



PARDUBICKÝ KRAJ

**Krajský úřad
Odbor sociálních věcí**

Název programu:

**Program víceleté podpory sociálních
služeb zařazených do Sítě sociálních služeb
hrazených z rozpočtu Pardubického kraje
(2025 – 2028)**

Vyhlašovatel programu: Pardubický kraj

Vyhlášeno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/22/24

ze dne 24. 10. 2024

PROGRAM VÍCELETÉ PODPORY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ZAŘAZENÝCH DO SÍTĚ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB HRAZENÝCH Z ROZPOČTU PARDUBICKÉHO KRAJE (2025 – 2028)

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Pardubický kraj zajišťuje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů („**zákon o krajích**“), péči o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů. Vytváří tak podmínky pro rozvoj a uspokojování potřeb v oblasti sociálních služeb.
- 1.2. Podle § 95 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů („**ZSS**“), Pardubický kraj mj. zajišťuje dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje a určuje síť sociálních služeb na území Pardubického kraje („**Síť sociálních služeb**“).
- 1.3. V zájmu posílení finanční stability poskytovatelů sociálních služeb a kontinuity poskytovaných sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje vyhláší Rada Pardubického kraje Program víceleté podpory sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb hrazených z rozpočtu Pardubického kraje (2025 – 2028).
- 1.4. Účelem víceleté podpory je zavádění právních a ekonomických nástrojů, které umožní poskytovatelům sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb reálnější finanční plánování ve víceletém horizontu, zjednodušení administrativního procesu dotačního řízení a zajištění rychlejšího toku finančních prostředků schválené dotace pro jednotlivá rozpočtová období příslušného víceletého cyklu.
- 1.5. Za účelem podpory sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb přijal Pardubický kraj tento Program víceleté podpory sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb hrazených z rozpočtu Pardubického kraje (2025 – 2028) („**Program**“); Pardubický kraj je vyhlášovatelem Programu v souladu s § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů („**Rozpočtová pravidla**“).

- 1.5.1. Program navazuje na „Účelovou dotaci na podporu sociálních služeb poskytovaných z prostředků přidělených Pardubickému kraji podle § 101a ZSS“, vyhlášený na příslušný kalendářní rok víceletého cyklu. Program tak reprezentuje finanční spoluúčast Pardubického kraje při kofinancování vyrovnávací platby poskytované sociálním službám zařazeným do Sítě sociálních služeb.
- 1.6. Program není určen pro financování vybraných druhů sociálních služeb (konkrétně se jedná o sociální služby vymezené §§ 48, 49, 50 a 52 ZSS a pobytovou formu § 44 ZSS) a pro poskytovatele sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby jako územně samosprávný celek (obec či její organizační složka, svazek obcí) nebo v právní formě příspěvkové organizace, jejímž zřizovatelem je kraj nebo obec, nebo obchodní společnosti, jejímž zakladatelem nebo většinovým společníkem je kraj nebo obec, neboť tito poskytovatelé sociálních služeb nejsou v takové míře vystaveni dopadům a rizikům dotačního financování na bázi ročního rozpočtu; podpora těchto poskytovatelů sociálních služeb je realizována v rámci podpory ostatních činností a aktivit v oblasti sociální péče na základě zvláštního programu vyhlášeného Pardubickým krajem na příslušný kalendářní rok.
- 1.7. Program není určen pro financování služeb, které jsou hrazeny z projektu „Podpora dostupnosti sociálních služeb v Pk“ realizovaného prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus. Financování těchto služeb je zajištěno jednak z projektu „Podpora dostupnosti sociálních služeb v Pk“ a jednak z „Účelové dotace na podporu sociálních služeb poskytovaných z prostředků přidělených Pardubickému kraji podle § 101a ZSS“.
- 1.8. Tento Program spolu s Výzvou k podání žádosti o dotaci na základě Programu víceleté podpory sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb hrazených z rozpočtu Pardubického kraje (2025 – 2028), která je jeho nedílnou součástí jako Příloha č. 1, naplňuje náležitosti stanovené § 10c odst. 2 Rozpočtových pravidel.

2. Služby obecného hospodářského zájmu

- 2.1. Sociální služby v rozsahu kapacit zařazených do Sítě sociálních služeb jsou považovány za služby obecného hospodářského zájmu podle článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie.
- 2.2. Dotace poskytnutá podle Programu představuje veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem EU podle Rozhodnutí Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012) („**Rozhodnutí Komise**“).

- 2.3. Příjemce dotace – poskytovatel sociální služby má postavení „podniku“, kterému Pardubický kraj vydal Pověření k zajištění dostupnosti příslušných kapacit sociální služby zařazených do sítě sociálních služeb Pardubického kraje. („**Pověření**“). Zařazení do Sítě sociálních služeb je podmínkou poskytnutí a výplaty dotace.
- 2.4. Dotace poskytnutá podle Programu představuje dílčí část celkové vyrovnávací platby poskytnuté z veřejných zdrojů na zajištění dostupnosti příslušných kapacit sociální služby zařazených do Sítě sociálních služeb na příslušné období.

3. Cíle a účel Programu, důvody podpory

- 3.1. Podpora je poskytována v souladu se Strategií rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027 (Oblast A. 2.1 Dostupnost a kvalita sociálních služeb, s cílem vytvořit udržitelnou síť sociálních služeb, které jsou místně a časově dostupné, schopné zajistit podporu osobám s různou mírou potřebné péče a pomoci a poskytované přednostně v přirozeném prostředí těchto osob za využití běžně dostupných veřejných služeb, podpory blízkých osob a přirozeného sociálního prostředí), Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje na období 2025 - 2027, Strategií preventivních aktivit a snižování škod spojených se závislostním chováním v Pardubickém kraji 2020 – 2028, Krajským plánem vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením na období 2022-2026, Konceptí prevence kriminality Pardubického kraje 2023 až 2028, Krajským plánem sítě služeb pro osoby s duševním onemocněním (2022 – 2030) a Strategií transformace péče o ohrožené děti a rodiny na území Pardubického kraje.
- 3.2. Pardubický kraj vyčleňuje v rámci tohoto Programu ze svého rozpočtu finanční prostředky k poskytování dotací v souladu s § 105 ZSS; Program představuje finanční spoluúčast Pardubického kraje při financování sociálních služeb z prostředků poskytnutých Pardubickému kraji ze státního rozpočtu podle § 101a odst. 1 ZSS.
- 3.3. Finanční krytí objemu dotačních prostředků vyčleněných v rozpočtu, resp. střednědobém výhledu rozpočtu Pardubického kraje na podporu účelu Programu je v souladu s:
- (i) Střednědobým výhledem rozpočtu Pardubického kraje na období 2026 – 2027 a rokem následujícím;
 - (ii) Rozpočtem Pardubického kraje na příslušný kalendářní rok.
- 3.4. Organizaci a administraci Programu zajišťuje Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Pardubického kraje („**OSV KRÚ PK**“). O poskytnutí konkrétní podpory z Programu rozhodují příslušné orgány Pardubického kraje (Rada Pardubického kraje či Zastupitelstvo Pardubického kraje) v souladu se zákonem o krajích.

4. Podporované služby a způsobilí příjemci

- 4.1. Program je zaměřen na podporu běžných nákladů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle ZSS v rámci příslušných kapacit zařazených do Sítě sociálních služeb.
- 4.2. Žadatelé o dotace (resp. jejími příjemci) mohou být fyzické a právnické osoby, které jsou oprávněnými poskytovateli příslušné sociální služby na základě registrace podle ZSS a které splní podmínky pro poskytnutí dotace stanovené Programem.

5. Uznatelné náklady

- 5.1. Za uznatelné náklady se považují náklady:
- (i) věcné vymezení (Příloha č. 2, jež obsahuje seznam uznatelných a neuznatelných nákladů);
 - (ii) časové – v rámci víceletého cyklu a to v období, ve kterém je služba zařazena do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje;
 - (iii) při jejichž úhradě byly dodrženy základní zásady a právní předpisy (včetně pravidel 3E (hospodárnost, efektivita a účelnost));
 - (iv) které jsou řádně doloženy účetními doklady a vyúčtovány;
 - (v) u kterých se jedná o náklady daňově uznatelné dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.
- 5.2. Uznatelnými náklady jsou zejména osobní náklady (tj. úhrady hrubých mezd zaměstnanců vyplývajících z pracovních smluv, dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti včetně odvodů, které hradí zaměstnavatel) a provozní náklady nezbytné pro realizaci projektu pro poskytování sociální služby. Pardubický kraj je oprávněn kontrolovat pracovní právní vztah dle smlouvy uzavřené podle platného zákoníku práce.
- 5.3. Daň z přidané hodnoty není uznatelným nákladem v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V případě, že příjemce uplatní odpočet DPH dodatečně, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

6. Objem podpory v rámci Programu

- 6.1. Předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných na tento Program je stanoven v souladu s Rozpočtem Pardubického kraje na rok 2025 a Střednědobým výhledem rozpočtu Pardubického kraje na roky 2026 – 2027 a rokem následujícím a činí pro jednotlivé roky:
- (i) pro kalendářní rok 2025 (2. pololetí) – 18 000 000 Kč, částka je podmíněna schválením rozpočtu v příslušném roce

- (ii) pro kalendářní rok 2026 – 40 000 000 Kč, částka je podmíněna schválením rozpočtu v příslušném roce
- (iii) pro kalendářní rok 2027 – 40 000 000 Kč, částka je podmíněna schválením rozpočtu v příslušném roce
- (iv) pro kalendářní rok 2028 (1. pololetí) – 20 000 000 Kč, částka je podmíněna schválením rozpočtu v příslušném roce.

6.2. Skutečný objem peněžních prostředků schvaluje Zastupitelstvo Pardubického kraje v návaznosti na schválení rozpočtu Pardubického kraje na příslušný kalendářní rok.

7. Kritéria pro stanovení výše jednotlivé dotace

- 7.1. Kritéria pro poskytnutí dotace jednotlivým žadatelům jsou stanovena v souladu s Kritérii financování sociálních služeb a řídí se podmínkami stanovenými dále v tomto Programu.
- 7.2. V případě, že příjemce obdrží finanční podporu z jiného veřejného zdroje na sociální službu, která je financována z dotace dle tohoto Programu, je povinen zajistit, aby nedošlo k nadměrnému vyrovnání formou duplicitního krytí týchž uznatelných nákladů, případně vrátit poměrnou část dotace.

8. Dotační řízení

8.1. Dotační řízení, tj. shromažďování a posuzování žádostí a rozhodování o poskytnutí dotací z Programu, probíhá v rámci dvou fází.

8.1.1. **První fáze** dotačního řízení v rámci Programu zahrnuje tyto části:

- (i) Vyhlášení Výzvy;
- (ii) Podávání žádostí o dotaci žadateli (probíhá elektronicky, formulář žádosti bude žadatel vyplňovat v elektronické podobě a podávat prostřednictvím **Dotačního portálu Pardubického kraje**, který je dostupný na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz/>).
- (iii) Posuzování a hodnocení žádostí a doporučení k rozhodnutí orgánům Pardubického kraje;
- (iv) Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2025 (2. pololetí) s rámcovým dotačním příslibem na roky 2026, 2027 a prvního pololetí 2028;
- (v) Schválení uzavření veřejnoprávní Smlouvy o poskytnutí dotace na rok 2025 (2. pololetí), jakož i dotace na rok 2026, 2027 a 1. pol. 2028 s odkládací podmínkou právní účinnosti (znění Smlouvy o poskytnutí dotace na podporu sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb hrazených z rozpočtu Pardubického kraje na období (2025 – 2028), v němž bude uzavřena, tvoří Přílohu č. 3 tohoto Programu (*„Smlouva o poskytnutí dotace“*)).

8.1.2. **Druhá fáze** dotačního řízení probíhá na základě žádosti o dotaci podané v rámci první fáze a zahrnuje schválení dotace na následující kalendářní rok víceletého cyklu **2026 – 1. pol. 2028** na základě rozpočtu Pardubického kraje schváleného na příslušný rok.

8.2. Finanční prostředky poskytnuté na základě Programu představují fixní částky schválené na celé období víceletého cyklu; případné dopady meziročních změn rozpočtu jednotlivých podpořených sociálních služeb, resp. jejich kapacit zařazených do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje, mohou být řešeny v rámci příslušných řízení o poskytnutí dotace dle § 101a ZSS.

9. Žádost o poskytnutí dotace

9.1. Žádost o poskytnutí dotace se podává na základě Výzvy zveřejněné na úřední desce a webových stránkách Pardubického kraje v souladu s tímto Programem na celý víceletý cyklus 2. pol. 2025 – 1. pol. 2028 a to **výhradně elektronicky** prostřednictvím **Dotačního portálu Pardubického kraje**, který je dostupný na webové stránce **<https://dotace.pardubickykraj.cz/>**. Žádost včetně povinných příloh musí být podána elektronicky na předepsaném formuláři řádně a včas a musí splňovat všechny formální i věcné požadavky. Požadované náležitosti žádosti stanoví Výzva k podání žádosti o dotaci, která tvoří Přílohu č. 1 tohoto Programu.

9.1.1. Žadatel je povinen jako součást žádosti předložit následující přílohy:

(i) **Přílohu č. 1 - Položkový rozpočet sociální služby na rok 2. pol. 2025, 2026, 2027 a 1. pol. 2028.** V rámci žádosti o poskytnutí dotace bude předkládán položkový rozpočet. Přesuny mezi jednotlivými položkami rozpočtu nebudou podléhat schválení ze strany Pardubického kraje.

Přílohu č. 2 – úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Evidence byla zřízena zákonem č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nezjišťují a neevidují ty subjekty, o nichž podle § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů platí, že jej nemají.

9.1.2. Pověřená osoba pro daný program:

Mgr. Martina Šafránková (odbor sociálních věcí KrÚ Pk, kancelář č. 317, Komenského náměstí 120, Pardubice)

Telefon: 466 026 483, 724 496 048

Email: martina.safrankova@pardubickykraj.cz

9.1.3. Za žadatele vždy jedná statutární orgán nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou či fyzickou osobu jednat.

9.1.4. Žadatelé jsou povinni postupovat podle platných právních předpisů České republiky a tohoto Programu.

9.2. Dotaci lze poskytnout jen žadatelům:

- (i) kteří nemají k datu podání žádosti dluhy po lhůtě splatnosti, a to ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku, tj. Pardubickému kraji a obci,
- (ii) kteří se nenacházejí ke dni podání žádosti v úpadku či likvidaci,
- (iii) kteří bez výhrad akceptují tento Program, případně další metodické materiály z příslušné Výzvy,
- (iv) kteří splní podmínky pro přiznání dotace stanovené Programem a Výzvou,
- (v) kteří v předchozích letech plně respektovali podmínky využití poskytnutých finančních prostředků,
- (vi) u nichž neexistují důvody, pro které by nebyli schopni řádně poskytovat sociální službu, na kterou je poskytována dotace.

9.3. Žadatel o dotaci, kterému byla dotace poskytnuta a s nímž byla uzavřena Smlouva o poskytnutí dotace, je označován jako příjemce („**příjemce**“).

9.4. Příjemci dotace nemohou být subjekty, kterým byla uložena povinnost vrátit veřejnou podporu do doby, než tuto podporu včetně vyměřených úroků vrátí.

9.5. Dotace je poskytována na základě veřejnoprávní smlouvy, a to výhradně formou převodu finančních prostředků na bankovní účet příjemce uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

9.6. Poskytnutí dotace je vázáno na povinnost příjemce sjednaným způsobem prezentovat Pardubický kraj při realizaci podpořené aktivity. Pokud není stanoveno jinak, je povinen výslovně vždy uvádět, že realizaci aktivity podpořil Pardubický kraj. Za formu prezentování Pardubického kraje se považuje použití oficiálního loga, znaku, příp. nápisu Pardubický kraj na internetových stránkách organizace, ve výroční zprávě, na plakátech či letácích, na nástěnkách a bannerech.

9.7. Na poskytnutí dotace není ve smyslu § 10a odst. 2 Rozpočtových pravidel právní nárok.

9.8. Dotace se poskytuje účelově a lze ji použít jen na úhradu uznatelných nákladů. Náklady, jež jsou považovány za uznatelné a neuznatelné, jsou uvedeny v Příloze č. 2 tohoto Programu.

9.9. Minimální výše poskytnuté dotace činí 5.000,- Kč.

9.10. V rámci Programu může jeden žadatel podat i více žádostí na podporu více sociálních služeb.

10. Posuzování a výběr žádostí

- 10.1. Žádosti podané na základě Výzvy přijímá a eviduje Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Pardubického kraje (dále jen „**OSV KRÚ PK**“), který podané žádosti posoudí z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí a úplnosti předepsaných příloh. Žádosti, které nesplňují formální náležitosti nebo byly doručeny po stanoveném termínu, budou z dalšího posuzování vyřazeny.
- 10.2. U všech podaných žádostí bude provedena předběžná veřejnosprávní finanční kontrola.
- 10.3. Věcné posouzení žádostí provádí Dotační hodnotící komise v tomto složení:
- (i) člen Rady Pardubického kraje s gescí pro oblast sociální péči a neziskový sektor (předseda komise),
 - (ii) člen Rady Pardubického kraje,
 - (iii) předseda výboru Zastupitelstva Pardubického kraje s gescí pro oblast sociálních věcí a neziskový sektor,
 - (iv) vedoucí odboru sociálních věcí,
 - (v) vedoucí koncepčního oddělení odboru sociálních věcí,
 - (vi) zástupci odborů sociálních věcí Magistrátu města Pardubic, MěÚ Chrudim, MěÚ Svitavy a MěÚ Ústí nad Orlicí,
 - (vii) zástupce Národní rady osob se zdravotním postižením ČR, z.s. za Pardubický kraj,
 - (viii) odborný hodnotitel (zástupce Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR za Pardubický kraj).
- 10.4. Dotační hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně 2/3 členů. Dotační hodnotící komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.
- 10.5. Pracovníci ekonomického oddělení OSV KRÚ PK posoudí žádosti o dotaci na základě těchto vstupních kritérií:
- (i) Formální kritéria
 - a) žadatel předložil žádost v řádném termínu,
 - b) právní forma žadatele je v souladu s podmínkami příslušné výzvy,
 - c) žadatel v Programu má řádnou registraci sociální služby,
 - d) sociální služba je zařazena v Síti sociálních služeb Pardubického kraje,
 - e) žadatel předložil čestné prohlášení o bezdlužnosti (včetně způsobilosti poskytovat sociální službu) a pravdivosti údajů,
 - f) žadatel předložil vyúčtování dotace za předchozí rok (pokud měl tuto povinnost),
 - g) žadatel předložil žádost o dotaci na schváleném formuláři a v předepsané formě.

(ii) Kritéria financování sociálních služeb pro Program jsou uvedena na internetových stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz.

- 10.6. Formální kritéria v bodě (i) jsou eliminační. V případě jedné a více záporných odpovědí u těchto kritérií dojde k vyloučení žádosti o dotaci pro nesplnění formálních požadavků. Dotační hodnotící komise předloží Radě Pardubického kraje návrh na vyloučení žádosti o dotaci z dotačního řízení.
- 10.7. Dotační hodnotící komise doporučí s ohledem na celkovou částku finančních prostředků schválených pro danou výzvu příslušnému orgánu kraje poskytnutí dotace s návrhem jeho výše dle hodnotících kritérií. Doporučení obsahuje rovněž seznam žádostí o dotaci, které byly vyřazeny pro nesplnění formálních požadavků, a seznam žadatelů, kterým není navrhováno poskytnutí dotace.
- 10.8. Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit informace o poskytnutých/částečně poskytnutých/neposkytnutých dotacích stejným způsobem, jako uveřejnil dotační program, a to prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje dostupným na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz> do 14 dnů po schválení návrhů v orgánech Pardubického kraje. Žadatel tuto formu sdělení při podání žádosti o dotaci bez výhrad akceptuje.

11. Povinnost vést účetnictví a předkládat vyúčtování

- 11.1. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2. Příjemce je zároveň povinen zajistit vedení odděleného účetnictví příjmů a výdajů, resp. výnosů a nákladů („**výnosy a náklady**“) sociální služby; výnosy a náklady společné pro sociální službu a další činnosti příjemce musí být alokovány poměrně na příslušné činnosti, a to průkazným a věrohodným způsobem. V rámci toho je Příjemce dále povinen zajistit účetní sledování nákladů podle jednotlivých zdrojů.
- 11.3. Uznatelné náklady vztahující se k danému účetnímu období musí být uhrazeny, zaúčtovány v účetnictví příjemce, vyúčtovány a řádně doloženy příslušnými účetními doklady, a to nejpozději do termínu předložení vyúčtování dotace. V případě dohadných položek je postupováno v souladu s běžnými účetními standardy.
- 11.4. Každé vyúčtování dotace musí obsahovat seznam účetních dokladů (nákladů a výnosů) hrazených z prostředků dotace a přehled dalších zdrojů financování (tj. výnosů) tak, aby bylo zřejmé, že nedochází k duplicitnímu krytí téhož nákladu z více zdrojů, případně k nadměrnému vyrovnání. Na žádost Pardubického kraje je Příjemce povinen předložit účetní doklady vztahující se k sociální službě a uvést, které z nich byly hrazeny z prostředků dotace.

- 11.5. Příjemce je povinen předložit Pardubickému kraji vyúčtování dotace za jednotlivá zúčtovací období, a to ve formě a termínech stanovených Smlouvou o poskytnutí dotace.
- 11.6. V případě, že bude realizace sociální služby z jakéhokoliv důvodu ukončena dříve než 31. prosince jakéhokoliv roku v rámci období, na které je uzavřena Smlouva o poskytnutí dotace, je příjemce povinen předložit vyúčtování a vrátit nevyčerpané prostředky dotace do 30 (třiceti) dnů po ukončení realizace sociální služby, přičemž bližší podrobnosti k takovému postupu stanoví Smlouva o poskytnutí dotace.
- 11.7. Pardubický kraj je oprávněn při finanční kontrole dle Smlouvy o poskytnutí dotace požadovat po příjemci zdůvodnění výnosů a nákladů vzniklých v souvislosti s poskytováním sociální služby a je rovněž oprávněn předložené náklady prohlásit za nezpůsobilé k financování z rozpočtu Pardubického kraje.

12. Další povinnosti příjemce

- 12.1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta, a za poskytování sociální služby v souladu s Pověřením.
- 12.2. Příjemce je zároveň povinen:
- (i) při poskytování sociální služby dodržet veškeré povinnosti, které mu ukládají platné právní předpisy včetně přímo použitelných předpisů EU (předpisy o veřejné podpoře, GDPR apod.),
 - (ii) použít dotaci výlučně na úhradu uznatelných nákladů za podmínek stanovených Smlouvou o poskytnutí dotace,
 - (iii) při financování uznatelných nákladů postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
 - (iv) informovat Pardubický kraj v případě neplnění kvantitativních ukazatelů stanovených Smlouvou, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však při předkládání vyúčtování dotace,
 - (v) příjemce nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu v rámci způsobilého (uznatelného) nákladu,
 - (vi) nepoužít prostředky z dotace na jiné účely, než na které byly poskytnuty,
 - (vii) oznámit Pardubickému kraji změnu všech identifikačních údajů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace, změny ve struktuře příjemce, včetně přeměny, změny v souvislosti s poskytováním, se změnou či zrušením sociální služby, a to do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
 - (viii) oznámit Pardubickému kraji neprodleně veškeré okolnosti, které by mohly mít vliv na řádné poskytování sociální služby a využití dotace v souladu se Smlouvou o poskytnutí dotace (hrozba insolvence či jiné ekonomické obtíže, exekuce na majetek příjemce, hrozba neplnění podmínek registrace, záměr organizačních změn, trestní

- odpovědnost příjemce či členů jeho statutárního orgánu apod.),
- (ix) předložit na vyžádání Pardubickému kraji případné další informace týkající se povinností příjemce vyplývajících ze Smlouvy o poskytnutí dotace,
 - (x) vést řádnou evidenci údajů, které slouží jako závazné kvantitativní ukazatele sociální služby,
 - (xi) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání dotace na realizaci Sociální služby po dobu 10 let od skončení platnosti Smlouvy o poskytnutí dotace způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky,
 - (xii) mít označeny originální účetní doklady, které byly hrazeny z prostředků dotace, viditelným a nesmazatelným způsobem textem „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo Smlouvy o poskytnutí dotace“.

13. Kontrola

- 13.1. S příjemcem dotace bude uzavřena Smlouva o poskytnutí dotace. Příjemce je povinen řídit se všemi ustanoveními této Smlouvy o poskytnutí dotace a využít poskytnuté peněžní prostředky pouze k účelu, jenž je uveden jako předmět Smlouvy o poskytnutí dotace. Příjemcům dotace bude prostřednictvím dotačního portálu odeslán odborem sociálních věcí KrÚ Pk návrh smlouvy (v elektronické podobě). Příjemce je povinen zkontrolovat údaje smlouvy a neprodleně vrátit podepsanou smlouvu (opatřenou elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis - zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb. - spojuje účinky vlastnoručního podpisu) ve formátu PDF/A či vyšším prostřednictvím dotačního portálu.
- 13.2. Uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace bude sjednáno, že kontrolní orgán je oprávněn kdykoli kontrolovat hospodárnost, efektivitu a účelnost čerpání dotace a dodržování podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta.
- 13.3. Kontrola bude prováděna zejména v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů („**kontrolní řád**“), se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů („**ZoFK**“), se zákonem o krajích a Rozpočtovými pravidly. Kontrolním orgánem dle odstavce 13.2 tohoto článku Programu se rozumí pověření pracovníci Krajského úřadu Pardubického kraje, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
- 13.4. Příjemce je povinen na žádost kontrolního orgánu písemně poskytnout doplňující informace či vysvětlení, případně doložit další dokumenty související s plněním účelu poskytnuté dotace a s poskytováním Sociální služby.
- 13.5. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti a předložit

kdykoliv na vyžádání k nahlédnutí kontrolnímu orgánu údaje, dokumenty a věci („**podklady**“) vztahující se k předmětu kontroly nebo k jeho činnosti a v odůvodněných případech umožnit kontrolnímu orgánu zajištění originálních podkladů.

- 13.6. Pardubický kraj je oprávněn kontrolovat pracovně právní vztah dle smlouvy uzavřené podle platného zákoníku práce a provozní náklady nezbytné pro realizaci projektu pro poskytování sociální služby.
- 13.7. Kontrolní orgán může provádět před zahájením kontroly úkony, jejichž účelem je opatření podkladů pro posouzení, zda zahájit kontrolu. Navazuje-li na tyto úkony kontrola, mohou takto získané skutečnosti sloužit jako podklad pro kontrolní zjištění.
- 13.8. Příjemce je povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole, a to v termínu požadovaném kontrolním orgánem a v souladu s § 18 odst. 1 ZoFK, a informovat kontrolní orgán o splnění nápravných opatření. Stanoví-li tak zvláštní právní předpis, kontrolní orgán v souladu s § 18 odst. 2 ZoFK uloží příjemci opatření k nápravě.

14. Osobní náklady a personální zajištění

- 14.1. Výše úvazku jednotlivého pracovníka by měla být maximálně 1,0, přičemž je možné ji doplnit zkráceným úvazkem či dohodou o provedení práce nebo pracovní činnosti – viz ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném a účinném znění, kde je uvedeno, že týdenní pracovní doba je stanovena na 40 hodin týdně (resp. i její zkrácení v určitých případech) a že délka směny nesmí přesáhnout 12 hodin.
- 14.2. Mzdy pracovníků hrazené z rozpočtu Pardubického kraje budou uznatelným nákladem pouze do výše 1,0 úvazku příslušného zaměstnance. Jakékoli platby nad tuto hranici budou považovány za neoprávněně užitá prostředky.
- 14.3. Předchozí odstavce platí obdobně i v případě pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.

15. Změny položek v rozpočtu sociální služby

- 15.1. Poskytnuté prostředky dotace lze použít pouze na úhradu uznatelných nákladů v souladu a za podmínek stanovených tímto Programem, Smlouvou o poskytnutí dotace a za podmínek dodržení všech závazných kvantitativních ukazatelů.
- 15.2. Uznatelné jsou zejména osobní náklady (tj. úhrady hrubých mezd zaměstnanců za pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti včetně odvodů, které hradí zaměstnavatel) a provozní náklady nezbytné pro realizaci projektu pro poskytování sociální služby (přehled uznatelných a neuznatelných nákladů je uveden v příloze č. 2 Programu).

- 15.3. Změna rozpočtu přidělené dotace na jednotlivých položkách rozpočtu je možná a nepodléhá schválení OSV KRÚ PK. Z poskytnuté dotace lze hradit pouze uznatelné náklady.

16. Naplnění stanovené kapacity

- 16.1. Smlouva o poskytnutí dotace stanoví požadavky naplnění závazných kvantitativních ukazatelů sociální služby.

Sankční ustanovení při nenaplnění kvantitativních ukazatelů služby v závislosti na míře naplnění rozpočtu. Pardubický kraj je oprávněn požadovat vrácení poměrné části dotace, pokud příjemce nedodrží kvantitativní ukazatele služby uvedené ve smlouvě. Výše této poměrné části účelové dotace je stanovena na základě níže uvedené tabulky v závislosti na míře naplněnosti rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci. Toto se nevztahuje na mimořádné události způsobené přírodními katastrofami, zásahem vyšší moci, trestnou činností a dalšími objektivními událostmi obdobného charakteru.

		Míra naplnění rozpočtu uvedeného v žádosti o účelovou dotaci v %							
Míra naplnění kvantitativních		≥90	>80	>70	>60	>50	>40	>30	≤ 30
údajů v %	≥90	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>80	5%/10% *)	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>70	10%	5%	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>50	20%	15%	10%	5%	správně	správně	správně	správně
	>30	30%	25%	20%	15%	10%	5%	správně	správně
	>10	70%	60%	50%	40%	30%	20%	10%	správně
	≤10	85%	85%	80%	80%	75%	75%	70%	70%
	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

*) 5% sazba platí pro skupinu služeb, kde závazný kvantitativní ukazatel je stanoven v úvazcích pracovníků v přímé péči, 10% sazba platí pro skupinu služeb, kde závazný kvantitativní ukazatel je stanoven v hodinách přímé péče

Hodnota kvantitativního ukazatele je vypočtena ze vstupních údajů pro výpočet dotace v minimální výši 90 % údajů použitých pro výpočet dotace.

Příjemce se zavazuje dodržet minimálně 90 % **úvazků** použitých pro výpočet dotace na podporu sociálních služeb u pracovníků v přímé péči v průměru po dobu celého roku, tj.

- (i) pro služby § 37, § 43, § 44 (ambulantní a terénní forma), § 45, § 46, § 54 (ambulantní a terénní forma), § 60 (ambulantní a terénní forma), § 60a, § 62, § 65, § 70 (pro osoby s duševním onemocněním) a § 70a: minimálně 90 % úvazků pracovníků v přímé péči po dobu celého roku.
- (ii) pro služby § 42, § 55, § 56, § 59, § 61, § 64, § 66, § 67, § 69, § 70 (mimo osob s duševním onemocněním): minimálně 90 % úvazků pracovníků v přímé péči po dobu celého roku.

- 16.1.1. Do celkového úvazku se započítávají pracovníci na hlavní pracovní poměr, na dohodu o pracovní činnosti i na dohodu o provedení práce (přepočtený úvazek).

Příjemce se zavazuje dodržet minimálně 90 % **počtu hodin přímé péče** použitých pro výpočet dotace.

- 16.1.2. **Mírou naplnění rozpočtu** se rozumí součet všech finančních prostředků (tj. dotací ze státního rozpočtu, dotací z rozpočtů územně samosprávných celků, úhrad od klientů, sponzorských darů a dalších plateb určených ke krytí nákladů služby) v porovnání s celkovými náklady uvedenými v žádosti o dotaci (maximálně však 125 % spočtených optimálních nákladů služby dle platných Kritérií financování sociálních služeb).

- 16.1.3. **Mírou naplnění kvantitativních ukazatelů** se rozumí celkový počet přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči, hodiny přímé péče apod. za kalendářní rok, který příjemce dotace uvede v závěrečném vyúčtování dotace (případně zjištěné kontrolou) v porovnání s údaji uvedenými ve smlouvě o poskytnutí dotace.

- 16.2. **Sankční ustanovení při nenaplnění kvantitativních ukazatelů, které se nevztahují na míru naplnění rozpočtu.** Příjemce dotace je povinen vždy splnit kvantitativní ukazatele, které se nevztahují na míru naplnění rozpočtu, a to bez ohledu na získanou celkovou výši dotace. Jedná se o vybrané sociální služby dle ZSS.:

(i) Odlehčovací služby dle § 44 - ambulantní forma, centra denních služeb dle § 45 a denní stacionáře dle § 46 – roční naplněnost služby, tj. počet osobohodin, musí dosáhnout alespoň 25 %,

(ii) Odlehčovací služby dle § 44 – ambulantní forma, centra denních služeb dle § 45 a denní stacionáře dle § 46 – okamžitá kapacita musí být naplněna ze 100 % po dobu celého roku

(iii) Chráněné bydlení dle § 51 – roční obloženost služby musí dosáhnout alespoň 70 %,

(iv) Preventivní služby dle § 54, § 61, § 62, § 66 a § 67 – roční okamžitá kapacita služby nesmí klesnout pod 100 %, příjemce dotace je povinen nahlásit nedodržení tohoto ukazatele či plánovanou změnu okamžité kapacity, v odůvodněných případech může Pardubický kraj rozhodnout o neudělení sankce,

(v) Odborné sociální poradenství § 37, služby sociální péče dle § 44 – ambulantní forma, § 45 a § 46, preventivní služby dle § 55, § 59, § 60 – ambulantní forma, § 61, § 62 a § 70 – počet hodin provozní doby musí být dodržen v souladu s údaji uvedenými v žádosti o účelovou dotaci (údaje uvedené v době podání žádosti o dotaci), snížení počtu hodin provozní doby v průběhu dotačního období je příjemce povinen nahlásit, v odůvodněných případech může Pardubický kraj rozhodnout o neudělení sankce.

Nedodržení výše uvedených ukazatelů je sankcionováno vrácením 10 % poskytnuté účelové dotace. (Nevztahuje se na mimořádné události způsobené přírodními

katastrofami, zásahem vyšší moci, trestnou činností a dalšími objektivními událostmi obdobného charakteru).

- 16.3. **Sankční ustanovení pro kapacitu pobytových služeb.** Pardubický kraj je oprávněn požadovat vrácení poměrné části dotace v přepočtu na lůžkoden, pokud kapacita počtu lůžek u služeb dle

(i) § 57, § 58 a § 60 – pobytová forma klesne pod 100 % okamžité kapacity počtu lůžek,

(ii) § 47, § 51, § 63 a § 70 klesne pod 90 % kapacity počtu lůžek.

Poskytovatel pobytových služeb je povinen dodržet celoroční provoz počtu lůžek ve výše uvedeném rozmezí celkového počtu.

- 16.4. **Sankční ustanovení při neplnění role v Síti sociálních služeb.** Poskytování sociální služby v rozsahu Pověření a v souladu s povinnostmi vyplývajícími z Pověření je ověřováno v rámci kontroly plnění role sociální služby v Síti sociálních služeb, která může být součástí veřejnosprávní finanční kontroly. Pardubický kraj je oprávněn požadovat vrácení části dotace, pokud při kontrole plnění role sociální služby v Síti sociálních služeb zjistí neplnění rozsahu Pověření nebo dalších povinností vyplývajících z Pověření a Pravidel pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě sociálních služeb Pardubického kraje (resp. Pravidel řízení a koordinace Sítě sociálních služeb Pardubického kraje).

17. Vrácení dotace a sankce

- 17.1. V případě předčasného ukončení Smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce povinen vrátit na účet Pardubického kraje celou dotaci nebo její část. Výše vrácené dotace odpovídá části období, po které nebylo zajištěno poskytování sociální služby dle podmínek stanovených v Pověření a Smlouvě o poskytnutí dotace. Tato situace se vztahuje i na případy, kdy odpadne účel, na který byla dotace poskytnuta.
- 17.2. Příjemce je povinen celou dotaci nebo její část vrátit na účet Pardubického kraje uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace, a to do 30 (třiceti) dnů ode dne, kdy nastane skutečnost uvedená v odstavci 17.1 tohoto článku Programu.
- 17.3. Pardubický kraj neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení Smlouvy o poskytnutí dotace, které je považováno za porušení rozpočtové kázně, zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 Rozpočtových pravidel; výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 Rozpočtových pravidel. Povinnost Pardubického kraje učinit výzvu k vrácení dotace dle § 22 odst. 6 Rozpočtových pravidel tím není dotčena.

- 17.4. Nedodržení termínu pro finanční vyúčtování dotace nebo neprovedení finančního vyúčtování dotace je důvodem pro neposkytnutí dotace (resp. neschválení její výše) na další rok.
- 17.5. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může Pardubický kraj pozastavit poskytnutí peněžních prostředků z dotace do výše předpokládaného odvodu; tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 17.6. Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 17.7. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu, a to za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet Pardubického kraje. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) Rozpočtových pravidel se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1.000,- Kč se neuloží.
- 17.8. Za méně závažné porušení podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace ze strany příjemce se ve smyslu § 10a odst. 6 Rozpočtových pravidel považuje:
- (i) pokud příjemce uvede v žádosti o dotaci neúplné údaje, které mají vliv na výpočet vyrovnávací platby;
 - (ii) pokud se sociální služba, na kterou je dotace určena, neuskuteční nebo nebude realizována v souladu s údaji předloženými v žádosti o poskytnutí dotace;
 - (iii) prodlení s předložením vyúčtování (vč. požadovaných příloh) příjemcem podle Smlouvy o poskytnutí dotace;
 - (iv) pokud příjemce čerpá prostředky dotace na zajištění jiných než základních činností sociální služby;
 - (v) pokud příjemce pozbyl registraci k poskytování sociální služby;
 - (vi) pokud příjemce nevede oddělené účtování prostředků dotace a výnosů a nákladů spojených s poskytováním sociální služby uvedené v Pověření;
 - (vii) pokud příjemce použije prostředky na krytí nákladů vzniklých v nesprávném období, tj. v jiném období než od 1. ledna do 31. prosince (resp. 30. června) příslušného kalendářního roku;
 - (viii) pokud příjemce použije finanční prostředky na náklady, které nelze hradit z dotace, tj. náklady uvedené v příloze č. 2 Programu;
 - (ix) neprokáže-li příjemce, jak byly poskytnuté prostředky dotace použity;
 - (x) nesplní-li příjemce dobrovolně povinnost vrátit prostředky dotace v termínu stanoveném Pardubickým krajem nebo Smlouvou o poskytnutí dotace;
 - (xi) pokud příjemce nemá označeny originální účetní doklady viditelným a

nesmazatelným způsobem textem „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo Smlouvy o poskytnutí dotace“ po předložení vyúčtování a při následné kontrole;

- (xii) pokud příjemce poruší povinnost poskytovat sociální službu pečovatelská služba na garantovaném území;
 - (xiii) pokud příjemce poruší povinnosti vyplývající z Pověření, tj. poskytovat sociální služby v rozsahu Pověření a v souladu s dalšími povinnostmi vyplývajícími z Pověření a Pravidel pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě Pardubického kraje;
 - (xiv) jakékoliv jiné porušení povinnosti nepeněžní povahy stanovené Smlouvou o poskytnutí dotace ze strany příjemce.
- 17.9. V případě porušení podmínky, jež je v souladu s odstavcem 17.8 tohoto článku programu považováno za méně závažné, postupuje Pardubický kraj v souladu s § 22 odst. 6 Rozpočtových pravidel.
- 17.10. Při porušení podmínek, které je ve smyslu odstavce 17.8 programu považováno za méně závažné, je stanoven následující odvod:
- (i) ve výši neoprávněně užitých prostředků nebo ve výši prostředků, které byly poskytnuty v souvislosti s chybně stanoveným rozsahem nebo výpočtem služby v případě porušení povinností stanovených v bodě i), ii), iv), vii), viii), ix) odst. 17.8 tohoto článku Programu;
 - (ii) ve výši až 10 % poskytnuté dotace při porušení povinností stanovených v bodě vi) odstavce 17.8 tohoto článku Programu;
 - (iii) ve výši nespotřebované dotace odpovídající poměrné části období, po které nebylo zajištěno poskytování sociální služby dle podmínek Pověření nebo této Smlouvy, při porušení povinnosti stanovené v bodě v) odstavce 17.8 tohoto článku Programu;
 - (iv) ve výši 1 % z poskytnuté dotace při porušení povinnosti stanovené v bodě iii) odstavce 17.8 tohoto článku Programu, není-li prodlení se splněním této povinnosti delší než 5 dnů; případně ve výši 10 %, je-li prodlení se splněním této povinnosti delší než 5 dnů, avšak nikoliv delší než 1 měsíc;
 - (v) ve výši částky, kterou je příjemce povinen vrátit v případě porušení stanoveného v bodě x) odstavce 17.8 tohoto článku Programu;
 - (vi) ve výši až 25 % poskytnuté dotace při porušení povinnosti stanovené v bodě xi) odstavce 17.8 tohoto článku Programu;
 - (vii) ve výši odpovídající poměrné části poskytnuté dotace, a to podle použitého koeficientu územní dojezdnosti při výpočtu výše podpory (tj. 5 – 10 %) při porušení povinnosti stanovené v bodě xii) odstavce 17.8 tohoto článku Programu;
 - (viii) ve výši 5 % přijaté částky, nejvýše však 50 000 Kč při porušení povinnosti stanovené v bodě xiii odstavce 17.8 tohoto článku Programu (za porušení povinnosti dle tohoto bodu není považováno nedodržení kapacity dle bodu 1 Pověření);

(ix) ve výši 5 % poskytnuté dotace při porušení povinnosti stanovené v bodě xiv) odstavce 17.8 tohoto článku Programu.

18. Závěrečná ustanovení

18.1. Tento Program je zpracován pro období od 1. 7. 2025 do 30. 6. 2028.

18.2. Program byl schválen rozhodnutím Rady Pardubického kraje dne 24. 10. 2024 usnesením R/22/24.

18.3. Tento Program se stane nedílnou součástí Smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené na jejím základě.

18.4. Přílohy Programu tvoří:

Příloha č. 1 - Výzva k podání žádostí o dotaci

Příloha č. 2 – Přehled uznatelných a neuznatelných nákladů

Příloha č. 3 – Smlouva o poskytnutí dotace na podporu sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb hrazených z rozpočtu Pardubického kraje na období 2025 - 2028

Příloha č. 4 – Žádost o poskytnutí dotace z Programu víceleté podpory sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb hrazených z rozpočtu Pardubického kraje (2025 – 2028)



PARDUBICKÝ KRAJ

**Krajský úřad
Odbor sociálních věcí**

Výzva k předkládání žádostí o podporu v roce 2025 - 2028

Název programu:

**Program víceleté podpory sociálních
služeb zařazených do Sítě sociálních služeb
hrazených z rozpočtu Pardubického kraje
(2025– 2028)**

Vyhlašovatel programu: Pardubický kraj

***Vyhlášeno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/22/24
ze dne 24. 10. 2024***

Výzva k podání žádosti o dotaci na základě Programu víceleté podpory sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb hrazených z rozpočtu Pardubického kraje (2025 – 2028)

1. Úvodní informace

- 1.1. Krajský úřad - Odbor sociálních věcí v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“), se zákonem č. 129/2000 Sb. o krajích ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje dotační řízení k poskytnutí dotace z rozpočtu Pardubického kraje (dále jen „**dotace**“) na podporu sociální služby na základě „**Programu víceleté podpory sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb hrazených z rozpočtu Pardubického kraje (2025 – 2028)**“ (dále jen „**Program**“).
- 1.2. Bližší podrobnosti jsou uvedeny ve výše uvedeném Programu.

2. Účel dotace:

- 2.1. Dotace je určena na úhradu běžných nákladů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle ZSS v rámci příslušných kapacit zařazených do Sítě sociálních služeb.
- 2.2. Podpořeny budou sociální služby zařazené do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje. Dotace není poskytována na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 ZSS).

3. Výše dotace

- 3.1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků a maximální výše dotace v jednotlivém případě:
Pardubický kraj navrhuje vyčlenit na podporu sociálních služeb ve 2. pol. roku 2025 částku 18 mil. Kč, na roky 2026 a 2027 vždy částku 40 mil. Kč a na 1. pol. 2028 částku 20 mil. Kč (částka je vždy podmíněna schválením rozpočtu na příslušný rok).
Maximální výše dotace v jednotlivém případě nepřesáhne částku 3,5 mil Kč ročně.

4. Režim veřejné podpory:

- 4.1. Dotace podle tohoto Programu jsou poskytovány jako veřejná podpora služeb obecného hospodářského zájmu slučitelná s vnitřním trhem v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012).
- 4.2. Finanční prostředky budou použity na podporu poskytování sociálních služeb, jež jsou v souladu s aktuálně platným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje v rozsahu kapacit v Síti sociálních služeb Pardubického kraje.
- 4.3. Dotace z rozpočtu Pardubického kraje představuje dílčí část vyrovnávací platby, kterou příslušná sociální služba obdrží z veřejných zdrojů ke krytí čistých nákladů nezbytných k zajištění její dostupnosti.

5. Způsob poskytnutí dotace a žádost o poskytnutí dotace:

- 5.1. Dotace je poskytována žadatelům na základě elektronicky podané Žádosti o dotaci na poskytování sociální služby z rozpočtu Pardubického kraje poskytované na základě § 105 ZSS na období let 2025 – 2028 (dále jen „Žádost“).
- 5.2. Formulář Žádosti (včetně příloh) bude zveřejněn společně s touto Výzvou na webových stránkách Pardubického kraje. Žádosti bude žadatel vyplňovat v elektronické podobě a podávat prostřednictvím **Dotačního portálu Pardubického kraje**, který je dostupný na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz/>. Žadatel podává pouze jednu Žádost na jednu sociální službu, která obsahuje veškeré povinné údaje a přílohy.

6. Termíny pro podávání žádosti:

Žádosti je možné podávat v termínu **od 25. 11. 2024 do 9. 12. 2024 prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje.**

7. Ostatní

- 7.1. Kritéria pro hodnocení Žádosti, podmínky pro poskytnutí dotace a lhůta pro rozhodnutí o Žádosti jsou uvedeny v Programu.
- 7.2. Kontaktní osoba pro vyplňování žádostí:
Mgr. Martina Šafránková,
tel. č.: 466 026 483, 724 496 048
email: martina.safrankova@pardubickykraj.cz

Příloha č. 2 – Přehled uznatelných a neuznatelných nákladů

UZNATELNÉ NÁKLADY

Osobní náklady – mzdové náklady včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních nákladů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět. Jedná se o náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby (např. vedoucí pracovníci, administrativní - např. účetní a provozní pracovníci - např. kuchaři, pradleny, uklízeči atd.) a náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle §115 odst. 1 písm. a), b), d), e) zákona o sociálních službách¹, přičemž tyto náklady musí odpovídat nominálním mzdám², event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase³.

Výše úvazku jednotlivého pracovníka může být maximálně 1,0 na hlavní činnost, je možné ji doplnit zkráceným úvazkem či dohodou o provedení práce na vedlejší činnost - viz ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, kdy je týdenní pracovní doba stanovena na 40 hodin týdně (resp. její zkrácení v určitých případech, délka směny nesmí přesáhnout 12 hodin).

Mzdy/platy pracovníků hrazených z dotace budou uznatelným nákladem pouze do výše 1,0 úvazku příslušného zaměstnance. Jakékoli úhrady nákladů nad tuto hranici budou považovány za neoprávněně užitá prostředky.

Předchozí odstavce platí obdobně v případě pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.

Provozní náklady, které jsou nezbytné pro poskytování sociální služby, a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:

a) nákup **drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného** majetku ve vymezení dle platných právních předpisů pro jednotlivé druhy účetních jednotek a příp. dle nastavení

¹ (Sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.),

² (Zahrnuje všechny pracovní příjmy (základní mzda nebo plat, příplatky a doplatky ke mzdě nebo platu, prémie a odměny, náhrady mezd a platů, odměny za pracovní pohotovost a jiné složky mzdy nebo platu, nebo náklady spojené s dovolenou a zákonnými překážkami v práci), které byly v daném období zaměstnancům zúčtovány k výplatě, a představuje podíl připadající na jednoho zaměstnance za měsíc. Jedná se o hrubou mzdu, tj. před snížením o pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, zálohové splátky daně z příjmů fyzických osob a další zákonné nebo se zaměstnancem dohodnuté srážky.),

³ (V případě příspěvkových organizací se výše těchto nákladů řídí příslušným právním předpisem upravujícím platy v těchto organizacích, část šestá hlava III zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.)

hranice významnosti pro dlouhodobý hmotný majetek ve vnitřní směrnici organizace

- b) spotřebované nákupy (spotřeba materiálu – kancelářské potřeby, pohonné hmoty, potraviny v souvislosti se zajištěním základní činnosti – poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, čisticí prostředky apod.),
- c) nákup osobních ochranných pomůcek včetně oblečení a bot v rozsahu dle vnitřní směrnice organizace,
- d) energie,
- e) telefony (s výjimkou telefonních kuponů a roamingu), internet, poštovné, ostatní spoje,
- f) nájemné,
- g) opravy a udržování,
- h) školení a kurzy pro pracovníky v přímé péči související s náplní práce, **pouze akreditovaná** a maximálně v rozsahu stanoveném v Pověření (do počtu hodin školení se nezapočítává PO, BOZP a školení řidičů),
- i) školení a kurzy pro ostatní pracovníky související s náplní práce v rozsahu maximálně 48 hodin školení za kalendářní rok (do počtu hodin školení se nezapočítává PO, BOZP a školení řidičů),
- j) cestovní náhrady v souvislosti s poskytováním sociální služby, případně v souvislosti s účastí zaměstnanců poskytovatele sociální služby na školeních a kurzech podle předchozího bodu (náklady na pracovní cesty zahrnují jízdní náklady, náklady na ubytování, stravné a nutné vedlejší náklady zaměstnanců poskytovatele sociální služby za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů),
- k) operativní leasing a finanční leasing motorového vozidla využívaného v rámci poskytování přímé péče sociální služby,
- l) poplatky za vedení běžného účtu,
- m) zpracování výročních zpráv,
- n) ostatní služby pokud souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby,
- o) pojištění: pojištění služby, Kooperativa, povinné ručení, havarijní pojištění u služebních aut ve vlastnictví organizace používaných pro potřeby služby.

NEUZNATELNÉ NÁKLADY

Osobní náklady - osobní náklady zdravotních pracovníků a osobní náklady fundraiserů, public relation managerů apod. ve výši více než 0,2 úvazku na organizaci.

Provozní náklady - nesouvisející s poskytováním základních činností sociální služby na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,

- a) odpisy majetku a ostatní náklady – odpisy, rezervy a opravné položky,
- b) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů např. příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, náhrada mzdy za zdravotní volno (sick days), příspěvek na stravenky, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci atd.
- c) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing automobilu využívaného poskytování pro sociální služby,
- d) daně a poplatky (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby),
- e) DPH nesmí být hrazeno z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet DPH na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen příjemce dotace nevyčerpanou část dotace vrátit,
- f) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kurzové ztráty, dary, manka a škody, prostředky určené na tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, náklady spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- g) finanční náklady – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,
- h) pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- i) reprezentace a propagační předměty s výjimkou plakátů do velikosti formátu A1, letáků do velikosti formátu A4, vizitek,
- j) tisk výročních zpráv,
- k) telefonní kupony a roaming,
- l) přímá podpora klientů, pokud se nejedná o základní činnost služby,
- m) zahraniční služební cesty,
- n) audit, s výjimkou případů, kdy je audit pro příjemce povinný ze zákona o účetnictví,
- o) výzkum a vývoj,
- p) nespecifikované náklady (tj. náklady, které nelze účetně doložit – včetně rozpisu položek na jednotlivých dokladech),
- q) právní a ekonomické služby nad 15 % objemu rozpočtu sociální služby na daný rok,
- r) úhrada ubytování na vícedenních školeních a kurzech, konferencích apod. trvajících déle než dva dny,
- s) pojištění – nad povinný rámec stanovený příslušnými zákony (pojištění majetku, pojištění nemovitosti).

SMLOUVA Č. OSV/....

o poskytnutí dotace na podporu sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb hrazených z rozpočtu Pardubického kraje na období 2025 – 2028

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů („**Rozpočtová pravidla**“), podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a za použití příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („**občanský zákoník**“; „**Smlouva**“).

Smluvní strany:

Poskytovatel: Pardubický kraj,
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 43-3870090277/0100
zastoupený: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmanem Pardubického kraje

(dále jen „**Poskytovatel**“ nebo „**Pardubický kraj**“) na straně jedné

Příjemce:

sídlo:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:

(dále jen „**Příjemce**“) na straně druhé

(Poskytovatel a Příjemce dále společně jen „**Smluvní strany**“)

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je poskytnutí dotace z rozpočtu Pardubického kraje („**dotace**“) na podporu sociální služby na základě „Programu víceleté podpory sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb hrazených z rozpočtu Pardubického kraje (2025 – 2028)“ („**Program**“) vyhlášeného Poskytovatelem v souladu s § 10c Rozpočtových pravidel; přesné znění Programu bylo uveřejněno na adrese <https://www.pardubickykraj.cz/>. Podpisem této Smlouvy Příjemce prohlašuje, že se se zněním Programu seznámil a bez výhrad ho akceptuje. Obsah a rozsah sociální služby, na kterou je tato dotace poskytována, jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 1.2. Příjemce jako oprávněný poskytovatel sociální služby vedený v registru poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů („**ZSS**“), byl pověřen k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazením do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje a k poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise EU ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106, odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012) („**Pověření**“).
- 1.3. Poskytováním sociální služby, na níž se poskytuje dotace dle této Smlouvy, se tedy rozumí zajištění dostupnosti sociální služby zařazené v krajské síti sociálních služeb Pardubického kraje („**Síť sociálních služeb**“) v rozsahu základních činností dle ZSS a za podmínek stanovených v Pověření a dále v této Smlouvě („**Sociální služba**“).
- 1.4. Příjemce je povinen poskytovat Sociální službu v souladu s prioritami a principy aktuálně platného Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje, v souladu se Sítí sociálních služeb Pardubického kraje a s Pověřením.
- 1.5. Příjemce je povinen poskytovat Sociální službu v souladu se ZSS, jeho prováděcími předpisy a dalšími obecně závaznými právními předpisy. Příjemce prohlašuje, že k datu uzavření této Smlouvy splňuje pro poskytování Sociální služby veškeré podmínky stanovené platnými právními předpisy.
- 1.6. Dotace je na základě této Smlouvy poskytována v souladu se ZSS, zákonem. č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů („**zákon o krajích**“) a s Rozpočtovými pravidly.
- 1.7. Příjemce podpisem této Smlouvy prohlašuje, že dotaci poskytnutou na jejím základě přijímá.

2. Výše poskytnuté dotace

- 2.1. Dotace z rozpočtu Poskytovatele se na základě této Smlouvy poskytuje Příjemci jako dílčí část celkové vyrovnávací platby, kterou Příjemce z veřejných zdrojů obdrží za účelem krytí čistých nákladů Sociální služby.
- 2.2. Výše dotace vychází z kalkulace podpory Sociální služby z rozpočtu Pardubického kraje na základě schváleného rozpočtu na rok 2025 a Střednědobého výhledu rozpočtu Pardubického kraje na období 2026 – 2027 a rokem následujícím. Způsob výpočtu výše dotace je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3. Celková výše dotace na roky 2025 – 2028 činíKč, přičemž:
- (i) pro rok 2025 (2. pololetí) činí výše dotace,- Kč (slovy: xxxxxx korun českých)
 - (ii) pro rok 2026 činí výše dotace,- Kč (slovy: xxxxxx korun českých)
 - (iii) pro rok 2027 činí výše dotace,- Kč (slovy: xxxxxx korun českých)
 - (iv) pro rok 2028 (1. pololetí) činí výše dotace,- Kč (slovy: xxxxxx korun českých).
- 2.4. Pokud je dále v této Smlouvě používán termín „dotace“, je tím míněna každá příslušná roční (resp. půlroční) platba (částka) dle odstavce 2.3. tohoto článku Smlouvy.
- 2.5. Vyplacení dotace na rok 2026, 2027 a 2028 je podmíněno schválením rozpočtu Pardubického kraje pro příslušný rozpočtový rok. S ohledem na to je právní účinnost bodů ii), iii) a iv) odstavce 2.3. tohoto článku Smlouvy vázána na splnění odkládací podmínky, jak je uvedeno v odstavci 12.3. až 12.5. článku 12. této Smlouvy.
- 2.6. Dotace dle bodu i) odstavce 2.3. tohoto článku Smlouvy bude vyplacena do 30 dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy. Dotace dle bodů ii), iii) a iv) odstavce 2.3. tohoto článku Smlouvy bude vyplacena vždy do 30 dnů od schválení rozpisu rozpočtu na příslušný kalendářní rok, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy. Navzdory v tomto článku uvedeným termínům nebude ze strany Pardubického kraje k vyplacení dotace přistoupeno dříve, než bude mít od Příjemce k dispozici vyúčtování za předchozí období.

3. Uznatelné náklady

- 3.1. Dotace je poskytována ke krytí nezbytných nákladů vynaložených Příjemcem v souvislosti s poskytováním Sociální služby způsobilých k financování z rozpočtu Pardubického kraje dle Programu („**uznatelné náklady**“).
- 3.2. Přehled uznatelných a neuznatelných nákladů je uveden v Příloze č. 2 Programu.

4. Vedení účetnictví a vyúčtování dotace

- 4.1. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2. Příjemce je zároveň povinen zajistit vedení odděleného účetnictví příjmů a výdajů, resp. výnosů a nákladů („**výnosy a náklady**“) Sociální služby; výnosy a náklady společné pro Sociální službu a další činnosti Příjemce musí být alokovány poměrně na příslušné činnosti, a to průkazným a věrohodným způsobem. V rámci toho je Příjemce dále povinen zajistit účetní sledování nákladů podle jednotlivých zdrojů.
- 4.3. Uznatelné náklady vztahující se k danému účetnímu období musí být uhrazeny, zaúčtovány v účetnictví Příjemce, vyúčtovány a řádně doloženy příslušnými účetními doklady Poskytovateli, a to nejpozději do termínu stanoveného pro předložení vyúčtování dotace (tj. do konce kalendářního měsíce, následujícího po skončení zúčtovacího období).
- 4.4. Každé vyúčtování dotace musí obsahovat částku výnosů a nákladů podloženou výkazem zisků a ztrát a seznamem účetních dokladů, ze které byly v daném období z dotace hrazeny Sociální služby, a souhrn poskytnutých veřejných prostředků v rámci vyrovnávací platby na Sociální službu tak, aby bylo zřejmé, že nedochází k duplicitnímu krytí téhož nákladu z více zdrojů, případně k nadměrnému vyrovnání.
- 4.5. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli vyúčtování dotace za jednotlivá zúčtovací období, a to vždy do konce kalendářního měsíce, následujícího po skončení zúčtovacího období. Formuláře pro vyúčtování jsou zveřejněny na internetových stránkách Poskytovatele.
- 4.6. V případě, že bude realizace Sociální služby z jakéhokoliv důvodu ukončena dříve než 31. prosince jakéhokoliv roku v rámci období, na které je uzavřena tato Smlouva, je Příjemce povinen předložit vyúčtování a vrátit nevyčerpané prostředky dotace do 30 (třiceti) dnů po ukončení realizace Sociální služby (ustanovení bodu i) odstavce 5.2. článku 5. tím není dotčeno). V takovém případě se finanční prostředky vracejí na bankovní účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy.
- 4.7. Poskytovatel je oprávněn při finanční kontrole dle této Smlouvy požadovat po Příjemci zdůvodnění výnosů a nákladů vzniklých v souvislosti s poskytováním Sociální služby a je rovněž oprávněn předložené náklady prohlásit za nezpůsobilé k financování z rozpočtu Poskytovatele.

5. Další povinnosti Příjemce

- 5.1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta, a za poskytování Sociální služby v souladu s Pověřením.

5.2. Příjemce se zavazuje:

- (i) při poskytování Sociální služby dodržet veškeré povinnosti, které mu ukládají právní předpisy, včetně přímo použitelných předpisů EU (předpisy o veřejné podpoře, GDPR apod.),
- (ii) použít dotaci výlučně na úhradu uznatelných nákladů za podmínek stanovených touto Smlouvou,
- (iii) při financování uznatelných nákladů postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- (iv) informovat Pardubický kraj v případě neplnění kvantitativních ukazatelů stanovených Smlouvou, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však při předkládání vyúčtování dotace,
- (v) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta,
- (vi) nepoužít prostředky z dotace na jiné účely, než na které byly poskytnuty,
- (vii) oznámit Poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této Smlouvě, změny ve struktuře Příjemce, včetně přeměny, změny v souvislosti s poskytováním, se změnou či zrušením Sociální služby, a to do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- (viii) oznámit Poskytovateli neprodleně veškeré okolnosti, které by mohly mít vliv na řádné poskytování Sociální služby a využití dotace v souladu s touto Smlouvou (hrozba insolvence či jiné ekonomické obtíže, exekuce na majetek Příjemce, hrozba neplnění podmínek registrace, záměr organizačních změn, trestní odpovědnost Příjemce či členů jeho statutárního orgánu apod.),
- (ix) předložit na vyžádání Poskytovateli případné další informace týkající se povinností Příjemce z této Smlouvy vyplývajících,
- (x) vést řádnou evidenci údajů, které slouží jako závazné kvantitativní ukazatele Sociální služby,
- (xi) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním Sociální služby a prokazující čerpání dotace na realizaci Sociální služby po dobu 10 let od skončení platnosti Smlouvy způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky,
- (xii) mít označeny originální účetní doklady viditelným a nesmazatelným způsobem textem „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo Smlouvy o poskytnutí dotace“,
- (xiii) v případě sociální služby pečovatelská služba poskytovat službu na garantovaném území.

6. Kontrola

- 6.1. Uzavřením této Smlouvy si Poskytovatel s Příjemcem sjednávají, že kontrolní orgán je oprávněn kdykoli kontrolovat hospodárnost, efektivitu a účelnost čerpání dotace a dodržování podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta.
- 6.2. Kontrola bude prováděna zejména v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů („**kontrolní řád**“), se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů („**ZoFK**“), se zákonem o krajích a s Rozpočtovými pravidly. Kontrolním orgánem dle odstavce 6.1. tohoto článku Smlouvy se rozumí pověření pracovníci Krajského úřadu Pardubického kraje, územní finanční orgány, Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky, Ministerstvo financí České republiky, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
- 6.3. Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele či kontrolního orgánu písemně poskytnout doplňující informace či vysvětlení, případně doložit další dokumenty související s plněním účelu poskytnuté dotace a s poskytováním Sociální služby.
- 6.4. Příjemce je povinen kontrolnímu orgánu poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odstavce 6.1. tohoto článku Smlouvy a předložit kdykoliv na vyžádání k nahlédnutí kontrolnímu orgánu údaje, dokumenty a věci („**podklady**“) vztahující se k předmětu kontroly nebo k činnosti Poskytovatele, a v odůvodněných případech umožnit kontrolnímu orgánu zajištění originálních podkladů.
- 6.5. Obsahují-li podklady uvedené v odstavci 6.4. tohoto článku Smlouvy osobní údaje osob, jimž je Sociální služba na základě této Smlouvy (resp. na základě Pověření) poskytována, nebrání to jejich zpřístupnění či vydání kontrolní skupině či osobě pověřené ke kontrole, a to v souladu s ustanovením § 8 písm. c) kontrolního řádu a § 13 ZoFK.
- 6.6. Poskytovatel je rovněž nad rámec kontroly dodržování podmínek dle ZoFK a kontrolního řádu oprávněn k provádění monitoringu a jiných kontrol činnosti Příjemce (např. kontrolovat pracovněprávní vztahy uzavřené dle platného zákoníku práce a provozní náklady nezbytné pro realizaci projektu pro poskytování sociální služby).
- 6.7. Kontrolní orgán může provádět před zahájením kontroly úkony, jejichž účelem je opatření podkladů pro posouzení, zda zahájit kontrolu. Navazuje-li na tyto úkony kontrola, mohou takto získané skutečnosti sloužit jako podklad pro kontrolní zjištění.
- 6.8. O kontrolním zjištění se pořizuje protokol, přičemž jedno vyhotovení je předáno Příjemci.
- 6.9. Příjemce je povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole, a to v termínu požadovaném kontrolním orgánem a v souladu

s § 18 odst. 1 ZoFK, a informovat kontrolní orgán o splnění nápravných opatření. Stanoví-li tak zvláštní právní předpis, kontrolní orgán v souladu s § 18 odst. 2 ZoFK uloží příjemci opatření k nápravě.

7. Vrácení dotace a sankce

- 7.1. V případě předčasného ukončení Smlouvy je Příjemce povinen vrátit na účet Poskytovatele celou dotaci nebo její část. Výše vrácené dotace odpovídá části období, po které nebylo zajištěno poskytování Sociální služby dle podmínek stanovených v Pověření a této Smlouvě, a to s ohledem na příjmy z ostatních zdrojů, které byly posuzovány při poskytnutí dotace. Tato situace se vztahuje i na případy, kdy odpadne účel, na který byla dotace poskytnuta.
- 7.2. Příjemce je povinen celou dotaci nebo její část stanovenou Poskytovatelem vrátit na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to do 30 (třiceti) dnů ode dne, kdy nastane skutečnost uvedená v odstavci 7.1. tohoto článku Smlouvy.
- 7.3. Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této Smlouvy, které je považováno za porušení rozpočtové kázně, zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 Rozpočtových pravidel; výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 Rozpočtových pravidel. Povinnost Poskytovatele učinit výzvu k vrácení dotace dle § 22 odst. 6 Rozpočtových pravidel tím není dotčena.
- 7.4. Za méně závažné porušení podmínek této Smlouvy ze strany Příjemce se ve smyslu § 10a odst. 6 Rozpočtových pravidel považuje:
- (i) pokud Příjemce uvede v žádosti o poskytnutí dotace neúplné údaje, které mají vliv na výpočet vyrovnávací platby;
 - (ii) pokud se Sociální služba, na kterou je dotace určena, neuskuteční nebo nebude realizována v souladu s údaji předloženými v žádosti o poskytnutí dotace;
 - (iii) v případě prodlení s předložením vyúčtování (vč. požadovaných příloh) Příjemcem podle článku 4. této Smlouvy;
 - (iv) pokud Příjemce čerpá prostředky dotace na zajištění jiných než základních činností Sociální služby;
 - (v) pokud Příjemce pozbyl registraci k poskytování Sociální služby;
 - (vi) pokud Příjemce nevede oddělené účtování prostředků dotace a výnosů a nákladů spojených s poskytováním Sociální služby uvedené v Pověření;
 - (vii) pokud Příjemce použije prostředky na krytí nákladů zúčtovaných v nesprávném období;
 - (viii) pokud Příjemce použije finanční prostředky na náklady, které nelze hradit z dotace,

tj. náklady uvedené v Příloze č. 2 Programu;

- (ix) neprokáže-li Příjemce, jak byly poskytnuté prostředky dotace použity;
- (x) nesplní-li Příjemce dobrovolně povinnost vrátit prostředky dotace v termínu stanoveném Poskytovatelem nebo Smlouvou;
- (xi) pokud příjemce nemá označeny originální účetní doklady viditelným a nesmazatelným způsobem textem „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo Smlouvy o poskytnutí dotace“ po předložení vyúčtování a při následné kontrole;
- (xii) pokud příjemce poruší povinnost poskytovat sociální službu pečovatelská služba na garantovaném území;
- (xiii) pokud příjemce poruší povinnosti vyplývající z Pověření, tj. poskytovat sociální služby v rozsahu Pověření a v souladu s dalšími povinnostmi vyplývajícími z Pověření a Pravidel pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě Pardubického kraje;
- (xiv) jakékoliv jiné porušení povinnosti nepeněžní povahy stanovené touto Smlouvou ze strany Příjemce.

7.5. V případě porušení podmínky, jež je v souladu s odstavcem 7.4. tohoto článku Smlouvy považováno za méně závažné, postupuje Poskytovatel v souladu s § 22 odst. 6 Rozpočtových pravidel.

7.6. Při porušení podmínek Smlouvy, které je ve smyslu odstavce 7.4. tohoto článku Smlouvy považováno za méně závažné, je stanoven následující odvod:

- (i) ve výši neoprávněně užitých prostředků nebo ve výši prostředků, které byly poskytnuty v souvislosti s chybně stanoveným rozsahem nebo výpočtem služby v případě porušení povinností stanovených v bodě i), ii), iv), vii), viii), ix) odstavce 7.4. tohoto článku Smlouvy;
- (ii) ve výši až 10 % poskytnuté dotace při porušení povinností stanovených v bodě vi) odstavce 7.4. tohoto článku Smlouvy;
- (iii) ve výši nespotřebované dotace odpovídající poměrné části období, po které nebylo zajištěno poskytování Sociální služby dle podmínek Pověření nebo této Smlouvy, které byly posuzovány při poskytnutí dotace, při porušení povinnosti stanovené v bodě v) odstavce 7.4. tohoto článku Smlouvy;
- (iv) ve výši 1 % z poskytnuté dotace při porušení povinnosti stanovené v bodě iii) odstavce 7.4. tohoto článku Smlouvy, není-li prodlení se splněním této povinnosti delší než 5 dnů; případně ve výši 10 %, je-li prodlení se splněním této povinnosti delší než 5 dnů, avšak nikoliv delší než 1 měsíc;
- (v) ve výši částky, kterou je Příjemce povinen vrátit v případě porušení stanoveného v bodě x) odstavce 7.4. tohoto článku Smlouvy;
- (vi) ve výši až 25 % poskytnuté dotace při porušení povinnosti stanovené v bodě xi) odstavce 7.4. tohoto článku Smlouvy;

- (vii) ve výši odpovídající poměrné části poskytnuté dotace, a to podle použitého koeficientu územní dojezdnosti při výpočtu výše podpory (tj. 5 – 10 %) při porušení povinnosti stanovené v bodě xii) odstavce 7.4. tohoto článku Smlouvy;
 - (viii) ve výši 5 % přijaté částky, nejvýše však 50 000 Kč při porušení povinnosti stanovené v bodě xiii odstavce 7.4 tohoto článku Smlouvy (za porušení povinnosti dle tohoto bodu není považováno nedodržení kapacity dle bodu 1 Pověření);
 - (ix) ve výši 5 % poskytnuté dotace při porušení povinnosti stanovené v bodě xiv) odstavce 7.4 tohoto článku Smlouvy.
- 7.7. Nedodržení termínu pro vyúčtování dotace nebo neprovedení finančního vyúčtování dotace je důvodem pro neposkytnutí dotace (resp. neschválení její výše) na další rok.
- 7.8. Příjemce je povinen převést požadovanou částku na bankovní účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy nejpozději do 30 (třiceti) dnů ode dne doručení výzvy k vrácení dotace nebo její poměrné části (rozhodující je okamžik připsání prostředků na bankovní účet Poskytovatele).
- 7.9. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může Poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků z dotace do výše předpokládaného odvodu; tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7.10. Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 7.11. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu, a to za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet Poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) Rozpočtových pravidel se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl Příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1.000,- Kč se neuloží.

8. Naplnění stanovené kapacity

- 8.1. Poskytovatel stanovuje požadavky na naplnění závazných kvantitativních ukazatelů Sociální služby v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 8.2. Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení poměrné části dotace, pokud Příjemce nedodrží kvantitativní ukazatele služby závislé na míře naplnění rozpočtu uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy alespoň z 90 %. Výše této poměrné části dotace je stanovena na základě níže uvedené tabulky v závislosti na míře naplněnosti rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci. Nevztahuje se na mimořádné události způsobené přírodními katastrofami, zásahem vyšší moci, trestnou činností a dalšími objektivními událostmi

obdobného charakteru.

- 8.3. Příjemce je povinen vrátit finanční prostředky do 15 dnů ode dne doručení výzvy Poskytovatele dle § 22 odst. 6 Rozpočtových pravidel, a to dle následujícího schématu, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.

- 8.4. Míra naplnění závazných kvantitativních ukazatelů Sociální služby:

		Míra naplnění rozpočtu uvedeného v žádosti o účelovou dotaci v %							
Míra naplnění kvant. údajů v %		≥90	>80	>70	>60	>50	>40	>30	≤ 30
	≥90	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>80	5%/10 % *)	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>70	10 %	5 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>50	20 %	15 %	10 %	5%	správně	správně	správně	správně
	>30	30 %	25 %	20 %	15 %	10%	5%	správně	správně
	>10	70 %	60 %	50 %	40 %	30 %	20 %	10 %	správně
	≤10	85 %	85 %	80 %	80 %	75 %	75 %	70 %	70 %
	0	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100%	100 %	100 %

*) 5% sazba platí pro skupinu služeb, kde závazný kvantitativní ukazatel je stanoven v úvazcích pracovníků v přímé péči, 10% sazba platí pro skupinu služeb, kde závazný kvantitativní ukazatel je stanoven v hodinách přímé péče

Hodnota kvantitativního ukazatele je vypočtena ze vstupních údajů pro výpočet dotace v minimální výši 90 % údajů použitých pro výpočet dotace.

Příjemce se zavazuje dodržet minimálně 90 % **úvazků** použitých pro výpočet dotace na podporu sociálních služeb pracovníků v přímé péči v průměru po dobu celého roku, tj.

- (i) pro služby § 37, § 43, § 44 (ambulantní a terénní forma), § 45, § 46, § 54 (ambulantní a terénní forma), § 60 (ambulantní a terénní forma), § 60a, § 62, § 65, § 70 (pro osoby s duševním onemocněním) a § 70a: minimálně 90 % úvazků pracovníků v přímé péči po dobu celého roku.
- (ii) pro služby § 42, § 55, § 56, § 59, § 61, § 64, § 66, § 67, § 69, § 70 (mimo osob s duševním onemocněním): minimálně 90 % úvazků pracovníků v přímé péči po dobu celého roku.

- 8.5. Mírou naplnění rozpočtu se rozumí součet všech finančních prostředků (tj. dotací ze státního rozpočtu, dotací z rozpočtů územně samosprávných celků, úhrad od klientů, sponzorských darů a dalších plateb určených ke krytí nákladů služby) v porovnání s celkovými náklady uvedenými v žádosti o dotaci (maximálně však 125 % spočtených optimálních nákladů služby dle platných Kritérií financování sociálních služeb).

- 8.6. Mírou naplnění kvantitativních ukazatelů se rozumí celkový počet přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči, hodiny přímé péče apod. za kalendářní rok, který příjemce dotace uvede v závěrečném vyúčtování dotace v porovnání s údaji uvedenými v žádosti o dotaci, resp. ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
- 8.7. Příjemce je povinen vždy splnit kvantitativní ukazatele, které se nevztahují na míru naplnění rozpočtu, a to bez ohledu na získanou celkovou výši dotace. Jedná se o vybrané sociální služby dle ZSS.:
- (i) odlehčovací služby dle § 44 - ambulantní forma, centra denních služeb dle § 45 a denní stacionáře dle § 46 – roční naplněnost služby musí dosáhnout alespoň 25 %,
 - (ii) Odlehčovací služby dle § 44 – ambulantní forma, centra denních služeb dle § 45 a denní stacionáře dle § 46 – okamžitá kapacita musí být naplněna ze 100 % po dobu celého roku,
 - (iii) chráněné bydlení dle § 51 – roční obloženost služby musí dosáhnout alespoň 70 %,
 - (iv) preventivní služby dle §§ 54, 61, 62, 66 a § 67 – roční okamžitá kapacita služby nesmí klesnout pod 100 %, příjemce je povinen nahlásit nedodržení tohoto ukazatele či plánovanou změnu okamžité kapacity, v odůvodněných případech může Pardubický kraj rozhodnout o neudělení sankce,
 - (v) odborné sociální poradenství § 37, služby sociální péče dle § 44 – ambulantní forma, § 45 a § 46, preventivní služby dle §§ 55, 59, 60 – ambulantní forma, §§ 61, 62, 70 – počet hodin provozní doby musí být dodržen v souladu s údaji uvedenými v žádosti o účelovou dotaci (údaje uvedené v době podání žádosti o dotaci), snížení počtu hodin provozní doby v průběhu dotačního období je příjemce povinen nahlásit, v odůvodněných případech může Pardubický kraj rozhodnout o neudělení sankce.

Nedodržení ukazatele uvedeného v odstavci 8.7. tohoto článku Smlouvy je sankcionováno vrácením 10 % poskytnuté dotace. Nevztahuje se na mimořádné události způsobené přírodními katastrofami, zásahem vyšší moci, trestnou činností a dalšími objektivními událostmi obdobného charakteru.

- 8.8. **Sankční ustanovení pro kapacitu pobytových služeb.** Pardubický kraj je oprávněn požadovat vrácení poměrné části dotace v přepočtu na lůžkoden, pokud kapacita počtu lůžek u služeb dle
- (i) § 57, § 58 a § 60 – pobytová forma klesne pod 100 % okamžité kapacity počtu lůžek,
 - (ii) § 47, § 51, § 63 a § 70 klesne pod 90 % kapacity počtu lůžek.
- Poskytovatel pobytových služeb je povinen dodržet celoroční provoz počtu lůžek ve výše uvedeném rozmezí celkového počtu.

- 8.9. **Sankční ustanovení při neplnění role v Síti sociálních služeb.** Poskytování sociální služby v rozsahu Pověření a v souladu s povinnostmi vyplývajících z Pověření je ověřováno v rámci kontroly plnění role sociální služby v Síti sociálních služeb, která může být součástí veřejnosprávní finanční kontroly. Pardubický kraj je oprávněn požadovat vrácení části dotace, pokud při kontrole plnění role sociální služby v Síti sociálních služeb zjistí neplnění rozsahu Pověření nebo dalších povinností vyplývajících z Pověření a Pravidel pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě sociálních služeb Pardubického kraje (resp. Pravidel řízení a koordinace Sítě sociálních služeb Pardubického kraje).

9. Předčasné ukončení Smlouvy

- 9.1. Závazkový vztah založený touto Smlouvou lze ukončit na základě dohody Smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran.
- 9.2. Poskytovatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět, poruší-li Příjemce některou z povinností, která je uvedena v této Smlouvě. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena Příjemci. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy byla Příjemci prokazatelně doručena.
- 9.3. Po uplynutí výpovědní doby je Příjemce povinen ve lhůtě do 15 dnů vrátit Poskytovateli prostředky dotace či jejich část, které byly případně vyúčtovány v rozporu s touto Smlouvou, použity v rozporu s předmětem této Smlouvy nebo nebyly zaúčtovány vůbec.
- 9.4. Nevrátí-li Příjemce dotaci v tomto termínu, považují se tyto finanční prostředky za zadržené ve smyslu § 22 Rozpočtových pravidel a Poskytovatel bude postupovat v souladu s tímto ustanovením Rozpočtových pravidel.
- 9.5. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena Poskytovateli nejpozději do 30. 11. kalendářního roku (příp. 30. 5. v posledním roce čerpání dotace). Výpovědní doba počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy byla výpověď Poskytovateli prokazatelně doručena a končí vždy k 31. 12. kalendářního roku (příp. 30. 6. v posledním roce čerpání dotace). Povinnost vyúčtovat dotaci v ujednaném termínu tímto zůstává nedotčena.

10. Poskytování informací, obchodní tajemství, mlčenlivost

- 10.1. Příjemce dává touto Smlouvou Poskytovateli souhlas s využíváním údajů o službě a poskytováním informací o Sociální službě třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (*„Zákon o svobodném přístupu k informacím“*).
- 10.2. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této Smlouvě není považován za

obchodní tajemství.

- 10.3. Příjemce bere na vědomí a souhlasí, že Poskytovatel je oprávněn, pokud postupuje dle Zákona o svobodném přístupu k informacím, poskytovat veškeré informace o této Smlouvě, jakož i o jiných údajích z tohoto závazkového vztahu vyplývajících (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech či jiných písemnostech); žádné z těchto údajů nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.

11. Prohlášení Příjemce

- 11.1. Příjemce prohlašuje a podpisem Smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této Smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání prostředků dotace dle této Smlouvy včetně dokumentů, na něž Smlouva odkazuje, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění.
- 11.2. Příjemce zároveň prohlašuje, že si je vědom všech povinností, které pro něj vyplývají ze zařazení do Sítě sociálních služeb, a je odhodlán je dodržovat.
- 11.3. Příjemce prohlašuje, že se nenachází v úpadku či likvidaci.
- 11.4. Příjemce prohlašuje, že nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku, tj. Pardubickému kraji a obci. Tuto skutečnost deklaruje Příjemce při podání žádosti o poskytnutí dotace a při podpisu Smlouvy.
- 11.5. Příjemce bere na vědomí a prohlašuje, že je při čerpání dotace a poskytování Sociální služby vázán povinnostmi vyplývajících z platných právních předpisů České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropské unie. Příjemce dále prohlašuje, že bude respektovat Zásady poskytování programových dotací a další podmínky dané při vyhlášení Programu.

12. Platnost a účinnost Smlouvy

- 12.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
- 12.2. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) s výjimkami dále uvedenými. Příjemce podpisem této Smlouvy stvrzuje, že s uveřejněním Smlouvy v registru smluv Souhlasí.
- 12.3. Ustanovení bodu ii) odst. 2.3 článku 2 nabývá účinnosti dnem, ke kterému Zastupitelstvo Pardubického kraje schválí rozpočet Pardubického kraje a dotaci Příjemci na rok 2026, a

to ve výši zde uvedené.

- 12.4. Ustanovení bodu iii) odst. 2.3 článku 2 nabývá účinnosti dnem, ke kterému Zastupitelstvo Pardubického kraje schválí rozpočet Pardubického kraje a dotaci Příjemci na rok 2027, a to ve výši zde uvedené.
- 12.5. Ustanovení bodu iv) odst. 2.3 článku 2 nabývá účinnosti dnem, ke kterému Zastupitelstvo Pardubického kraje schválí rozpočet Pardubického kraje a dotaci Příjemci na rok 2028, a to ve výši zde uvedené.
- 12.6. Bude-li dotace Zastupitelstvem Pardubického kraje schválena v jiné výši, než jaká je uvedena v bodě ii), iii) nebo iv) odstavce 2.3. článku 2. Smlouvy (případně nebude-li dotace schválena), pozbývají tato ustanovení Smlouvy platnosti. Smluvní strany se pro takový případ zavazují projednat možnosti uzavření dodatku ke Smlouvě.
- 12.7. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 30. 6. 2028 (nepozbyde-li platnosti v důsledku okolností předvídaných v odstavci 12.6. tohoto článku Smlouvy).

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Smluvní strany jsou povinny jednat způsobem, který neohrožuje zájmy Smluvních stran, a jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit plnění předmětu této Smlouvy.
- 13.2. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou Smluvních stran.
- 13.3. Případné spory z této Smlouvy týkající se právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje dle správního řádu Ministerstvo financí.
- 13.4. Tuto Smlouvu lze doplnit nebo měnit výlučně formou písemných očíslovaných dodatků opatřených časovým a místním určením a podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran. Smluvní strany ve smyslu ustanovení § 564 občanského zákoníku výslovně vylučují provedení změn Smlouvy v jiné formě.
- 13.5. Pokud se jakékoliv ustanovení této Smlouvy později ukáže nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost Smlouvy jako celku. V takovém případě se Smluvní strany zavazují bez zbytečného prodlení dodatečně takové vadné ustanovení vyjasnit ve smyslu ustanovení § 553 odst. 2 občanského zákoníku nebo jej nahradit po vzájemné dohodě novým ustanovením, jež nejbližší, v rozsahu povoleném platnými právními předpisy České republiky, odpovídá úmyslu Smluvních stran v době uzavření této Smlouvy.

- 13.6. Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 13.7. Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva Pardubického kraje dne ... a schváleno usnesením č. R/Z/....
- 13.8. Poskytovatel se zavazuje, že zajistí zveřejnění této Smlouvy v souladu se zákonem o registru smluv.

Za Poskytovatele:

Za Příjemce:

V Pardubicích dne

V dne

.....

JUDr. Martin Netolický, Ph. D.

hejtman Pardubického kraje

.....

Příloha:

Příloha č. 1 - Specifikace příslušné sociální služby, výpočet dotace a požadavky na naplnění závazných kvantitativních ukazatelů sociální služby

Žádost o dotaci z Programu víceleté podpory sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb hrazených z rozpočtu Pardubického kraje (2025 – 2028)

Evidenční číslo:

(Vyplňuje KrÚ)

ČÁST 1 - IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Údaje o žadateli										
Název:										
Forma právní subjektivity:		IČ:		datum narození:						
Bydliště právnické osoby/ Sídlo právnické osoby:	ulice, čp.:									
	obec, PSČ:									
	okres:				datová schránka:					
Bankovní spojení:		peněžní ústav:					číslo účtu:			
Kontaktní osoba:		jméno a příjmení:					funkce:			
		tel.:			e-mail:					
Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů										
osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:					funkce:				
	bydliště							datum narození:		
	jméno a příjmení:					funkce:				
	bydliště							datum narození:		
osoby s podílem v této PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní osoby v samostatné příloze	jméno a příjmení/ název:					forma právní subjektivity:				
	bydliště/sídlo:									
	výše podílu: Uveďte v %			IČ:		datum narození:				
	jméno a příjmení/ název:					forma právní subjektivity:				
	bydliště/sídlo:									
	výše podílu: Uveďte v %			IČ:		datum narození:				
PO, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:					forma právní subjektivity:				
	sídlo:									
	výše podílu: Uveďte v %			IČ:						

SOCIÁLNÍ SLUŽBA VČETNĚ §:
REGISTRAČNÍ ČÍSLO SOCIÁLNÍ SLUŽBY - IDENTIFIKÁTOR:

1. Období, na které je dotace žádána:

Období, na které je žádána dotace (od - do)	1. 7. 2025 až 30. 6. 2028
---	---------------------------

2. Zdroje financování sociální služby (v Kč)

(řádky možno vložit dle potřeby)

Celkový rozpočet služby	2. pol. 2025	2026	2027	1.pol. 2028
Příjmy od uživatelů (úhrady za poskytnuté sociální služby)				
Dotace Pardubického kraje				
Účelová dotace dle § 101a ZSS				
Dotace od obcí				
Ostatní příjmy (vyplňte zdroj financování)				
Ostatní příjmy (vyplňte zdroj financování)				
Ostatní příjmy (vyplňte zdroj financování)				
Celkem (částka se musí rovnat celkovému rozpočtu služby)				

3. Personální zajištění služby – přehled zaměstnanců (Uvedte úvazky shodně s úvazky uvedenými v žádosti o účelovou dotaci)

Složení pracovního týmu	Počet	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem v Kč (za 1 rok)
1. Pracovníci v přímé péči:			
1.1 Sociální pracovník			
1.2 Pracovník v sociálních službách			
1.3 Zdravotničtí pracovníci			

1.4 Pedagogičtí pracovníci			
2. Vedoucí a administrativní pracovníci			
2.2 Ostatní pracovníci			
Celkem			

4. Přehled dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce (Uveďte úvazky shodně s úvazky uvedenými v žádosti o účelovou dotaci)

**Dohody o pracovní činnosti
(řádky možno vložit dle potřeby)**

Sjednaná práce	Počet osob	Úvazek	Počet měsíců	Náklady celkem v Kč (za 1 rok)
doplňte				
Celkem				

**Dohody o provedení práce
(řádky možno vložit dle potřeby)**

Vymezení pracovního úkolu	Počet osob	Počet odpracovaných hodin	Sjednaná odměna v Kč za hodinu	Sjednaná odměna v Kč celkem
doplňte				
Celkem				

5. Výše dotace, o kterou žadatel žádá pro 2. pol. 2025 a pro následující roky 2026, 2027 a 1.pololetí 2028

Požadovaná výše dotace na jednotlivé roky	2. pol. 2025	2026	2027	1.pol. 2028

Přílohy:

Příloha č. 1 - Rozpočet

Popis služby a kvantitativní ukazatele převezme Pardubický kraj z Žádosti o účelovou dotaci dle § 101a ZSS; případně vyzve žadatele k jejich doplnění, pokud o účelovou dotaci dle § 101a ZSS nežádá.

Statutární orgán (resp. žadatel, je-li jím fyzická osoba) čestně prohlašuje, že:

- (vi) nemá k datu podání této žádosti dluhy po lhůtě splatnosti, a to ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku, tj. Pardubickému kraji a obci,
- (vii) se nenachází ke dni podání této žádosti v úpadku či likvidaci,
- (viii) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin⁴,
- (ix) u něj neexistují důvody, pro které by nebyl schopen řádně poskytovat sociální službu, na kterou je poskytována dotace.

Statutární orgán bere na vědomí povinnost informovat Pardubický kraj o změnách identifikačních údajů uváděných v žádosti nejpozději do 10 dnů od jejich vzniku.

Statutární orgán prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.

Statutární orgán současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto Programu víceleté podpory sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb hrazených z rozpočtu Pardubického kraje (2025 – 2028) (dále jen „**Program**“). Statutární orgán (mimo nepodnikající fyzickou osobu) dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil Program.

⁴ Je-li žadatel právnickou osobou, týká se tato podmínka této právnické osoby i osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo osobami oprávněnými za ni jednat.

POVINNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI:

Žádost musí obsahovat:

- Rozpočet projektu
- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (dodají ty organizace, které jsou dle zákona č. 37/2021 Sb., v platném znění, evidovat skutečné majitele.

V dne

Razítko:

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

POVINNÁ PŘÍLOHA Č. 1		ROZPOČET					
Název organizace:							
Název projektu (nebo ID služby):							
		Vyplňte jednotlivé položky - nastaveny automatické součty					
Nákladová položka		2.pol. 2025, 2026, 2027 a 1.pol. 2028	Požadavek na Pk na 2.pol. 2025	Požadavek na Pk na rok 2026	Požadavek na Pk na rok 2027	Požadavek na Pk na 1. pol. 2028	Poznámka (slovní komentář
Celkový objem neinvestičních finančních prostředků		0	0	0	0	0	
1. Osobní náklady celkem		0	0	0	0	0	
z toho:	1.1. Pracovní smlouvy						
	1.2. Dohody o pracovní činnosti						
	1.3. Dohody o provedení práce						
	1.4. Jiné osobní náklady						
2. Provozní náklady celkem		0	0	0	0	0	
2.1. Dlouhodobý majetek		0	0	0	0	0	
z toho:	2.1.1.vybavení (DDHM[1] do 40 tis. Kč)						
	2.1.2.pořízení DNM[2] do 60 tis. Kč						
2.2. Potraviny							
2.3. Kancelářské potřeby							
2.4. Pohonné hmoty							
2.5. Jiné spotřebované nákupy							
2.6. Služby		0	0	0	0	0	
z toho:	2.6.1. Energie						
	2.6.2. Telefony, internet, poštovní,ostatní spoje						
	2.6.3. Nájemné						
	2.6.4. Právní a ekonomické služby						
	2.6.5. Školení a kurzy						
	2.6.6. Opravy a udržování						
	2.6.7. Cestovní náklady						
	2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)						
	2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)						
	2.6.10. Jiné (jiné ostatní služby)						
2.7. Odpisy		0	0	0	0	0	
2.8. Ostatní náklady		0	0	0	0	0	
[1] DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek							
[2] DNM - drobný nehmotný majetek							