



PARDUBICKÝ KRAJ

**Krajský úřad
odbor kultury, sportu a cestovního ruchu
oddělení sportu a cestovního ruchu**

Výzva k předkládání žádostí o dotace v roce 2024

Název dotačního programu:

- Program D: Podpora aktivního trávení volného času dětí a mládeže

Vyhlašovatel dotačních programů: Pardubický kraj

Schváleno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/1949/23
ze dne 6. 11. 2023

Obsah

1	Podpora aktivního trávení volného času dětí a mládeže (program D)	2
1.1.1	Cíl programu	2
1.1.2	Oblasti podpory	3
1.1.3	Výše podpory	3
1.1.4	Příklady podporovaných aktivit	3
1.1.5	Oprávněný žadatel	3
1.1.6	Výdaje	3
1.1.7	Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí	4
2	Návaznost na Strategii rozvoje Pardubického kraje 2021-2027	5
3	Vyhlášení dotačních programů a příjem žádostí	5
3.1	Vyhlášení dotačních programů	5
3.2	Příjem žádostí	5
3.3	Způsob a místo podání žádosti	5
3.4	Náležitosti a povinné přílohy žádosti	5
4	Vyhodnocení dotačního programu	6
4.1	Složení hodnotící komise	7
4.2	Způsob vyhodnocení	7
5	Rozhodnutí o plném/částečném poskytnutí a neposkytnutí dotace	7
6	Vyúčtování poskytnuté dotace	8
7	Ostatní zásady dotačního řízení	8
8	Přílohy	9

1 Podpora aktivního trávení volného času dětí a mládeže (program D)

1.1.1 Cíl programu

Podpora pravidelné zájmové činnosti dětí a mládeže ve volném čase, dobrovolnictví a dobrovolné práce s dětmi a mládeží, rozvoje práce s dětmi a mládeží a neformálního vzdělávání v Pardubickém kraji, vytváření a rozšíření stávajících nabídek volnočasových a dalších vybraných aktivit v rámci členské základny jednotlivých organizací.

Pravidelnou celoroční činností se rozumí činnost s dětmi a mládeží od 4 do 18 let alespoň 2x měsíčně po dobu minimálně 8 měsíců v průběhu 1 kalendářního roku v době jejich volného času. Program není určen organizacím **zaměřeným výhradně na sportovní činnost** (tělovýchovné jednoty, sportovní kluby apod.) a na pořádání sportovních akcí.

1.1.2 Oblasti podpory

Účelem programu je zkvalitnění a rozšíření nabídky trávení volného času dětí a mládeže. Program je určen na pokrytí nákladů spojených s **celoroční činností** jednotlivých organizací, na podporu akcí pořádaných těmito organizacemi (např. workshopy, soutěže, tábory – ne příměstské). Dále na podporu rozvoje volnočasové činnosti škol a školských zařízení, které nejsou zřizovány Pardubickým krajem a posílení činnosti DDM na území Pardubického kraje a programy zaměřené na osobní rozvoj dětí a mládeže.

1.1.3 Výše podpory

Minimální výše dotace je **10 000 Kč** a maximální výše dotace je **50 000 Kč**. Předpokládaný finanční objem prostředků určených pro tento program činí **800 000 Kč**. Alokace programu je podmíněna schválením příslušné položky rozpočtu Pardubického kraje na rok 2023. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši min. 20 %. Podpora je poskytována formou **neinvestiční** dotace. Skutečná výše podpory bude záviset na počtu podpořených žádostí. Požadovaná výše podpory může dosáhnout maximálně 80 % z celkových způsobilých nákladů projektu.

1.1.4 Příklady podporovaných aktivit

Turistická aktivita dětí a mládeže, skautské aktivity po škole, moderní technologie v přírodě, volnočasové aktivity v družině, zdravotní, kroužek myslivosti, kroužek rukodělných prací apod.

1.1.5 Oprávněný žadatel

Žadatelem o dotaci může být:

- Právnická osoba s pravidelnou celoroční činností s dětmi a mládeží (skutečnost, že předmětem činnosti je oblast volného času dětí a mládeže musí být uvedena ve stanovách nebo obdobném dokumentu), **s historií činnosti min. 2 roky a se sídlem v Pardubickém kraji.**, např.: skautské oddíly, oddíly junáka, hasičské spolky, myslivecké spolky apod.
- **Obec na území Pardubického kraje** jako zřizovatel příspěvkových organizací (DDM, MŠ, ZŠ) za podmínky, že konečným příjemcem bude příspěvková organizace.

Žadatelem o dotaci nemůže být:

- fyzická osoba (podnikající i nepodnikající),
- právnická osoba, jejíž hlavní činností je **oblast činnosti sport**,
- organizace zabývající se pouze nárazovou, jednorázovou nebo jednostrannou činností (pouze organizováním dětských táborů bez návaznosti na celoroční činnost, provozováním či pronajímáním turistických a táborových základů nebo jiných nemovitostí, zařízení apod.).

1.1.6 Výdaje

Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je jejich vynaložení v období od **1. 1. 2024** do **31. 12. 2024**.

Způsobilé výdaje:

- podpora volnočasové činnosti (provozní náklady, především energie, pronájem, kancelářský materiál apod.),
- mzdové náklady spojené se zabezpečením projektu (možnost vyúčtovat pouze 20 % z poskytnuté dotace),
- materiálně technické zabezpečení volnočasové činnosti,
- opravy materiálu k volnočasové činnosti prostřednictvím služeb opravářů a servisů (opravy volnočasových pomůcek, podlážek u stanů apod.),
- cestovné (doprava na tábor, exkurze apod.),
- ubytování a stravování v souvislosti s projektem,

- metodické a propagační materiály nekomerčního charakteru.

Nezpůsobilé výdaje:

- pohoštění,
- dary a ceny (neplatí na drobné odměny pro děti v rámci pořádání akcí),
- nákup věcí osobní spotřeby,
- krmení a ustájení zvířat, veterinář,
- pořízení investičního majetku,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí nemovitých (budov a pozemků), úhrada projektové dokumentace,
- náklady zahraničních cest a stáží,
- příměstské tábory,
- mezinárodní aktivity rekreačního a turistického charakteru,
- veškeré administrativní náklady spojené s přípravou žádosti o dotaci (zpracování žádosti o dotaci, výdaje na správní poplatky, poštovné apod.),
- náklady na poplatky za telefonní hovory a paušální poplatky za internet vč. zavedení přípojky,
- pojištění, daně (výjimkami jsou daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně, a daň z příjmu u vyplácených mezd a odměn),
- leasing, splátky úvěrů, půjček a podobných finančních produktů,
- penále, srážky a další finanční postihy,
- členské poplatky střešním organizacím.

1.1.7 Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí

1. Velikost cílové skupiny – počet dětí a mládeže

- | | | |
|----|----------------|---------|
| a) | 51 osob a více | 20 bodů |
| b) | 31 až 50 osob | 10 bodů |
| c) | 1 až 30 osob | 0 bodů |

2. Historie činnosti žadatele

- | | | |
|----|---|---------|
| a) | činnost žadatele přímo navazuje na soustavnou činnost realizovanou v posledních šesti a více letech | 10 bodů |
| b) | činnost navazuje na soustavnou činnost realizovanou v posledních třech až pěti letech | 5 bodů |
| c) | jedná se o izolovanou činnost bez dalších vazeb | 0 bodů |

3. Pravidelná činnost

- | | | |
|----|--------------------|---------|
| a) | minimálně 2x týdně | 15 bodů |
| b) | 1x týdně | 10 bodů |
| c) | 2x měsíčně | 5 bodů |

4. Kvalita a přínos projektu pro rozvoj volnočasových aktivit v Pardubickém kraji

Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle toho, jestli je projekt pro oblast volnočasových aktivit dětí a mládeže v dané lokalitě potřebný a zda jeho realizace bude mít znatelný přínos pro cílovou skupinu a rozvoj další činnosti samotné organizace (žadatel by měl v projektu zdůvodnit, proč by měl být projekt realizován, jaké jsou jeho hlavní přínosy pro cílovou skupinu, samotnou organizaci a širší veřejnost).

Bodové hodnocení: 0 – 55 bodů

2 Návaznost na Strategii rozvoje Pardubického kraje 2021-2027

Dotační program je v souladu se Strategií rozvoje Pardubického kraje (dále jen Pk) 2021 - 2027 schválenou Zastupitelstvem Pk usnesením číslo Z/149/21 ze dne 14. 12. 2021.

Priorita	Zajištění podmínek pro kultivaci lidského potenciálu
Strategický cíl	Pečovat o zdravý životní styl obyvatel formou kvalitní nabídky vyžití v oblasti sportu a tělovýchovy se zaměřením na zlepšení dostupnosti kvalitních sportovišť a zařízení pro širokou veřejnost, která jsou také vhodná i pro výkonnostní a profesionální sport. Udržet pestrou nabídku sportovních akcí.
Opatření	A.3.3 Zlepšování podmínek pro sport a volnočasové aktivity

3 Vyhlášení dotačních programů a příjem žádostí

3.1 Vyhlášení dotačních programů

Termín vyhlášení programů: 6. listopadu 2023

Vyhlášení programů bude zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Pk (dále jen KrÚ Pk), internetové stránce Dotačního portálu Pardubického kraje <https://dotace.pardubickykraj.cz> a na webových stránkách Pardubického kraje v sekci dotačních programů pro oblast Pardubický kraj pro rodinu, Podprogram D – Podpora aktivního trávení volného času dětí a mládeže odkaz: <https://www.pardubickykraj.cz/dotacni-programy-probihajici-probihajici-v-oblasti-cestovniho-ruchu-sportu-a-volnocas-aktivit>.

3.2 Příjem žádostí

Lhůta pro příjem žádostí: 2. ledna 2024 - 31. ledna 2024

Datem doručení se rozumí datum přijetí žádosti Krajským úřadem Pk viz bod 3.3 Způsob a místo podání žádosti. **Na žádosti podané po tomto termínu nebude brán zřetel.**

Termín pro vyhodnocení a oznámení výsledků dotačního řízení: do 14 dní po schválení návrhu výsledků dotačního řízení v orgánech Pk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je do 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí.

3.3 Způsob a místo podání žádosti

Žádost musí být podána pouze prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje na internetové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz>.

Pověřené kontaktní osoby:

Tereza Ševčíková – referentka oddělení sportu a cestovního ruchu
tel.: 466 026 697
mobil: 702 225 601
e-mail: tereza.sevcikova@pardubickykraj.cz

Ing. Lucie Lebedová – referentka oddělení sportu a cestovního ruchu
tel.: 466 026 212
e-mail: lucie.lebedova@pardubickykraj.cz

3.4 Náležitosti a povinné přílohy žádosti

V případě příspěvkových organizací je žadatelem jejich zřizovatel (obec).

Žádost musí obsahovat:

- správně a úplně vyplněný formulář žádosti v českém jazyce (viz příloha č. 1), jehož součástí je popis projektu, položkový rozpočet a čestné prohlášení,

- aktuální kopii smlouvy o vedení běžného účtu (v případě, že požadovaný doklad byl předložen v předchozích letech, potvrdí žadatel platnost ve formuláři žádosti v sekci čestného prohlášení),
- aktuální kopii stanov a zápisu o volbě statutárního zástupce - pokud je žadatelem spolek, ústav (v případě, že požadované doklady byly předloženy v předchozích letech, potvrdí žadatel platnost stanov a zápisu o volbě statutárního zástupce ve formuláři žádosti v sekci čestného prohlášení),
- účel využití dotace v souladu se zvoleným programem,
- jmenný seznam s rokem narození dětí a mládeže (ne rodné číslo), kterých se projekt týká,
- v případě, že žadatelem není obec, je další povinnou přílohou žádosti:
 - **úplný výpis z evidence skutečných majitelů** - doložit ho musí všechny právnické osoby mimo výčet níže uvedených právnických osob. Dle ustanovení § 7 zákona č. 37/2021, Evidence skutečných majitelů, nemá skutečného majitele:
 - stát a územní samosprávný celek,
 - dobrovolný svazek obcí,
 - státní příspěvková organizace a příspěvková organizace územního samosprávného celku,
 - školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,
 - veřejná výzkumná instituce,
 - právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,
 - státní podnik a národní podnik,
 - okresní a regionální komora nebo začleněné společenstvo podle jiného zákona,
 - evropské seskupení pro územní spolupráci,
 - politická strana a politické hnutí,
 - církev a náboženská společnost a ostatní právnické osoby podle zákona upravujícího církev a náboženské společnosti,
 - odborová organizace a organizace zaměstnavatelů,
 - honební společenstvo,
 - společenství vlastníků jednotek,
 - právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly na prospěchu a hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec,
 - obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.

Dotazy žadatelů a konzultace během přípravy žádostí poskytují pověřené kontaktní osoby uvedené v bodu 3.3 Způsob a místo podání žádosti. Žadatel nesmí jakýmkoliv způsobem ovlivňovat jednotlivé členy komise. Nedodržení tohoto nařízení může mít za následek vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.

4 Vyhodnocení dotačního programu

Dotační řízení připravuje, organizuje a technicky zabezpečuje odbor kultury, sportu a cestovního ruchu (dále jen OKSCR), oddělení sportu a cestovního ruchu (dále jen OSCR) KrÚ Pk.

OSCR KrÚ Pk provede kontrolu přijatých žádostí z hlediska jejich formálních náležitostí (administrativní soulad a soulad akce s cíli a opatřeními Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021-2027) a předběžnou veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v aktuálním znění.

Vlastní hodnocení žádostí provede hodnotící komise. Hodnotící komise bude při hodnocení žádostí postupovat s ohledem na splnění hodnotících kritérií, množství přijatých žádostí, celkovou výši požadovaných finančních prostředků, a objem finančních prostředků dotačního programu. Hodnotící komise může žadateli doporučit nižší dotaci, než je žadatelem požadována.

Přijaté žádosti budou individuálně posouzeny z hlediska splnění podmínek vztahujících se k problematice veřejné podpory a na základě toho mohou být finanční prostředky v některých případech poskytnuty v režimu de minimis, ve smyslu Nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18.

prosine 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. V případě poskytnutí finančních prostředků v režimu de minimis bude žadatel vyzván k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách „de minimis“¹ za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce. Bude-li žadateli dotace přiznána rozhodnutím Rady nebo Zastupitelstva Pk, dojde k zohlednění shora uvedených skutečností ve smlouvě o poskytnutí dotace.

4.1 Složení hodnotící komise

Členové hodnotící komise jsou:

- Předseda:** Ing. **Alexandr Krejčíř**, člen Rady Pk zodpovědný za majetek, sport, cestovní ruch, informatiku a e-Government (náhradník Ing. Ladislav Valtr, MBA)
- Členové:** Ing. **Pavel Šotola**, člen Rady Pk zodpovědný za sociální péči a neziskový sektor (náhradník Ing. Roman Línek, MBA)
- Josef Kozel**, člen Rady Pk zodpovědný za školství (náhradník Miroslav Krčil, Dis.)
- René Živný**, člen výboru Zastupitelstva Pk (náhradník Ing. Petr Klimpl)
- Mgr. Bc. Milan Novák**, vedoucí odboru kultury, sportu a cestovního ruchu (náhradník Mgr. Ondřej Kopecký)

Předseda hodnotící komise má právo přizvat odborníky bez hlasovacího práva. Podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace je doporučení hodnotící komise na základě dotačního řízení. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomni nejméně dvě třetiny členů. Pro schválení výsledků dotačního řízení postačuje souhlas nadpoloviční většiny členů hodnotící komise. Zápis je součástí zprávy pro jednání Rady (Zastupitelstva) Pk.

4.2 Způsob vyhodnocení

Žádosti, které nebudou obsahovat povinné náležitosti a přílohy žádosti (viz výše bod 3.4 Náležitosti a povinné přílohy žádosti), budou vyřazeny a nebudou dále hodnoceny. Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle kritérií pro hodnocení přijatých žádostí (viz výše popsaná Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí v daném programu) na bodové stupnici od 0 do 100 bodů. Vlastní hodnocení žádostí provede hodnotící komise.

5 Rozhodnutí o plném/částečném poskytnutí a neposkytnutí dotace

O plném/částečném poskytnutí dotace a o nevyhovění žádosti na základě doporučení hodnotící komise rozhoduje Rada Pk. V případě, že rozhodnutí Rady Pk přesahuje její kompetence dle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (§36 a §59), rozhoduje o poskytnutí dotace Zastupitelstvo Pk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit **informace o poskytnutých/částečně poskytnutých dotacích a o nevyhovění žádostem o poskytnutí dotací stejným způsobem, jako uveřejnil dotační program**, a to na internetové stránce Dotačního portálu Pardubického kraje <https://dotace.pardubickykraj.cz> i na internetových stránkách Pk: <https://www.pardubickykraj.cz/dotacni-programy-probihajici-probihajici-v-oblasti-cestovniho-ruchu-sportu-a-volnocas-aktivit> do 14 dní po schválení návrhů v orgánech Pk.

Žadatelům, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace, odešle referent/ka OSCR KrÚ Pk **smlouvu o poskytnutí dotace (v elektronické podobě)**. Příjemce je povinen zkontrolovat údaje smlouvy a

¹Při vyplňování čestného prohlášení doporučujeme příjemcům řídit se metodikou Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže uveřejněnou na stránkách Úřadu <http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/manualy-metodiky-a-dalsi-dokumenty.html>; v souladu s touto metodikou se podniky, které mají přímou vazbu na tentýž orgán veřejné moci (tj. obec, kraj apod.) a nemají žádný vzájemný vztah, za „propojené podniky“ nepovažují.

neprodleně vrátit podepsanou smlouvu prostřednictvím **Dotačního portálu Pardubického kraje**, nebo prostřednictvím datové schránky (elektronická verze smlouvy musí být u obcí podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem s časovým razítkem, u PO uznávaným elektronickým podpisem). Nebo ve dvou originálních vyhotoveních v tištěné formě na podatelnu Pk, poštou, nebo do kanceláře OSCR KrÚ Pk.

Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

6 Vyúčtování poskytnuté dotace

Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků musí příjemce dotace provést a předat OSCR KrÚ Pk **do 31. 12. 2024**. Nedodržení lhůty je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace. Rozsah a náležitosti vyúčtování jsou stanoveny na příslušném formuláři.

K vyúčtování dotace se přikládají kopie účetních dokladů, kterými příjemce dotace prokáže úplné čerpání poskytnuté dotace a doloží povinnou spoluúčast na celkových nákladech projektu/akce². Předložené doklady do výše vyúčtování dotace (vyjma spoluúčasti žadatele) nelze uplatnit v žádných jiných dotačních programech. Originály účetních dokladů vztahujících se k dotaci viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označit textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedením textu „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“). Účetním dokladem se rozumí faktura, paragon, příjmový pokladní doklad, atd. K účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě např. výpis z účtu. Dotaci nelze vyúčtovat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

Ve formuláři vyúčtování je příjemce dotace povinen doložit i realizování celého projektu (uvedením celkových nákladů projektu, fotodokumentací apod.). Zároveň je povinností příjemce dotace doložit propagaci Pardubického kraje.

Vyúčtování musí být doručeno stejnou formou jako žádost (viz výše bod 3.3 Způsob a místo podání žádosti) na OSCR KrÚ Pk. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Pro provádění finanční kontroly je kompetentní OSCR KrÚ Pk.

Doklad o výsledku následné veřejnosprávní kontroly administrativní vystaví Pk na žádost příjemce dotace.

7 Ostatní zásady dotačního řízení

- 1) Dotaci lze přiznat pouze v případě, že:
 - žadatel v předchozích případech plně respektoval podmínky využití poskytnutého grantu nebo dotace (pokud mu již byly někdy poskytnuty),
 - žadatel bez výhrad akceptuje tyto zásady a podmínky pro přiznání dotace, stanovené vyhlášeným programem, případně výzvou,
 - za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat.
- 2) Příjemce dotace je **povinen** v rámci propagační kampaně činnosti/akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem **prezentovat Pardubický kraj**.
- 3) V rámci této výzvy k předkládání žádostí o dotace může jeden žadatel podat **maximálně 1 žádost v programu D. V případě příspěvkových organizací může jejich zřizovatel (obec) podat žádost za každou příspěvkovou organizací i za sebe**.
- 4) Na konkrétní projekt/akci může žadatel žádat **pouze v jednom dotačním programu Pk**.
- 5) Dotace je poskytnuta na základě písemné smlouvy (viz příloha č. 2), a to formou převodu finančních prostředků na bankovní účet žadatele (v případě příspěvkových organizací na účet

² Při poskytnutí dotace ve výši 50 000 Kč je minimální výše vyúčtování 62 500 Kč, tj. $50\,000/0,8 = 62\,500$ Kč. Dotace může činit max. 80 % skutečných celkových nákladů projektu a zároveň musí být dodržen i rozsah projektu dle specifikace v žádosti.

jejich zřizovatele, který je žadatelem o dotaci) uvedený ve smlouvě. Finanční prostředky budou převedeny do 30 dní po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

- 6) Poskytnuté finanční prostředky musí být příjemcem čerpány v období **od 1. 1. 2024 nejpozději do 31. 12. 2024.**
- 7) Příjemce dotace musí při realizaci akce postupovat vždy v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Při financování nákladů spojených s realizací akce musí postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.
- 8) Sankce při nedodržení podmínek dotačního programu je uvedena ve vzorové smlouvě (příloha č. 2).
- 9) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 10) Vyhlášovatel dotačního programu je **odbor sociálních věcí**, zpracovatel dotačního programu je **odbor kultury, sportu a cestovního ruchu.**
- 11) V zájmu urychlení přípravy podkladů je program vyhlášen před schválením rozpočtu a realizace programu je podmíněna schválením příslušné částky v rozpočtu Pk.
- 12) Veškeré zde neuvedené podmínky a ustanovení se řídí Zásadami poskytování programových dotací platnými a účinnými v době podání žádosti, které jsou k dispozici na Dotačním portále Pk a webových stránkách Pk (<https://www.pardubickykraj.cz/krajske-dotace>).

8 Přílohy

Příloha č. 1: Formulář žádosti o dotaci program D

Příloha č. 2: Vzorová smlouva

Příloha č. 3: Formulář vyúčtování dotace

Příloha č. 1 Výzvy: Formulář žádosti o dotaci program D

KUPAP

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2024

Evidenční číslo žádosti (Nevyplňujte!): KrÚ...../2024

Sport DP

Název dotačního programu:	Pardubický kraj pro rodinu Podprogram D: Podpora aktivního trávení volného času dětí a mládeže
---------------------------	---

1. Základní údaje o žadateli (v případě příspěvkové organizace je žadatelem její zřizovatel)									
Jméno a příjmení FO ¹ /Název PO ² :									
Právní forma ³ :		IČ:		DIČ:		datum naroz. FO:			
Trvalý pobyt FO/ Sídlo PO:		obec:		ulice, čp.:		PSČ:			
		okres:		datová schránka:		žadatel je plátcem DPH:			
Bydliště FO, je-li jiné než trvalý pobyt FO		obec:		ulice, čp.:		PSČ:			
Bankovní spojení				číslo účtu:				kód banky:	
Kontaktní osoba za žadatele:		jméno a příjmení:		funkce:					
		e-mail:				mobil:			
Dotace je pro příspěvkovou organizaci žadatele									
Název PO									
IČ:		Sídlo:		ulice, č.p.:		obec:		PSČ:	
číslo účtu:				kód banky:					

2. Údaje o žadateli, je-li právnická osoba (dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v e znění pozdějších předpisů)									
Osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze		jméno a příjmení:		funkce					
		bydliště:		datum narození:					
		e-mail:		tel./mobil:		+420			
		jméno a příjmení:		funkce					
		bydliště:		datum narození:					
		e-mail:		tel./mobil:		+420			
Případné osoby s podílem v této PO a PO, v nichž má organizace přímý podíl připojte v samostatné příloze.									

3. Údaje o projektu, který je předmětem žádosti o dotaci									
Název projektu:									
Termín zahájení projektu:		Termín předpokládaného ukončení projektu:		Místo realizace projektu:					
Náklady jsou uvedeny včetně DPH				Na projekt/akci uplatním odpočet DPH					
Předpokládané celkové způsobilé náklady na projekt v Kč:									
Požadovaná výše dotace v Kč:				Spoluúčast žadatele v %				##### %	
3a Podrobný popis projektu (účel, cíle a přínos využití dotace, odůvodnění žádosti):									

4	Žadatel prohlašuje, že
→ ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení apod.), vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení apod.), → v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci, → proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutu organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, → při přijetí dotace bude realizovat projekt v plném rozsahu tak, jak je popsán v žádosti, → uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti, → nežádá ani nečerpá o finanční podporu na výše uvedený projekt z jiného dalšího finančního zdroje Pardubického kraje (individuální nebo programové dotace, kapitola člena Rady Pk).	

5	Povinné náležitosti žádosti (žádost musí obsahovat viz bod 3.4 Náležitosti a povinné přílohy žádosti Výzvy k předkládání žádostí o dotace v roce 2024 v oblasti sportu a volnočasových aktivit):
→ kopii smlouvy o vedení běžného účtu (v případě, že byla předložena v předchozích letech, stačí potvrdit platnost na formuláři čestného prohlášení), → pokud je žadatelem právnická osoba - kopii stanov a kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (v případě, že bylo předloženo v předchozích letech, stačí potvrdit platnost na formuláři čestného prohlášení), → úplný výpis z evidence skutečných majitelů (dle právní formy žadatele).	

6	Informace ke zpracování osobních údajů:
Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pk oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Osobní údaje budou Pk zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným spisovým a skartačním plánem. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.	

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).	
--	--

V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu a nedošlo k žádným změnám, není nutné výše uvedené přílohy k žádosti dokládat viz prohlášení níže:

Prohlašuji, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení.

.....
uvedte název žadatele

V

Datum:

Razítko

.....
Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele
(vyplnit hůlkovým písmem)

.....
Podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

¹ FO = fyzická osoba

² PO = právnická osoba

³ například obec, spolek, s.r.o., FO, příspěvková organizace

Vzorová smlouva
Smlouva o poskytnutí dotace
z Programu „.....“

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění
pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění
pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

Poskytovatel: **Pardubický kraj,**
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Pardubice
číslo účtu:
zastoupený: , **funkce**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé
uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Programu „.....“

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na „**název projektu**“ (dále jen „projekt“). Popis projektu je uveden v žádosti ze dne, která je uložena na odboru kultury, sportu a cestovního ruchu, č. j. KrÚ
- 2) Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2024“ vyhlášenou pro Program „.....“.

Článek II.

Výše poskytované dotace

Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I. odst. 1 smlouvy se poskytuje ve výši **Kč, tj. ve výši maximálně 80 % ze skutečných celkových nákladů projektu**, a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce **do 30 dnů po nabytí účinnosti smlouvy. Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. (použije se pouze v případě, že prostředky jsou poskytovány v režimu podpory de minimis)**

Článek III.

Povinnosti příjemce dotace

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. smlouvy, v souladu s čl. II smlouvy, podmínkami příslušného dotačního programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, a to nejpozději do **31.12.2024**,
- b) zaúčtovat přijatou dotaci na pol. **xxxxx** *(uvést rozpočtovou skladbu, tj. kam to má obec zaúčtovat) – použije se pouze v případě, že příjemcem je obec nebo dobrovolný svazek obcí*
- c) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely, neprovádět vzájemné zápočty závazků a pohledávek v souvislosti s úhradou nákladů spojených s realizací projektu,
- h) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj v souladu s „Mediačním manuálem ke znaku a logu Pardubického kraje“, zveřejněným na webových stránkách Pardubického kraje (<https://www.pardubickykraj.cz/symboly-pk-a-tvar-pk>),
- i) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu (stručný popis průběhu realizace projektu),
- j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) předložit poskytovateli prostřednictvím odboru kultury, sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pardubického kraje (dále jen KrÚ Pk) **vyúčtování** realizovaného projektu nebo akce nejpozději **do 31.12.2024**, případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli (odboru kultury, sportu a cestovního ruchu KrÚ Pk) na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- l) originály účetních dokladů vztahujících se k dotaci viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označit textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedením textu „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“),
- m) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,
- n) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. *(použije se pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“).*

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení příjemce s likvidací:
 - a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

Článek V. Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.
- 5) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 7) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 8) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva* Pardubického kraje dne a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /..../*.
- 9) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva* obce dne a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /..../* (použije se v případě, že příjemcem je obec)

V Pardubicích dne

V..... dne

.....
hejtman Pardubického kraje // člen Rady Pk

.....
statutární zástupce příjemce

*Nehodící se škrtněte

KUPAP

Formulář vyúčtování dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2024

Sport a volnočasové aktivity/DP

Název dotačního programu:	Pardubický kraj pro rodinu Podprogram D: Podpora aktivního trávení volného času dětí a mládeže				
1. Základní údaje o příjemci dotace (v případě příspěvkové organizace byl žadatelem její zřizovatel)					
Jméno a příjmení FO/Název PO:					
IČ:		DIČ:		datum naroz. FO:	
Dotace byla pro příspěvkovou organizaci žadatele			Název PO		
IČ:		Sídlo:	ulice, č.p.:	obec:	PSČ:
2. Vyúčtování dotace					
Název projektu:					
Evidenční č. smlouvy		Příjemce je plátcem DPH		Na projekt/akci uplatním odpočet DPH	
Výše poskytnuté dotace v Kč		Kč	Dotace byla vyčerpána v plné výši		
Celková výše doložených účetních dokladů v Kč:					Kč
(možné vyúčtovat pouze způsobilé výdaje určené výzvou a zároveň uvedené v žádosti)					
Celkové skutečné náklady na projekt v Kč:					Kč
Nevyčerpané finanční prostředky ve výši			Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne		
2a Zhodnocení a popis projektu:					
2b Povinné přílohy vyúčtování jsou:					
→ seznam účetních výdajových dokladů souvisejících s vyúčtováním dotace a povinné spoluúčasti,					
→ kopie dokladů (tzn. faktur, paragonů, účtenek apod.), originály účetních dokladů je příjemce povinen označit viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“					
→ kopie dokladů o provedení úhrady (tzn. výdajový doklad z pokladny nebo bankovní výpis),					
3. Originály účetních dokladů jsou uloženy:					
Jméno a příjmení odpovědné osoby:		tel./mobil:		e-mail:	
Sídlo:	obec:		ulice, č.p.:		PSČ:

V _____

Datum: _____

Razítko

Jméno osoby oprávněné jednat za příjemce dotace
(vyplnit hůlkovým písmem)

Podpis osoby oprávněné jednat za příjemce dotace

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRÁVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy:

ANO

NE

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu (RDM):

ANO

NE

Úprava provedena dne....., nově zapsaná částka do RDMKč

Vyúčtování je bez výhrad a uzavřeno:

ANO

NE

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

V Pardubicích dne

Seznam účetních výdajových dokladů souvisejících s vyúčtováním dotace a povinné spoluúčasti				
P.č.	Číslo účetního dokladu	Účel platby	Částka	Kč
1.				Kč
2.				Kč
3.				Kč
4.				Kč
5.				Kč
6.				Kč
7.				Kč
8.				Kč
9.				Kč
10.				Kč
11.				Kč
12.				Kč
13.				Kč
14.				Kč
15.				Kč
16.				Kč
17.				Kč
18.				Kč
19.				Kč
20.				Kč
21.				Kč
22.				Kč
23.				Kč
24.				Kč
25.				Kč
26.				Kč
27.				Kč
28.				Kč
29.				Kč
30.				Kč
31.				Kč
32.				Kč
33.				Kč
34.				Kč
35.				Kč
36.				Kč
37.				Kč
38.				Kč
39.				Kč
40.				Kč
Celkové výdaje celkem:			0	Kč

V případě doložení více než 40 dokladů, uveďte další na samostatné příloze.