



PARDUBICKÝ KRAJ

**Krajský úřad
odbor kultury, sportu a cestovního ruchu
oddělení sportu a cestovního ruchu**

Výzva k předkládání žádostí o dotace v roce 2023

Název dotačního programu:

Podpora energetických úspor sportovních zařízení v majetku obcí

Vyhlašovatel dotačních programů: Pardubický kraj

**Schváleno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/1533/23
ze dne 6. 3. 2023**

Obsah

1 Podpora energetických úspor sportovních zařízení v majetku obcí (program C2)	3
1.1 Cíl programu	3
1.2 Popis programu.....	3
1.3 Výše podpory	3
1.4 Oprávněný žadatel	3
1.5 Výdaje	3
1.6 Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí.....	4
2 Návaznost na Strategii rozvoje Pardubického kraje 2021-2027	5
3 Vyhlášení dotačního programu a příjem žádostí	5
3.1 Vyhlášení dotačních programů.....	5
3.2 Příjem žádostí	5
3.3 Způsob a místo podání žádosti	5
3.4 Náležitosti a povinné přílohy žádosti	6
4 Vyhodnocení dotačního programu	6
4.1 Složení hodnotící komise	7
4.2 Způsob vyhodnocení.....	7
5 Rozhodnutí o plném/částečném poskytnutí a neposkytnutí dotace	7
6 Vyúčtování poskytnuté dotace	8
7 Ostatní zásady dotačního řízení	8
8 Přílohy	9

1 Podpora energetických úspor sportovních zařízení v majetku obcí (program C2)

1.1 Cíl programu

Cílem programu je snížení energetické náročnosti sportovišť a sportovních zařízení v majetku obcí v Pardubickém kraji s počtem obyvatel 5 000 a více.

1.2 Popis programu

Účelem programu je motivovat obce v Pardubickém kraji s počtem obyvatel 5 000 a více ke snížení energetické náročnosti sportovišť a sportovních zařízení v jejich majetku, nebo dlouhodobém nájmu (ve výpůjčce) min. 5 let od ukončení projektu. Energetických úspor může být dosaženo např. pomocí stavebních úprav, rekonstrukcí, opravami nebo výměnou energeticky náročných technologií/zařízení (vytápění, osvětlení apod.). Projekt musí být realizován na území Pardubického kraje. Žadatelem musí být vlastník/spoluvlastník objektu nebo jeho dlouhodobý nájemce.

1.3 Výše podpory

Minimální výše dotace je **50 000 Kč** a maximální výše je **500 000 Kč** (resp. 600 000 Kč u žadatelů z problémových regionů Pardubického kraje, viz dále). Předpokládaný finanční objem prostředků určených pro tento program činí **3 000 000 Kč**.

Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúcast žadatele ve výši minimálně 50 % (resp. 40 %, viz dále), která může být hrazena z dotačních titulů jiných poskytovatelů. Dotace může dosáhnout maximálně 50% z celkových způsobilých výdajů projektu. U žadatelů z území vymezených Strategii rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027 jako problémové regiony Pardubického kraje na úrovni správních obvodů obcí s rozšířenou působností (ORP Králíky, Moravská Třebová, Česká Třebová, Svitavy), může podpora dosáhnout maximálně 60% z celkových způsobilých výdajů projektu.

Dotace může být poskytnuta nejvýše do částky požadované v žádosti. Podpora je poskytována formou **neinvestiční i investiční** dotace (případně kombinace). Skutečná výše podpory bude záviset na počtu podpořených žádostí.

1.4 Oprávněný žadatel

Žadatelem o dotaci může být **obec s počtem obyvatel 5 000 a vyšším k 1. 1. 2022**.

1.5 Výdaje

Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je jejich vynaložení v období od **1. 1. 2023** do **30. 6. 2024**.

Způsobilé výdaje:

- v oblasti stavebních úprav, rekonstrukcí a oprav sportovních zařízení vedoucích k energetickým úsporám,
- na pořízení/výměnu energeticky náročných technologií/zařízení.

Nezpůsobilé výdaje:

- nákup věcí nemovitých (budov a pozemků),
- zpracování projektové dokumentace, stavební dozor, BOZP, apod.
- neinvestiční movitý majetek (stoly, židle, sportovní vybavení, výstroj apod.),
- podpora činnosti (provozní náklady, nájemné, energie apod.),
- cestovné,

- osobní náklady,
- pohoštění a dary,
- nákup věcí osobní spotřeby,
- veškeré administrativní náklady spojené s přípravou žádosti o dotaci (zpracování žádosti o dotaci, výdaje na správní poplatky, poštovné apod.).

1.6 Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí

1. Využití sportovního zařízení v průběhu roku

- | | | |
|----|-------------------|---------|
| a) | celoročně | 10 bodů |
| b) | alespoň 9 měsíců | 5 bodů |
| c) | méně než 9 měsíců | 0 bodů |

2. Jedinečnost (spádovost) sportovního zařízení v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností (ORP)

- | | | |
|----|--|---------|
| a) | jediné sportovní zařízení tohoto druhu v rámci ORP | 10 bodů |
| b) | 2 – 3 sportovní zařízení tohoto druhu v rámci ORP | 5 bodů |
| c) | více než 3 sportovní zařízení tohoto druhu v rámci ORP | 0 bodů |

3. Kvalita zpracování a odevzdání žádosti

- | | | |
|----|---|--------|
| a) | kvalitně zpracovaný projekt (bez dodatečných oprav formuláře žádosti, doložení veškerých povinných příloh bez vyzvání Pk) | 5 bodů |
| b) | nedostatečně zpracovaný projekt (dodatečné doplnění formuláře žádosti, dodání povinných příloh na základě vyzvání Pk) | 0 bodů |

4. Přínos pro rozvoj sportu v Pardubickém kraji

Jednotlivé projekty budou hodnoceny na základě popisu projektu včetně stručného popisu rekonstrukce, opravy a přínosu projektu pro rozvoj sportu v Pardubickém kraji a ve vazbě na energetické úspory sportovních zařízení, a to i s ohledem na zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu projektu.

Bodové ohodnocení: 0 – 75 bodů

2 Návaznost na Strategii rozvoje Pardubického kraje 2021-2027

Dotační program je v souladu s cíli a opatřeními uvedenými v návrhové části Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021–2027 schválenou Zastupitelstvem Pk usnesením Z/149/21 ze dne 14. 12. 2021.

Rozvojová oblast: A – Lidské zdroje

Priorita: A. 3. – Zajištění podmínek pro kultivaci lidského potenciálu

Opatření: A. 3.3 – Zlepšování podmínek pro sport a volnočasové aktivity
A. 3.4 – Udržení pestré nabídky sportovních akcí

Rozvojová oblast: C – Životní prostředí

Priorita: C. 3. – Energetika

Opatření: C. 3.1 – Zlepšení využití energetických zdrojů

3 Vyhlášení dotačního programu a příjem žádostí

3.1 Vyhlášení dotačních programů

Termín vyhlášení programu: 7. března 2023

Vyhlášení programu bude zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Pk (dále jen KrÚ Pk) a na webových stránkách Pardubického kraje v sekci dotačních programů pro oblast cestovního ruchu, sportu a volnočasových aktivit, odkaz <https://www.pardubickykraj.cz/dotacni-programy-probihajici-probihajici-v-oblasti-cestovniho-ruchu-sportu-a-volnocas-aktivit>

3.2 Příjem žádostí

Lhůta pro příjem žádostí: 6. dubna 2023 - 30. dubna 2023

Datem doručení se rozumí datum přijetí žádosti Krajským úřadem Pk viz bod 3.3 Způsob a místo podání žádosti. **Na žádosti podané po tomto termínu nebude brán zřetel.**

Termín pro vyhodnocení a oznámení výsledků dotačního řízení: do 14 dní po schválení návrhu výsledků dotačního řízení v orgánech Pk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je do 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí.

3.3 Způsob a místo podání žádosti

Žádost musí být podána na **odpovídajícím** formuláři, který je součástí této „Výzvy“, žádost včetně příloh musí být podána v jednom originále:

- **do datové schránky** Pk ID: z28bwu9 - žádost musí být opatřena:
 - **kvalifikovaným** elektronickým podpisem a **časovým razítkem**, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu
- **elektronicky** na adresu posta@pardubickykraj.cz – žádost musí být opatřena:
 - **kvalifikovaným** elektronickým podpisem a **časovým razítkem**, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu,

Požadavky ne elektronické podání a povolené formáty jsou uvedeny na tomto odkazu: <http://poe.gordic.cz/kupk/>. Mezi nepovolené formáty patří soubory ZIP.

Pouze ve výjimečných případech (např. technické problémy):

- **prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu:** Krajský úřad Pk, odbor kultury, sportu a cestovního ruchu, oddělení sportu a cestovního ruchu, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice,
- **na podatelně Krajského úřadu Pk,** Komenského nám. 120 - budova bývalé Reálky (dle aktuální provozní doby),
- **osobně** na odboru kultury, sportu a cestovního ruchu, oddělení sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pardubického kraje (dále jen OKSCR OSCR KrÚ Pk) u pověřené kontaktní osoby.

Pověřené kontaktní osoby:

Tereza Ševčíková – referentka oddělení sportu a cestovního ruchu

tel.: 466 026 697

mobil: 702 225 601

e-mail: tereza.sevcikova@pardubickykraj.cz

3.4 Náležitosti a povinné přílohy žádosti

Žádost musí obsahovat:

- správně a úplně vyplněný formulář žádosti v českém jazyce (viz příloha č. 1), jehož součástí je popis projektu, položkový rozpočet a čestné prohlášení,
- aktuální kopii smlouvy o vedení běžného účtu (v případě, že požadovaný doklad byl předložen v předchozích letech, potvrdí žadatel platnost ve formuláři žádosti v sekci čestného prohlášení),
- účel využití dotace v souladu se zvoleným programem,
- požadovanou dotaci v limitu **maximální/minimální** přípustné výše dotace, při které je ještě žadatel schopen projekt realizovat a způsob zajištění povinné spoluúčasti.
- doklad o vlastnictví pozemků, objektů - aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek pozemkové mapy s vyznačením nemovitostí, kterých se projekt týká (nájemci doloží práva k nemovitosti na dobu nejméně pěti let od data podání žádosti a souhlas majitele s rekonstrukcí, opravou, výstavbou apod.),
- pravomocné rozhodnutí (územní rozhodnutí, územní souhlas, stavební povolení, ohlášení) pro projekty, které je vyžadují ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění,
- pro projekty, které je vyžadují jedno vyhotovení projektové dokumentace pro rozhodnutí opatřené ověřovací doložkou stavebního úřadu,
- konkrétní rozpočet stavební a technologické části projektu.

Dotazy žadatelů a konzultace během přípravy žádostí poskytují pověřené kontaktní osoby uvedené v bodu 3.3 Způsob a místo podání žádosti. Žadatel nesmí jakýmkoliv způsobem ovlivňovat jednotlivé členy hodnotící komise. Nedodržení tohoto nařízení může mít za následek vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.

4 Vyhodnocení dotačního programu

Dotační řízení připravuje, organizuje a technicky zabezpečuje odbor kultury, sportu a cestovního ruchu (dále jen OKSCR), oddělení sportu a cestovního ruchu (dále jen OSCR) KrÚ Pk.

OKSCR OSCR KrÚ Pk provede kontrolu přijatých žádostí z hlediska jejich formálních náležitostí (administrativní soulad a soulad akce s cíli a opatřeními Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021-2027) a předběžnou veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v aktuálním znění.

Vlastní hodnocení žádostí provede hodnotící komise. Hodnotící komise bude při hodnocení žádostí postupovat s ohledem na splnění hodnotících kritérií, množství přijatých žádostí, celkovou výši požadovaných finančních prostředků a objem finančních prostředků dotačního programu.

Přijaté žádosti budou individuálně posouzeny z hlediska splnění podmínek vztahujících se k problematice veřejné podpory a na základě toho mohou být finanční prostředky v některých případech poskytnuty v režimu de minimis, ve smyslu Nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. V případě poskytnutí finančních prostředků v režimu de minimis bude žadatel vyzván k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách „de minimis“¹ za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce. Bude-li žadateli dotace přiznána rozhodnutím Zastupitelstva Pk, dojde k zohlednění shora uvedených skutečností ve smlouvě o poskytnutí dotace.

4.1 Složení hodnotící komise

Členové hodnotící komise jsou:

Předseda: Ing. Alexandr Krejčíř, člen Rady Pk s gescí pro sport (náhradník Ing. Ladislav Valtr MBA)

Členové: René Živný, předseda Výboru pro sport, volnočasové aktivity a cestovní ruch Zastupitelstva Pk (náhradník Bc. Ondřej Müller)

Mgr. Bc. Milan Novák, vedoucí odboru kultury, sportu a cestovního ruchu (náhradník Mgr. Ondřej Kopecký)

Předseda hodnotící komise má právo přizvat odborníky bez hlasovacího práva. Podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace je doporučení hodnotící komise na základě dotačního řízení. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomni nejméně dvě třetiny členů. Pro schválení výsledků dotačního řízení postačuje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů hodnotící komise. Zápis je součástí zprávy pro jednání Rady i Zastupitelstva Pk.

4.2 Způsob vyhodnocení

Žádosti, které nebudou obsahovat povinné náležitosti a přílohy žádosti (viz výše bod 3.4 Náležitosti a povinné přílohy žádosti), budou vyřazeny a nebudou dále hodnoceny.

Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle kritérií pro hodnocení přijatých žádostí (viz výše bod 1.6 Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí) na bodové stupnici od 0 do 100 bodů. Vlastní hodnocení žádostí provede hodnotící komise.

5 Rozhodnutí o plném/částečném poskytnutí a neposkytnutí dotace

O plném/částečném poskytnutí dotace a o nevyhovění žádosti na základě doporučení hodnotící komise rozhoduje Zastupitelstvo Pk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit **informace o poskytnutých/částečně poskytnutých dotacích a o nevyhovění žádostem o poskytnutí dotací stejným způsobem, jako uveřejnil dotační program**, a to na internetových stránkách Pk **do 14 dní po schválení návrhů v Zastupitelstvu Pk:** <https://www.pardubickykraj.cz/dotacni-programy-probihajici-probihajici-v-oblasti-cestovniho-ruchu-sportu-a-volnocas-aktivit>.

Žadatelům, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace, odešle referent/ka OKSCR OSC R KrÚ Pk **smlouvu o poskytnutí dotace (v elektronické podobě)**. Příjemce je povinen zkontrolovat údaje

¹ Při vyplňování čestného prohlášení doporučujeme příjemcům řídit se metodikou Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže uveřejněnou na stránkách Úřadu <http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/manualy-metodiky-a-dalsi-dokumenty.html>; v souladu s touto metodikou se podniky, které mají přímou vazbu na tentýž orgán veřejné moci (tj. obec, kraj apod.) a nemají žádný vzájemný vztah, za „propojené podniky“ nepovažují.

smlouvy a neprodleně vrátit podepsanou smlouvu **ve formátu PDF-A** prostřednictvím datové schránky s kvalifikovaným elektronickým podpisem a časovým razítkem.

Pouze ve výjimečných případech (např. technické problémy) může příjemce doručit vytištěné smlouvy na podatelnu Pk, poštou, nebo do kanceláře OKSCR OSC R KrÚ Pk ve **dvou originálních vyhotoveních v tištěné formě**.

Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

Pokud příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv odešle Pardubický kraj uzavřenou smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.

6 Vyúčtování poskytnuté dotace

Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků musí příjemce dotace provést a předat OKSCR OSC R KrÚ Pk **do 30. 6. 2024** (datem doručení vyúčtování se rozumí datum přijetí KrÚ Pk). Nedodržení lhůty je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace. Rozsah a náležitosti vyúčtování jsou stanoveny na příslušném formuláři.

K vyúčtování dotace se přikládají kopie účetních dokladů, kterými příjemce dotace prokáže úplné čerpání poskytnuté dotace a doloží povinnou spoluúčast na celkových nákladech projektu. Předložené doklady do výše vyúčtování dotace (vyjma spoluúčasti žadatele) nelze uplatnit v žádných jiných dotačních programech. Originály účetních dokladů vztahujících se k dotaci viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označit textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedením textu „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“). Účetním dokladem se rozumí faktura, paragon, výdajový či příjmový pokladní doklad, atd.

Ve formuláři vyúčtování je subjekt povinen doložit i realizování celého projektu (uvedením celkových nákladů projektu, fotodokumentací apod.). Zároveň je povinností příjemce dotace doložit propagaci Pardubického kraje.

Vyúčtování lze doručit stejnou formou jako žádost (viz výše bod 3.3 Způsob a místo podání žádosti) na OKSCR OSC R KrÚ Pk. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Pro provádění finanční kontroly je kompetentní OKSCR OSC R KrÚ Pk.

Doklad o výsledku následné veřejnosprávní kontroly administrativní vystaví Pk na žádost příjemce dotace (součást formuláře vyúčtování – příloha č. 3 Výzvy).

7 Ostatní zásady dotačního řízení

- 1) Dotaci lze přiznat pouze v případě, že:
 - žadatel v předchozích případech plně respektoval podmínky využití poskytnuté dotace (pokud mu již byla někdy poskytnuta),
 - žadatel bez výhrad akceptuje tyto zásady a podmínky pro přiznání dotace, stanovené vyhlášeným programem, případně výzvou,
 - za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat.
- 2) Příjemce dotace je **povinen** v rámci propagační kampaně projektu vhodným a viditelným způsobem **prezentovat Pardubický kraj**.
- 3) V rámci této výzvy k předkládání žádostí o dotace může **jeden žadatel** podat **maximálně 1 žádost o dotaci**.
- 4) Na konkrétní projekt může žadatel žádat **pouze v jednom dotačním programu Pardubického kraje**.

- 5) Příjemce se zavazuje **nepřevést majetek** (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu **nejméně pěti let** po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele
- 6) Dotace je poskytnuta na základě písemné smlouvy (viz příloha č. 2), a to formou převodu finančních prostředků na bankovní účet žadatele uvedený ve smlouvě. Finanční prostředky budou převedeny do 30 dní po nabytí účinnosti smlouvy.
- 7) Poskytnuté finanční prostředky musí být příjemcem vyčerpány v období **od 1. 1. 2023 nejpozději do 30. 6. 2024.**
- 8) Příjemce dotace musí při realizaci projektu postupovat vždy v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Při financování nákladů spojených s realizací projektu musí postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.
- 9) Sankce při nedodržení podmínek dotačního programu je uvedena ve vzorové smlouvě (příloha č. 2).
- 10) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 11) Veškeré zde neuvedené podmínky a ustanovení se řídí Zásadami poskytování programových dotací platnými a účinnými v době podání žádosti, které jsou k dispozici na webových stránkách Pk (<https://www.pardubickykraj.cz/krajske-dotace>).

8 Přílohy

Příloha č. 1: Formulář žádosti o dotaci

Příloha č. 2: Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

Příloha č. 3: Formulář vyúčtování dotace

KUPAP

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2023

Evidenční číslo žádosti (Nevyplňujte!): KrÚ...../2023

Sport a volnočasové aktivity/DP_C2

Název dotačního programu: Program C2: Podpora energetických úspor sportovních zařízení v majetku obcí

1. Základní údaje o žadateli (v případě příspěvkové organizace je žadatelem její zřizovatel)

Jméno a příjmení FO¹/Název PO²:Právní forma³: obec IČ: DIČ: datum naroz. FO:

Trvalý pobyt FO/obec: ulice, čp.: PSČ:

Sídlo PO: okres: datová schránka: žadatel je plátcem DPH:

Bydliště FO, je-li jiné než trvalý pobyt FO: obec: ulice, čp.: PSČ:

Bankovní spojení: číslo účtu: kód banky:

Kontaktní osoba jméno a příjmení: funkce:

za žadatele: e-mail: mobil:

2. Údaje o žadateli, je-li právnická osoba (dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v znění pozdějších předpisů)

Osoba zastupující jméno a příjmení: funkce:

PO: jedná-li se o více bydlíště: datum narození:

než 2 osoby, uveďte e-mail: tel./mobil: +420

ostatní v samostatné příloze jméno a příjmení: funkce:

bydlíště: datum narození:

e-mail: tel./mobil: +420

Případné osoby s podílem v této PO a PO, v nichž má organizace přímý podíl připojte v samostatné příloze.

3. Údaje o projektu, který je předmětem žádosti o dotaci

Název projektu:

Termín zahájení projektu: Termín předpokládaného ukončení projektu: Místo realizace projektu:

číslo popisné/parcelní číslo

Náklady jsou uvedeny včetně DPH Na projekt/akci uplatním odpočet DPH

Předpokládané celkové způsobilé náklady na projekt v Kč: Požadovaná minimální výše dotace v Kč:

(výše, kdy subjekt ještě garantuje realizaci celého projektu)

Požadovaná výše dotace v Kč: Spoluúčast žadatele v %

%

Projekt je investiční/neinvestiční/kombinace investice a neinvestice (vyberte)

Požadovaná dotace v neinvestiční formě v Kč Požadovaná dotace v investiční formě v Kč

3a Podrobný popis projektu (účel, cíle a přínos využití dotace, odůvodnění žádosti, technická charakteristika projektu a zajištění financování projektu):

[illegible]

4	Žadatel prohlašuje, že
→ ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení apod.), vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení apod.), → v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci, → proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, → při přijetí dotace bude realizovat projekt v plném rozsahu tak, jak je popsán v žádosti, → uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nazatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti, → nežádá ani nečerpá o finanční podporu na výše uvedený projekt z jiného dalšího finančního zdroje Pardubického kraje (individuální nebo programové dotace, kapitola člena Rady Pk).	
5	Povinné náležitosti žádosti (žádost musí obsahovat viz bod 3.4 Náležitosti a povinné přílohy žádosti Výzvy k předkládání žádostí o dotace v roce 2023 v oblasti sportu a volnočasových aktivit):
→ kopii smlouvy o vedení běžného účtu (v případě, že byla předložena v předchozích letech, stačí potvrdit platnost na formuláři čestného prohlášení), → pokud je žadatelem právnická osoba - kopii stanov a kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (v případě, že bylo předloženo v předchozích letech, stačí potvrdit platnost na formuláři čestného prohlášení),	
6	Informace ke zpracování osobních údajů:
Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pk oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Osobní údaje budou Pk zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.	
Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).	
V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu a nedošlo k žádným změnám, není nutné výše uvedné přílohy k žádosti dokládat viz prohlášení níže: Prohlašuji, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení.	
<i>uved'te název žadatele</i>	
V _____ Datum: _____	
Razítko	_____ Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele (vyplnit hůlkovým písmem) _____ Podpis osoby oprávněné jednat za žadatele
¹ FO = fyzická osoba ² PO = právnická osoba ³ například obec, spolek, s.r.o., FO, příspěvková organizace	

Vzorová smlouva

Smlouva o poskytnutí dotace

z Programu „Podpora energetických úspor sportovních zařízení v majetku obcí“

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

Poskytovatel: **Pardubický kraj,**
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Pardubice
číslo účtu:
zastoupený:, **funkce**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:

adresa:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

zastoupený:

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Programu „Podpora energetických úspor sportovních zařízení v majetku obcí“

Článek I.

Předmět smlouvy

1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **investiční/neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na „**název projektu**“ (dále jen „projekt“). Popis projektu je uveden v žádosti ze dne, která je uložena na odboru kultury, sportu a cestovního ruchu, č. j. KrÚ

2) Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2023“ vyhlášenou pro Program „Podpora energetických úspor sportovních zařízení v majetku obcí“.

Článek II.

Výše poskytované dotace

Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I. odst. 1 smlouvy se poskytuje ve výši **Kč, tj. ve výši maximálně 50 % (40 % u žadatelů z problémových regionů Pk) ze skutečných celkových nákladů projektu**, a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce **do 30 dnů po nabytí účinnosti smlouvy. Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.** (použije se pouze v případě, že prostředky jsou poskytovány v režimu podpory de minimis)

Článek III.

Povinnosti příjemce dotace

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. smlouvy, v souladu s čl. II smlouvy, podmínkami příslušného dotačního programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, a to nejpozději do **30.06.2024**
- b) zaúčtovat přijatou dotaci na pol. **xxxxx**
- c) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- h) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- i) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu (stručný popis průběhu realizace projektu),
- j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) předložit poskytovateli prostřednictvím odboru kultury, sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pardubického kraje (dále jen KrÚ Pk) **vyúčtování** realizovaného projektu nebo akce nejpozději **do 30.06.2024**, případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli (odboru kultury, sportu a cestovního ruchu KrÚ Pk) na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- l) originály účetních dokladů vztahujících se k dotaci viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označit textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedením textu „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“),
- m) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,
- n) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. *(použije se pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“).*

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení příjemce s likvidací:
 - a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.

- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. / Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. *(je nutné vybrat odpovídající variantu podle toho, zda smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv)*
- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.
- 5) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 7) Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. *(použije se v případě, že se na smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv)*
- 8) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 9) Právní jednání bylo projednáno na jednání Zastupitelstva Pardubického kraje dne a schváleno usnesením č. Z /.../...
- 10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva* obce dne a schváleno usnesením č. R/.../.. // Z /.../.....*

V Pardubicích dne

V..... dne.....

.....
hejtman Pardubického kraje // člen Rady Pk

.....
statutární zástupce příjemce

***Nehodící se škrtněte**

KUPAP	
Formulář vyúčtování dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2023 <i>Sport a volnočasové aktivity/DP</i>	
Název dotačního programu:	
1. Základní údaje o příjemci dotace (v případě příspěvkové organizace je žadatelem její zřizovatel)	
Jméno a příjmení FO/Název PO:	
IC:	DIČ: datum naroz. FO:
Dotace je pro příspěvkovou organizaci žadatele	
Název PO	
IC:	Sídlo: ulice, č.p.: obec: PSČ:
2. Vyúčtování dotace	
Název projektu:	
Evidenční číslo smlouvy:	Příjemce je plátcem DPH: Na projekt/akci uplatňuji odpočet DPH
Výše poskytnuté dotace v Kč:	Dotace byla vyčerpána v plné výši:
Celková výše doložených účetních dokladů v Kč: (možné vyúčtovat pouze způsobilé výdaje určené výzvou a zároveň uvedené v žádosti)	
	Kč
Celkové skutečné náklady na projekt v Kč:	
	Kč
Nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne	
3a Zhodnocení a popis projektu:	
3b Povinné přílohy vyúčtování jsou:	
→ kopie dokladů (tzn. faktur, paragonů, účtenek apod.), I), originály účetních dokladů vztahujících se k dotaci viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označit textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedením textu „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“),	
→ kopie dokladů o provedení úhrady (tzn. výdajový doklad z pokladny nebo bankovní výpis),	
→ propagační materiály akce/projektu dokládající propagaci Pardubického kraje viz vzorová smlouva článek III.	
3. Originály účetních dokladů jsou uloženy:	
Jméno a příjmení odpovědné osoby:	tel./mobil: e-mail:
Sídlo: obec:	ulice, č.p.: PSČ:
V _____ Razítko Datum: _____ Jméno osoby oprávněné jednat za příjemce dotace (vyplnit hůlkovým písmem) Podpis osoby oprávněné jednat za příjemce dotace	
NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRÁVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ <i>Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje</i>	
Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ANO NE Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu (RDM): ANO NE Úprava v RDM provedena dne....., nově zapsaná částka do RDM v Kč..... Vyúčtování je bez výhrad a uzavřeno: ANO NE Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje Pardubice dne	

Seznam účetních výdajových dokladů souvisejících s vyúčtováním dotace a povinné spoluúčasti				
P.č.	Číslo účetního dokladu	Účel platby	Částka	Kč
1.				Kč
2.				Kč
3.				Kč
4.				Kč
5.				Kč
6.				Kč
7.				Kč
8.				Kč
9.				Kč
10.				Kč
11.				Kč
12.				Kč
13.				Kč
14.				Kč
15.				Kč
16.				Kč
17.				Kč
18.				Kč
19.				Kč
20.				Kč
21.				Kč
22.				Kč
23.				Kč
24.				Kč
25.				Kč
26.				Kč
27.				Kč
28.				Kč
29.				Kč
30.				Kč
31.				Kč
32.				Kč
33.				Kč
34.				Kč
35.				Kč
36.				Kč
37.				Kč
38.				Kč
39.				Kč
40.				Kč
Celkové výdaje celkem:			0	Kč

V případě doložení více než 40 dokladů, uveďte další na samostatné příloze.