

Název programu: Péče o životní prostředí v Pardubickém kraji pro rok 2023

Vymezení okruhu žadatelů o dotaci

Dotační program je vypsán pro právnické osoby (dále též jen žadatel), které byly založeny minimálně 6 měsíců před datem vyhlášení tohoto dotačního programu, působí na území Pardubického kraje a zároveň jsou to organizace typu:

- a) nestátní neziskové organizace - tj. spolky, ústavy, obecně prospěšné společnosti, církve a jejich zařízení;
- b) neziskové organizace – tj. organizace, které nebyly založeny za účelem podnikání – školy a školská zařízení a další organizace tohoto typu nepatřící pod bod a) (u těchto školských či jiných zařízení, u kterých je zřizovatelem obec, žádá o dotaci zřizovatel, nikoliv zařízení samo).

Z dotačního programu jsou vyloučeny organizace, jejichž zřizovatelem je Pardubický kraj!

Dotační témata pro rok 2023

Dotační prostředky budou poskytovány pouze na n e i n v e s t i č n í akce.

Konkrétní témata nejsou pro rok 2023 stanovována. Projekty musí být zaměřené na základní složky životního prostředí, zejména na

- péči o vodní toky a vodní plochy,
- péči o prvky územního systému ekologické stability či jejich realizaci,
- péči o cenné botanické či zoologické lokality,
- mapování a likvidaci invazních a expanzivních druhů rostlin a živočichů,
- odstraňování migračních překážek pro živočichy.

Objem peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na program je 430 000 Kč.

Zohlednění územní dimenze

Vymezení obcí je převzato z aktuální verze územně analytických podkladů Pardubického kraje. Konkrétně jde o výstupy z vyhodnocení územních podmínek pro pilíř Životní prostředí (viz <https://www.pardubickykraj.cz/uzemne-analyticke-podklady/92049/>). Vyhodnocení územních podmínek - obce se špatným nebo s dobrým stavem životního prostředí obsahuje příloha 1 (textová) a příloha 2 (grafická) tohoto programu. Stav životního prostředí je zohledněn v maximální možné výši požadované dotace; u projektů, realizovaných v území obcí se špatným životním prostředím, je možné žádat zvýšenou podporu (až 30 000 Kč).

Minimální a maximální výše dotační podpory

- Minimální výše je stanovena na **5 000,- Kč**.
- Maximální výše je stanovena na **25 000/30 000,- Kč** na jednoho žadatele (jeden žadatel může podat více přihlášek, celková výše požadovaných dotací však nesmí přesáhnout uvedenou hranici).
- Poskytnutí dotace je vázáno na minimálně **třicetiprocentní** spoluúčast žadatele.
- Jeden projekt může obdržet podporu pouze z jednoho dotačního programu. Není tedy možné skládání podpor pro jeden projekt z více dotačních programů. Pokud bude přiznána podpora projektu v rámci jiného dotačního programu před uzavřením tohoto programu, bude takovýto projekt z tohoto dotačního programu vyřazen.

Termín vyhlášení

Dotační program se vyhlašuje ke dni **22. 11. 2022**.

Termín pro podávání přihlášek

Termín pro podání přihlášek (projektů) do dotačního programu je **od 2. 1. 2023 do 31. 1. 2023 do 12:00 hodin**.

Soutěžní lhůta a termín pro vyrozumění

Soutěžní lhůta (hodnocení žádostí a výběr žádostí, na které bude poskytnuta dotace) je stanovena **do 30. 6. 2023**. Nejpozději v tento den budou vyhlášeny výsledky formou jejich zveřejnění na úřední desce a na webové stránce Pardubického kraje (www.pardubickykraj.cz). Úspěšní žadatelé budou nejpozději do 30. 9. 2023 písemně vy-

rozumění o výsledku dotačního programu a obdrží k podpisu návrh smlouvy o poskytnutí dotační podpory. Ve stejném termínu budou vyrozuměni i ti, jimž dotace přidělena nebyla. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

Dotační program je v zájmu urychlení přípravy podkladů vyhlašován před schválením rozpočtu Pardubického kraje. Vlastní realizace programu je podmíněna schválením příslušné částky v rozpočtu Pardubického kraje.

Organizace dotačního programu

Dotační program bude zveřejněn ke dni vyhlášení na úřední desce a na webové stránce Pardubického kraje. Dále bude zveřejněn na ekovýchovném serveru www.ekoosveta.cz. Závazný formulář žádosti bude k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách Pardubického kraje nebo v písemné formě na odboru životního prostředí a zemědělství.

Žadatel o dotaci, který má datovou schránku anebo který je povinen mít zřízenou datovou schránku, doručí žádost s přílohami datovou zprávou, přičemž do předmětu datové zprávy uvede, že se jedná o žádost z dotačního programu Péče o životní prostředí v Pardubickém kraji pro rok 2023. Žádost musí být do datové schránky Pardubického kraje doručena v termínu pro podávání žádostí o dotaci.

Žadatel o dotaci, který nemá datovou schránku a ani nemá povinnost mít zřízenou datovou schránku, doručí žádost s přílohami osobně nebo poštou v zalepené obálce s označením „Dotační program Péče o životní prostředí v Pardubickém kraji pro rok 2023“ do podatelny Krajského úřadu Pardubického kraje, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice, v termínu pro podávání žádostí o dotaci.

Termín pro podávání žádostí je stanoven od **2. 1. 2023** do **31. 1. 2023 do 12:00 hodin**. Rozhodující pro přijetí žádosti do dotačního programu je datum a čas jejího přijetí v podatelně vyhlašovatele, nikoliv datum odeslání. Dříve, později nebo jiným způsobem doručené přihlášky nemusí být do dotačního programu zařazeny.

Datová zpráva musí obsahovat následující součásti:

- **příhlášku (žádost o dotaci)** do dotačního programu řádně a úplně vyplněnou na závazném formuláři ve formátu RTF nebo DOC;
- **výroční zprávu** včetně zprávy o hospodaření za předešlý rok (kalendářní nebo školní);
- **zakládací dokument** organizace v jednom vyhotovení (např. stanovy spolku, zřizovací listina školy);
- **doklad o založení běžného účtu** žadatele (spolku nebo obce, nikoli školy);
- pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů, předloží **úplný výpis z Evidence skutečných majitelů** s aktuálními údaji – v případě nestátních neziskových organizací postačuje výpis částečný;
- **čestné prohlášení** statutárního zástupce, že žadatel nemá nevypořádané závazky vůči státu a Pardubickému kraji.

Obálka musí obsahovat následující:

- **příhlášku (žádost o dotaci)** do dotačního programu řádně a úplně vyplněnou na závazném formuláři v jednom vyhotovení s originálním podpisem statutárního zástupce;
- **technický nosič dat** (CD, DVD) s elektronickou verzí vyplněné přihlášky (žádosti) ve formátu RTF nebo DOC, příp. s elektronickou verzí dalších vyžadovaných součástí žádosti (kromě čestného prohlášení) - v takovém případě již není předložení písemné verze součástí vyžadováno;
- **výroční zprávu** včetně zprávy o hospodaření za předešlý rok (kalendářní nebo školní) – postačuje v elektronické podobě;
- **zakládací dokument** organizace v jednom vyhotovení (např. stanovy spolku, zřizovací listina školy) - postačuje kopie, v elektronické podobě;
- **doklad o založení běžného účtu** žadatele (spolku nebo obce, nikoli školy) - postačuje kopie, v elektronické podobě;
- pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů, předloží **úplný výpis z Evidence skutečných majitelů** s aktuálními údaji – v případě nestátních neziskových organizací postačuje výpis částečný;
- **čestné prohlášení**, že žadatel nemá nevypořádané závazky vůči státu a Pardubickému kraji, s originálním podpisem statutárního zástupce.

Pokud žadatel předložil doklad (o úvazku zaměstnance s ekovýchovným zaměřením, o vlastnictví nebo o dlouhodobém pronájmu prostor pro ekovýchovnou činnost, základací dokument, o založení běžného účtu) jako součást žádosti o dotaci v předešlém roce, není nutné jej – v případě, že **nenastaly změny** – znovu předkládat.

Žadatel může podat více žádostí s projektem do vyhlášených témat dotačního programu. Každý projekt musí mít samostatnou žádost včetně její elektronické verze. Ostatní dokumenty stačí v jednom vyhotovení za žadatele.

V případě podávání žádosti datovou schránkou musí jedna datová zpráva obsahovat jen jednu žádost; v případě podávání žádosti obálkou může jedna obálka obsahovat více žádostí (v samostatných obálkách).

V případě předkládání více žádostí jedním žadatelem je nutné v příslušné kolonce žádosti **priority** jednotlivých žádostí. Pokud toto nebude vyznačeno, priority určí výběrová komise.

Nabídky předložených projektů se nevracejí, zůstávají vyhlášovateli dotačního programu.

Způsob vyhodnocení žádostí o dotaci a kritéria pro jejich hodnocení

Splnění základních náležitostí způsobu podání předkládaných nabídek projektů prověří stanovená komise.

Předložené nabídky projektů, které nesplní základní formální náležitosti, vyřadí výběrová komise z dalšího posuzování.

Základními kritérii pro přiznání dotace jsou:

- existence žádajícího subjektu minimálně 6 měsíců před datem vyhlášení tohoto dotačního programu;
- kompletnost požadovaných dokladů;
- úplnost vyplněné žádosti;
- přínos předkládaného projektu na stav životního prostředí v místě realizace projektu.

Kontaktní osoba pro program

RNDr. Vladimír Vrána

Krajský úřad Pardubického kraje, odbor životního prostředí a zemědělství

Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice

tel.: 466 026 470, fax: 466 026 392, e-mail: vladimir.vrana@pardubickykraj.cz

Návaznost na cíle a opatření Strategie rozvoje Pardubického kraje

Vyhlašovaný program vychází ze Strategie rozvoje Pardubického kraje – z opatření C.1.3 Obnova krajiny a boj proti suchu a z opatření C.1.4 Ochrana přírody a krajiny.

Návaznost na dotační tituly obdobného zaměření

Vyhlašovaný program tematicky navazuje na dotační program Vzdělávání, výchova a osvěta v oblasti životního prostředí v Pardubickém kraji pro rok 2023, vyhlašovaný odborem životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Pardubického kraje.

Čerpání dotace

- Dotace na péči o oblast životního prostředí nelze použít na
 - úhradu mezd,
 - ošacení,
 - dary,
 - pohoštění.
- Dotaci lze žadateli přiznat pouze v případě, že
 - nemá nevypořádané závazky vůči státu a Pardubickému kraji (ověřuje se formou čestného prohlášení),
 - v předchozích případech plně respektoval podmínky využití poskytnuté dotace (pokud již dotaci z rozpočtových prostředků Pardubického kraje obdržel),
 - bez výhrad akceptuje tyto zásady a splní podmínky pro přiznání dotace,
 - za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat.
- Poskytnutí dotace je vždy vázáno na
 - finanční spoluúčast žadatele ve výši minimálně 30% přidělených finančních prostředků,

- na povinnost příjemce prezentovat Pardubický kraj při realizaci podpořené aktivity.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Zásady kontroly užití dotace

Pardubický kraj je oprávněn a povinen provádět kontrolu využití poskytnutých dotací. Kontrolu provádí odbor životního prostředí a zemědělství krajského úřadu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). O provedené kontrole je vždy sepsán protokol.

Příjemce dotace je povinen umožnit Pardubickému kraji zejména:

- kontrolu účelovosti a správnosti použití finančních prostředků poskytnutím všech potřebných informací, a to v průběhu i po skončení čerpání dotace
- nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se poskytnuté dotace,
- poskytnutí fotokopíí dokladů v rámci vyúčtování.

V případě nedodržení podmínek z uzavřené smlouvy je příjemce dotace povinen neprodleně vrátit poskytnutou dotaci v plné výši, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy jej k tomu Pardubický kraj vyzval nebo kdy porušení smlouvy zjistil.

V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce dotace povinen nepoužité prostředky vrátit Pardubickému kraji nejpozději ke stanovenému dni vyúčtování.

Vyúčtování dotace

Vyúčtování musí být provedeno a předáno odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Pardubického kraje

- a) do 30. listopadu 2023 (u projektů ukončených k 31. 10. 2023)
- b) do 15. ledna 2024 (u projektů s realizací celoroční nebo u projektů realizovaných v listopadu či v prosinci 2023).

Nedodržení lhůty je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace. Rozsah a náležitosti vyúčtování jsou stanoveny na příslušném formuláři.

Vyúčtování lze předat osobně nebo poštou na odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Pardubického kraje.

Veškeré změny oproti uzavřené smlouvě musí být příjemcem písemně oznámeny odboru životního prostředí a zemědělství krajského úřadu. O případné změně účelu použití dotace rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o jejím poskytnutí.

Závěrečná zpráva

Nejpozději s vyúčtováním dotace musí být odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Pardubického kraje doručena závěrečná zpráva o průběhu a přínosu realizovaného projektu. Závěrečná zpráva musí být v **elektronické** podobě doručena E-mailem (nejlépe na adresu vladimir.vrana@pardubickykraj.cz) nebo musí být předána na technickém nosiči dat (CD, DVD). Text zprávy je vhodné doplnit obrázky, grafy či jinými doplňky, majícími vztah k řešenému projektu.

Ž Á D O S T

o dotaci z rozpočtových prostředků Pardubického kraje
v rámci programu Péče o životní prostředí v Pardubickém kraji pro rok 2023

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ŽADATELI				
název organizace				
forma právní subjektivity				
ulice		č. p.		
obec		PSČ		
telefon		fax		
mobil		e-mail		
WWW stránka		datová schránka		
bankovní ústav		č. účtu		
IČO		DIČ		
Plátce DPH	ANO / NE	uplatním odpočet DPH	ANO / NE	

ÚDAJE O PRÁVNICKÉ OSOBĚ (PO) (dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)				
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE *)				
jméno a příjmení, titul			datum narození	
funkce				
kontaktní adresa				
telefon		fax		
mobil		e-mail		
OSOBY S PODÍLEM V PO *)				
jméno a příjmení/název			datum narození	
forma právní subjektivity			výše podílu %	
bydliště/sídlo				
IČ		DIČ		
jméno a příjmení/název			datum narození	
forma právní subjektivity			výše podílu %	
bydliště/sídlo				
IČ		DIČ		
PO, V NICHŽ MÁ ŽADATEL PŘÍMÝ PODÍL *)				
název				
forma právní subjektivity			výše podílu %	
sídlo				
IČ		DIČ		
název				
forma právní subjektivity			výše podílu %	
sídlo				
IČ		DIČ		

*) jedná-li se o více osob, budou tyto uvedeny v samostatné příloze

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PROJEKTU				
přesný název				priorita
doba realizace	od		do	
místo realizace				
základní myšlenka a stručný obsah projektu				
hlavní řešitel (je-li jiný než uvedený statutární zástupce)				
jméno a příjmení, titul				
kontaktní adresa				
telefon		fax		
mobil		e-mail		
další řešitelé				

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ROZPOČTOVÝCH NÁKLADECH PROJEKTU			
Celkové náklady projektu			
celkové náklady projektu		,- Kč	
neinvestiční náklady celkem		,- Kč	
z toho osobní náklady (mzdy, pojistné, ostatní osobní náklady)		,- Kč	
z toho materiálové náklady (DHM, nářadí, energie, pohonné hmoty, ...)		,- Kč	
z toho nemateriálové náklady (služby, cestovné, poštovné, nájemné, ...)		,- Kč	
investiční náklady celkem		,- Kč	
Požadovaná výše dotace			
požadovaná výše dotace celkem		,- Kč	
požadovaná neinvestiční část celkem		,- Kč	
z toho osobní náklady (mzdy, pojistné, ostatní osobní náklady)		0,- Kč	
z toho materiálové náklady (DHM, nářadí, energie, pohonné hmoty, ...)		,- Kč	
z toho nemateriálové náklady (služby, cestovné, poštovné, nájemné,...)		,- Kč	
požadovaná investiční část celkem		0,- Kč	
podíl požadované dotace na celkových nákladech projektu		%	
Finanční spoluúčast			
podíl vlastních zdrojů (min. 30%)		,- Kč	%
podíl z dalších zdrojů - celkem		,- Kč	%
název zdroje		,- Kč	%
název zdroje		,- Kč	%
název zdroje		,- Kč	%
PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET PROJEKTU - VÝDAJE			
NÁZEV POLOŽKY		VLASTNÍ ZDROJE (Kč)	POŽADOVÁNO (Kč)
Materiálové náklady			
ochranné pomůcky			
knihy, tiskoviny, učební pomůcky			
drobný dlouhodobý hmotný majetek 3 - 40 tis. Kč			
nářadí			
spotřeba energií (elektřina, plyn, teplo, voda)			
pohonné hmoty			
spotřeba materiálu (tj. nespecifikovaného výše, rozepsat)			
Služby			
tisk			
poštovné			
telefonní poplatky			
nájemné			
konzultační, poradenské a právní služby			
služby školení			
služby zpracování dat (od externích organizací)			
opravy a udržování			
drobný dlouhodobý nehm. majetek (software) 7 – 60 tis. Kč			
cestovné			
doprava			
ostatní služby (nezařazené výše ve službách rozepsat)			
Ostatní náklady			
mzdy			
pojistné			
ostatní osobní náklady			
Celkem (Kč)			
Rozpočet projektu celkem (Kč)			

Popis projektu v následující povinné struktuře:

- a) **Název projektu**
- b) **Komu je projekt určen** (cílová skupina)
- c) **Věcný popis navrhovaného projektu** (doporučený rozsah nejvýše 500 slov, případně přiložit mapový záznam v odpovídajícím měřítku)
- d) **Výstupy řešení** (zpráva, studie, semináře, výukový program, vzdělávací akce, publikace, vydávání časopisu, vytvoření internetových stránek, práce v terénu, ...)
- e) **Časový harmonogram** (termíny hlavních etap projektu)
- f) **Hlavní řešitel** (vzdělání, odborné zkušenosti)
- g) **Řešitelský tým a reference** (praxe, zkušenosti, výsledky činnosti, úspěšnost řešení obdobných projektů)
- h) **Externí spolupracovníci** (právnícké i fyzické osoby)
- i) **Předpokládaný přínos projektu, dopad řešení v místě realizace**
- j) **Podpisy řešitelů**
- k) **Podpis statutárního zástupce žadatele a případně razítko**

Statutární orgán dále

- prohlašuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do dotačního programu,
- prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu,
- prohlašuje, že si je vědom toho, že uvedení nepravdivých údajů v přihlášce může vést k odstoupení vyhlášovatele dotačního programu od smlouvy a ke vrácení již poskytnutých finančních prostředků,
- podanou žádostí potvrzuje respektování Zásad pro poskytování programových dotací z rozpočtu Pardubického kraje, platných a účinných v době podání žádosti, a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu,
- souhlasí, aby veškeré údaje v přihlášce byly evidovány krajským úřadem pro potřeby systému vzdělávání, výchovy a osvěty v oblasti životního prostředí a byly zveřejněny na internetových stránkách Pardubického kraje; osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu – po uplynutí této doby budou zlikvidovány nebo dále uchovávány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním řádem,
- bere na vědomí, že je Pardubický kraj oprávněn osobní údaje příjemce dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ustanovení čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů (další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na odkazu www.pardubickykraj.cz/gdpr),
- prohlašuje, že nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Pardubickému kraji, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- prohlašuje, že proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- prohlašuje, že v příslušném kalendářním roce nečerpá ani nežádá na projekt další finanční podporu z rozpočtu Pardubického kraje.

V

dne

razítko a podpis statutárního orgánu

Povinné přílohy přihlášky:

- technický nosič dat (CD, DVD) s elektronickou verzí vyplněné závazné žádosti ve formátu RTF nebo DOC, příp. s elektronickou verzí dalších vyžadovaných součástí žádosti (kromě čestného prohlášení) - v takovém případě již není předložení písemné verze těchto součástí žádosti vyžadováno;
- výroční zpráva včetně zprávy o hospodaření za předešlý rok (kalendářní nebo školní) – postačuje v elektronické podobě;
- kopie zakládacího dokumentu organizace v jednom vyhotovení - např. stanovy, zřizovací listina apod. (postačuje v elektronické podobě);
- kopie dokladu o založení běžného účtu žadatele (postačuje v elektronické podobě);
- čestné prohlášení, že žadatel nemá nevypořádané závazky vůči státu a Pardubickému kraji, s originálním podpisem;
- pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů, předloží úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji – v případě nestátních neziskových organizací postačuje výpis částečný;

Pokud žadatel předložil doklad (zakládací dokument, doklad o založení běžného účtu) jako součást žádosti o dotaci v předešlém roce, není nutné jej – v případě, že **nenastaly** změny – znovu předkládat.

**Smlouva
o poskytnutí dotace z Programu péče o životní prostředí
v Pardubickém kraji v roce 2023**

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy: OŽPZ/23/...

Smluvní strany

Poskytovatel: **Pardubický kraj,**
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 115-5246190257/0100
zastoupený: **Miroslavem Krčilem, DiS., členem Rady Pk**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Programu péče o životní prostředí v Pardubickém kraji v roce 2023.

**Článek I.
PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na realizaci projektu č. ...: „.....“.

Charakteristika projektu:
Období realizace projektu:
Řešitel projektu:

- 2) Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2023“ vyhlášenou pro „Program péče o životní prostředí v Pardubickém kraji v roce 2023“.

**Článek II.
VÝŠE POSKYTOVANÉ DOTACE**

Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I odst. 1 smlouvy se poskytuje ve výši Kč (slovy:), tj. ve výši maximálně 70 % z uvažovaných celkových nákladů projektu, a poskytovatel ho uhradí na účet příjemce do 30 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

**Článek III.
POVINNOSTI PŘÍJEMCE**

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II smlouvy, v souladu s podmínkami dotačního programu a v souladu se Zásadami pro poskytnutí programových dotací, a to nejpozději do konce roku 2023,
- b) zaúčtovat přijatou dotaci na pol. **4122**, (*použije se, pouze je-li příjemcem obec nebo svazek obcí*)
- c) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely (např. občerstvení, dary, zahraniční cesty, mzdové výdaje apod.),
- f) jakékoliv změny v realizaci projektu, případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- g) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě či v žádosti příjemce, oznámit změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- h) v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího trvání vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- i) předložit poskytovateli (odboru životního prostředí a zemědělství) vyúčtování realizované dotace a vyhodnocení jejího přínosu nejpozději do **30. 11. 2023 (alt. do 15. 1. 2024)** dle přiloženého vzoru,
- j) případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování odboru životního prostředí a zemědělství na účet poskytovatele, jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- k) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,
- l) před realizací projektu zaslat koordinátorovi ekologické výchovy Pardubického kraje tiskovou zprávu o projektu ke zveřejnění na informačním serveru EVVO a v médiích,
- m) nejpozději s vyúčtováním dotace doručit poskytovateli závěrečnou zprávu o průběhu a přínosu realizovaného projektu v **elektronické** podobě (e-mailem nebo na technickém nosiči dat - CD, DVD).

Daň z přidané hodnoty (DPH) nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o DPH. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpaného dotace vrátit.

Článek IV. KONTROLA, SANKCE

- 1) V případě zrušení příjemce s likvidací
 - a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace včetně plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být proka-

zatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.

- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000 Kč se neuloží.

Článek V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) Smluvní strany se zavazují, že bez písemného souhlasu smluvního partnera neposkytnou třetím osobám žádné informace obchodního nebo technického charakteru, vyplývající z této smlouvy. To se netýká informační povinnosti dle příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 123/1998 Sb., zákona č. 106/1999 Sb., zákona č. 134/2016 Sb.) a povinnosti dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 4) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami./ Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. *(je nutné vybrat odpovídající variantu podle toho, zda smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv)*
- 5) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.
- 6) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení

s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.

- 7) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. *(použít v případě, že příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv)*
- 9) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ustanovení čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva Pardubického kraje dne a schválen usnesením č. R/...../..... č. Z/...../.....
- 11) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva obce..... dne a schváleno usnesením č. R/.... /.. / Z /.... /.. *(v případě obce)*

V Pardubicích dne

V

dne

.....
Miroslav Krčil, DiS.
člen Rady Pardubického kraje

.....
...
...

VZOR
Vyúčtování
dotace poskytnuté z rozpočtových prostředků
Pardubického kraje v roce 2023

Název programu: **Péče o životní prostředí v Pardubickém kraji pro rok 2023**

Příjemce dotace:

Uplatňuje odpočet DPH: ANO / NE*

Evidenční číslo a název projektu:

Spisová značka: **SpKrÚ / /OŽPZ**

Číslo smlouvy o poskytnutí dotace: **OŽPZ/23/**

Výše poskytnuté dotace v Kč:

Celková výše doložených účetních dokladů v Kč:

Celkové skutečné náklady na projekt v Kč:

Dotace byla – nebyla * vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Zhodnocení dosažených výsledků včetně posouzení dodržení parametrů projektu uvedených v žádosti/smlouvě:

Závěrečná zpráva poskytnuta ve formě*: písemné elektronické

Přílohou vyúčtování je seznam všech účetních výdajových dokladů, kopie těchto dokladů, kopie dokladů o provedení úhrady a propagační materiály projektu.

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba)

.....

V dne

Razítko

.....
jméno a čitelný podpis
oprávněného zástupce příjemce dotace

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano - ne*

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu (RDM): ano - ne*

Úprava provedena dne, nově zapsaná částka do RDM Kč

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

.....

V Pardubicích dne

***nehodící se škrtněte**

Seznam účetních výdajových dokladů			
P. č.	Číslo účetního dokladu	Účel platby	Částka Kč
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
CELKEM v Kč			0 Kč