



PARDUBICKÝ KRAJ

**Krajský úřad
Odbor sociálních věcí**

***Výzva k předkládání žádostí o podporu
v roce 2023***

Název programu:

Podpora dobrovolnictví v Pardubickém kraji

Vyhlašovatel programu: Pardubický kraj

Vyhlášeno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/1345/22

ze dne 21. 11. 2022

ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ NA PODPORU DOBROVOLNICTVÍ V PARDUBICKÉM KRAJI

Vyhlašovatel dotačního programu: Pardubický kraj – Rada Pardubického kraje

Programové dotace jsou účelově určené peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Pardubického kraje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, určené k podpoře aktivit na území kraje.

ÚČEL, PRIORITY A DŮVODY PODPORY PROGRAMU

Pardubický kraj zajišťuje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, péči o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů. Program Podpora dobrovolnictví v Pardubickém kraji (dále Program) je zaměřen na činnosti, které zajišťují pomoc a podporu osobám za účelem jejich sociálního začlenění a dále působí jako prevence proti jejich sociálnímu vyloučení. **Podporovanou aktivitou je dobrovolnictví a činnost dobrovolnických center.**

Program je v souladu se Strategií rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027 (Oblast A.2.1 Dostupnost a kvalita sociálních služeb, s cílem vytvořit udržitelnou síť sociálních služeb, které jsou místně a časově dostupné, schopné zajistit podporu osobám s různou mírou potřebné péče a pomoci a poskytované přednostně v přirozeném prostředí těchto osob za využití běžně dostupných veřejných služeb, podpory blízkých osob a přirozeného sociálního prostředí, Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje na aktuální období, Konceptí rodinné politiky Pardubického kraje, Krajským plánem vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením.

ADMINISTRACE PROGRAMU

Organizaci a administraci programu zajišťuje odbor sociálních věcí Krajského úřadu Pardubického kraje. O poskytnutí konkrétní podpory z programu rozhodují příslušné orgány Pardubického kraje (Rada Pardubického kraje, Zastupitelstvo Pardubického kraje) v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.

Dotační řízení, tj. shromažďování a posuzování žádostí a rozhodování o poskytnutí dotací z programu, probíhá jedenkrát za kalendářní rok.

Pardubický kraj bude poskytovat účelově určené peněžní prostředky z rozpočtu kraje v rámci programu v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů **formou neinvestiční dotace.**

Dotace se poskytuje na základě písemné smlouvy mezi příjemcem a poskytovatelem.

Projekt musí být **realizován na území Pardubického kraje**. Doba realizace projektu je v období **1. 1. 2023 – 31. 12. 2023.**

Předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných na tento program: **1 200 000 Kč.**
Minimální výše poskytnuté dotace činí 10 000 Kč, maximální výše 300 000 Kč na projekt.

Poskytnutí dotace v Programu je vázáno na **finanční spoluúčast** žadatele z jiných zdrojů (dotace MPSV ČR, dotace obcí, vlastní příjmy, sponzoring atd.) ve výši minimálně **20 %** celkových uznatelných nákladů na projekt. Skutečná výše podpory bude záviset na počtu podpořených žádostí. Požadovaná výše podpory může dosáhnout maximálně 80 % z celkových způsobilých nákladů projektu.

V zájmu urychlení přípravy podkladů je program vyhlášen před schválením rozpočtu a jeho realizace je podmíněna schválením příslušné částky v rozpočtu Pardubického kraje na rok 2023.

PŘIJETÍ ŽÁDOSTÍ

Žadatelé mohou být:

- spolek,
- obecně prospěšná společnost,
- církevní právnická osoba,
- ústav (zřízený dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

Žádost musí být podána na odpovídajícím formuláři, který je součástí tohoto „Programu“ (viz Příloha č. 1), žádost včetně příloh musí být podána v jednom originále jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu: Krajský úřad Pk, odbor sociálních věcí, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice,
- elektronicky na adresu posta@pardubickykraj.cz – žádost musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem, nemusí být použito časové razítko
- do datové schránky Pk ID: z28bwu9
- na podatelnu Krajského úřadu Pk, Komenského nám. 120 - budova bývalé Reálky (dle aktuální provozní doby),

Žádost musí být řádně vyplněna a opatřena podpisem (vlastnoručním či elektronickým dle způsobu podání) oprávněné osoby a musí splňovat všechny formální i věcné požadavky.

Součástí žádostí jsou přílohy:

Všichni žadatelé předkládají:

- Přílohu č. 2 tohoto Programu - **Rozpočet projektu**
- pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů - **úplný výpis z Evidence skutečných majitelů** s aktuálními údaji

Nové organizace, které dosud nepodávaly žádost o dotaci, předkládají dále:

- **kopii základního dokumentu organizace** – stanovy, platný výpis z obchodního nebo jiného zákonem stanoveného rejstříku, kopii dokladu o založení běžného účtu žadatele

Formuláře žádosti a přílohy jsou též zveřejněny na internetových stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz

Lhůta pro podání žádostí: od 3. 1. 2023 do 31. 1. 2023

Těmito dny se rozumí den podání na poštu, podatelnu Krajského úřadu Pardubického kraje, elektronicky či datovou schránkou.

Kontaktní osoby pro vyhlášené programy:

pracovnice odboru sociálních věcí Pardubického kraje:

Ing. Naděžda Ferencíková, telefon 466 026 226, nadezda.ferencikova@pardubickykraj.cz

Předložené žádosti o poskytnutí dotace nebudou žadatelům vráceny ani v případě, že nebudou podpořeny.

POSUZOVÁNÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ, HODNOTÍCÍ KOMISE

1. Žádosti podané na základě výzvy přijímá a eviduje odbor sociálních věcí Krajského úřadu Pardubického kraje, který podané žádosti posoudí z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí (žádost předložena v řádném termínu, právní forma žadatele je v souladu s podmínkami příslušné výzvy, žadatel předložil čestné prohlášení o bezdlužnosti a pravdivosti údajů, žadatel předložil vyúčtování dotace v předchozím roce (pokud měl tuto povinnost), žadatel předložil

žádost na schváleném formuláři a v předepsané formě) a úplnosti předepsaných příloh. Žádosti, které nesplňují formální náležitosti nebo byly doručeny po stanoveném termínu, budou z dalšího posuzování vyřazeny.

2. U všech podaných žádostí bude provedena předběžná veřejnosprávní finanční kontrola a vyhotoven záznam o předběžné veřejnosprávní finanční kontrole ve smyslu ustanovení § 9 a § 11 zákona č. 320/2001 Sb.

3. Věcné posouzení žádostí na základě stanovených výběrových kritérií provádí **hodnotící komise** v tomto složení:

předseda komise

Ing. Pavel Šotola, člen Rady Pardubického kraje zodpovědný za oblast sociální péče a neziskový sektor

členové komise

Josef Kozel, člen Rady Pardubického kraje zodpovědný za školství

Mgr. Lenka Martínková Španihelová, předseda výboru Zastupitelstva Pardubického kraje pro sociální věci a neziskový sektor

Ing. Helena Zahálková, MBA, vedoucí odboru sociálních věcí

Mgr. Lenka Šlezingrová, referent oddělení koncepčního odboru sociálních věcí

Ing. Lucie Křivková, garant Regionálního dobrovolnického centra Pardubického kraje

Ing. Kateřina Jindrová, krajská koordinátorka Sítě pro rodinu pro Pardubický kraj

Komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně 2/3 členů. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.

Kritéria financování

Pro každé dobrovolnické centrum je stanovena částka Kč na 1,0 úvazku koordinátora, částka Kč na každého dlouhodobého dobrovolníka, částka Kč na odpracovanou dobrovolnickou hodinu. Konkrétní výše uvedených částek bude závislá na počtu podaných žádostí a kapacitách jednotlivých dobrovolnických center. Jednotlivé žádosti dále budou hodnoceny dle přínosu pro rozvoj činností samotné organizace a dobrovolnictví (např. osvětová či propagační činnost), pravidelnosti podporovaných aktivit a dopadu pro cílovou skupinu.

4. Hodnotící komise s ohledem na celkovou částku finančních prostředků schválených pro danou výzvu doporučí příslušnému orgánu kraje přidělení dotace s návrhem její výše dle hodnotících kritérií. Doporučení obsahuje rovněž seznam žádostí, které byly vyřazeny pro nesplnění formálních požadavků a seznam žadatelů, kterým není navrhováno přidělení dotace.

5. Orgánem kraje příslušným k rozhodnutí o přidělení dotace je Rada Pardubického kraje nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje s ohledem na jejich pravomoci stanovené zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích.

Informace o přidělených dotacích bude zveřejněna na webových stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz následně po přijetí usnesení příslušným orgánem Pardubického kraje. Informace bude obsahovat označení příjemce dotace, název projektu, a výši přiznané dotace. Informace o vyloučených žádostech a nepodpořených projektech bude zveřejněna na webových stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz následně po přijetí usnesení příslušným orgánem kraje. Žadatel tuto formu sdělení při podání žádosti o dotaci bez výhrad akceptuje.

6. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Za žadatele vždy jedná statutární orgán nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou či fyzickou osobu jednat.

2. Žadatelé jsou povinni postupovat podle platné legislativy.

3. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří:

a. nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtům územních samosprávných celků,

b. nemají nevypořádané závazky vůči Pardubickému kraji,

c. bez výhrad akceptují tento Program, případně další metodické materiály z příslušné výzvy,

- d. splní podmínky pro přiznání dotace stanovené programem a výzvou,
- e. v předchozích letech plně respektovali podmínky využití poskytnutých finančních prostředků.
4. Dotace je poskytována na základě písemné smlouvy, a to formou převodu finančních prostředků na písemně sdělený bankovní účet žadatele.
5. Poskytnutí dotace je vázáno na povinnost příjemce sjednaným způsobem prezentovat Pardubický kraj při realizaci podpořené aktivity. Pokud není stanoveno jinak, je povinen výslovně vždy uvádět, že realizaci aktivity podpořil Pardubický kraj. Za formu prezentování Pardubického kraje se považuje použití oficiálního loga, znaku příp. nápisu Pardubický kraj na internetových stránkách organizace, ve výroční zprávě, na plakátech či letácích, na nástěnkách a bannerech apod.
6. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
7. Dotace se poskytuje účelově a lze ji použít jen na úhradu nezbytně nutných nákladů realizovaného programu, což znamená, že do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk. **Převýší – li reálné celkové výnosy reálné celkové náklady projektu, je příjemce povinen vrátit tu část dotace, která tvoří zisk služby, a to v poměru dle jednotlivých zdrojů financování v %.**
8. Příjemce dotace nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací programu, na který byly poskytnuty.
9. Na použití poskytnutých peněžních prostředků příjemcem se vztahuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
10. Poskytnuté peněžní prostředky dotace lze použít pouze na úhradu uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami tohoto programu a příslušné výzvy, strukturou nákladového rozpočtu a za podmínek dodržení všech závazných kvantitativních ukazatelů. Závazný kvantitativní ukazatel je údaj, který je jako závazný označen poskytovatelem ve smlouvě, jehož dodržení je pro příjemce po celou dobu realizace projektu závazné. **Uznatelnými náklady** jsou osobní a provozní náklady. Uznatelné jsou zejména **osobní náklady** (tj. úhrady hrubých mezd zaměstnanců za pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti včetně odvodů, které hradí zaměstnavatel. Pardubický kraj je oprávněn kontrolovat pracovní právní vztah dle smlouvy uzavřené podle platného zákoníku práce) a **provozní náklady** nezbytné pro realizaci projektu pro poskytování sociální služby.
11. Uznatelné náklady mohou být pouze takové, které vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.
12. Poskytnuté peněžní prostředky nelze použít na úhradu **neuznatelných nákladů**, které jsou specifikovány v přehledu neuznatelných nákladů v Příloze č. 3 Programu.
13. Příjemce je povinen vést účetnictví nebo daňovou evidenci. Příjemce je povinen vést poskytnuté finanční prostředky v účetnictví **odděleně**.
14. Z dotace lze hradit jen daňově uznatelné náklady nezbytné na realizaci programu, které jsou identifikovatelné, účetně zaevidované, ověřitelné a podložené **originálními** dokumenty.
15. Žadatel je povinen informovat Pardubický kraj o změnách identifikačních údajů uváděných v předložené žádosti, ke kterým dojde v průběhu dotačního řízení, a to nejpozději do 10 kalendářních dnů od jejich vzniku.
16. V rámci vyhlášeného programu může jeden žadatel podat pouze jednu žádost.
17. V případě zrušení projektu je příjemce dotace povinen vrátit nevyčerpanou část dotace ve výši odpovídající měsíčnímu podílu z celkové výše dotace vynásobené počtem měsíců nerealizované činnosti.
18. Příjemce je povinen řídit se „Zásadami poskytování programových dotací“ platnými a účinnými v době podání žádosti.
19. Příjemce je povinen čerpat dotaci na uznatelné náklady vzniklé pouze v období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

VEŘEJNÁ PODPORA

Jednotlivé projekty budou individuálně posouzeny z hlediska slučitelnosti podpory s komunitárním právem. Dotace smí být poskytnuta pouze, je-li slučitelná s podmínkami poskytování veřejné podpory stanovenými národním i komunitárním právem, nebo splňuje-li podmínky Nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Bude-li podpora poskytována v režimu „de minimis“, vyzve příslušný odbor žadatele k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých

podporách „de minimis“ za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce (vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 8 Programu). Bude-li žadateli dotace v režimu „de minimis“ přiznána, bude tato skutečnost uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace.

ZÁSADY KONTROLY VYUŽITÍ DOTACE A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Pardubický kraj je oprávněn a povinen kontrolovat využití poskytnutých peněžních prostředků.
2. Příjemce dotace je povinen umožnit Pardubickému kraji zejména kontrolu účelovosti a správnosti použití peněžních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace a umožnit nahlédnutí do originálů všech dokladů účetních a ostatních týkajících se uvedené dotace.
3. Příjemce dotace je povinen předložit Pardubickému kraji **seznam všech dokladů**, které byly v rámci vyúčtování uvedeny, že byly hrazeny z dotace. Seznam obsahuje datum účetního případu, číslo dokladu, celkovou částku, částku hrazenou z rozpočtu Pardubického kraje a účel (předmět) platby. Originály dokladů budou uloženy u příjemce dotace a budou v případě potřeby k nahlédnutí. Dále příjemce dotace **předkládá výkaz zisků a ztráty** (příp. přehled nákladů a výnosů) týkající se **daného projektu**.
4. Příjemce je povinen **označit originály účetních dokladů** viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy...“. Originálem účetního dokladu se rozumí faktura přijatá včetně likvidačního nebo průvodního listku, účtenka, výdajový či příjmový pokladní doklad atd.
5. S příjemcem dotace bude uzavřena smlouva o poskytnutí dotace. Příjemce je povinen řídit se všemi ustanoveními této smlouvy a využít poskytnuté peněžní prostředky pouze k účelu, jenž je uveden jako předmět smlouvy. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití rozpočtových prostředků v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.
6. V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce povinen nepoužité prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli odboru sociálních věcí na účet Pardubického kraje uvedený ve smlouvě.
7. Přidělená dotace na rok 2023 musí být řádně vyúčtována k 31. prosinci 2023 a **vyúčtování** předloženo **na předepsaném formuláři** (formulář uveden v Příloze č. 4 tohoto Programu) Pardubickému kraji nejpozději **do 25. ledna 2024**.
8. Nedodržení termínu je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace.
9. Veškeré změny v průběhu realizace projektu musí být příjemcem písemně oznamovány odboru sociálních věcí. Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny podmínek nebo výše poskytnuté dotace.
10. Příjemce dotace je **povinen písemně informovat OSV o následujících změnách** údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů, ode dne, kdy tato změna nastala: změny v kontaktních nebo identifikačních údajích (název příjemce dotace, změna právní formy, adresy, statutárního orgánu, telefonického spojení, e-mailové adresy), změna bankovního účtu, změna kontaktní osoby projektu či změna kontaktních údajů kontaktní osoby, změny v místě poskytování projektu, změny v rozsahu projektu či závazných kvantitativních ukazatelích. Vzor Formuláře pro oznámení změn příjemcem dotace je uveden v Příloze č. 5 tohoto Programu. Některé změny mohou mít vliv na změnu smlouvy o poskytnutí dotace, tj. uzavření dodatku. Příjemce dotace je povinen oznámit tyto změny **nejpozději do 31. 10. 2023**. Dodatek ke smlouvě schvaluje příslušný orgán Pardubického kraje. Rozšíření míst poskytování a změna adresy místa poskytování vyžaduje vždy uzavření dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace.
11. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Průběžná i následná veřejnosprávní finanční kontrola bude prováděna pouze u namátkově vybraných organizací.

ZMĚNA ROZPOČTU PŘIJATÉ DOTACE

1. Změna rozpočtu přidělené dotace v rámci provozních nákladů do 20 % z původní částky na jednotlivé položky je možná a nepodléhá schválení odborem sociálních věcí. Změny v rámci osobních nákladů (tj. z přesunu osobních nákladů pracovníků na pracovní smlouvy na dohody o

pracovní činnosti, dohody o provedení práce a naopak) jsou možné a nepodléhají schválení odborem sociálních věcí.

2. Změna rozpočtu vyšší než 20 % z původní částky na jednotlivé položky a vytvoření nových položek (v žádosti původně uvedeno 0 Kč) podléhá schválení odborem sociálních věcí. Přesun mezi celkovou výší osobních a provozních nákladů podléhá vždy schválení odborem sociálních věcí. Žádost o změnu čerpání dotace se zasílá písemně poštou nebo elektronicky emailem, příp. datovou schránkou výše uvedeným kontaktním pracovním na příslušném formuláři s řádným odůvodněním nejpozději do 15. 12. 2023. Na žádosti o změnu čerpání dotace předložené po tomto termínu nebude brán zřetel.

3. OSV vyrozumí příjemce dotace písemně o schválení, částečném schválení či neschválení změny čerpání dotace do 20 pracovních dnů.

OSOBNÍ NÁKLADY A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ V JEDNOTLIVÝCH PROJEKTECH

1. Výše úvazku jednotlivého pracovníka by měla být maximálně 1,0 na hlavní činnost, je možné ji doplnit zkráceným úvazkem či dohodou o provedení práce nebo dohodou o pracovní činnosti na vedlejší činnost – viz ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, kdy je týdenní pracovní doba stanovena na 40 hodin týdně (resp. její zkrácení v určitých případech) a délka směny nesmí přesáhnout 12 hodin.

2. Mzdy pracovníků hrazených z rozpočtu Pardubického kraje budou uznatelným nákladem pouze do výše 1,0 úvazku na hlavní činnost příslušného zaměstnance. Jakékoli platby nad tuto hranici budou považovány za neoprávněně užitá prostředky.

3. Předchozí odstavce platí obdobně i v případě pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.

4. Organizace v žádosti o dotaci uvádějí personální zajištění projektu, včetně toho, zda budou či nebudou z dotace Pardubického kraje **hrazeny osobní náklady jednotlivých pracovníků**. Z dotace Pardubického kraje nesmí být hrazeny osobní náklady zdravotnického personálu.

5. Je nutné **dodržet čerpání na jednotlivé pracovní pozice** tak, jak bylo uvedeno v žádosti o dotaci, případně nejpozději do 15. 12. 2022 požádat o změnu čerpání na jiné pracovní pozice, žádost podléhá schválení odborem sociálních věcí. Prostředky čerpané na jiné pracovní pozice budou považovány za neoprávněné čerpání dotace. Je nutné dodržovat jednotné názvy pracovních pozic. Závazný není objem finančních prostředků na jednotlivé pracovní pozice, ale celkový objem osobních nákladů, tj. osobní náklady na všechny pracovníky dohromady.

SANKČNÍ USTANOVENÍ

NENAPLNĚNÍ KAPACITY

Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení poměrné části dotace, pokud příjemce nedodrží kvantitativní ukazatele služby uvedené ve smlouvě alespoň z 80 % (tj. 80% údaje použitého pro výpočet dotace). Výše této poměrné části dotace je stanovena dle níže uvedené tabulky v závislosti na míře naplnění rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci. (Nevztahuje se na mimořádné události způsobené přírodními katastrofami, zásahem vyšší moci, trestnou činností a dalšími objektivními událostmi obdobného charakteru).

Příjemce je povinen vrátit finanční prostředky do 15 dnů ode dne doručení výzvy z odboru sociálních věcí na účet Pardubického kraje uvedený ve smlouvě.

		Míra naplnění rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci (maximálně 125 % optimálních nákladů)							
Míra		≥80 %	>70 %	>60 %	>50 %	>40 %	>30 %	>20 %	≤ 20 %
naplnění	≥80 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
kvant. údajů	>70 %	10 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>60 %	20 %	15 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>50 %	30 %	25 %	20 %	správně	správně	správně	správně	správně
	>40 %	40 %	45 %	50 %	35 %	správně	správně	správně	správně
	>30 %	60 %	65 %	70 %	70 %	50 %	80 %	80 %	90 %
	>20 %	80 %	85 %	85 %	85 %	90 %	90 %	95 %	95 %
	≤20 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100	100 %	100 %

Mírou naplnění rozpočtu se rozumí součet všech finančních prostředků použitých na financování projektu, tj. dotací ze státního rozpočtu, dotací z rozpočtů územně samosprávných celků, příjmů od klientů, sponzorských darů, ... v porovnání s celkovými náklady uvedenými v žádosti o dotaci.

Mírou naplnění kvantitativních ukazatelů se rozumí poměr mezi skutečnými hodnotami závazných kvantitativních ukazatelů za dotační období uvedenými ve vyúčtování dotace a hodnotami těchto ukazatelů stanovenými ve smlouvě o poskytnutí dotace.

PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých peněžních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů a Pardubický kraj je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení.

Při podezření na porušení rozpočtové kázně může Pardubický kraj pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

Poskytovatel dotace písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, zjistí-li na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně. Výzva k provedení opatření k nápravě a výzva k vrácení dotace nebo její části není pro příjemce dotace závazná.

Pardubický kraj neprodleně po zjištění porušení podmínek využití dotace zahájí řízení o odvodu poskytnutých peněžních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno **penále** ve výši vymezené zákonem. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet Pardubického kraje. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

V souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb. je Pardubický kraj oprávněn požadovat vrácení části dotace při nedodržení podmínek poskytnutí dotace dle dále uvedeného schématu:

- v případě, že příjemce dotace předloží vyúčtování realizovaného projektu nejpozději od 26. 1. 2024 do 30. 1. 2024, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně, stanovena na 5 % poskytnuté částky,
- v případě, že příjemce dotace předloží vyúčtování v termínu od 31. 1. 2024 do 28. 2. 2024, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně, stanovena na 10 % přijaté částky,
- v případě, že příjemce dotace nepředloží vyúčtování ani v termínu do 28. 2. 2024, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně, stanovena na 100 % přijaté částky a dále bude pozastavena výplata dotace na rok 2024,
- v případě nedodržení propagace a prezentace Pardubického kraje je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně, stanovena na 5 % poskytnuté částky,
- v případě, že příjemce nemá označeny originální účetní doklady viditelným a nesmazatelným způsobem textem „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy“ po předložení vyúčtování a při následné kontrole, je povinen vrátit 25 % přijaté částky. Příjemce je povinen doklady po upozornění nesmazatelným způsobem označit.

Přílohy zásad:

Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace na podporu Programu podpory dobrovolnictví v Pardubickém kraji

Příloha č. 2 – Formulář rozpočtu projektu

Příloha č. 3 – Přehled neuznatelných nákladů

Příloha č. 4 – Formulář vyúčtování projektu

Příloha č. 5 - Formulář pro oznámení změn příjemcem dotace

Příloha č. 6 – Vzorové smlouvy o poskytnutí dotace

Příloha č. 7 – Čestné prohlášení o propojení /nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách „de minimis“

**Žádost o poskytnutí dotace v
programu Podpory
dobrovolnictví v Pardubickém kraji**

Evidenční číslo:

(Vyplňuje KrÚ)

NÁZEV PROJEKTU:

CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU:

POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE:

ČÁST 1 - IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Údaje o žadateli					
Název:					
Forma právní subjektivity:		IČ: DIČ:		datum narození:	
Plátce DPH:	ANO / NE	Uplatním odpočet DPH:		ANO / NE	
Bydliště fyzické osoby/ Sídlo právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby:	ulice, čp.:				
	PSČ, obec:				
	okres:				
Korespondenční adresa fyzické osoby, pokud je odlišné od místa bydliště:	ulice, čp.:				
	PSČ, obec:		datová schránka		
Bankovní spojení:	peněžní ústav:		číslo účtu:		
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:		funkce:		
	tel.:		e-mail:		
Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů					
osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uvedte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:		funkce:		
	bydliště:		datum narození:		
	jednající jako statutární orgán / jednající na základě udělené plné moci				
	jméno a příjmení:		funkce:		
	bydliště:		datum narození:		
	jednající jako statutární orgán / jednající na základě udělené plné moci				
PO, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uvedte ostatní v samostatné příloze	název:		forma právní subjektivity:		
	sídlo:				
	výše podílu: Uvedte v %		IČ:		

ČÁST 2 - ÚDAJE O PROJEKTU

2.1 Doba realizace projektu: od do

(Uved'te termín zahájení realizace projektu a uvažovaný termín ukončení projektu. Pokud neuvažujete o ukončení projektu a hodláte projekt realizovat kontinuálně bez časového omezení, uved'te do termínu ukončení projektu "x".)

2.2 Odůvodnění žádosti:

2.3 Spádová oblast služby – vymezte velikost území, regionu:

2.4 Budova, prostory, kde je projekt realizován:

(adresa/y místa realizace, popis, rozlište, kdo je vlastníkem budovy, pronájem apod.)

2.5 Byl projekt dotován z rozpočtu Pardubického kraje v roce 2022?

Pokud ano, uved'te, v jaké výši:

2.6 Popis projektu, cíle služby, metody práce, jednotlivé aktivity a oblasti, kde dobrovolníci působí popis spolupráce s ostatními organizacemi apod.: (max. 2 stránky)

2.7 Potřeba projektu:

2.8 Kvantitativní údaje v roce 2023:

	Skutečnost 2022	Plán pro rok 2023
Akreditace programu (ano/ne)		
Počet krátkodobých dobrovolníků		
Počet dlouhodobých dobrovolníků		
Počet odpracovaných dobrovolnických hodin		
Úvazek koordinátora		
Počet přijímacích organizací		
Další aktivity dobrovolnického centra (uved'te typ a počet aktivit: · Propagace (letáky, webové stránky, sociální sítě, novinové články) · Osvěta (besedy a přednášky o dobrovolnictví, náborové akce) · Akce pro dobrovolníky (oceňování, setkávání dobrovolníků, den dobrovolnictví,..))		

ČÁST 3 – PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU

3.2. Přehled zaměstnanců, úvazků a mezd v projektu - HPP							
Jméno a příjmení	Funkce	Úvazek v organizaci	Úvazek v projektu	Mzda za 1 měsíc celkem	Počet měsíců výkonu práce na projektu	Mzda celkem za rok 2023*	Bude hrazeno z dotace Pk pro r. 2023 ANO / NE
	Celkem						

*bez odvodů za zaměstnavatele – tzn. hrubá mzda

Do této tabulky uvádějte údaje o všech zaměstnancích (1 zaměstnanec = 1 řádek), kteří jsou účastníky na realizaci projektu.

Dotace může být použita na úhradu mzdových nákladů a odvodů zdravotního a sociálního pojištění zaměstnavatele, které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu. Výdaje na zaměstnance musí odpovídat nominálním mzdám, eventuálně platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase. Každý zaměstnanec musí být odlišitelný, pokud nechcete uvádět jméno, uveďte osobní číslo.

Ano/ne – uveďte, zda na zaměstnance hodláte čerpat prostředky z dotace či nikoli (není nutné uvádět konkrétní částku k jednotlivým zaměstnancům). Uveďte celkový objem čerpání na mzdy zaměstnanců, hrazených z rozpočtu Pardubického kraje.

3.3 Dohoda o pracovní činnosti

Jméno a příjmení	Funkce	Úvazek v organizaci	Úvazek v projektu	Mzda za 1 měsíc celkem	Počet měsíců výkonu práce na projektu	Mzda celkem za rok 2023*	Bude hrazeno z dotace Pk pro r. 2023 ANO / NE
	Celkem						

* bez odvodů za zaměstnavatele – tzn. hrubá mzda

3.4 Dohoda o provedení práce

Jméno	Druh činnosti	Celkem odprac. hodin	Mzda za 1 hodinu	Mzda za rok 2023	Bude hrazeno z dotace Pk pro r. 2023 (částka)

ČÁST 4 – FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU				
		A	B	C
	Rozpočet projektu na rok 2023			
		Celkem	1. Provozní celkem	2. Osobní celkem
1	Pardubický kraj			
2	MPSV			
3	Magistrát, obec			
4	Příjmy od klientů			
5	Ostatní resorty státní správy			
6	Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)			
7	MŠMT			
8	MZ			
9	MV			
10	Úřady práce			
11	Fondy zdrav. pojišťoven			
12	Nadace zahraniční i tuzemské			
13	Sbírky			
14	Sponzorské dary			
15	Ostatní			
16	Celkové náklady na realizaci projektu			

Žadatel prohlašuje,

- nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Pardubickému kraji, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že v příslušném kalendářním roce nečerpá ani nežádá na projekt další finanční podporu z rozpočtu Pardubického kraje.

.....
(název žadatele)

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel (mimo nepodnikající fyzickou osobu) dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradit při vyhlášení programu).

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

POVINNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI:

Žádost musí obsahovat:

- rozpočet projektu
- pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji.

Pouze organizace, které dosud nepodávaly žádost, příp. u kterých nastala změna, dokládají:

- kopii smlouvy o vedení běžného účtu,
- pokud je žadatelem spolek, ústav - kopii stanov a kopii zápisu o volbě statutárního zástupce

V

dne

Razítko:

.....
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

Příloha č. 2 – Formulář rozpočtu projektu

POVINNÁ PŘÍLOHA

ROZPOČET

Název organizace:

Název projektu:

Vyplňte jednotlivé položky - nastaveny automatické součty

Nákladová položka		Náklady na rok 2023 celkem	Požadavek na Pardubický kraj na rok 2023	Poznámka (slovní komentář
Celkový objem neinvestičních finančních prostředků		0	0	
1. Osobní náklady celkem		0	0	
z toho:	1.1. Pracovní smlouvy			
	1.2. Dohody o pracovní činnosti			
	1.3. Dohody o provedení práce			
	1.4. Jiné osobní náklady			
2. Provozní náklady celkem		0	0	
2.1. Dlouhodobý majetek		0	0	
z toho:	2. 1. 1. dlouhodobý hmotný majetek			
	2. 1. 2. dlouhodobý nehmotný majetek			
2.2. Potraviny				
2.3. Kancelářské potřeby				
2.4. Pohonné hmoty				
2.5. Jiné spotřebované nákupy				
2.6. Služby		0	0	
z toho:	2.6.1. Energie			
	2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
	2.6.3. Nájemné			
	2.6.4. Právní a ekonomické služby			
	2.6.5. Školení a kurzy			
	2.6.6. Opravy a udržování			
	2.6.7. Cestovní náklady			
	2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)			
	2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
	2.6.10. Jiné (jiné ostatní služby)			
2.7. Odpisy		0	0	
2.8. Ostatní náklady		0	0	

Příloha č. 3 – Přehled neuznatelných nákladů

Z poskytnuté dotace příjemce finančních prostředků **nesmí hradit tyto náklady (tzv. neuznatelné náklady):**

- a) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, a to včetně modernizace,
- b) odpisy majetku a ostatní náklady – odpisy, rezervy a opravné položky,
- c) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.),
- d) finanční leasing,
- e) daně a poplatky, daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
- f) DPH nesmí být hrazeno z účelové dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet DPH na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dostatečně uplatní odpočet DPH, je povinen příjemce dotace nevyčerpanou část účelové dotace vrátit,
- g) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kurzové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
- h) finanční náklady – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky zasílány,
- i) pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- j) reprezentace a propagační předměty s výjimkou plakátů do velikosti formátu A1, letáků do velikosti formátu A4, vizitek, výročních zpráv,
- k) telefonní kupony a roaming,
- l) jakákoli přímá podpora klientů – tj. dárky, odměny pro děti v soutěžích, balíčky, sportovní vybavení, hračky, knihy apod. tj. nákup vybavení, které nezůstane v zařízení pro potřeby organizace,
- m) úhrada jízdného, vstupů na kulturní akce, památky, sportovní zařízení atd. klientů (Výjimka: dětské tábory a pobyty se zaměřením na prevenci kriminality),
- n) potraviny včetně služeb zajištěných cateringem (Výjimka: dětské tábory a pobyty se zaměřením na prevenci kriminality a potravinová pomoc),
- o) kancelářské potřeby, pokud nejsou specifikovány (na účetním dokladu musí být uveden výčet jednotlivých položek),
- p) zahraniční služební cesty,
- q) audit, s výjimkou případů, kdy je audit pro příjemce povinný ze zákona o účetnictví,
- r) výzkum a vývoj,
- s) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit – včetně rozpisu položek na jednotlivých dokladech),
- t) právní a ekonomické služby nad 15 % objemu rozpočtu sociální služby,
- u) úhrada ubytování na vícedenních školeních a kurzech, konferencích apod. trvajících déle než dva dny,
- v) pojištění – nad povinný rámec stanovený příslušnými zákony (pojištění majetku, pojištění nemovitosti).

Přeplatky za elektřinu, plyn, vodné a stočné, dálkové vytápění apod. hrazené z rozpočtu Pardubického kraje je příjemce povinen vrátit na účet Pardubického kraje 43-3870090277/0100 do 30. 6. následujícího roku.

**VYÚČTOVÁNÍ DOTACE POSKYTNUTÉ Z ROZPOČTOVÝCH PROSTŘEDKŮ
PARDUBICKÉHO KRAJE V ROCE 2023
program Podpora dobrovolnictví v Pardubickém kraji**

Příjemce dotace:

Název projektu:

Řešitel projektu:

Výše poskytnuté dotace v Kč:

Celkové náklady na projekt v Kč:

Celkové výnosy projektu v Kč:

Dotace byla – nebyla* vyčerpana v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Přílohou vyúčtování je SEZNAM VŠECH ÚČETNÍCH VÝDAJOVÝCH DOKLADŮ HRAZENÝCH Z DOTACE, CELKOVÁ VÝSLEDOVKA (ČI PŘEHLED CELKOVÝCH NÁKLADŮ A VÝNOSŮ PROJEKTU) A MATERIÁLY DOKLÁDAJÍCÍ PROPAGACI PARDUBICKÉHO KRAJE.

(v seznamu bude uvedeno číslo dokladu, datum zaúčtování, popis položky, celková částka a částka hrazená z finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu Pardubického kraje)

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba):

.....
Na základě výzvy poskytovatele dotace je příjemce finančních prostředků povinen předložit k nahlédnutí originály veškerých účetních dokladů souvisejících s čerpáním dotace.

V dne

Razítko

.....

jméno a čitelný podpis oprávněného zástupce příjemce dotace

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje:

*Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano - ne**

*Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu (RDM): ano - ne**

Úprava provedena dne, nově zapsaná částka do RDM Kč

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

.....

V Pardubicích dne

** nehodící se škrtněte*

VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU DLE JEDNOTLIVÝCH NÁKLADOVÝCH POLOŽEK

Nákladová položka		Prostředky čerpané z rozpočtu Pk	Poznámka (slovní komentář
Celkový objem neinvestičních finančních prostředků			
1. Osobní náklady celkem			
z toho:	1.1. Pracovní smlouvy		
	1.2. Dohody o pracovní činnosti		
	1.3. Dohody o provedení práce		
	1.4. Jiné osobní náklady		
2. Provozní náklady celkem			
2.1.	Dlouhodobý majetek		
z toho:	2. 1. 1. Dlouhodobý hmotný majetek		
	2. 1. 2. Dlouhodobý nehmotný majetek		
2.2.	Potraviny		
2.3.	Kancelářské potřeby		
2.4.	Pohonné hmoty		
2.5.	Jiné spotřebované nákupy		
2.6.	Služby		
z toho:	2.6.1. Energie		
	2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje		
	2.6.3. Nájemné		
	2.6.4. Právní a ekonomické služby		
	2.6.5. Školení a kurzy		
	2.6.6. Opravy a udržování		
	2.6.7. Cestovní náklady		
	2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)		
	2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)		
	2.6.10. Jiné (jiné ostatní služby)		
2.7.	Odpisy		
2.8.	Ostatní náklady		

Specifikace osobních nákladů (VŠICHNI ZAMĚŠTNANCI, KTERÍ SE NA PROJEKTU PODÍLELI – ve sloupci „částka hrazená z dotace Pk za rok“ může být i 0)

3

SPOLUFINANCOVÁNÍ PROJEKTU – ZDROJE FINANCOVÁNÍ

Prostředky z rozpočtu Pk	Prostředky poskytnuté od MPSV	Prostředky poskytnuté od obce	Prostředky poskytnuté od uživatelů	Prostředky poskytnuté Od	Prostředky poskytnuté Od	Prostředky poskytnuté Od

KVANTITATIVNÍ ÚDAJE O POSKYTOVANÝCH SLUŽBÁCH

NUTNO UVÉST ÚDAJ O ZÁVAZNÉM KVANTITATIVNÍM UKAZATELI DEFINOVANÉM SMLOUVOU

Ukazatel	Údaj ze smlouvy o poskytnutí dotace na rok 2023	Skutečnost za rok 2023	Poznámka (zde uveďte případně další údaje)

Závěrečná zpráva o projektu realizovaném v roce 2023

1. INFORMACE O PROJEKTU

1.1. Doba realizace projektu:

1.2. Místo realizace projektu:

1.3. Personální a organizační zabezpečení projektu - schéma k 31. 12. 2023

1.4. Ná vaznost a spolupráce s jinými subjekty v rámci regionu:

2. OBSAH, PRŮBĚH, HODNOCENÍ A VÝSLEDKY PROJEKTU (MAX 2 STRÁNKY A4)

2.1. Vývoj aktivit programu, jejich obsah a případné změny v průběhu roku:

2.2. Popis realizace programu – popis konkrétních aktivit, metod a forem:

2.3. Zhodnocení úspěšnosti, kvality projektu a dosažení cílů:

2.4. Statistika projektu a interpretace statistických údajů:

(např. počet akcí, počet klientů/účastníků programu, apod.)

2.5. Hodnocení spolupráce s dalšími subjekty v oblasti sociálních věcí:

Hlášení změn projektu

Název organizace:

IČ:

Adresa:

Statutární orgán:

Název projektu:

Popis změny:

Datum, podpis a razítko statutárního orgánu organizace:

Příloha č. 6 – Vzorové smlouvy o poskytnutí dotace

Vzorová smlouva o poskytnutí dotace (do 50 000 Kč)

SMLOUVA Č. OSV/././.. o poskytnutí dotace v rámci dotačního řízení na podporu dobrovolnictví v Pardubickém kraji

uzavřená podle §10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,

Smluvní strany

Poskytovatel: **Pardubický kraj,**
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 70892822
DIČ: CZ 70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a. s. Praha
číslo účtu: 43-3870090277/0100
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým Ph.D., hejtnanem Pardubického kraje**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČ
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace v rámci dotačního řízení na podporu dobrovolnictví v Pardubickém kraji

Článek I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí ve znění pozdějších předpisů, je účelové poskytnutí **neinvestiční** dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na realizaci projektu „.....“, a to pouze na podporu dobrovolnictví v Pardubickém kraji, způsob stanovení výše dotace a úprava otázek souvisejících.
- 2) Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na realizaci projektu dle předložené žádosti. Dotace bude účelově poskytnuta z rozpočtových prostředků Pardubického kraje příjemci na provozní a osobní náklady související s realizací projektu podle článku I. odst. 3 této smlouvy, a to na základě předložené žádosti o realizaci projektu č.j. ze dne Výše dotace je určena podle článku II. a podle přílohy č. 1 této smlouvy.
- 3) Příjemce se zavazuje, že bude na území Pardubického kraje realizovat projekt „.....“ dle předložené žádosti.
- 4) Projekt bude realizovaný v následujícím rozsahu (jedná se o závazné kvantitativní ukazatele):

Článek II. Výše poskytované dotace

- 1) Dotace se poskytuje max. ve výši Kč, slovy tisíc korun českých. Postup stanovení výše dotace je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. *Finanční prostředky shora*

uvedené jsou poskytovány v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. **(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)**

- 2) Poskytnutí dotace je vázáno na finanční spoluúčast příjemce z jiných zdrojů (dotace MPSV ČR, dotace obcí, vlastní příjmy, sponzoring atd.) ve výši minimálně 20 % celkových uznatelných nákladů. Výše dotace je konečná. Převyšší – li reálné celkové výnosy reálné celkové náklady projektu, je příjemce povinen vrátit tu část dotace, která tvoří zisk služby, a to v poměru dle jednotlivých zdrojů financování v %.
- 3) Příslušné náklady a výnosy musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví nebo v daňové evidenci příjemce a doloženy poskytovateli, a to nejpozději do termínu stanoveného poskytovatelem. Roční zúčtování dotace musí obsahovat náklady a výnosy na realizaci projektu a souhrn poskytnutých veřejných prostředků na provoz příjemce tak, aby bylo zřejmé, že úhrada stejného nákladu není hrazena několikrát z více zdrojů.
- 4) Dotace bude příjemci poukázána převodem na bankovní účet příjemce do 30 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.
- 5) Poskytovatel je oprávněn při finanční kontrole dle článku IV. odst. 2 této smlouvy požadovat po příjemci zdůvodnění nákladů a výnosů vzniklých v souvislosti s realizací projektu dle článku I. odst. 3 této smlouvy a je rovněž oprávněn předložené náklady a výnosy neuznat. Podrobný přehled neuznatelných nákladů je uveden v příloze Programu podpory dobrovolnictví v Pardubickém kraji.

Článek III. Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. smlouvy, v souladu se Zásadami poskytování programových dotací a v souladu s Programem podpory dobrovolnictví v Pardubickém kraji, a to na uznatelné náklady vzniklé v období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.
- b) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- c) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- d) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- e) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- f) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- g) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jeho konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- h) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu,
- i) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny ve struktuře příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- j) před předložením vyúčtování označit originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy....“,
- k) předložit poskytovateli (odboru sociálních věcí) **vyúčtování** realizovaného projektu nebo akce nejpozději **do 25. 1. 2024**,

- l) oznámit změny v souvislosti se změnou místa poskytování projektu nejpozději do 31. 10. 2023,
- m) případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli (odboru sociálních věcí) na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- n) *v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. **(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)***

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení projektu nebo zániku příjemce s likvidací:
 - a) je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace ve výši odpovídající měsíčnímu podílu z celé dotace a počtu měsíců nerealizované činnosti ve lhůtě 30 dnů od ukončení činnosti,
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré originály účetních dokladů související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor Krajského úřadu Pardubického kraje nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnuté dotace, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce dotace je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě v daném termínu.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena. Po uplynutí výpovědní doby je příjemce ve lhůtě do 15 dnů povinen vrátit poskytovateli veškeré finanční prostředky, které byly vyúčtovány v rozporu s touto smlouvou a Programem podpory dobrovolnictví v Pardubickém kraji, použity v rozporu s předmětem této smlouvy nebo nebyly zaúčtovány vůbec.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.
- 10) **Sankční ustanovení při nenaplnění závazných kvantitativních ukazatelů projektu. Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení poměrné části dotace**, pokud příjemce nedodrží závazné kvantitativní ukazatele projektu uvedené v této smlouvě alespoň z 80 % (tj. 80% údaje použitého pro výpočet dotace). Výše této poměrné části dotace je stanovena dle níže uvedené tabulky v závislosti na míře naplnění rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci. (Nevztahuje se na mimořádné události způsobené přírodními katastrofami, zásahem vyšší moci, trestnou činností a dalšími objektivními událostmi obdobného charakteru).
Mírou naplnění rozpočtu se rozumí součet všech finančních prostředků použitých na financování projektu, tj. dotací ze státního rozpočtu, dotací z rozpočtů územně samosprávných celků, příjmů od klientů, sponzorských darů, ..., v porovnání s celkovými náklady uvedenými v žádosti o dotaci.
Mírou naplnění závazných kvantitativních ukazatelů se rozumí poměr mezi skutečnými hodnotami závazných kvantitativních ukazatelů za dotační období uvedenými ve vyúčtování dotace a hodnotami těchto ukazatelů stanovenými ve smlouvě o poskytnutí dotace.
Příjemce je povinen vrátit finanční prostředky do 15 dnů ode dne doručení výzvy z odboru sociálních věcí na účet Pardubického kraje uvedený ve smlouvě.

Míra naplnění rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci (maximálně 125 % optimálních nákladů)									
Míra naplnění kvantit. údajů		≥80 %	>70 %	>60 %	>50 %	>40 %	>30 %	>20 %	≤ 20 %
	≥80 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>70 %	10 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>60 %	20 %	15 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>50 %	30 %	25 %	20 %	správně	správně	správně	správně	správně
	>40 %	40 %	45 %	50 %	35 %	správně	správně	správně	správně
	>30 %	60 %	65 %	70 %	70 %	50 %	80 %	80 %	90 %
	>20 %	80 %	85 %	85 %	85 %	90 %	90 %	95 %	95 %
	≤20 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100	100 %	100 %

11) Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení části dotace při nedodržení následujících ustanovení smlouvy:

- Porušení povinnosti, uvedené v článku III. písm. k) smlouvy:
 - předložení vyúčtování v době od 26. 1. 2024 do 30. 1. 2024 - 5 % poskytnuté částky,
 - předložení vyúčtování v době od 31. 1. 2024 do 28. 2. 2024 – 10 % poskytnuté částky,
 - nepředložení vyúčtování ani v termínu do 28. 2. 2024 – 100 % poskytnuté částky,
- Porušení povinnosti, uvedené v článku III. písm. g) smlouvy, (nedodržení propagace a prezentace Pardubického kraje) - 5 % poskytnuté částky,
- Porušení povinnosti, uvedené v článku III. písm. j) smlouvy (neoznačení originálů účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem textem „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy“) – 25 % poskytnuté částky.

Článek V. Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory. **(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)**
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran.
- 4) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2023.
- 5) Smluvní strany jsou povinny jednat způsobem, který neohrožuje zájmy smluvních stran, a jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit plnění předmětu této smlouvy.
- 6) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.
- 7) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 8) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se

zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

- 9) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva Pardubického kraje dne a schváleno usnesením č. R/Z/.../....

V Pardubicích dne

V dne

.....
JUDr. Martin Netolický Ph.D.
hejtman Pardubického kraje

.....

Příloha č.1: Postup stanovení výše dotace

SMLOUVA Č. OSV/./..
o poskytnutí dotace v rámci
dotačního řízení na podporu dobrovolnictví v Pardubickém kraji

uzavřená podle §10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,

Smluvní strany

Poskytovatel: **Pardubický kraj,**
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 70892822
DIČ: CZ 70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a. s. Praha
číslo účtu: 43-3870090277/0100
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým Ph.D., hejtnanem Pardubického kraje**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace v rámci
dotačního řízení na podporu dobrovolnictví v Pardubickém kraji

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí ve znění pozdějších předpisů, je účelové poskytnutí **neinvestiční** dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na realizaci projektu „.....“, a to pouze na podporu dobrovolnictví v Pardubickém kraji, způsob stanovení výše dotace a úprava otázek souvisejících.
- 2) Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na realizaci projektu dle předložené žádosti. Dotace bude účelově poskytnuta z rozpočtových prostředků Pardubického kraje příjemci na provozní a osobní náklady související s realizací projektu podle článku I. odst. 3 této smlouvy, a to na základě předložené žádosti o realizaci projektu č.j. ze dne Výše dotace je určena podle článku II. a podle přílohy č. 1 této smlouvy.
- 3) Příjemce se zavazuje, že bude na území Pardubického kraje realizovat projekt „.....“ dle předložené žádosti.
- 4) Projekt bude realizovaný v následujícím rozsahu (jedná se o závazné kvantitativní ukazatele):

Článek II.

Výše poskytované dotace

- 1) Dotace se poskytuje max. ve výši **Kč**, slovy tisíc korun českých. Postup stanovení výše dotace je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. *Finanční prostředky shora*

uvedené jsou poskytovány v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. **(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)**

- 2) Poskytnutí dotace na je vázáno na finanční spoluúčast příjemce z jiných zdrojů (dotace MPSV ČR, dotace obcí, vlastní příjmy, sponzoring atd.) ve výši minimálně 20 % celkových uznatelných nákladů. Výše dotace je konečná. Převýší – li reálné celkové výnosy reálné celkové náklady projektu, je příjemce povinen vrátit tu část dotace, která tvoří zisk služby, a to v poměru dle jednotlivých zdrojů financování v %.
- 3) Příslušné náklady a výnosy musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví nebo v daňové evidenci příjemce a doloženy poskytovateli, a to nejpozději do termínu stanoveného poskytovatelem. Roční zúčtování dotace musí obsahovat náklady a výnosy na realizaci projektu a souhrn poskytnutých veřejných prostředků na provoz příjemce tak, aby bylo zřejmé, že úhrada stejného nákladu není hrazena několikrát z více zdrojů.
- 4) Dotace bude příjemci poukázána převodem na bankovní účet příjemce do 30 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.
- 5) Poskytovatel je oprávněn při finanční kontrole dle článku IV. odst. 2 této smlouvy požadovat po příjemci zdůvodnění nákladů a výnosů vzniklých v souvislosti s realizací projektu dle článku I. odst. 3 této smlouvy a je rovněž oprávněn předložené náklady a výnosy neuznat. Podrobný přehled neuznatelných nákladů je uveden v příloze Programu podpory dobrovolnictví v Pardubickém kraji.

Článek III. Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. smlouvy, v souladu se Zásadami poskytování programových dotací a v souladu s Programem podpory dobrovolnictví v Pardubickém kraji, a to na uznatelné náklady vzniklé v období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023,
- b) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- c) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- d) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- e) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- f) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- g) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jeho konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- h) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu,
- i) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny ve struktuře příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- j) před předložením vyúčtování označit originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy....“,
- k) předložit poskytovateli (odboru sociálních věcí) **vyúčtování** realizovaného projektu nebo akce nejpozději **do 25. 1. 2024,**

l) oznámit změny v souvislosti se změnou místa poskytování projektu nejpozději do 31. 10. 2023,

m) případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli (odboru sociálních věcí) na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,

n) **v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. **(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)****

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení projektu nebo zániku příjemce s likvidací:
 - a) je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace ve výši odpovídající měsíčnímu podílu z celé dotace a počtu měsíců nerealizované činnosti ve lhůtě 30 dnů od ukončení činnosti,
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré originály účetních dokladů související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor Krajského úřadu Pardubického kraje nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnuté dotace, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce dotace je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě v daném termínu.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena. Po uplynutí výpovědní doby je příjemce ve lhůtě do 15 dnů povinen vrátit poskytovateli veškeré finanční prostředky, které byly vyúčtovány v rozporu s touto smlouvou a Programem podpory dobrovolnictví v Pardubickém kraji, použity v rozporu s předmětem této smlouvy nebo nebyly zaúčtovány vůbec.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.
- 10) **Sankční ustanovení při nenaplnění závazných kvantitativních ukazatelů projektu. Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení poměrné části dotace,** pokud příjemce nedodrží závazné kvantitativní ukazatele projektu uvedené v této smlouvě alespoň z 80 % (tj. 80% údaje použitého pro výpočet dotace). Výše této poměrné části dotace je stanovena dle níže uvedené tabulky v závislosti na míře naplnění rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci. (Nevztahuje se na mimořádné události způsobené přírodními katastrofami, zásahem vyšší moci, trestnou činností a dalšími objektivními událostmi obdobného charakteru).

Mírou naplnění rozpočtu se rozumí součet všech finančních prostředků použitých na financování projektu, tj. dotací ze státního rozpočtu, dotací z rozpočtů územně samosprávných celků, příjmů od klientů, sponzorských darů, ... v porovnání s celkovými náklady uvedenými v žádosti o dotaci.

Mírou naplnění závazných kvantitativních ukazatelů se rozumí poměr mezi skutečnými hodnotami závazných kvantitativních ukazatelů za dotační období uvedenými ve vyúčtování dotace a hodnotami těchto ukazatelů stanovenými ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Příjemce je povinen vrátit finanční prostředky do 15 dnů ode dne doručení výzvy z odboru sociálních věcí na účet Pardubického kraje uvedený ve smlouvě.

Míra naplnění rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci (maximálně 125 % optimálních nákladů)									
Míra naplně ní kvantit ú dajů		≥80 %	>70 %	>60 %	>50 %	>40 %	>30 %	>20 %	≤20 %
	≥80 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>70 %	10 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>60 %	20 %	15 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>50 %	30 %	25 %	20 %	správně	správně	správně	správně	správně
	>40 %	40 %	45 %	50 %	35 %	správně	správně	správně	správně
	>30 %	60 %	65 %	70 %	70 %	50 %	80 %	80 %	90 %
	>20 %	80 %	85 %	85 %	85 %	90 %	90 %	95 %	95 %
	≤20 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100	100 %	100 %

- 11) Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení části dotace při nedodržení následujících ustanovení smlouvy:
- Porušení povinnosti, uvedené v článku III. písm. k) smlouvy:
 - předložení vyúčtování v době od 26. 1. 2024 do 30. 1. 2024 - 5 % poskytnuté částky,
 - předložení vyúčtování v době od 31. 1. 2024 do 28. 2. 2024 – 10 % poskytnuté částky,
 - nepředložení vyúčtování ani v termínu do 28. 2. 2024 – 100 % poskytnuté částky,
 - Porušení povinnosti, uvedené v článku III. písm. g) smlouvy, (nedodržení propagace a prezentace Pardubického kraje) - 5 % poskytnuté částky,
 - Porušení povinnosti, uvedené v článku III. písm. j) smlouvy (neoznačení originálů účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem textem „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy“) – 25 % poskytnuté částky.

Článek V. Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) *Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory. (použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)*
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 4) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2023.
- 5) Smluvní strany jsou povinny jednat způsobem, který neohrožuje zájmy smluvních stran, a jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit plnění předmětu této smlouvy.
- 6) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.
- 7) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.

- 8) Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy poskytovatel příjemce bezodkladně informuje, nebyl-li jeho kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplní znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 10) Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
- 11) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 12) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 13) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva Pardubického kraje dne a schváleno usnesením č. R/Z/.../....

V Pardubicích dne

V dne

.....
JUDr. Martin Netolický Ph.D.
hejtman Pardubického kraje

.....

Příloha č.1: Postup stanovení výše dotace

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- ☐ kalendářní rok.
☐ hospodářský rok (začátek, konec).

2. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích¹)

- ☐ neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*)
☐ obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*)

Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.	Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i>	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € ²

3. Podniky³ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím

¹ V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

² K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

³ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Příloha č. 7 – **Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis***

jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím⁴) níže uvedených podniků:
☐ **nabytím** (fúzí sloučením⁵) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁶) podniku.
☐ **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁷. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

⁴ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁷ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

Příloha č. 7 – **Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis***

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

6. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

7. Poskytovatel tímto žadatele informuje o tom, že osobní údaje poskytnuté v rámci tohoto prohlášení jsou zpracovávány za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění. Správcem je koordinační orgán ve smyslu uvedeného zákona a zpracovatelem je poskytovatel

Datum a místo podpisu	
-----------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
--	--	--	--