, že byla provedena předběžná veřejnosprávní finanční kontrola, o níž je proveden záznam. Záznam je uložen na OSV KrÚ Pk.

5) Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky, umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté účelové dotaci na základě smlouvy o poskytnutí dotace podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou pracovníci OSV KrÚ Pk a jimi pověřené osoby, územní finanční orgány, MPSV ČR, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

6) Příjemce dotace je povinen oprávněným osobám umožnit kontrolu účelovosti a správnosti použití finančních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání účelové dotace. Oprávněné osoby mohou nahlížet do originálů všech dokladů (účetních i ostatních), na základě kterých lze kontrolovat efektivnost, účelnost a hospodárnost vynakládání finančních prostředků a plnění kvantitativních ukazatelů služby.

7) Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona o finanční kontrole, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

Část XVI - Sankční opatření

Přehled kvantitativních ukazatelů jednotlivých sociálních služeb

služba	forma služby	kvantita - sankce dle odstavce 1)	kvantita - sankce dle odstavce 2)	kvantita - sankce dle odstavce 3)
odborné poradenství		úvazky *	provozní doba	
osobní asistence		počet hodin přímé péče		

pečovatelská služba		počet hodin přímé péče		
průvod. služby		počet hodin přímé péče		
		úvazky		
podpora samostatného bydlení		úvazky		
odlehčovací služby	pobyt		roční obložnost	počet lůžek
	ambul		provozní doba	
			počet osobohodin	
			okamžitá kapacita	
	terén	počet hodin přímé péče		
centra denních služeb			počet osobohodin	
			provozní doba	
		úvazky	okamžitá kapacita	
denní stacionáře			počet osobohodin	
			provozní doba	
		úvazky	okamžitá kapacita	
týdenní stacionáře				počet lůžek
DOZP			roční obložnost	počet lůžek
domovy pro seniory			roční obložnost	počet lůžek
domovy se zvl. režimem			roční obložnost	počet lůžek
chráněné bydlení		počet hodin přímé péče	roční obložnost	počet lůžek
SS v ZZ				počet lůžek
raná péče		úvazky	okamžitá kapacita	
telefonická krizová pomoc			provozní doba	
azylové domy				počet lůžek
domy na půli cesty				počet lůžek
kontaktní centra		úvazky	provozní doba	
krizová pomoc	ambul	úvazky	provozní doba	
	pobyt			počet lůžek
intervenční centra		úvazky		
nízkoprahová denní centra		úvazky	provozní doba	
			okamžitá kapacita	
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež		úvazky	provozní doba	
			okamžitá kapacita	
noclehárny				počet lůžek
služby následné péče		úvazky		

SAS pro rodiny		úvazky		
SAS pro seniory a OZP		úvazky	okamžitá kapacita	
soc. terapeut. dílny		úvazky	okamžitá kapacita	
terénní programy		úvazky		
sociální rehabilitace		úvazky	provozní doba	

*úvazky se myslí přepočtené roční úvazky jednotlivých pracovníků v přímé péči

1) Sankční ustanovení při nenaplnění kvantitativních ukazatelů služby v závislosti na míře naplnění rozpočtu. Pardubický kraj je oprávněn požadovat vrácení poměrné části účelové dotace, pokud příjemce nedodrží kvantitativní ukazatele služby uvedené ve smlouvě. Výše této poměrné části účelové dotace je stanovena na základě níže uvedené tabulky v závislosti na míře naplnění rozpočtu uvedeného v žádosti o účelovou dotaci. Toto se nevztahuje se na mimořádné události způsobené přírodními katastrofami, zásahem vyšší moci, trestnou činností a dalšími objektivními událostmi obdobného charakteru).

Míra naplnění rozpočtu uvedeného v žádosti o účelovou dotaci v %									
Míra naplnění kvantitativních údajů v %		≥90	>80	>70	>60	>50	>40	>30	≤ 30
	≥90	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>80	5%/10% *)	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>70	10%	5%	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>50	20%	15%	10%	5%	správně	správně	správně	správně
	>30	30%	25%	20%	15%	10%	5%	správně	správně
	>10	70%	60%	50%	40%	30%	20%	10%	správně
	≤10	85%	85%	80%	80%	75%	75%	70%	70%
	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

*) 5% sazba platí pro skupinu služeb, kde závazný kvantitativní ukazatel je stanoven v úvazcích pracovníků v přímé péči, 10% sazba platí pro skupinu služeb, kde závazný kvantitativní ukazatel je stanoven v hodinách přímé péče

Hodnota kvantitativního ukazatele je vypočtena ze vstupních údajů pro výpočet dotace v minimální výši 90 % údajů použitých pro výpočet dotace.

Příjemce se zavazuje dodržet minimálně 90 % **úvazků** použitých pro výpočet účelové dotace na podporu sociálních služeb na rok 2025 u jednotlivých skupin pracovníků v přímé péči v průměru po dobu celého roku, tj.

- i. pro služby § 37, § 43, § 44 (ambulantní a terénní forma), § 45, § 46, § 54 (ambulantní a terénní forma), § 60 (ambulantní a terénní forma), § 60a, § 62, § 65, § 70 (pro osoby s duševním onemocněním) a § 70a: minimálně 90 % úvazků pracovníků v sociálních službách; minimálně 90 % úvazků sociálních pracovníků a pedagogických pracovníků; minimálně 90 % úvazků manželských a rodinných poradců a ostatních odborných pracovníků.

- ii. pro služby § 42, § 55, § 56, § 59, § 61, § 64, § 66, § 67, § 69, § 70 (mimo osob s duševním onemocněním): minimálně 90 % úvazků pracovníků v sociálních službách; minimálně 90 % úvazků sociálních pracovníků, pedagogických pracovníků, manželských a rodinných poradců a ostatních odborných pracovníků.

Do celkového úvazku se započítávají pracovníci na hlavní pracovní poměr, na dohodu o pracovní činnosti i na dohodu o provedení práce (přepočtený úvazek).

Příjemce se zavazuje dodržet minimálně 90 % **počtu hodin přímé péče** použitých pro výpočet účelové dotace.

Mírou naplnění rozpočtu se rozumí součet všech finančních prostředků, tj. účelové dotace, dotací z rozpočtů územně samosprávných celků, příjmů od klientů, sponzorských darů atd. v porovnání s celkovými náklady uvedenými v žádosti o účelovou dotaci (maximálně však 125 % spočtených optimálních nákladů služby dle platných Kritérií).

Mírou naplnění kvantitativních ukazatelů se rozumí celkový počet přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči, hodiny přímé péče apod. za kalendářní rok, který příjemce účelové dotace uvede v závěrečném vyúčtování účelové dotace (případně zjištěné kontrolou) v porovnání s údaji uvedenými ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace (neziskové organizace, obchodní společnosti, obce, příspěvkové organizace obcí) nebo v podmínkách ohledně závazných ukazatelů pro příspěvkové organizace Pardubického kraje.

2) Sankční ustanovení při nenaplnění kvantitativních ukazatelů, které se nevztahují na míru naplnění rozpočtu. Uvedené ukazatele je příjemce dotace povinen splnit vždy, bez ohledu na získanou celkovou výši finanční podpory. Jedná se o následující § zákona o sociálních službách:

- Odlehčovací služby dle § 44 – pobyťová forma – roční naplněnost služby musí dosáhnout alespoň 36 %,
- Odlehčovací služby dle § 44 - ambulantní forma, centra denních služeb dle § 45 a denní stacionáře dle § 46 – roční naplněnost služby, tj. počet osobohodin, musí dosáhnout alespoň 25 %,
- Odlehčovací služby dle § 44 – ambulantní forma, centra denních služeb dle § 45 a denní stacionáře dle § 46 – okamžitá kapacita musí být naplněna ze 100 % po dobu celého roku
- Domovy dle § 48, § 49, § 50 - roční obloženost služby musí dosáhnout alespoň 80 %,
- Chráněné bydlení dle § 51 – roční obloženost služby musí dosáhnout alespoň 70 %,
- Preventivní služby dle § 54, § 61, § 62, § 66 a § 67 – roční okamžitá kapacita služby nesmí klesnout pod 100 %, příjemce dotace je povinen nahlásit nedodržení tohoto ukazatele či

plánovanou změnu okamžité kapacity, v odůvodněných případech může Pardubický kraj rozhodnout o neudělení sankce,

- Odborné sociální poradenství § 37, služby sociální péče dle § 44 – ambulantní forma, § 45 a § 46, preventivní služby dle § 55, § 59, § 60 – ambulantní forma, § 61, § 62 a § 70 – počet hodin provozní doby musí být dodržen v souladu s údaji uvedenými v žádosti o účelovou dotaci, snížení počtu hodin provozní doby v průběhu dotačního období je příjemce povinen nahlásit, v odůvodněných případech může Pardubický kraj rozhodnout o neudělení sankce.

Nedodržení výše uvedených ukazatelů je sankcionováno vrácením 10 % poskytnuté účelové dotace. (Nevztahuje se na mimořádné události způsobené přírodními katastrofami, zásahem vyšší moci, trestnou činností a dalšími objektivními událostmi obdobného charakteru).

3) Sankční ustanovení pro kapacitu pobytových služeb. Pardubický kraj je oprávněn požadovat vrácení poměrné části účelové dotace v přepočtu na lůžkoden, pokud kapacita počtu lůžek u služeb dle

- § 44 – pobytová forma, § 57, § 58 a § 60 – pobytová forma klesne pod 100 % okamžité kapacity počtu lůžek,
- § 48, 49, 50, 52 klesne pod 95 % kapacity počtu lůžek,
- § 47, 51, 63 a 70 klesne pod 90 % kapacity počtu lůžek.

Poskytovatel pobytových služeb je povinen dodržet celoroční provoz počtu lůžek ve výše uvedeném rozmezí celkového počtu.

4) Sankční ustanovení při neplnění role v Síti sociálních služeb. Poskytování sociální služby v rozsahu Pověření a v souladu s povinnostmi vyplývajícími z Pověření (viz zejména část XIII odst. 12) metodiky) je ověřováno v rámci kontroly plnění role sociální služby v Síti sociálních služeb, která může být dle části XV odst. 2) součástí veřejnosprávní finanční kontroly. Pardubický kraj je oprávněn požadovat vrácení části dotace, pokud při kontrole plnění role sociální služby v Síti sociálních služeb zjistí neplnění rozsahu Pověření nebo dalších povinností vyplývajících z Pověření a Pravidel pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě sociálních služeb Pardubického kraje (resp. Pravidel řízení a koordinace Sítě sociálních služeb Pardubického kraje).

5) Porušení rozpočtové kázně. Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel dotace pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

Poskytovatel dotace písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, zjistí-li na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně. Výzva k provedení opatření k nápravě a výzva k vrácení dotace nebo její části není pro příjemce dotace závazná.

Poskytovatel dotace neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení dotační smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno **penále** ve výši **0,4** promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

- V případě, že příjemce dotace předloží **finanční vypořádání** v termínu od 26. 1. do 30. 1. 2026, je sankce za porušení povinnosti příjemce tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 1 % přijaté částky.
- V případě, že příjemce dotace předloží **finanční vypořádání** v termínu od 31. 1. do 25. 2. 2026 včetně, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 10 % přijaté částky.
- V případě, že příjemce dotace předloží finanční vypořádání po termínu 25. 2. 2026, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 100 % přijaté částky, a dále bude pozastavena výplata účelové dotace na rok 2026.
- V případě, že příjemce dotace předloží **vyúčtování účelové dotace** v termínu od 26. 2. do 5. 3. 2026, je sankce za porušení povinnosti příjemce tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 1 % přijaté částky.

- V případě, že příjemce dotace předloží vyúčtování účelové dotace v termínu od 6. 3. do 31. 3. 2026, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 10 % přijaté částky.
- V případě, že příjemce dotace předloží vyúčtování účelové dotace po termínu 31. 3. 2026, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 100 % přijaté částky, a dále bude pozastavena výplata účelové dotace na rok 2026.
- V případě, že příjemce nemá označeny účetní doklady po předložení vypořádání nebo vyúčtování a při následné kontrole dle části 13 odst. 6, je povinen vrátit 25 % přijaté částky. Příjemce je povinen doklady po upozornění nesmazatelným způsobem označit.
- V případě, že příjemce dotace poruší povinnost poskytovat sociální službu pečovatelská služba na garantovaném území, je povinen vrátit poměrnou část přijaté částky a to podle použitého koeficientu územní dojezdnosti při výpočtu výše podpory. (tj. 5 – 10 %).
- V případě, že příjemce zjistí nenaplnění kvantitativních ukazatelů k 31. 12. 2025, stanoví si dle části XVI odst. 1 a odst. 2 výši případné sankce a tuto částku vrátí na účet Pardubického kraje v termínu od 1. 1. do 25. 1. 2026, poskytovatel dotace nevydá platební výměr za porušení rozpočtové kázně. Pokud příjemce dotace stanoví výši sankce chybně, tj. nižší, bude mu následně vydán platební výměr na chybějící částku. Pokud příjemce stanoví výši sankce chybně, tj. vyšší, nemá nárok na získání chybně odvedených prostředků zpět.
- V případě, že příjemce porušil povinnosti vyplývající z Pověření, je sankce za porušení povinností příjemce, tj. poskytovat sociální služby v rozsahu Pověření a v souladu s dalšími povinnostmi vyplývajícími z Pověření a Pravidel pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě sociálních služeb Pardubického kraje, stanovena na 5 % přijaté částky, nejvýše však 50 000,- Kč. Za porušení povinnosti dle tohoto bodu není považováno nedodržení kapacity služby dle bodu 1 Pověření. Je řešeno v odstavci 1 a 3 článku XVI metodiky.

6) Při opakovaném neplnění podmínek dotačního řízení, Metodiky a stanovených nápravných opatření může být pozastavena výplata dotace a může být zahájeno řízení o odebrání Pověření a o vyřazení ze Sítě sociálních služeb Pardubického kraje.

Část XVII - Přehled ZKRATEK

Pk – Pardubický kraj

RPk – Rada Pardubického kraje

ZPk – Zastupitelstvo Pardubického kraje

SPRSS Pk – Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje na aktuální období

EU – Evropská unie

MPSV ČR – Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky

DPH – daň z přidané hodnoty

OSV KrÚ – Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Pardubického kraje

UZ – účelový znak

PnP – příspěvek na péči

IP – Individuální projekt hrazený z Evropského sociálního fondu