



PARDUBICKÝ KRAJ

Krajský úřad

odbor dopravy a silničního hospodářství
oddělení silničního hospodářství a dopravní obslužnosti

Výzva k předkládání žádostí o dotace pro rok 2023

Název dotačního programu:

Podpora výstavby a rozvoje dětských dopravních hřišť v Pardubickém kraji

Vyhlašovatel dotačního programu: Pardubický kraj

Schváleno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/1345/22 ze dne 21. 11. 2022

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O DOTAČNÍM PROGRAMU

1.1 NÁVAZNOST NA PROGRAM ROZVOJE KRAJE

Dotační program Podpora rozvoje dětských dopravních hřišť v Pardubickém kraji (dále jen „program“) je v souladu s cíli a opatřeními uvedenými v dokumentu Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027 schváleným Zastupitelstvem Pardubického kraje usnesením číslo Z/149/21 ze dne 14. 12. 2021 (dále jen „Strategie“), konkrétně **Opatření B 4. 4:** Dobudování infrastruktury pro cyklistickou dopravu a cykloturistiku. Dokument je k dispozici na: <https://www.pardubickykraj.cz/strategie-rozvoje-pardubickeho-kraje-2021-2027> .

1.2 ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ A CÍL DOTAČNÍHO PROGRAMU

Program je zaměřen na podporu výstavby a rozvoje dětských dopravních hřišť v Pardubickém kraji (dále také jako „Pk“), což přispěje ke zvýšení bezpečnosti a ochrany dětí v silničním provozu na pozemních komunikacích v Pardubickém kraji a dále ke snížení rizika úrazu dětí v silničním provozu.

1.3 FORMA A VÝŠE PODPORY POSKYTOVANÉ V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

Podpora je poskytována formou investiční/neinvestiční dotace, na kterou není právní nárok. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na program činí 1 mil. Kč. Výše dotace na jednu žádost (jeden projekt) činí **minimálně 10 000,- Kč a maximálně může dosáhnout 150 000,- Kč**. V rámci tohoto dotačního programu může žadatel získat podporu na **jeden projekt**. Na konkrétní projekt (akci) může žadatel žádat pouze v jednom dotačním programu Pk. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční **spoluúčast žadatele ve výši minimálně 30 %** z celkových nákladů projektu. Dotace může být poskytnuta nejvýše do částky uvedené v žádosti. Příjemce dotace nesmí na daný projekt použít dotaci z jiných dotačních titulů státního rozpočtu nebo státních fondů nebo z jiného dotačního zdroje (v rámci EU nebo ČR) s výjimkou dotace určené na financování spoluúčasti žadatele. Požadovaná **výše dotace** může dosáhnout maximálně **70 % z celkových způsobilých nákladů** projektu.

V případě, že projekt je lokalizován na území problémových obcí, které jsou vymezeny ve Strategii rozvoje Pardubického kraje v části B.3.2. – Problémové obce: Albrechtice, Bělá u Jevíčka, Běstvina, Bezděčín u Trnávky, Biskupice (POU Jevíčko), Bohuňov, Bojanov, Bor u Skutče, Borušov, Bousov, Brloh, Březina, Březinky, Březiny, Budislav, Bukovka, Cotkyle, Ctětín, Čankovice, České Lhotice, České Petrovice, Čistá, Dědová, Desná, Dětrichov u Moravské Třebové, Dlouhá Loučka, Dolní Čermná, Hamry, Hartinkov, Hartmanice, Hlavečník, Hluboká, Honbice, Horka, Horní Čermná, Horní Heřmanice, Horní Třešňovec, Horní Újezd, Hroubovice, Chornice, Chotěnov, Chotovice, Chrastavec, Chýšť, Jankovice, Jaroměřice, Jedlová, Jedousov, Jeníkov, Kameničná, Kasalice, Klášterec nad Orlicí, Kněžice, Koldín, Koruna, Krasíkov, Krásné, Křenov, Kříčeň, Křižanovice, Kukle, Kunvald, Lavičné, Leština, Libecina, Libkov, Lichkov, Lipovec, Lišnice, Ložice, Lubná, Luková, Luže, Městečko Trnávka, Míčov-Sušice, Miřetice, Mladějov na Moravě, Mladoňovice, Mokošín, Morašice (POU Chvaletice), Mrákotín, Nabočany, Nasavrky (POU Choceň), Nedvězí, Neratov, Nová Sídla, Nová Ves u Jarošova, Oldřiš, Otradov, Perálec, Petrovice, Plchovice, Podhořany u Ronova, Podůlšany, Pohledy, Pokřikov, Poříčí u Litomyšle, Přelovice, Pustina, Radkov, Rohozná, Rosice, Rozhraní, Rozstání, Rudná, Rychnov na Moravě, Řepníky, Řestoky, Sázava, Seč (POU Choceň), Sedliště, Semanín, Sklené, Skořenice, Slepotice, Sloupnice, Sopřeč, Sruby, Stašov, Stojice, Střemošice, Studnice, Sudslava, Svatý Jiří, Šedivec, Študlov, Tetov, Trojovice, Trpín, Třebařov, Třebřichy, Týniště, Útěchov, Včelákov, Vidlatá Seč, Víška u Jevíčka, Vlčí Habřina, Vlčkov, Voděřady, Vojtěchov, Voleč, Vortová, Vražné, Výprachtice, Vysočina, Zaječice, Želivsko, Živanice, Žumberk, pak vzniká žadateli nárok na 10% bonifikaci. V tomto případě se výše dotace se zvyšuje ze 70% na 80%.

Celkový součet obdržенých dotací nesmí přesáhnout 100 % celkových přijatelných nákladů projektu.

2. VYMEZENÍ ŽADATELŮ/PŘÍJEMCŮ DOTACE

Žadatelem o dotaci může být:

- a) obec,
- b) dobrovolný svazek obcí,
- c) příspěvková organizace zřízená obcí, v tomto případě je žadatelem/příjemcem dotace zřizovatel. Pokud je realizátorem projektu příspěvková organizace bude moci zřizovatel poskytnuté prostředky převést na účet příspěvkové organizace.
- d) příspěvková organizace zřízená Pk, v tomto případě je žadatelem příspěvková organizace Pk,
- e) fyzická nebo právnická osoba (obchodní společnosti, spolek, ústav, nadace, nadační fond a jiné)
s předmětem činnosti v oblasti bezpečnosti silničního provozu nebo vzdělávání.

Každý z žadatelů musí mít sídlo na území Pk.

2.1 PŘÍJEMCE DOTACE MUSÍ

- a) být přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu,
- b) nakládat s poskytnutými finančními prostředky hospodárně, účelně a efektivně,
- c) při realizaci projektu postupovat vždy v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy,
- d) mít vyjasněny veškeré majetkoprávní vztahy související s realizací akce, (majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, nesmí být po dobu 5 let po ukončení akce převeden příjemcem dotace na jiného majitele nebo dán jako předmět zástavy),
- e) mít vypořádány všechny závazky vůči Pk, jiným územně samosprávným celkům, státnímu rozpočtu, státním fondům a zdravotním pojišťovnám (žadatel prokazuje čestným prohlášením, které je součástí žádosti),
- f) v případě změny názvu, sídla organizace, statutárních zástupců či jiné skutečnosti neprodleně písemně sdělit poskytovateli dotace spolu se zasláním ověřené kopie aktuálního výpisu z obchodního rejstříku,
- g) dle charakteru projektu prezentovat Pk v souvislosti s realizací podpořeného projektu,
- h) poskytnout informace o dětském dopravním hřišti krajskému koordinátorovi BESIP pro účely zveřejnění tohoto DDH v mapě dětských dopravních hřišť na www.besip.cz.

3. SPECIFIKACE PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Dotaci lze poskytnout pouze na projekty, jejichž lokalizace je na území Pk.

V rámci programu jsou podporovány tyto aktivity:

- a) pořízení a obnova vodorovného i svislého dopravního značení,

- b) pořízení dětských dopravních prostředků (kol, šlapadel, koloběžek, apod.),
- c) obnova povrchů dětských dopravních hřišť.

4. VÝDAJE

Způsobilé výdaje musí být skutečně vynaloženy a zaplacený, tj. zachyceny v účetnictví na účetních dokladech příjemce dotace, identifikovatelné, ověřitelné a kopie podloženy originály dokladů. Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet z DPH na vstupu podle zákona o DPH. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Do celkových nákladů projektu mohou být zahrnuty pouze způsobilé výdaje. Podmínkou pro určení způsobilosti výdajů je:

- a) jejich nezbytnost pro provedení (realizaci) projektu,
- b) jejich vynaložení v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, viz <https://www.pardubickykraj.cz/krajske-programy-a-dotace> ,
- c) **jejich vynaložení až po dni schválení výzvy.**

Dotaci nelze použít na:

- a) bankovní transakce žadatele např. platby leasingů, úvěrů, úroků z úvěrů, dlužného úroku, ztráty ze směnných kurzů, pokut a sankcí atd.,
- b) nákup pozemků,
- c) úhradu přípravné a projektové dokumentace, inženýrských činností a souvisejících poplatků,
- d) mzdové a ostatní osobní náklady pracovníků (zaměstnanců) žadatele,
- e) úhradu marketinkových a propagačních aktivit souvisejících s projektem,
- f) pořízení jakýchkoliv dopravních prostředků na elektrický a motorový pohon (např. motokáry).

5. VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU A PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ

5.1 VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Termín vyhlášení dotačního programu: 22. 11. 2022

Vyhlášení programu bude zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Pk (dále jen „KrÚ Pk“) <http://deska.pardubickykraj.cz/dotacni-programy> a na webových stránkách Pk www.pardubickykraj.cz - odkaz Dotační programy, **pododkaz Probíhající dotační programy, **pododkaz** Podpora výstavby a rozvoje dětských dopravních hřišť v Pardubickém kraji.**

5.2 LHŮTA PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ

Lhůta pro příjem žádostí: **od 2. 1. 2023 do 31. 1. 2023.**

Datem doručení se rozumí datum přijetí žádosti KrÚ Pk viz bod 5.3 Způsob a místo podání žádosti. Na žádosti doručené po tomto termínu nebude brán zřetel.

5.3 ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost musí být podána na formuláři, který je přílohou č. 1 této „Výzvy“. Žádost včetně příloh musí být podána v jednom originále:

- a) doporučeně poštou na adresu: Krajský úřad Pardubického kraje, **odbor dopravy a silničního hospodářství**, oddělení dopravní obslužnosti, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice,
- b) elektronicky – pouze v případě, že žádost bude podepsána platným a zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (dle zákona č. 227/2000 Sb.) na adresu posta@pardubickykraj.cz,
- c) na podatelně Krajského úřadu Pardubického kraje, Komenského nám. 120, Pardubice (v pondělí a ve středu 7:00 – 17:00 hod., v úterý a ve čtvrtek 7:00 – 15:30 hod. a v pátek 7:00 – 14:30 hod.)
- d) osobně na **odbor dopravy a silničního hospodářství**, oddělení dopravní obslužnosti Krajského úřadu Pardubického kraje u pověřené kontaktní osoby.

Po převzetí žádosti bude provedena kontrola administrativního souladu (vymezení žadatele, podporované aktivity), úplnosti žádosti včetně příloh ve smyslu ustanovení § 9 a § 11 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, s vyhotovením záznamu o předběžné veřejnosprávní finanční kontrole.

Pověřená kontaktní osoba:

Ing. Beran Leoš - oddělení dopravní obslužnosti, tel.: 466 026 663, e-mail: leos.beran@pardubickykraj.cz.

Pracovník oddělení se nesmí přímo podílet na přípravě konkrétních žádostí.

5.4 NÁLEŽITOSTI A POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O DOTACI (VIZ PŘÍLOHA Č. 1)

- **písemný doklad prokazující zajištění spolufinancování projektu** (čestné prohlášení, usnesení rady/zastupitelstva apod.),
- položkový orientační **rozpočet** rozdělený na investiční a neinvestiční náklady,
- **kopie dokladu o založení běžného účtu žadatele** nebo čestné prohlášení s údaji o běžném účtu,
- v případě úpravy a doplnění nepřenositelného dopravního značení doloží žadatel **vyjádření k dopravnímu značení** od krajského koordinátora BESIPU.

V případě, že žadatelem není obec, jsou povinnou přílohou žádosti i následující dokumenty:

- a) **kopie zakladatelských dokumentů**, stanov a statutů (pokud byly vydány) a zápisu o volbě statutárního zástupce,
- b) **kopie platného výpisu** (ne starší 3 měsíců) z obchodního nebo živnostenského, případně jiného registračního rejstříku,
- c) dokumenty uvedené pod body **a), b)** tohoto článku **se dokládají pouze v případě**, že jejich verze aktuální ke dni podání žádosti o dotaci nebyly doposud předány KrÚ Pk v rámci jiných aktivit,
- d) pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný **výpis z Evidence skutečných majitelů** s aktuálními údaji.

Skutečnost předání těchto dokumentů, včetně uvedení termínu předání a příjemce (odbor, jméno a příjmení osoby), uvede žadatel jako samostatnou přílohu žádosti.

V případě, že je žadatelem příspěvková organizace zřízená krajem, nedochází v případě poskytnutí dotace k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Dotace je poskytnuta formou účelového příspěvku na provoz nebo účelového příspěvku do fondu investic.

6. VYHODNOCENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Dotační řízení připravuje a technicky zabezpečuje **odbor dopravy a silničního hospodářství (dále jen „ODSH“)**, oddělení dopravní obslužnosti KrÚ Pk. Hodnotící komise bude při hodnocení žádosti postupovat s ohledem na splnění hodnotících kritérií, množství přijatých žádostí, výši požadovaných finančních prostředků a objem finančních prostředků dotačního programu. Hodnotící komise může doporučit nižší dotaci, než je žadatelem požadována.

ODSH, oddělení dopravní obslužnosti KrÚ Pk, provede kontrolu přijatých žádostí z hlediska jejich formálních náležitostí (administrativní soulad a soulad aktivity s cíli a opatřeními Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027) a záznam o předběžné veřejnosprávní finanční kontrole.

6.1 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Splnění základních a formálních náležitostí způsobu podání předkládaných nabídek žádostí prověří ODSH. Předložené nabídky žádostí, které nesplní základní formální náležitosti, nebudou předloženy hodnotící komisi k posouzení. O vyřazených nabídkách žádostí bude hodnotící komise informována.

Hodnocení žádostí, které splní základní a formální náležitosti:

- význam projektu v rámci hodnoceného dopravního hřiště	1 – 5 bodů
- kvalita rozpočtu (ekonomické využití finančních prostředků, přiměřenost výdajů, účelnost jejich využití, bezchybnost)	1 – 5 bodů
max. počet bodů	10 bodů

Projekty budou podpořeny podle výše bodového hodnocení do výše alokace dotačního programu.

6.2 ZPŮSOB HODNOCENÍ

Podkladem pro hodnocení žádosti jsou výše uvedená kritéria, na základě jejichž vyhodnocení doporučí hodnotící komise Radě/Zastupitelstvu Pk poskytnutí/částečné poskytnutí dotací a nevyhovění žádostem o poskytnutí dotací.

6.3 HODNOTÍCÍ KOMISE

Členové hodnotící komise jsou v souladu s platnými „Zásadami poskytování programových dotací“ jmenováni Radou Pk.

Předseda hodnotící komise má právo přizvat odborníky bez hlasovacího práva. Podkladem pro rozhodnutí o přiznání dotace je doporučení hodnotící komise. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomni nejméně dvě třetiny členů. Komise rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů komise. Zápis z jednání hodnotící komise je součástí zprávy pro jednání Rady/Zastupitelstva Pk.

6.4 ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ/ČÁSTEČNÉM POSKYTNUTÍ/NEPOSKYTNUTÍ DOTACE

O poskytnutí/částečném poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhoduje na základě doporučení hodnotící komise Rada Pk. V případě, že rozhodnutí Rady Pk přesahuje její kompetence dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (§36 a § 59), rozhoduje o poskytnutí dotace Zastupitelstvo Pk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 150 dní ode dne ukončení příjmu žádosti. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

Vybraným žadatelům/příjemcům odešle ODSH KrÚ Pk smlouvu o poskytnutí dotace (v elektronické podobě). Příjemce je povinen neprodleně vrátit podepsanou smlouvu v elektronické, případně v tištěné formě (v tomto případě ve dvou originálních vyhotoveních) ODSH KrÚ Pk. Podepsané smlouvy v tištěné formě lze zaslat doporučeně poštou, předat na podatelnu KrÚ Pk nebo osobně (viz výše bod 5.3. Způsob a místo podání žádosti).

Dotace je poskytnuta na základě písemné smlouvy (viz příloha č. 2), a to formou převodu finančních prostředků na bankovní účet žadatele (v případě příspěvkových organizací na účet jejich zřizovatele) uvedený ve smlouvě. Finanční prostředky budou převedeny do 30 dní od účinnosti smlouvy. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

Pokud je příjemcem povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv, odešle Pk uzavřenou smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.

7. VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto programu musí být vynaloženy do 31. 12. 2023. Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků musí příjemce dotace provést a předat ODSH KrÚ Pk do 31. 3. 2024 (datem doručení vyúčtování se rozumí datum přijetí KrÚ Pk).

Příjemce je povinen oznámit písemně v dostatečném předstihu veškeré změny v průběhu realizace podpořených aktivit. O případné změně podmínek rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o poskytnutí dotace.

Příjemce dotace k vyúčtování přikládá kopie účetních dokladů, kterými prokáže čerpání poskytnuté dotace dle podmínek uvedených v bodě 3 Specifikace podporovaných aktivit projektu. Předložené doklady do výše vyúčtování dotace (vyjma spoluúčasti žadatele) nelze uplatnit v žádných jiných dotačních programech. Rozsah a náležitosti vyúčtování jsou stanoveny na formuláři vyúčtování (viz příloha č. 3). Dotace může činit max. 70% skutečných celkových způsobilých nákladů projektu, rozsah projektu musí být dodržen dle specifikace v žádosti. Originály účetních dokladů je příjemce povinen označit viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“. Účetním dokladem se rozumí faktura, paragon, výdajový či příjmový pokladní doklad, atd. K účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě např. výpis z účtu.

Rozsah a náležitosti vyúčtování jsou stanoveny na formuláři vyúčtování (viz příloha č. 3). Minimální výše vyúčtování, které je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli bude stanoveno ve smlouvě v článku III. Minimální výše vyúčtování je stanovena navýšením poskytnuté dotace o 30% (v případě území problémové obce o 20 %) spoluúčasti žadatele.

Vyúčtování lze doručit poštou, předat na podatelnu KrÚ Pk nebo osobně viz bod 5.3. Způsob a místo podání žádosti. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou dále stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Kompetentním útvarům pro provádění finanční kontroly je ODSH KrÚ Pk.

Příjemce dotace je povinen umožnit Pk kontrolu účelovosti a správnosti použití poskytnutých peněžních prostředků v průběhu i po skončení akce a nahlédnutí do originálů podkladů.

8. OSTATNÍ ZÁSADY DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ

Dotazy žadatelů a konzultace během přípravy žádosti poskytne ODSH KrÚ Pk, pověřená kontaktní osoba viz výše bod 5.3. Způsob a místo podání žádosti. Žadatel nesmí jakýmkoliv způsobem ovlivňovat jednotlivé členy komise. Nedodržení tohoto nařízení může mít za následek vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.

- a) Žadatel bez výhrad akceptuje tyto zásady a podmínky pro přiznání dotace stanovené vyhlášeným dotačním programem, případně výzvou,
- b) veškeré zde neuvedené podmínky a ustanovení se řídí platnými „Zásadami poskytování programových dotací“, schválenými Zastupitelstvem Pk. Tyto zásady jsou k dispozici na webových stránkách Pk.
<https://www.pardubickykraj.cz/viewDocument.aspx?document=65197>
- c) žádost a ani jiná dokumentace se žadatelům nevrací,
- d) žadatel nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v dotačním programu.

9. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Žádost o dotaci (včetně čestného prohlášení)

Příloha č. 2: Vzorová smlouva o poskytnutí dotace

Příloha č. 3: Vzor vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtových prostředků Pk v roce 2023

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2023 na dotační program „Podpora výstavby a rozvoje dětských dopravních hřišť v Pardubickém kraji“									
Údaje o žadateli									
Název:									
Forma právní subjektivity:		IČ:		datum narození:					
		DIČ:							
Plátce DPH:	ANO / NE *		Uplatnění odpočet DPH:			ANO / NE *			
Bydliště fyzické osoby/	ulice, čp.:								
Sídlo právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby:	obec, PSČ:								
	okres:					datová schránka:			
Místo trvalého pobytu fyzické osoby, pokud je odlišné od místa bydliště:	ulice, čp.:								
	obec, PSČ:								
Bankovní spojení:	peněžní ústav:					číslo účtu:			
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:						funkce:		
	tel.:		e-mail:						
Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů									
osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:						funkce:		
	bydliště:							datum narození:	
	jednající jako statutární orgán/jednající na základě udělené plné moci*								
	jméno a příjmení:						funkce:		
	bydliště:							datum narození:	
	jednající jako statutární orgán/jednající na základě udělené plné moci*								
PO, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:						forma právní subjektivity:		
	sídlo:								
	výše podílu:				IČ:				
	Uveďte v %								
Údaje o projektu, který je předmětem žádosti o dotaci									
Název projektu:									
Termín zahájení projektu:					Termín předpokládaného ukončení projektu:				
Místo realizace:									
Celkové náklady na projekt:									

Požadovaná výše dotace (v Kč) Investiční Neinvestiční	
Požadovaná výše dotace v % z celkových nákladů	
Podrobný popis projektu (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti):	
Položkový rozpočet projektu:	
Náklady – blíže rozepište:	Částka:
Celkem:	

Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti:

- nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Pardubickému kraji, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že v příslušném kalendářním roce nečerpá ani nežádá na projekt další finanční podporu z rozpočtu Pardubického kraje.

V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii potvrzení o vedení bankovního účtu:

- Prohlašuji, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně bankovního spojení.

.....
(název žadatele)

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE

ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

Přílohy žádosti:

- a) kopie smlouvy o vedení běžného účtu nebo jiný doklad o běžném účtu žadatele,
- b) pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji,

V dne

Razítko žadatele:

.....
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

Vzorová smlouva

Smlouva o poskytnutí dotace z Programu „Podpora výstavby a rozvoje dětských dopravních hřišť v Pardubickém kraji“

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

Poskytovatel: Pardubický kraj,
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka Pardubice
číslo účtu: 107-1752200237/0100
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým, Ph. D., hejtmanem Pk**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:

adresa:

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Programu „Podpora výstavby a rozvoje dětských dopravních hřišť v Pardubickém kraji“.

Článek I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **investiční/neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na „**název projektu**“ (zcela konkrétně vymezit, např. **oprava budovy školy – stravovacího zařízení**) pro (v případě příspěvkové organizace uvést její název).
- 2) Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2022“ vyhlášenou pro program „Podpora výstavby a rozvoje dětských dopravních hřišť v Pardubickém kraji“.

Článek II. Výše poskytované dotace

Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I. odst. 1 smlouvy (a v příloze č. x smlouvy*) se poskytuje ve výši , - **Kč (slovy:.....)**, tj. **ve výši maximálně 70 % ze skutečných celkových nákladů projektu**, a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce **do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami**.

Článek III. Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. (a v příloze č. x smlouvy*), v souladu s čl. II smlouvy, podmínkami příslušného dotačního programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, a to nejpozději do 31. 12. 2023,
- b) zaúčtovat přijatou dotaci na pol. a UZ (uvést rozpočtovou skladbu, tj. kam to má obec zaúčtovat) – použije se pouze v případě, že příjemcem je obec nebo dobrovolný svazek obcí
- c) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- h) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- i) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu (stručný popis průběhu realizace projektu),
- j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) předložit poskytovateli (odboru dopravy a silničního hospodářství) **vyúčtování** realizovaného projektu nebo akce nejpozději **do 31. 3. 2024**, případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli (odboru dopravy a silničního hospodářství) na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- l) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu.

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

1) V případě zrušení příjemce s likvidací:

- a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
- b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.

2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.

3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.

4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.

5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.

2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.

3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. (Je nutné vybrat odpovídající variantu podle toho, zda smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv).

4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.

5) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.

6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

7) Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. (použít v případě, že příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv).

(8) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

9) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva* Pardubického kraje dne a schváleno usnesením č. R/..../.. // Z /..../.*.

10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva* obce dne a schváleno usnesením č. R/..../.. // Z /..../.....* (použít v případě, že příjemcem je obec).

V Pardubicích dne

V..... dne

.....
hejtman Pardubického kraje // člen Rady Pk

.....
statutární zástupce příjemce

***Nehodící se škrtněte**

VYÚČTOVÁNÍ
dotace poskytnuté z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2023
v kapitole Doprava a silniční hospodářství

Příjemce dotace:

Plátce DPH: ANO/NE*

Uplatňuje odpočet DPH: ANO/NE*

Název projektu:

Výše poskytnuté dotace v Kč:

Celková výše doložených účetních dokladů v Kč:

Celkové skutečné náklady na projekt v Kč:

Dotace byla – nebyla* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Zhodnocení a popis akce:

Přílohou vyúčtování je:

- **seznam všech účetních výdajových dokladů**
- **kopie těchto dokladů**
- **kopie dokladů o provedení úhrady**
- **propagační materiály projektu**

Originály účetních dokladů jsou uloženy (adresa, odpovědná osoba a kontakt):

.....

V dne

.....
Podpis statutárního zástupce příjemce dotace

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano - ne*

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu (RDM): ano - ne*

Úprava provedena dne, nově zapsaná částka do RDM Kč

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

V Pardubicích dne

*nehodící se škrtněte

Seznam účetních výdajových dokladů

P. č.	Číslo účetního dokladu	Účel platby	Částka Kč
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
CELKEM v Kč			0 Kč

