



PARDUBICKÝ KRAJ

**Krajský úřad
odbor sociálních věcí
odbor školství
odbor kultury, sportu a cestovního ruchu**

Výzva k předkládání žádostí o dotace v roce 2024

Název dotačního programu: Pardubický kraj pro rodinu

- Podprogram A: Prevence a podpora rodin v nepříznivé sociální situaci
- Podprogram B: Podpora rodinného života
- Podprogram C: Podpora aktivit škol a školských zařízení zaměřených na partnerské a rodinné vztahy, životní hodnoty a rodičovství
- Podprogram D: Podpora aktivního trávení volného času dětí a mládeže

Vyhlašovatel dotačních programů: Pardubický kraj

Schváleno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/1949/22 dne 6. 11. 2023

Obsah

1	Podprogram A - Prevence a podpora rodin v nepříznivé sociální situaci.....	5
1.1	Cíl programu	5
1.2	Oblasti podpory	5
1.3	Příklady aktivit	5
1.4	Výše podpory	5
1.5	Oprávněný žadatel	6
1.6	Výdaje	6
1.7	Kvalita a přínos projektu pro podporu osob v nepříznivé životní situaci v Pardubickém kraji	7
1.8	Návaznost na strategie	7
1.9	Vyhlášení dotačního programu a příjem žádostí	8
1.10	Způsob a místo podání žádosti	8
1.11	Vyhodnocení dotačního programu, hodnotící komise	8
1.12	Rozhodnutí o plném/částečném poskytnutí a neposkytnutí dotace	10
1.13	Změna rozpočtu přijaté dotace	10
1.14	Vyúčtování, kontrola využití poskytnuté dotace a dodržení podmínek pro poskytnutí dotace	11
1.15	Ostatní zásady dotačního řízení	12
1.16	Sankční ustanovení	13
1.17	Přílohy	15
2	Podprogram B - Podpora rodinného života	44
2.1	Cíl programu	44
2.2	Oblasti podpory	44
2.3	Příklady aktivit	44
2.4	Výše podpory	44
2.5	Oprávněný žadatel	45
2.6	Výdaje	45
2.7	Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí	46
2.8	Návaznost na strategie	46
2.9	Vyhlášení dotačního programu a příjem žádostí	46
2.10	Způsob a místo podání žádosti	47
2.11	Náležitosti a povinné přílohy žádosti	47
2.12	Vyhodnocení dotačního programu	47
2.13	Složení hodnotící komise	48
2.14	Způsob vyhodnocení	48

2.15	Rozhodnutí o plném/částečném poskytnutí a neposkytnutí dotace.....	48
2.16	Změna rozpočtu přijaté dotace	49
2.17	Vyúčtování poskytnuté dotace.....	49
2.18	Ostatní zásady dotačního řízení.....	49
2.19	Sankční ustanovení (nenaplnění kapacity)	50
2.20	Porušení rozpočtové kázně	51
2.21	Přílohy.....	52
3	Podprogram C – Podpora aktivit škol/školských zařízení zaměřených na partnerské a rodinné vztahy, životní hodnoty a rodičovství.....	79
3.1.	Cíl podprogramu	79
3.2.	Oblasti podpory	79
3.3.	Příklady aktivit.....	79
3.4.	Moduly aktivit	79
3.5.	Oprávněný žadatel	80
3.6.	Návaznost na strategie.....	80
3.7.	Vyhlášení podprogramu a příjem žádostí	80
3.8.	Způsob a místo podání žádosti	81
3.9.	Náležitosti žádosti	81
3.10.	Věcné posouzení žádosti, hodnotící komise.....	81
3.11.	Vyúčtování, kontrola využití příspěvku a evaluační zpráva	82
4	Podprogram D - Podpora aktivního trávení volného času dětí a mládeže ...	84
4.1	Cíl programu	84
4.2	Oblasti podpory	84
4.3	Výše podpory	84
4.4	Příklady podporovaných aktivit.....	84
4.5	Oprávněný žadatel	84
4.6	Výdaje.....	85
4.7	Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí.....	85
4.8	Návaznost na strategické dokumenty kraje	86
4.9	Vyhlášení dotačního podprogramu a příjem žádostí.....	86
4.9.1	Vyhlášení dotačního podprogramu.....	86
4.9.2	Příjem žádostí	86
4.9.3	Způsob a místo podání žádosti	87
4.9.4	Náležitosti a povinné přílohy žádosti	87
4.10	Vyhodnocení dotačního podprogramu.....	88
4.10.1	Složení hodnotící komise	88
4.10.2	Způsob vyhodnocení	89

4.11	Rozhodnutí o plném/částečném poskytnutí a neposkytnutí dotace.....	89
4.12	Vyúčtování poskytnuté dotace.....	89
4.13	Ostatní zásady dotačního řízení.....	90
4.14	Přílohy.....	90

1 Podprogram A - Prevence a podpora rodin v nepříznivé sociální situaci

1.1 Cíl programu

Program je zaměřen na podporu aktivit, které zajišťují pomoc a podporu osobám v nepříznivé životní situaci, přispívají k sociálnímu začlenění a působí jako prevence proti sociálnímu vyloučení. Podporovanými aktivitami jsou veškeré činnosti sociálního charakteru, jež nejsou taxativně vymezeny v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

1.2 Oblasti podpory

- podpora pečujících osob
- podpora osob se zdravotním postižením a duševním onemocněním
- podpora pěstounské péče v oblasti osvěty a vyhledávání nových pěstounů, podpora pěstounských a osvojitelských rodin
- podpora primární prevence, podpora prevence neplánovaného rodičovství
- podpora při řešení rodinných vztahů během rozvodu, mediace, podpora dětí rozvádějících se rodičů, podpora funkčního řešení rodinných vztahů, prevence konfliktů v rodině a rizikového chování dětí
- podpora mezigenerační pomoci, vytváření prostoru pro sdílení, poradenství
- integrace sociálně vyloučených osob do společnosti včetně cizinců a příslušníků národnostních a etnických menšin
- podpora vzdělanosti cizinců a příslušníků národnostních a etnických menšin
- práce s rizikovou mládeží, prevence kriminální činnosti, prevence užívání drog, prevence látkových a nelátkových závislostí
- doprovázení mladých dospělých z NRP a ústavní výchovy
- podpora terénní práce v hospicové a paliativní péči
- prevence sociálního vyloučení

1.3 Příklady aktivit

- kampaň na vyhledávání nových pěstounů
- realizace rodinných konferencí a interaktivních případových konferencí
- činnost svépomocných skupin
- podpora potravinové a materiální banky, sociálních šatníků
- Homesharing - krátkodobý respit pro osoby s postižením,
- doprovázení mladých dospělých a práce s rodinami v NRP,
- preventivní podpora a předcházení problému v rodinách mladých lidí se zkušeností s ústavní výchovou
- tábor pro děti ze sociálně slabých rodin
- podpora dětí a rodin v krizové či dlouhodobě obtížné životní situaci prostřednictvím psychoterapie a rodinné mediace

1.4 Výše podpory

Minimální výše dotace je **10 000 Kč** a maximální výše dotace je **600 000 Kč**. Předpokládaný finanční objem prostředků určených pro tento program činí **6 500 000 Kč**. Tato částka je

podmíněna schválením příslušné položky rozpočtu Pardubického kraje na rok 2023. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši min. 20 %. Skutečná výše podpory bude záviset na počtu podpořených žádostí. Požadovaná výše podpory může dosáhnout maximálně 80 % z celkových způsobilých nákladů projektu.

1.5 Oprávněný žadatel

Žadatelem o dotaci může být:

- zapsaný spolek,
- obecně prospěšná společnost,
- církevní právnická osoba,
- ústav (zřízený dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

Počet podaných žádostí na jednoho žadatele: maximálně 2

1.6 Výdaje

Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je jejich vynaložení v období od **1. 1. 2024** do **31. 12. 2024**. Projekt musí být **realizován na území Pardubického kraje**. **Uznatelnými náklady** jsou osobní a provozní náklady. Uznatelné jsou zejména **Osobní náklady** (tj. úhrady hrubých mezd zaměstnanců za pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti včetně odvodů, které hradí zaměstnavatel a **provozní náklady** nezbytné pro realizaci projektu.

Nezpůsobilé výdaje:

Z poskytnuté dotace příjemce finančních prostředků nesmí hradit tyto náklady (tzv. **neuznatelné náklady**):

- a) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (vymezení dle platných právních předpisů pro jednotlivé druhy účetních jednotek a příp. dle nastavení hranice významnosti pro dlouhodobý hmotný majetek ve vnitřní směrnici organizace)
- b) odpisy majetku a ostatní náklady – odpisy, rezervy a opravné položky,
- c) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.),
- d) finanční leasing,
- e) daně a poplatky, daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
- f) DPH nesmí být hrazeno z účelové dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet DPH na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dostatečně uplatní odpočet DPH, je povinen příjemce dotace nevyčerpanou část účelové dotace vrátit,
- g) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kurzové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
- h) finanční náklady – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na

který jsou finanční prostředky zasílány,

- i) pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod. pro zaměstnance organizace,
- j) výroční zprávy a vizitky
- k) reprezentace a propagační předměty organizace, toto se nevztahuje na projekty zaměřené na osvětové aktivity
- l) telefonní kupony a roaming,
- m) jakákoli přímá podpora klientů – tj. dárky, odměny pro děti v soutěžích, balíčky, sportovní vybavení, hračky, knihy apod. tj. nákup vybavení, které nezůstane v zařízení pro potřeby organizace, úhrada jízdného, vstupů na kulturní akce, památky, sportovní zařízení atd. klientů (Výjimka: dětské tábory a pobyty se zaměřením na prevenci kriminality),
- n) potraviny včetně služeb zajištěných cateringem (Výjimka: dětské tábory a pobyty se zaměřením na prevenci kriminality a potravinová pomoc),
- o) kancelářské potřeby, pokud nejsou specifikovány (na účetním dokladu musí být uveden výčet jednotlivých položek),
- p) zahraniční služební cesty,
- q) audit, s výjimkou případů, kdy je audit pro příjemce povinný ze zákona o účetnictví,
- r) výzkum a vývoj,
- s) nspecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit – včetně rozpisu položek na jednotlivých dokladech),
- t) právní a ekonomické služby nad 15 % objemu rozpočtu projektu,
- u) úhrada ubytování na vícedenních školeních a kurzech, konferencích apod. trvajících déle než dva dny,
- v) pojištění – nad povinný rámec stanovený příslušnými zákony (pojištění majetku, pojištění nemovitosti).

Přeplatky za elektřinu, plyn, vodné a stočné, dálkové vytápění apod. hrazené z rozpočtu Pardubického kraje je příjemce povinen vrátit na účet Pardubického kraje 43-3870090277/0100 do 30. 6. následujícího roku.

1.7 Kvalita a přínos projektu pro podporu osob v nepříznivé životní situaci v Pardubickém kraji

Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle toho, zda projekt přispívá ke zlepšení nepříznivé životní situace a k sociálnímu začlenění klientů v dané lokalitě, či působí preventivně proti sociálnímu vyčlenění a zda jeho realizace bude mít znatelný přínos pro cílovou skupinu a rozvoj další činnosti samotné organizace (žadatel by měl v projektu zdůvodnit, proč by měl být projekt realizován, kde jsou jeho hlavní přínosy pro cílovou skupinu, samotnou organizaci a širší veřejnost).

1.8 Návaznost na strategie

Program je v souladu se Strategií rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027 (Oblast A.2.1 Dostupnost a kvalita sociálních služeb), s cílem vytvořit udržitelnou síť sociálních služeb, které jsou místně a časově dostupné, schopné zajistit podporu osobám s různou mírou potřebné péče a pomoci a poskytované přednostně v přirozeném prostředí těchto osob za využití běžně dostupných veřejných služeb, podpory blízkých osob a přirozeného sociálního prostředí. Program je dále v souladu s: Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje na aktuální období, Strategií preventivních aktivit a snižování škod

spojených se závislostním chováním v Pardubickém kraji 2020 – 2028, Krajským plánem vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením, Konceptí rodinné politiky Pardubického kraje, Konceptí prevence kriminality Pardubického kraje, Krajským plánem sítě služeb pro osoby s duševním onemocněním (2022 – 2030) a Strategií transformace péče o ohrožené děti a rodiny na území Pardubického kraje.

1.9 Vyhlášení dotačního programu a příjem žádostí

Termín vyhlášení programu: 6. listopadu 2023.

Vyhlášení programu bude zveřejněno na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách Dotačního portálu Pardubického kraje (dotační portál) <https://dotace.pardubickykraj.cz>

Lhůta pro přijetí žádostí: 2. ledna 2024 - 31. ledna 2024

Datem doručení se rozumí datum přijetí žádosti Krajským úřadem Pk viz bod 1. 10 Způsob a místo podání žádosti. **Na žádosti podané po tomto termínu nebude brán zřetel.**

1.10 Způsob a místo podání žádosti

Žádosti je nutné podat elektronicky (formulář žádosti bude žadatel vyplňovat v elektronické podobě) prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje dostupným na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz>.

Součástí žádosti jsou přílohy:

Všichni žadatelé předkládají:

- Přílohu č. 2 tohoto Programu - **Rozpočet projektu**
- pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů - **úplný výpis** s aktuálními údaji z **Evidence skutečných majitelů**, která byla zřízena zákonem č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů

Nové organizace, které dosud nepodávaly žádost o dotaci, předkládají dále:

- **kopii základacího dokumentu organizace** – stanovy, platný výpis z obchodního nebo jiného zákonem stanoveného rejstříku, kopii dokladu o založení běžného účtu žadatele

Dotazy žadatelů a konzultace během přípravy žádostí poskytuje pověřená kontaktní osoba. Žadatel nesmí jakýmkoliv způsobem ovlivňovat jednotlivé členy komise. Nedodržení tohoto nařízení může mít za následek vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.

Předložené žádosti o poskytnutí dotace nebudou žadatelům vráceny ani v případě, že nebudou podpořeny.

Pověřená kontaktní osoba:

Ing. Naděžda Ferenčíková (OSV KrÚ Pk, kancelář č. 317, Komenského náměstí 120, Pardubice)

tel.: 466 026 226

e-mail: nadezda.ferencikova@pardubickykraj.cz

1.11 Vyhodnocení dotačního programu, hodnotící komise

Dotační řízení připravuje, organizuje a technicky zabezpečuje odbor sociálních věcí, ekonomické oddělení (OSV KrÚ Pk). OSV KrÚ Pk provede kontrolu přijatých žádostí z

hlediska jejich formálních náležitostí (předložení žádosti v řádném termínu, právní forma žadatele je v souladu s podmínkami příslušné výzvy, žadatel předložil čestné prohlášení o bezdlužnosti a pravdivosti údajů, žadatel předložil vyúčtování dotace v předchozím roce - pokud měl tuto povinnost, žadatel předložil žádost na schváleném formuláři a v předepsané formě), úplnosti předepsaných příloh a souladu projektu s cíli programu a cíli a opatřeními ve výše uvedených strategiích a vyhotoví záznam o předběžné veřejnosprávní finanční kontrole ve smyslu ustanovení § 9 a § 11 zákona č. 320/2001 Sb. Formální kritéria v bodě 1. 12 jsou eliminační. V případě jedné záporné odpovědi u těchto kritérií dojde k vyloučení žádosti pro nesplnění formálních požadavků.

Věcné posouzení žádostí provádí **hodnotící komise**. Hodnotící komise bude při hodnocení žádostí postupovat s ohledem na množství přijatých žádostí, celkovou výši požadovaných finančních prostředků a objem finančních prostředků dotačního programu. Hodnotící komise doporučí příslušnému orgánu kraje přidělení finančních prostředků s návrhem konkrétní výše dotace. Hodnotící komise může doporučit poskytnutí nižší dotace, než je žadatelem požadována. Doporučení bude též obsahovat seznam žádostí, které byly vyřazeny pro nesplnění formálních požadavků a seznam žadatelů, kterým není navrhováno přidělení dotace.

Přijaté žádosti budou individuálně posouzeny z hlediska splnění podmínek vztahujících se k problematice veřejné podpory a na základě toho mohou být finanční prostředky v některých případech poskytnuty v režimu de minimis, ve smyslu Nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. V případě poskytnutí finančních prostředků v režimu de minimis bude žadatel vyzván k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách „de minimis“¹ za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce. Bude-li žadateli dotace přiznána rozhodnutím Rady nebo Zastupitelstva Pk, dojde k zohlednění shora uvedených skutečností ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Složení hodnotící komise

Členové hodnotící komise jsou:

- Předseda:** Ing. Pavel Šotola, člen Rady Pk zodpovědný za oblast sociální péče a neziskový sektor
- Členové:** Ing. Alexandr Krejčíř, člen Rady Pk zodpovědný za majetek, sport, cestovní ruch, informatiku a e-Government
Josef Kozel, člen Rady Pk zodpovědný za školství
Mgr. Lenka Martínková Španihelová, předseda výboru pro sociální věci a neziskový sektor (náhradník Mgr. Magdaléna Peterková, místopředseda výboru pro sociální věci a neziskový sektor)
Ing. Helena Zahálková, MBA, vedoucí odboru sociálních věcí Pk (náhradník Ing. Kamila Pechová, vedoucí ekonomického oddělení odboru sociálních věcí)
Mgr. Jan Šmída, vedoucí koncepčního oddělení odboru sociálních věcí (náhradník Ondřej Flégr, referent koncepčního oddělení odboru sociálních věcí)

¹ Při vyplňování čestného prohlášení doporučujeme příjemcům řídit se metodikou Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže uveřejněnou na stránkách Úřadu <http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/manualy-metodiky-a-dalsi-dokumenty.html>; v souladu s touto metodikou se podniky, které mají přímou vazbu na tentýž orgán veřejné moci (tj. obec, kraj apod.) a nemají žádný vzájemný vztah, za „propojené podniky“ nepovažují.

Ing. Milan Minář, ředitel Sociálních služeb Lanškroun (náhradník Ing. Dana Hubálková, ředitelka organizace Cesta pro rodinu, z. ú.)
Lenka Skokanová, koordinátor, poradce NRZP Pardubického kraje (náhradník Mgr. Jitka Kratochvílová, zaměstnanec poradny NRZP)
Mgr. Petra Lášková, ředitelka Poradny pro rodinu Pardubického kraje (náhradník PhDr. Roman Miletín, pracovník Poradny pro rodinu Pardubického kraje)

Předseda hodnotící komise má právo přizvat odborníky bez hlasovacího práva. Podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace je doporučení hodnotící komise na základě dotačního řízení. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomni nejméně dvě třetiny členů. Pro schválení výsledků dotačního řízení postačuje souhlas nadpoloviční většiny členů hodnotící komise. Zápis je součástí zprávy pro jednání Rady (Zastupitelstva) Pk.

1.12 Rozhodnutí o plném/částečném poskytnutí a neposkytnutí dotace

O plném/částečném poskytnutí dotace a o nevyhovění žádosti na základě doporučení hodnotící komise rozhoduje Rada Pk. V případě, že rozhodnutí Rady Pk přesahuje její kompetence dle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (§36 a §59), rozhoduje o poskytnutí dotace Zastupitelstvo Pk. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit informace o poskytnutých/částečně poskytnutých/neposkytnutých dotacích stejným způsobem, jako uveřejnil dotační program, a to prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje dostupným na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz> do 14 dnů po schválení návrhů v orgánech Pardubického kraje.

Vybraným žadatelům bude prostřednictvím dotačního portálu odeslán odborem sociálních věcí Pardubického kraje návrh smlouvy (v elektronické podobě). Příjemce je povinen zkontrolovat údaje smlouvy a neprodleně vrátit podepsanou smlouvu (opatřenou elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis - zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb. - spojuje účinky vlastnoručního podpisu) ve formátu PDF/A či vyšším prostřednictvím dotačního portálu nebo ve dvou originálních vyhotoveních v tištěné formě.

Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

1.13 Změna rozpočtu přijaté dotace

1. Změna rozpočtu přidělené dotace v rámci provozních nákladů do 20 % z původní částky na jednotlivé položce je možná a nepodléhá schválení odboru sociálních věcí. Změny v rámci osobních nákladů (tj. z přesunu osobních nákladů pracovníků na pracovní smlouvy na dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a naopak) jsou možné a nepodléhají schválení odboru sociálních věcí.

2. Změna rozpočtu vyšší než 20 % z původní částky na jednotlivé položce a vytvoření nových položek (v žádosti původně uvedeno 0 Kč) podléhá schválení OSV. Schválení podléhá vždy přesun mezi celkovou výší osobních a provozních nákladů.

3. Žádost o změnu čerpání dotace lze doručit stejnou formou jako žádost o dotaci (viz výše bod 1. 10 Způsob a místo podání žádosti) na OSV KrÚ Pk. na příslušném formuláři s řádným

odůvodněním nejpozději do 15. 12. 2024. Na žádosti o změnu čerpání dotace předložené po tomto termínu nebude brán zřetel.

OSV KrÚ Pk vyrozumí příjemce dotace písemně o schválení, částečném schválení či neschválení změny čerpání dotace do 20 pracovních dnů.

1.14 Vyúčtování, kontrola využití poskytnuté dotace a dodržení podmínek pro poskytnutí dotace

Pardubický kraj je oprávněn a povinen kontrolovat využití poskytnutých peněžních prostředků. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Pro provádění finanční kontroly je kompetentní OSV KrÚ Pk. Příjemce dotace je povinen umožnit Pardubickému kraji zejména kontrolu účelovosti a správnosti použití peněžních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace a umožnit nahlédnutí do originálů všech dokladů účetních a ostatních týkajících se uvedené dotace. Pardubický kraj je oprávněn kontrolovat pracovně právní vztah dle smlouvy uzavřené podle platného zákoníku práce).

Z dotace lze hradit jen daňově uznatelné náklady nezbytné na realizaci programu, které jsou identifikovatelné, účetně zaevidované, ověřitelné a podložené **originálními** dokumenty.

Uznatelné náklady mohou být pouze takové, které vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Poskytnuté peněžní prostředky nelze použít na úhradu **neuznatelných nákladů**, které jsou specifikovány v bodě 1. 6 Výdaje. Dotace se poskytuje účelově a lze ji použít jen na úhradu nezbytně nutných nákladů realizovaného programu, což znamená, že do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk. **Převyšší – li reálné celkové výnosy reálné celkové náklady projektu, je příjemce povinen vrátit tu část dotace, která tvoří zisk služby, a to v poměru dle jednotlivých zdrojů financování v %.**

Poskytnuté peněžní prostředky dotace lze použít pouze v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami tohoto programu a příslušné výzvy, strukturou nákladového rozpočtu a za podmínek dodržení všech závazných kvantitativních ukazatelů. **Závazný kvantitativní ukazatel** je finanční, časový či jinak specifikovaný ukazatel, který je jako závazný označen poskytovatelem ve výzvě nebo smlouvě, jehož dodržení je pro příjemce po celou dobu realizace projektu závazné (např. příjemce dotace, výše dotace, výše povinné spoluúčasti, počet klientů, rozsah služby).

Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků musí příjemce dotace provést a předat OSV KrÚ Pk **do 25. 1. 2025**. Nedodržení lhůty je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace. Rozsah a náležitosti vyúčtování jsou stanoveny na příslušném formuláři.

K vyúčtování dotace se přikládá seznam účetních dokladů, kterým příjemce dotace prokáže úplné čerpání poskytnuté dotace a doloží povinnou spoluúčast na celkových nákladech akce. Předložené doklady do výše vyúčtování dotace (vyjma spoluúčasti žadatele) nelze uplatnit v žádných jiných dotačních programech. Originály účetních dokladů (ve výši dotace) je příjemce povinen označit viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text **„financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“**. Účetním dokladem se rozumí faktura, paragon, výdajový či příjmový pokladní doklad atd.

Vyúčtování lze doručit stejnou formou jako žádost (viz výše bod 1. 10 Způsob a místo podání žádosti) na OSV KrÚ Pk.

1.15 Ostatní zásady dotačního řízení

- a) Dotaci lze přiznat pouze v případě, že:
- žadatel v předchozích letech plně respektoval podmínky využití poskytnutých finančních prostředků a splní podmínky pro přiznání dotace stanovené programem a výzvou
 - žadatel bez výhrad akceptuje tento program a podmínky pro přiznání dotace stanovené vyhlášeným, případně výzvou,
 - nemají nevypořádané závazky vůči Pardubickému kraji
 - nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtům územních samosprávných celků
- b) za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat.
- c) Příjemce dotace je povinen v rámci propagační kampaně, činnosti/akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj. Pokud není stanoveno jinak, je povinen výslovně vždy uvádět, že realizaci aktivity podpořil Pardubický kraj. Za formu prezentování Pardubického kraje se považuje použití oficiálního loga, znaku příp. nápisu Pardubický kraj na internetových stránkách organizace, ve výroční zprávě, na plakátech či letácích, na nástěnkách a bannerech apod.
- d) Podpora je poskytována formou neinvestiční dotace. Dotace je poskytnuta na základě písemné smlouvy, a to formou převodu finančních prostředků na bankovní účet žadatele uvedený ve smlouvě. Finanční prostředky budou převedeny do 30 dnů po účinnosti smlouvy. Příjemce dotace nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací programu, na který byly poskytnuty.
- e) Poskytnuté finanční prostředky musí být příjemcem vyčerpány v období od 1. 1. 2024 nejpozději do 31. 12. 2024.
- f) Příjemce dotace musí při realizaci akce postupovat vždy v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití rozpočtových prostředků v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví. Při financování nákladů spojených s realizací akce musí postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.
- g) V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce povinen nepoužité prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli odboru sociálních věcí na účet Pardubického kraje uvedený ve smlouvě. V případě zrušení projektu je příjemce dotace povinen vrátit nevyčerpanou část dotace ve výši odpovídající měsíčnímu podílu z celkové výše dotace vynásobené počtem měsíců nerealizované činnosti.
- h) Veškeré změny v průběhu realizace projektu musí být příjemcem písemně oznamovány odboru sociálních věcí, a to nejpozději do 10 pracovních dnů, ode dne, kdy tato změna nastala (jedná se především o změny v kontaktních nebo identifikačních údajích, změnu bankovního účtu, změnu kontaktní osoby projektu či změnu kontaktních údajů kontaktní osoby, změny v místě poskytování projektu, změny v rozsahu projektu či závazných kvantitativních ukazatelích). Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny podmínek nebo výše poskytnuté dotace. Některé změny mohou mít vliv na změnu smlouvy o poskytnutí dotace, tj. uzavření dodatku. Příjemce dotace je povinen

oznámit změny nejpozději do 31. 10. 2024. Dodatek ke smlouvě schvaluje příslušný orgán Pardubického kraje.

- i) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- j) Příjemce dotace nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací programu, na který byly poskytnuty.
- k) Veškeré zde neuvedené podmínky a ustanovení se řídí Zásadami poskytování programových dotací platnými a účinnými v době podání žádosti, které jsou k dispozici na webových stránkách Pk (<https://www.pardubickykraj.cz/krajske-dotace>).

1.16 Sankční ustanovení

NENAPLNĚNÍ KAPACITY

Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení poměrné části dotace, pokud příjemce nedodrží kvantitativní ukazatele služby uvedené ve smlouvě alespoň z 80 % (tj. 80% údaje použitého pro výpočet dotace). Výše této poměrné části dotace je stanovena dle níže uvedené tabulky v závislosti na míře naplnění rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci. (Nevztahuje se na mimořádné události způsobené přírodními katastrofami, zásahem vyšší moci, trestnou činností a dalšími objektivními událostmi obdobného charakteru).

Příjemce je povinen vrátit finanční prostředky do 15 dnů ode dne doručení výzvy z odboru sociálních věcí na účet Pardubického kraje uvedený ve smlouvě.

	Míra naplnění rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci (maximálně 125 % optimálních nákladů)								
Míra naplnění kvant. údajů		≥80 %	>70 %	>60 %	>50 %	>40 %	>30 %	>20 %	≤ 20 %
	≥80 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>70 %	10 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>60 %	20 %	15 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>50 %	30 %	25 %	20 %	správně	správně	správně	správně	správně
	>40 %	40 %	45 %	50 %	35 %	správně	správně	správně	správně
	>30 %	60 %	65 %	70 %	70 %	50 %	80 %	80 %	90 %
	>20 %	80 %	85 %	85 %	85 %	90 %	90 %	95 %	95 %
	≤20 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100	100 %	100 %

Mírou naplnění rozpočtu se rozumí součet všech finančních prostředků použitých na financování projektu, tj. dotací ze státního rozpočtu, dotací z rozpočtů územně samosprávných celků, příjmů od klientů, sponzorských darů, ... v porovnání s celkovými náklady uvedenými v žádosti o dotaci.

Mírou naplnění kvantitativních ukazatelů se rozumí celkový počet uživatelů, úvazků, intervencí, setkání, za kalendářní rok, který organizace uvede ve vyúčtování dotace, v porovnání s údaji, které byly použity pro výpočet dotace a jsou uvedeny ve smlouvě, příp. s údaji uvedenými v žádosti o dotaci.

PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých peněžních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů a Pardubický kraj je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může Pardubický kraj pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

Poskytovatel dotace písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, zjistí-li na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně. Výzva k provedení opatření k nápravě a výzva k vrácení dotace nebo její části není pro příjemce dotace závazná.

Pardubický kraj neprodleně po zjištění porušení podmínek využití dotace zahájí řízení o odvodu poskytnutých peněžních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno **penále** ve výši vymezené zákonem. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet Pardubického kraje. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

V souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb. je Pardubický kraj oprávněn požadovat vrácení části dotace při nedodržení podmínek poskytnutí dotace dle dále uvedeného schématu:

- v případě, že příjemce dotace předloží vyúčtování realizovaného projektu nejpozději od 26. 1. 2025 do 30. 1. 2025, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně, stanovena na 5 % poskytnuté částky,
- v případě, že příjemce dotace předloží vyúčtování v termínu od 31. 1. 2025 do 28. 2. 2025, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně, stanovena na 10 % přijaté částky,
- v případě, že příjemce dotace nepředloží vyúčtování ani v termínu do 28. 2. 2025, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně, stanovena na 100 % přijaté částky a dále bude pozastavena výplata dotace na rok 2024,
- v případě nedodržení propagace a prezentace Pardubického kraje je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně, stanovena na 5 % poskytnuté částky,
- v případě, že příjemce nemá označeny originální účetní doklady viditelným a nesmazatelným způsobem textem „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy“ po předložení vyúčtování a při následné kontrole, je povinen vrátit 25

% přijaté částky. Příjemce je povinen doklady po upozornění nesmazatelným způsobem označit.

1.17 Přílohy

Příloha č. 1: Vzor formuláře žádosti o dotaci v podprogramu A - Prevence a podpora rodin v nepříznivé sociální situaci

Příloha č. 2: Formulář rozpočtu podprogramu A - Prevence a podpora rodin v nepříznivé sociální situaci

Příloha č. 3: Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Příloha č. 4: Vzorové smlouvy podprogramu A - Prevence a podpora rodin v nepříznivé sociální situaci

Příloha č. 5: Formulář vyúčtování dotace v podprogramu A - Prevence a podpora rodin v nepříznivé sociální situaci

Příloha č. 6: Formulář hlášení změn projektu a hlášení změn rozpočtu projektu v podprogramu A - Prevence a podpora rodin v nepříznivé sociální situaci

Příloha č. 7: Kritéria financování v podprogramu A - Prevence a podpora rodin v nepříznivé sociální situaci

**Žádost o poskytnutí dotace na podporu v programu
Pardubický kraj pro rodinu
Podprogram A - Prevence a podpora rodin v nepříznivé sociální situaci**

Evidenční číslo:

(Vyplňuje KrÚ)

NÁZEV PROJEKTU:

CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU:

POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE:

ČÁST 1 - IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Údaje o žadateli					
Název:					
Forma právní subjektivity:		IČ: DIČ:		datum narození:	
Plátce DPH:	ANO / NE	Uplatním odpočet DPH:		ANO / NE	
Bydliště fyzické osoby/ Sídlo právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby:	ulice, čp.:				
	PSČ, obec:				
	okres:				
Korespondenční adresa fyzické osoby, pokud je odlišné od místa bydliště:	ulice, čp.:				
	PSČ, obec:		datová schránka		
Bankovní spojení:	peněžní ústav:		číslo účtu:		
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:			funkce:	
	tel.:		e-mail:		
Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů					
osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uvedte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:		funkce:		
	bydliště:				datum narození:
	jednající jako statutární orgán / jednající na základě udělené plné moci				
	jméno a příjmení:		funkce:		
	bydliště:				datum narození:
	jednající jako statutární orgán / jednající na základě udělené plné moci				
PO, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uvedte ostatní v samostatné příloze	název:			forma právní subjektivity:	
	sídlo:				
	výše podílu: Uvedte v %		IČ:		

2 ČÁST 2 - ÚDAJE O PROJEKTU

2.1 Doba realizace projektu: od do

(Uved'te termín zahájení realizace projektu a uvažovaný termín ukončení projektu. Pokud neuvažujete o ukončení projektu a hodláte projekt realizovat kontinuálně bez časového omezení, uveďte do termínu ukončení projektu "x".)

2.2 Odůvodnění žádosti:

2.3 Místo realizace projektu:

2.4 Spádová oblast služby – vymezte velikost území, regionu

2.5 Budova, prostory, kde je projekt realizován

(adresa/y místa realizace, popis, rozlište, kdo je vlastníkem budovy, pronájem apod.)

2.6 Byl projekt dotován z rozpočtu Pardubického kraje v předchozím dotačním období?

Pokud ano, uveďte, v jaké výši:

2.7 Popis projektu, cíle služby, metody práce, jednotlivé aktivity, činnosti a výstupy apod. (max. 2 stránky A4 !!!)

2.8 Potřeba projektu

2.9 Kvantitativní údaje pro rok 2024 – typ cílové skupiny, popis, počet klientů, úvazky pracovníků, ... - vyplňte dle konkrétního zaměření projektu následovně:

- Tábory – počet dětí, délka trvání, počet táborů v roce
- Víkendové pobyty – počet dětí (účastníků), délka trvání, počet pobytů v roce
- Doprava osob se zdravotním postižením a seniorů – počet ujetých km v roce 2022, předpokládaný počet km ujetých v roce 2023
- Potravinové banky – výše úvazku pracovníka
- Sociální šatník – výše úvazku pracovníka sociálního šatníku, celkové náklady, provozní doba
- Kurzy – počet hodin kurzu, počet kurzů v roce, délka trvání kurzu, počet účastníků kurzu
- Doléčovací a resocializační programy – počet setkání v roce
- Zařízení pro děti a mládež – výše úvazku pracovníka v přímé péči
- Poradny pro prevenci návykových látek – výše úvazku, či počet hodin práce odborného pracovníka
- Přednášky primární prevence v oblasti prevence kriminality - počet škol či obdobných zařízení, počet žáků (účastníků)
- Probační program – počet hodin provozu služby
- Osvětové akce a přednášky pro seniory, osoby se zdravotním postižením a mládež – počet konaných akcí, počet účastníků akce
- Prostupné zaměstnávání – výše úvazku koordinátora

- Podpora pečovatelské služby – půjčování kompenzačních pomůcek – seznam pořízených pomůcek, vč. ceny pomůcek, počet výpůjček za rok
- Péče o dítě pro rodiny s dětmi se ZP
- Podpora rodin v agendě OSPOD, podpora osvojitelských rodin – úvazek pracovníka v přímé péči

2.10 Popis spolupráce s ostatními organizacemi (vyjmenujte konkrétní organizace)

ČÁST 3 – PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU

3.2. Přehled zaměstnanců, úvazků a mezd v projektu - HPP						
Jméno a příjmení	Funkce	Úvazek v organizaci	Úvazek v projektu	Počet měsíců výkonu práce na projektu	Mzda celkem za rok 2024*	Bude hrazeno z dotace Pk pro r. 2024 ANO / NE
	Celkem					

***bez odvodů za zaměstnavatele – tzn. hrubá mzda**

Do této tabulky uvádějte údaje o všech zaměstnancích (1 zaměstnanec = 1 řádek), kteří jsou účastni na realizaci projektu.

Dotace může být použita na úhradu mzdových nákladů a odvodů zdravotního a sociálního pojištění zaměstnavatele, které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu. Výdaje na zaměstnance musí odpovídat nominálním mzdám, eventuálně platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase. Každý zaměstnanec musí být odlišitelný, pokud nechcete uvádět jméno, uveďte osobní číslo.

Ano/ne – uveďte, zda na zaměstnance hodláte čerpat prostředky z dotace či nikoli (není nutné uvádět konkrétní částku k jednotlivým zaměstnancům). Uveďte celkový objem čerpání na mzdy zaměstnanců, hrazených z rozpočtu Pardubickým krajem.

3.3 Dohoda o pracovní činnosti

Jméno a příjmení	Funkce	Úvazek v organizaci	Úvazek v projektu	Počet měsíců výkonu práce na projektu	Mzda celkem za rok 2024*	Bude hrazeno z dotace Pk pro r. 2024 ANO / NE
	Celkem					

* bez odvodů za zaměstnavatele – tzn. hrubá mzda

3.4 Dohoda o provedení práce

Jméno	Druh činnosti	Celkem odprac. hodin	Mzda za 1 hodinu	Mzda za rok 2024	Bude hrazeno z dotace Pk pro r. 2024 (částka)

ČÁST 4 – FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU			
	Skutečnost 2023	Plán pro rok 2024	Komentář
Pardubický kraj			
MPSV			
Magistrát, obec			
Příjmy od klientů			
Ostatní resorty státní správy			
Vlastní			
Sponzorské dary			
Ostatní			
Celkové náklady na realizaci projektu			

Žadatel prohlašuje,

- nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Pardubickému kraji, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že v příslušném kalendářním roce nečerpá ani nežádá na projekt další finanční podporu z rozpočtu Pardubického kraje.

.....
(název žadatele)

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování "Zásad poskytování programových dotací" v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu.

Povinné náležitosti žádosti:

Žádost musí obsahovat: -

rozpočet projektu

- pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji.

Pouze organizace, které dosud nepodávaly žádost, příp. u kterých nastala změna, dokládají:

- kopii smlouvy o vedení běžného účtu,

- pokud je žadatelem spolek, ústav - kopii stanov a kopii zápisu o volbě statutárního zástupce

V

dne

Razítko:

.....
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

POVINNÁ PŘÍLOHA**ROZPOČET**

Název organizace:

Název projektu:

Vyplňte jednotlivé položky - nastaveny automatické součty

Nákladová položka		Předpokládané náklady na rok 2024 celkem	Požadavek na Pardubický kraj na rok 2024	Poznámka (slovní komentář
Celkový objem neinvestičních finančních prostředků		0	0	
1. Osobní náklady celkem		0	0	
z toho:	1.1. Pracovní smlouvy			
	1.2. Dohody o pracovní činnosti			
	1.3. Dohody o provedení práce			
	1.4. Jiné osobní náklady			
2. Provozní náklady celkem		0	0	
2.1.	Dlouhodobý majetek	0	0	
z toho:	2. 1. 1. dlouhodobý hmotný majetek			
	2. 1. 2. dlouhodobý nehmotný majetek			
2.2.	Potraviny			
2.3.	Kancelářské potřeby			
2.4.	Pohonné hmoty			
2.5.	Jiné spotřebované nákupy			
2.6.	Služby	0	0	
z toho:	2.6.1. Energie			
	2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje			
	2.6.3. Nájemné			
	2.6.4. Právní a ekonomické služby			
	2.6.5. Školení a kurzy			
	2.6.6. Opravy a udržování			
	2.6.7. Cestovní náklady			
	2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)			
	2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
	2.6.10. Jiné (jiné ostatní služby)			
2.7.	Odpisy	0	0	
2.8.	Ostatní náklady	0	0	

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- ☐ kalendářní rok.
☐ hospodářský rok (začátek, konec).

2. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích²)

- ☐ neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*)
☐ obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*)

Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.	Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i>	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € ³

3. Podniky⁴ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

² V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

³ K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

⁴ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registru osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím⁵) níže uvedených podniků:
☐ **nabytím** (fúzí sloučením⁶) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁷) podniku.
☐ **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁸. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

⁵ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁷ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁸ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

6. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

7. Poskytovatel tímto žadatele informuje o tom, že osobní údaje poskytnuté v rámci tohoto prohlášení jsou zpracovávány za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění. Správcem je koordinační orgán ve smyslu uvedeného zákona a zpracovatelem je poskytovatel

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

Vzorová smlouva o poskytnutí dotace (do 50 000 Kč)

SMLOUVA Č. OSV/./..
o poskytnutí dotace v rámci
dotačního programu Pardubický kraj pro rodinu – Podprogram A:
Prevence a podpora rodin v nepříznivé sociální situaci

uzavřená podle §10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,

Smluvní strany

Poskytovatel: **Pardubický kraj,**
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ 70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a. s. Praha
číslo účtu: 43-3870090277/0100
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým Ph.D., hejtmánem Pardubického kraje**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČ
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Pardubický kraj pro rodinu – Podprogram A: Prevence a podpora rodin v nepříznivé sociální situaci

Článek I.
Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí ve znění pozdějších předpisů, je účelové poskytnutí **neinvestiční** dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na realizaci projektu „.....“, a to pouze na prevenci a podporu rodin v nepříznivé sociální situaci, způsob stanovení výše dotace a úprava otázek souvisejících.
- 2) Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na realizaci projektu dle předložené žádosti. Dotace bude účelově poskytnuta z rozpočtových prostředků Pardubického kraje příjemci na náklady související s realizací projektu podle článku I. odst. 3 této smlouvy, a to na základě předložené žádosti o realizaci projektu č.j. ze dne Výše dotace je určena podle článku II. a podle přílohy č. 1 této smlouvy.
- 3) Příjemce se zavazuje, že bude na území Pardubického kraje realizovat projekt „.....“ dle předložené žádosti.
- 4) Projekt bude realizovaný v následujícím rozsahu (jedná se o závazné kvantitativní ukazatele):

Článek II.
Výše poskytované dotace

- 1) Dotace se poskytuje max. ve výši **000 Kč**, slovy korun českých. Postup stanovení výše dotace je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. *Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na*

podporu de minimis. *(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)*

- 2) Poskytnutí dotace je vázáno na finanční spoluúčast příjemce z jiných zdrojů ve výši minimálně 20 %. Výše dotace je konečná. Převyšší – li reálné celkové výnosy reálné celkové náklady projektu, je příjemce povinen vrátit tu část dotace, která tvoří zisk služby, a to v poměru dle jednotlivých zdrojů financování v %.
- 3) Příslušné náklady a výnosy musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví nebo v daňové evidenci příjemce a doloženy poskytovateli, a to nejpozději do termínu stanoveného poskytovatelem. Roční zúčtování dotace musí obsahovat náklady a výnosy na realizaci projektu a souhrn poskytnutých veřejných prostředků na provoz příjemce tak, aby bylo zřejmé, že úhrada stejného nákladu není hrazena několikrát z více zdrojů.
- 4) Dotace bude příjemci poukázána převodem na bankovní účet příjemce do 30 dnů po účinnosti této smlouvy.
- 5) Poskytovatel je oprávněn při finanční kontrole dle článku IV. odst. 2 této smlouvy požadovat po příjemci zdůvodnění nákladů a výnosů vzniklých v souvislosti s realizací projektu dle článku I. odst. 3 této smlouvy a je rovněž oprávněn předložené náklady a výnosy neuznat. Podrobný přehled neuznatelných nákladů je uveden v programu Pardubický kraj pro rodinu – Podprogram A: Prevence a podpora rodin v nepříznivé sociální situaci.

Článek III. Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. smlouvy, a v souladu s Programem Pardubický kraj pro rodinu - Podprogram A: Prevence a podpora rodin v nepříznivé sociální situaci, a to nejpozději do 31. 12. 2024,
- b) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- c) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- d) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím souhlasu poskytovatele,
- e) nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- f) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- g) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jeho konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- h) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu,
- i) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny ve struktuře příjemce včetně přeměny do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- j) před předložením vyúčtování označit originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy....“,
- k) předložit poskytovateli (odboru sociálních věcí) **vyúčtování** realizovaného projektu nebo akce nejpozději **do 25. 1. 2025**,
- l) oznámit změny v průběhu realizace projektu, které mohou mít vliv na změnu smlouvy nejpozději do 31. 10. 2024,
- m) případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli (odboru sociálních věcí) na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- n) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. *(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)*

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV.

Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení projektu nebo zániku příjemce s likvidací:
 - a) je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace ve výši odpovídající měsíčnímu podílu z celé dotace a počtu měsíců nerealizované činnosti ve lhůtě 30 dnů od ukončení činnosti,
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré originály účetních dokladů související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor Krajského úřadu Pardubického kraje nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnuté dotace, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce dotace je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě v daném termínu.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena. Po uplynutí výpovědní doby je příjemce ve lhůtě do 15 dnů povinen vrátit poskytovateli veškeré finanční prostředky, které byly vyúčtovány v rozporu s touto smlouvou a Programem Pardubický kraj pro rodinu - Podprogram A: Prevence a podpora rodin v nepříznivé sociální situaci, použity v rozporu s předmětem této smlouvy nebo nebyly zaúčtovány vůbec.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuplatí.
- 10) **Sankční ustanovení při nenaplnění kapacity. Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení poměrné části dotace**, pokud příjemce nedodrží kvantitativní ukazatele služby uvedené ve smlouvě alespoň z 80 % (tj. 80% údaje použitého pro výpočet dotace). Výše této poměrné části dotace je stanovena na základě níže uvedené tabulky v závislosti na míře naplnění rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci. (Nevztahuje se na mimořádné události způsobené přírodními katastrofami, zásahem vyšší moci, trestnou činností a dalšími objektivními událostmi obdobného charakteru).
Příjemce je povinen vrátit finanční prostředky do 15 dnů ode dne doručení výzvy z odboru sociálních věcí na účet Pardubického kraje uvedený ve smlouvě.

Mírou naplnění rozpočtu se rozumí součet všech finančních prostředků použitých na financování projektu, tj. dotací ze státního rozpočtu, dotací z rozpočtů územně samosprávných celků, příjmů od klientů, sponzorských darů atd. v porovnání s celkovými náklady uvedenými v žádosti o dotaci.

Mírou naplnění kvantitativních ukazatelů se rozumí celkový počet uživatelů, úvazků, intervencí, setkání apod. za kalendářní rok, který organizace uvede ve vyúčtování dotace v porovnání s údaji, které byly použity pro výpočet dotace a jsou uvedeny ve smlouvě, příp. s údaji uvedenými v žádosti o dotaci.

		Míra naplnění rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci (maximálně 125 % optimálních nákladů)							
Míra naplnění kvant. údajů		≥80 %	>70 %	>60 %	>50 %	>40 %	>30 %	>20 %	≤ 20 %
	≥80 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>70 %	10 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>60 %	20 %	15 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>50 %	30 %	25 %	20 %	správně	správně	správně	správně	správně
	>40 %	40 %	45 %	50 %	35 %	správně	správně	správně	správně
	>30 %	60 %	65 %	70 %	70 %	50 %	80 %	80 %	90 %
	>20 %	80 %	85 %	85 %	85 %	90 %	90 %	95 %	95 %
	≤20 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100	100 %	100 %

11) Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení části dotace při nedodržení následujících ustanovení smlouvy:

- Porušení povinnosti, uvedené v článku III. písm. k) smlouvy:
 - předložení vyúčtování v době od 26. 1. 2025 do 30. 1. 2025 - 5 % poskytnuté částky,
 - předložení vyúčtování v době od 31. 1. 2025 do 28. 2. 2025 – 10 % poskytnuté částky,
 - nepředložení vyúčtování ani v termínu do 28. 2. 2025 – 100 % poskytnuté částky,
- Porušení povinnosti, uvedené v článku III. písm. g) smlouvy, (nedodržení propagace a prezentace Pardubického kraje) - 5 % poskytnuté částky,
- Porušení povinnosti, uvedené v článku III. písm. j) smlouvy (neoznačení originálů účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem textem „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy“) – 25 % poskytnuté částky.

Článek V. Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory. **(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)**
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran.
- 4) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2024.
- 5) Smluvní strany jsou povinny jednat způsobem, který neohrožuje zájmy smluvních stran, a jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit plnění předmětu této smlouvy.
- 6) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.
- 7) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 8) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

- 9) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva Pardubického kraje dne a schváleno usnesením č. R/Z/.../....

V Pardubicích dne

V dne

.....
JUDr. Martin Netolický Ph.D.
hejtman Pardubického kraje

.....

Příloha č.1: Postup stanovení výše dotace

SMLOUVA Č. OSV/./..
o poskytnutí dotace v rámci
dotačního programu Pardubický kraj pro rodinu – Podprogram A:
Prevence a podpora rodin v nepříznivé sociální situaci

uzavřená podle §10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,

Smluvní strany

Poskytovatel: **Pardubický kraj,**
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ 70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a. s. Praha
číslo účtu: 43-3870090277/0100
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým Ph.D., hejtnanem Pardubického kraje**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČ
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Pardubický kraj pro rodinu – Podprogram A: Prevence a podpora rodin v nepříznivé sociální situaci

Článek I.
Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí ve znění pozdějších předpisů, je účelové poskytnutí **neinvestiční** dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na realizaci projektu „.....“, a to pouze na prevenci a podporu rodin v nepříznivé sociální situaci, způsob stanovení výše dotace a úprava otázek souvisejících.
- 2) Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na realizaci projektu dle předložené žádosti. Dotace bude účelově poskytnuta z rozpočtových prostředků Pardubického kraje příjemci na náklady související s realizací projektu podle článku I. odst. 3 této smlouvy, a to na základě předložené žádosti o realizaci projektu č.j. ze dne Výše dotace je určena podle článku II. a podle přílohy č. 1 této smlouvy.
- 3) Příjemce se zavazuje, že bude na území Pardubického kraje realizovat projekt „.....“ dle předložené žádosti.
- 4) Projekt bude realizovaný v následujícím rozsahu (jedná se o závazné kvantitativní ukazatele):

Článek II.
Výše poskytované dotace

- 1) Dotace se poskytuje max. ve výši **000 Kč**, slovy korun českých. Postup stanovení výše dotace je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. *Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na*

podporu de minimis. **(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)**

- 2) Poskytnutí dotace je vázáno na finanční spoluúčast příjemce z jiných zdrojů ve výši minimálně 20 %. Výše dotace je konečná. Převyšší – li reálné celkové výnosy reálné celkové náklady projektu, je příjemce povinen vrátit tu část dotace, která tvoří zisk služby, a to v poměru dle jednotlivých zdrojů financování v %.
- 3) Příslušné náklady a výnosy musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví nebo v daňové evidenci příjemce a doloženy poskytovateli, a to nejpozději do termínu stanoveného poskytovatelem. Roční zúčtování dotace musí obsahovat náklady a výnosy na realizaci projektu a souhrn poskytnutých veřejných prostředků na provoz příjemce tak, aby bylo zřejmé, že úhrada stejného nákladu není hrazena několikrát z více zdrojů.
- 4) Dotace bude příjemci poukázána převodem na bankovní účet příjemce do 30 dnů po účinnosti této smlouvy.
- 5) Poskytovatel je oprávněn při finanční kontrole dle článku IV. odst. 2 této smlouvy požadovat po příjemci zdůvodnění nákladů a výnosů vzniklých v souvislosti s realizací projektu dle článku I. odst. 3 této smlouvy a je rovněž oprávněn předložené náklady a výnosy neuznat. Podrobný přehled neuznatelných nákladů je uveden v programu Pardubický kraj pro rodinu – Podprogram A: Prevence a podpora rodin v nepříznivé sociální situaci.

Článek III. Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. smlouvy, a v souladu s Programem Pardubický kraj pro rodinu - Podprogram A: Prevence a podpora rodin v nepříznivé sociální situaci, a to nejpozději do 31. 12. 2024,
- b) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- c) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- d) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím souhlasu poskytovatele,
- e) nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- f) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- g) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jeho konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- h) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu,
- i) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny ve struktuře příjemce včetně přeměny do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- j) před předložením vyúčtování označit originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy....“,
- k) předložit poskytovateli (odboru sociálních věcí) **vyúčtování** realizovaného projektu nebo akce nejpozději **do 25. 1. 2025**,
- l) oznámit změny v průběhu realizace projektu, které mohou mít vliv na změnu smlouvy nejpozději do 31. 10. 2024,
- m) případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli (odboru sociálních věcí) na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- n) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. **(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)**

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV.

Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení projektu nebo zániku příjemce s likvidací:
 - a) je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace ve výši odpovídající měsíčnímu podílu z celé dotace a počtu měsíců nerealizované činnosti ve lhůtě 30 dnů od ukončení činnosti,
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré originály účetních dokladů související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor Krajského úřadu Pardubického kraje nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnuté dotace, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce dotace je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě v daném termínu.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena. Po uplynutí výpovědní doby je příjemce ve lhůtě do 15 dnů povinen vrátit poskytovateli veškeré finanční prostředky, které byly vyúčtovány v rozporu s touto smlouvou a Programem Pardubický kraj pro rodinu - Podprogram A: Prevence a podpora rodin v nepříznivé sociální situaci, použity v rozporu s předmětem této smlouvy nebo nebyly zaúčtovány vůbec.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.
- 10) **Sankční ustanovení při nenaplnění kapacity. Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení poměrné části dotace**, pokud příjemce nedodrží kvantitativní ukazatele služby uvedené ve smlouvě alespoň z 80 % (tj. 80% údaje použitého pro výpočet dotace). Výše této poměrné části dotace je stanovena na základě níže uvedené tabulky v závislosti na míře naplněnosti rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci. (Nevztahuje se na mimořádné události způsobené přírodními katastrofami, zásahem vyšší moci, trestnou činností a dalšími objektivními událostmi obdobného charakteru).
Příjemce je povinen vrátit finanční prostředky do 15 dnů ode dne doručení výzvy z odboru sociálních věcí na účet Pardubického kraje uvedený ve smlouvě.

Mírou naplnění rozpočtu se rozumí součet všech finančních prostředků použitých na financování projektu, tj. dotací ze státního rozpočtu, dotací z rozpočtů územně samosprávných celků, příjmů od klientů, sponzorských darů atd. v porovnání s celkovými náklady uvedenými v žádosti o dotaci.

Mírou naplnění kvantitativních ukazatelů se rozumí celkový počet uživatelů, úvazků, intervencí, setkání apod. za kalendářní rok, který organizace uvede ve vyúčtování dotace v porovnání s údaji, které byly použity pro výpočet dotace a jsou uvedeny ve smlouvě, příp. s údaji uvedenými v žádosti o dotaci.

	Míra naplnění rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci (maximálně 125 % optimálních nákladů)								
Míra naplnění kvant. údajů		≥80 %	>70 %	>60 %	>50 %	>40 %	>30 %	>20 %	≤ 20 %
	≥80 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>70 %	10 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>60 %	20 %	15 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>50 %	30 %	25 %	20 %	správně	správně	správně	správně	správně
	>40 %	40 %	45 %	50 %	35 %	správně	správně	správně	správně
	>30 %	60 %	65 %	70 %	70 %	50 %	80 %	80 %	90 %
	>20 %	80 %	85 %	85 %	85 %	90 %	90 %	95 %	95 %
	≤20 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

11) Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení části dotace při nedodržení následujících ustanovení smlouvy:

- Porušení povinnosti, uvedené v článku III. písm. k) smlouvy:
 - předložení vyúčtování v době od 26. 1. 2025 do 30. 1. 2025 - 5 % poskytnuté částky,
 - předložení vyúčtování v době od 31. 1. 2025 do 28. 2. 2025 - 10 % poskytnuté částky,
 - nepředložení vyúčtování ani v termínu do 28. 2. 2025 - 100 % poskytnuté částky,
- Porušení povinnosti, uvedené v článku III. písm. g) smlouvy, (nedodržení propagace a prezentace Pardubického kraje) - 5 % poskytnuté částky,
- Porušení povinnosti, uvedené v článku III. písm. j) smlouvy (neoznačení originálů účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem textem „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy“) - 25 % poskytnuté částky.

Článek V. Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory. **(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)**
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 4) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2024.
- 5) Smluvní strany jsou povinny jednat způsobem, který neohrožuje zájmy smluvních stran, a jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit plnění předmětu této smlouvy.
- 6) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.
- 7) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 8) Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Digitální informační agenturou. O uveřejnění smlouvy poskytovatel příjemce bezodkladně informuje, nebyl-li jeho kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

- 10) Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
- 11) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 12) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 13) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva Pardubického kraje dne a schváleno usnesením č. R/Z/.../....

V Pardubicích dne

V dne

.....
JUDr. Martin Netolický Ph.D.
hejtman Pardubického kraje

.....

Příloha č.1: Postup stanovení výše dotace

**VYÚČTOVÁNÍ DOTACE POSKYTNUTÉ Z ROZPOČTOVÝCH PROSTŘEDKŮ PARDUBICKÉHO
KRAJE V ROCE 2024**

PARDUBICKÝ KRAJ PRO RODINU
podprogram A – Prevence a podpora rodin v nepříznivé sociální situaci

Příjemce dotace:

Název projektu:

Řešitel projektu:

Výše poskytnuté dotace v Kč:

Celkové náklady na projekt v Kč:

Celkové výnosy projektu v Kč:

Dotace byla – nebyla* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Přílohou vyúčtování je SEZNAM VŠECH ÚČETNÍCH VÝDAJOVÝCH DOKLADŮ HRAZENÝCH Z DOTACE, CELKOVÁ VÝSLEDOVKA (ČI PŘEHLED CELKOVÝCH NÁKLADŮ A VÝNOSŮ PROJEKTU) A MATERIÁLY DOKLÁDAJÍCÍ PROPAGACI PARDUBICKÉHO KRAJE.

(v seznamu bude uvedeno číslo dokladu, datum zaúčtování, popis položky, celková částka a částka hrazená z finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu Pardubického kraje)

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba):

.....
Na základě výzvy poskytovatele dotace je příjemce finančních prostředků povinen předložit k nahlédnutí originály veškerých účetních dokladů souvisejících s čerpáním dotace.

V dne

Razítko

.....
jméno a čitelný podpis oprávněného zástupce příjemce dotace

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje:

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano - ne*

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu (RDM): ano - ne*

Úprava provedena dne, nově zapsaná částka do RDM Kč

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

.....
V Pardubicích dne

* nehodící se škrtněte

VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU DLE JEDNOTLIVÝCH NÁKLADOVÝCH POLOŽEK

Nákladová položka		Celkové náklady v roce 2024	Prostředky čerpané z rozpočtu Pk v roce 2024	Poznámka (slovní komentář
Celkový objem neinvestičních finančních prostředků				
1. Osobní náklady celkem				
z toh o:	1.1. Pracovní smlouvy			
	1.2. Dohody o pracovní činnosti			
	1.3. Dohody o provedení práce			
	1.4. Jiné osobní náklady			
2. Provozní náklady celkem				
2.1.	Dlouhodobý majetek			
z toh o:	2. 1. 1. Dlouhodobý hmotný majetek			
	2. 1. 2. Dlouhodobý nehmotný majetek			
2.2.	Potraviny			
2.3.	Kancelářské potřeby			
2.4.	Pohonné hmoty			
2.5.	Jiné spotřebované nákupy			
2.6.	Služby			
z toh o:	2.6.1. Energie			
	2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
	2.6.3. Nájemné			
	2.6.4. Právní a ekonomické služby			
	2.6.5. Školení a kurzy			
	2.6.6. Opravy a udržování			
	2.6.7. Cestovní náklady			
	2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
	2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
	2.6.10. Jiné (jiné ostatní služby)			
2.7.	Odpisy			
2.8.	Ostatní náklady			

PERSONÁLNÍ ZAJIŠTENÍ

Specifikace osobních nákladů (VŠICHNI ZAMĚŠTNANCI, KTERÍ SE NA PROJEKTU PODÍLELI – ve sloupci „částka hrazená z dotace Pk za rok“ může být i 0)

[illegible]

SPOLUFINANCOVÁNÍ PROJEKTU – ZDROJE FINANCOVÁNÍ

Prostředky z rozpočtu Pk	Prostředky poskytnuté od MPSV	Prostředky poskytnuté od obce	Prostředky poskytnuté od uživatelů	Prostředky poskytnuté Od	Prostředky poskytnuté Od	Prostředky poskytnuté Od

KVANTITATIVNÍ ÚDAJE O POSKYTOVANÝCH SLUŽBÁCH

(Počet klientů, úvazků, intervencí, kontaktů apod.)

NUTNO UVÉST ÚDAJ O ZÁVAZNÉM KVANTITATIVNÍM UKAZATELI, KTERÝ JE DEFINOVÁN SMLOUVOU !

Ukazatel	Údaj ze smlouvy o poskytnutí dotace na rok 2024	Skutečnost za rok 2024	Poznámka (zde uveďte případně další údaje)

Závěrečná zpráva o projektu realizovaném v roce 2024

1. INFORMACE O PROJEKTU

1.1. Doba realizace projektu:

1.2. Místo realizace projektu:

1.3. Personální a organizační zabezpečení projektu - schéma k 31. 12. 2024

1.4. Návaznost a spolupráce s jinými subjekty v rámci regionu:

2. OBSAH, PRŮBĚH, HODNOCENÍ A VÝSLEDKY PROJEKTU (MAX 2 STRÁNKY A4!!!)

2.1. Vývoj aktivit programu, jejich obsah a případné změny v průběhu roku:

2.2. Popis realizace programu – popis konkrétních aktivit, metod a forem:

2.3. Zhodnocení úspěšnosti, kvality projektu a dosažení cílů:

2.4. Statistika projektu a interpretace statistických údajů:

(např. počet akcí, počet klientů/účastníků programu, apod.)

2.5. Hodnocení spolupráce s dalšími subjekty v oblasti sociálních věcí:

Příloha č. 6: Formulář hlášení změn projektu a hlášení změn rozpočtu projektu v podprogramu A - Prevence a podpora rodin v nepříznivé sociální situaci

Hlášení změn projektu v podprogramu A - Prevence a podpora rodin v nepříznivé sociální situaci

Název organizace:

IČ:

Adresa:

Statutární orgán:

Název projektu:

Popis změny:

Datum, podpis a razítko statutárního orgánu organizace:

Hlášení změny rozpočtu projektu v podprogramu A - Prevence a podpora rodin v nepříznivé sociální situaci

Název organizace:

Název projektu:

IČ:

Adresa:

Statutární orgán:

Nákladová položka		Požadované prostředky dle žádosti	Nový požadavek na čerpání dotace	Poznámka (slovní komentář)
Celkový objem neinvestičních finančních prostředků				
1. Osobní náklady celkem				
z toho:	1.1. Pracovní smlouvy			
	1.2. Dohody o pracovní činnosti			
	1.3. Dohody o provedení práce			
	1.4. Jiné osobní náklady			
2. Provozní náklady celkem				
2.1.	Dlouhodobý majetek			
z toho:	2. 1. 1. Dlouhodobý hmotný majetek			
	2. 1. 2. Dlouhodobý nehmotný majetek			
2.2.	Potraviny			
2.3.	Kancelářské potřeby			
2.4.	Pohonné hmoty			
2.5.	Jiné spotřebované nákupy			
2.6.	Služby			
z toho:	2.6.1. Energie			
	2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
	2.6.3. Nájemné			
	2.6.4. Právní a ekonomické služby			
	2.6.5. Školení a kurzy			
	2.6.6. Opravy a udržování			
	2.6.7. Cestovní náklady			
	2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
	2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
	2.6.10. Jiné (jiné ostatní služby)			
2.7.	Odpisy			
2.8.	Ostatní náklady			

Datum, podpis a razítko statutárního orgánu organizace:

Dle potřeby mohou být kritéria financování doplněna o nová, a to v závislosti na nově podaných projektech

- Tábory a pobyty na 5 dnů a více pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí – částka Kč na každé dítě
- Pobyty pro děti a mládež – krátkodobé (do 4 dnů) – částka Kč na každé dítě
- Doprava osob se zdravotním postižením a seniorů – částka Kč na ujetý kilometr v roce 2022
- Potravinové banky – částka Kč na provoz potravinové banky, sociální šatník, humanitární a materiální pmoc – částka na 1,0 úvazku pracovníka
- Kurzy a terapie – částka Kč na hodinu či jedno sezení kurzu /terapie
- Doléčovací a resocializační programy - částka Kč na pravidelné setkání
- Zařízení pro děti a mládež – částka Kč na 1,0 úvazku pracovníků v přímé péči
- Probační program – částka Kč na hodinu provozu služby
- Osvětové akce a přednášky pro seniory, osoby se zdravotním postižením a mládež – částka Kč na akci nebo (u přednášek a setkání) částka Kč na 1 účastníka přednášky, částka Kč na 1,0 úvazku kontaktního pracovníka seniorcentra
- Podpora rodin s dětmi se zdravotním postižením – částka Kč na 1,0 úvazku pracovníka v přímé péči nebo částka Kč na 1,0 úvazku koordinátora doprovodu a péče o dítě/osobu se ZP a SP (DPD) nebo Kč na hodinu práce DPD nebo Kč na podpořenou rodinu
- Podpora ohrožených rodin, rodin v agendě OSPOD, podpora osvojitelských rodin, vyhledávání pěstounských rodin, pomoc romským rodinám – částka Kč na 1,0 úvazku pracovníků v přímé péči, Kč na podpořenou rodinu
- ABIFEST – částka Kč na konání jednoho ročníku
- SENIOR FEST - částka Kč na konání jednoho ročníku
- Domácí hospicová péče – částka Kč na 1,0 úvazku sociálního pracovníka
- Hiporehabilitace jako součást poskytované sociální služby – částka Kč na hodinu práce s koněm
- Podpora pečovatelské služby a neformálních pečujících, půjčování kompenzačních pomůcek – částka Kč na 1,0 úvazku pracovníka projektu

2 Podprogram B - Podpora rodinného života

2.1 Cíl programu

Záměrem vyhlášeného podprogramu je podpora služeb pro rodiny, udržování a rozvoj rodičovských kompetencí a dovedností rodičů, pravidelné aktivity pro rodiny a na podporu rodinného života, zdravých vztahů, seniorů a mezigeneračního soužití, a také na vytváření příznivých podmínek pro rodinný život.

2.2 Oblasti podpory

- podpora provozu a aktivit mateřských a rodinných center,
- podpora aktivit komunitních center,
- vzdělávací aktivity pro veřejnost zaměřené na posílení partnerských vztahů,
- osvěta v oblasti řešení sporů mezi partnery, prevence násilí mezi partnery, prevence rozpadu partnerských vztahů a rodiny,
- poradenské a sebezkušenostní vzdělávací aktivity, jejichž cílem je příprava na partnerský a rodinný život nebo podpora během manželského/partnerského soužití,
- aktivity zvyšující rodičovské kompetence,
- podpora zdravého životního stylu a aktivního trávení volného času,
- podpora sladování rodinného a pracovního života,
- podpora mezigeneračního soužití,
- vzdělávací a volnočasové aktivity pro seniory,
- podpora zapojení seniorů do společenského života.

2.3 Příklady aktivit

- podpora a rozvoj aktivit mateřských a rodinných center,
- předmanželská setkávání a příprava na manželství,
- svépomocné skupiny manželů/partnerů,
- poradenství pro partnery a manžele, příprava na rodičovství,
- komunitní setkávání,
- aktivity zaměřené na aktivní společné trávení volného času rodičů s dětmi,
- sladování rodinného a pracovního života,
- informační a vzdělávací aktivity zaměřené na včasnou přípravu na stáří rodičů či prarodičů,
- aktivity cílené na zvyšování motivace pečovat o seniora v rámci rodiny,
- osvětové akce pro seniory a osoby se zdravotním postižením apod.

2.4 Výše podpory

Minimální výše dotace je **10 000 Kč** a maximální výše dotace je **200 000 Kč**. Předpokládaný finanční objem prostředků určených pro tento program činí **2 500 000 Kč**. Tato částka je podmíněna schválením příslušné položky rozpočtu Pardubického kraje na rok 2023. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúcast žadatele ve výši min. 20 %. Podpora je poskytována formou **neinvestiční** dotace. Skutečná výše podpory bude záviset na počtu podpořených žádostí. Požadovaná výše podpory může dosáhnout maximálně 80 % z celkových způsobilých nákladů projektu.

2.5 Oprávněný žadatel

Žadatelem o dotaci může být:

- zapsaný spolek,
- obecně prospěšná společnost,
- církevní právnická osoba,
- ústav (zřízený dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

2.6 Výdaje

Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je jejich vynaložení v období od **1. 1. 2024** do **31. 12. 2024**.

Nezpůsobilé výdaje:

- na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a to včetně modernizace (vymezení dle platných právních předpisů pro jednotlivé druhy účetních jednotek a příp. dle nastavení hranice významnosti pro dlouhodobý hmotný majetek ve vnitřní směrnici organizace),
- odpisy majetku a ostatní náklady – odpisy, rezervy a opravné položky,
- ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, náhrady mzdy za zdravotní volno – sick day, příspěvky na stravenky, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.),
- finanční leasing,
- daně a poplatky, daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
- DPH nesmí být hrazeno z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet DPH na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dostatečně uplatní odpočet DPH, je povinen příjemce dotace nevyčerpanou část účelové dotace vrátit,
- smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kurzové ztráty, dary, manka a škody,
- finanční náklady – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky zasílány,
- pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod. pro zaměstnance organizace,
- reprezentace a propagační předměty organizace (včetně výročních zpráv, vizitek,...), netýká se materiálů spojených s propagací podpořené akce,
- telefonní kupony a roaming,
- jakákoli přímá podpora klientů – tj. dárky, odměny pro děti v soutěžích, balíčky, sportovní vybavení, hračky, knihy apod. tj. nákup vybavení, které nezůstane v zařízení pro potřeby organizace,
- úhrada jízdného, vstupů na kulturní akce, památky, sportovní zařízení klientům apod.,
- potraviny včetně služeb zajištěných cateringem,
- kancelářské potřeby, pokud nejsou specifikovány (na účetním dokladu musí být uveden výčet jednotlivých položek),
- zahraniční služební cesty,
- audit, s výjimkou případů, kdy je audit pro příjemce povinný ze zákona o účetnictví,
- výzkum a vývoj,
- nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit – včetně rozpisu položek na jednotlivých dokladech),
- úhrada ubytování na vícedenních školeních a kurzech, konferencích apod. trvajících déle než

dva dny,

- pojištění – nad povinný rámec stanovený příslušnými zákony (pojištění majetku, pojištění nemovitosti).

2.7 Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí

Žádosti budou posouzeny z hlediska formálních kritérií:

- žadatel předložil žádost v řádném termínu,
- právní forma žadatele je v souladu s podmínkami příslušné výzvy,
- žadatel předložil čestné prohlášení o bezdlužnosti a pravdivosti údajů (je součástí žádosti),
- žadatel předložil vyúčtování dotace v předchozím roce (pokud měl tuto povinnost),
- žadatel předložil žádost na předepsaném formuláři a v předepsané formě.

V případě nesplnění alespoň jednoho z výše uvedených formálních kritérií bude žádost navržena k vyřazení z dotačního řízení.

Žádosti budou dále posouzeny z hlediska obsahu, kvality zpracování, naplňování záměru programu, reálnosti a dopadů na cílovou skupinu. Hodnotícími kritérii jsou:

- dodržení struktury žádosti včetně příloh,
- podíl spoluúčasti žadatele na realizaci projektu,
- dopad na cílovou skupinu,
- provozní doba, pravidelné vzdělávací aktivity pro rodiče, pravidelné vzdělávací aktivity pro předškolní děti, mimořádné aktivity pro předškolní děti (týká se mateřských a rodinných center),
- pravidelnost podporovaných aktivit a velikost cílové skupiny,
- reálnost projektu (časová, finanční, reálnost plánovaných výstupů a dopadů apod.)

2.8 Návaznost na strategie

Dotační program je v souladu s cíli a opatřeními uvedenými ve strategiích:

- Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027,
- Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje na aktuální období,
- Strategie transformace péče o ohrožené děti a rodiny na území Pardubického kraje,
- Koncepce rodinné politiky Pardubického kraje.

2.9 Vyhlášení dotačního programu a příjem žádostí

Termín vyhlášení programů: 6. listopadu 2023.

Vyhlášení programů bude zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Pk (dále jen KrÚ Pk) a na webových stránkách Dotačního portálu (dotační portál) <https://dotace.pardubickykraj.cz>.

Lhůta pro příjem žádostí: 2. ledna 2024 - 31. ledna 2024

Datem doručení se rozumí datum přijetí žádosti Krajským úřadem Pk viz bod 2.10 Způsob a místo podání žádosti. **Na žádosti podané po tomto termínu nebude brán zřetel.**

2.10 Způsob a místo podání žádosti

Žádost o dotaci žadatel předkládá elektronicky (formulář žádosti bude žadatel vyplňovat v elektronické podobě) prostřednictvím **Dotačního portálu Pardubického kraje**, který je dostupný na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz>.

Pověřená kontaktní osoba:

Mgr. Martina Šafránková (OSV KrÚ Pk, kancelář č. 317, Komenského náměstí 120, Pardubice)

tel.: 466 026 483

mobil: 724 496 048

e-mail: martina.safrankova@pardubickykraj.cz

2.11 Náležitosti a povinné přílohy žádosti

Žádost musí obsahovat:

- správně a úplně vyplněný formulář,
- rozpočet projektu,
- úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů.

Dotazy žadatelů a konzultace během přípravy žádostí poskytuje pověřená kontaktní osoba uvedená v bodu 2. 10 Způsob a místo podání žádosti. Žadatel nesmí jakýmkoliv způsobem ovlivňovat jednotlivé členy komise. Nedodržení tohoto nařízení může mít za následek vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.

2.12 Vyhodnocení dotačního programu

Dotační řízení připravuje, organizuje a technicky zabezpečuje odbor sociálních věcí, ekonomické oddělení (OSV KrÚ Pk).

OSV KrÚ Pk provede kontrolu přijatých žádostí z hlediska jejich formálních náležitostí a vyhotoví záznam o předběžné veřejnosprávní finanční kontrole ve smyslu ustanovení § 9 a § 11 zákona č. 320/2001 Sb.

Vlastní hodnocení žádostí provede hodnotící komise. Hodnotící komise bude při hodnocení žádostí postupovat s ohledem na splnění hodnotících kritérií, množství přijatých žádostí, celkovou výši požadovaných finančních prostředků, a objem finančních prostředků dotačního programu. Hodnotící komise může žadateli doporučit nižší dotaci, než je žadatelem požadována.

Přijaté žádosti budou individuálně posouzeny z hlediska splnění podmínek vztahujících se k problematice veřejné podpory a na základě toho mohou být finanční prostředky v některých případech poskytnuty v režimu de minimis, ve smyslu Nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. V případě poskytnutí finančních prostředků v režimu de minimis bude žadatel vyzván k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách „de minimis“⁹ za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce. Bude-li žadateli dotace přiznána rozhodnutím Rady nebo Zastupitelstva Pk, dojde k zohlednění shora uvedených skutečností ve smlouvě o poskytnutí dotace.

⁹ Při vyplňování čestného prohlášení doporučujeme příjemcům řídit se metodikou Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže uveřejněnou na stránkách Úřadu <http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/manualy-metodiky-a-dalsi-dokumenty.html>; v souladu s touto metodikou se podniky, které mají přímou vazbu na tentýž orgán veřejné moci (tj. obec, kraj apod.) a nemají žádný vzájemný vztah, za „propojené podniky“ nepovažují.

2.13 Složení hodnotící komise

Členové hodnotící komise jsou:

- Předseda:** **Ing. Pavel Šotola**, člen Rady Pk zodpovědný za oblast sociální péče a neziskový sektor
- Členové:** **Josef Kozel**, člen rady zodpovědný za školství,
Ing. Alexandr Krejčíř, člen Rady Pk zodpovědný za majetek, sport, cestovní ruch, informatiku a e-Governments,
Mgr. Lenka Martínková Španihelová, předsedkyně výboru pro sociální věci a neziskový sektor (náhradník Mgr. Magdaléna Peterková, místopředsedkyně výboru pro sociální věci a neziskový sektor),
Ing. Helena Zahálková, MBA, vedoucí odboru sociálních věcí (náhradník Ing. Kamila Pechová, vedoucí ekonomického oddělení odboru sociálních věcí),
Mgr. Lenka Šlezingerová, pracovník koncepčního oddělení odboru sociálních věcí (náhradník Mgr. Petra Šrámková, vedoucí koncepčního oddělení odboru sociálních věcí),
Mgr. Petra Lášková, ředitelka Poradny pro rodinu Pardubického kraje (náhradník PhDr. Roman Miletín, pracovník Poradny pro rodinu Pardubického kraje),
PaedDr. Bc. Jiří Knoll, ředitel Pedagogicko-psychologické poradny, Pardubice (náhradník PhDr. Andrea Šmejlová, zástupkyně ředitele Pedagogicko-psychologické poradny Pardubického kraje),
Ing. Kateřina Jindrová, krajská koordinátorka Sítě pro rodinu pro Pardubický kraj (náhradník Ludmila Barborková, zástupkyně koordinátorky Sítě pro rodinu pro Pardubický kraj)

Předseda hodnotící komise má právo přizvat odborníky bez hlasovacího práva. Podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace je doporučení hodnotící komise na základě dotačního řízení. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů. Pro schválení výsledků dotačního řízení postačuje souhlas nadpoloviční většiny členů hodnotící komise. Zápis je součástí zprávy pro jednání Rady (Zastupitelstva) Pk.

2.14 Způsob vyhodnocení

Žádosti, které nebudou obsahovat povinné náležitosti a přílohy žádosti (viz výše bod 2.11 Náležitosti a povinné přílohy žádosti), budou vyřazeny a nebudou dále hodnoceny. Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle kritérií pro hodnocení přijatých žádostí.

2.15 Rozhodnutí o plném/částečném poskytnutí a neposkytnutí dotace

O plném/částečném poskytnutí dotace a o nevyhovění žádosti na základě doporučení hodnotící komise rozhoduje Rada Pk. V případě, že rozhodnutí Rady Pk přesahuje její kompetence dle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (§36 a §59), rozhoduje o poskytnutí dotace Zastupitelstvo Pk. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit informace o poskytnutých/částečně poskytnutých/neposkytnutých dotacích stejným způsobem, jako uveřejnil dotační program, a to prostřednictvím **Dotačního portálu Pardubického kraje** dostupným na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz> do 14 dnů po schválení návrhů v orgánech Pardubického kraje. Žadatel tuto formu sdělení při podání žádosti o dotaci bez výhrad akceptuje.

Vybraným žadatelům bude prostřednictvím dotačního portálu odeslán odborem sociálních věcí KrÚ Pk návrh smlouvy (v elektronické podobě). Příjemce je povinen zkontrolovat údaje smlouvy a neprodleně vrátit podepsanou smlouvu (opatřenou elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis - zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb. - spojuje

účinky vlastnoručního podpisu) ve formátu PDF/A či vyšším prostřednictvím dotačního portálu nebo ve dvou originálních vyhotoveních v tištěné formě.

Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

2.16 Změna rozpočtu přijaté dotace

1. Změna rozpočtu přidělené dotace v rámci provozních nákladů do 20 % z původní částky na jednotlivé položce je možná a nepodléhá schválení odboru sociálních věcí. Změny v rámci osobních nákladů (tj. z přesunu osobních nákladů pracovníků na pracovní smlouvy na dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a naopak) jsou možné a nepodléhají schválení odboru sociálních věcí.

2. Změna rozpočtu vyšší než 20 % z původní částky na jednotlivé položce a vytvoření nových položek (v žádosti původně uvedeno 0 Kč) podléhá schválení OSV. Schválení podléhá vždy přesun mezi celkovou výší osobních a provozních nákladů. Žádost o změnu čerpání dotace lze doručit elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje (<https://dotace.pardubickykraj.cz>) na příslušném formuláři s řádným odůvodněním nejpozději do 15. 12. 2024. Na žádosti o změnu čerpání dotace předložené po tomto termínu nebude brán zřetel.

OSV KrÚ Pk vyrozumí příjemce dotace o schválení, částečném schválení či neschválení změny čerpání dotace do 20 pracovních dnů.

2.17 Vyúčtování poskytnuté dotace

Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků musí příjemce dotace provést a předat OSV KrÚ Pk **do 25. 1. 2025**. Nedodržení lhůty je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace. Rozsah a náležitosti vyúčtování jsou stanoveny na příslušném formuláři.

K vyúčtování dotace se přikládá seznam účetních dokladů, kterými příjemce dotace prokáže úplné čerpání poskytnuté dotace a doloží povinnou spoluúčast na celkových nákladech akce. Předložené doklady do výše vyúčtování dotace (vyjma spoluúčasti žadatele) nelze uplatnit v žádných jiných dotačních programech. Originály účetních dokladů (ve výši dotace) je příjemce povinen označit viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „**financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...**“. Účetním dokladem se rozumí faktura, paragon, výdajový či příjmový pokladní doklad, atd.

Uznatelné náklady mohou být pouze takové, které vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

Poskytnuté peněžní prostředky nelze použít na úhradu **neuznatelných nákladů**, které jsou specifikovány v dotčeném programu.

Příjemce je povinen vést účetnictví nebo daňovou evidenci. Příjemce je povinen vést poskytnuté finanční prostředky v účetnictví **odděleně**.

Z dotace lze hradit jen daňově uznatelné náklady nezbytné na realizaci programu, které jsou identifikovatelné, účetně zaevidované, ověřitelné a podložené **originálními** dokumenty.

Ve formuláři vyúčtování je příjemce dotace povinen doložit i realizování celého projektu (uvedením celkových nákladů projektu, fotodokumentací apod.). Zároveň je povinností příjemce dotace doložit propagaci Pardubického kraje.

Vyúčtování lze doručit stejnou formou jako žádost (viz výše bod 2.10 Způsob a místo podání žádosti) na OSV KrÚ Pk. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

2.18 Ostatní zásady dotačního řízení

1) Dotaci lze přiznat pouze v případě, že:

- žadatel v předchozích letech plně respektoval podmínky využití poskytnutých finančních prostředků,
 - žadatel bez výhrad akceptuje tento program a podmínky pro přiznání dotace stanovené vyhlášeným, případně výzvou,
 - za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat.
- 2) Příjemce dotace je **povinen** v rámci propagační kampaně, činnosti/akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem **prezentovat Pardubický kraj**.
 - 3) V rámci této výzvy k předkládání žádostí o dotace může jeden žadatel podat maximálně 2 žádosti v programu B.
 - 4) Dotace je poskytnuta na základě smlouvy (viz příloha č. 3), a to formou převodu finančních prostředků na bankovní účet žadatele uvedený ve smlouvě. Finanční prostředky budou převedeny do 30 dní po účinnosti smlouvy.
 - 5) Poskytnuté finanční prostředky musí být příjemcem vyčerpány v období **od 1. 1. 2024 nejpozději do 31. 12. 2024**.
 - 6) Příjemce dotace musí při realizaci akce postupovat vždy v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití rozpočtových prostředků v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví. Při financování nákladů spojených s realizací akce musí postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.
 - 7) V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce povinen nepoužité prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli odboru sociálních věcí na účet Pardubického kraje uvedený ve smlouvě.
 - 8) Veškeré změny v průběhu realizace projektu musí být příjemcem oznamovány odboru sociálních věcí, a to nejpozději do 10 pracovních dnů, ode dne, kdy tato změna nastala. Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny podmínek nebo výše poskytnuté dotace. Některé změny mohou mít vliv na změnu smlouvy o poskytnutí dotace, tj. uzavření dodatku. Příjemce dotace je povinen oznámit změny **nejpozději do 31. 10. 2024**. Dodatek ke smlouvě schvaluje příslušný orgán Pardubického kraje.
 - 9) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
 - 10) Příjemce dotace nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací programu, na který byly poskytnuty.
 - 11) Vyhlášovatel dotačního programu je **odbor sociálních věcí**, zpracovatel dotačního programu B (Podpora rodinného života v Pardubickém kraji) je **odbor sociálních věcí**.
 - 12) V zájmu urychlení přípravy podkladů je program vyhlášen před schválením rozpočtu a realizace programu je podmíněna schválením příslušné částky v rozpočtu Pardubického kraje.
 - 13) Veškeré zde neuvedené podmínky a ustanovení se řídí Zásadami poskytování programových dotací platnými a účinnými v době podání žádosti.

2.19 Sankční ustanovení (nenaplnění kapacity)

Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení poměrné části dotace, pokud příjemce nedodrží kvantitativní ukazatele služby uvedené ve smlouvě alespoň z 80 % (tj. 80% údaje použitého pro výpočet dotace). Výše této poměrné části dotace je stanovena na základě níže uvedené tabulky v závislosti na míře naplněnosti rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci. (Nevztahuje se na mimořádné události způsobené přírodními katastrofami, zásahem vyšší moci, trestnou činností a dalšími objektivními událostmi obdobného charakteru).

Příjemce je povinen vrátit finanční prostředky do 15 dnů ode dne doručení výzvy z odboru sociálních věcí na účet Pardubického kraje uvedený ve smlouvě.

		Míra naplnění rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci							
Míra naplně ní kvant. údajů	≥80 %	≥80 %	>70 %	>60 %	>50 %	>40 %	>30 %	≥20 %	< 20 %
	≥80 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>70 %	10 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>60 %	20 %	15 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>50 %	30 %	25 %	20 %	správně	správně	správně	správně	správně
	>40 %	40 %	45 %	50 %	35 %	správně	správně	správně	správně
	>30 %	60 %	65 %	70 %	70 %	50 %	80 %	80 %	90 %
	>20 %	80 %	85 %	85 %	85 %	90 %	90 %	95 %	95 %
	≤20 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Mírou naplnění rozpočtu se rozumí součet všech finančních prostředků, tj. dotací ze státního rozpočtu, dotací z rozpočtů územně samosprávných celků, příjmů od klientů, sponzorskými dary v porovnání s celkovými náklady uvedenými v žádosti o dotaci.

Mírou naplnění kvantitativních ukazatelů se rozumí celkový počet uživatelů, setkání, zajištěných aktivit, úvazků pracovníků apod. za kalendářní rok, který organizace uvede v závěrečném vyúčtování dotace v porovnání s údaji, které byly uvedeny ve smlouvě, příp. s údaji uvedenými v žádosti o dotaci.

2.20 Porušení rozpočtové kázně

- 1) Každé **neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých peněžních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně** ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů a Pardubický kraj je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení.
- 2) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může Pardubický kraj pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 3) Poskytovatel dotace písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, zjistí-li na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně. Výzva k provedení opatření k nápravě a výzva k vrácení dotace nebo její části není pro příjemce dotace závazná.
- 4) Pardubický kraj neprodleně po zjištění porušení podmínek využití dotace zahájí řízení o odvodu poskytnutých peněžních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 6) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno **penále** ve výši vymezené zákonem. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet Pardubického kraje. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po

dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

7) V souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb. je Pardubický kraj oprávněn požadovat vrácení části dotace při nedodržení podmínek poskytnutí dotace dle dále uvedeného schématu:

- v případě, že příjemce dotace předloží vyúčtování realizovaného projektu nejpozději od 26. 1. 2025 do 30. 1. 2025, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně, stanovena na 5 % poskytnuté částky,
- v případě, že příjemce dotace předloží vyúčtování v termínu od 31. 1. 2025 do 28. 2. 2025, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně, stanovena na 10 % přijaté částky,
- v případě, že příjemce dotace nepředloží vyúčtování ani v termínu do 28. 2. 2025, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně, stanovena na 100 % přijaté částky a dále bude pozastavena výplata dotace na rok 2025,
- v případě nedodržení propagace a prezentace Pardubického kraje je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně, stanovena na 5 % poskytnuté částky,
- v případě, že příjemce nemá označeny originální účetní doklady viditelným a nesmazatelným způsobem textem „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy“ po předložení vyúčtování a při následné kontrole, je povinen vrátit 25 % přijaté částky. Příjemce je povinen doklady po upozornění OSV KrÚ Pk nesmazatelným způsobem označit.

2.21 Přílohy

Příloha č. 1: Formulář žádosti o dotaci podprogram B

Příloha č. 2: Formulář rozpočtu žádosti o dotaci podprogram B

Příloha č. 3: Vzorová smlouva o poskytnutí dotace

Příloha č. 4: Formulář vyúčtování dotace

Příloha č. 5: Kritéria financování

Příloha č. 6: Hlášení změn a rozpočtu projektu

Příloha č. 7: Čestné prohlášení de minimis

Žádost o poskytnutí dotace na podporu **Pardubický kraj pro rodinu (pro rok 2024)**
Podprogram B – Podpora rodinného života

Evidenční číslo:

(Vyplňuje KrÚ)

NÁZEV PROJEKTU:**CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU:****POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE:****ČÁST 1 - IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE****Údaje o žadateli**

Název:					
Forma právní subjektivity:		IČ:		datum narození:	
		DIČ:			
Plátce DPH:	ANO / NE *	Uplatním odpočet DPH:	ANO / NE *		
Bydliště fyzické osoby/ Sídlo právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby:	ulice, čp.:				
	obec, PSČ:				
	okres:		datová schránka:		
Korespondenční adresa fyzické osoby, pokud je odlišné od místa bydliště:	ulice, čp.:				
	obec, PSČ:				
Bankovní spojení:	peněžní ústav:		číslo účtu:		
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:			funkce:	
	tel.:		e-mail:		

Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uvedte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:			funkce:		
	bydliště:				datum narození:	
	jednající jako statutární orgán/jednající na základě udělené plné moci*					
	jméno a příjmení:			funkce:		
	bydliště:				datum narození:	
jednající jako statutární orgán/jednající na základě udělené plné moci*						
PO, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uvedte ostatní v samostatné příloze	název:				forma právní subjektivity:	
	sídlo:					
	výše podílu: Uvedte v %		IČ:			

ČÁST 2 - ÚDAJE O PROJEKTU

2.1 Doba realizace projektu: od do

(uved'te termín zahájení realizace projektu a uvažovaný termín ukončení projektu (např. od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024). Pokud neuvažujete o ukončení projektu a hodláte projekt realizovat kontinuálně bez časového omezení, uveďte do termínu ukončení projektu "x".)

2.2 Odůvodnění žádosti:

2.3 Místo realizace projektu:

2.4 Byl projekt dotován z rozpočtu Pardubického kraje v roce 2023?

Pokud ano, uveďte, v jaké výši:

2.5 Popis projektu, cíle projektu, metody práce, jednotlivé aktivity, kvantitativní ukazatele, činnosti a výstupy apod. (stručně, max. ½ strany):

2.6 Cílová skupina – typ cílové skupiny, popis (stručně):

Následující tabulku vyplňují **pouze mateřská a rodinná centra** v souladu s body 2.7 až 2.10 (body 2.7 – 2.10 pak slouží k upřesnění a doplnění popisu k údajům v tabulce):

provozní doba - počet dní v týdnu (označte křížkem v kolonce)			pravidelné vzdělávací aktivity pro rodiče na MD, RD alespoň 1x týdně (zde uveďte počet, v bodě 2.9 pak stručný popis aktivit)	aktivity pro předškolní děti - pravidelné (označte křížkem v kolonce, v bodě 2.8 pak uveďte stručný popis náplně aktivity/kroužku)			mimořádné akce (mikulášská, karneval atd.) (označte křížkem v kolonce, v bodě 2.10 pak uveďte stručný popis aktivit)		
1 - 2	3 - 4	5 - 7		1 - 3 x	4 - 6 x	7 - ...	0 - 4 x /rok	5 - 9 x /rok	10 - ... x /rok

2.7 Období poskytování služby a čas poskytování služby (uvést provozní dobu „od do“, informaci, zda je služba poskytována po celý rok, či s výjimkou některých období):

2.8 Pravidelně se opakující aktivity pro předškolní děti (vyjmenujte a popište tyto aktivity a počet jejich opakování v týdnu/ měsíci, uveďte, pro jakou věkovou skupinu dětí je aktivita určena, možné doložit i tištěným pravidelným harmonogramem činností):

2.9 Pravidelně se opakující aktivity pro dospělé na mateřské či rodičovské dovolené (vyjmenujte tyto aktivity a počet jejich opakování v týdnu/měsíci, možné doložit tištěným pravidelným harmonogramem činností, aktivity musí být v souladu s vyhlášeným programem):

2.10 Mimořádné akce pro děti i dospělé (vyjmenujte a popište tyto aktivity a počet jejich opakování v týdnu/měsíci/roce):

ČÁST 3 – PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU

3.1 Přehled zaměstnanců, úvazků a mezd v projektu – HPP						
Jméno a příjmení	Funkce	Úvazek v organizaci	Úvazek v projektu	Mzda za 1 měsíc celkem	Počet měsíců výkonu práce na projektu	Mzda celkem za rok 2024*
	Celkem					

***bez odvodů za zaměstnavatele – tzn. hrubá mzda**

Do této tabulky uvádějte údaje o všech zaměstnancích (1 zaměstnanec = 1 řádek), kteří jsou účastni na realizaci projektu.

Dotace může být použita na úhradu mzdových nákladů a odvodů zdravotního a sociálního pojištění zaměstnavatele, které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu. Výdaje na zaměstnance musí odpovídat nominálním mzdám, eventuálně platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase. Každý zaměstnanec musí být odlišitelný, pokud nechcete uvádět jméno, uveďte osobní číslo.

3.2 Dohoda o pracovní činnosti

Jméno a příjmení	Funkce	Úvazek v organizaci	Úvazek v projektu	Mzda za 1 měsíc celkem	Počet měsíců výkonu práce na projektu	Mzda celkem za rok 2024*
	Celkem					

* bez odvodů za zaměstnavatele – tzn. hrubá mzda

3.3 Dohoda o provedení práce

Jméno	Druh činnosti	Celkem odprac. hodin	Mzda za 1 hodinu	Mzda za rok 2024

Finanční zajištění projektu na rok 2024

Finanční zdroje	Požadavek v Kč
Dotace z rozpočtu Pk	
Dotace z rozpočtu obce	
Dotace resortů státní správy	
Dotace ze strukturálních fondů	
Vlastní zdroje	
Sponzorské dary	
Jiné (doplňte)	
Příjmy od klientů	
Jiné (doplňte)	
CELKEM	

Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti:

- nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Pardubickému kraji, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že v příslušném kalendářním roce nečerpá ani nežádá na projekt další finanční podporu z rozpočtu Pardubického kraje.

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu.

Přílohy žádosti:

Pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji.

Rozpočet projektu

V

dne

Razítko:

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

Příloha č. 2: Formulář rozpočtu podprogramu B – Podpora rodinného života

POVINNÁ PŘÍLOHA

ROZPOČET

Název organizace:

Název projektu:

Vyplňte jednotlivé položky - nastaveny automatické součty

Nákladová položka		Předpokládané náklady na rok 2024 celkem	Požadavek na Pardubický kraj na rok 2024	Poznámka (slovní komentář
Celkový objem neinvestičních finančních prostředků		0	0	
1. Osobní náklady celkem		0	0	
z toho:	1.1. Pracovní smlouvy			
	1.2. Dohody o pracovní činnosti			
	1.3. Dohody o provedení práce			
	1.4. Jiné osobní náklady			
2. Provozní náklady celkem		0	0	
2.1.	Dlouhodobý majetek	0	0	
z toho:	2.1.1. dlouhodobý hmotný majetek			
	2.1.2. dlouhodobý nehmotný majetek			
2.2.	Potraviny			
2.3.	Kancelářské potřeby			
2.4.	Pohonné hmoty			
2.5.	Jiné spotřebované nákupy			
2.6.	Služby	0	0	
z toho:	2.6.1. Energie			
	2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje			
	2.6.3. Nájemné			
	2.6.4. Právní a ekonomické služby			
	2.6.5. Školení a kurzy			
	2.6.6. Opravy a udržování			
	2.6.7. Cestovní náklady			
	2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)			
	2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
	2.6.10. Jiné (jiné ostatní služby)			
2.7.	Odpisy	0	0	
2.8.	Ostatní náklady	0	0	

SMLOUVA Č. OSV/./..
o poskytnutí dotace v rámci
dotačního programu Pardubický kraj pro rodinu – Podprogram B:
Podpora rodinného života

uzavřená podle §10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,

Smluvní strany

Poskytovatel: **Pardubický kraj,**
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ 70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a. s. Praha
číslo účtu: 43-3870090277/0100
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým Ph.D., hejtmánem Pardubického kraje**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČ
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace v rámci
dotačního programu Pardubický kraj pro rodinu – Podprogram B: Podpora rodinného života

Článek I.
Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí ve znění pozdějších předpisů, je účelové poskytnutí **neinvestiční** dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na realizaci projektu „.....“, a to pouze na podporu rodinného života, způsob stanovení výše dotace a úprava otázek souvisejících.
- 2) Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na realizaci projektu dle předložené žádosti. Dotace bude účelově poskytnuta z rozpočtových prostředků Pardubického kraje příjemci na náklady související s realizací projektu podle článku I. odst. 3 této smlouvy, a to na základě předložené žádosti o realizaci projektu č.j. ze dne Výše dotace je určena podle článku II. a podle přílohy č. 1 této smlouvy.
- 3) Příjemce se zavazuje, že bude na území Pardubického kraje realizovat projekt „.....“ dle předložené žádosti.
- 4) Projekt bude realizovaný v následujícím rozsahu (jedná se o závazné kvantitativní ukazatele):

Článek II.
Výše poskytované dotace

- 1) Dotace se poskytuje max. ve výši **000 Kč**, slovy korun českých. Postup stanovení výše dotace je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. *Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování*

Evropské unie na podporu de minimis. (použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)

- 2) Poskytnutí dotace je vázáno na finanční spoluúčast příjemce z jiných zdrojů ve výši minimálně 20 %. Výše dotace je konečná. Převýší – li reálné celkové výnosy reálné celkové náklady projektu, je příjemce povinen vrátit tu část dotace, která tvoří zisk služby, a to v poměru dle jednotlivých zdrojů financování v %.
- 3) Příslušné náklady a výnosy musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví nebo v daňové evidenci příjemce a doloženy poskytovateli, a to nejpozději do termínu stanoveného poskytovatelem. Roční zúčtování dotace musí obsahovat náklady a výnosy na realizaci projektu a souhrn poskytnutých veřejných prostředků na provoz příjemce tak, aby bylo zřejmé, že úhrada stejného nákladu není hrazena několikrát z více zdrojů.
- 4) Dotace bude příjemci poukázána převodem na bankovní účet příjemce do 30 dnů po účinnosti této smlouvy.
- 5) Poskytovatel je oprávněn při finanční kontrole dle článku IV. odst. 2 této smlouvy požadovat po příjemci zdůvodnění nákladů a výnosů vzniklých v souvislosti s realizací projektu dle článku I. odst. 3 této smlouvy a je rovněž oprávněn předložené náklady a výnosy neuznat. Podrobný přehled neuznatelných nákladů je uveden v programu Pardubický kraj pro rodinu – Podprogram B: Podpora rodinného života.

Článek III. Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejhospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. smlouvy, a v souladu s Programem Pardubický kraj pro rodinu - Podprogram B: Podpora rodinného života, a to nejpozději do 31. 12. 2024,
- b) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- c) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- d) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím souhlasu poskytovatele,
- e) nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím souhlasem poskytovatele,
- f) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- g) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jeho konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- h) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu,
- i) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny ve struktuře příjemce včetně přeměny do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- j) před předložením vyúčtování označit originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy....“,
- k) předložit poskytovateli (odboru sociálních věcí) **vyúčtování** realizovaného projektu nebo akce nejpozději **do 25. 1. 2025**,
- l) oznámit změny v průběhu realizace projektu, které mohou mít vliv na změnu smlouvy nejpozději do 31. 10. 2024,
- m) případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli (odboru sociálních věcí) na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- n) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. *(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)*

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení projektu nebo zániku příjemce s likvidací:

- a) je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace ve výši odpovídající měsíčnímu podílu z celé dotace a počtu měsíců nerealizované činnosti ve lhůtě 30 dnů od ukončení činnosti,
- b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré originály účetních dokladů související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor Krajského úřadu Pardubického kraje nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnuté dotace, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce dotace je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě v daném termínu.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena. Po uplynutí výpovědní doby je příjemce ve lhůtě do 15 dnů povinen vrátit poskytovateli veškeré finanční prostředky, které byly vyúčtovány v rozporu s touto smlouvou a Programem Pardubický kraj pro rodinu - Podprogram B: Podpora rodinného života, použity v rozporu s předmětem této smlouvy nebo nebyly zaúčtovány vůbec.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.
- 10) **Sankční ustanovení při nenaplnění kapacity. Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení poměrné části dotace,** pokud příjemce nedodrží kvantitativní ukazatele služby uvedené ve smlouvě alespoň z 80 % (tj. 80% údaje použitého pro výpočet dotace). Výše této poměrné části dotace je stanovena na základě níže uvedené tabulky v závislosti na míře naplněnosti rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci. (Nevztahuje se na mimořádné události způsobené přírodními katastrofami, zásahem vyšší moci, trestnou činností a dalšími objektivními událostmi obdobného charakteru). Příjemce je povinen vrátit finanční prostředky do 15 dnů ode dne doručení výzvy z odboru sociálních věcí na účet Pardubického kraje uvedený ve smlouvě.
- Mírou naplnění rozpočtu se rozumí součet všech finančních prostředků použitých na financování projektu, tj. dotací ze státního rozpočtu, dotací z rozpočtů územně samosprávných celků, příjmů od klientů, sponzorských darů atd. v porovnání s celkovými náklady uvedenými v žádosti o dotaci.
- Mírou naplnění kvantitativních ukazatelů se rozumí celkový počet uživatelů, úvazků, setkání, zajištěných aktivit, úvazků pracovníků apod. za kalendářní rok, který organizace uvede v závěrečném vyúčtování dotace v porovnání s údaji, které byly použity pro výpočet dotace a jsou uvedeny ve smlouvě, příp. s údaji uvedenými v žádosti o dotaci.

Míra naplnění rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci									
Míra		≥80 %	>70 %	>60 %	>50 %	>40 %	>30 %	≥20 %	< 20 %
naplnění kvant. údajů	≥80 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>70 %	10 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>60 %	20 %	15 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>50 %	30 %	25 %	20 %	správně	správně	správně	správně	správně
	>40 %	40 %	45 %	50 %	35 %	správně	správně	správně	správně
	>30 %	60 %	65 %	70 %	70 %	50 %	80 %	80 %	90 %
	>20 %	80 %	85 %	85 %	85 %	90 %	90 %	95 %	95 %
	≤20 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

11) Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení části dotace při nedodržení následujících ustanovení smlouvy:

- Porušení povinnosti, uvedené v článku III. písm. k) smlouvy:
 - předložení vyúčtování v době od 26. 1. 2025 do 30. 1. 2025 - 5 % poskytnuté částky,
 - předložení vyúčtování v době od 31. 1. 2025 do 28. 2. 2025 – 10 % poskytnuté částky,
 - nepředložení vyúčtování ani v termínu do 28. 2. 2025 – 100 % poskytnuté částky,
- Porušení povinnosti, uvedené v článku III. písm. g) smlouvy, (nedodržení propagace a prezentace Pardubického kraje) - 5 % poskytnuté částky,
- Porušení povinnosti, uvedené v článku III. písm. j) smlouvy (neoznačení originálů účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem textem „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy“) – 25 % poskytnuté částky.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

- 12) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 13) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory. **(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)**
- 14) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran.
- 15) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2024.
- 16) Smluvní strany jsou povinny jednat způsobem, který neohrožuje zájmy smluvních stran, a jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit plnění předmětu této smlouvy.
- 17) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.
- 18) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 19) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 20) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

21) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva Pardubického kraje dne a
schváleno usnesením č. R/Z/.../....

V Pardubicích dne

V dne

.....
JUDr. Martin Netolický Ph.D.
hejtman Pardubického kraje

.....

Příloha č.1: Postup stanovení výše dotace

SMLOUVA Č. OSV/.../...
o poskytnutí dotace v rámci
dotačního programu Pardubický kraj pro rodinu – Podprogram B:
Podpora rodinného života

uzavřená podle §10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,

Smluvní strany

Poskytovatel: **Pardubický kraj,**
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ 70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a. s. Praha
číslo účtu: 43-3870090277/0100
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým Ph.D., hejtmánem Pardubického kraje**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČ
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace v rámci
dotačního programu Pardubický kraj pro rodinu – Podprogram B: Podpora rodinného života

Článek I.

Předmět smlouvy

- 22) Předmětem této smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí ve znění pozdějších předpisů, je účelové poskytnutí **neinvestiční** dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na realizaci projektu „.....“, a to pouze na podporu rodinného života, způsob stanovení výše dotace a úprava otázek souvisejících.
- 23) Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na realizaci projektu dle předložené žádosti. Dotace bude účelově poskytnuta z rozpočtových prostředků Pardubického kraje příjemci na náklady související s realizací projektu podle článku I. odst. 3 této smlouvy, a to na základě předložené žádosti o realizaci projektu č.j. ze dne Výše dotace je určena podle článku II. a podle přílohy č. 1 této smlouvy.
- 24) Příjemce se zavazuje, že bude na území Pardubického kraje realizovat projekt „.....“ dle předložené žádosti.
- 25) Projekt bude realizovaný v následujícím rozsahu (jedná se o závazné kvantitativní ukazatele):

Článek II.

Výše poskytované dotace

- 26) Dotace se poskytuje max. ve výši **000 Kč**, slovy korun českých. Postup stanovení výše dotace je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. *Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. (použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)*
- 27) Poskytnutí dotace je vázáno na finanční spoluúcast příjemce z jiných zdrojů ve výši minimálně 20 %. Výše dotace je konečná. Převýší – li reálné celkové výnosy reálné celkové náklady projektu, je příjemce povinen vrátit tu část dotace, která tvoří zisk služby, a to v poměru dle jednotlivých zdrojů financování v %.

- 28) Příslušné náklady a výnosy musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví nebo v daňové evidenci příjemce a doloženy poskytovateli, a to nejpozději do termínu stanoveného poskytovatelem. Roční zúčtování dotace musí obsahovat náklady a výnosy na realizaci projektu a souhrn poskytnutých veřejných prostředků na provoz příjemce tak, aby bylo zřejmé, že úhrada stejného nákladu není hrazena několikrát z více zdrojů.
- 29) Dotace bude příjemci poukázána převodem na bankovní účet příjemce do 30 dnů po účinnosti této smlouvy.
- 30) Poskytovatel je oprávněn při finanční kontrole dle článku IV. odst. 2 této smlouvy požadovat po příjemci zdůvodnění nákladů a výnosů vzniklých v souvislosti s realizací projektu dle článku I. odst. 3 této smlouvy a je rovněž oprávněn předložené náklady a výnosy neuznat. Podrobný přehled neuznatelných nákladů je uveden v programu Pardubický kraj pro rodinu – Podprogram B: Podpora rodinného života.

Článek III. Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejhospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. smlouvy, a v souladu s Programem Pardubický kraj pro rodinu - Podprogram B: Podpora rodinného života, a to nejpozději do 31. 12. 2024,
- b) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- c) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- d) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím souhlasu poskytovatele,
- e) nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím souhlasem poskytovatele,
- f) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- g) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jeho konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- h) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu,
- i) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny ve struktuře příjemce včetně přeměny do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- j) před předložením vyúčtování označit originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy....“,
- k) předložit poskytovateli (odboru sociálních věcí) **vyúčtování** realizovaného projektu nebo akce nejpozději **do 25. 1. 2025**,
- l) oznámit změny v průběhu realizace projektu, které mohou mít vliv na změnu smlouvy nejpozději do 31. 10. 2024,
- m) případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli (odboru sociálních věcí) na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- n) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. **(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)**

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

- 31) V případě zrušení projektu nebo zániku příjemce s likvidací:
- a) je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace ve výši odpovídající měsíčnímu podílu z celé dotace a počtu měsíců nerealizované činnosti ve lhůtě 30 dnů od ukončení činnosti,
- b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na souhlas poskytovatele.

- 32) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré originály účetních dokladů související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor Krajského úřadu Pardubického kraje nebo další osoby určené pověřením.
- 33) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnuté dotace, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce dotace je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě v daném termínu.
- 34) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena. Po uplynutí výpovědní doby je příjemce ve lhůtě do 15 dnů povinen vrátit poskytovateli veškeré finanční prostředky, které byly vyúčtovány v rozporu s touto smlouvou a Programem Pardubický kraj pro rodinu - Podprogram B: Podpora rodinného života, použity v rozporu s předmětem této smlouvy nebo nebyly zaúčtovány vůbec.
- 35) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 36) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 37) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 38) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 39) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.
- 40) **Sankční ustanovení při nenaplnění kapacity. Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení poměrné části dotace,** pokud příjemce nedodrží kvantitativní ukazatele služby uvedené ve smlouvě alespoň z 80 % (tj. 80% údaje použitého pro výpočet dotace). Výše této poměrné části dotace je stanovena na základě níže uvedené tabulky v závislosti na míře naplnění rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci. (Nevztahuje se na mimořádné události způsobené přírodními katastrofami, zásahem vyšší moci, trestnou činností a dalšími objektivními událostmi obdobného charakteru).
Příjemce je povinen vrátit finanční prostředky do 15 dnů ode dne doručení výzvy z odboru sociálních věcí na účet Pardubického kraje uvedený ve smlouvě.

Mírou naplnění rozpočtu se rozumí součet všech finančních prostředků použitých na financování projektu, tj. dotací ze státního rozpočtu, dotací z rozpočtů územně samosprávných celků, příjmů od klientů, sponzorských darů atd. v porovnání s celkovými náklady uvedenými v žádosti o dotaci.

Mírou naplnění kvantitativních ukazatelů se rozumí celkový počet uživatelů, úvazků, setkání, zajištěných aktivit, úvazků pracovníků apod. za kalendářní rok, který organizace uvede v závěrečném vyúčtování dotace v porovnání s údaji, které byly použity pro výpočet dotace a jsou uvedeny ve smlouvě, příp. s údaji uvedenými v žádosti o dotaci.

Míra naplnění rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci									
Míra		≥80 %	>70 %	>60 %	>50 %	>40 %	>30 %	≥20 %	< 20 %
naplně	≥80 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
ní	>70 %	10 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
kvant.	>60 %	20 %	15 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně

údajů	>50 %	30 %	25 %	20 %	správně	správně	správně	správně	správně
	>40 %	40 %	45 %	50 %	35 %	správně	správně	správně	správně
	>30 %	60 %	65 %	70 %	70 %	50 %	80 %	80 %	90 %
	>20 %	80 %	85 %	85 %	85 %	90 %	90 %	95 %	95 %
	≤20 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

41) Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení části dotace při nedodržení následujících ustanovení smlouvy:

- Porušení povinnosti, uvedené v článku III. písm. k) smlouvy:
 - předložení vyúčtování v době od 26. 1. 2025 do 30. 1. 2025 - 5 % poskytnuté částky,
 - předložení vyúčtování v době od 31. 1. 2025 do 28. 2. 2025 – 10 % poskytnuté částky,
 - nepředložení vyúčtování ani v termínu do 28. 2. 2025 – 100 % poskytnuté částky,
- Porušení povinnosti, uvedené v článku III. písm. g) smlouvy, (nedodržení propagace a prezentace Pardubického kraje) - 5 % poskytnuté částky,
- Porušení povinnosti, uvedené v článku III. písm. j) smlouvy (neoznačení originálů účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem textem „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy“) – 25 % poskytnuté částky.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

- 42) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 43) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory. **(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)**
- 44) Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 45) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2024.
- 46) Smluvní strany jsou povinny jednat způsobem, který neohrožuje zájmy smluvních stran, a jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit plnění předmětu této smlouvy.
- 47) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.
- 48) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 49) Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Digitální informační agenturou. O uveřejnění smlouvy poskytovatel příjemce bezodkladně informuje, nebyl-li jeho kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
- 50) Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 51) Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
- 52) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 53) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 54) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva Pardubického kraje dne a schváleno usnesením č. R/Z/.../....

V Pardubicích dne

V dne

.....
JUDr. Martin Netolický Ph.D.
hejtman Pardubického kraje

.....

Příloha č.1: Postup stanovení výše dotace

**VYÚČTOVÁNÍ DOTACE POSKYTNUTÉ Z ROZPOČTOVÝCH PROSTŘEDKŮ PARDUBICKÉHO
KRAJE V ROCE 2024 V PROGRAMU
PARDUBICKÝ KRAJ PRO RODINU
PODPROGRAM – PODPORA RODINNÉHO ŽIVOTA**

Příjemce dotace:

Název projektu:

Řešitel projektu:

Výše poskytnuté dotace v Kč:

Celkové náklady na projekt v Kč:

Celkové výnosy projektu v Kč:

Dotace byla – nebyla* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Přílohou vyúčtování je SEZNAM VŠECH ÚČETNÍCH VÝDAJOVÝCH DOKLADŮ A MATERIÁLŮ, DOKLÁDAJÍCÍ PROPAGACI PARDUBICKÉHO KRAJE.

(uvést číslo dokladu, datum zaúčtování, popis položky a částku, které se vztahují k finančním prostředkům poskytnutých z rozpočtu Pardubického kraje)

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba):

.....
Na základě výzvy poskytovatele dotace je příjemce finančních prostředků povinen předložit k nahlédnutí originály veškerých účetních dokladů souvisejících s čerpáním dotace.

V dne

Razítko

.....
jméno a čitelný podpis
oprávněného zástupce příjemce dotace

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRÁVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje:

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano - ne*
Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu (RDM): ano - ne*
Úprava provedena dne, nově zapsaná částka do RDM Kč
Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

.....

V Pardubicích dne

* nehodící se škrtněte

VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU DLE JEDNOTLIVÝCH NÁKLADOVÝCH POLOŽEK

Nákladová položka		Poskytnuté prostředky z rozpočtu Pk	Poznámka (slovní komentář
Celkový objem neinvestičních finančních prostředků			
1. Osobní náklady celkem			
z toho:	1.1. Pracovní smlouvy		
	1.2. Dohody o pracovní činnosti		
	1.3. Dohody o provedení práce		
	1.4. Jiné osobní náklady		
2. Provozní náklady celkem			
2.1.	Dlouhodobý majetek		
z toho:	2.1.1.DDHM		
	2.1.2.DNM		
2.2.	Potraviny		
2.3.	Kancelářské potřeby		
2.4.	Pohonné hmoty		
2.5.	Jiné spotřebované nákupy		
2.6.	Služby		
z toho:	2.6.1. Energie		
	2.6.2. Telefony, internet, poštovné,ostatní spoje		
	2.6.3. Nájemné		
	2.6.4. Právní a ekonomické služby		
	2.6.5. Školení a kurzy		
	2.6.6. Opravy a udržování		
	2.6.7. Cestovní náklady		
	2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)		
	2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)		
	2.6.10. Jiné (jiné ostatní služby)		
2.7.	Odpisy	0	
2.8.	Ostatní náklady	0	

Specifikace osobních nákladů (VŠICHNI ZAMĚŠTNANCI, KTERÍ SE NA PROJEKTU PODÍLELI –ve sloupci „částka hrazená z dotace Pk za rok“ může být i 0)

SPOLUFINANCOVÁNÍ PROJEKTU – ZDROJE FINANCOVÁNÍ

72

KVANTITATIVNÍ ÚDAJE O POSKYTOVANÝCH SLUŽBÁCH
 NUTNO UVÉST ÚDAJ O ZÁVAZNÉM KVANTITATIVNÍM UKAZATELI DEFINOVANÉM
 SMLOUVOU (např. provozní doba, počet aktivit pro děti, počet úvazků... apod.)

Ukazatel	Údaj ze smlouvy o poskytnutí dotace	Skutečnost za rok	Poznámka (zde uveďte případně další údaje)

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O PROJEKTU REALIZOVANÉHO V ROCE 2024

1. INFORMACE O PROJEKTU

1.1. Doba realizace projektu:

1.2. Místo realizace projektu:

2. OBSAH, PRŮBĚH, HODNOCENÍ A VÝSLEDKY PROJEKTU (MAX 1 STRANA)

2.1. Vývoj aktivit programu, jejich obsah a případné změny v průběhu roku:

2.2. Popis realizace programu – popis konkrétních aktivit, metod a forem:

2.3. Zhodnocení úspěšnosti, kvality projektu a dosažení cílů:

2.4. Statistika projektu a interpretace statistických údajů:

(např. počet akcí, počet klientů/účastníků programu, apod.)

KRITÉRIA FINANCOVÁNÍ PODPROGRAMU B – PODPORA RODINNÉHO ŽIVOTA

Dle potřeby budou kritéria financování doplněna o nová a to v závislosti na nově podaných projektech

- Kurzy (přednášky, videotréninky), skupinové (terapeutické komunity) – částka Kč na hodinu kurzu, komunity
- Dlouhodobá práce s mládeží – částka Kč na úvazek pracovníků v přímé péči
- Mateřská centra a rodinná centra - Provozní doba v týdnu + Pravidelné vzdělávací aktivity pro rodiče alespoň 1x týdně + Pravidelné kroužky pro děti + Mimořádné akce pro děti + Podíl ostatních zdrojů na celkovém rozpočtu
 - Výsledná dotace je součtem jednotlivých částek z každé kategorie
- Komunitní centra – Provozní doba v týdnu + Nabízené aktivity + Cílová skupina
- Vzdělávací a sebezkušenostní aktivity, jejichž cílem je příprava na partnerský, rodinný život, podpora během partnerského života
- Koordinátor aktivit zaměřených na rodiny s dětmi, seniory apod.
- Prevence násilí v rodině
- Pobytové vzdělávací aktivity zaměřené na přípravu na partnerský, rodinný život
- Aktivity zaměřené na aktivní trávení volného času rodičů s dětmi
- Osvětové akce pro seniory a osoby se zdravotním postižením
- Vzdělávací a aktivizační akce pro seniory a osoby se zdravotním postižením
- Celodenní festival s aktivitami pro seniory a osoby se zdravotním postižením
- Osvětové akce zaměřené na propojení generací, podporu partnerského života
- Aktivity zaměřené na zvyšování motivace pečovat o seniora či osobu se zdravotním postižením v rámci rodiny
- Mateřská a rodinná centra
 - Provozní doba v týdnu
 - Pravidelné vzdělávací aktivity pro rodiče alespoň 1x týdně
 - Pravidelné kroužky pro děti
 - Mimořádné akce pro děti
 - Podíl ostatních zdrojů na celkovém rozpočtu

Výsledná dotace je součtem jednotlivých částek z každé kategorie.

FORMULÁŘ HLÁŠENÍ ZMĚN

Název organizace:

IČ:

Adresa:

Statutární orgán:

Popis změny:

Datum, podpis a razítko statutárního orgánu organizace:

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- ☐ **kalendářní rok.**
☐ **hospodářský rok** (začátek, konec).

2. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích¹⁰)

- ☐ **neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*)**
☐ **obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*)**

Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.	Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i>	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € ¹¹

3. Podniky¹² propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
 b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
 c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
 d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

¹⁰ V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

¹¹ K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

¹² Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- ☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- ☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím¹³) níže uvedených podniků:
- ☐ **nabytím** (fúzí sloučením¹⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- ☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením¹⁵) podniku.
- ☐ **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita¹⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- ☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

6. Žadatel níže svým podpisem

¹³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

¹⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

¹⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
 - se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
7. Poskytovatel tímto žadatele informuje o tom, že osobní údaje poskytnuté v rámci tohoto prohlášení jsou zpracovávány za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění. Správcem je koordináční orgán ve smyslu uvedeného zákona a zpracovatelem je poskytovatel

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

3 Podprogram C – Podpora aktivit škol/školských zařízení zaměřených na partnerské a rodinné vztahy, životní hodnoty a rodičovství

3.1. Cíl podprogramu

Podpora kompetencí pedagogů při výchově dětí a žáků v oblasti rodičovství, partnerských vztahů a etických a morálních hodnot. Dále pak podpora při vytváření zdravého sociálního klimatu ve školách a třídách a zajištění rovného přístupu ke vzdělávání pro děti se specifickými potřebami.

3.2. Oblasti podpory

- vzdělávací aktivity a vzdělávání pedagogů/žáků v oblasti výchovy k zdravým partnerským vztahům a rodičovství,
- podpora zdravého sociálního klimatu ve třídách a školách a podpora škol při zavádění konceptu etické výchovy
- rozvoj multidisciplinárního přístupu ve školách při řešení situace žáka se specifickými potřebami,
- vzdělávací aktivity pro rodiče zaměřené na výchovu, rozvoj rodičovských kompetencí a partnerské spolupráce se školou.

3.3. Příklady aktivit

- vzdělávací a osvětové aktivity pro pedagogy/žáky zaměřené na vztahy v rodině, partnerské vztahy a vrstevnické vztahy,
- utváření osobnosti a vnímání sebe sama, etická výchova, životní hodnoty,
- prevence rizikového chování žáků (důsledky agresivního a xenofobního chování, závislostí apod.),
- vzdělávací a informační aktivity zaměřené na vedení dialogu mezi rodiči a školou a na zapojení rodičů do dění ve škole a školních aktivit,
- workshopy a besedy s odborníky na dané téma.

3.4. Moduly aktivit

- I. Modul – **Průvodce na cestě** zaměřený na podporu kompetencí pedagogů v oblasti výchovy ke zdravým partnerským vztahům a rodičovství s časovou dotací 6 hodin/1 skupina (do 30 účastníků), určený pro MŠ, ZŠ, SŠ a DD.
Vzdělávací aktivita pro pedagogické pracovníky s cílem uvědomění si potřebnosti sociální vazby a důležitosti sociálních vazeb jak ve školním, tak v domácím a následně rodinném prostředí. Vzdělávání se bude týkat témat podpory zdravých partnerských vztahů a rodičovství se zaměřením na rozvoj budoucích rodičovských kompetencí u žáků, využívány budou interaktivní metody, nácviky situací, modelování emočních situací apod.
- II. Modul – **Cesta životem** zaměřený na podporu zdravého klimatu ve školním prostředí převážně na prevenci ostrakismu, xenofobie, násilí, agresivity. Hlavním cílem je podpora zdravé komunikace mezi aktéry sociální skupiny, do skupiny jsou vnášena témata etické výchovy, jako je morálka, etika, komunikace, naslouchání, sebeuvědomění. Program je určen pro zdravé třídní kolektivy s časovou dotací 3 hodiny/1 třída ZŠ nebo SŠ.

Žáci pracují převážně skupinovou formou, do uvedených témat nejsou nuceni, je jim nabídnuto porozumění a pochopení. Hlavní důraz je kladen na uvědomění si sebe sama uvnitř společnosti, ale i uvnitř různých sociálních skupin jako je třída nebo rodina.

- III. Modul – **Pomoc na cestě** zaměřený na rozvoj multidisciplinárního přístupu ve školách nebo školských zařízeních při řešení situace žáka se specifickými potřebami, vedení případových a odborných supervizí a případových konferencí s časovou dotací 2 hodiny/1 setkání (do 10 účastníků), určený pro MŠ, ZŠ, SŠ a DD.

Cílem programu je provázení pedagogů při hledání podpory a pomoci pro žáky se speciálně vzdělávacími potřebami, a to včetně žáků s jinými životními podmínkami (žáci z ústavní výchovy, z dětských domovů, v náhradní rodinné péči) a žáků s odlišným mateřským jazykem (z odlišného kulturního prostředí). Pedagogům bude prostřednictvím case managementu poskytnuta podpora při hledání řešení formou mentorinku, supervize a koučinku. Lektor bude v případě potřeby pracovat jako facilitátor v případových konferencích s cílem edukace pedagogů používat tento nástroj při hledání řešení pro žáka při výskytu rizikového chování.

- IV. Modul – **Společně na cestě** zaměřený na výchovu, rozvoj rodičovských kompetencí a partnerské spolupráce se školou (návštěva odborníka na třídní schůzce s workshopem) s časovou dotací 2 hodiny/1 skupinu (do 30 účastníků), určený pro MŠ, ZŠ a SŠ.

Lektor zprostředkuje rodičům v rámci rodičovské schůzky vhled do situace ve třídě, a to se zaměřením na vztahy a rizikové chování, které se ve třídě vyskytuje. Proběhne workshop na podporu uvědomění si potřeby vztahu mezi rodičem a žákem s cílem posílení rodičovských kompetencí.

Předpokládaný finanční objem prostředků určených pro tento podprogram činí **1 300 000 Kč**. Tato částka je podmíněna schválením příslušné položky rozpočtu Pardubického kraje na rok 2023. Podpora je poskytována formou účelového navýšení provozního příspěvku příspěvkové organizace Pardubického kraje Pedagogicko-psychologické poradny a speciálně pedagogického centra Ústí nad Orlicí (dále PPP a SPC Ústí nad Orlicí), která bude realizovat podpořené moduly aktivit.

3.5. Oprávněný žadatel

Žadatelem o realizaci modulů aktivit mohou být mateřské školy, základní školy, střední školy a dětské domovy zapsané v rejstříku škol a školských zařízení.

3.6. Návaznost na strategii

Podprogram je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání rozvoje vzdělávací soustavy v Pardubickém kraji (2020–2024) – 2.11.2 Cíle, směry a kritéria rozvoje prevence rizikového chování dětí a mládeže. Dále je v souladu se Strategií primární prevence rizikového chování dětí a mládeže Pardubického kraje 2020–2028 – 3.4 Akční plán plnění cílů strategie primární prevence a Koncepcí rodinné politiky Pardubického kraje.

3.7. Vyhlášení podprogramu a příjem žádostí

Termín vyhlášení: 6. listopadu 2023

Lhůta pro podávání žádostí: 6. 12. – 18. 12. 2023.

Datem doručení se rozumí datum přijetí žádosti Pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem Ústí nad Orlicí viz bod 3.8. Způsob a místo podání žádosti. **Na žádosti podané po tomto termínu nebude brán zřetel.**

3.8. Způsob a místo podání žádosti

Školy budou zasílat žádosti o realizaci modulů aktivit Pedagogicko-psychologické poradně a speciálně pedagogickému centru Ústí nad Orlicí.

Žádost musí být podána na odpovídajícím formuláři, který je součástí tohoto Podprogramu, v jednom originále:

- **prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu:** Pedagogicko-psychologická poradna a speciální pedagogické centrum Ústí nad Orlicí, Královéhradecká 513, 562 01 Ústí nad Orlicí
- **do datové schránky PPP a SPC Ústí nad Orlicí:** w8p8r67
- **osobně na adrese:** PPP a SPC Ústí nad Orlicí, Královéhradecká 513, Ústí nad Orlicí

Obálku či zprávu v datové schránce žadatel označí: **Pardubický kraj pro rodinu.**

Pověřená kontaktní osoba: Mgr. Monika Chalupníková, tel: 777 914 456;
e-mail: prevence@pppuo.cz.

3.9. Náležitosti žádosti

Žádost o realizaci aktivit žadatel předkládá na správně a úplně vyplněném formuláři v českém jazyce (viz Formulář žádosti – Podprogram C) a žádost musí splňovat všechny formální i věcné náležitosti. Formulář žádosti je zveřejněn na internetových stránkách Pardubického kraje – www.pardubickykraj.cz a PPP a SPC Ústí nad Orlicí – www.pppuo.cz.

3.10. Věcné posouzení žádosti, hodnotící komise

Organizačně a technicky zajistí sběr žádostí Pedagogicko-psychologická poradna a speciální pedagogické centrum Ústí nad Orlicí. Provede kontrolu žádostí z hlediska jejich formálních náležitostí (předložení žádosti v řádném termínu, oprávněnost žadatele, předložení žádosti na předepsaném formuláři). PPP a SPC Ústí nad Orlicí následně vyhotoví seznam žádostí s uvedením požadovaných aktivit a jejich počtem.

Věcné posouzení žádostí provádí hodnotící komise, která bude při hodnocení žádostí postupovat s ohledem na množství přijatých žádostí, celkovou výši cen požadovaných modulů aktivit, celkovou výši finančních prostředků určených na realizaci Podprogramu C, naplňování záměru podprogramu (jeho komplexnost – zastoupení jednotlivých modulů) a dopady na cílovou skupinu (potřebnost a velikost cílové skupiny). Hodnotící komise doporučí Radě Pardubického kraje žádosti k podpoře s počtem modulů aktivit. Hodnotící komise může doporučit realizaci nižšího počtu aktivit, než je žadatelem požadováno. Doporučení bude též obsahovat seznam žádostí, které byly vyřazeny pro nesplnění formálních náležitostí, a seznam žadatelů, kterým nebylo navrženo zajištění aktivit, případně nižší počet aktivit oproti žádosti.

Složení hodnotící komise

Členové hodnotící komise jsou:

Předseda: Josef Kozel, člen Rady Pk zodpovědný za oblast školství

Členové: Ing. Pavel Šotola, člen Rady Pk zodpovědný za oblast sociální péče a neziskový sektor
Ing. Alexandr Krejčíř, člen Rady Pk zodpovědný za majetek, sport, cestovní ruch, informatiku a e-Government

Mgr. Bc. David Šimek, MBA, předseda Výboru ZPk pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost (náhradník Ing. Michal Sláma, MBA, místopředseda výboru ZPk)

Mgr. Martin Kiss, vedoucí odboru školství Krajského úřadu Pardubického kraje (náhradník – zástupce vedoucího odboru školství)

PhDr. Petra Novotná, ředitelka PPP a SPC Ústí nad Orlicí (náhradník Mgr. Markéta Sychrová, pracovnice PPP a SPC Ústí nad Orlicí)

Mgr. Renata Černíková, pracovnice oddělení vzdělávání odboru školství – školský koordinátor primární prevence (náhradník pracovník oddělení vzdělávání odboru školství)

Předseda hodnotící komise má právo přizvat odborníky bez hlasovacího práva. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomni nejméně dvě třetiny členů. Pro schválení výsledků hodnotícího řízení postačuje souhlas nadpoloviční většiny členů hodnotící komise. Zápis je součástí zprávy pro jednání Rady Pardubického kraje.

O plném/částečném vyhovění nebo nevyhovění žádosti rozhoduje na základě doporučení hodnotící komise Rada Pardubického kraje. O rozhodnutí Rady Pardubického kraje bude žadatele informovat PPP a SPC Ústí nad Orlicí. V případě schválení žádosti Radou Pardubického kraje bude mezi PPP a SPC Ústí nad Orlicí a podpořenou školou podepsána Dohoda o spolupráci.

3.11. Vyúčtování, kontrola využití příspěvku a evaluační zpráva

Vyúčtování poskytnutého příspěvku včetně vrácení nečerpaných finančních prostředků provede PPP a SPC Ústí nad Orlicí a předá odboru školství Krajského úřadu Pardubického kraje do **31. 12. 2024**. Dále zpracuje evaluační zpráva **do 28. 2. 2025** o využití příspěvku (seznam škol a realizovaných modulů aktivit), jejíž součástí bude vyhodnocení přínosu Podprogramu C za každý modul aktivit od minimálně 3 škol.

Příloha č. 1 - Formulář žádosti – Podprogram C - Podpora aktivit škol/školských zařízení zaměřených na partnerské a rodinné vztahy, životní hodnoty a rodičovství

Příloha č. 1 – Formulář žádosti – Podprogram C - Podpora aktivit škol/školských zařízení zaměřených na partnerské a rodinné vztahy, životní hodnoty a rodičovství

Název programu:	Pardubický kraj pro rodinu			
Název Podprogramu C:	Podpora aktivit škol/školských zařízení zaměřených na partnerské a rodinné vztahy, životní hodnoty a rodičovství			
Název školy/školského zařízení:				
Adresa školy/školského zařízení				
Ředitelka/ředitel školy/školského zařízení (včetně čísla telefonu a e-mailu):				
Kontaktní osoba za školu/školské zařízení (včetně čísla telefonu a e-mailu):				
Moduly podpory:	Požaduji modul ANO/NE	Počet cílových skupin (počet tříd, počet skupin žáků/rodičů)	Navrhovaný termín realizace	Celkové finanční náklady za modul (součet za všechny skupiny v modulu)
I. Průvodce na cestě – 6 hod./1 skupina (do 30 účastníků), finanční náklad 15 000 Kč (MŠ, ZŠ, SŠ, DD)				
II. Cesta životem – 3 hod./1 třída, finanční náklad 11 500 Kč (ZŠ, SŠ)				
III. Pomoc na cestě – 2 hod./1 setkání (do 10 účastníků), finanční náklad 10 000 Kč (MŠ, ZŠ, SŠ, DD)				
IV. Společně na cestě – 2 hod./1 skupina (do 30 účastníků), finanční náklad 8 000 Kč (MŠ, ZŠ, SŠ)				
Celkové finanční náklady požadovaných modulů aktivit				0

Dne:

Razítko/Elektronický podpis

.....
Podpis ředitelky/ředitele školy/školského zařízení

4 Podprogram D - Podpora aktivního trávení volného času dětí a mládeže

4.1 Cíl programu

Podpora pravidelné zájmové činnosti dětí a mládeže ve volném čase, dobrovolnictví a dobrovolné práce s dětmi a mládeží, rozvoje práce s dětmi a mládeží a neformálního vzdělávání v Pardubickém kraji, vytváření a rozšíření stávajících nabídek volnočasových a dalších vybraných aktivit v rámci členské základny jednotlivých organizací.

Pravidelnou celoroční činností se rozumí činnost s dětmi a mládeží od 4 do 18 let alespoň 2x měsíčně po dobu minimálně 8 měsíců v průběhu 1 kalendářního roku v době jejich volného času. Program není určen organizacím **zaměřeným výhradně na sportovní činnost** (tělovýchovné jednoty, sportovní kluby apod.) a na pořádání sportovních akcí.

4.2 Oblasti podpory

Účelem programu je zkvalitnění a rozšíření nabídky trávení volného času dětí a mládeže. Program je určen na pokrytí nákladů spojených s **celoroční činností** jednotlivých organizací, na podporu akcí pořádaných těmito organizacemi (např. workshopy, soutěže, tábory – ne příměstské). Dále na podporu rozvoje volnočasové činnosti škol a školských zařízení, které nejsou zřizovány Pardubickým krajem a posílení činnosti DDM na území Pardubického kraje a programy zaměřené na osobní rozvoj dětí a mládeže.

4.3 Výše podpory

Minimální výše dotace je **10 000 Kč** a maximální výše dotace je **50 000 Kč**. Předpokládaný finanční objem prostředků určených pro tento program činí **800 000 Kč**. Alokace programu je podmíněna schválením příslušné položky rozpočtu Pardubického kraje na rok 2023. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúcast žadatele ve výši min. 20 %. Podpora je poskytována formou **neinvestiční** dotace. Skutečná výše podpory bude záviset na počtu podpořených žádostí. Požadovaná výše podpory může dosáhnout maximálně 80 % z celkových způsobilých nákladů projektu.

4.4 Příklady podporovaných aktivit

Turistická aktivita dětí a mládeže, skautské aktivity po škole, moderní technologie v přírodě, volnočasové aktivity v družině, zdravověda, kroužek myslivosti, kroužek rukodělných prací apod.

4.5 Oprávněný žadatel

Žadatelem o dotaci může být:

- Právnícká osoba s pravidelnou celoroční činností s dětmi a mládeží (skutečnost, že předmětem činnosti je oblast volného času dětí a mládeže musí být uvedena ve stanovách nebo obdobném dokumentu), **s historií činnosti min. 2 roky a se sídlem v Pardubickém kraji.**, např.: skautské oddíly, oddíly junáka, hasičské spolky, myslivecké spolky apod.
- **Obec na území Pardubického kraje** jako zřizovatel příspěvkových organizací (DDM, MŠ, ZŠ) za podmínky, že konečným příjemcem bude příspěvková organizace.

Žadatelem o dotaci nemůže být:

- fyzická osoba (podnikající i nepodnikající),
- právnícká osoba, jejíž hlavní činností je **oblast činnosti sport**,

- organizace zabývající se pouze nárazovou, jednorázovou nebo jednostrannou činností (pouze organizováním dětských táborů bez návaznosti na celoroční činnost, provozováním či pronajímáním turistických a táborových základů nebo jiných nemovitostí, zařízení apod.).

4.6 Výdaje

Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je jejich vynaložení v období od **1. 1. 2024** do **31. 12. 2024**.

Způsobilé výdaje:

- podpora volnočasové činnosti (provozní náklady, především energie, pronájem, kancelářský materiál apod.),
- mzdové náklady spojené se zabezpečením projektu (možnost vyúčtovat pouze 20 % z poskytnuté dotace),
- materiálně technické zabezpečení volnočasové činnosti,
- opravy materiálu k volnočasové činnosti prostřednictvím služeb opravářů a servisů (opravy volnočasových pomůcek, podlah u stanů apod.),
- cestovné (doprava na tábor, exkurze apod.),
- ubytování a stravování v souvislosti s projektem,
- metodické a propagační materiály nekomerčního charakteru.

Nezpůsobilé výdaje:

- pohoštění,
- dary a ceny (neplatí na drobné odměny pro děti v rámci pořádání akcí),
- nákup věcí osobní spotřeby,
- krmení a ustájení zvířat, veterinář,
- pořízení investičního majetku,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí nemovitých (budov a pozemků), úhrada projektové dokumentace,
- náklady zahraničních cest a stáží,
- příměstské tábory,
- mezinárodní aktivity rekreačního a turistického charakteru,
- veškeré administrativní náklady spojené s přípravou žádosti o dotaci (zpracování žádosti o dotaci, výdaje na správní poplatky, poštovné apod.),
- náklady na poplatky za telefonní hovory a paušální poplatky za internet vč. zavedení přípojky,
- pojištění, daně (výjimkami jsou daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně, a daň z příjmu u vyplácených mezd a odměn),
- leasing, splátky úvěrů, půjček a podobných finančních produktů,
- penále, srážky a další finanční postihy,
- členské poplatky střešním organizacím.

4.7 Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí

1. Velikost cílové skupiny – počet dětí a mládeže

a)	51 osob a více	20 bodů
b)	31 až 50 osob	10 bodů
c)	1 až 30 osob	0 bodů

2. Historie činnosti žadatele

- | | | |
|----|---|---------|
| a) | činnost žadatele přímo navazuje na soustavnou činnost realizovanou v posledních šesti a více letech | 10 bodů |
| b) | činnost navazuje na soustavnou činnost realizovanou v posledních třech až pěti letech | 5 bodů |
| c) | jedná se o izolovanou činnost bez dalších vazeb | 0 bodů |

3. Pravidelná činnost

- | | | |
|----|--------------------|---------|
| a) | minimálně 2x týdně | 15 bodů |
| b) | 1x týdně | 10 bodů |
| c) | 2x měsíčně | 5 bodů |

4. Kvalita a přínos projektu pro rozvoj volnočasových aktivit v Pardubickém kraji

Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle toho, jestli je projekt pro oblast volnočasových aktivit dětí a mládeže v dané lokalitě potřebný a zda jeho realizace bude mít znatelný přínos pro cílovou skupinu a rozvoj další činnosti samotné organizace (žadatel by měl v projektu zdůvodnit, proč by měl být projekt realizován, jaké jsou jeho hlavní přínosy pro cílovou skupinu, samotnou organizaci a širší veřejnost).

Bodové hodnocení: 0 – 55 bodů

4.8 Návaznost na strategické dokumenty kraje

- Dotační podprogram je v souladu s cíli a opatřeními uvedenými v návrhové části Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021–2027 schválenou Zastupitelstvem Pk usnesením Z/149/21 ze dne 14. 12. 2021.

Rozvojová oblast: A – Lidské zdroje

Priorita: A.3. – Zajištění podmínek pro kultivaci lidského potenciálu

Opatření: A.3.3 – Zlepšování podmínek pro sport a volnočasové aktivity

- Dotační podprogram je v souladu s Konceptí rodinné politiky Pardubického kraje (dále jen Pk) schválenou Zastupitelstvem Pk usnesením číslo Z/518/20 ze dne 25. 8. 2020

4.9 Vyhlášení dotačního podprogramu a příjem žádostí

4.9.1 Vyhlášení dotačního podprogramu

Termín vyhlášení programů: 6. listopadu 2023

Vyhlášení programů bude zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Pk (dále jen KrÚ Pk), internetové stránce Dotačního portálu Pardubického kraje <https://dotace.pardubickykraj.cz> a na webových stránkách Pardubického kraje v sekci dotačních programů pro oblast Pardubický kraj pro rodinu, Podprogram D – Podpora aktivního trávení volného času dětí a mládeže odkaz: <https://www.pardubickykraj.cz/dotacni-programy-probihajici-probihajici-v-oblasti-cestovniho-ruchu-sportu-a-volnocas-aktivit>.

4.9.2 Příjem žádostí

Lhůta pro příjem žádostí: 2. ledna 2024 - 31. ledna 2024

Datem doručení se rozumí datum přijetí žádosti Krajským úřadem Pk viz bod 4.9.3 Způsob a místo podání žádosti. Na žádosti podané po tomto termínu nebude brán zřetel.

Termín pro vyhodnocení a oznámení výsledků dotačního řízení: do 14 dní po schválení návrhu výsledků dotačního řízení v orgánech Pk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je do 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí.

4.9.3 Způsob a místo podání žádosti

Žádost musí být podána pouze prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje na internetové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz>.

Pověřené kontaktní osoby:

Tereza Ševčíková – referentka oddělení sportu a cestovního ruchu

tel.: 466 026 697

mobil: 702 225 601

e-mail: tereza.sevcikova@pardubickykraj.cz

Ing. Lucie Lebedová – referentka oddělení sportu a cestovního ruchu

tel.: 466 026 212

e-mail: lucie.lebedova@pardubickykraj.cz

4.9.4 Náležitosti a povinné přílohy žádosti

V případě příspěvkových organizací je žadatelem jejich zřizovatel (obec).

Žádost musí obsahovat:

- správně a úplně vyplněný formulář žádosti v českém jazyce (viz příloha č. 1), jehož součástí je popis projektu, položkový rozpočet a čestné prohlášení,
- aktuální kopii smlouvy o vedení běžného účtu (v případě, že požadovaný doklad byl předložen v předchozích letech, potvrdí žadatel platnost ve formuláři žádosti v sekci čestného prohlášení),
- aktuální kopii stanov a zápisu o volbě statutárního zástupce - pokud je žadatelem spolek, ústav (v případě, že požadované doklady byly předloženy v předchozích letech, potvrdí žadatel platnost stanov a zápisu o volbě statutárního zástupce ve formuláři žádosti v sekci čestného prohlášení),
- účel využití dotace v souladu se zvoleným programem,
- jmenný seznam s rokem narození dětí a mládeže (ne rodné číslo), kterých se projekt týká,
- v případě, že žadatelem není obec, je další povinnou přílohou žádosti:
 - ***úplný výpis z evidence skutečných majitelů - doložit ho musí všechny právnické osoby mimo výčet níže uvedených právnických osob. Dle ustanovení § 7 zákona č. 37/2021, Evidence skutečných majitelů, nemá skutečného majitele:***
 - stát a územní samosprávný celek,
 - dobrovolný svazek obcí,
 - státní příspěvková organizace a příspěvková organizace územního samosprávného celku,
 - školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,
 - veřejná výzkumná instituce,
 - právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,
 - státní podnik a národní podnik,
 - okresní a regionální komora nebo začleněné společenstvo podle jiného zákona,
 - evropské seskupení pro územní spolupráci,
 - politická strana a politické hnutí,
 - církev a náboženská společnost a ostatní právnické osoby podle zákona upravujícího církev a náboženské společnosti,
 - odborová organizace a organizace zaměstnavatelů,
 - honební společenstvo,

- společenství vlastníků jednotek,
- právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly na prospěchu a hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec,
- obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.

Dotazy žadatelů a konzultace během přípravy žádostí poskytují pověřené kontaktní osoby uvedené v bodu 4.9.3. Způsob a místo podání žádosti. Žadatel nesmí jakýmkoliv způsobem ovlivňovat jednotlivé členy komise. Nedodržení tohoto nařízení může mít za následek vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.

4.10 Vyhodnocení dotačního podprogramu

Dotační řízení připravuje, organizuje a technicky zabezpečuje odbor kultury, sportu a cestovního ruchu (dále jen OKSCR), oddělení sportu a cestovního ruchu (dále jen OSCR) KrÚ Pk.

OSCR KrÚ Pk provede kontrolu přijatých žádostí z hlediska jejich formálních náležitostí (administrativní soulad a soulad akce s cíli a opatřeními Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021-2027) a předběžnou veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v aktuálním znění.

Vlastní hodnocení žádostí provede hodnotící komise. Hodnotící komise bude při hodnocení žádostí postupovat s ohledem na splnění hodnotících kritérií, množství přijatých žádostí, celkovou výši požadovaných finančních prostředků, a objem finančních prostředků dotačního programu. Hodnotící komise může žadateli doporučit nižší dotaci, než je žadatelem požadována.

Přijaté žádosti budou individuálně posouzeny z hlediska splnění podmínek vztahujících se k problematice veřejné podpory a na základě toho mohou být finanční prostředky v některých případech poskytnuty v režimu de minimis, ve smyslu Nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. V případě poskytnutí finančních prostředků v režimu de minimis bude žadatel vyzván k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách „de minimis“¹⁷ za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce. Bude-li žadateli dotace přiznána rozhodnutím Rady nebo Zastupitelstva Pk, dojde k zohlednění shora uvedených skutečností ve smlouvě o poskytnutí dotace.

4.10.1 Složení hodnotící komise

Členové hodnotící komise jsou:

Předseda: Ing. **Alexandr Krejčíř**, člen Rady Pk zodpovědný za majetek, sport, cestovní ruch, informatiku a e-Government (náhradník Ing. Ladislav Valtr, MBA)

Členové: Ing. **Pavel Šotola**, člen Rady Pk zodpovědný za sociální péči a neziskový sektor (náhradník Ing. Roman Línek, MBA)

Josef Kozel, člen Rady Pk zodpovědný za školství (náhradník Miroslav Krčil, Dis.)

René Živný, člen výboru Zastupitelstva Pk (náhradník Ing. Petr Klimpl)

Mgr. Bc. Milan Novák, vedoucí odboru kultury, sportu a cestovního ruchu (náhradník Mgr. Ondřej Kopecký)

Předseda hodnotící komise má právo přizvat odborníky bez hlasovacího práva. Podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace je doporučení hodnotící komise na základě dotačního řízení.

¹⁷Při vyplňování čestného prohlášení doporučujeme příjemcům řídit se metodikou Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže uveřejněnou na stránkách Úřadu <http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/manualy-metodiky-a-dalsi-dokumenty.html>; v souladu s touto metodikou se podniky, které mají přímou vazbu na tentýž orgán veřejné moci (tj. obec, kraj apod.) a nemají žádný vzájemný vztah, za „propojené podniky“ nepovažují.

Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů. Pro schválení výsledků dotačního řízení postačuje souhlas nadpoloviční většiny členů hodnotící komise. Zápis je součástí zprávy pro jednání Rady (Zastupitelstva) Pk.

4.10.2 Způsob vyhodnocení

Žádosti, které nebudou obsahovat povinné náležitosti a přílohy žádosti (viz výše bod 4.9.4 Náležitosti a povinné přílohy žádosti), budou vyřazeny a nebudou dále hodnoceny. Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle kritérií pro hodnocení přijatých žádostí (viz výše popsaná Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí v daném programu) na bodové stupnici od 0 do 100 bodů. Vlastní hodnocení žádostí provede hodnotící komise.

4.11 Rozhodnutí o plném/částečném poskytnutí a neposkytnutí dotace

O plném/částečném poskytnutí dotace a o nevyhovění žádosti na základě doporučení hodnotící komise rozhoduje Rada Pk. V případě, že rozhodnutí Rady Pk přesahuje její kompetence dle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (§36 a §59), rozhoduje o poskytnutí dotace Zastupitelstvo Pk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit **informace o poskytnutých/částečně poskytnutých dotacích a o nevyhovění žádostem o poskytnutí dotací stejným způsobem, jako uveřejnil dotační program**, a to na internetové stránce Dotačního portálu Pardubického kraje <https://dotace.pardubickykraj.cz> i na internetových stránkách Pk: <https://www.pardubickykraj.cz/dotacni-programy-probihajici-probihajici-v-oblasti-cestovniho-ruchu-sportu-a-volnocas-aktivit> **do 14 dní po schválení návrhů v orgánech Pk.**

Žadatelům, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace, odešle referent/ka OSCR KrÚ Pk **smlouvu o poskytnutí dotace (v elektronické podobě)**. Příjemce je povinen zkontrolovat údaje smlouvy a neprodleně vrátit podepsanou smlouvu prostřednictvím **Dotačního portálu Pardubického kraje**, nebo prostřednictvím datové schránky (elektronická verze smlouvy musí být u obcí podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem s časovým razítkem, u PO uznávaným elektronickým podpisem). Nebo ve dvou originálních vyhotoveních v tištěné formě na podatelnu Pk, poštou, nebo do kanceláře OSCR KrÚ Pk.

Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

4.12 Vyúčtování poskytnuté dotace

Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků musí příjemce dotace provést a předat OSCR KrÚ Pk **do 31. 12. 2024**. Nedodržení lhůty je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace. Rozsah a náležitosti vyúčtování jsou stanoveny na příslušném formuláři.

K vyúčtování dotace se přikládají kopie účetních dokladů, kterými příjemce dotace prokáže úplné čerpání poskytnuté dotace a doloží povinnou spoluúčast na celkových nákladech projektu/akce¹⁸. Předložené doklady do výše vyúčtování dotace (vyjma spoluúčasti žadatele) nelze uplatnit v žádných jiných dotačních programech. Originály účetních dokladů vztahujících se k dotaci viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označit textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedením textu „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“). Účetním dokladem se rozumí faktura, paragon, příjmový pokladní doklad, atd. K účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě např. výpis z účtu. Dotaci nelze vyúčtovat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

¹⁸ Při poskytnutí dotace ve výši 50 000 Kč je minimální výše vyúčtování 62 500 Kč, tj. $50\,000/0,8 = 62\,500$ Kč. Dotace může činit max. 80 % skutečných celkových nákladů projektu a zároveň musí být dodrženy i rozsah projektu dle specifikace v žádosti.

Ve formuláři vyúčtování je příjemce dotace povinen doložit i realizování celého projektu (uvedením celkových nákladů projektu, fotodokumentací apod.). Zároveň je povinností příjemce dotace doložit propagaci Pardubického kraje.

Vyúčtování musí být doručeno stejnou formou jako žádost (viz výše bod 4.9.3 Způsob a místo podání žádosti) na OSCR KrÚ Pk. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Pro provádění finanční kontroly je kompetentní OSCR KrÚ Pk.

Doklad o výsledku následné veřejnosprávní kontroly administrativní vystaví Pk na žádost příjemce dotace.

4.13 Ostatní zásady dotačního řízení

- 1) Dotaci lze přiznat pouze v případě, že:
 - žadatel v předchozích případech plně respektoval podmínky využití poskytnutého grantu nebo dotace (pokud mu již byly někdy poskytnuty),
 - žadatel bez výhrad akceptuje tyto zásady a podmínky pro přiznání dotace, stanovené vyhlášeným programem, případně výzvou,
 - za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat.
- 2) Příjemce dotace je **povinen** v rámci propagační kampaně činnosti/akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem **prezentovat Pardubický kraj**.
- 3) V rámci této výzvy k předkládání žádostí o dotace může jeden žadatel podat **maximálně 1 žádost v programu D. V případě příspěvkových organizací může jejich zřizovatel (obec) podat žádost za každou příspěvkovou organizaci i za sebe**.
- 4) Na konkrétní projekt/akci může žadatel žádat **pouze v jednom dotačním programu Pk**.
- 5) Dotace je poskytnuta na základě písemné smlouvy (viz příloha č. 2), a to formou převodu finančních prostředků na bankovní účet žadatele (v případě příspěvkových organizací na účet jejich zřizovatele, který je žadatelem o dotaci) uvedený ve smlouvě. Finanční prostředky budou převedeny do 30 dní po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
- 6) Poskytnuté finanční prostředky musí být příjemcem čerpány v období **od 1. 1. 2024 nejpozději do 31. 12. 2024**.
- 7) Příjemce dotace musí při realizaci akce postupovat vždy v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Při financování nákladů spojených s realizací akce musí postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.
- 8) Sankce při nedodržení podmínek dotačního programu je uvedena ve vzorové smlouvě (příloha č. 2).
- 9) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 10) Vyhlášovatel dotačního programu je **odbor sociálních věcí**, zpracovatel dotačního programu je **odbor kultury, sportu a cestovního ruchu**.
- 11) V zájmu urychlení přípravy podkladů je program vyhlášen před schválením rozpočtu a realizace programu je podmíněna schválením příslušné částky v rozpočtu Pk.
- 12) Veškeré zde neuvedené podmínky a ustanovení se řídí Zásadami poskytování programových dotací platnými a účinnými v době podání žádosti, které jsou k dispozici na Dotačním portále Pk a webových stránkách Pk (<https://www.pardubickykraj.cz/krajske-dotace>).

4.14 Přílohy

Příloha č. 1: Formulář žádosti o dotaci podprogram D

Příloha č. 2: Vzorová smlouva

Příloha č. 3: Formulář vyúčtování dotace

Příloha č. 1 Výzvy: Formulář žádosti o dotaci program D

KUPAP

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2024

Evidenční číslo žádosti (Nevyplňujte!): KrÚ...../2024

Sport DP

Název dotačního programu:	Pardubický kraj pro rodinu Podprogram D: Podpora aktivního trávení volného času dětí a mládeže
---------------------------	--

1. Základní údaje o žadateli (v případě příspěvkové organizace je žadatelem její zřizovatel)									
Jméno a příjmení FO ¹ /Název PO ² :									
Právní forma ³ :		IČ:		DIČ:		datum naroz. FO:			
Trvalý pobyt FO/ Sídlo PO:		obec:		ulice, čp.:		PSČ:			
		okres:		datová schránka:		žadatel je plátcem DPH:			
Bydliště FO, je-li jiné než trvalý pobyt FO		obec:		ulice, čp.:		PSČ:			
Bankovní spojení				číslo účtu:				kód banky:	
Kontaktní osoba za žadatele:		jméno a příjmení:		funkce:					
		e-mail:				mobil:			
Dotace je pro příspěvkovou organizaci žadatele									
Název PO									
IČ:		Sídlo:		ulice, č.p.:		obec:		PSČ:	
číslo účtu:				kód banky:					

2. Údaje o žadateli, je-li právnická osoba (dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v e znění pozdějších předpisů)									
Osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze		jméno a příjmení:		funkce					
		bydliště:		datum narození:					
		e-mail:		tel./mobil:		+420			
		jméno a příjmení:		funkce					
		bydliště:		datum narození:					
		e-mail:		tel./mobil:		+420			
Případné osoby s podílem v této PO a PO, v nichž má organizace přímý podíl připojte v samostatné příloze.									

3. Údaje o projektu, který je předmětem žádosti o dotaci									
Název projektu:									
Termín zahájení projektu:		Termín předpokládaného ukončení projektu:		Místo realizace projektu:					
Náklady jsou uvedeny včetně DPH				Na projekt/akci uplatním odpočet DPH					
Předpokládané celkové způsobilé náklady na projekt v Kč:									
Požadovaná výše dotace v Kč:				Spoluúčast žadatele v %				##### %	
3a Podrobný popis projektu (účel, cíle a přínos využití dotace, odůvodnění žádosti):									

4	Žadatel prohlašuje, že
→ ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení apod.), vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení apod.), → v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci, → proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutu organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, → při přijetí dotace bude realizovat projekt v plném rozsahu tak, jak je popsán v žádosti, → uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti, → nežádá ani nečerpá o finanční podporu na výše uvedený projekt z jiného dalšího finančního zdroje Pardubického kraje (individuální nebo programové dotace, kapitola člena Rady Pk).	
5	Povinné náležitosti žádosti (žádost musí obsahovat viz bod 3.4 Náležitosti a povinné přílohy žádosti Výzvy k předkládání žádostí o dotace v roce 2024 v oblasti sportu a volnočasových aktivit):
→ kopii smlouvy o vedení běžného účtu (v případě, že byla předložena v předchozích letech, stačí potvrdit platnost na formuláři čestného prohlášení), → pokud je žadatelem právnická osoba - kopii stanov a kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (v případě, že bylo předloženo v předchozích letech, stačí potvrdit platnost na formuláři čestného prohlášení), → úplný výpis z evidence skutečných majitelů (dle právní formy žadatele).	
6	Informace ke zpracování osobních údajů:
Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pk oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Osobní údaje budou Pk zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným spisovým a skartačním plánem. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.	
Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).	

V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu a nedošlo k žádným změnám, není nutné výše uvedené přílohy k žádosti dokládat viz prohlášení níže:

Prohlašuji, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení.

_____ *uvedte název žadatele*

V _____

Datum: _____

Razítko

Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele
(vyplnit hůlkovým písmem)

Podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

¹ FO = fyzická osoba

² PO = právnická osoba

³ například obec, spolek, s.r.o., FO, příspěvková organizace

Vzorová smlouva
Smlouva o poskytnutí dotace
z Programu „.....“

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění
pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění
pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

Poskytovatel: **Pardubický kraj,**
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Pardubice
číslo účtu:
zastoupený: , **funkce**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé
uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Programu „.....“

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na „**název projektu**“ (dále jen „projekt“). Popis projektu je uveden v žádosti ze dne, která je uložena na odboru kultury, sportu a cestovního ruchu, č. j. KrÚ
- 2) Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2024“ vyhlášenou pro Program „.....“.

Článek II.

Výše poskytované dotace

Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I. odst. 1 smlouvy se poskytuje ve výši **Kč, tj. ve výši maximálně 80 % ze skutečných celkových nákladů projektu**, a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce **do 30 dnů po nabytí účinnosti smlouvy. Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. (použije se pouze v případě, že prostředky jsou poskytovány v režimu podpory de minimis)**

Článek III.

Povinnosti příjemce dotace

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. smlouvy, v souladu s čl. II smlouvy, podmínkami příslušného dotačního programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, a to nejpozději do **31.12.2024**,
- b) zaúčtovat přijatou dotaci na pol. **xxxxx** *(uvést rozpočtovou skladbu, tj. kam to má obec zaúčtovat) – použije se pouze v případě, že příjemcem je obec nebo dobrovolný svazek obcí*
- c) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely, neprovádět vzájemné zápočty závazků a pohledávek v souvislosti s úhradou nákladů spojených s realizací projektu,
- h) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj v souladu s „Mediačním manuálem ke znaku a logu Pardubického kraje“, zveřejněným na webových stránkách Pardubického kraje (<https://www.pardubickykraj.cz/symboly-pk-a-tvar-pk>),
- i) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu (stručný popis průběhu realizace projektu),
- j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) předložit poskytovateli prostřednictvím odboru kultury, sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pardubického kraje (dále jen KrÚ Pk) **vyúčtování** realizovaného projektu nebo akce nejpozději **do 31.12.2024**, případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli (odboru kultury, sportu a cestovního ruchu KrÚ Pk) na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- l) originály účetních dokladů vztahujících se k dotaci viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označit textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedením textu „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“),
- m) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,
- n) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. *(použije se pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“).*

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení příjemce s likvidací:
 - a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

Článek V. Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.
- 5) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 7) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 8) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva* Pardubického kraje dne a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /.... /..*.
- 9) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva* obce dne a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /.... /.....* (použije se v případě, že příjemcem je obec)

V Pardubicích dne

V..... dne

.....
hejtman Pardubického kraje // člen Rady Pk

.....
statutární zástupce příjemce

*Nehodící se škrtněte

KUPAP

Formulář vyúčtování dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2024

Sport a volnočasové aktivity/DP

Název dotačního programu:	Pardubický kraj pro rodinu Podprogram D: Podpora aktivního trávení volného času dětí a mládeže				
1. Základní údaje o příjemci dotace (v případě příspěvkové organizace byl žadatelem její zřizovatel)					
Jméno a příjmení FO/Název PO:					
IČ:		DIČ:		datum naroz. FO:	
Dotace byla pro příspěvkovou organizaci žadatele			Název PO		
IČ:		Sídlo:	ulice, č.p.:	obec:	PSČ:
2. Vyúčtování dotace					
Název projektu:					
Evidenční č. smlouvy		Příjemce je plátcem DPH		Na projekt/akci uplatním odpočet DPH	
Výše poskytnuté dotace v Kč		Kč	Dotace byla vyčerpána v plné výši		
Celková výše doložených účetních dokladů v Kč: (možné vyúčtovat pouze způsobilé výdaje určené výzvou a zároveň uvedené v žádosti)					Kč
Celkové skutečné náklady na projekt v Kč:					Kč
Nevyčerpané finanční prostředky ve výši			Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne		
2a Zhodnocení a popis projektu:					
2b Povinné přílohy vyúčtování jsou:					
→ seznam účetních výdajových dokladů souvisejících s vyúčtováním dotace a povinné spoluúčasti,					
→ kopie dokladů (tzn. faktur, paragonů, účtenek apod.), originály účetních dokladů je příjemce povinen označit viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“					
→ kopie dokladů o provedení úhrady (tzn. výdajový doklad z pokladny nebo bankovní výpis),					
3. Originály účetních dokladů jsou uloženy:					
Jméno a příjmení odpovědné osoby:		tel./mobil:		e-mail:	
Sídlo:	obec:		ulice, č.p.:		PSČ:

V _____

Datum: _____

Razítko

 Jméno osoby oprávněné jednat za příjemce dotace
 (vyplnit hůlkovým písmem)

 Podpis osoby oprávněné jednat za příjemce dotace

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRÁVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy:

ANO

NE

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu (RDM):

ANO

NE

Úprava provedena dne....., nově zapsaná částka do RDMKč

Vyúčtování je bez výhrad a uzavřeno:

ANO

NE

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

V Pardubicích dne

Seznam účetních výdajových dokladů souvisejících s vyúčtováním dotace a povinné spoluúčasti				
P.č.	Číslo účetního dokladu	Účel platby	Částka	Kč
1.				Kč
2.				Kč
3.				Kč
4.				Kč
5.				Kč
6.				Kč
7.				Kč
8.				Kč
9.				Kč
10.				Kč
11.				Kč
12.				Kč
13.				Kč
14.				Kč
15.				Kč
16.				Kč
17.				Kč
18.				Kč
19.				Kč
20.				Kč
21.				Kč
22.				Kč
23.				Kč
24.				Kč
25.				Kč
26.				Kč
27.				Kč
28.				Kč
29.				Kč
30.				Kč
31.				Kč
32.				Kč
33.				Kč
34.				Kč
35.				Kč
36.				Kč
37.				Kč
38.				Kč
39.				Kč
40.				Kč
Celkové výdaje celkem:			0	Kč

V případě doložení více než 40 dokladů, uveďte další na samostatné příloze.