



PARDUBICKÝ KRAJ

**Krajský úřad
Kancelář hejtmána**

***Výzva k předkládání žádostí o podporu
v roce 2024***

Název dotačního programu:

**Program podpory kultury a památkové péče
v Pardubickém kraji na rok 2024**

výňatek

Podprogram Tvář Pardubického kraje

Vyhlašovatel dotačního programu: Pardubický kraj

Vyhlášeno usnesením Rady Pardubického kraje R/1949/23 ze dne 6. 11. 2023

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Pardubický kraj zajišťuje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, péči o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů. Vytváří tak podmínky pro rozvoj a uspokojování potřeb v oblasti kultury a památkové péče.
2. Za účelem podpory kultury a památkové péče přijal Pardubický kraj (dále i „poskytovatel“) tento Program podpory kultury a památkové péče v Pardubickém kraji (dále i „Program“), který je zaměřen na podporu kultury a zachování kulturního dědictví a památkové péče v Pardubickém kraji, zejména s ohledem na vytváření příznivých podmínek pro kulturní rozvoj a péči o uspokojování kulturních potřeb občanů kraje. Program je zaměřen na podporu veřejných kulturních služeb, které spočívají ve zpřístupňování umělecké tvorby a kulturního dědictví regionu veřejnosti a v získávání, zpracování, ochraně, uchovávání a zpřístupňování informací, které slouží k uspokojování kulturních, kulturně výchovných nebo kulturně vzdělávacích potřeb veřejnosti. Dále je Program zaměřen na památkovou péči a historické dědictví kraje. Z programu není poskytována podpora vydávání novin, časopisů, neperiodických publikací a hudebních nosičů v tištěné či elektronické podobě.
3. Program je v souladu s cíli a opatřeními uvedenými v Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021-2027: Priorita A: Lidské zdroje. Opatření A.3: Zajištění podmínek pro kultivaci lidského potenciálu
4. Organizaci a administraci Programu zajišťuje odbor kultury, sportu a cestovního ruchu (Podprogram 1, 2, 3, 4, 5, 6) a **kancelář hejtmana (část Podprogramu 4)** včetně přípravy všech podkladů pro jednání příslušných orgánů poskytovatele ve věcech spojených s realizací Programu.
5. Poskytovatel bude poskytovat účelově určené finanční prostředky z rozpočtu Pardubického kraje v rámci Programu v souladu:
 - se Zásadami poskytování programových dotací, platnými a účinnými v době podání žádosti
 - se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, s Nařízením komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem; současně bude plněna povinnost plynoucí z článku 9 tohoto Nařízení.
6. V části Podprogramu 4 administrovaného kancelář hejtmana bude poskytovatel udělovat podporu ve formě programové dotace.

Článek 2

Oblasti podpory

Pro účely Programu se poskytované podpory člení na následující oblasti:

1. Podpora kulturních aktivit
2. Podpora preventivní péče o sbírky muzeí a galerií
3. Podpora památkové péče
4. Podpora subjektů činných v oblasti kultury a památkové péče (dále „**Podprogram 4**“)
 - a. Dotace (administruje oddělení kultury a památkové péče)
 - b. Krajské postupové přehlídky (administruje oddělení kultury a památkové péče)
 - c. **Podprogram Tvář Pardubického kraje kanceláře hejtmana (administruje kancelář hejtmana)**
5. Příspěvky na provoz, investiční příspěvky a návratná finanční výpomoc příspěvkovým organizacím v oblasti kultury zřizovaným krajem
6. Podpora Východočeského divadla a Komorní filharmonie Pardubice

Článek 3

Obecné podmínky pro poskytnutí podpory Programu

1. Dotace z **Podprogramu 4** budou poskytovány na základě žádosti žadatele o poskytnutí podpory na jím požádanou kulturní aktivitu nebo činnost či realizovaný projekt v oblasti kultury a památkové péče.
2. O konkrétní výši programové dotace rozhoduje Rada Pardubického kraje nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje v souladu s kompetencemi danými těmto orgánům zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, v závislosti na výši požadovaných finančních prostředků, které jsou předmětem rozhodnutí, a typu žadatele.
3. Programové dotace se poskytují na základě písemné smlouvy mezi příjemcem a poskytovatelem. Veškerou dokumentaci k programovým dotacím je nutné archivovat po dobu 10 let od poskytnutí podpory.
4. Na poskytnutí programové dotace není právní nárok. Žadatelé o podporu nesmí podat na stejnou akci či projekt žádost do více Programů, vyhlašovaných poskytovatelem.
5. Příjemci podpory nemohou být subjekty, vůči nimž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz. Příjemci podpory nemohou být podniky v obtížích (viz čl. 2 bod 18 Nařízení komise EU č. 651/2014).
6. Poskytnuté finanční prostředky podléhají veřejnosprávní finanční kontrole dle příslušných právních předpisů.
7. Jakékoliv neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků z podpory poskytnuté na základě Programu je porušením rozpočtové kázně dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatel uloží příjemci podpory, který rozpočtovou kázeň porušil, odvod a penále v souladu s uvedeným zákonem.
8. Podporu podle tohoto Programu nelze kumulovat s jinou veřejnou podporou / podporou de minimis ve vztahu ke stejným (uznatelným) nákladům, pokud by taková kumulace vedla k překročení intenzity podpory platné pro danou podporu dle tohoto Programu.

Článek 7

Podprogram 4 - Podpora subjektů činných v oblasti kultury a památkové péče

1. Podporované aktivity

Poskytovatel má zájem o udržení kontinuity a zachování nejvýznamnějších kulturních tradic a památek regionu. Podpora bude poskytována subjektům činným v oblasti kultury, které popularizují a zajišťují zachování kulturního dědictví, všestranně jej rozvíjejí a propagují tradiční kulturní hodnoty Pardubického kraje. Podpora bude směřována na rozvoj společnosti v oblasti kultury, památkové péče a folkloru na bázi národních a regionálních tradic, a těch žadatelů, kteří svojí činností napomáhají ke zprostředkování, uchování a využívání kulturních hodnot Pardubického kraje a upevňují vztah obyvatel k jeho kulturnímu dědictví. Hlavní činností podporovaných subjektů je zejména prezentace hudebních děl, divadelní tvorby, pořádání koncertů, festivalů, přehlídek a výstav, kulturně-vzdělávacích, prezentačních akcí, tradičních akcí s hlubokými kulturně historickými kořeny v regionu, stavební obnova a restaurování kulturních památek. Cílem podpory je především uchování kulturního dědictví, památek a tradic regionu vedoucí k zajištění rozvoje, stability, pestrosti a popularizace uměleckého prostředí a památkového fondu, k posílení atraktivnosti kultury, k podpoře mladých umělců, i kulturního povědomí a reprezentaci Pardubického kraje. Podporované aktivity přispějí k zachování tradičních postupů, materiálů a technologií při obnově památek a dále k rovnému přístupu občanů ke kulturnímu bohatství, neboť řada podporovaných aktivit by se bez poskytnuté podpory nemohla uskutečnit nebo by byl snížen její rozsah, čímž by se akce staly méně dostupné pro obyvatele regionu. V případě památkového fondu by došlo k ohrožení anebo ke ztrátě jeho hodnot.

V rámci Podprogramu 4 je vyhlášen Podprogram Tvář Pardubického kraje kanceláře hejtmána (dále jen „TPK“), který administruje:

- oddělení komunikace a sekretariátu hejtmána
- administrátor: Radka Vodičková, tel. 466 026 123, e-mail: radka.vodickova@pardubickykraj.cz.

Z TPK jsou podporovány nejvýznamnější akce a nejdůležitější události zapsané do dokumentu Tvář Pardubického kraje. Jedná se o mezinárodní a národní festivaly, hudební přehlídky a soutěže, pietní vzpomínky a akce podporující zachování kulturního dědictví úzce spjatého s Pardubickým krajem. Poskytovatel se tyto významné události, konající se na jeho území, zavázal podporovat. Akce, které nejsou zapsány v dokumentu nelze z TPK podpořit.

2. **Žadatelé v TPK** mohou být právnické a fyzické osoby **organizující akce zapsané v dokumentu Tvář Pardubického kraje** a žádosti se přijímají v termínu **od 2. do 31. ledna 2024.**

Podání žádosti:

- elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje dostupným na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz>;

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na TPK je 7 200 tis. Kč.

3. **Intenzita podpory**

Intenzita podpory může činit až 100 % provozních ztrát, tj. záporného rozdílu mezi diskontovanými výnosy a diskontovanými provozními náklady na akci, aktivitu, projekt nebo činnost subjektu. Do výnosů je nutné zahrnout finanční prostředky, které mají povahu veřejné podpory/podpory de minimis.

4. **Forma podpory**

Podpora bude poskytnuta formou dotace na základě písemné smlouvy, a to převodem prostředků na účet žadatele. Dotace budou poskytovány na základě žádosti subjektu o poskytnutí podpory na jím pořádanou kulturní aktivitu, projekt nebo činnost.

5. **Podmínky pro poskytnutí dotace**

- a. Dotaci lze přiznat pouze v případě, že:
 - i. žadatel nemá nevypořádané závazky vůči státu a poskytovateli, není v insolvenci ani v exekuci (prokazuje formou čestného prohlášení, které je součástí žádosti o poskytnutí dotace);
 - ii. žadatel v minulých letech plně respektoval podmínky využití poskytnuté dotace (pokud již dotaci z rozpočtových prostředků poskytovatele obdržel);
 - iii. žadatel bez výhrad akceptuje zásady a podmínky pro přiznání dotace stanovené tímto programem a smlouvou;
 - iv. za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat.
- b. Příjemce je povinen sjednaným způsobem prezentovat Pardubický kraj při realizaci podporovaného projektu. Pokud není stanoveno jinak, je příjemce povinen ve vydaných propagačních materiálech a při samotné realizaci projektu nebo činnosti (je-li to vhodné) vždy uvádět, že podporovaný projekt podpořil Pardubický kraj a případně použít aktuální logo příp. znak Pardubického kraje s textem „PARDUBICKÝ KRAJ“ [Pardubický kraj - Symboly Pk a Tvář Pk \(pardubickykraj.cz\)](https://pardubickykraj.cz).
- c. Na použití poskytnutých prostředků příjemcem se vztahuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- d. Dotace by měla být vyčerpána v roce, ve kterém byla poskytnuta, pokud není ve smlouvě ustanoveno jinak.

6. **Uznatelné a neuznatelné náklady**

- a. Uznatelné náklady mohou být pouze takové, které vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při realizaci podporovaného projektu, aktivit nebo činnosti příjemce. Efektivností se rozumí takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu podporovaného projektu, aktivity nebo činnosti příjemce ve srovnání s objemem prostředků, které příjemce na tuto činnost vynaložil. Hospodárností se rozumí vynaložení co nejnižšího objemu veřejných prostředků, které jsou potřebné k realizaci podporovaného projektu, a to při dodržení jeho odpovídající kvality.

- b. Dotaci nelze použít na platy a mzdy stálých zaměstnanců, odměny a prémie vyplácené členům statutárních orgánů příjemce, účetně nedoložitelné náklady a výdaje, daně, úvěry, půjčky, pokuty a penále, náhrady škod, atd.

7. Výběrové řízení

- a. Dotace se poskytuje na základě žádosti subjektu o poskytnutí podpory na jím pořádanou aktivitu, činnost nebo realizovaný projekt s ohledem na objem finančních prostředků schválených v rozpočtu poskytovatele pro daný kalendářní rok a příslušnou kapitolu odboru. Žádosti přijímá a eviduje kancelář hejtmana.
- b. Žádost obsahuje
- jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou nepodnikající, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno;
 - požadovanou částku dotace;
 - účel, na který žadatel chce dotaci použít;
 - dobu, v níž má být dosaženo účelu;
 - odůvodnění žádosti o poskytnutí dotace;
 - je-li žadatel právnickou osobou, uvede identifikaci:
 1. osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán, nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci;
 2. osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu;
 - seznam případných příloh žádosti;
 - den vyhotovení žádosti, jméno a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc;
 - popis projektu, aktivity nebo činnosti, kalkulaci nákladů nebo úplný rozpočet a požadovanou výši dotace.

Povinnou přílohou žádosti je kopie úplného nebo částečného výpisu z Evidence skutečných majitelů. Dokument nepřikládají subjekty uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., zákon o evidenci skutečných majitelů.

U podaných žádostí bude provedena ve smyslu ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole ve veřejné správě, předběžná řídicí finanční kontrola.

- c. Proces výběru administruje kancelář hejtmana (dále jen „administrátor“). V rámci výběrového řízení budou posuzovány žádosti na základě vstupních a výběrových kritérií.
- d. Vstupní kritéria:
- i. soulad projektu, aktivit nebo činnosti s vyhlášeným programem;
 - ii. dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období).
- e. Hodnotící kritéria:
- i. význam projektu pro podporu kulturního dění v kraji;
 - ii. zachování tradic a kulturních hodnot kraje;
 - iii. jedinečnost akce/činnosti v kraji, využití památky pro veřejnost;
 - iv. reálný a průhledný rozpočet nebo kalkulace nákladů;
 - v. zajištění vícezdrojového financování;
 - vi. přiměřenost požadované výše dotace a účelnost jejího využití;
 - vii. dosavadní zkušenost poskytovatele se žadatelem.

8. Administrátor posoudí míru naplnění vstupních a hodnotících kritérií. Vstupní kritéria jsou eliminační, nebude-li naplněno některé ze vstupních kritérií, nebude žádost dále posuzována. Posouzení hodnotících kritérií provede administrátor prostřednictvím bodového systému. Způsob hodnocení je uveden v příloze č. 4 Podprogramu 4. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která je předem slovně definována. Potenciální bodové skóre každého kritéria vyjadřuje jeho váhu.

9. Administrátor na základě přidělených bodů a s ohledem na celkovou částku finančních prostředků schválených v rozpočtu pro danou oblast doporučí příslušnému orgánu poskytovatele přidělení dotace s návrhem její výše nebo doporučí nepřidělení dotace. Součástí doporučení je stručné odůvodnění.
10. Orgánem poskytovatele příslušným k rozhodnutí o přidělení/nepřidělení dotace je Rada Pardubického kraje nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje s ohledem na jejich pravomoci stanovené zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a s ohledem na výši požadavku subjektu na podporu Pardubického kraje na konkrétní projekt v aktuálním roce. Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit informace o poskytnutých/částečně poskytnutých/neposkytnutých dotacích stejným způsobem, jako uveřejnil dotační program, a to prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje dostupným na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz> do 14 dnů po schválení návrhů v orgánech Pardubického kraje. Vybraným žadatelům bude prostřednictvím dotačního portálu odeslán návrh smlouvy (v elektronické podobě). Příjemce je povinen zkontrolovat údaje smlouvy a neprodleně vrátit podepsanou smlouvu (opatřenou elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis - zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb. - spojuje účinky vlastnoručního podpisu) ve formátu PDF/A či vyšším prostřednictvím dotačního portálu nebo ve dvou originálních vyhotoveních v tištěné formě.
11. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

12. Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace

- Příjemce je povinen předložit administrátorovi vyúčtování podporovaného projektu, akce nebo činnosti nejpozději do termínu uvedeného ve smlouvě. Nedodržení termínu je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace.
- Veškeré změny oproti uzavřené smlouvě musí příjemce v dostatečném předstihu písemně oznámit administrátorovi. Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny podmínek nebo výše poskytnuté dotace. O případné změně rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o jejím poskytnutí.
- V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli a případné nevyčerpané prostředky vrátit do 30 dnů po předložení vyúčtování na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo smlouvy.
- Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu využití poskytnutých dotací.
- Kontrolu provádí odbor kultury, sportu a cestovního ruchu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. O provedené kontrole je vždy sepsán protokol.
- Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli zejména:
 - kontrolu účelovosti a správnosti použití finančních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace;
 - nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se poskytnuté dotace;
 - poskytnutí fotokopíí výdajových dokladů apod.

13. Sankce při nesprávném využití dotace

- V případě nedodržení podmínek smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy porušení smlouvy zjistil, nebo kdy jej k tomu poskytovatel vyzval.
- Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatel je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení citovaného zákona.

14. Závěrečné ustanovení

Součástí TPK jsou následující přílohy:

- způsob hodnocení (příloha č. 1)
- žádost o udělení záštity a dotace (příloha č. 2)
- vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (příloha č. 3)
- vzor vyúčtování dotace (příloha č. 4)

Způsob hodnocení:

Vstupní kritéria:

1. soulad projektu s vyhlášeným programem

ANO * NE *

2. dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období)

ANO * NE * PŘÍJEMCE ŽÁDNOU PODPORU NEČERPAL *

Vstupní kritéria jsou eliminační, bude-li u některého ze vstupních kritérií hodnota NE, nebude projekt dále hodnocen.

Hodnotící kritéria:

1. Význam projektu pro podporu kulturního dění v regionu (0–100 bodů)

Popis kritéria:

projekt/činnost vykazuje významný kulturní aspekt, napomáhá udržení tradic v regionu, jedná se o tradiční resp. inovativní akci/činnost s regionálním významem, významnou měrou přispívá k rozvoji kulturního a uměleckého vzdělávání dětí, mládeže a všech obyvatel regionu.

2. Zachování tradic a kulturních hodnot regionu (0–100 bodů)

Popis kritéria:

projekt/činnost vychází z kulturních tradic regionu a přispívá k jejich rozvoji a zachování, přispívá ke zprostředkování kulturních tradic a hodnot regionu široké veřejnosti, má kulturně vzdělávací aspekt, projekt/činnost významnou měrou zvyšuje kulturní kredit Pardubického kraje i za hranicemi regionu.

3. Jedinečnost akce v regionu (0–20 bodů)

Popis kritéria:

projekt/činnost vykazuje z hlediska regionu jedinečnost ve svém oboru.

4. Reálný a průhledný rozpočet nebo kalkulace nákladů (0–20 bodů)

Popis kritéria:

rozpočet (kalkulace nákladů) je konkrétní a srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám, rozpočet (kalkulace nákladů) je transparentní, účelný a hospodárný.

5. Zajištění vícezdrojového financování (0–20 bodů)

Popis kritéria:

žadatel má zajištěno financování z jiných zdrojů.

6. Přiměřenost požadované výše dotace a účelnost využití (0–20 bodů)

Popis kritéria:

požadované výše dotace je přiměřená jeho rozsahu, kvalitě a přínosu pro kulturní dění v regionu, výše požadavku je způsobilá zajistit optimální míru dosažení stanoveného cíle projektu nebo činnosti.

7. Zkušenost žadatele (0–100 bodů)

Popis kritéria:

žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním obdobných projektů, činností, žadatel realizoval projekt/činnosti v odpovídající kvalitě v předchozím období; žadatel řádně plnil podmínky dotace, pokud byl příjemcem v předchozím období

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0–20 bodů:

0 – nesplňuje, 5 – splňuje velmi málo, 10 – splňuje částečně, 15 – splňuje dobře, 20 – splňuje velmi dobře

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0–100 bodů:

0 – nesplňuje, 25 – splňuje velmi málo, 50 – splňuje částečně, 75 – splňuje dobře, 100 – splňuje velmi dobře

Důležitost: Způsobilé jsou projekty, které získaly více než 190 bodů včetně, přičemž obdržely minimálně 50 bodů v 1. hodnotícím kritériu a 50 bodů ve 2. hodnotícím kritériu.

* Nehodící se škrtněte

Vzor žádosti o udělení záštity a dotace z podprogramu 4 – Tvář Pardubického kraje KH v roce 2024

Údaje o žadateli

Jméno a příjmení FO, nebo název PO:							
Forma právní subjektivity:		IČO:		DIČ:		datum narození: je-li žadatel FO	
Bydliště FO ^{1/} Sídlo PO ^{2/} :	Trvalé bydliště/sídlo:						
	Korespondenční adresa:						
	okres:				datová schránka:		
Bankovní spojení:	Peněž. ústav:				číslo účtu:		
Název přísp. organizace obce (je-li pro ni dotace určena):						IČO:	
Plátce DPH *nehodící se škrtněte	Žadatel je plátce DPH*				Žadatel není plátce DPH*		
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:					funkce:	
	telefon:		e-mail:				

Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:				funkce:		
	bydliště:					datum narození:	
	Jednající jako statutární orgán / jednající na základě udělené plné moci (<i>nehodící se škrtněte</i>)		e-mail:				
	jméno a příjmení:				funkce:		
	bydliště:					datum narození:	
	Jednající jako statutární orgán / jednající na základě udělené plné moci (<i>nehodící se škrtněte</i>)		e-mail:				
osoby s podílem v této PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní osoby v samostatné příloze	jméno a příjmení/název:				forma právní subjektivity:		
	bydliště/sídlo:						
	výše podílu: Uveďte v %	IČO:		DIČ:		datum narození:	
	jméno a příjmení/název:				forma právní subjektivity:		
	bydliště/sídlo:						
	výše podílu: Uveďte v %	IČO:		DIČ:		datum narození:	
PO, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:				forma právní subjektivity:		
	sídlo:						
	výše podílu: Uveďte v %	IČO:		DIČ:			

Údaje o projektu, který je předmětem žádosti o poskytnutí dotace:

Název projektu:	
-----------------	--

¹ FO – fyzická osoba² PO – právnická osoba

Termín zahájení projektu, příp. termín konání akce:		Termín ukončení projektu, příp. termín ukončení akce:	
Místo realizace:			
Požadovaná výše dotace v Kč:			
Celkové náklady na projekt v Kč:			
Podrobný popis projektu (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti):			

Podmínky úspěšného přijetí žádosti:

1. **správně a úplně vyplněný formulář žádosti,**
2. **příložená kopie úplného výpisu z evidence skutečných majitelů** v případě, že se jedná o právnickou osobu nezapsanou v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., Zákon o evidenci skutečných majitelů.

Žadatel čestně prohlašuje

že ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji (dále jen „Pk“), vůči jiným územním samospr. celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, ČSSZ, zdrav. pojišťovnám apod.), že v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci, či není v procesu oddlužení, že proti němu nebyl vystaven inkasní příkaz a že se nejedná o podnik v obtížích (dle článku 2 bodu 18 Nařízení komise EU č. 651/2014), že proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statut. zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jeho skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, že nečerpá ani nežádá o podporu na stejný projekt z jiného dotačního nebo individuálního programu Pk, že potvrzuje respektování Zásad poskytování programových dotací v platném znění a že respektuje podmínky čerpání dotace z podprogramu Tvář Pardubického kraje na rok 2024 uveřejněné na webových stránkách Pk že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pk zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 tis. Kč je Pk povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutí veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr

Razítko:

V dne 2024

_____ jména/o osob/y oprávněné/ých jednat za žadatele

_____ jména/o osob/y oprávněné/ých jednat za žadatele

Příloha č. 1 k žádosti o udělení záštity a dotace z podprogramu 4 - Tvář Pk kanceláře hejtmána na rok 2024 (přílohu je možné doplnit dle charakteru projektu)

Předběžný položkový rozpočet projektu

Předpokládané náklady:

Nelze hradit z dotace:

Mzdy a osobní náklady příjemce dotace:

Stravování a cestovní výdaje příjemce dotace:

Lze hradit z dotace:

Honoráře, cestovné a ubytování účinkujících:

Odměny lektorů, poroty apod.:

Propagace projektu:

Nákup materiálu:

Věcné ceny do soutěží:

Technické zabezpečení:

- doprava
- ozvučení, osvětlení
- pronájmy prostor a techniky

Poštovné, telefony:

Jiné náklady:

Předpokládané náklady celkem: Kč

Předpokládané výnosy:

Dotace Pk:

Příjmy ze vstupného:

Příjmy od sponzorů, z reklam:

Vlastní prostředky:

Účastnické poplatky:

Jiné dotace než od Pk (*uvedte, u jakých institucí a o jakou částku bylo nebo bude žádáno, event. již přidělenou výší*):

- Ministerstvo kultury ČR
- obce a města
- další instituce

Jiné výnosy:

Předpokládané výnosy celkem: Kč

Předpokládaný hospodářský výsledek (rozdíl mezi náklady a výnosy): Kč

Způsob vypořádání hospodářského výsledku Kč

(uvedte, jakým způsobem bude uhrazena eventuální ztráta, příp. jak bude využit zisk z projektu)

Razítko:

_____ jména/o osob/y oprávněné/ých jednat za žadatele

_____ jména/o osob/y oprávněné/ých jednat za žadatele

V dne 2024

Vzorová smlouva

Smlouva o poskytnutí dotace č. KH/24/.....

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozd. předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozd. předpisů

Poskytovatel: Pardubický kraj,
se sídlem: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČO: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Pardubice
číslo účtu: 78-9025640267/0100
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmánem**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

a
příjemce:
adresa:
IČO:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí dotace z **podprogramu 4 - Tvář Pardubického kraje na rok 2024.**

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, je účelové poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtových prostředků poskytovatele na „**název projektu**“, specifikovaného v žádosti ze dne, čj. ...
2. Dotaci poskytovatel poskytuje příjemci v souladu s Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2024 vyhlášenou pro Program podpory kultury a památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2024.

Článek II.

Výše poskytované dotace

Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I. odst. 1 smlouvy se poskytuje ve výši Kč (slovy: korun čs.), tj. max. do výše 100 % provozních ztrát z projektu a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce do 30 dnů *po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami / od účinnosti smlouvy.*

(Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS).

Příjemce se zavazuje dotaci poukázat jím zřízené organizaci ..., se sídlem:, IČO: ..., pokud budou dané úkony přijetí a vyplacení v souladu s touto smlouvou schváleny příslušnými orgány města.

(Bude použito v případě, že konečným příjemcem dotace je příspěvková organizace příjemce).

Článek III.

Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejhospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II. smlouvy a v souladu s podmínkami příslušného dotačního programu a Zásadami poskytování programových dotací, **a to nejpozději do**,
- b) **přijatou dotaci zaúčtovat na pol. 4122 (v případě, že příjemcem dotace je obec),**
- c) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách, jestliže je povinen podle tohoto zákona postupovat,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozd. předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Pokud příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozd. předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- f) oznámit písemně předem, vč. zdůvodnění, v dostatečném časovém předstihu veškeré změny v průběhu realizace projektu. Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny podmínek nebo výše poskytnuté dotace. O

- případné změně podmínek poskytnutí dotace rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o poskytnutí finančních prostředků s tím, že povolení uvedených změn je možné jen v případech hodných zvláštního zřetele,
- g) nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
 - h) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
 - i) v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem Pardubický kraj prezentovat,
 - j) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu (stručný popis průběhu realizace projektu)
 - k) oznámit neprodleně poskytovateli změnu jakéhokoliv identifikačního údaje uvedeného v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
 - l) předložit kanceláři hejtmána **nejpozději do** písemné vyúčtování na příslušném formuláři vyúčtování, související s předmětem této smlouvy, včetně kopií dokladů a výpisů z účtu k odeslané platbě apod. Nedodržení lhůty pro předložení vyúčtování a nepředložení některých účetních dokladů je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace,
 - m) případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
 - n) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky vztahující se k realizaci projektu a poskytnout potřebnou součinnost při kontrole. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli zejména:
 - kontrolu účelovosti a správnosti finančních prostředků poskytnutím všech potřebných informací o průběhu projektu i po jeho skončení a vyplacení finančních prostředků,
 - nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se uvedené dotace.
 - o) Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet DPH na vstupu podle zákona o DPH. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit poskytovateli.

Článek IV. Kontrola, sankce

1. V případě zrušení příjemce s likvidací:
 - a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele, přičemž příjemce je povinen jeho zrušení s likvidací poskytovateli oznámit bez zbytečného odkladu.
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatel je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí finančních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše finančních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání finančních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení

rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000 Kč se neuloží.

Článek V. Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) *Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
(Bude použito v případě, že konečným příjemcem dotace je příspěvková organizace příjemce).*
- 3) *Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
(Bude použito v případě, že smlouva nebude zveřejněna v RS).*
*Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR.
(Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS).*
- 4) *Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění smlouvy poskytovatel informuje příjemce, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
(Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS).*
- 5) *Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
(Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS).*
- 6) Osobní údaje příjemce je poskytovatel oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ustanovení čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 7) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.
- 8) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 9) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Doložka dle § 23 zák. č. 129/2000 Sb., o krajích

*Právní jednání bylo projednáno a schváleno
RPk/ZPk dne 2024 usnesením R/Z/.../24*

V Pardubicích dne2024

*Doložka dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích
**(bude použito v případě poskytnutí dotace
obci, resp. její příspěvkové organizaci)***

*Právní jednání bylo projednáno a schváleno
Radou/Zastupit. obce dne usnesením*

V dne2024

.....
za poskytovatele

.....
za příjemce

Vzor formuláře

Vyúčtování dotace poskytnuté z podprogramu Tvář Pk kanceláře hejtmana na rok 2024

Příjemce:

Plátce DPH: **ANO/NE*** **Uplatňuje odpočet DPH:** **ANO/NE***

Název projektu:

Výše poskytnuté dotace v Kč:

Celkové skutečné náklady na projekt v Kč:

Hospodářský výsledek projektu – rozdíl mezi náklady a výnosy (resp. příjmy a výdaji):

Způsob, jakým byl vypořádán hospodářský výsledek projektu:

Dotace byla – nebyla* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne ...

Zhodnocení a popis projektu:

Přílohou vyúčtování je

- 1) seznam účetních dokladů podporovaného projektu VE VÝŠI DOTACE – viz příloha č. 1**
- 2) kopie dokladů dokládajících použití dotace s povinným značením**
- 3) kopie dokladů o jejich úhradě**
- 4) propagační materiály akce nebo fotografie z akce (*neuvádět odkazy na webové stránky*)**

Originály účetních dokladů jsou uloženy (**místo, odpovědná osoba a kontakt**)

.....

Na základě výzvy poskytovatele dotace je příjemce podpory povinen předložit k nahlédnutí originály veškerých účetních dokladů souvisejících s čerpáním dotace.

Příjemce čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé

Razítko:

V dne 2024

jména/o osob/y oprávněné/ých jednat za žadatele

jména/o osob/y oprávněné/ých jednat za žadatele

Příloha č. 1 k vyúčtování dotace

Seznam všech účetních dokladů – výdajových uplatněných proti dotaci (pouze ve výši dotace):

Originály účetních dokladů, kterými příjemce dokládá použití dotace z podprogramu 4 - Tvář Pk je povinen označit viditelným a nesmazatelným způsobem textem: „**financováno z rozpočtu Pk, č. smlouvy ...**“. Toto značení musí předložené kopie dokladů obsahovat.

Pořadové číslo	Obsah (předmět) účetního dokladu	Částka Kč	Uhrazeno dne
Celkem		0,00 Kč	

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje:

Záznam o následné veřejnosprávní finanční kontrole - administrativní

Následná veřejnosprávní finanční kontrola administrativní byla provedena ve smyslu ustanovení § 9 a § 11 zákona č. 320/2001 Sb. (bez účasti zástupce kontrolované osoby)
dne

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ANO / NE*

Potřeba provedení úpravy v RS: ANO / NE*

Úprava provedena dne:, nově zapsaná částka: Kč

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KÚ Pardubického kraje:

V Pardubicích dne