



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Pardubický kraj VYHLAŠUJE VÝZVU

**k podávání žádostí o finanční podporu v rámci programu
„Podpora a identifikace komercializačního potenciálu výsledků výzkumu a vývoje
v rámci projektu Smart akcelérátor+ / Pardubický kraj inovativní,
reg. č. projektu CZ.02.01.02/00/22_009/0004892, klíčová aktivita 7 Pilotní ověření“,
(dále jen Program)**

Východiska Programu

Program je vyhlašován jako jedna z dílčích aktivit aktivity Pilotní ověření, která je součástí projektu Smart akcelérátor+ / Pardubický kraj inovativní, reg. č. projektu CZ.02.01.02/00/22_009/0004892. Tento projekt byl předložen Pardubickým krajem v rámci výzvy č. 02_22_009 Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK) vyhlášené MŠMT jako Řídícím orgánem tohoto programu. Realizace a administrace tohoto projektu se řídí zejména Výzvou MŠMT pro Smart Akcelérátor+ I, verze výzvy č. 1, č. j. MŠMT – 16339/2022, dále Pravidly pro žadatele a příjemce (PpŽP) – specifická část, Výzva Smart Akcelérátor+ I, OP JAK, Programové období 2021 – 2027, verze 3, a dále PpŽP – obecná část, OP JAK, Programové období 2021 – 2027, verze 2 a dalšími souvisejícími dokumenty¹.

Hlavním cílem projektu Smart akcelérátor+ / Pardubický kraj inovativní je rozvoj inovačního prostředí v kraji tak, aby tento rozvoj byl v souladu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky, která je označována jako RIS3 strategie, a její krajskou přílohou za Pardubický kraj.

Cíl Programu

Program souvisí s problematikou nízké úrovně aplikace vědeckých nápadů či výsledků výzkumu, vývoje a inovací vznikajících na akademických pracovištích v Pardubickém kraji. V rámci tzv. Pilotního ověření se proto předpokládá vytvoření sítě ambasadorů na vybraných fakultách institucí univerzitního typu v regionu. Úkolem těchto ambasadorů bude na straně jedné identifikovat studenty i výzkumné pracovníky jednotlivých fakult, jejichž výzkumné a vývojové aktivity mají potenciál k uplatnění v praxi, a podporovat je ve snaze nalézt pro jejich nápady praktické uplatnění (ať už formou transferu

¹ Dokumenty jsou umístěny na následujících odkazech:

- Výzva MŠMT pro Smart Akcelérátor II, verze výzvy č. 2, č. j. MŠMT – 21283/2018-6 – https://opjak.cz/wp-content/uploads/2022/07/Vyzva_Smart_Akcelerator_plus_I_verze-1_na-web-2-1.pdf;
- Pravidla pro žadatele a příjemce (PpŽP) – specifická část, Výzva Smart Akcelérátor+ I, OP JAK, Programové období 2021 – 2027, verze 3 – https://opjak.cz/wp-content/uploads/2023/02/SPpZP_Smart_Akcelerator_plus_I_verze-3_na-web.pdf;
- Pravidla pro žadatele a příjemce (PpŽP) – obecná část, OP JAK, Programové období 2021 – 2027, verze 2 – https://opjak.cz/wp-content/uploads/2023/02/PpZP_obecna_cast_OP_JAK_verze_2_web.pdf;
- Seznam obvyklých cen vybavení, ubytování a stravování, verze 2 – https://opjak.cz/wp-content/uploads/2023/02/Seznam-obvyklych-cen-vybaveni-ubytovani-a-stravovani_verze-2.pdf;
- Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek, verze 2, účinná od 1. 12. 2022 – https://opjak.cz/wp-content/uploads/2022/11/Pravidla-pro-zadavani-a-kontrolu-verejnych-zakazek-v2_web.pdf;
- Výkaz práce OP JAK – https://opjak.cz/wp-content/uploads/2022/12/Vykaz_prace_OP_JAK.xlsx;
- Pravidla pro publicitu a logolinky OP JAK – <https://opjak.cz/publicita/>.

technologií a komercializace výsledků výzkumu, vývoje a inovací, či zakládáním start-upů či spin-off firem). Na straně druhé bude jejich činnost spočívat v osvětě a podněcování aplikačních aktivit v rámci celé fakulty. Cílem programu je vytvořit v daných akademických institucích systém podpory a motivace studentů i akademiků k aplikování výsledků jejich výzkumných aktivit a jeho prostřednictvím zvýšit uplatnitelnost a uplatňování výsledků výzkumných aktivit vznikajících v akademickém prostředí v praxi.

Předmět žádosti

Předmětem žádosti je:

- Vytvoření v příslušné akademické instituci systému podpory a motivace studentů i akademiků k aplikování výsledků jejich výzkumných aktivit a jeho prostřednictvím zvýšení uplatnitelnosti a uplatňování výsledků výzkumných aktivit vznikajících v akademickém prostředí v praxi prostřednictvím **vytvoření sítě ambasadorů** na vybraných fakultách instituce. Úkolem těchto ambasadorů bude identifikace studentů i výzkumných pracovníků jednotlivých fakult, jejichž výzkumné a vývojové aktivity mají potenciál k uplatnění v praxi, a jejich podpora ve snaze nalézt pro jejich nápady praktické uplatnění (ať už formou transferu technologií a komercializace výsledků výzkumu, vývoje a inovací, či zakládáním start-upů či spin-off firem). Dále budou ambasadoři provádět osvětu a podněcovat aplikační aktivity v rámci příslušných fakult.
- Ověření pozitivního vlivu zavedení institutu ambasadorů na zvýšení aplikační aktivity osob (studentů a výzkumných pracovníků) působících v akademickém prostředí.
- Vytvoření metodiky podpory aplikačních aktivit studentů a akademických pracovníků s platností pro celou instituci.

Předmětem dotace je úhrada osobních nákladů ambasadorů a koordinátora aktivity, dále úhrada zajištění odborných školení pro ambasadory týkající se pilotního ověření a úhrada zajištění akcí pro cílové skupiny v rámci pilotního ověření.

Požadované výstupy projektu

- Vytvoření metodiky podpory aplikace výsledků VaV na akademickém pracovišti
- Alespoň 4 školení pro ambasadory
- 2 akce pro cílovou skupinu

Žadatel

Vysokoškolské instituce univerzitního typu (tzn. členěné na fakulty) působící v Pardubickém kraji. V Pardubickém kraji musí působit všechny fakulty zapojené do Pilotního ověření. Žadatel musí figurovat na seznamu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR (<https://regvssp.msmt.cz/registrvssp/>), tedy být veřejnou vysokou školou, státní vysokou školou, soukromou vysokou školou nebo zahraniční vysokou školou.

Cílové skupiny

- studenti vysoké školy;
- akademičtí pracovníci vysoké školy.

Harmonogram výzvy

Datum vyhlášení výzvy 4. 4. 2023

Datum zahájení příjmu žádostí 5. 5. 2023

Datum ukončení příjmu žádostí 19. 5. 2023

Způsob rozhodnutí o poskytnutí dotace - rozhodnutí o poskytnutí dotace je v kompetenci Rady Pardubického kraje. V případě, že rozhodnutí Rady Pardubického kraje přesahuje její kompetence dle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (§36 a § 59), rozhoduje o poskytnutí dotace Zastupitelstvo Pardubického kraje. Předběžný relevantní termín jednání Rady Pardubického kraje je 5. 6. 2023, termín jednání Zastupitelstva Pardubického kraje je 20. 6. 2023.

Financování/finanční podmínky a alokace výzvy

Finanční alokace na výzvu je 4 310 000 Kč. Podpora je poskytována formou nevratné finanční podpory (dotace). Výše dotace je 100 % celkových způsobilých výdajů.

Na financování aktivit, pro které byla přiznána dotace, nelze čerpat podporu z jiných národních či evropských zdrojů na stejné způsobilé výdaje. Dotace je určena na financování aktivit, které zvyšují rozsah dosud běžně vykonávaných činností, nebo je zkvalitňují. V tomto případě nejde o souběh dotací.

Výše podpory

Maximální výše podpory je možná až do výše celkové alokace této výzvy.

Veškeré výdaje musejí být efektivní a hospodárné a musejí být vynaloženy na ty činnosti, které odpovídají požadavkům stanoveným ve výzvě a jsou v souladu s obsahovou stránkou a cíli výsledného projektu.

Výdaje jsou způsobilé od data vyhlášení této výzvy, tj. od 4. 4. 2023, do 31. 7. 2025.

Finanční podmínky dotace

Finanční podmínky programu, kterými se musí žadatel o dotaci řídit, vycházejí z dokumentů, které zároveň platí pro poskytovatele dotace – viz bod Východiska programu na str. 1 výzvy.

V případě, že si Pardubický kraj vyžádá v rámci předloženého vyúčtování další podklady nutné k posouzení uznatelnosti, je povinností žadatele dotace tyto podklady poskytnout.

V případě, že Řídící orgán (MŠMT) při kontrole uznatelnosti výdajů projektu Smart akcelérátor+ / Pardubický kraj inovativní, reg. č. projektu CZ.02.01.02/00/22_009/0004892, neuzná výdaje, které byly již žadateli o dotaci proplaceny, je žadatel na výzvu kraje povinen tyto výdaje vrátit. Nedodržení této povinnosti bude poskytovatelem posuzováno jako porušení rozpočtové kázně.

V případě posuzování způsobilosti výdajů a při jejich vykazování se žadatel o dotaci musí řídit všemi podmínkami, které platí pro poskytovatele dotace.

Žadatel je povinen zajistit, aby všechny transakce, zejména příjmy a výdaje související s projektem, byly v rámci účetnictví jasně identifikovatelné.

Osobní výdaje odborných pracovníků hrazené z přímých výdajů dotace musí splňovat podmínky stanovené v kap. 5.9.1 PpŽP a možné postupy stanovení pro zaměstnance / pracovníky podílející se na realizaci projektů OP JAK, způsobem a1) - Stanovení jednotkové sazby pomocí ISPV. Stanovení sazby mzdy/ platu/ odměny z dohody způsobem a1) musí být vždy žadatelem dotace řádně zdůvodněno.

Pro potřeby dokladování výdajů spojených s dotací, je žadatel o dotaci povinen poskytovateli dotace doložit kopie všech prvotních dokladů k jednotlivým výdajům; tyto výdaje musí být doloženy způsobem, který je pro jednotlivé druhy přímých výdajů uveden v PpŽP - obecná část a specifická část, jimiž se žadatel o dotaci i poskytovatel dotace řídí, a musí být v souladu s činností, na kterou je dotace poskytována.

Žadatel o dotaci nemá automaticky nárok na celou nominální hodnotu dotace, ale pouze na částku, kterou doloží uskutečněnými způsobilými výdaji dle PpŽP - obecná část a specifická část.

V případě, že žadatel o dotaci pořizuje dodávky či služby, je povinen postupovat dle kap. 7.5 PpŽP - obecná část.

Žadatel o dotaci je povinen řídit se povinnostmi v oblasti publicity dle kap. 7.7 PpŽP - obecná část, relevantními pro ERDF projekty.

Způsobilé výdaje aktivit

PŘÍMÉ VÝDAJE

1. Osobní výdaje (včetně pojistného) odborného týmu příjemce dotace, a to včetně DPP a DPČ - ambasadoři a koordinátor aktivity (odborný tým – zaměstnanci, kteří zajišťují aktivity projektu, zajišťují věcné plnění aktivit projektu, tvorbu výsledků a výstupů projektu).
2. Nákup služeb bezprostředně souvisejících s pilotním ověřením (časově i místně) – zajištění odborných školení pro ambasadory a zajištění akcí pro cílovou skupinu.
3. Daň z přidané hodnoty vztahující se ke způsobilým výdajům je způsobilým výdajem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

PAUŠÁLNÍ VÝDAJE (režijní náklady)

Částka paušálních výdajů se vypočte jako součin přímých výdajů dotace a stanovené sazby na paušální náklady.

Sazba paušálních výdajů činí 7 %.

Popis paušálních výdajů je podrobněji uveden v PpŽP – specifická část, kap. 8.2.3 (jedná se o výdaje související se zajištěním pilotního ověření).

Veškeré náklady na administrativní tým (např. projektový a finanční manažer) jsou u tohoto dotačního titulu **součástí paušálních výdajů**.

Žadatel o dotaci **není povinen paušální výdaje prokazovat účetními doklady**.

Forma poskytnutí dotace

Dotace bude úspěšným žadatelům poskytnuta ex-post financováním – tj. vybraným žadatelům bude poskytnuta dotace na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje (dále jen "Smlouva") uzavřené mezi žadatelem a Pardubickým krajem. Dotace bude poskytnuta Pardubickým krajem převodem na účet žadatele do 30 kalendářních dnů po schválení předloženého vyúčtování (formulář viz příloha č. 3 Výzvy dotačního programu).

Podávání žádostí

Žádost je nutno podat na příslušném formuláři, který tvoří současně s návrhem smlouvy přílohu těchto podmínek. Žádost včetně příloh musí být v jednom originále v českém jazyce. Formuláře jsou rovněž k dispozici na webové stránce Pardubického kraje v sekci Regionální rozvoj

(<https://www.pardubickykraj.cz/smart-akceleratorplus-i>), dále na odboru rozvoje, oddělení regionálního rozvoje u Mgr. Miroslava Smejkal (kancelář č. 2413, Nám. Republiky 12). Na požádání mohou být formuláře žadatelů zaslány poštou nebo elektronicky e-mailem. Žadatel může v rámci jednoho kola výzvy předložit pouze jedinou žádost.

Lhůta pro podávání žádostí: **od 5. 5. 2023 do 19. 5. 2023**. Žádosti, které budou doručeny mimo tuto lhůtu, nebudou přijaty k další administraci.

Žádosti lze podat

- **poštou** na adresu Krajský úřad Pardubického kraje, odbor rozvoje, Komenského nám. 125, 532 11, Pardubice, musí být zaslány **v zalepené obálce** a označeny textem **Neotvírat – žádost o dotaci** a textem nebo předmětem **Smart akcelerator+ I – Komercializace**
- **osobně** na podatelnu Krajského úřadu Pardubického kraje, musí být **předloženy v zalepené obálce** a označeny textem **Neotvírat – žádost o dotaci** a textem nebo předmětem **Smart akcelerator+ I – Komercializace** nebo
- **do datové schránky** Pardubického kraje ID z28bwu9 – v tomto případě **musí být Formulář žádosti opatřen elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za žadatele**, tj. podepsán způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu. V předmětu zprávy musí být uvedeno **Smart akcelerator+ I – Komercializace**.

V případě podání poštou **je rozhodující datum přijetí žádosti Krajským úřadem Pardubického kraje**. Při osobním předání žádosti na podatelnu obdrží žadatel potvrzení o převzetí.

Povinné přílohy

Společně s každou žádostí budou předloženy níže uvedené přílohy:

- a) formulář žádosti uvedený v příloze č. 1 této výzvy,
- b) kopie dokladu o založení/vedení běžného účtu žadatele.

Smlouva o poskytnutí dotace

Odbor rozvoje provede kontrolu formálních náležitostí a kontrolu přijatelnosti došlých žádostí. Vlastní hodnocení kvality žádostí provede hodnotící komise. Hodnotící komise může mimo jiné navrhnout i krácení požadované dotace.

O poskytnutí/částečném poskytnutí/neposkytnutí dotace u žádostí, které splnily podmínky formálního hodnocení a hodnocení přijatelnosti, rozhoduje Rada Pardubického kraje. V případě, že rozhodnutí Rady Pardubického kraje přesahuje její kompetence dle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (§36 a § 59), rozhoduje o poskytnutí dotace Zastupitelstvo Pardubického kraje. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit informace o poskytnutých/ částečně poskytnutých/ neposkytnutých dotacích stejným způsobem, jako uveřejnil dotační program, a to do 14 dní po schválení návrhu v orgánech Pardubického kraje na úřední desce Krajského úřadu Pardubického kraje. Vybraným žadatelům bude odborem rozvoje odeslán návrh smlouvy (v elektronické podobě). Žadatel je povinen neprodleně doručit podepsanou smlouvu ve buď v elektronické formě, nebo ve dvou vyhotoveních v tištěné formě na odbor rozvoje Krajského úřadu Pardubického kraje.

Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení. Předložené žádosti o poskytnutí dotace se zakládají na Krajském úřadu Pardubického kraje a žadatelům se nevracejí. Žadatelé nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v Programu.

Vzorová smlouva tvoří přílohu č. 2 Výzvy dotačního programu.

Způsob zúčtování a kontroly využití dotace

Žadatel je povinen udržovat kontakt s manažerem Pilotního ověření a průběžně reportovat situaci a činnosti vedoucí k naplnění cílů.

Období, za které bude vyúčtování žadatelem předkládáno, je minimálně 6 měsíců a maximálně 12 měsíců. Částečné vyúčtování bude předloženo vždy nejdéle do 2 měsíců od konce vyúčtovaného období. **Závěrečné vyúčtování projektu bude předloženo do 30. 9. 2025.**

Součástí každého vyúčtování je zpráva o plnění projektu.

Formulář vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Pardubického kraje tvoří přílohu č. 3 Výzvy dotačního programu. V případě, kdy poskytovatel vyzve žadatele k opravě nebo doplnění vyúčtování, musí žadatel toto doplnění nebo vyúčtování doložit ve lhůtě do 5 pracovních dnů od výzvy, nestanoví-li poskytovatel jinak. V případě, že nebude oprava nebo doplnění vyúčtování předloženo ve stanovené lhůtě, nárok na proplacení dotace zanikne.

Kritéria pro hodnocení

Projekt bude hodnocen z hlediska formálních náležitostí, přijatelnosti a podle kritérií kvality. Kritéria formálního hodnocení jsou opravitelná, kritéria přijatelnosti jsou vždy neopravitelná.

Výsledky hodnocení budou zaznamenány do listinné verze Checklistu pro formální hodnocení, hodnocení přijatelnosti a hodnocení kvality (viz příloha č. 4 této výzvy), kdy zaškrtnutím relevantního pole bude označeno kritérium, které v rámci formálního hodnocení a hodnocení přijatelnosti bylo/nebylo splněno.

V případě, že odpověď na opravitelná kritéria formálního hodnocení zní „ANO“, bude ukončeno formální hodnocení a žádost je postoupena k další fázi hodnocení – hodnocení přijatelnosti.

V případě, že odpověď na některé z opravitelných kritérií formálního hodnocení zní „NE“, je žádost postoupena k hodnocení přijatelnosti. Pokud v takovém případě v procesu hodnocení přijatelnosti splní stanovená kritéria (tzn., že odpověď na všechna z kritérií zní „ANO“), bude žádost vrácena k doplnění nedostatečných formálních kritérií.

V případě zaslání výzvy k doplnění žádosti či odstranění nedostatků, je žadatel povinen tuto žádost, případně doplněné či opravené přílohy, doručit v termínu, který bude vždy stanoven ve výzvě k doplnění žádosti či odstranění nedostatků.

V případě, že na některé z kritérií hodnocení přijatelnosti zní odpověď „NE“, žádost nesplnila podmínky přijatelnosti a je z dalšího hodnocení vyřazena.

Projekty, které splní podmínky formálního hodnocení a hodnocení přijatelnosti, budou posuzovány z hlediska kritérií kvality, přičemž za každé kritérium může projekt získat určitý počet bodů.

Hodnotící komise může provést krácení položek rozpočtu v případě jejich neefektivnosti.

Podrobnější kritéria pro hodnocení kvality projektu jsou následující:

1. **Potenciál navrženého systému motivace studentů a akademických pracovníků k aplikaci výsledků výzkumu, vývoje a inovací.** Hodnocena bude komplexnost, smysluplnost a efektivita systému. Kritéria pro výběr ambasadorů, jejich předpokládaná činnost, intenzita spolupráce s příslušnými fakultami, charakter a náplň akcí pro ambasadory i cílové skupiny (studenti a akademičtí pracovníci).

2. **Potenciál k aplikaci výsledků výzkumu, vývoje a inovací.** Hodnoceno bude, zda daná vysokoškolská instituce produkuje výsledky výzkumu, vývoje a inovací a zda je tedy vůbec splněn základní předpoklad pro naplňování základního cíle Pilotního ověření. Vysokoškolská instituce doloží počty vykázaných výsledků výzkumu, vývoje a inovací dle Metodiky 17+ (<https://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=799796>) za předchozí tři roky (2019 – 2022). Významné výsledky je možné uvést jmenovitě se stručným popisem, popř. Je možné uvést i příklady úspěšné aplikace výsledků výzkumu, vývoje a inovací (komercializace, založení spin-off firem apod.).
3. **Přiměřenost plánovaných nákladů.** Bude hodnoceno odůvodnění a efektivita plánovaných nákladů projektu.

Naplnění kritérií je bodováno. Počty bodů pro jednotlivá kritéria jsou uvedena v příloze č. 4 – Kritéria hodnocení – kontrolní list pro hodnocení projektu.

Pořadí a následná podpora přihlášených VŠ bude určeno na základě dosažených bodů. Počet podpořených VŠ bude záviset na množství přihlášených žadatelů a na hodnotě celkové požadované podpory.

Podpořeny mohou být pouze projekty, které v rámci kvalitativního hodnocení získají 10 a více bodů.

	Kritérium	Body
1.	Do jaké míry má předložený návrh předpoklady k naplnění cílů programu?	1-5
2.	Do jaké míry dávají dosavadní žadatelem dosažené výsledky výzkumu, vývoje a inovací předpoklad ke zvýšení počtu aplikovaných výsledků výzkumu, vývoje a inovací v regionu?	1-5
3.	Do jaké míry je výše předpokládaných nákladů efektivní vůči plánovaným aktivitám a cílům projektu?	1-5

Další dotační tituly obdobného zaměření

nejsou

Další informace

Odpovědi na dotazy týkající se programu poskytují během přípravy žádostí zástupci projektu Smart akcelérátor+ / Pardubický kraj inovativní, reg.č. CZ.02.01.02/00/22_009/0004892. Tito zástupci se nesmějí přímo podílet na přípravě jednotlivých žádostí.

Kontaktními osobami jsou:

- Ing. Ondřej Tušl, tel: 731 334 446, e-mail: ondrej.tusl@pardubickykraj.cz.
- Mgr. Miroslav Smejkal, tel: 466 026 306, e-mail: miroslav.smejkal@pardubickykraj.cz.

Na poskytnutí dotace není právní nárok a proti rozhodnutí Rady/ Zastupitelstva Pardubického kraje není odvolání přípustné.

Poskytovatel si vyhrazuje právo:

- zrušit výzvu Programu, pokud projekt Smart akcelérátor+ / Pardubický kraj inovativní nebude vybrán k financování ze strany MŠMT,
- snížit finanční alokaci výzvy Programu v případě ponížení rozpočtu projektu Smart akcelérátor+

/ Pardubický kraj inovativní ze strany MŠMT.

Tato výzva byla vyhlášena Pardubickým krajem dne 4. 4. 2023 na základě usnesení Rady Pardubického kraje R/1581/23 ze dne 3. 4. 2023.

Přílohy výzvy

1. Formulář žádosti
2. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
3. Formulář vyúčtování poskytnuté dotace
4. Kritéria hodnocení – kontrolní list pro hodnocení projektu