



PARDUBICKÝ KRAJ

**Krajský úřad
Odbor rozvoje**

Výzva o předkládání žádostí o podporu v roce 2024

Název dotačního programu:

**Podpora realizace rozvojových projektů
v problémových regionech
Pardubického kraje**

**Podprogram: Podpora zpracování dokumentace pro projekty s uplatněním
v dotačních nástrojích v období 2021-2027**

Vyhlašovatel dotačního programu: Pardubický kraj

Vyhlášeno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/1949/23
ze dne 6. 11. 2023

Podprogram: Podpora zpracování dokumentace pro projekty s uplatněním v dotačních nástrojích v období 2021-2027

1. Obsah a cíle podprogramu

1.1. Podprogram je zaměřen na podporu zpracování (pořízení), případně aktualizaci projektové dokumentace pro infrastrukturní projekty s uplatněním v evropských dotačních nástrojích v období 2021 – 2027 a v národních dotačních nástrojích.

1.2. Cílem podprogramu je pomoci obcím s financováním přípravy podkladů pro žádosti o podporu z operačních programů, případně dalších finančních nástrojů EU (Modernizační fond, Národní plán obnovy aj.), národních dotačních programů a tím v konečném důsledku zvýšit absorpční kapacitu území Pardubického kraje.

1.3. Pro potřeby tohoto podprogramu označuje pojem projekt zpracování (pořízení) příslušné dokumentace, která je předmětem podpory ze strany kraje. Tento pojem je odlišný od pojmu výsledný projekt, který označuje vlastní akci, převážně charakteru stavební investice, pro kterou je pořizována příslušná dokumentace.

2. Návaznost na Strategii rozvoje Pardubického kraje 2021 - 2027

Podprogram je v souladu s cíli a opatřeními uvedenými ve Strategii rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027, konkrétně opatření D.1.4 Efektivní využívání finančních zdrojů s důrazem na evropské fondy a národní dotační prostředky

3. Vymezení žadatele

Žadatelem mohou být:

- a) obce se sídlem v Pardubickém kraji s počtem obyvatel do 1 000 včetně. Rozhodující je stav počtu obyvatel dle údajů Českého statistického úřadu k 1. 1. 2023.

nebo

- b) obce se sídlem v problémových regionech Pardubického kraje, které jsou vymezeny Strategií rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027 (Strategie). Jedná se o vymezení problémových regionů na úrovni buď jednotlivých obcí (seznam obcí uveden v příloze č. 5 Výzvy), nebo obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem (POÚ Česká Třebová, Třemošnice, Králíky, Chvaletice, Svitavy, Jevíčko a Moravská Třebová) nebo správních obvodů obcí s rozšířenou působností (ORP Králíky, Moravská Třebová, Česká Třebová, Svitavy). *Neznamená to tedy, že by daná obec musela být součástí všech tří uvedených úrovní, stačí pouze jedna úroveň.*

Žadatel o podporu musí být přímo odpovědný za přípravu a vedení projektu a nepůsobit jako prostředník.

4. Pravidla poskytnutí finančních prostředků

4.1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podprogram činí 1 500 000 Kč. Minimální výše podpory na jednu žádost je 50 tis. Kč a maximální výše podpory na jednu žádost může dosáhnout 200 tis. Kč.

4.2. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele. Podpora může dosáhnout maximálně 80% z celkových přijatelných nákladů projektu, tedy poměr 80% dotace Pk a 20% vlastní podíl žadatele. U žadatelů z území, pro něž jsou zpracovány Integrované plány rozvoje území (týká se území správních obvodů obcí s rozšířenou působností ORP Česká Třebová a ORP Moravská Třebová), které byly projednány Radou Pk dne 21. 11. 2022, je výše uvedená dotace Pk navyšována o 10%.

Do celkových nákladů mohou být zahrnuty pouze přijatelné přímé náklady. V případě, že žadatel není plátcem DPH, uvede v žádosti celkové náklady včetně DPH. Pokud je žadatel plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu, uvede celkové náklady bez DPH

4.3. Žadatel je povinen předložit odboru rozvoje Krajského úřadu Pardubického kraje do 31. 12. 2026 vyúčtování projektu.

4.4. **Žadatel musí nejpozději do 31. 12. 2026 úspěšně uplatnit výsledný projekt, pro který je dokumentace pořizována, v některém z evropských dotačních nástrojů v období 2021 – 2027 nebo národních dotačních programech.** Úspěšným uplatněním výsledného projektu se rozumí stav, kdy výsledný projekt projde hodnocením formálních náležitostí (má všechny požadované přílohy a další náležitosti) a přijatelnosti projektu (shoda se zaměřením daného dotačního programu) a není z těchto důvodů vyřazen z hodnocení jeho kvality. Úspěšné uplatnění výsledného projektu doloží žadatel. Způsob tohoto doložení bude dohodnut s odborem rozvoje v závislosti na konkrétních podmínkách daného dotačního programu.

4.5. Aby mohly být náklady považovány v kontextu projektu za přijatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu nebo zpracování dokumentace,
- být vynakládány v souladu s podmínkami pro poskytování podpory,
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví na účetních dokladech příjemce, být identifikovatelné a ověřitelné a podložené prvotními doklady,
- být vynaloženy až po podání žádosti Pardubickému kraji.

4.6. Dotace je poskytován formou převodu prostředků na účet příjemce na základě písemné smlouvy.

4.7. Příjemce dotace smí na daný projekt získat další dotace z jiného zdroje EU nebo ČR. Celkový součet obdržených dotací však nesmí přesáhnout 100 % celkových přijatelných nákladů projektu.

4.8. Příjemce dotace musí při realizaci projektu postupovat v souladu s příslušnými platnými právními předpisy. Při financování nákladů spojených s realizací projektu musí postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

4.9. Příjemce je povinen prezentovat Pardubický kraj při realizaci podpořeného projektu. Způsob této prezentace bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.

4.10. Žadatel může v rámci této výzvy **předložit pouze 1 žádost** o podporu.

5. Specifikace podporovaných aktivit

5.1. Podporované aktivity:

Zpracování všech částí projektové dokumentace pro infrastrukturní projekty s uplatněním v evropských a národních dotačních titulech se zaměřením na téma energetických úspor a efektivnější využívání energetických zdrojů. Jedná se např. o zateplení veřejných budov, změna vytápění veřejných budov, komunitní energetika, modernizace veřejného osvětlení, apod. Může jít o studie proveditelnosti, vyhledávací a objemové studie, dokumentace pro územní rozhodnutí, dokumentace pro stavební povolení, dokumentace pro společné povolení, dokumentace pro provedení stavby, studie a podklady pro zjišťovací řízení dle zákona 100/2001 Sb., žádost (dokumentace) o podporu výsledného projektu z fondů EU aj. Dotaci lze použít i na aktualizaci uvedených dokumentů.

5.2. Aktivity vyloučené z podpory:

Podprogram není určen na zpracování územně plánovací dokumentace, územně plánovacích podkladů, odvětvových/sektorových strategických dokumentů, pasportů, Místní agendy 21, programu obnovy venkova, apod.

6. Vyhlášení dotačního programu a příjem žádostí

6.1. Termín vyhlášení podprogramu: **6. 11. 2023**

Vyhlášení podprogramu bude zveřejněno na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách Dotačního portálu Pardubického kraje (dotační portál) <https://dotace.pardubickykraj.cz>

6.2. Lhůta podávání žádostí: **od 2. 1. 2024 do 31. 1. 2024**

6.3. Žádosti je nutné podat elektronicky (formulář žádosti bude žadatel vyplňovat v elektronické podobě) prostřednictvím **Dotačního portálu Pardubického kraje** dostupným na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz>.

Po převzetí žádosti bude provedena kontrola administrativního souladu (vymezení žadatele, podporované aktivity) a úplnosti žádosti, a současně předběžná veřejnosprávní kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb. s vyhotovením záznamu o předběžné veřejnosprávní finanční kontrole.

Pověřené kontaktní osoby:

Mgr. Miroslav Smejkal, tel: 466 026 306, e-mail: miroslav.smejkal@pardubickykraj.cz

Ing. Petr Bořek, tel: 466 026 322, e-mail: petr.borek@pardubickykraj.cz

Kontaktní osoby se nesmějí přímo podílet na přípravě jednotlivých žádostí.

7. Povinné přílohy:

společně s žádostí budou předloženy níže uvedené přílohy:

- písemný doklad prokazující zajištění spolufinancování projektu (čestné prohlášení, usnesení rady/zastupitelstva obce, apod.),

8. Vyhodnocení dotačního programu

8.1. Dotační řízení připravuje a technicky zabezpečuje odbor rozvoje, oddělení regionálního rozvoje KrÚ Pk (OR, ORR). Hodnotící komise bude při hodnocení žádostí postupovat s ohledem na splnění hodnotících kritérií, množství přijatých žádostí, výši požadovaných finančních prostředků a objem finančních prostředků dotačního programu. Hodnotící komise může doporučit nižší výši dotace, než je žadatelem požadována.

8.2. OR, ORR provede kontrolu přijatých žádostí z hlediska jejich formálních náležitostí a přijatelnosti. V případě nesplnění formálních náležitostí a přijatelnosti OR, ORR žádosti vyřadí z další administrace.

8.3. Podkladem pro hodnocení žádostí jsou hodnotící kritéria. Na základě jejich vyhodnocení doporučí hodnotící komise Radě/Zastupitelstvu Pk poskytnutí/částečné poskytnutí dotací a nevyhovění žádostem o poskytnutí dotací.

8.4. Kritéria pro hodnocení

- přínos výsledného projektu pro zlepšení sociálně ekonomické situace dané lokality, na základě jasněho popisu výsledného projektu včetně uvedení jeho cílů a konkrétních, měřitelných a reálných údajů o výstupech a výsledcích tohoto projektu,
- význam výsledného projektu z hlediska pozitivní změny některého z indikátorů, na jehož základě byl region zařazen mezi problémové regiony Pk,
- dopady výsledného projektu - mikroregionální, regionální, nadregionální.

8.5. Složení komise

Předseda: **Ing. Ladislav Valtr, MBA**, člen Rady Pardubického kraje zodpovědná za regionální rozvoj, evropské fondy a inovace

Členové: **Mgr. Petr Řezníček**, předseda výboru ZPk pro regionální rozvoj, evropské fondy a zahraniční vztahy (*náhradník Pavel Čížek, člen výboru*)

Ing. Bc. Oldřich Jedlička, člen výboru ZPk pro regionální rozvoj, evropské fondy a zahraniční vztahy (*náhradník Bc. Eva Šmeralová, členka výboru*)

Mgr. Miroslav Janovský, vedoucí odboru rozvoje
(náhradník Mgr. Miroslav Smejkal, vedoucí oddělení regionálního rozvoje)
Ing. Tomáš Vlasák, ředitel reg. kanceláře CzechInvest
(náhradník Ing. Lenka Loučková, reg. kancelář CzechInvest)

Předseda hodnotící komise má právo přizvat odborníky bez hlasovacího práva. Podkladem pro rozhodnutí o přiznání dotace je doporučení hodnotící komise. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny všech jejích členů. Komise rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů komise. Zápis z jednání hodnotící komise je součástí zprávy pro jednání Rady/Zastupitelstva Pk.

8.6. O poskytnutí/částečném poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhoduje na základě doporučení hodnotící komise Rada Pk, v případě, že rozhodnutí Rady Pk přesahuje její kompetence dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (§ 36 a § 59), rozhoduje o poskytnutí dotace Zastupitelstvo Pk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

8.7. Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit informace o poskytnutých/částečně poskytnutých/neposkytnutých dotacích stejným způsobem, jako uveřejnil dotační program, a to prostřednictvím **Dotačního portálu Pardubického kraje** dostupným na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz> do 14 dnů po schválení návrhů v orgánech Pardubického kraje.

Vybraným žadatelům bude prostřednictvím dotačního portálu odeslán odborem rozvoje KrÚ Pk návrh smlouvy (v elektronické podobě). Příjemce je povinen zkontrolovat údaje smlouvy a neprodleně vrátit podepsanou smlouvu (opatřenou elektronickým podpisem, tj. podepsanou způsobem, se kterým zvláštní právní předpis - zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb. - spojuje účinky vlastnoručního podpisu) ve formátu PDF/A či vyšším prostřednictvím dotačního portálu nebo ve dvou originálních vyhotoveních v tištěné formě.

8.8. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení. Žadatelé nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v programu.

8.9. Závazný způsob zúčtování a kontroly využití dotace je stanoven platnými Zásadami poskytování programových dotací, které jsou k dispozici na internetových stránkách Pk <https://www.pardubickykraj.cz/krajske-dotace..>

9. Ostatní ujednání

9.1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

9.2. Odpovědi na dotazy týkající se podprogramu poskytuje během přípravy žádostí odbor rozvoje, oddělení regionálního rozvoje, Krajský úřad Pk. Kontaktními osobami jsou Mgr. Miroslav Smejkal, tel: 466 026 306, e-mail: miroslav.smejkal@pardubickykraj.cz Ing. Petr Bořek, tel: 466 026 322, e-mail: petr.borek@pardubickykraj.cz

9.3. Žadatel nesmí jakýmkoli způsobem ovlivňovat jednotlivé členy komise během procesu vyhodnocování (tj. od data vyhlášení této výzvy). Nedodržení tohoto nařízení může mít za následek vyřazení příslušného projektu z dalšího hodnocení.

9.4. Veškeré zde neuvedené podmínky a ustanovení se řídí platnými Zásadami poskytování programových dotací, které jsou k dispozici na internetových stránkách Pk <https://www.pardubickykraj.cz/krajske-dotace..>

10. Přílohy:

Příloha č. 1: Formulář žádosti o dotaci (včetně čestného prohlášení)

Příloha č. 2: Vzorová smlouva

Příloha č. 3: Formulář vyúčtování

Příloha č. 4: Přehled problémových obcí Pardubického kraje

Příloha č. 1: Formulář žádosti o dotace z rozpočtových prostředků Pk v rámci programu:
Podpora realizace rozvojových projektů v problémových mikroregionech Pk
Podprogram: Podpora zpracování dokumentace pro projekty s uplatněním v dotačních
nástrojích v období 2021-2027

Evidenční číslo:

Datum převzetí:

Přijal:....., odbor rozvoje

NÁZEV PROJEKTU					
UMÍSTĚNÍ PROJEKTU Obec, svazek obcí, okres					
Údaje o žadateli					
Jméno a příjmení FO¹ / Název PO²:					
Forma právní subjektivity:		IČ:		datum narození:	
Plátce DPH:	ANO / NE *	Uplatním odpočet DPH:		ANO / NE *	
Bydliště fyzické osoby/ Sídlo právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby:	ulice, čp.:				
	obec, PSČ:				
	okres:		datová schránka:		
Místo trvalého pobytu fyzické osoby, pokud je odlišné od místa bydliště:	ulice, čp.:				
	obec, PSČ:				
Bankovní spojení:	peněžní ústav:		číslo účtu:		
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:				funkce:
	tel.:		e-mail:		
Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů					
osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:				funkce:
	bydliště:				datum narození:
	jednající jako statutární orgán / jednající na základě udělené plné moci*				
	jméno a příjmení:				funkce:
	bydliště:				datum narození:
	jednající jako statutární orgán / jednající na základě udělené plné moci*				
PO, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:				forma právní subjektivity:
	sídlo:				
	výše podílu: Uveďte v %		IČ:		

¹ FO – fyzická osoba, ² PO – právnická osoba

POPIS VLASTNÍHO ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE Žadatel uvede: - druh dokumentace, její rozsah - zdůvodnění potřeby pro výsledný projekt	
POPIS VÝSLEDNÉHO PROJEKTU popis a charakteristika výsledného projektu, pro který je dokumentace zpracovávána včetně jeho cílů a konkrétních, měřitelných a reálných údajů o výstupech a výsledcích	
ČASOVÝ HARMONOGRAM ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE Termín zahájení	
Termín ukončení	
CELKOVÉ NÁKLADY NA ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE (v Kč)	
Vlastní zdroje (v Kč)	
Požadovaná výše dotace (v Kč) investiční neinvestiční	
Požadovaná výše dotace v % z celkových nákladů	
Počet obyvatel obce (k 1.1.2023)	
POZNÁMKA	

Žadatel prohlašuje, že

- nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Pardubickému kraji, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v likvidaci a vůči

jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutu organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutu organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že v příslušném kalendářním roce nečerpá ani nežádá na projekt další finanční podporu z rozpočtu Pardubického kraje.

V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu:

Prohlašuji, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení.

.....
(název žadatele)

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

POVINNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI:

Žádost musí obsahovat:

- písemný doklad prokazující zajištění spolufinancování projektu (čestné prohlášení, usnesení rady/zastupitelstva apod.),

V

dne

Razítko:

.....
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

Příloha č. 2: Vzorová smlouva

Smlouva o poskytnutí dotace z programu „Podpora realizace rozvojových projektů v problémových regionech Pardubického kraje Podprogram: Podpora zpracování dokumentace pro projekty s uplatněním v dotačních nástrojích v období 2021-2027“

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy: OR/24/

Poskytovatel: **Pardubický kraj**
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČO: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 78-9025640267/0100
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmánem Pk**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČO:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí dotace.

Článek I. Předmět smlouvy

1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **investiční/neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na „**název projektu**“, specifikovaný v žádosti čj. KrÚ xx/2024.

2) Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2024 vyhlášenou pro program Podpora realizace rozvojových projektů v problémových regionech Pardubického kraje – Podprogram: zpracování dokumentace pro projekty s uplatněním v dotačních nástrojích v období 2021-2027.

Článek II. Výše poskytované podpory

Dotace na realizaci projektu specifikované v čl. I smlouvy se poskytuje ve výši ,- **Kč** (**slovy:.....**), tj. ve výši maximálně xx % ze skutečných celkových nákladů projektu, a poskytovatel ho uhradí na účet příjemce do 30 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

Článek III. Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. smlouvy, v souladu s podmínkami příslušného programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací do 31. 12. 2026,

- b) zaúčtovat přijatou dotaci na pol. a UZ (uvést rozpočtovou skladbu, tj. kam to má obec zaúčtovat) – použije se pouze v případě, že příjemcem je obec nebo dobrovolný svazek obcí
- c) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek, jestliže je povinen podle tohoto zákona postupovat,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- g) neposkytovat poskytnutou dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,
- h) příjemce je povinen vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj, formu prohlášení s návrhem na konkrétní umístění je povinen předložit ke schválení poskytovateli prostřednictvím Krajského úřadu Pk, odboru rozvoje,
- i) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu,
- j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) předložit poskytovateli prostřednictvím Krajského úřadu Pk, odboru rozvoje průběžnou zprávu o plnění projektu za rok 2024 ke dni 31. 1. 2025 (pokud do této doby nebude předloženo jeho vyúčtování). Konečné **vyúčtování** realizovaného projektu včetně zhodnocení dosažených výsledků předložit nejpozději **do 31. 12. 2026**; případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování Krajského úřadu Pk, odboru rozvoje, na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- l) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

1) V případě zrušení příjemce s likvidací:

- a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
- b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.

2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.

3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.

4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena

příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.

5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění a poskytovatel je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení ujednání ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.

2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.

3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. /Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. **(je nutné vybrat odpovídající variantu podle toho, zda smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv).**

4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.

5) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.

6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

7) Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. **(použít v případě, že příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv).**

8) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

9) Toto právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva* Pardubického kraje dnea schváleno usnesením č. Z /.../24.

10) Toto právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva* obce dne a schváleno usnesením č. R/... /.. // Z /.../.....*

V Pardubicích dne

V..... dne

.....
hejtman Pardubického kraje

.....
statutární zástupce příjemce

*Nehodící se škrtněte

Příloha č. 3: Formulář vyúčtování

Vyúčtování dotace poskytnutého z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2024

Evidenční číslo smlouvy:

Příjemce dotace:

Název programu:

Název projektu:

Výše poskytnuté dotace:

Celkové náklady na projekt v Kč:

Dotace byla – nebyla* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Zhodnocení dosažených výsledků včetně posouzení dodržení parametrů projektu uvedených ve smlouvě:

Přílohou vyúčtování je

- seznam a kopie všech účetních výdajových dokladů
- kopie dokladů o provedení úhrady
- fotografie předmětu smlouvy s deskou s prohlášením o finanční podpoře Pardubickým krajem

Originály účetních dokladů jsou uloženy (adresa, odpovědná osoba)

.....

V dne

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele (statutární zástupce):

.....

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRÁVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano - ne*

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu - registru podpor de minimis (RDM) ano - ne*

Úprava provedena dne, nově zapsaná částka do RDM Kč

.....

jméno a podpis oprávněného pracovníka Krajského úřadu Pardubického kraje

V dne

*nehodící se škrtněte

Seznam účetních dokladů			
Poř. číslo	Číslo dokladu (dle účetní evidence)	Účel platby	Kč
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Celkem:			

**PŘEHLED PROBLÉMOVÝCH OBCÍ PARDUBICKÉHO KRAJE
jmenovitě vymezených ve Strategii rozvoje Pardubického kraje 2021–2027**

p. č.	název	IČO	okres
1	Albrechtice	00581003	Ústí nad Orlicí
2	Bělá u Jevíčka	00484164	Svitavy
3	Běstvina	00269841	Chrudim
4	Bezděčín u Trnávky	00194514	Svitavy
5	Biskupice	00579467	Svitavy
6	Bohuňov	00276413	Svitavy
7	Bojanov	00269867	Chrudim
8	Bor u Skutče	00496987	Chrudim
9	Borušov	00579475	Svitavy
10	Bousov	00654655	Chrudim
11	Brloh	00273384	Pardubice
12	Březina	00276472	Svitavy
13	Březinky	00579432	Svitavy
14	Březiny	00276499	Svitavy
15	Budislav	00276511	Svitavy
16	Bukovka	00273422	Pardubice
17	Cotkyně	00278602	Ústí nad Orlicí
18	Ctětín	00269913	Chrudim
19	Čankovice	00485969	Chrudim
20	České Lhotice	00269956	Chrudim
21	České Petrovice	00485659	Ústí nad Orlicí
22	Čistá	00276545	Svitavy
23	Dědová	00269964	Chrudim
24	Desná	00579483	Svitavy
25	Dětrichov u Moravské Třebové	00579491	Svitavy
26	Dlouhá Loučka	00276588	Svitavy
27	Dolní Čermná	00278734	Ústí nad Orlicí
28	Hamry	00270032	Chrudim
29	Hartinkov	00579505	Svitavy
30	Hartmanice	00276634	Svitavy
31	Hlavečnick	00273554	Pardubice
32	Hluboká	00654639	Chrudim
33	Honbice	00270113	Chrudim
34	Horka	00270121	Chrudim
35	Horní Čermná	00278882	Ústí nad Orlicí
36	Horní Heřmanice	00278904	Ústí nad Orlicí
37	Horní Třešňovec	00278939	Ústí nad Orlicí
38	Horní Újezd	00579521	Svitavy
39	Hroubovice	00270164	Chrudim
40	Chornice	00276693	Svitavy
41	Chotěnov	00276707	Svitavy
42	Chotovice	00276715	Svitavy
43	Chrastavec	00276723	Svitavy
44	Chýst	00273686	Pardubice
45	Jankovice	00273694	Pardubice
46	Jaroměřice	00276758	Svitavy
47	Jedlová	00276782	Svitavy
48	Jedousov	00273716	Pardubice
49	Jeníkov	00654744	Chrudim
50	Kameničná	00279013	Ústí nad Orlicí
51	Kasalice	00273741	Pardubice
52	Kláštevec nad Orlicí	00279021	Ústí nad Orlicí
53	Kněžice	15054250	Chrudim
54	Koldín	00279056	Ústí nad Orlicí
55	Koruna	00276863	Svitavy
56	Krasíkov	00485535	Ústí nad Orlicí
57	Krásné	00270326	Chrudim

p. č.	název	IČO	okres
58	Křenov	00276871	Svitavy
59	Kříčeň	00580554	Pardubice
60	Křižanovice	00497002	Chrudim
61	Kukle	00579572	Svitavy
62	Kunvald	00279099	Ústí nad Orlicí
63	Lavičné	00276901	Svitavy
64	Leština	00270369	Ústí nad Orlicí
65	Libecina	00279153	Ústí nad Orlicí
66	Libkov	00270393	Chrudim
67	Lichkov	00279161	Ústí nad Orlicí
68	Lipovec	00654647	Chrudim
69	Líšnice	00279170	Ústí nad Orlicí
70	Lozice	00270423	Chrudim
71	Lubná	00276952	Svitavy
72	Luková	00279218	Ústí nad Orlicí
73	Luže	00270440	Chrudim
74	Městečko Trnávka	00276987	Svitavy
75	Míčov - Sušice	00270491	Chrudim
76	Miřetice	00270504	Chrudim
77	Mladějov na Moravě	00277002	Svitavy
78	Mladoňovice	00270521	Chrudim
79	Mokošín	00273970	Pardubice
80	Morašice	00580678	Pardubice
81	Mrákotín	60104171	Chrudim
82	Nabočany	00270563	Chrudim
83	Nasavrky	00854000	Ústí nad Orlicí
84	Nedvězí	00277053	Svitavy
85	Neratov	00580686	Pardubice
86	Nová Sídla	00579581	Svitavy
87	Nová Ves u Jarošova	00579599	Svitavy
88	Oldřiš	00277070	Svitavy
89	Otradov	64782701	Chrudim
90	Perálec	00270661	Chrudim
91	Petrovice	00279340	Ústí nad Orlicí
92	Plchovice	00853992	Ústí nad Orlicí
93	Podhořany u Ronova	00483877	Chrudim
94	Podůlšany	00580635	Pardubice
95	Pohledy	00277151	Svitavy
96	Pokřikov	00270725	Chrudim
97	Poříčí u Litomyšle	00579611	Svitavy
98	Přelovice	00274119	Pardubice
99	Pustina	00279412	Ústí nad Orlicí
100	Radkov	00194646	Svitavy
101	Rohozná	00277274	Svitavy
102	Rosice	00270831	Chrudim
103	Rozhraní	00277282	Svitavy
104	Rozstání	00277291	Svitavy
105	Rudná	00277304	Svitavy
106	Rychnov na Moravě	00277312	Svitavy
107	Řepníky	00270865	Ústí nad Orlicí
108	Řestoky	00270873	Chrudim
109	Sázava	00853976	Ústí nad Orlicí
110	Seč	00279471	Ústí nad Orlicí
111	Sedliště	00277347	Svitavy
112	Semanín	67441513	Ústí nad Orlicí
113	Sklené	00277355	Svitavy
114	Skořenice	00279498	Ústí nad Orlicí
115	Slepotice	00274259	Pardubice
116	Sloupnice	00038130	Svitavy
117	Sopřeč	00274267	Pardubice
118	Sruby	00279544	Ústí nad Orlicí
119	Stašov	00277401	Svitavy

p. č.	název	IČO	okres
120	Stojice	00274356	Pardubice
121	Střemošice	00270971	Chrudim
122	Studnice	00270989	Chrudim
123	Sudslava	00279587	Ústí nad Orlicí
124	Svatý Jiří	00279285	Ústí nad Orlicí
125	Šedivec	00279617	Ústí nad Orlicí
126	Študlov	00277479	Svitavy
127	Tetov	00580546	Pardubice
128	Trojovice	00271063	Chrudim
129	Trpín	00277495	Svitavy
130	Třebařov	00277517	Svitavy
131	Třibřichy	00485365	Chrudim
132	Týniště	00274461	Ústí nad Orlicí
133	Útěchov	00579653	Svitavy
134	Včelákov	00271128	Chrudim
135	Vidlatá Seč	00277550	Svitavy
136	Víska u Jevíčka	00277568	Svitavy
137	Vlčí Habřina	00274585	Pardubice
138	Vlčkov	00279714	Svitavy
139	Voděrady	00279731	Ústí nad Orlicí
140	Vojtěchov	00271161	Chrudim
141	Voleč	00274593	Pardubice
142	Vortová	00271187	Chrudim
143	Vrážné	00579661	Svitavy
144	Výprachtice	00279765	Ústí nad Orlicí
145	Vysočina	00271217	Chrudim
146	Zaječice	00271233	Chrudim
147	Želivsko	00579670	Svitavy
148	Živanice	00274658	Pardubice
149	Žumberk	00271292	Chrudim