

SMLOUVA Č. OSV/24/20863
o poskytnutí účelové dotace v dotačním řízení na podporu
sociálních služeb poskytovaných v souladu se zákonem č. 108/2006
Sb., o sociálních službách

uzavřená podle §10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s *Metodikou pro poskytování účelových dotací v roce 2024 na podporu sociálních služeb poskytovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů*,

Smluvní strany:

Poskytovatel: **Pardubický kraj,**
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 70892822
DIČ: CZ 70892822
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 1643542/0800
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmánem Pardubického kraje**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce: **Město Skuteč**
adresa: Palackého náměstí 133, 539 73 Skuteč
IČ: 00270903
DIČ: CZ00270903
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-4018531/0710
zastoupený: **Jaroslav Hetflejšem, starostou**
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

Článek I.
Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace na zajištění sociálních služeb na území Pardubického kraje v roce 2024, způsob stanovení výše účelové dotace i úprava otázek souvisejících.
- 2) Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelovou dotaci na zajištění činností týkajících se závazku poskytovat veřejnou sociální službu dle článku I. odst. 3 této smlouvy. Účelová dotace bude poskytnuta z rozpočtových prostředků Pardubického kraje příjemci na běžné náklady související s poskytováním základních činností služby podle článku I. odst. 3 písm. a) této smlouvy, a to na základě předložené žádosti příspěvkové organizace obce o poskytnutí účelové dotace. Výše účelové dotace je určena podle článku II. této smlouvy a v souladu s *Metodikou pro poskytování účelových dotací v roce 2024 na podporu sociálních služeb poskytovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Metodika“)*. Účelovou dotaci poskytne příjemce příspěvkové organizaci **SeniorCentrum Skuteč, Smetanova 946, 539 73 Skuteč, IČ 75016541** (dále jen „organizace“) formou příspěvku na provoz za dále uvedených podmínek.
- 3) Příjemce se zavazuje:
 - a) zajistit, že organizace bude na území Pardubického kraje poskytovat sociální službu **pečovatelská služba ID 6689061** (dle § 40 zákona o sociálních službách). Uvedená sociální služba bude poskytována na adrese organizace v souladu s údaji uvedenými v registru poskytovatelů sociálních služeb.
 - b) zajistit, aby sociální služba, uvedená v článku I. odst. 3 písm. a) této smlouvy byla organizací poskytována po dobu účinnosti této smlouvy a v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, s jeho prováděcími předpisy a s dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 4) Příjemce je povinen zajistit, aby účelová dotace byla čerpána v souladu s „rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným

poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu 2012/21/EU“ a dle podmínek této smlouvy. Veřejnou službou se dle této smlouvy rozumí poskytování sociální služby v rozsahu a místě uvedeném v této smlouvě.

5) Příjemce prohlašuje, že k datu uzavření této smlouvy splňuje organizace všechny podmínky pro poskytování sociální služby dle článku I. odst. 3 písm. a) této smlouvy, a to v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, s jeho prováděcími předpisy a s dalšími obecně závaznými právními předpisy.

6) Poskytovatel prohlašuje, že sociální služba dle článku I. odst. 3 písm. a) této smlouvy je realizována v souladu s prioritami Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje na období 2022 – 2024 a v souladu se Sítí sociálních služeb Pardubického kraje na období 2022 -2024.

7) Sociální služba dle článku I. odst. 3 písm. a) této smlouvy bude poskytována v rozsahu:

a) **Kvantitativní údaje závislé na celkové míře naplnění rozpočtu: minimálně 540 hodin přímé péče za kalendářní rok**

b) *Kvantitativní údaje nezávislé na celkové míře naplnění rozpočtu:*

c) *Kapacita pobytových služeb dle §48, 49, 50 a 52:*

8) *Pokud je organizace poskytovatelem pečovatelské služby, odpovídá příjemce za zajištění dostupnosti služby minimálně na území obcí, u nichž je garantována dostupnost služby v žádosti o účelovou dotaci.*

Článek II.

Výše poskytnuté účelové dotace

1) Výše poskytnuté účelové dotace se stanoví jako rozdíl mezi optimálními náklady, které organizaci vzniknou v souvislosti s poskytováním sociální služby podle článku I. odst. 3 písm. a) této smlouvy a které jsou prokazatelně uznatelné v rámci dotačního řízení, a výnosy vzniklémi v souvislosti s poskytováním předmětné sociální služby (zejména příjmy od uživatelů či dotace z jiných zdrojů), maximálně však ve výši poskytnuté zálohy dle článku II. odst. 2 této smlouvy.

2) Účelová dotace se poskytuje v celkové maximální výši **368 000,- Kč** (slovy: tři sta šedesát osm tisíc korun českých). Postup stanovení výše dotace je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

3) **Poskytnutí účelové dotace je vázáno na finanční spoluúčast příjemce z jiných zdrojů.** Předpokládaná míra spolufinancování jednotlivých služeb je uvedena v Kritériích financování sociálních služeb. Závazný poměr jednotlivých zdrojů není stanoven. V případě, že příjemce vykáže pouze jeden zdroj financování sociální služby, je povinen vrátit celou dotaci.

4) **Výše účelové dotace v dotačním řízení je konečná. Převýší – li celkové výnosy celkové náklady služby, dle údajů uvedených v předložené výsledovce v rámci Vyúčtování či v internetové aplikaci OK Služby k 30. 6. následujícího roku, na kdy je dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit kladný rozdíl, tj. tu část účelové dotace, která tvoří zisk služby, na účet uvedený v této smlouvě.**

5) Příslušné náklady a výnosy sociální služby musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví organizace a doloženy poskytovateli, a to nejpozději do termínu předložení finančního vypořádání. Roční zúčtování účelové dotace musí obsahovat náklady a výnosy na poskytnutou službu a souhrn poskytnutých veřejných prostředků na provoz organizace tak, aby bylo zřejmé, že úhrada stejného nákladu není hrazena několikrát z více zdrojů.

6) Účelová dotace bude vyplacena ve dvou splátkách dle následujícího harmonogramu:

a) 1. splátka je vyplácena ve výši 60 % poskytnuté účelové dotace po **uzavření smlouvy** oběma stranami do 30. března roku, na který je dotace poskytnuta. V případě, že Pardubický kraj do tohoto data neobdrží finanční prostředky ze státního rozpočtu, bude účelová dotace vyplacena příjemci do 30 pracovních dnů ode dne připsání finančních prostředků na účet Pardubického kraje.

b) 2. splátka je vyplácena ve výši 40 % poskytnuté účelové dotace do 15. července roku, na který byla dotace poskytnuta. V případě, že Pardubický kraj do tohoto data neobdrží finanční prostředky ze státního rozpočtu, bude účelová dotace vyplacena příjemci do 30 pracovních dnů ode dne připsání finančních prostředků na účet Pardubického kraje.

7) Poskytovatel je oprávněn při finanční kontrole dle článku IV. odst. 2 této smlouvy požadovat po příjemci zdůvodnění nákladů a výnosů, které vznikly organizaci v souvislosti s poskytováním sociální služby dle článku I. odst. 3 písm. a) této smlouvy a je rovněž oprávněn předložené náklady a výnosy neuznat. Podrobný přehled neuznatelných nákladů je uveden v *Metodice*.

Článek III. Povinnosti příjemce

1) Příjemce se zavazuje:

- a) použít účelovou dotaci na úhradu nákladů co nejehospodárněji a výhradně v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta, v souladu s podmínkami dotačního řízení a v souladu s *Metodikou*, a to **nejpozději do 31. 12. 2024** a uhradit náklady vzniklé v tomto období nejpozději do dne předložení vyúčtování,
- b) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání účelové dotace,
- c) neposkytovat tuto účelovou dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací služby, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,
- d) oznámit poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala, a dále oznámit poskytovateli změny rozhodnutí o registraci organizace a získání prostředků z fondů EU nebo jiných obdobných zdrojů nejpozději do 31. 10. 2024,
- e) předložit poskytovateli finanční vypořádání nejpozději **do 25. 1. 2025** a **vyúčtování účelové dotace do 28. 2. 2025**,
- f) případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do dne předložení finančního vypořádání na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- g) předložit přezkum hospodaření do 31. 8. 2025,
- h) vrátit poměrnou část dotace v případě ukončení platnosti pověření výkonu služby obecného hospodářského zájmu pro organizaci před termínem, na který byla účelová dotace poskytnuta.

2) Příjemce se zavazuje zajistit, aby organizace:

- a) použila účelovou dotaci, která jí bude poskytnuta formou příspěvku na provoz, co nejehospodárněji a výhradně v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta, v souladu s podmínkami dotačního řízení a v souladu s *Metodikou*, a to **nejpozději do 31. 12. 2024** a uhradila náklady vzniklé v tomto období nejpozději do dne předložení vyúčtování,
 - b) při financování nákladů spojených s realizací předmětu smlouvy postupovala v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
 - c) vedla řádnou a oddělenou evidenci čerpání účelové dotace,
 - d) označila originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem označením „financováno z účelového příspěvku na provoz, dle změny závazného ukazatele ze dne ... (účelový znak 13305), včetně částky, která byla hrazena z účelové dotace,
 - e) neposkytovala tuto účelovou dotaci, která jí bude poskytnuta formou příspěvku na provoz jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužila prostředky z příspěvku na jiné účely,
 - f) předložila příjemci finanční vypořádání a vyúčtování účelové dotace v takovém termínu, aby příjemce předložil finanční vypořádání Odboru sociálních věcí nejpozději **do 25. 1. 2025** a **vyúčtování účelové dotace do 28. 2. 2025**,
 - g) případné nevyčerpané prostředky vrátila nejpozději do dne předložení finančního vypořádání příjemci,
 - h) vedla řádnou evidenci údajů, které slouží jako závazné ukazatele služby,
 - i) poskytovala službu v souladu s pověřením výkonu služby obecného hospodářského zájmu (dále také „Pověření“),
 - j) uveřejnila na svých webových stránkách ceník úkonů/výši úhrad za poskytování sociální služby,
 - k) nepřevedla majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dala jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
- 3) Pokud je organizace plátcem daně z přidané hodnoty, je příjemce povinen zajistit, aby organizace nehradila daň z přidané hodnoty z účelové dotace, která jí byla poskytnuta formou příspěvku na provoz v té výši, v jaké si organizace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že organizace dodatečně uplatní odpočet DPH, je příjemce povinen zajistit, aby organizace uplatněnou část čerpaného příspěvku na provoz vrátila.

Článek IV. Kontrola, sankce

- 1) V případě, že organizaci bude zrušena registrace příslušné sociální služby podle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a také v případě zrušení či ukončení platnosti Pověření organizace v průběhu roku 2024, je příjemce dotace povinen do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, příp.

do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení platnosti Pověření, vrátit v tomtéž roce vyplacenou poměrnou část dotace na účet, z něhož byla dotace vyplacena a zároveň podat finanční vypořádání a vyúčtování účelové dotace.

2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání účelové dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré originály účetních dokladů související s čerpáním účelové dotace. Příjemce je rovněž povinen zajistit, aby organizace při kontrole předložila originály účetních dokladů souvisejících s čerpáním příspěvku na provoz dle článku I. odst. 2 smlouvy. Oprávněnými osobami jsou pověřeni pracovníci KrÚ PK, územní finanční orgány, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

3) Příjemce je povinen realizovat případná nápravná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnuté účelové dotace, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce je rovněž odpovědný za realizaci případných nápravných opatření ze strany organizace. Příjemce je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě v daném termínu.

4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena. Po uplynutí výpovědní doby je příjemce ve lhůtě do 15 dnů povinen vrátit poskytovateli veškeré finanční prostředky, které byly vyúčtovány v rozporu s touto smlouvou a s *Metodikou*, použity v rozporu s předmětem této smlouvy nebo nebyly zaúčtovány vůbec.

5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

a) V případě, že příjemce dotace předloží **finanční vypořádání** v termínu od 26. 1. 2025 do 30. 1. 2025, je sankce za porušení povinnosti příjemce tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 1 % přijaté částky.

b) V případě, že příjemce dotace předloží finanční vypořádání v termínu od 31. 1. 2025 do 28. 2. 2025, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 10 % přijaté částky.

c) V případě, že příjemce dotace nepředloží finanční vypořádání do termínu 28. 2. 2025, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 100 % přijaté částky, a dále bude pozastavena výplata účelové dotace na rok 2025.

d) V případě, že příjemce dotace předloží **vyúčtování účelové dotace** v termínu od 1. 3. 2025 do 5. 3. 2025, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 1 % přijaté částky.

e) V případě, že příjemce dotace předloží vyúčtování účelové dotace v termínu od 6. 3. 2025 do 31. 3. 2025, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 10 % přijaté částky.

f) V případě, že příjemce dotace nepředloží vyúčtování účelové dotace do termínu 31. 3. 2025, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 100 % přijaté částky, a dále bude pozastavena výplata účelové dotace na rok 2025.

g) V případě, že příjemce nemá označeny účetní doklady po předložení vypořádání nebo vyúčtování a při následné kontrole ve smyslu Metodiky, resp. nezajistí, aby účetní doklady označila organizace, je povinen vrátit 25 % přijaté částky. Příjemce je povinen doklady po upozornění KrÚ nesmazatelným způsobem označit.

h) V případě, že příjemce dotace nezajistí poskytování sociální služby pečovatelská služba na garantovaném území, je povinen vrátit poměrnou část přijaté částky a to podle použitého koeficientu územní dojezdnosti při výpočtu výše podpory (tj. 5 – 10 %).

i) V případě, že příjemce zjistí nenaplnění kvantitativních ukazatelů k 31. 12. 2024, stanoví si dle části XVI odst. 1 Metodiky výši případné sankce a tuto částku vrátí na účet Pk v termínu od 1. 1. do 25. 1. 2025, poskytovatel dotace nevydává platební výměr za porušení rozpočtové kázně. Pokud příjemce dotace stanoví výši sankce chybně tj. nižší, bude mu následně vydán platební výměr na chybějící částku. Pokud příjemce stanoví výši sankce chybně tj. vyšší, nemá nárok na získání chybně odvedených prostředků zpět.

8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuhradí.

10) Sankční ustanovení při nenaplnění kvantitativních ukazatelů služby v závislosti na míře naplnění rozpočtu. Pardubický kraj je oprávněn požadovat vrácení poměrné části účelové dotace, pokud příjemce nezajistí dodržení kvantitativních ukazatelů služby uvedených ve smlouvě alespoň z 90 % při naplnění rozpočtu uvedeném v žádosti o účelovou dotaci alespoň z 90 %.

Výše této poměrné části účelové dotace je stanovena na základě níže uvedené tabulky v závislosti na míře naplnění rozpočtu uvedeného v žádosti o účelovou dotaci.

Mírou naplnění rozpočtu se rozumí součet všech finančních prostředků, tj. účelové dotace, dotací z rozpočtů územně samosprávných celků, příjmů od klientů, sponzorských darů atd. v porovnání s celkovými náklady uvedenými v žádosti o účelovou dotaci (maximálně však 125 % spočtených optimálních nákladů).

Mírou naplnění kvantitativních ukazatelů se rozumí celkový počet přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči, hodiny přímé péče apod. za kalendářní rok, který příjemce účelové dotace uvede v závěrečném vyúčtování účelové dotace (případně zjištěné kontrolou) v porovnání s údaji uvedenými ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace (neziskové organizace, obchodní společnosti, obce, příspěvkové organizace obcí) nebo v podmínkách ohledně závazných ukazatelů pro příspěvkové organizace Pardubického kraje. Míra naplnění kvantitativních ukazatelů musí být zároveň v souladu se stanovenými hodnotami v Síti služeb.

(Nevztahuje se na mimořádné události způsobené přírodními katastrofami, zásahem vyšší moci, trestnou činností a dalšími objektivními událostmi obdobného charakteru).

Příjemce je povinen vrátit finanční prostředky do 15 dnů ode dne doručení výzvy OSV KrÚ Pk na účet Pardubického kraje uvedený ve smlouvě.

	Míra naplnění rozpočtu uvedeného v žádosti o účelovou dotaci v %								
Míra naplnění kvantitativních údajů v %		≥90	>80	>70	>60	>50	>40	>30	≤ 30
	≥90	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>80	10 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>70	20 %	15 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>60	30 %	25 %	20 %	správně	správně	správně	správně	správně
	>50	40 %	45 %	50 %	35 %	správně	správně	správně	správně
	>40	60 %	65 %	70 %	70 %	50 %	80 %	80 %	90 %
	>30	80 %	85 %	85 %	85 %	90 %	90 %	95 %	95 %
	≤30	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

11) **Sankční ustanovení při nenaplnění kvantitativních ukazatelů, které se nevztahují na míru naplnění rozpočtu.** Uvedené ukazatele je příjemce dotace povinen splnit vždy, bez ohledu na získanou celkovou výši finanční podpory. Jedná se o následující § zákona č. 108/2006 Sb.:

- Odlehčovací služby dle § 44 – pobytová forma - roční naplněnost služby musí dosáhnout alespoň 36%,
- Odlehčovací služby dle § 44 - ambulantní forma, centra denních služeb dle § 45 a denní stacionáře dle § 46 – roční naplněnost služby tj. počet osobohodin musí dosáhnout alespoň 25 %,
- Odlehčovací služby dle § 44 – ambulantní forma, centra denních služeb dle § 45 a denní stacionáře dle § 46 – okamžitá kapacita musí být naplněna ze 100 % po dobu celého roku,
- Domovy dle § 48, § 49, § 50 - roční obloženost služby musí dosáhnout alespoň 80 %,
- Chráněné bydlení dle § 51 – roční obloženost služby musí dosáhnout alespoň 70 %,
- Krizová pomoc - pobytová forma - dle § 60 - roční obloženost služby musí dosáhnout alespoň 30 %,
- Noclehárny § 63 – roční obloženost služby musí dosáhnout alespoň 50 %,
- Preventivní služby dle § 54, § 61, § 62, § 66 a § 67 – roční okamžitá kapacita služby nesmí klesnout pod 100%, příjemce dotace je povinen nahlásit nedodržení tohoto ukazatele či plánovanou změnu okamžité kapacity, v odůvodněných případech může Pardubický kraj rozhodnout o neudělení sankce,
- Odborné sociální poradenství § 37, služby sociální péče dle § 44 – ambulantní forma, § 45 a § 46, preventivní služby dle § 55, § 59, § 60 – ambulantní forma, § 61, § 62 a § 70 – počet hodin provozní doby musí být dodržen v souladu s údaji uvedenými v žádosti o účelovou dotaci, snížení počtu hodin provozní doby v průběhu dotačního období je příjemce povinen nahlásit, v odůvodněných případech může Pardubický kraj rozhodnout o neudělení sankce.

Nedodržení výše uvedených ukazatelů je sankcionováno vrácením 10 % poskytnuté účelové dotace. (Nevztahuje se na mimořádné události způsobené přírodními katastrofami, zásahem vyšší moci, trestnou činností a dalšími objektivními událostmi obdobného charakteru).

12) **Sankční ustanovení pro kapacitu pobytových služeb.** Pardubický kraj je oprávněn požadovat vrácení poměrné části účelové dotace v přepočtu na lůžkoden, pokud kapacita počtu lůžek u služeb dle § 44 – pobytová forma, § 57, § 58 a § 60 – pobytová forma klesne pod 100% okamžité kapacity počtu lůžek, u služeb dle § 48, § 49, § 50, § 52 klesne pod 95 % kapacity počtu lůžek a u služeb dle § 47, § 51, § 63 klesne pod 90 % kapacity počtu lůžek. Poskytovatel pobytových služeb je povinen dodržet celoroční provoz počtu lůžek ve výše uvedeném rozmezí celkového počtu.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, a to včetně *Metodiky*, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.

2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.

3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran.

4) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou **do 31. 12. 2024.**

5) Smluvní strany jsou povinny jednat způsobem, který neohrožuje zájmy smluvních stran, a jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit plnění předmětu této smlouvy.

6) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.

7) Smlouva se uzavírá elektronicky a vyhotovuje se v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.

8) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

9) Právní jednání bylo projednáno na jednání Zastupitelstva Pardubického kraje dne 20. 2. 2024 a schváleno usnesením Z/364/24.

10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady města Skuteč dne 26. 2. 2024 a schváleno usnesením č. 9/34/2024

Příloha č. 1: Postup stanovení výše dotace

SeniorCentrum Skuteč, ID 6689061

§ 40 pečovatelská služba

Vstupní údaje: plánovaný počet hodin přímé péče, počet obcí, kde je poskytována sociální služba

Celkové optimální náklady na službu tvoří součet mzdových nákladů na jednotlivé pracovníky v sociálních službách včetně dohod o provedení práce; mzdových nákladů ostatních pracovníků (zahrnující i sociální pracovníky) a provozních nákladů upravený o koeficient územní dojezdnosti

Podíl přímé práce pracovníka v sociálních službách je 60 %. Podíl ostatních pracovníků je 25 % na celkovém počtu pracovníků. Podíl ostatních nákladů je 35 % na celkových nákladech.

Mzdové náklady na pracovníky v sociálních službách

Počet hodin přímé péče / 0,6 = potřebný fond pracovní doby pracovníků v sociálních službách

Potřebný fond pracovní doby pracovníků v sociálních službách / 1752 (roční pracovní fond) = počet úvazků pracovníků v sociálních službách (zaokr. na 0,05 nahoru)

Počet úvazků pracovníků v sociálních službách na hlavní pracovní poměr, dohodu o pracovní činnosti a dohodu o provedení práce x 440 000 Kč

Mzdové náklady ostatních pracovníků

(počet úvazků pracovníků v sociálních službách x 25/75, zaokrouhlený na 0,05 nahoru) x 571 000 Kč

Provozní náklady

(Mzdové náklady + mzdové náklady na ostatní pracovníky) x 35/65

Koeficient územní dojezdnosti (dle požadavků Pk z hlediska zajištění služby v konkrétním území)

Celkové optimální náklady se násobí koeficientem územní dojezdnosti a to:

1,0 – v případě, že služba garantuje zajištění péče výhradně v místě poskytování služby (dle registrace)

1,05 – v případě, že služba garantuje zajištění péče v místě poskytování služby a maximálně 10 dalších obcích uvedených v registru

1,1 – v případě, že služba garantuje zajištění péče v místě poskytování služby a ve více než 10 dalších obcích uvedených v registru

Obcí se rozumí územní celek ve smyslu § 1 zákona č. 128/2000 Sb., obecní zřízení, který je vymezen hranicí území obce. Obec může mít jedno nebo více katastrálních území a může se členit na části. Pro účely určení koeficientu dojezdnosti je za obec považováno vždy celé území obce, části obce (městské části místní části apod.) se nezohledňují. Žadatel je povinen uvádět pouze názvy obcí ve smyslu § 1 a § 27 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb.

Vyrovnávací platba = Celkové optimální náklady - Celkové úhrady od uživatelů – Úhrady zdravotní pojišťovny

Úhrady od uživatelů = 125 Kč x počet hodin přímé péče

Výpočet:

Vstupní údaje a parametry:	
Plánovaný počet hodin přímé péče	600
Roční pracovní fond	1 752
Koeficient dojezdnosti	1,1
Mzdové náklady pracovníků v sociálních službách:	
Potřebný fond pracovní doby PSS (= plánovaný počet hodin PP / 0,6)	1 000
Počet úvazků PSS (= potřebný fond pracovní doby PSS / roční pracovní fond 1 752)	0,6
Mzdové N PSS (= Počet úvazků PSS · Osobní N na HPP, DPČ a DPP)	264 000
Mzdové náklady ostatních pracovníků:	
Počet úvazků ostatních pracovníků (= Počet úvazků PSS · 25/75)	0,2
Mzdové N ostatních pracovníků (= Počet úvazků PSS ostatních pracovníků · Osobní N na ostatního pracovníka 571 000)	114 200
Provozní N:	
Celkové mzdové N	378 200
Provozní N (= Celkové mzdové N · 35/65)	203 646
Celkové optimální N a vyrovnávací platba:	
Celkové optimální N (= celkové mzdové N + provozní N)	581 846
Celkové optimální N s územní dojezdností (= celkové optimální N · Koeficient územní dojezdnosti)	641 000
Úhrady od uživatelů (= 125 · Počet hodin přímé péče)	75 000
Vyrovnávací platba (= celkové optimální N s územní dojezdností - úhrady od uživatelů)	566 000
Optimální varianta financování služby:	
Podíl financování služby - účelová dotace	65%
Podíl financování služby - víceleté financování	0%
Ideální podíl financování Pk (= podíl financování služby účelová dotace + víceleté financování)	65%
Optimální varianta financování služby (= vyrovnávací platba · ideální podíl financování)	368 000
Dotace MPSV:	
Skutečná výše přidělené podpory víceletého financování	-
Dotace MPSV (= Optimální varianta – částka víceletého financování)	368 000
Dotace MPSV upravena s požadavkem	368 000