



PARDUBICKÝ KRAJ

Krajský úřad

Odbor kultury, sportu a cestovního ruchu

oddělení sportu a cestovního ruchu

Výzva k předkládání žádostí o dotaci v roce 2024

Název dotačního programu:

**Podpora činnosti a provozu turistických informačních
center v Pardubickém kraji**

Vyhlašovatel programu: Pardubický kraj

Schváleno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/2309/24

ze dne 20. 5. 2024

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O DOTAČNÍM PROGRAMU

1.1. NÁVAZNOST NA DOKUMENT STRATEGIE ROZVOJE PARDUBICKÉHO KRAJE

Dotační program „Podpora činnosti a provozu turistických informačních center v Pardubickém kraji“ je v souladu s dokumentem Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021–2027 schváleným Zastupitelstvem Pk usnesením Z/57/21 ze dne 23. 2. 2021.

Rozvojová oblast: B - Ekonomika
Priorita: B.3. - Zvýšení využití potenciálu cestovního ruchu
Opatření: B.3.1 - Zkvalitnění infrastruktury a nabídky cestovního ruchu
B.3.2 - Marketing a tvorba produktů cestovního ruchu
B.3.3 - Řízení cestovního ruchu

1.2. ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Program „Podpora činnosti a provozu turistických informačních center v Pardubickém kraji“ je určen na podporu aktivit turistických informačních center (dále TIC) na území Pardubického kraje (dále Pk). Cílem dotačního programu je:

- kvalitní poskytování informací souvisejících s cestovním ruchem (dále CR) v TIC turistům a návštěvníkům Pk,
- sběr a aktualizace údajů databanky krajského turistického portálu www.vychodnicechy.info,
- zapojení jednotlivých TIC do profesního sdružení Asociace turistických informačních center ČR (dále A.T.I.C. ČR) včetně jejich certifikace podle metodiky „Jednotné klasifikace TIC ČR“.

1.3. FORMA A VÝŠE DOTAČNÍHO PROGRAMU

Dotace je poskytována formou investiční nebo neinvestiční finanční podpory, na kterou není právní nárok. Poskytnutí dotace není vázáno na finanční spoluúčast žadatele. Výše dotace na jednu žádost činí **minimálně 2 000,- Kč a maximálně může dosáhnout 300 000,- Kč**. Dotace může být poskytnuta maximálně do výše požadované dotace uvedené v žádosti. Objem finančních prostředků alokovaných v rozpočtu Pk pro tento dotační program je v době vyhlášení výzvy **2,5 mil. Kč**.

Příjemce dotace je povinen realizovat projekt v plném rozsahu tak, jak byl popsán v žádosti a schválen příslušným orgánem Pk.

2. VYMEZENÍ PŘÍJEMCŮ DOTACE

Příjemcem dotace může být právnická osoba (obec, akciová společnost, společnost s ručením omezeným, spolek, obecně prospěšná společnost a jiné) nebo fyzická osoba, která je zřizovatelem nebo provozovatelem TIC na území Pk. Příjemce dotace musí v daném kalendářním roce provozovat TIC na území Pk minimálně 1 měsíc (stav v době podání žádosti).

- a) *Zřizovatelem* se rozumí subjekt, který zřídil TIC, stanovil zásady a pravidla jeho fungování, vydal zřizovací listinu, jmenuje/odvolá statutárního zástupce a rozhoduje o změnách.
- b) *Provozovatelem* se rozumí subjekt, který provozuje TIC na vlastní odpovědnost a účet a je za jeho provoz odpovědný (např. na základě mandátní smlouvy).
- c) V případě příspěvkových organizací zřízenými obcemi je žadatelem/příjemcem dotace zřizovatel.

2.1. PŘÍJEMCE DOTACE JE POVINEN

- a) nakládat s poskytnutými finančními prostředky hospodárně, účelně a efektivně,
- b) při realizaci projektu postupovat vždy v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy,
- c) mít vyjasněny veškeré majetkoprávní vztahy související s realizací projektu, (majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, nesmí být po dobu 5 let po ukončení akce převeden příjemcem dotace na jiného majitele nebo dán jako předmět zástavy).

- d) mít vypořádány všechny závazky vůči Pk, jiným územně samosprávným celkům, státnímu rozpočtu, státním fondům a zdravotním pojišťovnám (žadatel prokazuje čestným prohlášením, které je součástí žádosti),
- e) v případě změny názvu, sídla organizace, statutárních zástupců či jiné skutečnosti neprodleně písemně sdělit poskytovateli dotace spolu se zasláním aktuálního výpisu z obchodního rejstříku,
- f) dle charakteru projektu viditelným způsobem prezentovat Pk v souvislosti s realizací podpořeného projektu od zahájení realizace projektu až do doby ukončení udržitelnosti projektu.

3. SPECIFIKACE PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Dotaci lze poskytnout:

- a) na náklady žadatele prokazatelně spojené s provozem TIC (např. mzdové náklady včetně odvodů stanovených zákonem, nájmy, energie, spotřební materiál, členský poplatek A.T.I.C. ČR apod.),
- b) na náklady žadatele prokazatelně souvisejícím s rozvojem CR na území Pk (např. vybavení TIC, marketinkové a propagační aktivity, účast na veletrzích apod.).

4. VÝDAJE

Výdaje musí být skutečně vynaloženy a zaplacený, tj. zachyceny v účetnictví na účetních dokladech příjemce dotace, identifikovatelné, ověřitelné a kopie podloženy originály dokladů. Originály účetních dokladů je povinen příjemce označit viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“. Daň z přidané hodnoty (dále DPH) nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet DPH na vstupu podle zákona o DPH. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Podmínkou pro určení způsobilosti výdajů je jejich vynaložení a uhrazení v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 a přímá souvislost s činností a provozem TIC.

Dotaci nelze použít na bankovní transakce žadatele např. platby leasingů, úvěrů, úroků z úvěrů, dlužného úroku, ztráty ze směnných kurzů, pokut a sankcí apod.

5. VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU A PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ

5.1 VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Termín vyhlášení dotačního programu: **21. 5. 2024.**

Dotační program se zveřejňuje na úřední desce Krajského úřadu Pk (dále KrÚ Pk) a v dotačním portálu Pardubického kraje <https://dotace.pardubickykraj.cz>.

5.2 TERMÍN PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ

Termín pro příjem žádostí: **od 1. 7. 2024 do 31. 7. 2024.**

Datem doručení se rozumí datum podání žádosti prostřednictvím dotačního portálu Pardubického kraje viz bod 5.3 Způsob a místo podání žádosti. Na žádosti doručené po tomto termínu a jiným způsobem nebude brán zřetel.

5.3 ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost musí být podána pouze prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz>.

5.4 NÁLEŽITOSTI A POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

- kopie dokladu o založení běžného účtu žadatele nebo čestné prohlášení s údaji o běžném účtu,
- pokud je TIC příspěvkovou organizací žadatele kopii dokladu o založení běžného účtu TIC - příspěvkové organizace

*V případě, že žadatelem **není obec nebo fyzická osoba nepodnikající (nemá IČ)**, jsou dalšími povinnými přílohami žádosti:*

- a) kopie aktuálních zakladatelských dokumentů, stanov a statut (pokud byly vydány) a zápisu o volbě statutárního zástupce,
- b) kopie platného výpisu (ne starší 3 měsíců) z obchodního nebo živnostenského, případně jiného registračního rejstříku,
- c) úplný výpis z evidence skutečných majitelů - doložit ho musí všechny právnické osoby mimo výčet níže uvedených právnických osob. Dle ustanovení § 7 zákona č. 37/2021, Evidence skutečných majitelů, nemá skutečného majitele:
 1. stát a územní samosprávný celek,
 2. dobrovolný svazek obcí,
 3. státní příspěvková organizace a příspěvková organizace územního samosprávného celku,
 4. školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,
 5. veřejná výzkumná instituce,
 6. právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,
 7. státní podnik a národní podnik,
 8. okresní a regionální komora nebo začleněné společenstvo podle jiného zákona,
 9. evropské seskupení pro územní spolupráci,
 10. politická strana a politické hnutí,
 11. církev a náboženská společnost a ostatní právnické osoby podle zákona upravujícího církev a náboženské společnosti,
 12. odborová organizace a organizace zaměstnavatelů,
 13. honební společenstvo,
 14. společenství vlastníků jednotek,
 15. právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly na prospěchu a hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec,
 16. obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.

6. VYHODNOCENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Dotační řízení připravuje a technicky zabezpečuje **odbor kultury, sportu a cestovního ruchu (dále OKSCR)**, oddělení sportu a cestovního ruchu KrÚ Pk. Hodnotící komise bude při hodnocení žádostí postupovat s ohledem na splnění hodnotících kritérií, množství přijatých žádostí, výši požadovaných finančních prostředků a objem finančních prostředků dotačního programu. Hodnotící komise může doporučit nižší dotaci, než je žadatelem požadována.

OKSCR oddělení sportu a cestovního ruchu KrÚ Pk provede kontrolu přijatých žádostí z hlediska jejich formálních náležitostí (administrativní soulad a soulad aktivity s cíli a opatřeními Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021–2027) a vyhotoví záznam o předběžné veřejnosprávní administrativní kontrole ve smyslu ustanovení § 9 a § 11 zákona č. 320/2001 Sb.

Přijaté žádosti budou individuálně posouzeny z hlediska splnění podmínek vztahujících se k problematice veřejné podpory a na základě toho mohou být finanční prostředky v některých případech poskytnuty v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. V případě poskytnutí finančních prostředků v režimu podpory de minimis bude žadatel předem vyzván k předložení čestného

prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách de minimis za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce. Bude-li žadateli dotace přiznána rozhodnutím Rady nebo Zastupitelstva Pk, dojde k zohlednění shora uvedených skutečností ve smlouvě o poskytnutí dotace.

6.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

PODPORA TYPU A - KRITÉRIA PRO STANOVENÍ PODPORY:

- **kritérium A1** – TIC musí být certifikováno podle Jednotné klasifikace (dále JK) TIC ČR a současně být i členem A.T.I.C. ČR, tj. profesního sdružení, které se zabývá problematikou TIC na národní úrovni, zajišťuje metodickou podporu, odborná školení a vzdělávání pro pracovníky TIC,
- **kritérium A2** – TIC musí splňovat otevírací dobu stanovenou Pk, tj. minimální otevírací dobu pro jednotlivé klasifikační třídy pro TIC na území Pk, stanovena je následovně:

klasifikační třída A: otevřeno celoročně, 7 dní v týdnu včetně svátků (kromě 24., 25. 12. a 1. 1.), minimálně 60 hodin týdně,

klasifikační třída B: otevřeno celoročně. Otevírací doba v sezóně (2 měsíce dle charakteru spravovaného území TIC) 7 dní v týdnu kromě svátků, minimálně 45 hodin týdně. Mimo sezónu 6 dní v týdnu kromě svátků, minimálně 40 hodin týdně,

klasifikační třída C: otevřeno sezónně nebo celoročně dle charakteru TIC. Otevírací doba je minimálně 5 dní v týdnu (v sezóně musí být jeden z pěti otevíracích dnů v týdnu sobota nebo neděle), kromě svátků, minimálně 30 hodin týdně.

Pojem sezóna definuje letní období minimálně dva měsíce od 1. 7. do 31. 8. nebo zimní období minimálně dva měsíce od 20. 12. do 20. 2.

Stanovení podpory typu A

Poskytnutí podpory je vázáno na splnění všech výše uvedených podmínek. Při nesplnění jedné z podmínek nevzniká předpoklad na poskytnutí podpory typu A. TIC bude navržena podpora finanční částkou stanovenou na základě kategorie klasifikační třídy podle JK TIC ČR se zohledněním koeficientu jejího přepočtu a naplňování kritérií jednotlivými TIC. Koeficienty jsou stanoveny následovně; 1 pro klasifikační třídu A, 0,6 pro klasifikační třídu B a 0,4 pro klasifikační třídu C. Na území jedné obce může být jen jedno TIC, kterému vznikne předpoklad poskytnutí podpory typu A. V případě nejasnosti rozhodne poskytovatel dotace.

Celkový objem finanční podpory typu A činí 20 % z celkové částky určené na podporu TIC.

PODPORA TYPU B – KRITÉRIA PRO STANOVENÍ PODPORY:

- **kritérium B1** - TIC musí mít definované spravované území; ve spravovaném území TIC zajišťuje sběr a aktualizaci dat databanky krajského turistického portálu www.vychodnicechy.info. Přehled spravovaných území jednotlivých TIC je zveřejněn na internetových stránkách Pardubického kraje: <https://www.pardubickykraj.cz/system-podpory-turistickych-informacnich-center-v-pardubickem-kraji>, jejich mapa je v příloze č. 5.
- **kritérium B2** – TIC musí aktivně zajišťovat sběr a aktualizaci dat za spravované území

Stanovení podpory typu B

Poskytnutí podpory je vázáno na splnění obou výše uvedených podmínek. Při nesplnění jedné z podmínek nevzniká předpoklad na poskytnutí podpory typu B. TIC bude navržena podpora částkou odvozenou z počtu bodů za sběr a aktualizaci informací a dat na krajském turistickém portálu www.vychodnicechy.info dosažených konkrétním TIC a počtu bodů dosažených za všechna TIC. Počet bodů za jednotlivé úkony s daty a údaji stanoví Bodový sazebník dat (příloha č. 4) a údajů databanky

krajského turistického portálu www.vychodnicechy.info pořizovaných TIC v jejich spravovaném území (viz příloha č. 5).

Celkový objem finanční podpory typu B činí 70 % z celkové částky určené na podporu TIC.

PODPORA TYPU C – KRITÉRIA PRO STANOVENÍ PODPORY:

- **kritérium C1** – TIC musí být certifikováno podle Jednotné klasifikace TIC ČR

Stanovení podpory typu C

Podpora typu C je určena všem TIC, která jsou certifikována podle JK TIC ČR, podpora není vázána na členství v A.T.I.C. ČR. TIC bude navržena podpora finanční částkou stanovenou na základě kategorie klasifikační třídy podle JK TIC ČR se zohledněním koeficientu jejího přepočtu a naplňování kritérií jednotlivými TIC. Koeficienty jsou stanoveny následovně; 1 pro klasifikační třídu A, 0,6 pro klasifikační třídu B a 0,4 pro klasifikační třídu C. Na území jedné obce může být jen jedno TIC, kterému vznikne předpoklad poskytnutí podpory typu C. V případě nejasností rozhodne poskytovatel dotace.

Celkový objem finanční podpory typu C činí 10 % z celkové částky na podporu TIC.

6.2. ZPŮSOB VYHODNOCENÍ

Podkladem pro hodnocení žádostí jsou výše uvedená kritéria, na základě jejich vyhodnocení doporučí hodnotící komise Radě Pk plné poskytnutí/částečně poskytnutí dotací a nevyhovění žádostem o poskytnutí dotací.

6.3. SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE

Členové komise:

- člen Rady Pardubického kraje s gescí pro cestovní ruch – **Ing. Alexandr Krejčíř** (náhradník Ing. Ladislav Valtr MBA, člen Rady Pk)
- předseda výboru Zastupitelstva Pk pro sport, volnočasové aktivity a cestovní ruch – **René Živný** (náhradník místopředseda výboru Zastupitelstva Pk pro sport, volnočasové aktivity a cestovní ruch - Jiří Rejda)
- vedoucí odboru kultury, sportu a cestovního ruchu – **Mgr. Bc. Milan Novák** (náhradník vedoucí oddělení sportu a cestovního ruchu – Mgr. Ondřej Kopecký)

Předseda hodnotící komise má právo přizvat odborníky bez hlasovacího práva. Podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace je doporučení hodnotící komise. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomni nejméně dvě třetiny členů. Komise rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů komise. Zápis jednání hodnotící komise je součástí zprávy pro jednání Rady Pk.

6.4. ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ/ČÁSTEČNÉM POSKYTNUTÍ/NEPOSKYTNUTÍ DOTACE

O plném/částečném poskytnutí dotace a o nevyhovění žádosti na základě doporučení hodnotící komise rozhoduje Rada Pk, v případě, že rozhodnutí Rady Pk přesahuje její kompetence dle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (§36 a § 59), rozhoduje o poskytnutí dotace Zastupitelstvo Pk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit informace o poskytnutých, částečně poskytnutých dotacích a o nevyhovění žádostem o poskytnutí dotací stejným způsobem, jako uveřejnil dotační program, a to do 14 dní po schválení návrhů v orgánech Pk v dotačním portálu Pardubického kraje <https://dotace.pardubickykraj.cz> a na internetových stránkách www.pardubickykraj.cz → Dotace → Cestovní ruch, sport a volnočasové aktivity, odkaz <https://www.pardubickykraj.cz/dotacni-programy-probihajici-probihajici-v-oblasti-cestovniho-ruchu-sportu-a-volnocas-aktivit>.

Žadatelům, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace, odešle OKSCR KrÚ Pk smlouvu o poskytnutí dotace prostřednictvím dotačního portálu Pk. Příjemce je povinen zkontrolovat údaje smlouvy a neprodleně vrátit podepsanou smlouvu ve formátu PDF-A prostřednictvím dotačního portálu nebo datové schránky (u obcí s kvalifikovaným elektronickým podpisem a časovým razítkem, u PO a FO uznávaným elektronickým podpisem) nebo podepsanou ve dvou originálních vyhotoveních v tištěné formě OKSCR KrÚ Pk. Podepsané vytištěné smlouvy v listinné podobě lze doručit ve dvou originálních vyhotoveních prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu na adresu: Krajský úřad Pk, odbor kultury, sportu a cestovního ruchu, oddělení sportu a cestovního ruchu, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice.

Dotace je poskytnuta na základě písemné smlouvy (viz příloha č. 2), a to formou převodu finančních prostředků na bankovní účet žadatele (v případě příspěvkových organizací na účet jejich zřizovatele) uvedený ve smlouvě. Finanční prostředky budou převedeny do 30 dní po nabytí účinnosti smlouvy. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

Pokud příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv, odešle Pardubický kraj uzavřenou smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou.

7. VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

- a) Příjemce je povinen oznámit písemně v dostatečném předstihu veškeré změny v průběhu realizace projektu. O případné změně podmínek rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o poskytnutí dotace.
- b) Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků musí příjemce dotace provést a předat OKSCR KrÚ Pk do **31. 1. 2025** (datem doručení vyúčtování se rozumí datum přijetí KrÚ Pk).
- c) Příjemce dotace k vyúčtování přikládá **kopie účetních dokladů**, kterými prokáže čerpání poskytnuté dotace dle podmínek uvedených v bodě 3 Specifikace podporovaných aktivit projektu. Předložené doklady do výše vyúčtování dotace nelze uplatnit v žádných jiných dotačních programech. Rozsah a náležitosti vyúčtování jsou stanoveny na formuláři vyúčtování (viz dotační portál Pk (<https://dotace.pardubickykraj.cz>)). Rozsah projektu musí být dodržen dle specifikace v žádosti. **Originály účetních dokladů je příjemce povinen označit viditelným a nesmazatelným způsobem**, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“. Účetním dokladem se rozumí faktura, paragon, výdajový či příjmový pokladní doklad, atd. K účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě např. výpis z účtu.
- d) Vyúčtování lze doručit stejnou formou jako žádost (viz bod 5.3 Způsob a místo podání žádosti). Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Pro provádění finanční kontroly je kompetentní OKSCR KrÚ Pk.
- e) Příjemce dotace je povinen umožnit Pk kontrolu účelovosti a správnosti použití poskytnutých peněžních prostředků v průběhu i po skončení akce a nahlédnutí do originálů podkladů.
- f) Doklad o výsledku následné veřejnosprávní kontroly administrativní vystaví Pk na žádost příjemce dotace.

8. OSTATNÍ ZÁSADY DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ

Dotazy žadatelů a konzultace během přípravy žádosti poskytne OKSCR OKSCR KrÚ Pk, pověřená kontaktní osoba viz bod 9. Pověřené kontaktní osoby. Žadatel nesmí jakýmkoliv způsobem ovlivňovat jednotlivé členy komise. Nedodržení tohoto nařízení může mít za následek vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.

- a) Žadatel bez výhrad akceptuje tyto zásady a podmínky pro přiznání dotace, stanovené vyhlášeným dotačním programem, případně výzvou,
- b) veškeré zde neuvedené podmínky a ustanovení se řídí „Zásadami poskytování programových dotací“ platnými a účinnými v době podání žádosti, které jsou k dispozici na internetových stránkách Pk <https://www.pardubickykraj.cz/kraiske-dotace>,
- c) sankce při nedodržení podmínek programu jsou uvedeny ve vzorové smlouvě (příloha č. 2)

- d) žádost a ani jiná dokumentace se žadatelům nevrací,
- e) žadatel nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v dotačním programu.

9. POVĚŘENÉ KONTAKTNÍ OSOBY

- Bc. Alexandra Jetmarová - oddělení sportu a cestovního ruchu, tel.: 466 026 334, 724 096 514, e-mail: alexandra.jetmarova@pardubickykraj.cz
- Ing. Eva Medunová - oddělení sportu a cestovního ruchu, tel.: 466 026 320, e-mail: eva.medunova@pardubickykraj.cz

10. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Vzor žádosti o dotaci

Příloha č. 2: Vzorová veřejnoprávní smlouva

Příloha č. 3: Vzor vyúčtování dotace

Příloha č. 4: Bodový sazebník dat a údajů databanky www.vychodnicechy.info

Příloha č. 5: Spravovaná území TIC na území Pk mapa – stav od 1. 8. 2021

1. Základní údaje o žadateli (v případě příspěvkové organizace zřízené obcí je žadatelem zřizovatel)

Jméno a příjmení FO / Název PO *

Forma právní subjektivity *

IČ

DIČ

Datum narození

Vyplňte v případě, že podáváte žádost jako FO

Trvalý pobyt FO / Sídlo PO:

Trvalé bydliště / sídlo *

Korespondenční adresa

Vyplňte v případě, že se liší od trvalého bydliště/sídla

Okres

Vyberte okres ze seznamu *

Datová schránka

☐ Zaškrtněte v případě, že žadatel je plátcem DPH**Bankovní spojení**

Pěněžní ústav *

Číslo účtu a kód banky *

Kontaktní osoba za žadatele: vyplňte pouze v případě, že je jiná kontaktní osoba než osoba zastupující PO

Jméno a příjmení:

Doplňte titul, jméno a příjmení

Doplňte funkci kontaktní osoby

Doplňte telefon/mobil kontaktní osoby

Doplňte e-mail kontaktní osoby

2. Základní údaje o turistickém informačním centru (TIC)

Název TIC:

TIC je příspěvková org. žadatele:

Vyberte *

IČ příspěvkové organizace:

Sídlo TIC:

Ulice, č.p.

Obec

PSČ

Kontaktní osoba (vedoucí pracovník TIC):

Doplňte titul, jméno a příjmení

Telefon/mobil kontaktní osoby

E-mail kontaktní osoby

Bankovní spojení TIC:

Doplňte název peněžního ústavu

Doplňte číslo účtu a kód banky

Vyplňte v případě, že je TIC příspěvkovou organizací žadatele

3. Údaje o žadateli, je-li právnická osoba (dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Osoba(y) zastupující právnickou osobu

Jméno a příjmení

Funkce

Telefon

E-mail

Datum narození

☐ Jednající jako statutární orgán☐ Jednající na základě udělené právní moci

Osoba(y) zastupující právnickou osobu

Jméno a příjmení

Funkce

Telefon

E-mail

Datum narození

☐ Jednající jako statutární orgán☐ Jednající na základě udělené právní moci

Pokud je osob zastupujících PO více než 2, uveďte ostatní osoby v samostatné příloze.
Případné osoby s podílem v této PO a PO, v nichž má organizace přímý podíl připojte v samostatné příloze.

4. Údaje o projektu/aktivitě

Název projektu/aktivity:

Činnost a provoz turistického informačního centra

Požadovaná výše dotace v Kč:

Doplňte výši požadované dotace *

Termín zahájení:

01.01.2024

Termín ukončení:

31.12.2024

Termín vyúčtování:

31.01.2025

Náklady jsou uvedeny včetně DPH

Vyberte ze seznamu *

Na projekt/aktivitu uplatním odpočet DPH

Vyberte ze seznamu *

Dotace bude použita jako **neinvestiční**. V opačném případě v poli "9. Ostatní sdělení žadatel" uveďte, že dotace bude použita jako investiční a aktivitu řádně specifikujte v bodě 4a, případně v samostatné příloze.

4a. Účel, na jaký žadatel o dotaci žádá (vyplňte stručné aktivity, jak bude dotace použita, např. mzdové nákl., nájmy apod.):

Doplňte text

4b. Odůvodnění žádosti žadatelem (vyplňte stručné význam TIC pro cestovní ruch na území Pardubického kraje):

Doplňte text

4c. Předpokládaný položkový rozpočet aktivity v Kč (stručně rozepište jednotlivé položky a jejich náklady):

Předpokládaný položkový rozpočet projektu, který je předmětem žádosti o dotaci

P. č.	Způsobilé výdaje	Částka v Kč
P. č.	Způsobilé výdaje	Částka v Kč
P. č.	Způsobilé výdaje	Částka v Kč

Předpokládané náklady celkem v Kč:

Celkové náklady položkového rozpočtu v Kč

0

5. Otevírací doba TIC (je-li TIC v provozu méně než 12 měsíců v období od 1. 8. 2023 do 31. 7. 2024, uveďte skutečnost v poli "Ostatní sdělení"):

TIC je otevřeno:

☐ celoročně

☐ jen sezónně

Provoz TIC od - do:

Uveďte období, ve kterém je sezónní TIC otevřeno

zaškrtněte otevírací dobu

Doplňte pouze v případě sezónní otevírací doby

Turistická sezóna letní:

od:

do:

Turistická sezóna zimní:

od:

do:

Otevírací doba TIC v turistické sezóně (od - do):

Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	Sobota	Neděle

Otevírací doba TIC mimo turistickou sezónu (od - do):

Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	Sobota	Neděle

Návštěvnost TIC (uveďte celkovou návštěvnost TIC za jednotlivé měsíce za období červenec 2023 - červen 2024):

Celkem 2023	0	Červenec 2023	Srpen 2023	Září 2023	Říjen 2023	Listopad 2023	Prosinec 2023
Celkem 2024	0	Leden 2024	Únor 2024	Březen 2024	Duben 2024	Květen 2024	Červen 2024

6. Plnění podmínek poskytnutí dotace**Podpora typu A** (vyplňte za období 1. 8. 2023 - 31. 7. 2024)

TIC je certifikovaným členem A.T.I.C. ČR:	Vyberte *	TIC je členem od:	Vyberte termín	Počet měsíců členství v A.T.I.C. ČR za období:	Doplňte
TIC splňuje otvírací dobu stanovenou Pardubickým krajem:			Vyberte *		

Podpora typu B (vyplňte za období 1. 8. 2023 - 31. 7. 2024)

TIC má stanovené spravované území výčtem obcí:	Vyberte *
TIC sbírá a aktualizuje data na turistický portál www.vychodnicechy.info :	Vyberte *

Podpora typu C (vyplňte za období 1. 8. 2023 - 31. 7. 2024)

TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR:	Vyberte *	Certifikát platný od:	Vyberte termín
Kategorie - A/B/C:	Vyberte *	Počet měsíců činnosti s certifikací:	Doplňte

Výše dotace bude stanovena na základě plnění hodnotících kritérií podpory typu A, typu B a typu C.

7. Žadatel prohlašuje, že

- ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení apod.),
- v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutu organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- při přijetí dotace bude realizovat projekt v plném rozsahu tak, jak je popsán v žádosti,
- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti,
- nežádá ani nečerpá o finanční podporu na výše uvedený projekt z jiného dalšího finančního zdroje Pardubického kraje (individuální nebo programové dotace, kapitola člena Rady Pk).

8. Povinné náležitosti žádosti:

- aktuální úplný výpis z evidence skutečných majitelů (dle právní formy žadatele viz. Výzva),
- kopii dokladu o založení/vedení běžného účtu žadatele,
- pokud je TIC příspěvkovou organizací žadatele, kopii dokladu o založení/vedení běžného účtu TIC - příspěvkové organizace,
- kopii platného výpisu z obchodního nebo živnostenského rejstříku (pokud je v nich žadatel zapsán)
- kopii stanov a kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (pokud je žadatel právnická osoba viz. Výzva).

V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu a nedošlo k žádným změnám, není nutné výše uvedené přílohy k žádosti dokládat, pokud to zaškrtnete ve vedlejším okně.

☐ Zaškrtněte pokud nedošlo ke změně při předložení stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení v posledních třech letech

9. Ostatní sdělení žadatele:**10. Informace ke zpracování osobních údajů:**

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pk oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Osobní údaje budou Pk zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).

Povinné přílohy

Kopie dokladu o založení/vedení běžného účtu



Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (dle právní formy žadatele)



Kopie stanov a kopie zápisu o volbě statutárního zástupce

**Další přílohy**

Nahrát soubory kliknutím zde nebo přetažením souborů

Nahrajte všechny další přílohy k žádosti

Vzorová smlouva

Smlouva o poskytnutí dotace z Programu „Podpora činnosti a provozu turistických informačních center v Pardubickém kraji“

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy: OKSCR/24/.....

Poskytovatel: **Pardubický kraj**
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka a.s., Pardubice
číslo účtu: 115-5246190257/0100
zastupuje: JUDr. Martin Netolický, Ph.D., hejtman Pardubického kraje
Ing. Alexandr Krejčíř, člen Rady Pardubického kraje
(dle výše poskytnuté dotace)

(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
sídlo/adresa:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastupuje:
konečný příjemce:

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Programu „Podpora činnosti a provozu turistických informačních center v Pardubickém kraji“.

Článek I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **investiční/neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků poskytovatele na podporovanou aktivitu „Činnost a provoz turistického informačního centra“:.....
..... (název TIC včetně adresy). Popis projektu je uveden v žádosti o dotaci v dotačním portálu Pardubického kraje pod spisovou značkou ze dne.....
- 2) Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2024“ vyhlášenou pro Program „Podpora činnosti a provozu turistických informačních center v Pardubickém kraji“.

Článek II. Výše poskytované dotace

- 1) Dotace na realizaci podporované aktivity specifikované v čl. I. odst. 1 smlouvy se poskytuje ve výši Kč a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce do 30 od nabytí účinnosti smlouvy.
- 2) Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. (použije se pouze v případě, že prostředky jsou poskytovány v režimu podpory de minimis)

Článek III. Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II smlouvy, podmínkami příslušného dotačního programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, a to nejpozději do **31. 12. 2024**,
- b) zaúčtovat přijatou dotaci na pol. 4222investice /4122 neinvestice, tj. uvést rozpočtovou skladbu (*použije se pouze v případě, že příjemcem je obec nebo dobrovolný svazek obcí*)
- c) při financování nákladů spojených s realizací podporované aktivity postupovat v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Pokud příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- f) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- g) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- h) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,
- i) vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj od zahájení realizace projektu až do doby ukončení udržitelnosti projektu,
- j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) předložit poskytovateli prostřednictvím dotačního portálu Pardubického kraje **vyúčtování** podporované aktivity nejpozději **do 31. 1. 2025**, případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- l) originály účetních dokladů vztahujících se k dotaci viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označit textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedením textu „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“),
- m) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,
- n) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. (*použije se pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“*)

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení příjemce s likvidací:
 - a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuplatní.

Článek V. Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí

všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.

- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. /Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. *(je nutné vybrat odpovídající variantu podle toho, zda smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv)*.
- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.
- 5) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 7) Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. *(použít v případě, že příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv)*.
- 8) Osobní údaje příjemce je poskytovatel oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 9) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva* Pardubického kraje dne..... a schváleno usnesením č.*.
- 10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva* obce dne a schváleno usnesením č.* *(použije se v případě, že příjemcem je obec)*

Pardubice dne

.....dne

.....

.....

hejtman Pardubického kraje // člen Rady Pk

statutární zástupce příjemce

***Nehodící se škrtněte**

Formulář vyúčtování programové dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2024

1. Vyúčtování dotace

Název projektu:

Doplňte název projektu *

Evidenční číslo smlouvy:

Doplňte evidenční číslo smlouvy OKSCR/24/..... *

Příjemce je plátcem DPH:

Vyberte ze seznamu *

Na projekt/akci uplatním odpočet DPH:

Vyberte ze seznamu *

Výše poskytnuté dotace v Kč

Doplňte výši poskytnuté dotace *

Dotace byla vyčerpána v plné výši:

Vyberte ze seznamu *

Nevyčerpané finanční prostředky byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě:

ve výši v Kč:

Doplňte výši nevyčerpaných finančních prostředků v Kč

ze dne:

Doplňte datum vrácení nevyčerpaných finančních prostředků

Celková výše doložených účetních dokladů v Kč:

Doplňte výši doložených účetních dokladů...

Celkové skutečné náklady na projekt v Kč:

Doplňte celkovou výši skutečných nákladů na celor...

2a) Zhodnocení a popis projektu:

Doplňte zhodnocení a popis projektu *

2b) Povinné přílohy vyúčtování jsou:

- seznam účetních výdajových dokladů souvisejících s vyúčtováním dotace a povinné spoluúčasti,
- kopie dokladů (tzn. faktur, paragonů, účtenek apod.), originály účetních dokladů je příjemce povinen označit viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text: "financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy...."
- kopie dokladů o provedení úhrady (tzn. výdajový doklad z pokladny nebo bankovní výpis),
- propagační materiály akce/projektu dokládající propagaci Pardubického kraje (viz vzorová smlouva článek III.),
- fotodokumentace zrealizovaného projektu

3. Originály účetních dokladů jsou uloženy:

Jméno a příjmení odpovědné osoby:

Doplňte jméno a příjmení odpovědné osoby *

Tel./Mobil:

Doplňte telefon/mobil odpovědné osoby *

E-mail:

Doplňte e-mail odpovědné osoby *

4. Seznam účetních výdajových dokladů souvisejících s vyúčtováním dotace a povinné spoluúčasti

Seznam účetních výdajových dokladů

P. č.

1

Číslo účetního dokladu *

Účel platby *

Částka v Kč *

Uhrazeno dne

Celkové výdaje celkem:

Celková částka výdajů v Kč - nevyplňujte

0

Bodový sazebník dat a údajů databanky krajského turistického portálu
www.vychodnicechy.info pořizovaných TIC v jejich spravovaném území

Úkon	Počet bodů
.....	
a) Registrace nového objektu (zařízení/střediska)	20
b) Editace základních údajů objektu (zařízení/střediska)	7
c) Upozornění na neaktuální otevírací dobu objektu (zařízení/střediska)	10
d) Zadání akce	5
e) Zadání popisu akce (minimálně 100 znaků bez mezer)	2
f) Zadání zprávy/aktuality	20
g) Zadání obrázku	
- obrázek objektu	5
- obrázek akce (maximálně 10 fotografií k jedné akci)	2
h) Kontrola nově registrovaného objektu (zařízení/střediska)	10
i) Kontrola zadané akce	2
j) Vytvoření nového inspirativního turistického programu	70
k) Zkvalitnění (aktualizace, zatraktivnění) stávajících inspirativních programů	50
l) Zákres průběhu jedné trasy (např. inspirativního programu, naučné stezky)	70
m) Oprava/zadání GPS souřadnic u objektu	10
n) Vytvoření turistického programu pro vozíčkáře	100
o) Uvádění uzavřeného/již neexistujícího významného objektu	-60
p) Neaktuální údaj u významného objektu	-40
q) Chybějící významný objekt	-40

**Spravovaná území turistických informačních center
na území Pardubického kraje - aktuální stav k 1. 8. 2021**

