



PARDUBICKÝ KRAJ

Krajský úřad

odbor dopravy a silničního hospodářství
oddělení silničního hospodářství a dopravní obslužnosti

Výzva k předkládání žádostí o dotace pro rok 2023

Název dotačního programu:

Podpora přípravy cyklostezek a cyklotras v Pardubickém kraji

Vyhlašovatel dotačního programu: Pardubický kraj

Schváleno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/1345/22 ze dne 21. 11. 2022

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O DOTAČNÍM PROGRAMU

1.1 NÁVAZNOST NA PROGRAM ROZVOJE KRAJE

Dotační program Podpora přípravy a budování cyklostezek a cyklotras v Pardubickém kraji (dále jen „program“) je v souladu s cíli a opatřeními uvedenými ve Strategii rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027 schválené Zastupitelstvem Pardubického kraje usnesením číslo Z/149/21 ze dne 14. 12. 2021, konkrétně:

Rozvojová oblast: B - Ekonomika
Priorita: B.3. - Zvýšení využití potenciálu cestovního ruchu
Opatření: B.3.1 - Zkvalitnění infrastruktury a nabídky cestovního ruchu
B.4.4 – Dobudování infrastruktury pro cyklistickou dopravu a cykloturistiku

Dokument je k dispozici na: <https://www.pardubickykraj.cz/strategie-rozvoje-pardubickeho-kraje-2021-2027>

1.2 ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ A CÍL DOTAČNÍHO PROGRAMU

Program je zaměřen na podporu přípravy cyklostezek a cyklotras v Pardubickém kraji (dále také jako „Pk“).

Cílem programu je:

- zlepšit možnosti bezmotorové dopravy a zvýšit bezpečnost cyklistické dopravy v kraji,
- propojit dálkové a regionální síť cyklostezek a cyklotras uvnitř kraje, a to v návaznosti na sousední kraje a především na dálkovou síť cyklotras ČR a Evropy,
- zlepšit podmínky rozvoje cestovního ruchu a sportu v kraji.

1.3 FORMA A VÝŠE PODPORY POSKYTOVANÉ V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

Podpora je poskytována formou investiční/neinvestiční dotace, na kterou není právní nárok. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na program činí 2 mil. Kč.

Výše dotace na jednu žádost (jeden projekt) ve fázi přípravy činí minimálně 10 000,- Kč a maximálně může dosáhnout 500 000,- Kč. Na konkrétní projekt (akci) může žadatel žádat pouze v jednom dotačním programu Pk. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši minimálně 10 % z celkových nákladů projektu, požadovaná výše dotace může dosáhnout maximálně 90 % z celkových způsobilých nákladů projektu. Dotace může být poskytnuta nejvýše do částky uvedené v žádosti.

2. VYMEZENÍ ŽADATELŮ/PŘÍJEMCŮ DOTACE

Žadatelem o dotaci může být:

- a) obec,
- b) dobrovolný svazek obcí,
- c) příspěvková organizace zřízená obcí, v tomto případě je žadatelem/příjemcem dotace zřizovatel. Pokud je realizátorem projektu příspěvková organizace, bude moci zřizovatel poskytnuté prostředky převést na účet příspěvkové organizace.

2.1 PŘÍJEMCE DOTACE MUSÍ

- a) být přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu,
- b) nakládat s poskytnutými finančními prostředky hospodárně, účelně a efektivně,
- c) při realizaci projektu postupovat vždy v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy,

- d) mít vypořádány všechny závazky vůči Pk, jiným územně samosprávným celkům, státnímu rozpočtu, státním fondům a zdravotním pojišťovnám (žadatel prokazuje čestným prohlášením, které je součástí žádosti),
- e) v případě změny názvu, sídla organizace, statutárních zástupců či jiné skutečnosti neprodleně písemně sdělit poskytovateli dotace tuto změnu spolu se zasláním ověřené kopie aktuálního výpisu z obchodního rejstříku,
- f) dle charakteru projektu prezentovat Pk v souvislosti s realizací podpořeného projektu.

3. SPECIFIKACE PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Dotace může být použita na úhradu níže uvedených aktivit a nákladů.

Ve fázi přípravy:

- projektová dokumentace všech stupňů [dokumentace pro územní rozhodnutí (dále jen „DÚR“), dokumentace pro stavební povolení (dále jen „DSP“), dokumentace pro zadání stavby (dále jen „DZS“)] **pro dálkové cyklotrasy a cyklostezky a pro přivaděče na dálkové cyklotrasy. Dále pro cyklostezky se zásadním významem pro cyklodopravu a cykloturistiku.**

4. VÝDAJE

Způsobilé výdaje musí být skutečně vynaloženy a zaplacený, tj. zachyceny v účetnictví na účetních dokladech příjemce dotace, identifikovatelné, ověřitelné a kopie podloženy originály dokladů. Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet z DPH na vstupu podle zákona o DPH. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Do celkových nákladů projektu mohou být zahrnuty pouze způsobilé výdaje. Podmínkou pro určení způsobilosti výdajů je:

- a) jejich nezbytnost pro provedení (realizaci) předmětu žádosti o dotaci,
- b) jejich vynaložení v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, viz <https://www.pardubickykraj.cz/krajske-programy-a-dotace>.
- c) jejich vynaložení až po dni vyhlášení výzvy do 31. 12. 2023.

Dotaci nelze použít na:

- a) bankovní transakce žadatele např. platby leasingů, úvěrů, úroků z úvěrů, dlužného úroku, ztráty ze směnných kurzů, pokut a sankcí atd.,
- b) mzdové a ostatní osobní náklady pracovníků (zaměstnanců) žadatele,
- c) úhradu marketinkových a propagačních aktivit souvisejících s projektem.

5. VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU A PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ

5.1 VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Termín vyhlášení dotačního programu: 22. 11. 2022

Vyhlášení programu bude zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Pk (dále jen „KrÚ Pk“) (<http://deska.pardubickykraj.cz/dotacni-programy>) a na webových stránkách Pk www.pardubickykraj.cz.

5.2 LHŮTA PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ

Lhůta pro příjem žádostí: od 2. 1. 2023 do 31. 1. 2023.

Datem doručení se rozumí datum přijetí žádosti KrÚ Pk viz bod 5.3 Způsob a místo podání žádosti. Na žádosti doručené po tomto termínu nebude brán zřetel.

5.3 ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost musí být podána na formuláři, který je přílohou č. 1 této „Výzvy“, žádost včetně příloh musí být podána v jednom originále:

- a) doporučeně poštou na adresu: Krajský úřad Pardubického kraje, odbor dopravy a silničního hospodářství, oddělení dopravní obslužnosti, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice,
- b) elektronicky pouze v případě, že žádost bude podepsána platným a zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (dle zákona č. 227/2000 Sb.) na adresu posta@pardubickykraj.cz,
- c) na podatelnu Krajského úřadu Pk Komenského nám. 120, Pardubice (v pondělí a ve středu 7:00 – 17:00 hod., v úterý a ve čtvrtek 7:00 – 15:30 hod. a v pátek 7:00 – 14:30 hod.)
- d) osobně na odbor dopravy a silničního hospodářství, oddělení dopravní obslužnosti Krajského úřadu Pardubického kraje u pověřené kontaktní osoby.

Po převzetí žádosti bude provedena kontrola administrativního souladu (vymezení žadatele, podporované aktivity), úplnosti žádosti včetně příloh ve smyslu ustanovení § 9 a § 11 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), s vyhotovením záznamu o předběžné veřejnosprávní finanční kontrole.

Pověřená kontaktní osoba: Ing. Beran Leoš - oddělení dopravní obslužnosti, tel.: 466 026 663, e-mail: leos.beran@pardubickykraj.cz.

Pracovník oddělení se nesmí přímo podílet na přípravě konkrétních žádostí.

5.4 NÁLEŽITOSTI A POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O DOTACI

- písemný doklad prokazující zajištění spolufinancování projektu (čestné prohlášení, usnesení rady/zastupitelstva, usnesení správní rady/valné hromady apod.),
- položkový rozpočet žádosti o dotaci, rozdělený na investiční a neinvestiční náklady,
- kopie dokladu o založení běžného účtu žadatele nebo čestné prohlášení s údaji o běžném účtu,
- popis investičního záměru cyklostezky/cyklotrasy (identifikace investora, předmět záměru, vazba na zapojení do dálkové sítě cyklotras, vč. spojek, přehledná mapa tras, předpokládané náklady na přípravu a realizaci projektu, způsob financování – vybraný dotační zdroj realizace, harmonogram přípravy a realizace),
- žadatel v žádosti uvede, zda se jedná o investiční/neinvestiční dotaci.

V případě, že žadatelem není obec, jsou povinnou přílohou žádosti i následující dokumenty:

- a) kopie zakladatelských dokumentů, stanov a statutů (pokud byly vydány) a zápisu o volbě statutárního zástupce,
- b) dokumenty uvedené pod body a) tohoto článku se dokládají pouze v případě, že jejich verze aktuální ke dni podání žádosti o dotaci nebyly doposud předány KrÚ Pk v rámci jiných aktivit.

6. VYHODNOCENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Dotační řízení připravuje a technicky zabezpečuje odbor dopravy a silničního hospodářství (dále jen „ODSH“), oddělení dopravní obslužnosti KrÚ Pk.

Hodnotící komise bude při hodnocení žádosti postupovat s ohledem na splnění hodnotících kritérií, množství přijatých žádostí, výši požadovaných finančních prostředků a objem finančních prostředků dotačního programu.

Hodnotící komise může doporučit nižší dotaci, než je žadatelem požadována.

ODSH, oddělení dopravní obslužnosti KrÚ Pk, provede kontrolu přijatých žádostí z hlediska jejich formálních náležitostí (administrativní soulad a soulad aktivity s cíli a opatřeními Strategii rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027) a záznam o předběžné veřejnosprávní finanční kontrole.

6.1 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Splnění základních a formálních náležitostí způsobu podání předkládaných nabídek žádostí prověří ODSH. Předložené nabídky žádostí, které nesplní základní formální náležitosti, nebudou předloženy hodnotící komisi k posouzení. O vyřazených nabídkách žádostí bude hodnotící komise informována.

Hodnocení žádostí, které splní základní a formální náležitosti:

- návaznost na koridor dálkových cyklotras	1 – 5 bodů
- význam projektu pro cyklodopravu a její bezpečnost	1 – 10 bodů
max. počet bodů	15 bodů

Projekty budou podpořeny podle výše bodového hodnocení do výše alokace dotačního programu.

6.2 ZPŮSOB HODNOCENÍ

Podkladem pro hodnocení žádosti jsou výše uvedená kritéria, na základě jejichž vyhodnocení doporučí hodnotící komise Radě/Zastupitelstvu Pk poskytnutí/částečné poskytnutí dotací a nevyhovění žádostem o poskytnutí dotací.

6.3 HODNOTÍCÍ KOMISE

Členové hodnotící komise jsou v souladu s platnými „Zásadami poskytování programových dotací“ jmenováni Radou Pk.

Předseda hodnotící komise má právo přizvat odborníky bez hlasovacího práva. Podkladem pro rozhodnutí o přiznání dotace je doporučení hodnotící komise. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomni nejméně dvě třetiny členů. Komise rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů komise. Zápis jednání hodnotící komise je součástí zprávy pro jednání Rady/Zastupitelstva Pk.

6.4 ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ/ČÁSTEČNÉM POSKYTNUTÍ/NEPOSKYTNUTÍ DOTACE

O poskytnutí/částečném poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhoduje na základě doporučení hodnotící komise Rada Pk. V případě, že rozhodnutí Rady Pk přesahuje její kompetence dle § 36 a § 59 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozhoduje o poskytnutí dotace Zastupitelstvo Pk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

Vybraným žadatelům/příjemcům odešle ODSH KrÚ Pk smlouvu o poskytnutí dotace (v elektronické podobě). Příjemce je povinen neprodleně vrátit podepsanou smlouvu v elektronické, případně v tištěné formě (v tomto případě ve dvou originálních vyhotoveních) ODSH KrÚ Pk. Podepsané smlouvy v tištěné formě lze zaslat doporučeně poštou, předat na podatelnu KrÚ Pk nebo osobně (viz výše bod 5.3. Způsob a místo podání žádosti).

Dotace je poskytnuta na základě písemné smlouvy (viz příloha č. 2), a to formou převodu finančních prostředků na bankovní účet žadatele (v případě příspěvkových organizací na účet jejich zřizovatele) uvedený ve smlouvě. Finanční prostředky budou převedeny do 30 dní od účinnosti smlouvy. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

Pokud příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“), a pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv, odešle Pardubický kraj uzavřenou smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.

7. VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto programu musí být vynaloženy do 31. 12. 2023. Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků musí příjemce dotace provést a předat ODSH KrÚ Pk do 31. 3. 2024 datem doručení vyúčtování se rozumí datum přijetí KrÚ Pk) včetně zhodnocení dosažených výsledků, pokud nebude ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jinak.

Příjemce dotace k vyúčtování přikládá kopie účetních dokladů, kterými prokáže čerpání poskytnuté dotace dle podmínek uvedených v bodě 3 Specifikace podporovaných aktivit projektu. Rozsah a náležitosti vyúčtování jsou stanoveny na formuláři vyúčtování (viz příloha č. 3). Dotace může činit max. 90% skutečných celkových způsobilých nákladů projektu, rozsah projektu musí být dodržen dle specifikace v žádosti. Originály účetních dokladů je příjemce povinen označit viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“. Účetním dokladem se rozumí faktura, paragon, výdajový či příjmový pokladní doklad, atd. K účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě např. výpis z účtu.

Příjemce je povinen oznámit písemně v dostatečném předstihu veškeré změny v průběhu realizace podpořených aktivit. O případné změně podmínek rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o poskytnutí dotace. Příjemce dotace k vyúčtování přikládá kopie účetních dokladů, kterými prokáže čerpání poskytnuté dotace dle podmínek uvedených v bodě 3 Specifikace podporovaných aktivit.

Rozsah a náležitosti vyúčtování jsou stanoveny na formuláři vyúčtování (viz příloha č. 3). Minimální výše vyúčtování, které je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli bude stanoveno ve smlouvě v článku III. Minimální výše vyúčtování je stanovena navýšením poskytnuté dotace o 10% spoluúčasti žadatele.

Vyúčtování lze doručit poštou, předat na podatelně KrÚ Pk nebo osobně viz bod 5.3. Způsob a místo podání žádosti. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou dále stanoveny zákonem o finanční kontrole. Kompetentním útvarem pro provádění finanční kontroly je ODSH KrÚ Pk.

Příjemce dotace je povinen umožnit Pk kontrolu účelovosti a správnosti použití poskytnutých peněžních prostředků v průběhu i po skončení akce a nahlédnutí do originálů podkladů.

8. OSTATNÍ ZÁSADY DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ

Dotazy žadatelů a konzultace během přípravy žádosti poskytne ODSH Krajského úřadu Pk, pověřená kontaktní osoba viz výše bod 5.3. Způsob a místo podání žádosti. Žadatel nesmí jakýmkoliv způsobem ovlivňovat jednotlivé členy komise. Nedodržení tohoto nařízení může mít za následek vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.

- a) žadatel bez výhrad akceptuje tyto zásady a podmínky pro přiznání dotace stanovené vyhlášeným dotačním programem, případně výzvou,

- b) veškeré zde neuvedené podmínky a ustanovení se řídí platnými „Zásadami poskytování programových dotací“, schválenými Zastupitelstvem Pk. Tyto zásady jsou k dispozici na webových stránkách Pk <https://www.pardubickykraj.cz/krajske-programy-a-dotace> ,
- c) žádost a ani jiná dokumentace se žadatelům nevrací,
- d) žadatel nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v dotačním programu.

9. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Žádost o dotaci (včetně čestného prohlášení)

Příloha č. 2: Vzorová smlouva o poskytnutí dotace

Příloha č. 3: Vzor vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtových prostředků Pk v roce 2023

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2023 na dotační program „Podpora přípravy cyklostezek a cyklotras v Pardubickém kraji“
Údaje o žadateli

Název:					
Forma právní subjektivity:		IČ:		datum narození:	
		DIČ:			
Plátce DPH:	ANO / NE *	Uplatním odpočet DPH:		ANO / NE *	
Bydliště fyzické osoby/	ulice, čp.:				
Sídlo právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby:	obec, PSČ:				
	okres:		datová schránka:		
Místo trvalého pobytu fyzické osoby, pokud je odlišné od místa bydliště:	ulice, čp.:				
	obec, PSČ:				
Bankovní spojení:	peněžní ústav:		číslo účtu:		
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:			funkce:	
	tel.:		e-mail:		

Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:		funkce:			
	bydliště:				datum narození:	
	jednající jako statutární orgán/jednající na základě udělené plné moci*					
	jméno a příjmení:		funkce:			
	bydliště:				datum narození:	
	jednající jako statutární orgán/jednající na základě udělené plné moci*					
PO, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:			forma právní subjektivity:		
	sídlo:					
	výše podílu:		IČ:			
	Uveďte v %					

Údaje o projektu, který je předmětem žádosti o dotaci

Název projektu:			
Termín zahájení projektu:		Termín předpokládaného ukončení projektu:	
Místo realizace:			

Celkové náklady na projekt:	
Požadovaná výše dotace (v Kč) Investiční Neinvestiční	
Požadovaná výše dotace v % z celkových nákladů	
Podrobný popis projektu (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti):	
Položkový rozpočet projektu:	
Náklady – bližší rozepíše:	Částka:
Celkem:	

Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti:

- nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Pardubickému kraji, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že v příslušném kalendářním roce nečerpá ani nežádá na projekt další finanční podporu z rozpočtu Pardubického kraje.

V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii potvrzení o vedení bankovního účtu:

- Prohlašuji, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně bankovního spojení.

.....
(název žadatele)

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE

ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

Přílohy žádosti:

- a) kopie smlouvy o vedení běžného účtu nebo jiný doklad o běžném účtu žadatele,
- b) pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji,

V

dne

Razítko žadatele:

.....
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

Vzorová smlouva

Smlouva o poskytnutí dotace z Programu „Podpora přípravy a budování cyklostezek a cyklotras v Pardubickém kraji“

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

Poskytovatel: **Pardubický kraj,**
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka Pardubice
číslo účtu: 107-1752200237/0100
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým, Ph. D., hejtmánem Pk**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:

adresa:

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Programu „**Podpora přípravy a budování cyklostezek a cyklotras v Pardubickém kraji**“.

Článek I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **investiční/neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na „**název projektu**“ (zcela konkrétně vymezit, např. **oprava budovy školy – stravovacího zařízení**) pro (v případě příspěvkové organizace uvést její název).
- 2) Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2023“ vyhlášenou pro program „Podpora přípravy a budování cyklostezek a cyklotras v Pardubickém kraji“.

Článek II. Výše poskytované dotace

Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I. odst. 1 smlouvy (a v příloze č. x smlouvy*) se poskytuje ve výši ,- Kč (slovy:.....), tj. **ve výši maximálně 90 % ze skutečných celkových nákladů projektu**, a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce **do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami**.

Článek III. Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. (a v příloze č. x smlouvy*), v souladu s čl. II smlouvy, podmínkami příslušného dotačního programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, a to nejpozději do xx. xx. 202x,
- b) zaúčtovat přijatou dotaci na pol. a UZ (uvést rozpočtovou skladbu, tj. kam to má obec zaúčtovat) – použije se pouze v případě, že příjemcem je obec nebo dobrovolný svazek obcí
- c) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- h) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- i) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu (stručný popis průběhu realizace projektu),
- j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) předložit poskytovateli (odboru dopravy a silničního hospodářství) **vyúčtování** realizovaného projektu nebo akce nejpozději **do xx. xx. 202x**, případně nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli (odboru dopravy a silničního hospodářství) na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- l) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu.

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

1) V případě zrušení příjemce s likvidací:

- a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
- b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.

2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.

3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.

4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Vypověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Vypovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.

5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.

2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.

3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. (Je nutné vybrat odpovídající variantu podle toho, zda smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv).

4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.

5) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.

6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

7) Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. (použít v případě, že příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv).

(8) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

9) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva* Pardubického kraje dne a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /..../.*.

10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva* obce dne a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /..../.* (použít v případě, že příjemcem je obec).

V Pardubicích dne

V..... dne

.....
hejtman Pardubického kraje // člen Rady Pk

.....
statutární zástupce příjemce

***Nehodící se škrtněte**

VYÚČTOVÁNÍ
dotace poskytnuté z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2023
v kapitole Doprava a silniční hospodářství

Příjemce dotace:

Plátce DPH: ANO/NE*

Uplatňuje odpočet DPH: ANO/NE*

Název projektu:

Výše poskytnuté dotace v Kč:

Celková výše doložených účetních dokladů v Kč:

Celkové skutečné náklady na projekt v Kč:

Dotace byla – nebyla* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Zhodnocení a popis akce:

Přílohou vyúčtování je:

- **seznam všech účetních výdajových dokladů**
- **kopie těchto dokladů**
- **kopie dokladů o provedení úhrady**
- **propagační materiály projektu**

Originály účetních dokladů jsou uloženy (adresa, odpovědná osoba a kontakt):

.....

V dne

.....
Podpis statutárního zástupce příjemce dotace

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano - ne*

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu (RDM): ano - ne*

Úprava provedena dne, nově zapsaná částka do RDM Kč

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

V Pardubicích dne

*nehodící se škrtněte

Seznam účetních výdajových dokladů			
P. č.	Číslo účetního dokladu	Účel platby	Částka Kč
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
CELKEM v Kč			0 Kč