PARDUBICKÝ KRAJ

Nařízení

hejtmana Pardubického kraje č. 3/2024

ze dne 19. března 2024

V souladu s ustanovením § 65 odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ustanovením § 14 odst. 2 písm. b) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a změně některých zákonů, ustanovením § 12, 13 a 14 nařízení vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a změně některých zákonů, vše ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením čl. 3, odst. 3 směrnice Ministerstva vnitra České republiky čj. MV-117572-2/PO-OKR-2011 ze dne 24. listopadu 2011, kterou se stanoví jednotná pravidla organizačního uspořádání krizového štábu kraje, krizového štábu obce s rozšířenou působností a krizového štábu obce,

vydávám

Statut Krizového štábu Pardubického kraje

Článek 1
Úvodní ustanovení

1. Krizový štáb Pardubického kraje (dále jen „krizový štáb kraje“) je pracovním orgánem hejtmana Pardubického kraje (dále jen „hejtman“) k řešení mimořádných událostí, krizových situací nebo jiného nebezpečí ve správním obvodu Pardubického kraje (dále jen „kraj“).
2. Krizový štáb kraje byl zřízen ke dni 28. března 2001 nařízením hejtmana Pardubického kraje č. 1/2001 ze dne 28. března 2001 jako zvláštní orgán kraje.
3. Předsedou krizového štábu kraje je hejtman.
4. Tajemníkem krizového štábu kraje je tajemník Bezpečnostní rady Pardubického kraje (dále jen „tajemník krizového štábu“ a „bezpečnostní rada kraje“).
5. Členství v krizovém štábu kraje příslušným osobám prokazatelně oznamuje tajemník krizového štábu a seznamuje je s jejich právy a povinnostmi.
6. Členství v krizovém štábu kraje končí po uplynutí příslušného volebního období členů zastupitelstva kraje dnem zvolení hejtmana pro další volební období.
7. Členství v krizového štábu kraje zaniká rovněž ukončením výkonu funkce, pracovního nebo služebního poměru člena krizového štábu kraje, případně jeho odvoláním hejtmanem.
8. Členství v krizového štábu kraje je bez nároku na finanční odměnu.

9. Náklady na činnost krizového štábu kraje jsou hrazeny z rozpočtu kraje.
10. Veškeré pravomoci, které na základě právních předpisů náleží orgánům obcí, orgánům kraje, základním složkám integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“) a jiným správním úřadům, zůstávají nedotčeny.

Článek 2
Působnost krizového štábu kraje

1. Krizový štáb kraje zabezpečuje operativní koordinaci, sledování a vyhodnocování stavu realizace opatření přijímaných vládou, ministerstvy a jinými správními úřady a orgány územních samosprávných celků k zamezení vzniku nebo k řešení vzniklé mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí v kraji nebo se dotýkajících zájmů kraje.
2. Krizový štáb kraje může hejtman svolat operativně, zejména k projednání zásadních záležitostí týkajících se řešení hrozící nebo vzniklé mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí a k přijetí krizových opatření, zpravidla spojených s nezbytným omezením základních práv a svobod, v případě, že:
   a) je vyhlášen nouzový stav nebo stav ohrožení státu pro správní obvod Pardubického kraje nebo válečný stav pro celé území státu,
   b) je vyhlášen stav nebezpečí pro celý správní obvod Pardubického kraje nebo pro jeho část.
3. Krizový štáb kraje může hejtman svolat dále v případě, že
   a) jej použije ke koordinaci záchranných a likvidačních prací na základě vlastního rozhodnutí, vyhlášení zvláštního stupně poplachu podle Poplachového plánu integrovaného záchranného systému Pardubického kraje, podnětu řídícího důstojníka hasičského záchranného sboru kraje nebo žádosti starosty obce s rozšířenou působností,
   b) je k tomu vyzván Ministerstvem vnitra ČR při ústřední koordinaci záchranných a likvidačních prací,
   c) jde o úkol prováděný při cvičení orgánů krizového řízení nebo cvičení složek IZS, nebo
   d) je tento postup nezbytný pro řešení mimořádné události nebo jiného nebezpečí, a není splněna některá z podmínek uvedených v písmenech a) až c).
4. Krizový štáb kraje projednává možnost řešení mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí a navrhuje opatření hejtmanovi, a to zejména na základě podkladů členů bezpečnostní rady kraje, členů stálé pracovní skupiny krizového štábu kraje nebo přizvaných odborníků.
5. Pokud hejtman rozhodne a krizový štáb kraje dle článku 2 odst. 2. nebo odst. 3. nesvolá, plní úkoly krizového štábu kraje odbor krizového řízení Krajského úřadu Pardubického kraje (dále jen „krajský úřad“ a „odbor krizového řízení“), který přitom přímo spolupracuje s ostatními odbory krajského úřadu, základními složkami IZS, Armádou České republiky (dále jen „AČR“) a spolupracujícími orgány a organizacemi.

Článek 3
Složení krizového štábu kraje

1. Organizační struktura krizového štábu kraje (viz v příloha č. 1):
   a) hejtman - předseda krizového štábu kraje,
   b) tajemník krizového štábu kraje,

c) členové krizového štábu kraje:
   - členové bezpečnostní rady kraje,
   - členové stálé pracovní skupiny.

2. Jmenovité složení stálé pracovní skupiny, včetně údajů nezbytných pro spojení, je uvedeno v neveřejné příloze č. 2. Za aktualizaci zodpovídá tajemník krizového štábu kraje.
3. Obecná struktura stálé pracovní skupiny krizového štábu kraje:
   a) vedoucí stálé pracovní skupiny,
   b) zaměstnanci zařazení do odboru krizového řízení krajského úřadu,
   c) vedoucí odborů krajského úřadu ve smyslu platného Organizačního řádu krajského úřadu,
   d) další zaměstnanci kraje zařazení do krajského úřadu,
   e) zástupci základních složek IZS a AČR,
   f) externí odborníci, specialisté právnických a podnikajících fyzických osob a další fyzické osoby, přizvané hejtmanem na základě skutečné potřeby, s ohledem na druh řešené mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí.
4. Vedoucího stálé pracovní skupiny určuje tajemník krizového štábu kraje, který také zajišťuje faktické přizvání dalších členů krizového štábu kraje a dále externích odborníků, specialistů a dalších osob podle rozhodnutí hejtmana.
5. Činnost stálé pracovní skupiny může být zajišťována ve směnách.
6. Činností ve stálé pracovní skupině nejsou dotčena oprávnění a povinnosti dané jednotlivým členům krizového štábu kraje jinými právními předpisy.
7. Členové krizového štábu kraje jsou povinni nakládat s údaji, včetně údajů osobních, se kterými se seznámí při zasedání krizového štábu kraje, v souladu s platnými právními předpisy.
8. Hejtman pro řešení konkrétní mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí může určit složení krizového štábu kraje odlišně od složení, uvedeného v článku 3 odst. 1. a 3.

Článek 4
Úkoly členů krizového štábu kraje

1. Hejtman:
   a) rozhoduje o svolání krizového štábu kraje,
   b) řídí práci krizového štábu kraje,
   c) přijímá rozhodnutí a ukládá úkoly k řešení konkrétní mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí.
2. Členové bezpečnostní rady kraje:
   a) koordinují činnost základních složek IZS, AČR, krajského úřadu a spolupracujících orgánů a organizací, a to v rámci své působnosti,
   b) podávají hejtmanovi návrhy na vyhlášení, změnu nebo odvolání krizového stavu a nařízení krizových opatření nebo jiných nezbytných opatření ve smyslu příslušných právních předpisů,
   c) plní další úkoly na základě rozhodnutí hejtmana v rámci své působnosti.

3. Tajemník krizového štábu kraje:
   a) připravuje podklady pro rozhodování hejtmana,
   b) podává hejtmanovi návrhy na vyhlášení, změnu nebo odvolání krizového stavu a nařízení krizových opatření,
   c) řídí činnost stálé pracovní skupiny přímo nebo prostřednictvím vedoucího stálé pracovní skupiny,
   d) řídí sekretariát krizového štábu kraje,
   e) eviduje úkoly a kontroluje jejich plnění,
   f) zabezpečuje součinnost se sekretariátem Bezpečnostní rady státu a sekretariátem Ústředního krizového štábu.

Článek 5

Struktura, úkoly a činnost stálé pracovní skupiny krizového štábu kraje

1. Vedoucí stálé pracovní skupiny:
   a) analyzuje průběžně vývoj mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí a dokumentuje postup řešení,
   b) organizuje činnost stálé pracovní skupiny, včetně případného směnného provozu,
   c) zabezpečuje součinnost s krizovými štáby dotčených obcí s rozšířenou působností, krizovými štáby sousedních krajů a Ústředním krizovým štábem,
   d) plní další úkoly dle pokynů hejtmana a požadavků tajemníka krizového štábu kraje.
2. Zástupci základních složek IZS a AČR, přizvaní externí odborníci a specialisté:
   a) soustřeďují informace o stavu sil a prostředků své složky IZS, resp. organizace, kterou v krizovém štábu kraje zastupují, vedou celkový přehled jejich nasazení a rozpracovávají návrhy jejich využití,
   b) zajišťují součinnost mezi krizovým štábem kraje a složkou IZS, resp. organizací, kterou v krizovém štábu kraje zastupují,
   c) zajišťují plnění úkolů vyplývajících ze zasedání krizového štábu kraje ve složce IZS, resp. v organizaci, kterou v krizovém štábu kraje zastupují,
   d) připravují technickou a informační podporu nasazeným silám a prostředkům své složky IZS, resp. organizace, kterou v krizovém štábu kraje zastupují,
   e) zástupce HZS Pardubického kraje zajišťuje zpravidla vzájemnou komunikaci stálé pracovní skupiny s Krajským operačním a informačním střediskem integrovaného záchranného systému, zřízeného u Hasičského záchranného sboru Pardubického kraje (dále jen „KOPIS IZS“),
   f) plní další úkoly dle pokynů hejtmana, tajemníka krizového štábu kraje nebo vedoucího stálé pracovní skupiny.

Článek 6

Odborné pracovní skupiny krizového štábu kraje

1. Krizový štáb kraje může formou svého usnesení, podle potřeby k projednání věcné problematiky, zpravidla na návrh hejtmana, zřizovat a rušit odborné pracovní skupiny a jmenovat jejich vedoucí ze svých členů, ze zástupců základních složek IZS, AČR, spolupracujících orgánů a organizací a externích odborníků.

2. Odborné pracovní skupiny se zabývají dílčími otázkami v oblasti působnosti krizového štábu kraje, připravují odborné podklady a samostatně plní další úkoly podle požadavků krizového štábu kraje nebo přímo hejtmana.
3. Odborné pracovní skupiny nemají vlastní statut, ani jednací řád.
4. Úkoly odborným pracovním skupinám může ukládat hejtman přímo nebo prostřednictvím tajemníka krizového štábu kraje.
5. Jednání odborných pracovních skupin svolávají, řídí a organizují jejich vedoucí. Odborné pracovní skupiny vzájemně spolupracují, pokud to vyžaduje průběh mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí a pokud je to účelné pro jejich řešení.
6. Vedoucí odborných pracovních skupin:
   a) řídí činnost odborných pracovních skupin a odpovídají za splnění zadaných úkolů v rámci své působnosti,
   b) analyzují vývoj mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí dle své působnosti a dokumentují postup řešení,
   c) plní další úkoly dle pokynů hejtmana a požadavků tajemníka krizového štábu kraje.
7. Vedoucí odborných pracovních skupin jsou přizváni na zasedání krizového štábu kraje, pokud hejtman nerozhodne jinak.

Článek 7
Svolání krizového štábu kraje

1. Krizový štáb kraje svolává hejtman, v případě jeho nepřítomnosti svolává krizový štáb kraje hejtmanem určený člen bezpečnostní rady kraje:
   a) v případě naléhavé potřeby, zpravidla na základě žádosti člena bezpečnostní rady kraje,
   b) v případě hrozby vzniku závažné mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí, nebo po jejich vzniku.
2. Členy krizového štábu kraje a další určené osoby dle pokynu hejtmana vyrozumívá tajemník krizového štábu kraje pokud hejtman nerozhodne jinak.
3. Pokud se člen krizového štábu kraje nemůže z vážných důvodů účastnit zasedání krizového štábu kraje, je povinen za sebe zajistit kompetentního zástupce.
4. O svolání krizového štábu kraje tajemník krizového štábu kraje informuje KOPIS IZS.
5. Hejtman může nařídit dosažitelnost členů krizového štábu kraje, pokud je vyhlášen krizový stav pro celé území státu, pro správní obvod kraje, případně pro jeho část.

Článek 8
Místo a způsob zasedání krizového štábu kraje

1. Krizový štáb kraje jedná v sídle kraje, zpravidla v jednacím sále Zastupitelstva Pardubického kraje, a to formou osobní účasti členů krizového štábu kraje, případně dalších přizvaných osob, pokud hejtman nerozhodne jinak.
2. V případě potřeby, a pokud je to nezbytné, může krizový štáb kraje jednat prostřednictvím elektronických zařízení, např. formou on-line videokonference, popřípadě telekonference, zabezpečující účast připojených osob v reálném čase bez jejich osobní přítomnosti v místě jednání.

3. Z jednání krizového štábu kraje se pořizuje písemný zápis a zvukový záznam, pokud hejtman nerozhodne jinak.
4. Podrobnosti k jednání krizového štábu kraje jsou uvedeny v Jednacím řádu Krizového štábu Pardubického kraje.

Článek 9
Další zvláštní orgány kraje a jejich vazby na krizový štáb kraje

1. V případě, kdy jsou nařízena mimořádná veterinární opatření podle zvláštních právních předpisů a z obdobných důvodů je vyhlášen krizový stav, stává se krajská nákazová komise součástí krizového štábu kraje jako jeho pracovní skupina. Pravomoci orgánů veterinární správy stanovené zvláštním právním předpisem nejsou vyhlášením krizového stavu dotčeny.
2. V případě, kdy jsou nařízena mimořádná epidemiologická opatření podle zvláštních právních předpisů a z obdobných důvodů je vyhlášen krizový stav, stává se krajská epidemiologická komise součástí krizového štábu kraje jako jeho pracovní skupina. Pravomoci orgánů ochrany veřejného zdraví stanovené zvláštním právním předpisem nejsou vyhlášením krizového stavu dotčeny.
3. V případě, kdy dojde v době povodní k vyhlášení krizového stavu z obdobných důvodů, stává se pověřený zástupce povodňové komise kraje členem krizového štábu kraje. Pravomoci povodňových komisí stanovené zvláštním právním předpisem nejsou vyhlášením krizového stavu dotčeny.
4. V případě, kdy dojde v době stavu nedostatku vody vyhlášeného podle zvláštního právního předpisu k vyhlášení krizového stavu z obdobných důvodů, stává se pověřený zástupce komise pro sucho členem krizového štábu kraje. Pravomoci komise pro sucho stanovené zvláštním právním předpisem nejsou vyhlášením krizového stavu dotčeny.

Článek 10
Spolupráce krizových štábů

1. Hejtman při řešení konkrétní mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí rozhodne, které konkrétní krizové štáby obcí s rozšířenou působností ve správním obvodu Pardubického kraje budou svolány. Toto neplatí, pokud je vyhlášen krizový stav pro celé území státu, pro správní obvod kraje, případně pro jeho část. Tímto není dotčena pravomoc starosty obce s rozšířenou působností dle svého uvážení svolat krizový štáb obce s rozšířenou působností na základě potřeby řešit konkrétní mimořádnou událost, krizovou situaci nebo jiné nebezpečí ve správním obvodu obce s rozšířenou působností.
2. Krizový štáb kraje spolupracuje a udržuje spojení s Ústředním krizovým štábem, krizovými štáby sousedních krajů, krizovými štáby obcí s rozšířenou působností, základními složkami IZS a AČR a spolupracujícími orgány a organizacemi.
3. Spolupráce a zasílání dokumentů nezbytných pro řešení mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí mezi Ústředním krizovým štábem a krizovým štábem kraje, resp. krizovým štábem kraje a krizovými štáby obcí s rozšířenou působností, probíhá formou standardizovaných hlášení (příloha č. 3), pokud není stanoveno jinak.
4. Krizové štáby obcí s rozšířenou působností zasílají krizovému štábu kraje cestou sekretariátu krizového štábu kraje standardizovaná hlášení s informacemi o vývoji mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí, vždy po úvodním zasedání příslušného krizového štábu a dále denně nejpozději v 7:00 a v 17:00 hodin.

5. Základní složky IZS, AČR a spolupracující orgány a organizace zasílají krizovému štábu kraje cestou sekretariátu krizového štábu kraje standardizovaná hlášení s informací o vývoji mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí a nasazených silách a prostředcích vždy po úvodním zasedání příslušného krizového štábu a dále denně nejpozději v 7:00 a v 17:00 hodin.
6. Hejtman může v průběhu řešení konkrétní mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí operativně stanovit krizovým štábům obcí s rozšířenou působností, základním složkám IZS, AČR a spolupracujícím orgánům a organizacím jiný formát a jiné intervaly pro zasílání hlášení.
7. Hejtman může v průběhu řešení konkrétní mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí rozhodnout o způsobu, rozsahu a periodicitě odesílaných informaci a podkladů obcím s rozšířenou působností, resp. rozhodnout o jiném způsobu zasílání informací a podkladů od obcí s rozšířenou působností vyžadovaných.
8. Při zasedání krizového štábu kraje se členové krizového štábu kraje mohou seznamovat s utajovanými informacemi pouze v případě, že splňují podmínky dané zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, a se zvláštními skutečnostmi pouze v případě, že splňují podmínky dané zákonem č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a změně některých zákonů, obojí ve znění pozdějších předpisů.

Článek 11
Sekretariát krizového štábu kraje

1. Podporu činnosti krizového štábu kraje zabezpečuje sekretariát krizového štábu kraje (dále jen „sekretariát“), pokud hejtman nerozhodne jinak.
2. Funkci sekretariátu vykonává odbor krizového řízení krajského úřadu, doplněný o vybrané zaměstnance kraje zařazené do krajského úřadu podle rozhodnutí ředitele krajského úřadu na návrh tajemníka krizového štábu kraje nebo pokynu hejtmana.
3. Sekretariát řídí a za jeho činnost hejtmanovi zodpovídá tajemník krizového štábu kraje.
4. Sekretariát krizového štábu kraje provádí průběžný monitoring k řešené mimořádné události, krizové situaci nebo jiného nebezpečí, eviduje veškeré písemnosti související s činností krizového štábu kraje, tj. došlé i odeslané písemnosti, zprávy elektronické pošty, vytvořené písemnosti a podklady připravené členy krizového štábu, zvukové záznamy a písemné zápisy ze zasedání apod.

Článek 12
Jednací řád krizového štábu kraje

1. Pravidla a podrobnosti jednání krizového štábu kraje a vedení písemností stanoví Jednací řád Krizového štábu Pardubického kraje (dále jen „jednací řád krizového štábu kraje“, vydaný samostatným nařízením hejtmana.
2. Jednací řád krizového štábu kraje, jeho změny a doplnění schvaluje hejtman po předchozím projednání v bezpečnostní radě kraje.

Článek 13
Závěrečná ustanovení

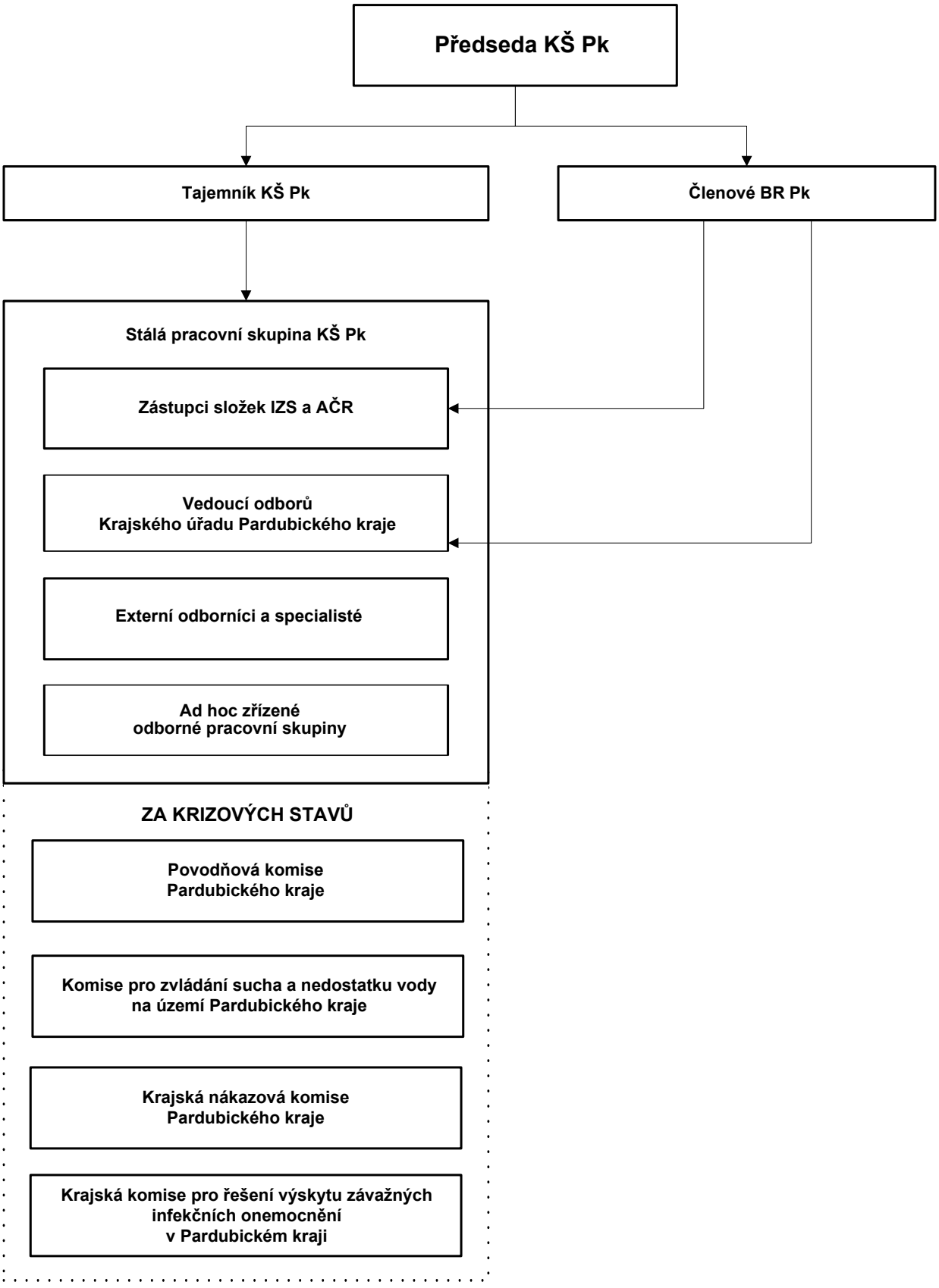
1. Statut krizového štábu kraje, jeho změny a doplnění schvaluje hejtman po předchozím projednání v bezpečnostní radě kraje.

2. Statut krizového štábu kraje je závazný pro členy krizového štábu kraje.
3. Statut krizového štábu kraje je v úplném znění přístupný veřejnosti v elektronické podobě na internetových stránkách kraje a v listinné podobě v sídle kraje.
4. Za zpracování a aktualizaci operativní dokumentace krizového štábu kraje odpovídá tajemník krizového štábu kraje.
5. Informace o činnosti krizového štábu kraje, které si vyžádali občané na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje tajemník krizového štábu kraje.
6. Tímto nařízením se ruší nařízení hejtmana Pardubického kraje č. 3/2020 ze dne 18. března 2020.
7. Toto nařízení nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2024.

JUDr. Martin Netolický, Ph.D., v.r.
hejtman Pardubického kraje

Příloha č. 1
k nařízení hejtmana č. 3/2024

OBECNÁ ZÁKLADNÍ STRUKTURA KRIZOVÉHO ŠTÁBU PARDUBICKÉHO KRAJE



POUZE PRO VNITŘNÍ POTŘEBU ORGÁNŮ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ PARDUBICKÉHO KRAJE

Příloha č. 2
k nařízení hejtmana č. 3/2024

JMENNÝ SEZNAM VYBRANÝCH ČLENŮ KRIZOVÉHO ŠTÁBU PARDUBICKEHO KRAJE

stav k ___.____. _____

Jméno, příjmení	*Funkce*	*Pracoviště*				*Bydliště*	
		Adresa	*Telefon*	*Mobil*	*E-mail*	*Adresa*	*Telefon*

PARDUBICKÝ KRAJ
Krizový štáb kraje

Příloha č. 3
k nařízení hejtmana č. 3/2024

Standardizované hlášení

podle Přílohy č. 1 směrnice Ministerstva vnitra č.j.: MV-117572-2/PO-OKR-2011 ze dne 24. listopadu 2011

Název a adresa úřadu:	**Pardubický kraj, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice**		
Telefon:		E-mail:	**krizovy.stab@pardubickykraj.cz**
Fax:	**466 026 386**	Datová schránka:	**z28bwu9**
Zpráva číslo (Č.j.):	**000 / 20XX / KŠ Pk**	Počet listů / Počet příloh:	**00 / 00**

Zasláno komu:

Příjemce:	**Ústřední krizový štáb, Ministerstvo vnitra České republiky**
Kopie na vědomí:	

STANDARDIZOVANÉ HLÁŠENÍ:

- ☐ k 08. hod. dne _____
- ☐ k 18. hod. dne _____
- ☐ k . hod. dne _____

I. Základní údaje

Řešená mimořádná událost / krizová situace: *(stručně popište, v případě potřeby pokračujte na volném listu)*

Vymezení zasaženého území: *(vyberte nebo vepište jiný text)*

Datum vzniku:	**00. 00. 20XX**	Čas vzniku:	**00:00 hodin**

Počet osob (souhrnný počet od doby vzniku mimořádné události nebo krizové situace)

- ohrožených:
- evakuovaných:
- zraněných:
- mrtvých:
- pohřešovaných:

PARDUBICKÝ KRAJ
Krizový štáb kraje

II. Podrobné údaje

Popis aktuální situace: *(stručně popište, v případě potřeby pokračujte na volném listu)*
Činnost krizového štábu během sledovaného období: *(stručně popište, v případě potřeby pokračujte na volném listu)*
Přehled použitých pohotovostních zásob: *(stručně popište, v případě potřeby pokračujte na volném listu)*
Realizace krizových opatření v území zasaženém krizovou situací: *(stručně popište, v případě potřeby pokračujte na volném listu)*
Předpokládaný vývoj: *(stručně popište, v případě potřeby pokračujte na volném listu)*
Požadavky na další síly a prostředky: *(stručně popište, v případě potřeby pokračujte na volném listu)*

III. Další doplňující údaje

Např. předpokládané škody na majetku: *(stručně popište, v případě potřeby pokračujte na volném listu)*

Zpracovatel: _____

jméno, příjmení, funkce, kontakt, podpis