



PARDUBICKÝ KRAJ

**Krajský úřad
Odbor kultury, sportu a cestovního ruchu
Kancelář hejtmána**

Výzva k předkládání žádostí o podporu v roce 2023

Název dotačního programu:

Program podpory kultury a památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2023

Podprogramy:

- | | |
|---------------------|--|
| Podprogram 1 | – Podpora kulturních aktivit |
| Podprogram 2 | – Podpora preventivní péče o sbírky muzeí a galerií |
| Podprogram 3 | – Podpora památkové péče |
| Podprogram 4 | – Podpora subjektů činných v oblasti kultury a památkové péče |
| Podprogram 5 | – Příspěvky na provoz, investiční příspěvky a návratná finanční výpomoc příspěvkovým organizacím v oblasti kultury zřizovaným krajem |
| Podprogram 6 | – Podpora Východočeského divadla Pardubice a Komorní filharmonie Pardubice |

Vyhlašovatel dotačního programu: Pardubický kraj

Vyhlášeno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/1345/22
ze dne 21.11.2022

PROGRAM PODPORY KULTURY A PAMÁTKOVÉ PÉČE V PARDUBICKÉM KRAJI NA ROK 2023

(dále i Program)

OBSAH:

Obecná ustanovení	4
Oblasti podpory	4
Obecné podmínky pro poskytnutí podpory z Programu	5
Podprogram 1 – Podpora kulturních aktivit	6
Podprogram 2 – Podpora preventivní péče o sbírky muzeí a galerií	11
Podprogram 3 – Podpora památkové péče	15
Podprogram 4 – Podpora subjektů činných v oblasti kultury a památkové péče	21
Podprogram 5 – Příspěvky na provoz, investiční příspěvky a návratná finanční výpomoc příspěvkovým organizacím v oblasti kultury zřizovaným Pardubickým krajem	25
Podprogram 6 – Podpora Východočeského divadla Pardubice a Komorní filharmonie Pardubice	26
Příloha č. 1 Podprogram 1 – Podpora kulturních aktivit	28
Způsob hodnocení	28
Žádost o dotaci z Podprogramu 1 - Podpora kulturních aktivit v Pardubickém kraji na rok 2023	29
Příloha žádosti - Předběžný rozpočet projektu	32
Vzorová smlouva	33
Vyúčtování	36
Seznam všech účetních výdajových dokladů	37
Seznam všech příjmů vztahujících se k projektu	38
Příloha č. 2 Podprogram 2 - Podpora preventivní péče o sbírky muzeí a galerií	39
Způsob hodnocení	39
Žádost o dotaci z Podprogramu 2 - Podpora preventivní péče o sbírky muzeí a galerií v Pardubickém kraji na rok 2023	40
Příloha žádosti - Předběžný rozpočet projektu	43
Vzorová smlouva	44
Vyúčtování	47
Seznam všech účetních výdajových dokladů	48
Seznam všech příjmů vztahujících se k projektu	49

Příloha č. 3:	Podprogram 3 – Podpora památkové péče	50
Způsob hodnocení		50
Žádost o dotaci z Podprogramu 3 - Podpora památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2023		51
Vzorová smlouva		55
Vyúčtování		58
Seznam všech účetních výdajových dokladů		59
Seznam všech příjmů vztahujících se k akci		60
Příloha č. 4:	Podprogram 4 – Podpora subjektů činných v oblasti kultury a památkové péče	61
Dotace administrované kanceláří hejtmána – podprogram Tvář Pardubického kraje		61
Způsob hodnocení		61
Žádost o udělení záštity a dotace z podprogramu Tvář Pardubického kraje		62
Vzorová smlouva		66
Vyúčtování		69
Záznam o následné veřejnosprávní finanční kontrole - administrativní		70
Dotace administrované oddělením kultury a památkové péče		71
Způsob hodnocení		71
Žádost o dotaci z Podprogramu 4 – Podpora subjektů činných v oblasti kultury a památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2023		72
Příloha žádosti - Předběžný rozpočet projektu (lze zpracovat v jiné podobě, např. oceněný položkový rozpočet na práce prováděné v roce 2023)		75
Vzorová smlouva		76
Vyúčtování		79
Seznam všech účetních výdajových dokladů		80
Seznam všech příjmů vztahujících se k projektu		81
Příloha č. 5:	Podprogram 6 – Podpora Východočeského divadla Pardubice a Komorní filharmonie Pardubice	82
Žádost o dotaci z Podprogramu 6 – Podpora Východočeského divadla Pardubice a Komorní filharmonie Pardubice na rok 2023		82
Vzorová smlouva		85
Vyúčtování		88

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Pardubický kraj (dále také kraj) zajišťuje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, péči o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů. Vytváří tak podmínky pro rozvoj a uspokojování potřeb v oblasti kultury a památkové péče.
2. Za účelem podpory kultury a památkové péče přijal Pardubický kraj (dále i poskytovatel) tento Program podpory kultury a památkové péče v Pardubickém kraji (dále i „Program“), který je zaměřen na podporu kultury a zachování kulturního dědictví a památkové péče v Pardubickém kraji, zejména s ohledem na vytváření příznivých podmínek pro kulturní rozvoj a péči o uspokojování kulturních potřeb občanů kraje. Program je zaměřen na podporu veřejných kulturních služeb, které spočívají ve zpřístupňování umělecké tvorby a kulturního dědictví regionu veřejnosti a v získávání, zpracování, ochraně, uchovávání a zpřístupňování informací, které slouží k uspokojování kulturních, kulturně výchovných nebo kulturně vzdělávacích potřeb veřejnosti. Dále je Program zaměřen na památkovou péči a historické dědictví kraje. Z programu není poskytována podpora vydávání novin, časopisů, neperiodických publikací a hudebních nosičů v tištěné či elektronické podobě.
3. Vyhlášovatelem Programu je poskytovatel.
4. Program je v souladu s cíli a opatřeními uvedenými v Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021 - 2027: Priorita A: Lidské zdroje.
Opatření A.3: Zajištění podmínek pro kultivaci lidského potenciálu
5. Organizaci a administraci Programu zajišťuje odbor kultury, sportu a cestovního ruchu (Podprogram 1, 2, 3, 4, 5, 6) a kancelář hejtmána (část Podprogramu 4) včetně přípravy všech podkladů pro jednání příslušných orgánů poskytovatele ve věcech spojených s realizací Programu.
6. Poskytovatel bude poskytovat účelově určené finanční prostředky z rozpočtu Pardubického kraje v rámci Programu v souladu:
 - se Zásadami poskytování programových dotací, platnými a účinnými v době podání žádosti
 - se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, s Nařízením komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem; současně bude plněna povinnost plynoucí z článku 9 tohoto Nařízení.
7. V rámci Programu bude poskytovatel udělovat podporu ve formě:
 - a. programové dotace,
 - b. příspěvku na provoz,
 - c. návratné finanční výpomoci.

Článek 2

Oblasti podpory

Pro účely Programu se poskytované podpory člení na následující oblasti:

1. **Podpora kulturních aktivit (dále „Podprogram 1“)**
2. **Podpora preventivní péče o sbírky muzeí a galerií (dále „Podprogram 2“)**
3. **Podpora památkové péče (dále „Podprogram 3“)**
4. **Podpora subjektů činných v oblasti kultury a památkové péče (dále „Podprogram 4“)**
 - a. Dotace (administruje oddělení kultury a památkové péče)
 - b. Krajské postupové přehlídky (administruje oddělení kultury a památkové péče)
 - c. Podprogram Tvář Pardubického kraje kanceláře hejtmána (administruje kancelář hejtmána)

5. **Příspěvky na provoz, investiční příspěvky a návratná finanční výpomoc příspěvkovým organizacím v oblasti kultury zřizovaným krajem (dále jen „Podprogram 5“)**
6. **Podpora Východočeského divadla a Komorní filharmonie Pardubice (dále jen „Podprogram 6“)**

Článek 3

Obecné podmínky pro poskytnutí podpory z Programu

1. Finanční prostředky z **Podprogramů 1, 2 a 3** budou poskytovány na základě dotačního řízení. Dotační řízení, tj. shromažďování a posuzování žádostí a rozhodování o poskytnutí dotací z Programu probíhá zpravidla jedenkrát za kalendářní rok. Žádost o poskytnutí dotace se podává na základě vyhlášení Programu zveřejněném na úřední desce a internetových stránkách poskytovatele na daný kalendářní rok. Harmonogram dotačního řízení je specifikován v příslušném **Podprogramu 1 - 3**.
2. Žádost o poskytnutí dotace musí obsahovat:
 - a. jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby,
 - b. požadovanou částku,
 - c. účel, na který žadatel chce dotaci použít,
 - d. dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - e. odůvodnění žádosti,
 - f. je-li žadatel právnickou osobou, uvede identifikaci:
 - osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán, nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 - právnických osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu,
 - seznam skutečných majitelů přiložením kopie úplného výpisu z evidence skutečných majitelů
 - g. seznam příloh žádosti,
 - h. den vyhotovení žádosti a podpis oprávněné osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

Lhůta, způsob a místo pro podání žádosti a specifikace příloh žádosti jsou uvedeny v příslušném Podprogramu. Žádost včetně povinných příloh musí být podána na předepsaném formuláři, řádně a včas a musí splňovat všechny formální i věcné požadavky.
3. Dotace z **Podprogramu 4** budou poskytovány na základě žádosti žadatele o poskytnutí podpory na jím pořádanou kulturní aktivitu nebo činnost či realizovaný projekt v oblasti kultury a památkové péče.
4. Příspěvky na provoz, investiční příspěvky a návratné finanční výpomoci dle **Podprogramu 5** budou poskytovány příspěvkovým organizacím zřizovaným poskytovatelem v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Dotace z **Podprogramu 6** budou poskytovány na základě smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a Statutárním městem Pardubice.
6. O konkrétní výši programové dotace, příspěvku a návratné finanční výpomoci rozhoduje Rada Pardubického kraje nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje v souladu s kompetencemi danými těmito orgánům zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, v závislosti na výši požadovaných finančních prostředků, které jsou předmětem rozhodnutí, a typu žadatele.

7. Programové dotace a návratné finanční výpomoci se poskytují na základě písemné smlouvy mezi příjemcem a poskytovatelem. Veškerou dokumentaci k programovým dotacím je nutné archivovat po dobu 10 let od poskytnutí podpory.
8. Na poskytnutí programové dotace a návratné finanční výpomoci není právní nárok. Žadatelé o podporu nesmí podat na stejnou akci či projekt žádost do více Programů, vyhlašovaných poskytovatelem.
9. Příjemci podpory nemohou být subjekty, vůči nimž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz. Příjemci podpory nemohou být podniky v obtížích (viz. čl. 2 bod 18 Nařízení komise EU č. 651/2014). V souladu s Nařízením komise EU č. 972/2020 jsou z hlediska podpory způsobilé i podniky, které nebyly v obtížích k datu 31.12.2019, ale dostaly se do obtíží v období od 01.01.2020 do 31.12.2021.
10. Poskytnuté finanční prostředky podléhají veřejnosprávní finanční kontrole dle příslušných právních předpisů.
11. Jakékoliv neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků z podpory poskytnuté na základě Programu je porušením rozpočtové kázně dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatel uloží příjemci podpory, který rozpočtovou kázeň porušil, odvod a penále v souladu s uvedeným zákonem.
12. Podporu podle tohoto Programu nelze kumulovat s jinou veřejnou podporou/podporou de minimis ve vztahu ke stejným (uznatelným) nákladům, pokud by taková kumulace vedla k překročení intenzity podpory platné pro danou podporu dle tohoto Programu.

Článek 4

Podprogram 1 – Podpora kulturních aktivit

1. Podporované aktivity

V rámci podporované oblasti kulturních aktivit na území Pardubického kraje poskytovatel stanovil následující podprogramy:

a. Podprogram A – **Tradiční lidová kultura**

podporované aktivity: prezentace projevů tradiční lidové kultury, jež jsou zapsány do Seznamu nemateriálních jevů tradiční lidové kultury Pardubického kraje, předvádění technologií lidových řemesel včetně nákupu výrobních pomůcek pro oceněné Nositele tradice lidových řemesel Pardubickým krajem

b. Podprogram B – **Ostatní kulturní aktivity**

podporované aktivity: festivaly a přehlídky, malířská a sochařská sympozia a plenéry, folklorní, divadelní, taneční, hudební, filmové a výtvarné projekty krajského významu. Podpora je určena především na akce s širším společenským přínosem v regionu a dopadem na rozvoj regionální a krajské kultury.

Všechny akce ucházející se o podporu se musí konat na území Pardubického kraje a být nekomerčního charakteru.

Podprogram 1 není určen na:

- podporu celoroční a zájezdové činnosti jednotlivců, kolektivů či organizací,
- pořádání akcí společenského a gastronomického charakteru (např. plesy, karnevaly, food festivaly aj.),
- akce místního významu (např. oslavy výročí obcí a zájmových organizací, sjezdy rodáků obcí, poutě, dětské dny, sousedské setkávání apod.),
- akce komerčního charakteru,
- soutěže vyhlašované v oblasti školství a pro školy,
- vydávání obecných a městských zpravodajů, novin, neperiodických publikací, audiovizuálních děl apod.,

- pořádání krajských a národních přehlídek vyhlašovaných státní příspěvkovou organizací NIPOS/ARTAMA Praha.

2. **Žadatelé** mohou být – Podprogram A i B:

- a. neziskové subjekty (obecně prospěšné společnosti, spolky, kluby aj.), fyzické osoby, obce do 3000 obyvatel a jimi zřizované příspěvkové organizace (za ně vždy žádá jejich zřizovatel);
- b. právnické osoby, obce nad 3000 obyvatel a jimi zřizované příspěvkové organizace (za ně vždy žádá jejich zřizovatel), dobrovolné svazky obcí.

Žadatelé nemohou být příspěvkové organizace zřizované poskytovatelem, stát ani jím zřizované organizační složky a příspěvkové organizace.

3. **Intenzita podpory**

Minimální a maximální výše dotace

podprogram A	5 – 20 tis. Kč
podprogram B	10 – 50 tis. Kč

Povinná spoluúčast žadatele

podprogram A

min. 20 % z jiných zdrojů (nesmí se jednat o finanční prostředky, které mají povahu veřejné podpory/podpory de minimis), dotace může činit maximálně 80 % celkových nákladů;

podprogram B

žadatelé a) min. 30 % z jiných zdrojů (nesmí se jednat o finanční prostředky, které mají povahu veřejné podpory/podpory de minimis), dotace může činit maximálně 70 % celkových nákladů;

žadatelé b) min. 50 % z jiných zdrojů (nesmí se jednat o finanční prostředky, které mají povahu veřejné podpory/podpory de minimis), dotace může činit maximálně 50 % celkových nákladů.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro tento podprogram je 2 900 tis. Kč.

4. **Podmínky pro poskytnutí programové dotace**

- a. Dotaci lze přiznat pouze v případě, že:
 - i. žadatel nemá nevypořádané závazky vůči státu a poskytovateli (prokazuje formou čestného prohlášení, které je součástí žádosti o poskytnutí dotace),
 - ii. žadatel v minulých letech plně respektoval podmínky využití poskytnuté dotace (pokud již dotaci z rozpočtových prostředků poskytovatele obdržel),
 - iii. žadatel bez výhrad akceptuje zásady a podmínky pro přiznání dotace stanovené tímto programem,
 - iv. za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat.
- b. Příjemce je povinen sjednaným způsobem prezentovat poskytovatele při realizaci podpořené aktivity. Pokud není stanoveno jinak, je příjemce povinen ve vydaných propagačních materiálech a při samotné realizaci projektu (je-li to vhodné) vždy uvádět, že akci podpořil Pardubický kraj a případně použít aktuální logo Pardubického kraje s textem „PARDUBICKÝ KRAJ“.
- c. Na použití poskytnutých prostředků příjemcem se vztahuje zákon o veřejných zakázkách v účinném znění.
- d. V rámci vyhlášeného programu může jeden žadatel podat i více žádostí na podporu různých aktivit. Konkrétní akce může být podpořena pouze jedním dotačním programem vyhlášeným poskytovatelem na daný kalendářní rok.
- e. Dotace je poskytována na základě písemné smlouvy, a to převodem prostředků na účet žadatele, mimořádně i jiným způsobem určeným ve smlouvě. Pokud žadatel nepředloží potvrzenou smlouvu ve stanoveném termínu zpět poskytovateli, ztrácí na poskytnutí dotace nárok.

- f. Příjemce je povinen zaslat odboru kultury, sportu a cestovního ruchu pozvánky na podporovaný projekt, a to v dostatečném časovém předstihu. V případě, že je součástí projektu vydání periodické nebo neperiodické publikace, zašle společně s vyúčtováním rovněž minimálně jeden její výtisk. Vydání publikace nelze hradit z dotace.
- g. Dotace by měla být vyčerpána v roce, ve kterém byla poskytnuta. V případě, že bude příjemci povoleno po jeho písemné žádosti prodloužené čerpání do dalšího roku, je příjemce povinen předložit poskytovateli samostatné vyúčtování dotace v každém kalendářním roce.

5. Uznatelné a neuznatelné náklady

- a. Uznatelné náklady mohou být pouze takové, které vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při realizaci podporovaného projektu, aktivit nebo činnosti příjemce. Efektivností se rozumí takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu podporovaného projektu, aktivity nebo činnosti příjemce ve srovnání s objemem prostředků, které příjemce na tuto činnost vynaložil. Hospodárností se rozumí vynaložení co nejnižšího objemu veřejných prostředků, které jsou potřebné k realizaci podporovaného projektu, a to při dodržení jeho odpovídající kvality.
- b. Dotaci nelze použít na:
 - i. úhradu vlastních mezd a režijních provozních nákladů pořadatele,
 - ii. ošacení a kostýmy (neplatí pro podprogram A),
 - iii. investiční výdaje,
 - iv. pořízení většího hmotného majetku (aparatury, zařízení, přístrojů, apod.),
 - v. dary (s výjimkou věcných cen do soutěží a přehlídek),
 - vi. pohoštění a stravování.
- c. Vynaložené výdaje (uznatelné náklady) musí být nezbytné pro realizaci projektu. Veškeré provozní náklady (např. pronájmy, elektrická energie, plyn, vodné/stočné, telefony, poštovné) lze hradit z dotace pouze v případě, že lze prokazatelně doložit jejich souvislost s realizací projektu a jen ve výši stanovené smlouvou.

6. Příjem, posuzování a výběr žádostí

- a. Žádosti podané na základě Podprogramu 1 přijímá a eviduje odbor kultury, sportu a cestovního ruchu, který podané žádosti posoudí z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí a úplnosti předepsaných příloh. Žádosti, které nesplňují formální náležitosti nebo byly doručeny po stanoveném termínu, budou z dalšího posuzování vyřazeny.
- b. Žádosti lze podávat v **termínu od 02.01.2023 do 31.01.2023**,
- c. Žádost lze podat
 - **poštou** na adresu Pardubický kraj, odbor kultury, sportu a cestovního ruchu, oddělení kultury a památkové péče, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice;
 - **elektronicky** výhradně na adresu posta@pardubickykraj.cz; žádost musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu;
 - do **datové schránky** Pardubického kraje (ID DS: z28bwu9) – žádost v případě, že je žadatelem orgán veřejné moci, musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu;
 - **osobně** na podatelnu Krajského úřadu Pardubického kraje.
- d. **Kontaktní osobou** pro podání informací je Ing. Lucie Charousová, tel. 466 026 559, e-mail: lucie.charousova@pardubickykraj.cz.
- e. U žádostí bude provedena předběžná veřejnosprávní či řídicí finanční kontrola.

- f. **Povinnou přílohou žádosti je kopie úplného nebo částečného výpisu z Evidence skutečných majitelů.** Dokument nepřikládají subjekty uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., zákon o evidenci skutečných majitelů.
 - g. Věcné posouzení žádostí na základě stanovených hodnotících kritérií provádí výběrová komise jmenovaná Radou Pardubického kraje v tomto složení:
*Předseda: člen Rady Pardubického kraje s gescí pro kulturu a památkovou péči,
člen Rady Pardubického kraje,
delegovaný člen výboru Zastupitelstva Pk s gescí pro kulturu a památkovou péči,
zástupce odborné veřejnosti,
vedoucí odboru kultury, sportu a cestovního ruchu,
náhradníci – vedoucí oddělení kultury a památkové péče, pracovník oddělení kultury a památkové péče.*
 - h. Výběrová komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně 2/3 členů. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.
 - i. Výběrová komise posoudí žádosti na základě vstupních a hodnotících kritérií.
 - j. Vstupní kritéria:
 - i. soulad projektu s vyhlášeným Podprogramem 1
 - ii. dodržování zásad a podmínek poskytnutých programových dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období)
 - k. Hodnotící kritéria:
 - i. Kvalita projektu (obsah, cíl a přínos pro kulturní život v Pardubickém kraji)
 - ii. Charakter projektu (např. komerční či nekomerční akce)
 - iii. Reálný a transparentní rozpočet
 - iv. Zajištění vícezdrojového financování
 - v. Přiměřenost požadované výše dotace a účelnost využití
 - vi. Dosavadní činnost žadatele
7. Výběrová komise jednotlivě posuzuje míru naplnění vstupních a hodnotících kritérií. Vstupní kritéria jsou eliminační, nebude-li naplněno některé ze vstupních kritérií, nebude projekt dále hodnocen.
- Posouzení hodnotících kritérií provádí výběrová komise prostřednictvím bodového systému. Způsob hodnocení je uveden v příloze č. 1 Podprogramu 1. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která je předem slovně definována. Potenciální bodové skóre každého kritéria vyjadřuje jeho váhu.
- K posouzení slouží hodnotící formulář. Výsledný počet bodů přidělených žádosti je odsouhlasen členy komise. Výběrová komise zpracuje o svém hodnocení písemný záznam, kterým je vyplněný hodnotící formulář.
8. Výběrová komise na základě přidělených bodů a s ohledem na celkovou částku finančních prostředků schválených pro danou oblast doporučí příslušnému orgánu kraje přidělení dotace s návrhem jeho výše. Doporučení obsahuje stručné odůvodnění výběru a rovněž seznam žádostí, které byly vyřazeny pro nesplnění formálních požadavků a seznam žadatelů, kterým není navrhováno přidělení dotace vzhledem k bodovému hodnocení a k výši v rozpočtu schválených finančních prostředků.
9. Orgánem kraje příslušným k rozhodnutí o přidělení dotace je Rada Pardubického kraje nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje s ohledem na jejich pravomoci odvozené od výše dotace a stanovené zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích.
- Informace o přidělených dotacích bude zveřejněna na webových stránkách poskytovatele www.pardubickykraj.cz následně po přijetí usnesení jeho příslušným orgánem poskytovatele. Informace bude obsahovat označení druhu podpory, příjemce dotace, název projektu, podporované aktivity (účel), výši přiznané dotace.
10. Vybraným žadatelům odešle odbor kultury, sportu a cestovního ruchu vyrozumění o přidělení dotace (návrh smlouvy o poskytnutí dotace). Ostatní žadatelé budou poskytovatelem písemně informováni o nepřidělení dotace včetně stručného odůvodnění.

11. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

12. Zásady kontroly využití programové dotace a její vyúčtování

- a. Příjemce je povinen předložit odboru kultury, sportu a cestovního ruchu vyúčtování podporovaného projektu nejpozději do termínu uvedeného v programu nebo smlouvě, a to na předepsaném formuláři včetně všech příloh. V rámci daného kalendářního roku může v odůvodněných případech odbor kultury, sportu a cestovního ruchu povolit změnu termínu, a to formou předchozího písemného souhlasu. Nedodržení lhůty je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace.
- b. Veškeré změny oproti uzavřené smlouvě musí příjemce v dostatečném předstihu písemně oznámit odboru kultury, sportu a cestovního ruchu. Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny podmínek nebo výše poskytnuté dotace. O případné změně účelu použití dotace rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o jejím poskytnutí.
- c. V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli a případné nevyčerpané prostředky vrátit do 30 dnů po termínu vyúčtování na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo smlouvy.
- d. Poskytovatel je oprávněn a povinen provádět kontrolu využití poskytnutých dotací.
- e. Kontrolu provádí odbor kultury, sportu a cestovního ruchu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v účinném znění. O provedené kontrole je vždy sepsán zápis.
- f. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli zejména:
 - i. kontrolu účelovosti a správnosti použití finančních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace;
 - ii. nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se poskytnuté dotace;
 - iii. poskytnutí fotokopii výdajových dokladů apod.

13. Sankce při nesprávném využití programové dotace

- a. V případě nedodržení podmínek smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy porušení smlouvy zjistil, nebo kdy jej k tomu poskytovatel vyzval, nejpozději však do 31.12.2023.
- b. Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v účinném znění, a poskytovatel je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení citovaného zákona.

14. Harmonogram dotačního řízení

Vyhlášení dotačního programu	listopad 2022
Uzávěrka došlých žádostí	31.01.2023
Vyhodnocení žádostí dotační komisí	březen 2023
Schválení žádostí v Radě Pardubického kraje	březen/duben 2023
Schválení žádostí v Zastupitelstvu Pardubického kraje	nejbližší zasedání ZPk
Poskytnutí dotace	v termínu dohodnutém ve smlouvě
Vyúčtování dotace	v termínu dohodnutém ve smlouvě

15. Závěrečné ustanovení

Součástí Podprogramu 1 jsou následující přílohy:

- způsob hodnocení (příloha č. 1)
- žádost o dotaci (příloha č. 1)
- vzor veřejnoprávní smlouvy (příloha č. 1)
- vzor vyúčtování (příloha č. 1).

Článek 5

Podprogram 2 – Podpora preventivní péče o sbírky muzeí a galerií

1. Podporované aktivity

V rámci podporované oblasti preventivní péče o sbírky muzeí a galerií v Pardubickém kraji poskytovatel stanovil následující podprogramy:

- c. Podprogram A1 – **Zlepšení vybavení depozitářů a expozic muzeí a galerií**
podporované aktivity: vybavení depozitářů a expozic odpovídajícím mobiliářem, včetně pořízení přístrojové techniky (zvlhčovače, vysoušeče, zabezpečení....).
- d. Podprogram A2 – **Zlepšení péče o sbírkový fond**
podporované aktivity: restaurování, konzervování a dokumentace sbírkového fondu, včetně pořízení příslušného vybavení, dodavatelské zpracování sbírky nebo její ucelené části, digitalizace sbírek.
- e. Podprogram B – **Činnost subjektů prezentujících historické a kulturní dědictví**
podporované aktivity: právnické a fyzické osoby, jejichž činnost nesplňuje podmínky stanovené zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v účinném znění.

2. Žadatelé mohou být:

- a. Podprogram A1, A2
Fyzické a právnické osoby zaměřené na činnost v oblasti ochrany, prezentace a popularizace movitého kulturního dědictví (sbírkotvornou činnost) na území Pardubického kraje spravující sbírky zapsané v Centrální evidenci sbírek muzejní povahy (dále jen CES) vedená Ministerstvem kultury ČR. Za příspěvkové organizace zřizované městy a obcemi žádá vždy jejich zřizovatel.
- b. Podprogram B
Fyzické a právnické osoby prezentující historické a kulturní dědictví na území Pardubického kraje, které nespravují sbírky zapsané v CES.

Žadatelé nemohou být příspěvkové organizace zřizované poskytovatelem, stát, ani jím zřizované organizační složky a příspěvkové organizace.

Žadatel může do každého podprogramu A1, A2 a B podat pouze jednu žádost. V případě, že žadatel podává žádost do obou podprogramů A1 a A2, předloží každou žádost na samostatném formuláři a v žádosti označí čísla 1 a 2, která žádost je pro něj prioritní.

3. Intenzita podpory

Minimální a maximální výše dotace

ve všech podprogramech 10 – 80 tis. Kč

Povinná spoluúčast žadatele

- a. obce nad 3000 obyvatel a jejich příspěvkové organizace v min. výši 25 % z jiných zdrojů (nesmí se jednat o finanční prostředky, které mají povahu veřejné podpory/podpory de minimis), dotace tedy může činit maximálně 75 % celkových nákladů;
- b. obce do 3000 obyvatel a jejich příspěvkové organizace, ostatní žadatelé v min. výši 20 % z jiných zdrojů (nesmí se jednat o finanční prostředky, které mají povahu veřejné podpory/podpory de minimis), dotace tedy může činit maximálně 80 % celkových nákladů.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na tento podprogram je 1 200 tis. Kč.

4. Podmínky pro poskytnutí dotace

- a. Dotaci lze přiznat pouze v případě, že:
 - i. žadatel nemá nevypořádané závazky vůči státu a poskytovateli (prokazuje formou čestného prohlášení, které je součástí žádosti o poskytnutí dotace);
 - ii. žadatel v minulých letech plně respektoval podmínky využití poskytnuté dotace (pokud již dotaci z rozpočtových prostředků poskytovatele obdržel);
 - iii. žadatel bez výhrad akceptuje zásady a podmínky pro přiznání dotace stanovené tímto Programem;

- iv. za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat.
- b. Příjemce je povinen sjednaným způsobem prezentovat poskytovatele při realizaci podporovaného projektu. Pokud není stanoveno jinak, je příjemce povinen ve vydaných propagačních materiálech a při samotné realizaci projektu (je-li to vhodné) vždy uvádět, že podporovaný projekt podpořil Pardubický kraj a případně použít aktuální logo Pardubického kraje s textem „PARDUBICKÝ KRAJ“.
- c. Na použití poskytnutých prostředků příjemcem se vztahuje zákon o veřejných zakázkách v účinném znění.
- d. Konkrétní projekt může být podpořen pouze jedním programem vyhlášeným poskytovatelem na daný kalendářní rok.
- e. Dotace je poskytována na základě písemné smlouvy, a to převodem finančních prostředků na účet žadatele, mimořádně i jiným způsobem určeným ve smlouvě. Pokud žadatel nepředloží potvrzenou smlouvu ve stanoveném termínu zpět poskytovateli, ztrácí na poskytnutí dotace nárok.
- f. Příjemce je povinen zaslat odboru kultury, sportu a cestovního ruchu pozvánky na dotovaný projekt, a to v dostatečném časovém předstihu. V případě, že je součástí projektu vydání periodické nebo neperiodické publikace, zašle společně s vyúčtováním rovněž min. jeden její výtisk. Vydání publikace není hrazeno z dotace.
- g. Dotace by měla být vyčerpána v roce, ve kterém byla poskytnuta. V případě, že bude příjemci povoleno prodloužené čerpání do dalšího roku, je příjemce povinen předložit poskytovateli samostatná vyúčtování dotace v každém kalendářním roce.
- h. Příjemce se zavazuje nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu 5 let po ukončení podporovaného projektu na jiného vlastníka, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.

5. Uznatelné a neuznatelné náklady

- a. Uznatelné náklady mohou být pouze takové, které vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při realizaci podporovaného projektu, aktivit nebo činnosti příjemce. Efektivností se rozumí takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu realizovaného projektu, aktivity nebo činnosti příjemce ve srovnání s objemem prostředků, které příjemce na tuto činnost vynaložil. Hospodárností se rozumí vynaložení co nejnižšího objemu veřejných prostředků, které jsou potřebné k realizaci projektu, a to při dodržení jeho odpovídající kvality.
- b. Dotaci nelze použít na:
 - i. pořízení, opravy a stavební úpravy objektů (vzniknou-li, je možné je hradit pouze v rámci spoluúčasti příjemce);
 - ii. úhradu mezd žadatele a příjemce.

6. Příjem, posuzování a výběr žádostí

- a. Žádosti podané na základě Podprogramu 2 přijímá a eviduje odbor kultury, sportu a cestovního ruchu, který podané žádosti posoudí z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí a úplnosti předepsaných příloh. Žádosti, které nesplňují formální náležitosti nebo byly doručeny po stanoveném termínu, budou z dalšího posuzování vyřazeny.
- b. Žádosti lze podávat v **termínu od 02.01.2023 do 31.01.2023**
- c. Žádost lze podat
 - **poštou** na adresu Pardubický kraj, odbor kultury, sportu a cestovního ruchu, oddělení kultury a památkové péče, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice;

- **elektronicky** výhradně na adresu posta@pardubickykraj.cz; žádost musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu;
 - do **datové schránky** Pardubického kraje (ID DS: z28bwu9) – žádost v případě, že je žadatelem orgán veřejné moci, musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu;
 - **osobně** na podatelně Krajského úřadu Pardubického kraje.
- d. **Kontaktní osobou** pro podání informací je Ing. Lucie Charousová, tel. 466 026 559, e-mail: lucie.charousova@pardubickykraj.cz
- e. U podpořených žádostí bude provedena předběžná veřejnosprávní finanční kontrola.
- f. **Povinnou přílohou žádosti je kopie úplného nebo částečného výpisu z Evidence skutečných majitelů.** Dokument nepřikládají subjekty uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., zákon o evidenci skutečných majitelů.
- g. Věcné posouzení žádostí na základě stanovených hodnotících kritérií provádí výběrová komise jmenovaná Radou Pardubického kraje v tomto složení:
*Předseda: člen Rady Pardubického kraje s gescí pro kulturu a památkovou péči
člen Rady Pardubického kraje,
delegovaný člen výboru Zastupitelstva Pk s gescí pro kulturu a památkovou péči,
ředitel/ka Východočeského muzea v Pardubicích, nebo zástupce,
ředitel/ka Východočeské galerie v Pardubicích, nebo zástupce,
ředitel/ka Regionálního muzea v Chrudimi, nebo zástupce,
ředitel/ka Regionálního muzea ve Vysokém Mýtě, nebo zástupce,
ředitel/ka Regionálního muzea v Litomyšli, nebo zástupce,
vedoucí odboru kultury, sportu a cestovního ruchu,
náhradníci – vedoucí oddělení kultury a památkové péče, pracovník oddělení kultury a památkové péče.*
- h. Komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně 2/3 členů. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.
- i. Výběrová komise posoudí žádosti na základě vstupních a hodnotících kritérií.
- j. Vstupní kritéria:
- i. soulad projektu s vyhlášeným Podprogramem 2;
 - ii. dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období);
- k. Hodnotící kritéria:
- i. určitá definice cíle podporovaného projektu a jeho význam;
 - ii. reálný a průhledný rozpočet;
 - iii. zajištění vícezdrojového financování;
 - iv. přiměřenost požadované výše dotace a účelnost využití;
 - v. zkušenost žadatele.
7. Výběrová komise posuzuje míru naplnění vstupních a hodnotících kritérií. Vstupní kritéria jsou eliminační; nebude-li naplněno některé ze vstupních kritérií, nebude projekt dále hodnocen. Posouzení hodnotících kritérií provádí výběrová komise prostřednictvím bodového systému. Způsob hodnocení je uveden v příloze č. 2 Podprogramu 2. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která je předem slovně definována. Potenciální bodové skóre každého kritéria vyjadřuje jeho váhu. K posouzení slouží hodnotící formulář. Výsledný počet bodů přidělených žádosti je odsouhlasen výběrovou komisí. Výběrová komise zpracuje o svém hodnocení písemný záznam, kterým je vyplněný hodnotící formulář.
8. Výběrová komise na základě přidělených bodů a s ohledem na celkovou částku finančních prostředků schválených pro danou oblast doporučí příslušnému orgánu poskytovatele přidělení dotace s návrhem jeho výše. Doporučení obsahuje stručné odůvodnění výběru a rovněž seznam žádostí, které byly vyřazeny pro nesplnění formálních požadavků, a seznam žadatelů,

kterým není navrhováno přidělení dotace vzhledem k bodovému hodnocení a k výši v rozpočtu schválených finančních prostředků.

9. Orgánem kraje příslušným k rozhodnutí o přidělení dotace je Rada Pardubického kraje nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje s ohledem na jejich pravomoci odvozené od výše dotace a stanovené zákonem č. 120/2000 Sb., o krajích, v účinném znění.

Informace o přidělených dotacích bude zveřejněna na webových stránkách poskytovatele www.pardubickykraj.cz následně po přijetí usnesení jeho příslušným orgánem poskytovatele. Informace bude obsahovat označení druhu podpory, příjemce dotace, název projektu, podporované aktivity (účel), výši přiznané dotace. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele; výše poskytnuté dotace, dosáhne maximálně 75 % resp. 80 % skutečně vynaložených nákladů. Vlastní spoluúčast nesmí pocházet z rozpočtu poskytovatele a nesmí se jednat o finanční prostředky, které mají povahu veřejné podpory/podpory de min.

10. Vybraným žadatelům odešle odbor kultury, sportu a cestovního ruchu vyznění o přidělení dotace a návrh smlouvy o poskytnutí dotace. Ostatní žadatelé budou poskytovatelem písemně informováni o nepřidělení dotace, včetně stručného odůvodnění.
11. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

12. Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace

- a. Příjemce je povinen předložit odboru kultury, sportu a cestovního ruchu vyúčtování realizovaného projektu nebo akce nejpozději do termínu uvedeného v programu nebo smlouvě, a to na předepsaném formuláři včetně všech příloh. V rámci daného kalendářního roku může v odůvodněných případech odbor kultury, sportu a cestovního ruchu povolit změnu termínu, a to formou předchozího písemného souhlasu. Nedodržení lhůty je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace.
- b. Veškeré změny oproti uzavřené smlouvě musí příjemce v dostatečném předstihu písemně oznámit odboru kultury, sportu a cestovního ruchu. Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny podmínek nebo výše poskytnuté dotace. O případné změně účelu použití dotace rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o jejím poskytnutí.
- c. V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli a případné nevyčerpané prostředky vrátit do 30 dnů po termínu vyúčtování na účet poskytovatele, nejpozději však do 31.12.2023. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo smlouvy.
- d. Poskytovatel je oprávněn a povinen provádět kontrolu využití poskytnutých dotací.
- e. Kontrolu provádí odbor kultury, sportu a cestovního ruchu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. O provedené kontrole je vždy sepsán zápis.
- f. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli zejména:
- kontrolu účelovosti a správnosti použití finančních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace;
 - nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se poskytnuté dotace;
 - poskytnutí fotokopíí výdajových dokladů apod.

13. Sankce při nesprávném využití dotace

- a. V případě nedodržení podmínek smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy porušení smlouvy zjistil, nebo kdy jej k tomu poskytovatel vyzval, nejpozději však do 31.12.2023.
- b. Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v účinném znění, a poskytovatel je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení citovaného zákona.

15. Harmonogram dotačního řízení

Vyhlášení Programu	listopad 2022
Uzávěrka došlých žádostí	31.01.2023
Vyhodnocení žádostí dotační komisí	březen 2023
Schválení žádostí v Radě Pardubického kraje	březen/duben 2023
Schválení žádostí v Zastupitelstvu Pardubického kraje	nejbližší zasedání ZPk
Poskytnutí dotace	v termínu dohodnutém ve smlouvě
Vyúčtování dotace	do 31.12.2023

16. Závěrečné ustanovení

Součástí Podprogramu 2 jsou následující přílohy:

- způsob hodnocení (příloha č. 2)
- žádost o dotaci (příloha č. 2)
- vzor veřejnoprávní smlouvy (příloha č. 2)
- vzor vyúčtování (příloha č. 2).

Článek 6

Podprogram 3 – Podpora památkové péče

1. Podporované aktivity

V rámci podporované oblasti stavební obnovy a restaurování kulturních památek a drobných objektů památkového charakteru v Pardubickém kraji poskytovatel stanovil následující podprogramy:

- Podprogram A – Stavební obnova kulturních památek**
podporované aktivity: obnova střech včetně krovů a klempířských prvků, zajištění statiky, obnova roubení, odvlhčení objektů, obnova podlah, otvorových prvků, fasády, stavebně-historické průzkumy, zpracování projektové dokumentace obnovy apod.
- Podprogram B – Restaurování kulturních památek a jejich uměleckých nebo uměleckořemeslných součástí**
podporované aktivity: restaurování oltářů, varhan, lavic, soch, maleb, ostění, portálů, kamenných prvků, vitráží, restaurátorské průzkumy apod.
- Podprogram C – Zachování a obnova drobných objektů památkového charakteru**
podporované aktivity: zachování a obnova drobných objektů místního významu, neevidovaných v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky, za využití tradičních materiálů a technologií – např. obnova božích muk, smírčích kamenů, kapliček, křížků včetně jejich dokumentace, apod.

2. Žadatelé mohou být:

- Podprogram A, B:
Vlastník kulturní památky evidované v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky, která se nachází na území Pardubického kraje. Ústřední seznam kulturních památek ČR je zpřístupněn na internetové adrese <http://pamatkovykatalog.cz/>.
- Podprogram C:
Vlastník objektu či pozemku, na němž se tento objekt nachází, popřípadě jiné osoby na základě plné moci udělené vlastníky těchto objektů či pozemků.

Dotaci nelze poskytnout na stavební obnovu a restaurování památek nebo objektů ve vlastnictví poskytovatele, státu ani jím zřizované organizační složky a příspěvkové organizace. Žadatel může na jednu památku podat pouze jednu žádost do podprogramu A, a jednu žádost do podprogramu B.

3. Intenzita podpory

- Podprogram A, B
Minimální výše poskytnuté dotace: 50 tis. Kč

Povinná spoluúčast žadatele:

- min. 20 % celkových nákladů (fyzické osoby, neziskové nestátní subjekty, spolky, církve, obce s velikostí do 3000 obyvatel a právnické osoby vlastníci nemovitosti v takové obci), tzn. dotaci lze poskytnout ve výši maximálně 80 % celkových nákladů, poskytnutí dotace je tak vázáno na finanční spoluúčast žadatele z jiných zdrojů ve výši min. 20 % (nesmí se jednat o finanční prostředky, které mají povahu veřejné podpory/podpory de minimis);
- min 40 % celkových nákladů (obce s velikostí nad 3000 obyvatel a právnické osoby vlastníci nemovitosti v takové obci), tzn. dotaci lze poskytnout ve výši maximálně 60 % celkových nákladů, poskytnutí dotace je tak vázáno na finanční spoluúčast žadatele z jiných zdrojů ve výši min. 40 % (nesmí se jednat o finanční prostředky, které mají povahu veřejné podpory/podpory de minimis).

b. Podprogram C

Výše poskytnuté dotace: 15 – 50 tis. Kč

Povinná spoluúčast žadatele:

- min. 20 % celkových nákladů (fyzické osoby, neziskové nestátní subjekty, církve, obce s velikostí do 3000 obyvatel a právnické osoby vlastníci nemovitosti v takové obci), tzn. dotaci lze poskytnout ve výši maximálně 80 % celkových nákladů, poskytnutí dotace je tak vázáno na finanční spoluúčast žadatele z jiných zdrojů ve výši min. 20 % (nesmí se jednat o finanční prostředky, které mají povahu veřejné podpory/podpory de minimis),
- min 40 % celkových nákladů (obce s velikostí nad 3000 obyvatel a právnické osoby vlastníci nemovitosti v takové obci), tzn. dotaci lze poskytnout ve výši maximálně 60 % celkových nákladů, poskytnutí dotace je tak vázáno na finanční spoluúčast žadatele z jiných zdrojů ve výši min. 40 % (nesmí se jednat o finanční prostředky, které mají povahu veřejné podpory/podpory de minimis).

Spoluúčast žadatele nesmí pocházet z rozpočtu poskytovatele.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na tento podprogram je 14 200 tis. Kč.

4. Podmínky pro poskytnutí dotace

- a. Dotaci lze přiznat pouze v případě, že:
 - i. žadatel je bezúhonný a nemá nevypořádané závazky vůči státu a poskytovateli (prokazuje formou čestného prohlášení, které je součástí žádosti o poskytnutí dotace),
 - ii. žadatel v minulých letech plně respektoval podmínky využití poskytnuté dotace (pokud již dotaci z rozpočtových prostředků poskytovatele obdržel),
 - iii. žadatel bez výhrad akceptuje zásady a podmínky pro přiznání dotace stanovené tímto Programem,
 - iv. za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat,
- b. Příjemce je povinen v průběhu realizace projektu vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj nápisem: „Na opravu této památky finančně přispěl Pardubický kraj“, který bude umístěn viditelně z veřejného prostranství.
- c. Na použití poskytnutých prostředků příjemcem se vztahuje zákon o veřejných zakázkách v účinném znění ve znění pozdějších předpisů.
- d. Dotace je poskytována na základě písemné smlouvy, a to převodem prostředků na účet žadatele, mimořádně i jiným způsobem určeným ve smlouvě. Pokud žadatel nepředloží podepsanou smlouvu ve stanoveném termínu zpět poskytovateli, ztrácí na poskytnutí dotace nárok.
- e. Dotace je poskytována jednorázově nebo ve splátkách, po předložení dokladů o provedení prací a uhrazení vlastního podílu (spoluúčast žadatele).

- f. Pořízení materiálu z prostředků dotace je přípustné pouze výjimečně a v případě, že toto bude výslovně uvedeno v žádosti o dotaci; materiál bude v takovém případě plně použit nejpozději v následujícím roce, kdy byla dotace poskytnuta.
- g. Příjemce dotace nesmí převést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
- h. V rámci vyhlášeného Programu může jeden žadatel podat i více žádostí na podporu různých kulturních památek.
- i. Příjemce je povinen spolu s žádostí předložit
 - kopii závazného stanoviska jako přílohu k žádosti o dotaci k zamýšlené obnově kulturní památky, které dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, vydá obecní úřad obce s rozšířenou působností, a jde-li o národní kulturní památku, vydá Krajský úřad Pardubického kraje (u Podprogramu A a B);
- j. Na základě výzvy poskytovatele je příjemce povinen předložit
 - kopii dokladů o výběru zhotovitele díla v souladu se zákonem o veřejných zakázkách v účinném znění ve znění pozdějších předpisů; při zadávání zakázek malého rozsahu je příjemce povinen dodržet zásady uvedené v citovaném zákoně (transparentnost, rovné zacházení a zákaz diskriminace);
 - kopii smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem vč. případných dodatků;
 - kopii stavebního povolení nebo ohlášení stavebnímu úřadu (jedná-li se o práce, které podléhají zákonu č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

5. Uznatelné a neuznatelné náklady

- a. Uznatelné náklady mohou být pouze takové, které vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při realizaci podporovaného projektu/akce, aktivit nebo činnosti příjemce. Efektivností se rozumí takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu realizovaného projektu, aktivity nebo činnosti příjemce ve srovnání s objemem prostředků, které příjemce na tuto činnost vynaložil. Hospodárností se rozumí vynaložení co nejnižšího objemu veřejných prostředků, které jsou potřebné k realizaci projektu, a to při dodržení jeho odpovídající kvality.
- b. Dotaci nelze poskytnout zejména na účetně nedoložitelné náklady a výdaje, daně, úvěry, půjčky, pokuty a penále, náhrady škod, atd.

6. Příjem, posuzování a výběr žádostí

- a. Závazné formuláře k podání žádosti o dotaci na základě zveřejněného Programu budou k dispozici na:
 - i. odboru kultury, sportu a cestovního ruchu, oddělení kultury a památkové péče;
 - ii. internetové stránce www.pardubickykraj.cz.
- b. Žádosti podané na základě Podprogramu 3 přijímá a eviduje odbor kultury, sportu a cestovního ruchu, který podané žádosti posoudí z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí a úplnosti předepsaných příloh. Žádosti, které nesplňují formální náležitosti (neobsahují požadované přílohy), nebo byly doručeny po stanoveném termínu, budou z dalšího posuzování vyřazeny.
- b. Žádosti lze podávat v **termínu od 02.01.2023 do 31.01.2023**.
- c. Žádost lze podat
 - **poštou** na adresu Pardubický kraj, odbor kultury, sportu a cestovního ruchu, oddělení kultury a památkové péče, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice;

- **elektronicky** výhradně na adresu posta@pardubickykraj.cz; žádost musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu;
- do **datové schránky** Pardubického kraje (ID DS: z28bwu9) – žádost v případě, že je žadatelem orgán veřejné moci, musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu;
- **osobně** na podatelnu Krajského úřadu Pardubického kraje.

d. **Kontaktní osoby** pro podání informací:

Ing. Jarmila Krejčí, tel. č. 466 026 558, e-mail: jarmila.krejci@pardubickykraj.cz

Mgr. Michal Drkula, tel. č. 466 026 557, e-mail: michal.drkula@pardubickykraj.cz
(ORP Králíky, Moravská Třebová, Polička, Přelouč, Svitavy)

Ing. Milan Mariánek, tel. č. 466 026 169, e-mail: milan.marianek@pardubickykraj.cz
(ORP Holice, Pardubice, Vysoké Mýto, Žamberk)

Bc. Tomáš Slonka, tel. č. 466 026 562, e-mail: tomas.slonka@pardubickykraj.cz
(ORP Česká Třebová, Hlinsko, Chrudim, Lanškroun, Litomyšl, Ústí nad Orlicí)

Žádost obsahuje:

- jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou nepodnikající, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno;
- požadovanou částku dotace;
- účel, na který žadatel chce dotaci použít;
- dobu, v níž má být dosaženo účelu;
- odůvodnění žádosti o poskytnutí dotace;
- je-li žadatel právnickou osobou, uvede identifikaci:
 1. osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán, nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci;
 2. osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu;
- seznam případných příloh žádosti;
- den vyhotovení žádosti, jméno a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc;
- popis projektu, aktivity nebo činnosti, kalkulaci nákladů nebo úplný rozpočet a požadovanou výši dotace.

Povinnou přílohou žádosti je kopie úplného nebo částečného výpisu z Evidence skutečných majitelů. Dokument nepřikládají subjekty uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., zákon o evidenci skutečných majitelů.

Přílohou vyplněné žádosti musí být:

- i. kopie dokladu osvědčující vlastnické právo – Podprogram A: výpis z katastru nemovitostí včetně snímku katastrální mapy, Podprogram B: čestné prohlášení, Podprogram C: výpis z katastru nemovitostí včetně snímku katastrální mapy, případně čestné prohlášení;
- ii. kopie dokladu o oprávnění k zastupování právnické a fyzické osoby (plná moc);
- iii. **kopie závazného stanoviska k obnově kulturní památky dle příslušných ustanovení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči (platí pro Podprogramy A a B);**
- iv. doklad o potřebnosti poskytnutí dotace např. z důvodu havarijního stavu (fotodokumentace, posudek statika, restaurátora, apod.);

- v. položkový rozpočet (nejlépe oceněný výkaz výměr) obnovy objektu – etapy, která bude prováděna v roce 2023;
- vi. přehled dalších finančních zdrojů (dotačních programů, příspěvků, dotací apod.), o které byla, případně bude podána žádost na tentýž projekt v roce 2023 a v jaké výši;

Další přílohy – doporučené:

- vii. kopie stanoviska příslušného stavebního úřadu ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, (platí pro Podprogramy A a C) – bylo-li vydáno
 - viii. doklad o projednání podpory od územně příslušné obce (např. zápis, písemné stanovisko obce, kopie dopisu o uplatnění požadavku) v případě fyzických osob, církví a obecně prospěšných společností;
 - ix. fotodokumentace stávajícího stavu předmětného objektu (minimálně 5 ks digitálních fotografií ve formátu, zaslané e-mailem na posta@pardubickykraj.cz nebo na CD).
- e. U žádostí bude provedena předběžná veřejnosprávní finanční kontrola; u vybraných žádostí bude provedena předběžná veřejnosprávní kontrola na místě;
- f. Věcné posouzení žádostí na základě stanovených vstupních a hodnotících kritérií provádí výběrová komise jmenovaná Radou Pardubického kraje v tomto složení:
*předseda: člen Rady Pardubického kraje s gescí pro kulturu a památkovou péči,
člen Rady Pardubického kraje,
delegovaný člen výboru Zastupitelstva Pardubického kraje s gescí pro kulturu a památkovou péči,
zástupce odborné veřejnosti,
vedoucí odboru kultury, sportu a cestovního ruchu,
náhradníci – vedoucí oddělení kultury a památkové péče, pracovník oddělení kultury a památkové péče.*
- g. Výběrová komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně 2/3 členů. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.
- h. Výběrová komise posoudí žádosti na základě vstupních a hodnotících kritérií.
- i. Vstupní kritéria:
- i. soulad projektu s vyhlášeným Podprogramem 3;
 - ii. dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období).
- j. Hodnotící kritéria:
- i. technický stav památky;
 - ii. využití památky pro veřejnost;
 - iii. uměleckohistorická hodnota památky;
 - iv. reálný a průhledný rozpočet;
 - v. zajištění vícezdrojového financování;
 - vi. dosavadní zkušenost se žadatelem.
7. Členové výběrové komise jednotlivě posuzují míru naplnění vstupních a hodnotících kritérií. Vstupní kritéria jsou eliminační, nebude-li naplněno některé ze vstupních kritérií, nebude projekt dále hodnocen.
Posouzení hodnotících kritérií provádí členové výběrové komise prostřednictvím bodového systému. Způsob hodnocení je uveden v příloze 3 Podprogramu 3. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která je předem slovně definována.
Výsledný počet bodů přidělených žádosti je součtem bodů přidělených dle jednotlivých kritérií. Komise zpracuje o svém hodnocení písemný záznam, kterým je vyplněná tabulka s uvedením počtu bodů dle jednotlivých kritérií a jejich součet.
8. Výběrová komise na základě přidělených bodů a s ohledem na celkovou částku finančních prostředků, schválených pro danou oblast podpory, doporučí příslušnému orgánu kraje přidělení dotace s návrhem její výše. Doporučení obsahuje stručné odůvodnění výběru,

seznam žádostí, které byly vyřazeny pro nesplnění formálních požadavků, a seznam žadatelů, kterým není navrhováno přidělení dotace vzhledem k bodovému hodnocení a k výši v rozpočtu schválených finančních prostředků.

9. Orgánem poskytovatele příslušným k rozhodnutí o přidělení dotace je Rada Pardubického kraje nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje s ohledem na jejich pravomoci odvozené od výše dotace stanovené zákonem č. 120/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.

Informace o přidělených dotacích bude zveřejněna na webových stránkách poskytovatele www.pardubickykraj.cz následně po přijetí usnesení jeho příslušným orgánem. Informace bude obsahovat označení druhu podpory, příjemce dotace, název projektu, podporované aktivity (účel dotace), výši schválené dotace.

10. Vybraným žadatelům odešle odbor kultury, sportu a cestovního ruchu vyrozumění o přidělení dotace se stanovením termínu k předložení zbývajících dokladů nutných k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Ostatní žadatelé budou poskytovatelem informováni o nepřidělení dotace včetně stručného odůvodnění.

11. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

12. Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace

- a. Příjemce je povinen předložit odboru kultury, sportu a cestovního ruchu vyúčtování realizovaného projektu nejpozději do termínu **do 08.12.2023**, a to na předepsaném formuláři včetně všech příloh. Nedodržení lhůty je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace.
- b. Veškeré změny oproti uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace musí příjemce v dostatečném časovém předstihu písemně oznámit odboru kultury, sportu a cestovního ruchu. Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny podmínek, účelu nebo výše poskytnuté dotace. O případné změně účelu použití schválené dotace rozhoduje ten orgán poskytovatele, který rozhodl o jejím poskytnutí.
- c. V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli a nevyčerpané prostředky vrátit do 30 dnů po termínu vyúčtování na účet poskytovatele, nejpozději do 31.12.2023. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo smlouvy o poskytnutí dotace.
- d. Poskytovatel je oprávněn a povinen provádět kontrolu využití poskytnutých dotací.
- e. Kontrolu provádí odbor kultury, sportu a cestovního ruchu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. O provedené kontrole je vždy sepsán protokol.
- f. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli zejména:
 - i. kontrolu účelovosti a správnosti použitých finančních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace;
 - ii. nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se poskytnuté dotace;
 - iii. poskytnutí fotokopíí výdajových dokladů apod.

13. Sankce při nesprávném využití dotace

- a. V případě nedodržení podmínek smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy porušení smlouvy zjistil, nebo kdy jej k tomu poskytovatel vyzval, nejpozději však do 31.12.2023.
- b. Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v účinném znění, a poskytovatel je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení citovaného zákona.

14. Harmonogram dotačního řízení

Vyhlášení dotačního Programu

listopad 2022

Uzávěrka došlých žádostí

31.01.2023

Vyhodnocení žádostí dotační komisí

březen 2023

Schválení žádostí v Radě Pardubického kraje	březen/duben 2023
Schválení žádostí v Zastupitelstvu Pardubického kraje	nejbližší zasedání ZPk
Vyrozumění žadatelů o výsledcích dotačního řízení	do 30 dnů od schválení RPK/ZPk
Poskytnutí dotace	v termínu dohodnutém ve smlouvě
Ukončení prací, které jsou předmětem dotace	do 30.11.2023
Vyúčtování dotace	do 08.12.2023

15. Závěrečné ustanovení

Součástí Podprogramu 3 jsou následující přílohy:

- způsob hodnocení (v příloze č. 3)
- žádost o dotaci (v příloze č. 3)
- vzor smlouvy (v příloze č. 3)
- vzor vyúčtování (v příloze č. 3).

Článek 7

Podprogram 4 – Podpora subjektů činných v oblasti kultury a památkové péče

1. Podporované aktivity

Poskytovatel má zájem o udržení kontinuity a zachování nejvýznamnějších kulturních tradic a památek regionu. Podpora bude poskytována subjektům činným v oblasti kultury, které popularizují a zajišťují zachování kulturního dědictví, všestranně jej rozvíjejí a propagují tradiční kulturní hodnoty Pardubického kraje. Podpora bude směřována na rozvoj společnosti v oblasti kultury, památkové péče a folkloru na bázi národních a regionálních tradic, a těch žadatelů, kteří svojí činností napomáhají ke zprostředkování, uchování a využívání kulturních hodnot Pardubického kraje a upevňují vztah obyvatel k jeho kulturnímu dědictví. Hlavní činnosti podporovaných subjektů je zejména prezentace hudebních děl, divadelní tvorby, pořádání koncertů, festivalů, přehlídek a výstav, kulturně-vzdělávacích, prezentačních akcí, tradičních akcí s hlubokými kulturně historickými kořeny v regionu, stavební obnova a restaurování kulturních památek. Cílem podpory je především uchování kulturního dědictví, památek a tradic regionu vedoucí k zajištění rozvoje, stability, pestrosti a popularizace uměleckého prostředí a památkového fondu, k posílení atraktivnosti kultury, k podpoře mladých umělců, i kulturního povědomí a reprezentaci Pardubického kraje. Podporované aktivity přispějí k zachování tradičních postupů, materiálů a technologií při obnově památek a dále k rovnému přístupu občanů ke kulturnímu bohatství, neboť řada podporovaných aktivit by se bez poskytnuté podpory nemohla uskutečnit nebo by byl snížen její rozsah, čímž by se akce staly méně dostupné pro obyvatele regionu. V případě památkového fondu by došlo k ohrožení anebo ke ztrátě jeho hodnot.

- Dotace** administruje oddělení kultury a památkové péče: v oblasti kultury Ing. Lucie Charousová, tel. 466 026 559, e-mail: lucie.charousova@pardubickykraj.cz; dotace v oblasti památkové péče administruje Ing. Jarmila Krejčí, tel. č. 466 026 558, e-mail: jarmila.krejci@pardubickykraj.cz) z téhož oddělení;
- Krajské postupové a národní přehlídky** vyhlašované NIPOS/ARTAMA Praha (administruje oddělení kultury a památkové péče: Ing. Lucie Charousová, tel. 466 026 559, e-mail: lucie.charousova@pardubickykraj.cz);
- Podprogram Tvář Pardubického kraje kanceláře hejtmána** (dále jen „TPK“), (administruje oddělení komunikace a sekretariátu hejtmána: Radka Vodičková, tel. 466 026 123, e-mail: radka.vodickova@pardubickykraj.cz).

Z TPK jsou podporovány nejvýznamnější akce a nejdůležitější události **zapsané** do dokumentu Tvář Pardubického kraje. Jedná se o mezinárodní a národní festivaly, hudební přehlídky a soutěže, pietní vzpomínky a akce podporující zachování kulturního dědictví úzce spjatého s Pardubickým krajem. Poskytovatel se tyto významné události, konající se na jeho území, zavázal podporovat.

2. **Žadatelé v Podprogramu 4 administrovaném**

- **oddělením kultury a památkové péče** mohou být právnické a fyzické osoby činné v oblasti kultury, vlastníci kulturních památek evidovaných v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky (<http://pamatkovykatalog.cz/>), které se nachází na území Pardubického kraje, dále vlastníci objektů památkového charakteru či pozemku, na němž se tento objekt nachází, popřípadě jiné osoby na základě plné moci udělené vlastníky těchto objektů či pozemků. Dotaci nelze poskytnout na stavební obnovu a restaurování památek nebo objektů ve vlastnictví poskytovatele, státu, ani jím zřizované organizační složky a příspěvkové organizace.

Žádosti se přijímají v průběhu roku 2023 takto:

a. **Dotace: od 02.01.2023 do 31.10.2023**

b. **Krajské postupové a národní přehlídky: od 02.01.2023 do 31.01.2023**

Podání žádosti

Žádost lze podat:

- **poštou** na adresu Pardubický kraj, odbor kultury, sportu a cestovního ruchu, oddělení kultury a památkové péče, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice;
- **elektronicky** výhradně na adresu posta@pardubickykraj.cz; žádost musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu;
- do **datové schránky** Pardubického kraje (ID DS: z28bwu9) – žádost v případě, že je žadatelem orgán veřejné moci, musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu;
- **osobně** na podatelně Krajského úřadu Pardubického kraje.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na tuto část programu je 12 015 tis. Kč.

- **kanceláří hejtmána** mohou být právnické a fyzické osoby **organizující akce zapsané v dokumentu Tvář Pardubického kraje** a žádosti se přijímají v termínu:

od 02.01.2023 do 31.01.2023

Podání žádosti: žádost lze podat

- **poštou** na adresu Pardubický kraj, kancelář hejtmána, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice;
- **elektronicky** výhradně na adresu posta@pardubickykraj.cz; žádost musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu;
- do **datové schránky** Pardubického kraje (ID DS: z28bwu9), v případě, že žadatelem je orgán veřejné moci, musí být žádost podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu;
- **osobně** na podatelně Krajského úřadu Pardubického kraje anebo osobně u příslušného pracovníka kanceláře hejtmána.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na tuto část podprogramu (TPk) je 6 000 tis. Kč.

3. **Intenzita podpory**

Intenzita podpory může činit až 100 % provozních ztrát, tj. záporného rozdílu mezi diskontovanými výnosy a diskontovanými provozními náklady na akci, aktivitu, projekt nebo činnost subjektu. Do výnosů je nutné zahrnout finanční prostředky, které mají povahu veřejné podpory/podpory de minimis.

V části podprogramu a. **Dotace** bude-li příjemcem obec nad 3000 obyvatel je povinná spoluúčast 30 %, tzn. dotace může činit max. 70 % výše vymezených provozních ztrát.

4. **Forma podpory**

Podpora bude poskytnuta formou dotace na základě písemné smlouvy, a to převodem prostředků na účet žadatele, mimořádně i jiným způsobem určeným ve smlouvě. Dotace

budou poskytovány na základě žádosti subjektu o poskytnutí podpory na jím pořádanou kulturní aktivitu, projekt nebo činnost či na podporu obnovy památek.

5. Podmínky pro poskytnutí dotace

- a. Dotaci lze přiznat pouze v případě, že:
 - i. žadatel nemá nevypořádané závazky vůči státu a poskytovateli;
 - ii. žadatel v minulých letech plně respektoval podmínky využití poskytnuté dotace (pokud již dotaci z rozpočtových prostředků poskytovatele obdržel);
 - iii. žadatel bez výhrad akceptuje zásady a podmínky pro přiznání dotace stanovené tímto programem a smlouvou;
 - iv. za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat.
- b. Příjemce je povinen sjednaným způsobem prezentovat Pardubický kraj při realizaci podporovaného projektu. Pokud není stanoveno jinak, je příjemce povinen ve vydaných propagačních materiálech a při samotné realizaci projektu nebo činnosti (je-li to vhodné) vždy uvádět, že podporovaný projekt podpořil Pardubický kraj a případně použít aktuální logo příp. znak Pardubického kraje s textem „PARDUBICKÝ KRAJ“.
- c. Na použití poskytnutých prostředků příjemcem se vztahuje zákon o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.
- d. Dotace by měla být vyčerpána v roce, ve kterém byla poskytnuta, pokud není ve smlouvě ustanoveno jinak.

6. Uznatelné a neuznatelné náklady

- a. Uznatelné náklady mohou být pouze takové, které vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při realizaci podporovaného projektu, aktivit nebo činnosti příjemce. Efektivností se rozumí takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu podporovaného projektu, aktivity nebo činnosti příjemce ve srovnání s objemem prostředků, které příjemce na tuto činnost vynaložil. Hospodárností se rozumí vynaložení co nejnižšího objemu veřejných prostředků, které jsou potřebné k realizaci podporovaného projektu, a to při dodržení jeho odpovídající kvality.
- b. Dotaci nelze použít na platy a mzdy stálých zaměstnanců, odměny a prémie vyplácené členům statutárních orgánů příjemce, účetně nedoložitelné náklady a výdaje, daně, úvěry, půjčky, pokuty a penále, náhrady škod, atd.

7. Výběrové řízení

- b. Dotace se poskytuje na základě žádosti subjektu o poskytnutí podpory na jím pořádanou aktivitu, činnost nebo realizovaný projekt s ohledem na objem finančních prostředků schválených v rozpočtu poskytovatele pro daný kalendářní rok a příslušnou kapitolu odboru. Žádosti přijímá a eviduje odbor kultury, sportu a cestovního ruchu a kancelář hejtmana.
- c. Žádost obsahuje
 - jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou nepodnikající, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno;
 - požadovanou částku dotace;
 - účel, na který žadatel chce dotaci použít;
 - dobu, v níž má být dosaženo účelu;
 - odůvodnění žádosti o poskytnutí dotace;
 - je-li žadatel právnickou osobou, uvede identifikaci:

1. osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán, nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci;
 2. osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu;
 - seznam případných příloh žádosti;
 - den vyhotovení žádosti, jméno a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc;
 - popis projektu, aktivity nebo činnosti, kalkulaci nákladů nebo úplný rozpočet a požadovanou výši dotace.
- Povinnou přílohou žádosti je kopie úplného nebo částečného výpisu z Evidence skutečných majitelů.** Dokument nepřikládají subjekty uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., zákon o evidenci skutečných majitelů.
- U podaných žádostí bude provedena ve smyslu ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole ve veřejné správě, předběžná řídicí finanční kontrola.
- d. Proces výběru administruje kancelář hejtmána nebo odbor kultury, sportu a cestovního ruchu (dále jen „administrátor“). V rámci výběrového řízení budou posuzovány žádosti na základě vstupních a výběrových kritérií.
 - e. Vstupní kritéria:
 - i. soulad projektu, aktivit nebo činnosti s vyhlášeným programem;
 - ii. dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období).
 - f. Hodnotící kritéria:
 - i. význam projektu pro podporu kulturního dění v kraji, technický stav památky;
 - ii. zachování tradic a kulturních hodnot kraje, uměleckohistorická hodnota památky;
 - iii. jedinečnost akce/činnosti v kraji, využití památky pro veřejnost;
 - iv. reálný a průhledný rozpočet nebo kalkulace nákladů;
 - v. zajištění vícezdrojového financování;
 - vi. přiměřenost požadované výše dotace a účelnost jejího využití;
 - vii. dosavadní zkušenost poskytovatele se žadatelem.
8. Administrátor posoudí míru naplnění vstupních a hodnotících kritérií. Vstupní kritéria jsou eliminační, nebude-li naplněno některé ze vstupních kritérií, nebude žádost dále posuzována. Posouzení hodnotících kritérií provede administrátor prostřednictvím bodového systému. Způsob hodnocení je uveden v příloze č. 4 Podprogramu 4. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která je předem slovně definována. Potenciální bodové skóre každého kritéria vyjadřuje jeho váhu.
9. Administrátor na základě přidělených bodů a s ohledem na celkovou částku finančních prostředků schválených v rozpočtu pro danou oblast doporučí příslušnému orgánu poskytovatele přidělení dotace s návrhem její výše nebo doporučí nepřidělení dotace. Součástí doporučení je stručné odůvodnění.
10. Orgánem poskytovatele příslušným k rozhodnutí o přidělení/nepřidělení dotace je Rada Pardubického kraje nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje s ohledem na jejich pravomoci stanovené zákonem č. 120/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a s ohledem na celkovou výši všech požadavků daného subjektu na podporu od Pardubického kraje v aktuálním roce.
- Informace o přidělených dotacích bude zveřejněna na webových stránkách poskytovatele www.pardubickykraj.cz následně po přijetí usnesení jeho příslušným orgánem.
11. Vybraným žadatelům odešle administrátor vyrozumění o přidělení dotace a návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Žadatelé, jimž nebyla přiznána dotace, budou poskytovatelem písemně informováni o nepřidělení dotace včetně stručného odůvodnění vyplývajícího z hodnocení a z usnesení příslušného orgánu.
12. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

13. Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace

- a. Příjemce je povinen předložit administrátorovi vyúčtování podporovaného projektu, akce nebo činnosti nejpozději do termínu uvedeného ve smlouvě. Nedodržení termínu je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace.
- b. Veškeré změny oproti uzavřené smlouvě musí příjemce v dostatečném předstihu písemně oznámit administrátorovi. Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny podmínek nebo výše poskytnuté dotace. O případné změně použití dotace rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o jejím poskytnutí.
- c. V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli a případné nevyčerpané prostředky vrátit do 30 dnů po předložení vyúčtování na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo smlouvy.
- d. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu využití poskytnutých dotací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. O provedené kontrole je vždy sepsán protokol.
- e. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli zejména:
 - i. kontrolu účelovosti a správnosti použití finančních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace;
 - ii. nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se poskytnuté dotace;
 - iii. poskytnutí fotokopií výdajových dokladů apod.

14. Sankce při nesprávném využití dotace

- a. V případě nedodržení podmínek smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy porušení smlouvy zjistil, nebo kdy jej k tomu poskytovatel vyzval.
- b. Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatel je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení citovaného zákona.

15. Závěrečné ustanovení

Součástí Podprogramu 4 jsou následující přílohy:

dotace administrované kanceláří hejtmána

- způsob hodnocení (příloha č. 4)
- žádost o udělení záštity a dotace z podprogramu Tvář Pardubického kraje kanceláře hejtmána (příloha č. 4)
- vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (příloha č. 4)
- vzor vyúčtování (příloha č. 4)

dotace administrované oddělením kultury a památkové péče

- způsob hodnocení (příloha č. 4)
- žádost o dotaci (příloha č. 4)
- vzor veřejnoprávní smlouvy (příloha č. 4)
- vzor vyúčtování (příloha č. 4)

Článek 8

Podprogram 5 – Příspěvky na provoz, investiční příspěvky a návratná finanční výpomoc příspěvkovým organizacím v oblasti kultury zřizovaným Pardubickým krajem

1. **Příjemci** jsou následující příspěvkové organizace v oblasti kultury zřizované poskytovatelem:
Východočeské muzeum v Pardubicích
Východočeská galerie v Pardubicích
Regionální muzeum v Chrudimi
Regionální muzeum ve Vysokém Mýtě
Regionální muzeum v Litomyšli

2. Podporované aktivity

Příjemci vykonávají veřejně prospěšnou a zpravidla neziskovou činnost a zaměřují se především na tyto oblasti: muzejní činnost, sbírkotvorná činnost, archeologická činnost, galerijní činnost, rozvoj společensko-kulturních aktivit občanů Pardubického kraje, kulturně vzdělávací činnost, zachování kulturního dědictví, prezentace výsledků činností formou výstav, přednášek, katalogů.

3. Podpora bude poskytována formou příspěvku na provoz, investičního příspěvku, návratné finanční výpomoci a přímých dotací.
4. Konkrétní výši příspěvku na provoz či investičního příspěvku příjemcům schvalují příslušné orgány poskytovatele (Rada, Zastupitelstvo) v souladu s vymezením jejich kompetencí v zákoně č. 129/2000 Sb., o krajích, vždy na jeden kalendářní rok v rámci rozpočtu schváleného zastupitelstvem. Příjemci mají na příspěvek od zřizovatele (poskytovatele) nárok ze zákona (zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních celků).
5. Výše příspěvku na provoz či investičního příspěvku může činit až 100 % celkových provozních nákladů organizace. Výše příspěvku nepřesáhne částku, která je nezbytná k pokrytí provozních ztrát a vygenerovaného přiměřeného zisku za příslušné období.
Výše podpory příspěvku na investice nepřesáhne výši rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice.
6. Celková částka návratné finanční výpomoci závisí výhradně na momentálních potřebách daného příjemce a ve většině případů se používá na předfinancování projektů, kde náklady musí být nejdříve uhrazeny a až poté jsou proplaceny. Účelem této výpomoci je, překlenout dočasnou nerovnováhu mezi příjmy a výdaji.
7. Příjemce je povinen dbát, aby plnil určené úkoly nejehospodárnějším způsobem a dodržel stanovený finanční vztah. Příjemce je povinen v pravidelných intervalech předkládat poskytovateli účetní výkazy ze svého finančního hospodaření. Poskytovatel průběžně kontroluje, zda příjemce využívá příspěvek v souladu s účelem, pro který mu byl poskytnut. V případě zjištěných nedostatků musí příjemce neoprávněně použité prostředky vrátit na účet poskytovatele.

Článek 9

Podprogram 6 – Podpora Východočeského divadla Pardubice a Komorní filharmonie Pardubice

1. **Východočeské divadlo Pardubice** (dále jen „VČD“) je příspěvková organizace zřízená Statutárním městem Pardubice za účelem uspokojování kulturních potřeb občanů v oblasti divadelního umění a k činnostem souvisejícím a to bez účelu dosažení zisku. Předmětem umělecké činnosti je tvorba, výroba a inscenování divadelních her na vlastních divadelních scénách, provozování vlastních divadelních inscenací formou zájezdové činnosti, tvorba a organizace dalších divadelních a kulturních pořadů, koncertů, přehlídek a festivalů, pořádání výchovně-vzdělávacích programů apod.
VČD bylo založeno již v roce 1909. Kulturní aktivity divadla přispívají k rozvoji kulturního a uměleckého vzdělávání dětí, mládeže a všech obyvatel Pardubického kraje. Cílem činnosti divadla je propagace kultury kraje, zachování kulturního dědictví a kulturních tradic regionu a jejich zprostředkování široké veřejnosti.
2. **Komorní filharmonie Pardubice** (dále jen „KF“) je příspěvková organizace zřízená Statutárním městem Pardubice za účelem uspokojování kulturních potřeb občanů v oblasti hudebního umění a k činnostem souvisejícím a to bez účelu dosažení zisku. Předmětem umělecké činnosti je tvorba, pořádání a zabezpečování koncertů, provozování a zpřístupňování hudebních, hudebně dramatických děl, pořádání a zabezpečování kulturních pořadů, přehlídek a festivalů v oboru hudební tvorby, pořádání výchovně-vzdělávacích programů apod.

Komorní filharmonie Pardubice je nejvýznamnější orchestr Pardubického kraje a má nezastupitelnou roli v hudebním životě kraje. Komorní filharmonie byla založena již v roce 1969 a má tak v kraji hluboké historické kořeny. Cílem činnosti je zachování kulturních hudebních tradic kraje, jejich zprostředkování široké veřejnosti a propagace kultury kraje.

3. Forma podpory

Podpora bude poskytnuta formou přímé dotace na základě písemné smlouvy, a to převodem prostředků na účet žadatele. Dotace bude poskytována za účelem rozvoje kultury v Pardubickém kraji a za účelem propagace Pardubického kraje i mimo jeho území. Rozsah podpory je nezbytný pro rozvoj kultury a zachování kulturního dědictví.

Předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných na program je 8 500 tis. Kč.

4. Intenzita podpory

Maximální výše podpory v rámci tohoto Programu může být do výše 15 % celkových nákladů na činnost VČD/KF.

5. Konkrétní výši dotace VČD/KF schvaluje Zastupitelstvo Pardubického kraje, vždy na jeden kalendářní rok v rámci rozpočtu schváleného zastupitelstvem.
6. Příjemce dotace (VČD, KF) odpovídá za hospodárné, účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků v souladu s účelem, pro který byla dotace poskytnuta. Současně odpovídá za její řádné oddělené sledování v souladu s platnými právními předpisy v oblasti účetnictví.
7. Poskytnutá dotace podléhá vyúčtování, které je příjemce (VČD, KF) povinen poskytovateli předložit v termínu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí dotace.
8. V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli a případné nevyčerpané prostředky vrátit do 30 dnů po termínu vyúčtování na účet poskytovatele.
9. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu využití poskytnutých dotací. Kontrolu provádí odbor kultury, sportu a cestovního ruchu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. O provedené kontrole je vždy sepsán zápis.
10. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli zejména:
 - a. kontrolu účelovosti a správnosti použití finančních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace,
 - b. nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se poskytnuté dotace,
 - c. poskytnutí fotokopii výdajových dokladů apod.
11. V případě nedodržení podmínek smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy porušení smlouvy zjistil, nebo kdy jej k tomu poskytovatel vyzval.
12. Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v účinném znění, a poskytovatel je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení citovaného zákona.
13. **Závěrečné ustanovení**

Součástí Podprogramu 6 jsou následující přílohy:

 - žádost o dotaci (příloha č. 5)
 - vzor smlouvy (příloha č. 5)
 - vzor vyúčtování (příloha č. 5).

Článek 10

Závěrečná ustanovení

1. Tento Program je zpracován pro období od 01.01.2023 do 31.12.2023.
2. Program byl schválen rozhodnutím Rady Pardubického kraje dne 21.11.2022 usnesením č. R/1345/22.

Příloha č. 1 **Podprogram 1 – Podpora kulturních aktivit**

Způsob hodnocení

Vstupní kritéria

- | | | |
|---|-------|---|
| 1. <u>soulad projektu s vyhlášeným Podprogramem 1</u> | ANO * | NE* |
| 2. <u>dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období)</u> | | |
| | ANO* | NE * PŘÍJEMCE ŽÁDNOU PODPORU NEČERPAL * |

Vstupní kritéria jsou eliminační, bude-li u některého ze vstupních kritérií hodnota NE, nebude projekt dále hodnocen.

Hodnotící kritéria

1. Kvalita projektu (0 – 40 bodů)
Popis kritéria: obsah a cíle projektu jsou definovány srozumitelně, konkrétně a jsou reálné, projekt je přínosem pro kulturní život v Pardubickém kraji, neboť zprostředkovává kulturní tvorbu na vysoké umělecké a odborné úrovni, v projektu se uplatňují výkonní umělci z kraje, projekt má dosah do větší části regionu, jedná se o tradiční či naopak inovativní projekt, který je významný z pohledu daného oboru či prostoru realizace.
2. Charakter projektu (0 – 20 bodů)
Popis kritéria: projekt nemá komerční charakter, projekt nabízí alternativní řešení.
3. Reálný a průhledný rozpočet (0 – 40 bodů)
Popis kritéria: rozpočet je konkrétní a srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám, rozpočet je transparentní, účelný a hospodárný.
4. Zajištění vícezdrojového financování (0 – 20 bodů)
Popis kritéria: žadatel má prokazatelně zajištěno financování z jiných zdrojů.
5. Přiměřenost požadované výše dotace a účelnost využití (0 – 20 bodů)
Popis kritéria: požadovaná výše dotace je přiměřená rozsahu, kvalitě a přínosu projektu pro kulturní život v regionu, výše požadavku je způsobilá zajistit optimální míru dosažení stanoveného cíle.
6. Dosavadní činnost žadatele (0 - 40 bodů)
Popis kritéria: žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním obdobných projektů, žadatel realizoval aktivity v odpovídající kvalitě v předchozím období, resp. je poskytuje dlouhodobě, aktivity žadatele vykazují pozitivní společenský ohlas; žadatel řádně plnil podmínky dotace, pokud byl příjemcem v předchozím období.

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0 – 20 bodů: 0 – nesplňuje, 5 – splňuje velmi málo, 10 – splňuje částečně, 15 – splňuje dobře, 20 – splňuje velmi dobře

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0 – 40 bodů: 0 – nesplňuje, 10 – splňuje velmi málo, 20 – splňuje částečně, 30 – splňuje dobře, 40 – splňuje velmi dobře

zpět - Program 1

* Nehodící se škrtněte

Žádost o dotaci z Podprogramu 1 - Podpora kulturních aktivit v Pardubickém kraji na rok 2023**ÚDAJE O ŽADATELI**

Jméno a příjmení/Název:							
Forma právní subjektivity:		IČ:		DIČ:		datum narození:	
Plátce DPH:	ANO / NE *		Uplatním odpočet DPH:			ANO / NE *	
Bydliště fyzické osoby/Sídlo právnické osoby:	ulice, čp.:						
	obec, PSČ:						
	okres:		datová schránka:				
Bankovní spojení:	peněžní ústav:			číslo účtu a kód banky:			
Název příspěvkové organizace obce: (pokud je pro ni dotace určena)							
Kontaktní osoba za organizaci či žadatele:	jméno a příjmení:					funkce:	
	tel.:		e-mail:				

ÚDAJE O ŽADATELI (JE-LI PRÁVNICKÁ OSOBA) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

osoba zastupující práv.osobu – např. starosta: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:			funkce:			
	bydliště:					datum narození:	
	jednající jako statutární orgán/jednající na základě udělené plné moci *						
	jméno a příjmení:			funkce:			
	bydliště:					datum narození:	
	jednající jako statutární orgán/jednající na základě udělené plné moci *						
Právnické osoby, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní	název:				právní forma:		
	sídlo:						
	výše podílu: uveďte v %		IČ:		DIČ:		

ÚDAJE O PROJEKTU

Název projektu:			
Pořadové číslo ročníku akce v roce 2023:		Předpokládaný termín konání akce:	
Místo realizace:			
Celkové náklady na projekt:			
Požadovaná výše podpory:			

Podrobný popis projektu (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti):

Položkový rozpočet projektu – viz příloha

Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti:

- nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Pardubickému kraji, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutu organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že v příslušném kalendářním roce nečerpá ani nežádá na projekt další finanční podporu z rozpočtu Pardubického kraje.

.....
(název žadatele)

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

A) předběžný rozpočet projektu

B) Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů (s výjimkou subjektů uvedených v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., zákon o evidenci skutečných majitelů) a zapsaných spolků, které mohou předložit částečný výpis.

V

dne

Razítko:

.....
jméno a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

Příloha žádosti - Předběžný rozpočet projektu

Předpokládané náklady:

- mzdy a osobní náklady pořadatele.....
(nelze hradit z dotace)
- propagace
- honoráře a cestovné účinkujícím.....
- odměny lektorů, poroty, apod.....
- ubytování.....
- stravování, občerstvení.....
(nelze hradit z dotace)
- věcné ceny a nákup materiálu.....
- technické zabezpečení:
doprava.....
ozvučení, osvětlení.....
pronájem prostor a techniky.....
- jiné náklady.....

Náklady celkem.....

Předpokládané výnosy:

- dotace Pk.....
- příjmy ze vstupného.....
- příjmy od sponzorů, z reklam.....
- účastnické poplatky.....
- jiné dotace než od Pk
(uveďte, u jakých institucí a o jakou částku bylo nebo bude žádáno, ev. již přidělenou výši)
 -

Výnosy celkem.....

Předpokládaný hospodářský výsledek :.....
(rozdíl mezi náklady a výnosy)

Způsob vypořádání hosp.výsledku:

(uveďte, jakým způsobem bude uhrazena eventuální ztráta, případně jak bude využit zisk z projektu)

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

zpět - Podprogram 1

Vzorová smlouva

Smlouva o poskytnutí dotace z Podprogramu 1 – Podpora kulturních aktivit v Pardubickém kraji na rok 2023

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy: **OKSCR/23/...**

Poskytovatel: **Pardubický kraj**
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Pardubice
číslo účtu: 43-3870090277/0100
zastoupen:
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupen:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Podprogramu 1 – Podpora kulturních aktivit.

Článek I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na realizaci akce: „**název podpořeného projektu**“, specifikované v žádosti ze dne XX.XX.2023, čj. KrÚ Pk XXXXX/2023 OKSCR OKPP.

Dotace je poskytována příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2023“ vyhlášenou pro Program podpory kultury a památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2023 (dále jen Program).

Článek II.

Výše poskytované podpory

Dotace na realizaci akce specifikované v čl. I smlouvy se poskytuje ve výši **XX XXX Kč, slovy XXXXX tisíc korun českých, tj. ve výši maximálně 70 % (případně 50 %) ze skutečných celkových nákladů projektu**, a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce **do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami / od účinnosti smlouvy (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).**

Článek III.

Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II smlouvy, podmínkami Programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, a to nejpozději **do 30.12.2023**,
- přijatou dotaci zaúčtovat na pol. 4122. Pokud je realizátorem projektu příspěvková organizace obce, je příjemce povinen poskytnuté prostředky převést na její účet do 30 dnů od jejich obdržení,*
- při financování nákladů spojených s realizací akce postupovat v souladu s platnými zákony, zejména zákonem o zadávání veřejných zakázek a dalšími,

- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) jakékoliv změny v realizaci akce případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízené z finanční dotace; převod majetku pořízené z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
- g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,
- h) v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- i) předat poskytovateli dokumentaci z realizace akce (stručný popis průběhu realizace akce),
- j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) předložit odboru kultury, sportu a cestovního ruchu **vyúčtování** realizované akce nejpozději do **31.12.2023**; případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování odboru kultury, sportu a cestovního ruchu na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy.
- l) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci akce,

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení příjemce s likvidací:
 - a. je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
 - b. poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízené z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000 Kč se neuloží.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) *Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. / Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).*
- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.
- 5) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 8) *Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).*
- 9) *Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).*
- 10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva Pardubického kraje dne XX.XX.2023 a schváleno usnesením č.
- 11) *Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva obce..... dne a schváleno usnesením č. (Bude použito v případě, že příjemcem je obec).*

V Pardubicích dne

V dne

.....
za poskytovatele

.....
příjemce

* nehodící se škrtněte

Vyúčtování

dotace z Podprogramu 1 – Podpora kulturních aktivit poskytnuté z rozpočtových prostředků
Pardubického kraje v roce 2023 ke smlouvě č.

Příjemce dotace:

Plátce DPH: ANO/NE*

Název projektu:

Výše poskytnuté dotace: Kč

Celkové skutečné náklady na projekt: Kč

Dotace byla – nebyla* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výšiKč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Zhodnocení a popis akce:

Povinné přílohy vyúčtování:

- seznam všech účetních výdajových dokladů (tabulka – příloha č. 1),
- kopie dokladů, které byly hrazeny z poskytnuté dotace včetně kopií dokladů potvrzujících úhradu těchto nákladů,
- seznam všech příjmů vztahujících se k projektu (tabulka – příloha č. 2),
- propagační materiály akce,

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba):

.....

Vdne.....

.....
podpis statutárního zástupce příjemce dotace

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ANO/NE*

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

V Pardubicích dne

* nehodící se škrtněte

zpět - Podprogram 1

Příloha vyúčtování č. 1

Seznam všech účetních výdajových dokladů

Poř. Číslo	Obsah účetního dokladu	Číslo účetního dokladu	Částka Kč	Hrazeno z *
CELKEM				

** dotace Pk, jiné dotace, sponzorského daru, vlastních prostředků ...doplňte*

zpět - Podprogram 1

Příloha vyúčtování č. 2

Seznam všech příjmů vztahujících se k projektu

uvedte všechny získané dotace, účastnické poplatky, příjmy ze vstupného, příjmy od sponzorů a dárců aj.

Poř. číslo	Obsah účetního dokladu	Částka Kč
1	Dotace Pardubického kraje	
2	Dotace od obcí	
3	Dotace ministerstev	
4	Jiné dotace	
5	Sponzorské dary	
6	Vstupné	
	<i>Další příjmy-položkově</i>	
	CELKEM	

[zpět - Podprogram 1](#)

Příloha č. 2 **Podprogram 2 - Podpora preventivní péče o sbírky muzeí a galerií**

Způsob hodnocení

Vstupní kritéria

1. Soulad projektu s vyhlášeným programem/výzvou
ANO * NE*
2. Dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období)
ANO* NE *

Vstupní kritéria jsou eliminační, bude-li u některého ze vstupních kritérií hodnota NE, nebude projekt dále hodnocen.

Hodnotící kritéria

1. určitá definice cíle projektu a jeho význam (0 – 20 bodů)
Popis kritéria: cíle projektu jsou definovány srozumitelně, konkrétně a jsou reálné; potřeby žadatele, které mají být na základě projektu uspokojeny, jsou oprávněné; projekt je přínosný pro řešení problémů žadatele v oblasti podporovaných aktivit; cíle projektu odpovídají míře využití výsledků projektu po jeho realizaci; projekt má i kulturně vzdělávací aspekt.
2. reálný a průhledný rozpočet (0-100 bodů)
Popis kritéria: rozpočet je konkrétní a srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám, jednotlivé položky rozpočtu jsou přiměřené a hospodárné.
3. zajištění vícezdrojového financování (0 – 20 bodů)
Popis kritéria: žadatel využívá dalších dotačních programů ostatních vyhlášovateli při dodržení míry intenzity podpory.
4. přiměřenost požadované výše dotace a účelnost využití (0 – 20 bodů)
Popis kritéria: požadované výše dotace je přiměřená rozsahu, kvalitě a přínosu stanovených cílů projektu, výše požadavku je způsobilá zajistit optimální míru dosažení stanoveného cíle.
5. zkušenost žadatele (0-100 bodů)
Popis kritéria: žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním obdobných projektů, žadatel realizoval obdobný projekt v odpovídající kvalitě v předchozím období, resp. se jedná o pokračující projekt; žadatel řádně plnil podmínky dotace, pokud byl příjemcem v předchozím období

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0 – 20 bodů:

0 – nesplňuje, 5 – splňuje velmi málo, 10 – splňuje částečně, 15 – splňuje dobře, 20– splňuje velmi dobře

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0 – 100 bodů:

0 – nesplňuje, 25 – splňuje velmi málo, 50 – splňuje částečně, 75 – splňuje dobře, 100 – splňuje velmi dobře

* Nehodící se škrtněte

Žádost o dotaci z Podprogramu 2 - Podpora preventivní péče o sbírky muzeí a galerií v Pardubickém kraji na rok 2023

ÚDAJE O ŽADATELI

Jméno a příjmení/Název:							
Forma právní subjektivity:		IČ:		DIČ:		datum narození:	
Plátce DPH:	ANO / NE *	Uplatním odpočet DPH:				ANO / NE *	
Bydliště/Sídlo právnické osoby:	ulice, čp.:						
	obec, PSČ:						
	okres:			datová schránka:			
Bankovní spojení:	peněžní ústav:			číslo účtu a kód banky:			
Název příspěvkové organizace obce: (pokud je pro ni dotace určena)							
Kontaktní osoba za organizaci či žadatele:	jméno a příjmení:					funkce:	
	tel.:			e-mail:			

ÚDAJE O ŽADATELI (JE-LI PRÁVNICKÁ OSOBA) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

osoba zastupující práv. osobu – např. starosta: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:				funkce:		
	bydliště:					datum narození:	
	jednající jako statutární orgán/jednající na základě udělené plné moci*						
	jméno a příjmení:				funkce:		
	bydliště:					datum narození:	
	jednající jako statutární orgán/jednající na základě udělené plné moci*						
Právnícké osoby, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:					právní forma:	
	sídlo:						
	výše podílu: uveďte v %		IČ:		DIČ:		

ÚDAJE O PROJEKTU

Název projektu:						
Termín zahájení projektu, příp. termín konání akce:			Termín předpokládaného ukončení projektu:			
Místo realizace:						
Celkové náklady na projekt:						
Požadovaná výše podpory:						

Údaje o sbírkovém fondu			
Počet sbírkových předmětů: (evidenčních čísel), z toho zapsáno v CES:			
Sbírky jsou majetkem (označte):	státu	žadatele	jiného subjektu (upřesněte)
Náklady na projekt: (položkový rozpis rozpočtu uveďte na samostatné příloze)			
Náklady celkem		Kč	
z toho: investiční náklady		Kč	
neinvestiční náklady		Kč	
Vlastní zdroje žadatele:		Kč	
	(min. viz zásady programu)		
Další zdroje : (vyjmenujte další zdroje financování projektu mimo vlastní zdroje a požadovanou výši dotace)			
- státní rozpočet (MK ČR, aj.)		podána žádost/přislíbena dotace	
- dotace města a obcí		podána žádost/přislíbena dotace	
- sponzorské dary		podána žádost/přislíbena dotace (označte)	
Požadovaná výše dotace z Pk:		Kč	
		% celkových nákladů	
Poznámky			
Popis projektu (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti):			
Položkový rozpočet projektu – viz příloha			

Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti:

- nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Pardubickému kraji, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutu organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že v příslušném kalendářním roce nečerpá ani nežádá na projekt další finanční podporu z rozpočtu Pardubického kraje.

.....
(název žadatele)

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

A) předběžný rozpočet projektu

B) Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů (s výjimkou subjektů uvedených v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., zákon o evidenci skutečných majitelů) a zapsaných spolků, které mohou předložit částečný výpis.

V

dne

Razítko:

.....
jméno a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

Příloha žádosti - Předběžný rozpočet projektu

Náklady na projekt:

(položkový rozpis rozpočtu uveďte na samostatné příloze)

[zpět - Podprogram 2](#)

Vzorová smlouva

Smlouva o poskytnutí dotace z Podprogramu 2 – Podpora preventivní péče o sbírky muzeí a galerií v Pardubickém kraji na rok 2023

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy: **OKSCR/23/...**

Poskytovatel: **Pardubický kraj**
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Pardubice
číslo účtu: 43-3870090277/0100
zastoupen:
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupen:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Podprogramu 2 – Podpora preventivní péče o sbírky muzeí a galerií.

Článek I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **neinvestiční/investiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na realizaci akce: „**název podpořeného projektu**“, specifikované v žádosti ze dne XX.XX.2023, čj. KrÚ Pk XXXXX/2023 OKSCR OKPP.

Dotaci je poskytována příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2023“ vyhlášenou pro Program podpory kultury a památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2023 (dále jen Program).

Článek II.

Výše poskytované podpory

Dotace na realizaci akce specifikované v čl. I smlouvy se poskytuje ve výši **XX XXX Kč, slovy XXXXX tisíc korun českých, tj. ve výši maximálně 75 % (případně 80 %) ze skutečných celkových nákladů projektu**, a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce **do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami / od účinnosti smlouvy (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).**

Článek III.

Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II smlouvy, podmínkami Programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, a to nejpozději do 30.12.2023,
- b) *přijatou dotaci zaúčtovat na pol. 4122. Pokud je realizátorem projektu příspěvková organizace obce, je příjemce povinen poskytnuté prostředky převést na její účet do 30 dnů od jejich obdržení,*
- c) při financování nákladů spojených s realizací akce postupovat v souladu s platnými zákony, zejména zákonem o zadávání veřejných zakázek a dalšími,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,

- e) jakékoliv změny v realizaci akce případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízené z finanční dotace; převod majetku pořízené z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
- g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,
- h) v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- i) předat poskytovateli dokumentaci z realizace akce (stručný popis průběhu realizace akce),
- j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) předložit odboru kultury, sportu a cestovního ruchu **vyúčtování** realizované akce nejpozději do **31.12.2023**; případně nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování odboru kultury, sportu a cestovního ruchu na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy.
- l) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci akce,

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení příjemce s likvidací:
 - a. je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
 - b. poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízené z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Vypověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Vypovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000 Kč se neuloží.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) *Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. / Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).*
- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.
- 5) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 8) *Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).*
- 9) *Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).*
- 10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva Pardubického kraje dne XX.XX.2023 a schváleno usnesením č.
- 11) *Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva obce..... dne a schváleno usnesením č.(Bude použito v případě, že příjemcem je obec).*

V Pardubicích dne

V dne

.....
za poskytovatele

.....
příjemce

* nehodící se škrtněte
zpět - Podprogram 2

Vyúčtování

dotace z Podprogramu 2 – Podpora preventivní péče o sbírky muzeí a galerií poskytnuté
z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2023 ke smlouvě č.

Příjemce dotace:

Plátce DPH: ANO/NE*

Název projektu:

Výše poskytnuté dotace: Kč

Celkové skutečné náklady na projekt: Kč

Dotace byla – nebyla* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výšiKč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Zhodnocení a popis akce:

Povinné přílohy vyúčtování:

- seznam všech účetních výdajových dokladů (tabulka – příloha č. 1),
- kopie dokladů, které byly hrazeny z poskytnuté dotace včetně kopií dokladů potvrzujících úhradu těchto nákladů,
- seznam všech příjmů vztahujících se k projektu (tabulka – příloha č. 2).

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba):

.....

Vdne.....

.....
podpis statutárního zástupce příjemce dotace

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ANO/NE*

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

V Pardubicích dne

* nehodící se škrtněte

[zpět - Podprogram 2](#)

Příloha vyúčtování č. 1

Seznam všech účetních výdajových dokladů

Poř. číslo	Obsah účetního dokladu	Číslo účetního dokladu	Částka Kč	Hrazeno z *
CELKEM				

** dotace Pk, jiné dotace, sponzorského daru, vlastních prostředků ...doplňte*

[zpět - Podprogram 2](#)

Příloha vyúčtování č. 2

Seznam všech příjmů vztahujících se k projektu

uvedte všechny získané dotace, účastnické poplatky, příjmy ze vstupného, příjmy od sponzorů a dárců aj.

Poř. číslo	Obsah účetního dokladu	Částka Kč
1	Dotace Pardubického kraje	
2	Dotace od obcí	
3	Dotace ministerstev	
4	Jiné dotace	
5	Sponzorské dary	
	<i>Další příjmy-položkově</i>	
	CELKEM	

[zpět - Podprogram 2](#)

Příloha č. 3: **Podprogram 3 – Podpora památkové péče**

Způsob hodnocení

Vstupní kritéria

1. Soulad projektu s vyhlášeným programem
ANO* NE *
2. Dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období)
ANO* NE * PŘÍJEMCE ŽÁDNOU PODPORU NEČERPAL *

Vstupní kritéria jsou eliminační, bude-li u některého ze vstupních kritérií hodnota NE, nebude projekt dále hodnocen.

Hodnotící kritéria

1. Technický stav památky (0 – 100 bodů)
Popis kritéria: technický stav památky vykazuje vysoký stupeň potřebnosti její obnovy či restaurování, stav nebyl způsoben nečinností žadatele.
2. Využití památky pro veřejnost (0 – 20 bodů)
Popis kritéria: památka je veřejně přístupná a je veřejností využívána.
3. Uměleckohistorická hodnota památky (0 – 100 bodů)
Popis kritéria: uměleckohistorická hodnota památky je vysoká, obnova přispěje k zachování autenticity obnovované (restaurované) památky, památka významnou měrou přispívá k zachování kulturního dědictví regionu.
4. Reálný a průhledný rozpočet (0 – 100 bodů)
Popis kritéria: rozpočet je konkrétní a srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám, jednotlivé položky rozpočtu jsou přiměřené a hospodárné.
5. Zajištění vícezdrojového financování (0 – 20 bodů)
Popis kritéria: žadatel využívá další dotační programy jiných poskytovatelů dotací při dodržení míry intenzity podpory.
6. Zkušenost žadatele (0 – 20 bodů)
Popis kritéria: žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním obdobných projektů, žadatel realizoval projekt v odpovídající kvalitě v předchozím období, resp. se jedná o pokračující projekt, žadatel disponuje požadovanou odborností a znalostí dané problematiky; žadatel řádně plnil podmínky dotace, pokud byl příjemcem dotace v předchozím období.

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0 – 20 bodů:

0 – nesplňuje, 5 – splňuje velmi málo, 10 – splňuje částečně, 15 – splňuje dobře, 20 – splňuje velmi dobře

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0 – 100 bodů:

0 – nesplňuje, 25 – splňuje velmi málo, 50 – splňuje částečně, 75 – splňuje dobře, 100 – splňuje velmi dobře

* Nehodící se škrtněte

[zpět - Podprogram 3](#)

Žádost o dotaci z Podprogramu 3 - Podpora památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2023									
Podprogram A B C (označit relevantní podprogram)									
ÚDAJE O ŽADATELI									
Jméno a příjmení/Název žadatele:									
Forma právní subjektivity: (např. FO, FO podnikající, PO, obec, spolek, církev)		IČ:		DIČ:		datum narození:			
Plátce DPH:	ANO / NE *		Uplatním odpočet DPH:				ANO / NE *		
Bydliště/Sídlo:	ulice, čp.:								
	obec, PSČ:								
	okres:	ORP:			datová schránka:				
Bankovní spojení:	název peněžního ústavu:				číslo účtu a kód banky:				
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:						funkce:		
	tel.:			e-mail:					
ÚDAJE O ŽADATELI (JE-LI PRÁVNICKÁ OSOBA) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů									
osoba zastupující právnickou osobu: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:				funkce:				
	bydliště:						datum narození:		
	jednající jako statutární orgán/jednající na základě udělené plné moci*								
	jméno a příjmení:				funkce:				
	bydliště:						datum narození:		
	jednající jako statutární orgán/jednající na základě udělené plné moci*								
Právnické osoby, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:					právní forma:			
	sídlo:								
	výše podílu: uveďte v %			IČ:		DIČ:			
ÚDAJE O PROJEKTU									
Název projektu obnovy památky:									
Přesný název památky:									
Rejstříkové číslo: viz Ústřední seznam kulturních památek ČR na www.pamatkovykatalog.cz									

Umístění památky: (obec, ulice a číslo popisné) Katastrální území: Číslo parcelní:			
Obec s rozšířenou působností (ORP):	Dle umístění památky		
Údaje o kulturní památce:	Příjmy plynoucí z kulturní památky v roce 2020: 2021: 2022: Prostředky vynaložené na obnovu památky v letech 2020-2022: Kč - z toho vlastní prostředky vlastníka památky: Kč <u>Časové (slohové) zařazení:</u> <u>Popis nejhodnotnější části památky:</u> <u>Využití památky:</u>		
Údaje o akci:	Termín zahájení v roce 2023:		Termín ukončení v roce 2023:
	Popis poškození památky:		
	Popis projektu: <u>přesná specifikace prací, které budou v roce 2023 realizovány (předmět / účel dotace)</u> včetně uvedení kontrolovatelných měřitelných údajů (jednotek) -v případě potřeby zařadte další údaje do příloh Zdůvodnění projektu:		
Celkové náklady na projekt v roce 2023:	 Kč		
Požadovaná výše podpory:	 Kč		
Finanční spoluúčast:	vlastní prostředky žadatele: Kč prostředky od obce: Kč z dalších zdrojů: Kč (- uveďte zdroj a program, kam byla žádost podána, např. MK – PZAD, MK – ORP, MZe)		
POVINNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI: Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů (s výjimkou subjektů uvedených v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., zákon o evidenci skutečných majitelů) a zapsaných spolků, které mohou předložit částečný výpis.			
Žádost musí obsahovat:			

- správně a úplně vyplněnou žádost včetně všech povinných příloh

Přílohy žádosti, které je nutné doložit v termínu do 31.01.2023:

- doklad o vlastnictví
- doklad o oprávnění zastupovat právnickou osobu a fyzickou osobu
- doklad o potřebnosti poskytnutí dotace, např. z důvodu havarijního stavu (fotodokumentace, posudek statika, restaurátora, apod.)
- položkový rozpočet (nejlépe oceněný výkaz výměr) prací – etapy, které budou prováděny v roce 2023
- **kopie závazného stanoviska dle § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., (platí pro Podprogram A, B)**
- přehled dalších dotačních programů, do kterých byla, případně bude podána žádost na tentýž projekt na rok 2023

Přílohy žádosti – doporučené:

- fotodokumentace stávajícího stavu předmětného objektu (minimálně 5 barevných digitálních fotografií ve formátu JPG na CD nebo zaslaných na e-mail: posta@pardubickykraj.cz)
- kopie stanoviska stavebního úřadu (platí pro Podprogram A a C) ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- doklad o projednání podpory od územně příslušné obce (v případě fyzických osob, církví a obecně prospěšných společností),

Přílohy žádosti, které lze doložit v pozdějším termínu, na základě výzvy poskytovatele:

- smlouvu o dílo/objednávku na práce realizované v roce 2023
- kopie stanoviska stavebního úřadu (platí pro Podprogram A a C) ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- případně další relevantní doklady/dokumenty

Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti:

- nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Pardubickému kraji, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že v příslušném kalendářním roce nečerpá ani nežádá na projekt další finanční podporu z rozpočtu Pardubického kraje.

.....
(název žadatele)

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE
ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

V

dne

Razítko:

.....
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

¹⁾ Nehodící se škrtněte

[zpět - Podprogram 3](#)

Vzorová smlouva
Smlouva o poskytnutí dotace z Podprogramu 3 – Podpora památkové péče
v Pardubickém kraji na rok 2023

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,
ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy: **OKSCR/23/xxxxx**

Poskytovatel: **Pardubický kraj**
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Pardubice
číslo účtu: 43-3870090277/0100
zastoupen:
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupen:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Podprogramu 3 – Podpora památkové péče.

Článek I.
Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí ve znění pozdějších předpisů, je účelové poskytnutí **neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na realizaci akce „**název podpořené akce**“, specifikované v žádosti ze dne XX.XX.2023, čj. KrÚ Pk XXXXX/2023 OKSCR OKPP.

Dotace je poskytována příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2023“ vyhlášenou pro Program podpory kultury a památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2023 (dále jen Program).

Článek II.
Výše poskytované podpory

Dotace na realizaci akce specifikované v čl. I. smlouvy se poskytuje ve výši **XX XXX Kč (slovy: XXXXX tisíc korun českých)**, tj. **ve výši maximálně 80 % (případně 60 %) ze skutečných celkových nákladů projektu**, a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce po předložení dokladů o provedení prací, jejich kontrole a dokladu o zaplacení vlastního podílu příjemce. Tyto doklady musí být předloženy odboru kultury, sportu a cestovního ruchu nejpozději do **01.12.2023**.

Článek III.
Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II. smlouvy, podmínkami Programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací,
- b) realizovat akci uvedenou v čl. I. smlouvy, tj. provést práce s ní spojené, nejpozději do **30.11.2023**,
- c) *přijatou dotaci zaúčtovat na pol. 4122. Pokud je realizátorem projektu příspěvková organizace obce, je příjemce povinen poskytnuté prostředky převést na její účet do 30 dnů od jejich obdržení, (Bude použito u obcí)*
- d) při financování nákladů spojených s realizací akce postupovat v souladu s platnými zákony, zejména zákonem o zadávání veřejných zakázek, o státní památkové péči a dalšími,

- e) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- f) dofinancovat celou akci, minimální celková částka pro rok 2023 činí **XXXXXX Kč** (slovy: XXXXX tisíc korun českých) s/bez DPH,
- g) jakékoliv změny v realizaci akce případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- h) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení akce na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z finanční dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- i) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,
- j) v průběhu realizace akce vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj nápisem: „Na opravu této památky finančně přispěl Pardubický kraj“, který bude umístěn viditelně z veřejného prostranství,
- k) předat poskytovateli dokumentaci z realizace akce (stručný popis průběhu realizace akce),
- l) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- m) předložit odboru kultury, sportu a cestovního ruchu **vyúčtování** realizované akce nejpozději do **08.12.2023**; případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování odboru kultury, sportu a cestovního ruchu na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- n) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci akce.

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV.

Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení příjemce s likvidací:
 - a. je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
 - b. poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se

stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000 Kč se neuloží.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) *Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. / Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).*
- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.
- 5) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 8) *Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).*
- 9) *Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).*
- 10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva Pardubického kraje dne XX.XX.2023 a schváleno usnesením č.
- 11) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva obce..... dne a schváleno usnesením č. **(Bude použito v případě, že příjemcem je obec).**

V Pardubicích dne

.....
Poskytovatel

* nehodící se škrtněte
zpět - Podprogram 3

V dne

.....
příjemce

Vyúčtování

dotace z Podprogramu 3 – Podpora památkové péče poskytnuté z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2023 ke smlouvě č. OKSCR/22/.....

Název příjemce dotace:.....

Plátce DPH: ANO/NE*

Název akce:.....

Výše poskytnuté dotace z Pardubického kraje: Kč

Celkové skutečné náklady na akci: Kč

Dotace byla – nebyla* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výšiKč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Zhodnocení a popis akce:

Pozn.: Uveďte stručné shrnutí akce

Povinné přílohy vyúčtování:

- seznam všech účetních výdajových dokladů (tabulka - příloha č. 1),
- kopie dokladů, které byly hrazeny z poskytnuté dotace včetně kopií dokladů potvrzujících úhradu těchto nákladů,
- seznam všech příjmů vztahujících se k akci (tabulka - příloha č. 2).

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba, kontakt):

.....

Vdne.....

.....
podpis a razítko
statutárního zástupce příjemce dotace

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ANO/NE*

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

V Pardubicích dne

* nehodící se škrtněte

zpět - Podprogram 3

Příloha vyúčtování č. 1

Seznam všech účetních výdajových dokladů

Poř. číslo	Obsah/popis účetního dokladu <i>(např. rekonstrukce střechy, oprava fasády, restaurování oltáře)</i>	Číslo účetního dokladu <i>(např. číslo faktury)</i>	Částka Kč	Hrazeno z *)
1				
2				
3				
CELKEM			<i>vyplňte</i>	

*) doplňte:

dotace z Pardubického kraje, dotace z Ministerstva kultury (např. Havarijní program, PZAD, program ORP, apod.), dotace od obce, sponzorský dar, vlastní prostředky, popř. jiné finanční zdroje (např. z Ministerstva zemědělství, apod.)

zpět - Podprogram 3

Příloha vyúčtování č. 2

Seznam všech příjmů vztahujících se k akci

uvedte všechny získané dotace na danou akci, příjmy od sponzorů a dárců, obcí, aj.

Poř. číslo	Obsah účetního dokladu	Částka Kč
1	Dotace Pardubického kraje	
2	Dotace od obcí	
3	Dotace ministerstev (včetně názvu dotačního programu, např. MK – ORP, MK – HP, MK – PZAD, apod.)	
4	Jiné dotace	
5	Sponzorské dary	
	<i>Další příjmy-položkově</i>	
	CELKEM	

zpět - Podprogram 3

Příloha č. 4: **Podprogram 4 – Podpora subjektů činných v oblasti kultury a památkové péče**

Dotace administrované kanceláří hejtmána – podprogram Tvář Pardubického kraje

Způsob hodnocení

Vstupní kritéria:

1. soulad projektu s vyhlášeným programem
ANO * NE *
2. dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období)
ANO * NE * PŘÍJEMCE ŽÁDNOU PODPORU NEČERPAL *

Vstupní kritéria jsou eliminační, bude-li u některého ze vstupních kritérií hodnota NE, nebude projekt dále hodnocen.

Hodnotící kritéria:

1. Význam projektu pro podporu kulturního dění v regionu (0–100 bodů)

Popis kritéria:

projekt/činnost vykazuje významný kulturní aspekt, napomáhá udržení tradic v regionu, jedná se o tradiční resp. inovativní akci/činnost s regionálním významem, významnou měrou přispívá k rozvoji kulturního a uměleckého vzdělávání dětí, mládeže a všech obyvatel regionu.

2. Zachování tradic a kulturních hodnot regionu (0–100 bodů)

Popis kritéria:

projekt/činnost vychází z kulturních tradic regionu a přispívá k jejich rozvoji a zachování, přispívá ke zprostředkování kulturních tradic a hodnot regionu široké veřejnosti, má kulturně vzdělávací aspekt, projekt/činnost významnou měrou zvyšuje kulturní kredit Pardubického kraje i za hranicemi regionu.

3. Jedinečnost akce v regionu (0–20 bodů)

Popis kritéria:

projekt/činnost vykazuje z hlediska regionu jedinečnost ve svém oboru.

4. Reálný a průhledný rozpočet nebo kalkulace nákladů (0–20 bodů)

Popis kritéria:

rozpočet (kalkulace nákladů) je konkrétní a srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám, rozpočet (kalkulace nákladů) je transparentní, účelný a hospodárný.

5. Zajištění vícezdrojového financování (0–20 bodů)

Popis kritéria:

žadatel má zajištěno financování z jiných zdrojů.

6. Přiměřenost požadované výše dotace a účelnost využití (0–20 bodů)

Popis kritéria:

požadované výše dotace je přiměřená jeho rozsahu, kvalitě a přínosu pro kulturní dění v regionu, výše požadavku je způsobilá zajistit optimální míru dosažení stanoveného cíle projektu nebo činnosti.

7. Zkušenost žadatele (0–100 bodů)

Popis kritéria:

žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním obdobných projektů, činností, žadatel realizoval projekt/činnosti v odpovídající kvalitě v předchozím období; žadatel řádně plnil podmínky dotace, pokud byl příjemcem v předchozím období

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0–20 bodů:

0 – nesplňuje, 5 – splňuje velmi málo, 10 – splňuje částečně, 15 – splňuje dobře, 20 – splňuje velmi dobře

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0–100 bodů:

0 – nesplňuje, 25 – splňuje velmi málo, 50 – splňuje částečně, 75 – splňuje dobře, 100 – splňuje velmi dobře

Důležité: Způsobilé jsou projekty, které získaly více než 190 bodů včetně, přičemž obdržely minimálně 50 bodů v 1. hodnotícím kritériu a 50 bodů ve 2. hodnotícím kritériu.

* Nehodící se škrtněte
zpět - Podprogram 4

Žádost o udělení záštity a dotace z podprogramu 4 – Tvář Pardubického kraje kanceláře hejtmána v roce 2023

Údaje o žadateli									
Jméno a příjmení FO, nebo název PO:									
Forma právní subjektivity:		IČO:		DIČ:		datum narození: je-li žadatel FO			
Bydliště FO ¹ / Sídlo PO ² :	Trvalé bydliště/sídlo:								
	Korespondenční adresa:								
	okres:					datová schránka:			
Bankovní spojení:	peněžní ústav:					číslo účtu:			
Název přísp. organizace obce (je-li pro ni dotace určena):							IČO:		
Plátce DPH *nehodící se škrtněte		Žadatel je plátce DPH*				Žadatel není plátce DPH*			
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:						funkce:		
	telefon:				e-mail:				
Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů									
osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze, v případě jednání na základě plné moci, její kopii přiložte	jméno a příjmení:						funkce:		
	bydliště:						datum narození:		
	Jednající jako statutární orgán / jednající na základě udělené plné moci (nehodící se škrtněte)				e-mail:				
	jméno a příjmení:						funkce:		
	bydliště:						datum narození:		
	Jednající jako statutární orgán / jednající na základě udělené plné moci (nehodící se škrtněte)				e-mail:				
osoby s podílem v této PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní osoby v samostatné příloze	jméno a příjmení/název:						forma právní subjektivity:		
	bydliště/sídlo:								
	výše podílu: Uveďte v %		IČO:		DIČ:		datum narození:		
	jméno a příjmení/název:						forma právní subjektivity:		
	bydliště/sídlo:								
	výše podílu: Uveďte v %		IČO:		DIČ:		datum narození:		
PO, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:						forma právní subjektivity:		
	sídlo:								
	výše podílu: Uveďte v %		IČO:		DIČ:				
Údaje o projektu, který je předmětem žádosti o poskytnutí dotace:									
Název projektu:									
Termín zahájení projektu, příp. termín konání akce:					Termín ukončení projektu, příp. termín ukončení akce:				

¹ FO – fyzická osoba² PO – právnická osoba

Místo realizace:		
Požadovaná výše dotace v Kč:		
Celkové náklady na projekt v Kč:		
Podrobný popis projektu (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti):		
Položkový rozpočet projektu (v případě potřeby uveďte v samostatné příloze):		
Poř. č.	Náklady – blíže rozepište:	Částka v Kč:
Celkem:		
Předpokládaný hospodářský výsledek, resp. rozdíl mezi náklady a výnosy (příjmy a výdaji):		
Dotace není určena na tvorbu zisku		

Podmínky úspěšného přijetí žádosti:

- správně a úplně vyplněný formulář žádosti,**
- přiložená kopie úplného nebo částečného výpisu z evidence skutečných majitelů** v případě, že se jedná o právnickou osobu nezapsanou v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., Zákon o evidenci skutečných majitelů.

Žadatel čestně prohlašuje

- že ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji (dále jen Pk), vůči jiným územním samospr. celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, ČSSZ, zdrav. pojišťovnám apod.),
- že v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci, či není v procesu oddlužení,
- že proti němu nebyl vystaven inkasní příkaz a že se nejedná o podnik v obtížích (dle článku 2 bodu 18 Nařízení komise EU č. 651/2014),
- že proti jeho statutárnímu zástupci (statut. zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statut. zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jeho skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že nečerpá ani nežádá o podporu na stejný projekt z jiného dotačního nebo individuálního programu Pk,

- že potvrzuje respektování Zásad pro poskytování programových dotací z rozpočtu Pk v platném znění a že respektuje podmínky čerpání dotace vyhlášené pro Program podpory kultury a památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2023
- že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pk zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 tis. Kč je Pk povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutí veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

Razítko:

.....

jména/o osob/y oprávněné/ých jednat za žadatele

.....

podpis/y osoby oprávněné/ých jednat za žadatele

V dne 2023

Příloha č. 1 k žádosti o udělení záštity a dotace z podprogramu 4 - Tvář Pk kanceláře hejtmána na rok 2023 – přílohu je možné upravit dle charakteru projektu

Předběžný položkový rozpočet projektu

Předpokládané náklady:

Nelze hradit z dotace:

Mzdy a osobní náklady příjemce dotace:

Stravování a cestovní výdaje příjemce dotace:

Lze hradit z dotace:

Honoráře, cestovné a ubytování účinkujících:

Odměny lektorů, poroty apod.:

Propagace projektu:

Nákup materiálu:

Věcné ceny do soutěží:

Technické zabezpečení:

- doprava
- ozvučení, osvětlení
- pronájem prostor a techniky

Poštovné, telefony:

Jiné náklady:

Předpokládané náklady celkem: Kč

Předpokládané výnosy:

Dotace Pk:

Příjmy ze vstupného:

Příjmy od sponzorů, z reklam:

Vlastní prostředky:

Účastnické poplatky:

Jiné dotace než od Pk (*uved'te, u jakých institucí a o jakou částku bylo nebo bude žádáno, event. již přidělenou výší*):

- Ministerstvo kultury ČR
- obce a města
- další instituce

Jiné výnosy:

Předpokládané výnosy celkem: Kč

Předpokládaný hospodářský výsledek (rozdíl mezi náklady a výnosy): Kč

Způsob vypořádání hospodářského výsledku (*uved'te, jakým způsobem bude uhrazena eventuální ztráta, příp. jak bude využit zisk z projektu*):

V dne

.....
jména/o osob/y oprávněné/ých jednat za žadatele

.....
podpis/y osob/y oprávněné/ých jednat za žadatele

Vzorová smlouva

Smlouva o poskytnutí dotace č. KH/23/.....

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozd. předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozd. předpisů

Poskytovatel: **Pardubický kraj,**
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČO: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Pardubice
číslo účtu: 78-9025640267/0100
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmánem**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

a
příjemce:
adresa:
IČO:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí dotace z **podprogramu 4 - Tvář Pardubického kraje na rok 2023.**

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, je účelové poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtových prostředků poskytovatele na „**název projektu**“, specifikovaného v žádosti ze dne XX. XX. 20XX, čj. XXXXX/20XX.
2. Dotaci poskytovatel poskytuje příjemci v souladu s Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2023 vyhlášenou pro Program podpory kultury a památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2023.

Článek II.

Výše poskytované dotace

Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I. odst. 1 smlouvy se poskytuje ve výši Kč (slovy: korun čs.), tj. max. do výše 100 % provozních ztrát z projektu a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. od účinnosti smlouvy.

(Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).

Příjemce se zavazuje dotaci poukázat jím zřízené organizaci, se sídlem:, IČO:, pokud budou dané úkony přijetí a vyplacení v souladu s touto smlouvou schváleny příslušnými orgány města.

(Bude použito v případě, že konečným příjemcem dotace je příspěvková organizace příjemce).

Článek III.

Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II. smlouvy a v souladu s podmínkami příslušného dotačního programu a Zásadami poskytování programových dotací, **a to nejpozději do**,
- b) **přijatou dotaci zaúčtovat na pol. 4122 (v případě, že příjemcem dotace je obec),**
- c) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozd. Předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Pokud příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozd. Předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- f) oznámit písemně předem, vč. zdůvodnění, v dostatečném časovém předstihu veškeré změny v průběhu realizace projektu. Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny

- podmínek nebo výše poskytnuté dotace. O případné změně podmínek týkající se účelovosti rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o poskytnutí finančních prostředků s tím, že povolení uvedených změn je možné jen v případech hodných zvláštního zřetele,
- g) nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
 - h) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
 - i) v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem poskytovatele prezentovat,
 - j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu jakéhokoliv identifikačního údaje uvedeného v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
 - k) předložit kanceláři hejmana **nejpozději do** písemné vyúčtování související s předmětem této smlouvy, včetně kopií faktur, výdajových pokladních dokladů apod. a dokladů o provedení úhrad atd. Nedodržení lhůty pro předložení vyúčtování a nepředložení některých účetních dokladů je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace,
 - l) případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
 - m) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,
- Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit poskytovateli.

Článek IV.

Kontrola, sankce

1. V případě zrušení příjemce s likvidací:
 - a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele, přičemž příjemce je povinen jeho zrušení s likvidací poskytovateli oznámit bez zbytečného odkladu.
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se

stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000 Kč se neuloží.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) *Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.*
(Bude použito v případě, že konečným příjemcem dotace je přísp. organizace příjemce).
- 3) *Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.*
(Bude použito v případě, že smlouva nebude zveřejněna v RS MV). Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. **(Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).**
- 4) *Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy poskytovatel informuje příjemce, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.*
(Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).
- 5) *Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.*
(Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).
- 6) Osobní údaje příjemce je poskytovatel oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ustanovení čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 7) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.
- 8) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 9) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Doložka dle § 23 zák. č. 129/2000 Sb., o krajích

Právní jednání bylo projednáno a schváleno
RPk/ZPk dne 2023 usnesením R/Z/... /23

V Pardubicích dne2023

.....
za poskytovatele

Doložka dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích
**(bude použito v případě poskytnutí dotace
obci, resp. její příspěvkové organizaci)**

Právní jednání bylo projednáno a schváleno
Radou/Zastupit. obce dne usnesením

V dne2023

.....
za příjemce

**Vzor formuláře
Vyúčtování
dotace poskytnuté z podprogramu Tvář Pk kanceláře hejtmána na rok 2023**

Příjemce:

Plátce DPH: **ANO/NE*** **Uplatňuje odpočet DPH:** **ANO/NE***

Název projektu:

Výše poskytnuté dotace v Kč:

Celkové skutečné náklady na projekt v Kč:

Hospodářský výsledek projektu – rozdíl mezi náklady a výnosy (resp. příjmy a výdaji):

Způsob, jakým byl vypořádán hospodářský výsledek projektu:

Dotace byla – nebyla* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne ...

Zhodnocení a popis projektu:

Přílohou vyúčtování je

- 1) seznam účetních dokladů podporovaného projektu VE VÝŠI DOTACE – viz příloha č. 1**
- 2) kopie těchto dokladů dokládajících použití dotace s povinným značením – viz příloha č. 1**
- 3) kopie dokladů o jejich úhradě**
- 4) propagační materiály akce nebo fotografie z akce (pouze v tištěné podobě)**

Originály účetních dokladů jsou uloženy (**místo, odpovědná osoba a kontakt**)

.....
Na základě výzvy poskytovatele dotace je příjemce podpory povinen předložit k nahlédnutí originály veškerých účetních dokladů souvisejících s čerpáním dotace.

V dne

Příjemce čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé

Razítko

.....
jméno a čitelný podpis
oprávněného zástupce příjemce

Příloha č. 1 k vyúčtování dotace

Seznam všech účetních dokladů – výdajových uplatněných proti dotaci (pouze ve výši dotace):

Originály účetních dokladů, kterými příjemce dokládá použití dotace z podprogramu 4 - Tvář Pk je povinen označit viditelným a nesmazatelným způsobem textem: „*financováno z podprogramu Tvář Pk, číslo smlouvy ...*“. Kopie dokladů musí tento text obsahovat.

Pořadové číslo	Obsah (předmět) účetního dokladu	Částka Kč	uhrazeno dne
CELKEM			X

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje:

Záznam o následné veřejnosprávní finanční kontrole - administrativní

Následná veřejnosprávní finanční kontrola administrativní byla provedena ve smyslu ustanovení § 9 a § 11 zákona č. 320/2001 Sb. (bez účasti zástupce kontrolované osoby) dne

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ANO / NE*

Potřeba provedení úpravy v RS MV: ANO / NE*

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KÚ Pardubického kraje:

.....

V Pardubicích dne

Dotace administrované oddělením kultury a památkové péče

Způsob hodnocení

Vstupní kritéria:

1. soulad projektu s vyhlášeným Programem
ANO * NE *
2. dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období)
ANO * NE * PŘÍJEMCE ŽÁDNOU PODPORU NEČERPAL *

Vstupní kritéria jsou eliminační, bude-li u některého ze vstupních kritérií hodnota NE, nebude projekt dále hodnocen.

Hodnotící kritéria:

1. **Význam projektu/činnosti pro podporu kulturního dění v regionu nebo technický stav památky (0 – 100 bodů)**

Popis kritéria:

projekt/činnost vykazuje významný kulturní aspekt, napomáhá udržení tradic v regionu, jedná se o tradiční resp. inovativní akci/činnost s regionálním významem. Technický stav památky vykazuje vysoký stupeň potřebnosti její obnovy či restaurování, stav nebyl způsoben nečinností žadatele.

2. **Zachování tradic a kulturních hodnot regionu nebo uměleckohistorická hodnota památky (0 – 100 bodů)**

Popis kritéria:

projekt/činnost vychází z kulturních tradic regionu a přispívá k jejich rozvoji a zachování, přispívá ke zprostředkování kulturních tradic a hodnot regionu široké veřejnosti, má kulturně vzdělávací aspekt, projekt/činnost významnou měrou zvyšuje kulturní kredit Pardubického kraje i za hranicemi regionu. Uměleckohistorická hodnota památky je vysoká, obnova přispěje k zachování autenticity obnovované (restaurované) památky, památka významnou měrou přispívá k zachování kulturního dědictví regionu.

3. **Jedinečnost akce/činnosti v regionu nebo využití památky pro veřejnost (0 – 20 bodů)**

Popis kritéria:

projekt/činnost vykazuje z hlediska regionu jedinečnost ve svém oboru. Památka je veřejně přístupná a je veřejností využívána.

4. **Reálný a průhledný rozpočet nebo kalkulace nákladů (0 – 20 bodů)**

Popis kritéria:

rozpočet (kalkulace nákladů) je konkrétní a srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám, rozpočet (kalkulace nákladů) je transparentní, účelný a hospodárny.

5. **Zajištění vícezdrojového financování (0 – 20 bodů)**

Popis kritéria:

žadatel má zajištěno financování také z jiných zdrojů.

6. **Přiměřenost požadované výše dotace a účelnost využití (0 – 20 bodů)**

Popis kritéria:

požadované výše dotace je přiměřená jeho rozsahu, kvalitě a přínosu pro kulturní dění v regionu, výše požadavku je způsobilá zajistit optimální míru dosažení stanoveného cíle projektu nebo činnosti.

7. **Zkušenost žadatele (0 – 100 bodů)**

Popis kritéria:

žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním obdobných akcí, činností, žadatel realizoval akci v odpovídající kvalitě v předchozím období, resp. se u památkové péče jedná o pokračující projekt; žadatel řádně plnil podmínky dotace, pokud byl příjemcem dotace v předchozím období.

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0 – 20 bodů:

0 – nesplňuje, 5 – splňuje velmi málo, 10 – splňuje částečně, 15 – splňuje dobře, 20 – splňuje velmi dobře

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0 – 100 bodů:

0 – nesplňuje, 25 – splňuje velmi málo, 50 – splňuje částečně, 75 – splňuje dobře, 100 – splňuje velmi dobře

Důležité: Způsobilé jsou akce, které získaly více než 190 bodů včetně, přičemž obdržely minimálně 50 bodů v 1. hodnotícím kritériu a 50 bodů ve 2. hodnotícím kritériu.

* Nehodící se škrtněte
zpět - Podprogram 4

Žádost o dotaci z Podprogramu 4 – Podpora subjektů činných v oblasti kultury a památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2023

ÚDAJE O ŽADATELI									
Jméno a příjmení/Název žadatele:									
Forma právní subjektivity:		IČ:		DIČ:		datum narození:			
Plátce DPH:	ANO / NE *		Uplatním odpočet DPH:				ANO / NE *		
Bydliště/Sídlo právnické osoby:	ulice, čp.:								
	obec, PSČ:								
	okres:					datová schránka:			
Bankovní spojení:	peněžní ústav:					číslo účtu a kód banky:			
Název příspěvkové organizace obce: (pokud je pro ni dotace určena)									
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:						funkce:		
	tel.:				e-mail:				
ÚDAJE O ŽADATELI (JE-LI PRÁVNICKÁ OSOBA) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů									
osoba zastupující práv. osobu – např. starosta: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:						funkce:		
	bydliště:							datum narození:	
	jednající jako statutární orgán/jednající na základě udělené plné moci*								
	jméno a příjmení:						funkce:		
	bydliště:							datum narození:	
	jednající jako statutární orgán/jednající na základě udělené plné moci*								
právnícké osoby, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:						právní forma:		
	sídlo:								
	výše podílu: uveďte v %			IČ:		DIČ:			
ÚDAJE O PROJEKTU									
Název projektu:									
Termín zahájení projektu, příp. termín konání akce v roce 2023:					Termín předpokládaného ukončení projektu/akce v roce 2023:				
Přesné místo realizace:									

Náklady na projekt v roce 2023:	z toho: investičníKč neinvestičníKč Celkové nákladyKč
Požadovaná výše podpory v roce 2023:	
Popis projektu (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti):	
<i>Jedná-li se o obnovu kulturní památky, uveďte následující:</i> Přesný název památky: Rejstříkové číslo: viz Ústřední seznam kulturních památek ČR na www.pamatkovykatalog.cz Umístění památky: (obec, ulice a číslo popisné) Katastrální území: Číslo parcelní: Údaje o kulturní památce: Časové (slohové) zařazení: Popis nejhodnotnější části památky: Využití památky:	

Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti:

- nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Pardubickému kraji, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutu organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že v příslušném kalendářním roce nečerpá ani nežádá na projekt další finanční podporu z rozpočtu Pardubického kraje.

.....
(název žadatele)

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

A) předběžný rozpočet projektu

B) Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů (s výjimkou subjektů uvedených v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., zákon o evidenci skutečných majitelů) a zapsaných spolků, které mohou předložit částečný výpis.

V

dne

Razítko:

.....
jméno a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

[zpět - Program 4](#)

Příloha žádosti - Předběžný rozpočet projektu (lze zpracovat v jiné podobě, např. oceněný položkový rozpočet na práce prováděné v roce 2023)

Předpokládané náklady:

- mzdy a osobní náklady pořadatele.....
(nelze hradit z dotace)
- propagace
- honoráře a cestovné účinkujícím.....
- odměny lektorů, poroty, apod.....
- ubytování.....
- stravování, občerstvení.....
(nelze hradit z dotace)
- věcné ceny a nákup materiálu.....
- technické zabezpečení:
doprava.....
ozvučení, osvětlení.....
pronájmy prostor a techniky.....
- jiné náklady (*oblast památkové péče*)

Náklady celkem.....

Předpokládané výnosy:

- dotace Pardubického kraje.....
- příjmy ze vstupného.....
- příjmy od sponzorů, z reklam.....
- účastnické poplatky.....
- jiné dotace než od Pardubického kraje
(uveďte, u jakých institucí a o jakou částku bylo nebo bude žádáno, ev. již přidělenou výši)
 -

Výnosy celkem.....

Předpokládaný hospodářský výsledek :.....
(rozdíl mezi náklady a výnosy)

Způsob vypořádání hosp.výsledku:

(uveďte, jakým způsobem bude uhrazena eventuální ztráta, případně jak bude využit zisk z projektu)

.....
razítko

.....
jméno a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

zpět - Program 4

Vzorová smlouva

Smlouva o poskytnutí dotace z Podprogramu 4 – Podpora subjektů činných v oblasti kultury a památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2023

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy: **OKSCR/23/xxxxx**

Poskytovatel: **Pardubický kraj**
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Pardubice
číslo účtu: 43-3870090277/0100
zastoupen:
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupen:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Podprogramu 4 – Podpora subjektů činných v oblasti kultury a památkové péče.

Článek I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí ve znění pozdějších předpisů, je účelové poskytnutí **neinvestiční/investiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na realizaci akce: „**název podpořeného akce**“, specifikované v žádosti ze dne XX.XX.2023, čj. KrÚ PK XXXXX/2023 OKSCR OKPP.

Dotace je poskytována příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2023“ vyhlášenou pro Program podpory kultury a památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2023 (dále jen Program).

Článek II.

Výše poskytované podpory

Dotace na realizaci akce specifikované v čl. I smlouvy se poskytuje ve výši **XX XXX Kč, slovy XXXXX tisíc korun českých**, tj. max. do výše 100%/70% provozních ztrát z akce a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce **do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami / od účinnosti smlouvy (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).**

Článek III.

Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II. smlouvy, podmínkami Programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, a to nejpozději **do 30.12.2023**,
- přijatou dotaci zaúčtovat na pol. 4122. Pokud je realizátorem projektu příspěvková organizace obce, je příjemce povinen poskytnuté prostředky převést na její účet do 30 dnů od jejich obdržení, (Bude použito u obcí)*
- při financování nákladů spojených s realizací akce postupovat v souladu s platnými zákony, zejména zákonem o zadávání veřejných zakázek, o státní památkové péči a dalšími,
- vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,

- e) jakékoliv změny v realizaci akce případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z finanční dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
- g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,
- h) v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj, v souladu s aktuálním „Manuálem jednotného vizuálního stylu Pardubického kraje“, v průběhu realizace akce vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj nápisem: „Na opravu této památky finančně přispěl Pardubický kraj“, který bude umístěn viditelně z veřejného prostranství,
- i) předat poskytovateli dokumentaci z realizace akce (stručný popis průběhu realizace akce),
- j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) předložit odboru kultury, sportu a cestovního ruchu **vyúčtování** realizované akce nejpozději do **31.12.2023**; případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování odboru kultury, sportu a cestovního ruchu na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- l) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci akce.

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV.

Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení příjemce s likvidací:
 - a. je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
 - b. poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se

stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000 Kč se neuloží.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) *Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. / Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).*
- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.
- 5) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 8) *Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).*
- 9) *Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).*
- 10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva Pardubického kraje dne XX.XX.2023 a schváleno usnesením č.
- 11) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva obce..... dne a schváleno usnesením č. **(Bude použito v případě, že příjemcem je obec).**

V Pardubicích dne

.....
poskytovatel

V dne

.....
příjemce

Vyúčtování

**dotace z Podprogramu 4 – Podpora subjektů činných v oblasti kultury a památkové péče
poskytnuté z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2023 ke smlouvě č.
OKSCR/23/.....**

Název příjemce dotace:.....

Plátce DPH: ANO/NE*

Název projektu:.....

Výše poskytnuté dotace z Pardubického kraje: Kč

Celkové skutečné náklady na projekt: Kč

Dotace byla – nebyla* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výšiKč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Zhodnocení a popis projektu:

Pozn.: Uvedte stručné shrnutí akce

Povinné přílohy vyúčtování:

- seznam všech účetních výdajových dokladů (tabulka – příloha č. 1),
- kopie dokladů, které byly hrazeny z poskytnuté dotace včetně kopií dokladů potvrzujících úhradu těchto nákladů,
- seznam všech příjmů vztahujících se k projektu (tabulka – příloha č. 2),
- propagační materiály akce/projektu (pokud jsou ve vztahu k projektu relevantní).

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba, kontakt):

.....

Vdne.....

.....
Jméno a podpis a razítko statutárního zástupce
příjemce dotace

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ANO/NE*

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

V Pardubicích dne

* nehodící se škrtněte

zpět - Podprogram 4

Příloha vyúčtování č. 2

Seznam všech příjmů vztahujících se k projektu

uvedte všechny získané dotace, účastnické poplatky, příjmy ze vstupného, příjmy od sponzorů a dárců aj.

Poř. číslo	Obsah účetního dokladu	Částka Kč
1	Dotace Pardubického kraje	
2	Dotace od obcí	
3	Dotace ministerstev (včetně názvu dotačního programu, např. MK – ORP, MK – HP, MK – PZAD, apod.)	
4	Jiné dotace	
5	Sponzorské dary	
	<i>Další příjmy-položkově</i>	
	CELKEM	

[zpět - Podprogram 4](#)

Příloha č. 5: **Podprogram 6 – Podpora Východočeského divadla Pardubice a Komorní filharmonie Pardubice**

Žádost o dotaci z Podprogramu 6 – Podpora Východočeského divadla Pardubice a Komorní filharmonie Pardubice na rok 2023

ÚDAJE O ŽADATELI									
Jméno a příjmení/Název žadatele:									
Forma právní subjektivity:		IČ:		DIČ:		datum narození:			
Plátce DPH:	ANO / NE *		Uplatním odpočet DPH:				ANO / NE *		
Bydliště/Sídlo právnické osoby:	ulice, čp.:								
	obec, PSČ:								
	okres:					datová schránka:			
Bankovní spojení:	peněžní ústav:						číslo účtu a kód banky:		
Název příspěvkové organizace obce:									
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:						funkce:		
	tel.:				e-mail:				
ÚDAJE O ŽADATELI (JE-LI PRÁVNICKÁ OSOBA) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů									
osoba zastupující práv. osobu – např. starosta: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:					funkce:			
	bydliště:						datum narození:		
	jednající jako statutární orgán/jednající na základě udělené plné moci*								
	jméno a příjmení:					funkce:			
	bydliště:						datum narození:		
	jednající jako statutární orgán/jednající na základě udělené plné moci*								
právnícké osoby, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:					právní forma:			
	sídlo:								
	výše podílu: uveďte v %		IČ:		DIČ:				
ÚDAJE O PROJEKTU									
Název projektu:									
Termín zahájení projektu v roce 2023:					Termín ukončení projektu v roce 2023:				

Místo realizace:	
Náklady na projekt v roce 2023:	
Požadovaná výše podpory v roce 2023:	
Popis projektu (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti):	

Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti:

- nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Pardubickému kraji, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že v příslušném kalendářním roce nečerpá ani nežádá na projekt další finanční podporu z rozpočtu Pardubického kraje.

.....
(název žadatele)

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

A) předběžný rozpočet projektu

V

dne

Razítko:

.....
jméno a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

[zpět - Program 6](#)

Vzorová smlouva
Smlouva o poskytnutí dotace z Podprogramu 6 – Podpora Východočeského divadla Pardubice a Komorní filharmonie Pardubice na rok 2023

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy: **OKSCR/23/xxxxx**

Poskytovatel: **Pardubický kraj**
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Pardubice
číslo účtu: 43-3870090277/0100
zastoupen:
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupen:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Podprogramu 6 – Podpora Východočeského divadla Pardubice a Komorní filharmonie Pardubice.

Článek I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí ve znění pozdějších předpisů, je účelové poskytnutí **neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na realizaci akce: „**název podpořeného akce**“, specifikované v žádosti ze dne XX.XX.2023, čj. KrÚ PK XXXXX/2023 OKSCR OKPP.

Dotace je poskytována příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2023“ vyhlášenou pro Program podpory kultury a památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2023 (dále jen Program).

Článek II.

Výše poskytované podpory

Dotace na realizaci akce specifikované v čl. I smlouvy se poskytuje ve výši **XX XXX Kč, slovy XXXXX tisíc korun českých**, tj. max. do výše 85% celkových nákladů na činnost souboru a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce **do 30 dnů od účinnosti smlouvy**.

Článek III.

Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- m) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II. smlouvy, podmínkami Programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, a to nejpozději **do 31.12.2023**,
- n) přijatou dotaci zaúčtovat na pol. 4122. Pokud je realizátorem projektu příspěvková organizace obce, je příjemce povinen poskytnuté prostředky převést na její účet do 30 dnů od jejich obdržení,
- o) při financování nákladů spojených s realizací akce postupovat v souladu s platnými zákony, zejména zákonem o zadávání veřejných zakázek, o státní památkové péči a dalšími,
- p) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- q) jakékoliv změny v realizaci akce případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,

- r) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z finanční dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
- s) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,
- t) v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj, v souladu s aktuálním „Manuálem jednotného vizuálního stylu Pardubického kraje“,
- u) předat poskytovateli dokumentaci z realizace akce (stručný popis průběhu realizace akce),
- v) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- w) předložit odboru kultury, sportu a cestovního ruchu **vyúčtování** realizované akce nejpozději do **31.01.2024**; případně nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování odboru kultury, sportu a cestovního ruchu na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- x) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci akce.

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení příjemce s likvidací:
 - a. je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
 - b. poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000 Kč se neuloží.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.
- 5) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 8) Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
- 9) Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
- 10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Zastupitelstva Pardubického kraje dne XX.XX.2023 a schváleno usnesením č.
- 11) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva dne a schváleno usnesením č.

V Pardubicích dne

V dne

.....
poskytovatel

.....
příjemce

Vyúčtování

dotace z Podprogramu 6 – Podpora Východočeského divadla Pardubice a Komorní filharmonie Pardubice poskytnuté z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2023 ke smlouvě č. OKSCR/23/.....

Název příjemce dotace:.....

Plátce DPH: ANO/NE*

Název projektu:.....

Výše poskytnuté dotace z Pardubického kraje: Kč

Celkové skutečné náklady na projekt: Kč

Dotace byla – nebyla* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výšiKč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Povinné přílohy vyúčtování:

- zhodnocení a popis projektu včetně rekapitulace činnosti v rámci obslužnosti Pardubického kraje a nákladů na její zajištění,
- finanční výkazy organizace (rozvaha, výkaz zisku a ztráty aj.).

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba, kontakt):

.....

Vdne.....

.....
Jméno a podpis a razítko statutárního zástupce
příjemce dotace

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ANO/NE*

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

V Pardubicích dne

* nehodící se škrtněte
zpět - Podprogram 6