



PARDUBICKÝ KRAJ

Krajský úřad

Odbor kultury, sportu a cestovního ruchu

oddělení sportu a cestovního ruchu

**Výzva k předkládání žádostí o dotaci
v roce 2022**

Název dotačního programu:

**Podpora činnosti a provozu turistických informačních
center v Pardubickém kraji**

Vyhlašovatel programu: Pardubický kraj

Schváleno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/1013/22

ze dne 30. 5. 2022

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O DOTAČNÍM PROGRAMU

1.1. NÁVAZNOST NA DOKUMENT STRATEGIE ROZVOJE PARDUBICKÉHO KRAJE

Dotační program „Podpora činnosti a provozu turistických informačních center v Pardubickém kraji“ je v souladu s dokumentem Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021–2027 schváleným Zastupitelstvem Pk usnesením Z/57/21 ze dne 23. 2. 2021.

Rozvojová oblast: B - Ekonomika
Priorita: B.3. - Zvýšení využití potenciálu cestovního ruchu
Opatření: B.3.1 - Zkvalitnění infrastruktury a nabídky cestovního ruchu
B.3.2 - Marketing a tvorba produktů cestovního ruchu
B.3.3 - Řízení cestovního ruchu

1.2. ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Program „Podpora činnosti a provozu turistických informačních center v Pardubickém kraji“ je určen na podporu aktivit turistických informačních center (dále TIC) na území Pardubického kraje (dále Pk). Cílem dotačního programu je:

- kvalitní poskytování informací souvisejících s cestovním ruchem (dále CR) v TIC turistům a návštěvníkům Pk,
- sběr a aktualizace údajů databanky krajského turistického portálu www.vychodnicechy.info,
- zapojení jednotlivých TIC do profesního sdružení Asociace turistických informačních center ČR (dále A.T.I.C. ČR) včetně jejich certifikace podle metodiky „Jednotné klasifikace TIC ČR“.

1.3. FORMA A VÝŠE DOTAČNÍHO PROGRAMU

Dotace je poskytována formou investiční nebo neinvestiční finanční podpory, na kterou není právní nárok. Poskytnutí dotace není vázáno na finanční spoluúčast žadatele. Výše dotace na jednu žádost činí **minimálně 2 000,- Kč a maximálně může dosáhnout 300 000,- Kč**. Dotace může být poskytnuta maximálně do výše požadované dotace uvedené v žádosti. Objem finančních prostředků alokovaných v rozpočtu Pk pro tento dotační program je v době vyhlášení výzvy 1,47 mil. Kč.

Příjemce dotace je povinen realizovat projekt v plném rozsahu tak, jak byl popsán v žádosti a schválen příslušným orgánem Pk.

2. VYMEZENÍ PŘÍJEMCŮ DOTACE

Příjemcem dotace může být právnická osoba (obec, akciová společnost, společnost s ručením omezeným, spolek, obecně prospěšná společnost a jiné) nebo fyzická osoba, která je zřizovatelem nebo provozovatelem TIC na území Pk. Příjemce dotace musí v daném kalendářním roce provozovat TIC na území Pk minimálně 1 měsíc (stav v době podání žádosti).

- a) *Zřizovatelem* se rozumí subjekt, který zřídil TIC, stanovil zásady a pravidla jeho fungování, vydal zřizovací listinu, jmenuje/odvolá statutárního zástupce a rozhoduje o změnách.
- b) *Provozovatelem* se rozumí subjekt, který provozuje TIC na vlastní odpovědnost a účet a je za jeho provoz odpovědný (např. na základě mandátní smlouvy).
- c) V případě příspěvkových organizací zřízenými obcemi je žadatelem/příjemcem dotace zřizovatel.

2.1. PŘÍJEMCE DOTACE JE POVINEN

- a) nakládat s poskytnutými finančními prostředky hospodárně, účelně a efektivně,
- b) při realizaci projektu postupovat vždy v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy,
- c) mít vyjasněny veškeré majetkoprávní vztahy související s realizací projektu, (majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, nesmí být po dobu 5 let po ukončení akce převeden příjemcem dotace na jiného majitele nebo dán jako předmět zástavy).

- d) mít vypořádány všechny závazky vůči Pk, jiným územně samosprávným celkům, státnímu rozpočtu, státním fondům a zdravotním pojišťovnám (žadatel prokazuje čestným prohlášením, které je součástí žádosti),
- e) v případě změny názvu, sídla organizace, statutárních zástupců či jiné skutečnosti neprodleně písemně sdělit poskytovateli dotace spolu se zasláním aktuálního výpisu z obchodního rejstříku,
- f) dle charakteru projektu prezentovat Pk v souvislosti s realizací podpořeného projektu od zahájení realizace projektu až do doby ukončení udržitelnosti projektu.

3. SPECIFIKACE PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Dotaci lze poskytnout:

- a) na náklady žadatele prokazatelně spojené s provozem TIC (např. mzdové náklady včetně odvodů stanovených zákonem, nájmy, energie, spotřební materiál, členský poplatek A.T.I.C. ČR apod.),
- b) na náklady žadatele prokazatelně souvisejícím s rozvojem CR na území Pk (např. vybavení TIC, marketinkové a propagační aktivity, účast na veletrzích apod.).

4. VÝDAJE

Výdaje musí být skutečně vynaloženy a zaplacený, tj. zachyceny v účetnictví na účetních dokladech příjemce dotace, identifikovatelné, ověřitelné a kopie podloženy originály dokladů. Originály účetních dokladů je povinen příjemce označit viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“. Daň z přidané hodnoty (dále DPH) nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet DPH na vstupu podle zákona o DPH. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Podmínkou pro určení způsobilosti výdajů je jejich vynaložení a uhrazení v období od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 a přímá souvislost s činností a provozem TIC.

Dotaci nelze použít na bankovní transakce žadatele např. platby leasingů, úvěrů, úroků z úvěrů, dlužného úroku, ztráty ze směnných kurzů, pokut a sankcí apod.

5. VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU A PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ

5.1 VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Termín vyhlášení dotačního programu: **1. 6. 2022.**

Vyhlášení dotačního programu bude zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Pk (dále KrÚ Pk) a na webových stránkách Pk www.pardubickykraj.cz → Dotace → Cestovní ruch, sport a volnočasové aktivity, odkaz: <https://www.pardubickykraj.cz/dotacni-programy-probihajici-probihajici-v-oblasti-cestovniho-ruchu-sportu-a-volnocas-aktivit>

5.2 TERMÍN PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ

Termín pro příjem žádostí: **od 1. 7. 2022 do 30. 7. 2022.**

Datem doručení se rozumí datum přijetí žádosti KrÚ Pk viz bod 5.3 Způsob a místo podání žádosti. Na žádosti doručené po tomto termínu nebude brán zřetel.

5.3 ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost musí být podána na formuláři, který je přílohou č. 1 této „Výzvy“, žádost včetně příloh musí být podána v jednom originále:

- a) prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu: Krajský úřad Pk, odbor kultury, sportu a cestovního ruchu, oddělení sportu a cestovního ruchu, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice,

- b) na podatelně Krajského úřadu Pk Komenského nám. 120 – budova bývalé Reálky (dle aktuální provozní doby).
- c) do datové schránky Pardubického kraje ID: z28bwu9 - žádost musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu,
- d) elektronicky e-mailem na adresu posta@pardubickykraj.cz – žádost musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu,
- e) **osobně na odboru kultury, sportu a cestovního ruchu, oddělení sportu a cestovního ruchu KrÚ Pk viz bod 9 Pověřené kontaktní osoby.**

Požadavky na elektronické podání a povolené formáty jsou uvedeny na tomto odkazu <http://poe.gordic.cz/KUPK/>. Mezi nepovolené formáty patří soubory ZIP.

5.4 NÁLEŽITOSTI A POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

- kopie dokladu o založení běžného účtu žadatele nebo čestné prohlášení s údaji o běžném účtu,
- pokud je TIC příspěvkovou organizací žadatele kopii dokladu o založení běžného účtu TIC - příspěvkové organizace

*V případě, že žadatelem **není obec nebo fyzická osoba nepodnikající (nemá IČ)**, jsou dalšími povinnými přílohami žádosti:*

- a) kopie aktuálních zakladatelských dokumentů, stanov a statut (pokud byly vydány) a zápisu o volbě statutárního zástupce,
- b) kopie platného výpisu (ne starší 3 měsíců) z obchodního nebo živnostenského, případně jiného registračního rejstříku,
- c) úplný výpis z evidence skutečných majitelů - doložit ho musí všechny právnické osoby mimo výčet níže uvedených právnických osob. Dle ustanovení § 7 zákona č. 37/2021, Evidence skutečných majitelů, nemá skutečného majitele:
 1. stát a územní samosprávný celek,
 2. dobrovolný svazek obcí,
 3. státní příspěvková organizace a příspěvková organizace územního samosprávného celku,
 4. školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,
 5. veřejná výzkumná instituce,
 6. právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,
 7. státní podnik a národní podnik,
 8. okresní a regionální komora nebo začleněné společenstvo podle jiného zákona,
 9. evropské seskupení pro územní spolupráci,
 10. politická strana a politické hnutí,
 11. církev a náboženská společnost a ostatní právnické osoby podle zákona upravujícího církev a náboženské společnosti,
 12. odborová organizace a organizace zaměstnavatelů,
 13. honební společenstvo,
 14. společenství vlastníků jednotek,
 15. právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly na prospěchu a hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec,
 16. obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.

Dokumenty uvedené pod body a), b) se dokládají pouze v případě, že jejich verze aktuální ke dni podání žádosti o dotaci nebyly doposud předány KrÚ Pk v rámci jiných aktivit. Skutečnost předání těchto dokumentů, včetně uvedení termínu předání a příjemce (odbor, jméno a příjmení osoby), uvede žadatel jako samostatnou přílohu žádosti.

6. VYHODNOCENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Dotační řízení připravuje a technicky zabezpečuje **odbor kultury, sportu a cestovního ruchu (dále OKSCR)**, oddělení sportu a cestovního ruchu KrÚ Pk. Hodnotící komise bude při hodnocení žádostí postupovat s ohledem na splnění hodnotících kritérií, množství přijatých žádostí, výši požadovaných finančních prostředků a objem finančních prostředků dotačního programu. Hodnotící komise může doporučit nižší dotaci, než je žadatelem požadována.

OKSCR oddělení sportu a cestovního ruchu KrÚ Pk provede kontrolu přijatých žádostí z hlediska jejich formálních náležitostí (administrativní soulad a soulad aktivity s cíli a opatřeními Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021–2027) a vyhotoví záznam o předběžné veřejnosprávní administrativní kontrole ve smyslu ustanovení § 9 a § 11 zákona č. 320/2001 Sb.

Přijaté žádosti budou individuálně posouzeny z hlediska splnění podmínek vztahujících se k problematice veřejné podpory a na základě toho mohou být finanční prostředky v některých případech poskytnuty v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. V případě poskytnutí finančních prostředků v režimu podpory de minimis bude žadatel předem vyzván k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách de minimis za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce. Bude-li žadateli dotace přiznána rozhodnutím Rady nebo Zastupitelstva Pk, dojde k zohlednění shora uvedených skutečností ve smlouvě o poskytnutí dotace.

6.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

PODPORA TYPU A - KRITÉRIA PRO STANOVENÍ PODPORY:

- **kritérium A1** – TIC musí být certifikováno podle Jednotné klasifikace (dále JK) TIC ČR a současně být i členem A.T.I.C. ČR, tj. profesního sdružení, které se zabývá problematikou TIC na národní úrovni, zajišťuje metodickou podporu, odborná školení a vzdělávání pro pracovníky TIC,
- **kritérium A2** – TIC musí splňovat otevírací dobu stanovenou Pk, tj. minimální otevírací dobu pro jednotlivé klasifikační třídy pro TIC na území Pk, stanovena je následovně:

klasifikační třída A: otevřeno celoročně, 7 dní v týdnu včetně svátků (kromě 24., 25. 12. a 1. 1.), minimálně 60 hodin týdně,

klasifikační třída B: otevřeno celoročně. Otevírací doba v sezóně (2 měsíce dle charakteru spravovaného území TIC) 7 dní v týdnu kromě svátků, minimálně 45 hodin týdně. Mimo sezónu 6 dní v týdnu kromě svátků, minimálně 40 hodin týdně,

klasifikační třída C: otevřeno sezónně nebo celoročně dle charakteru TIC. Otevírací doba je minimálně 5 dní v týdnu (v sezóně musí být jeden z pěti otevíracích dnů v týdnu sobota nebo neděle), kromě svátků, minimálně 30 hodin týdně.

Pojem sezóna definuje letní období minimálně dva měsíce od 1. 7. do 31. 8. nebo zimní období minimálně dva měsíce od 20. 12. do 20. 2.

Stanovení podpory typu A

Poskytnutí podpory je vázáno na splnění všech výše uvedených podmínek. Při nesplnění jedné z podmínek nevzniká předpoklad na poskytnutí podpory typu A. TIC bude navržena podpora finanční částkou stanovenou na základě kategorie klasifikační třídy podle JK TIC ČR se zohledněním koeficientu jejího přepočtu a naplňování kritérií jednotlivými TIC. Koeficienty jsou stanoveny následovně; 1 pro klasifikační třídu A, 0,6 pro klasifikační třídu B a 0,4 pro klasifikační třídu C. Na území jedné obce může být jen jedno TIC, kterému vznikne předpoklad poskytnutí podpory typu A. V případě nejistoty rozhodne poskytovatel dotace.

Celkový objem finanční podpory typu A činí 20 % z celkové částky určené na podporu TIC.

PODPORA TYPU B – KRITÉRIA PRO STANOVENÍ PODPORY:

- **kritérium B1** - TIC musí mít definované spravované území; ve spravovaném území TIC zajišťuje sběr a aktualizaci dat databanky krajského turistického portálu www.vychodnicechy.info. Přehled spravovaných území jednotlivých TIC je zveřejněn na internetových stránkách Pardubického kraje: <https://www.pardubickykraj.cz/system-podpory-turistickych-informacnich-center-v-pardubickem-kraji>, jejich mapa je v příloze č. 5.
- **kritérium B2** – TIC musí aktivně zajišťovat sběr a aktualizaci dat za spravované území

Stanovení podpory typu B

Poskytnutí podpory je vázáno na splnění obou výše uvedených podmínek. Při nesplnění jedné z podmínek nevzniká předpoklad na poskytnutí podpory typu B. TIC bude navržena podpora částkou odvozenou z počtu bodů za sběr a aktualizaci informací a dat na krajském turistickém portálu www.vychodnicechy.info dosažených konkrétním TIC a počtu bodů dosažených za všechna TIC. Počet bodů za jednotlivé úkony s daty a údaji stanoví Bodový sazebník dat a údajů databanky krajského turistického portálu www.vychodnicechy.info pořizovaných TIC v jejich spravovaném území (viz příloha č. 4).

Celkový objem finanční podpory typu B činí 70 % z celkové částky určené na podporu TIC.

PODPORA TYPU C – KRITÉRIA PRO STANOVENÍ PODPORY:

- **kritérium C1** – TIC musí být certifikováno podle Jednotné klasifikace TIC ČR

Stanovení podpory typu C

Podpora typu C je určena všem TIC, která jsou certifikována podle JK TIC ČR, podpora není vázána na členství v A.T.I.C. ČR. TIC bude navržena podpora finanční částkou stanovenou na základě kategorie klasifikační třídy podle JK TIC ČR se zohledněním koeficientu jejího přepočtu a naplňování kritérií jednotlivými TIC. Koeficienty jsou stanoveny následovně; 1 pro klasifikační třídu A, 0,6 pro klasifikační třídu B a 0,4 pro klasifikační třídu C. Na území jedné obce může být jen jedno TIC, kterému vznikne předpoklad poskytnutí podpory typu C. V případě nejasností rozhodne poskytovatel dotace.

Celkový objem finanční podpory typu C činí 10 % z celkové částky na podporu TIC.

6.2. ZPŮSOB VYHODNOCENÍ

Podkladem pro hodnocení žádostí jsou výše uvedená kritéria, na základě jejich vyhodnocení doporučí hodnotící komise Radě/Zastupitelstvu Pk plné poskytnutí/částečně poskytnutí dotací a nevyhovění žádostem o poskytnutí dotací.

6.3. SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE

Členové komise:

- člen Rady Pardubického kraje s gescí pro cestovní ruch – **Ing. Alexandr Krejčíř** (náhradník Ing. Ladislav Valtr MBA, člen Rady Pk)
- předseda výboru Zastupitelstva Pk pro sport, volnočasové aktivity a cestovní ruch – **René Živný** (náhradník PaedDr. Jan Mazuch)
- vedoucí odboru kultury, sportu a cestovního ruchu – **Mgr. Milan Novák** (náhradník vedoucí oddělení sportu a cestovního ruchu – Mgr. Ondřej Kopecký)

Předseda hodnotící komise má právo přizvat odborníky bez hlasovacího práva. Podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace je doporučení hodnotící komise. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomni nejméně dvě třetiny členů. Komise rozhoduje nadpoloviční většinou

přítomných členů komise. Zápis jednání hodnotící komise je součástí zprávy pro jednání Rady/Zastupitelstva Pk.

6.4. ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ/ČÁSTEČNÉM POSKYTNUTÍ/NEPOSKYTNUTÍ DOTACE

O plném/částečném poskytnutí dotace a o nevyhovění žádosti na základě doporučení hodnotící komise rozhoduje Rada Pk, v případě, že rozhodnutí Rady Pk přesahuje její kompetence dle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (§36 a § 59), rozhoduje o poskytnutí dotace Zastupitelstvo Pk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 150 dní ode dne ukončení příjmu žádosti. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit informace o poskytnutých/částečně poskytnutých dotacích stejným způsobem, jako uveřejnil dotační program, a to na internetových stránkách Pk do 14 dní po schválení návrhů v orgánech Pk: www.pardubickykraj.cz → Dotace → [Cestovní ruch, sport a volnočasové aktivity](http://www.pardubickykraj.cz/dotacni-programy-probihajici-probihajici-v-oblasti-cestovniho-ruchu-sportu-a-volnocas-aktivit), odkaz <https://www.pardubickykraj.cz/dotacni-programy-probihajici-probihajici-v-oblasti-cestovniho-ruchu-sportu-a-volnocas-aktivit>. Žadatelé, jejichž žádostem o poskytnutí dotací nebude vyhověno, budou vyrozuměni prostřednictvím oznámení o neposkytnutí dotace.

Žadatelům, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace, odešle OKSCR KrÚ Pk smlouvu o poskytnutí dotace (v elektronické podobě). Příjemce je povinen neprodleně vrátit podepsanou smlouvu.

Dotace je poskytnuta na základě písemné smlouvy (viz příloha č. 2), a to formou převodu finančních prostředků na bankovní účet žadatele (v případě příspěvkových organizací na účet jejich zřizovatele) uvedený ve smlouvě. Finanční prostředky budou převedeny do 30 dní po nabytí účinnosti smlouvy. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

Pokud příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv, odešle Pardubický kraj uzavřenou smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.

7. VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků musí příjemce dotace provést a předat OKSCR OSCR KrÚ Pk do 31. 1. 2023 (datem doručení vyúčtování se rozumí datum přijetí KrÚ Pk). Příjemce dotace k vyúčtování přikládá kopie účetních dokladů, kterými prokáže čerpání poskytnuté dotace dle podmínek uvedených v bodě 3 Specifikace podporovaných aktivit. Rozsah a náležitosti vyúčtování jsou stanoveny na formuláři vyúčtování (viz příloha č. 3). Originály účetních dokladů je povinen příjemce označit viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „**financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...**“. Účetním dokladem se rozumí faktura, paragon, výdajový či příjmový pokladní doklad atd.

Vyúčtování lze doručit stejnou formou jako žádost (viz bod 5.3 Způsob a místo podání žádosti) nebo osobně na OKSCR, oddělení sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pk pověřené kontaktní osobě (viz bod 9). Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou dále stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Pro provádění finanční kontroly je kompetentní OKSCR KrÚ Pk.

Příjemce dotace je povinen umožnit Pk kontrolu účelovosti a správnosti použití poskytnutých peněžních prostředků v průběhu i po skončení akce a nahlédnutí do originálů podkladů.

Doklad o výsledku následné veřejnosprávní kontroly administrativní vystaví Pk na žádost příjemce dotace (součást formuláře vyúčtování – příloha č. 3 Výzvy).

8. OSTATNÍ ZÁSADY DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ

Dotazy žadatelů a konzultace během přípravy žádosti poskytne OKSCR OSCR KrÚ Pk, pověřená kontaktní osoba viz bod 9. Pověřené kontaktní osoby. Žadatel nesmí jakýmkoliv způsobem ovlivňovat jednotlivé členy komise. Nedodržení tohoto nařízení může mít za následek vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.

- a) Žadatel bez výhrad akceptuje tyto zásady a podmínky pro přiznání dotace, stanovené vyhlášeným dotačním programem, případně výzvou,
- b) veškeré zde neuvedené podmínky a ustanovení se řídí „Zásadami poskytování programových dotací“ platnými a účinnými v době podání žádosti, které jsou k dispozici na internetových stránkách Pk <https://www.pardubickykraj.cz/krajske-dotace>,
- a) sankce při nedodržení podmínek programu jsou uvedeny ve vzorové smlouvě (příloha č. 2)
- b) žádost a ani jiná dokumentace se žadatelům nevrací,
- c) žadatel nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v dotačním programu.

9. POVĚŘENÉ KONTAKTNÍ OSOBY

- ve věcech podání žádosti o dotaci: Bc. Alexandra Jetmarová - oddělení sportu a cestovního ruchu, tel.: 466 026 334, 724 096 514, e-mail: alexandra.jetmarova@pardubickykraj.cz
- ve věcech smlouvy a vyúčtování poskytnuté dotace: Ing. Eva Medunová - oddělení sportu a cestovního ruchu, tel.: 466 026 320, e-mail: eva.medunova@pardubickykraj.cz

10. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Žádost o dotaci (včetně čestného prohlášení)

Příloha č. 2: Vzorová veřejnoprávní smlouva

Příloha č. 3: Vzor vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtových prostředků Pk v roce 2022

Příloha č. 4: Bodový sazebník dat a údajů databanky www.vychodnicechy.info

Příloha č. 5: Spravovaná území TIC na území Pk mapa – stav od 1. 8. 2021

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtových prostředků Pk v roce 2022

KUPAP

Evidenční číslo žádosti (Nevyplňujte!): KrÚ...../2022

Název dotačního programu: **Podpora činnosti a provozu turistických informačních center v Pardubickém kraji**Dotace bude použita jako **neinvestiční**, v opačném případě uveďte v poli ostatní sdělení "dotace bude použita jako investiční" a aktivitu řádně specifikujte v bodě 4a, případně v samostatné příloze žádosti.

1.	Základní údaje o žadateli (v případě příspěvkové organizace zřízené obcí je žadatelem zřizovatel)									
jméno a příjmení FO ¹ /Název PO ² :										
právní forma ³ :		IČ:		DIČ:		datum nar. FO:				
bydliště FO/ Sídlo PO:		obec:		ulice, čp.:		PSČ:				
		okres:		datová schránka:		žadatel je plátce DPH ANO/NE:				
e-mail:		telefon:		+420		mobil:		+420		
kontaktní osoba za žadatele:		jméno a příjmení:		funkce:						
		e-mail:		mobil:		+420				
bankovní spojení:				číslo účtu:		kód banky:				

2.	Základní údaje o turistickém informačním centru (TIC)									
název TIC:						TIC je příspěvková org. žadatele:				
sídlo TIC:		obec:		ulice, čp.:		PSČ:				
e-mail TIC:		telefon:		+420		mobil:		+420		
bankovní spojení TIC je-li PŘO ⁴ :				číslo účtu:		kód banky:				
kontaktní osoba (vedoucí pracovník TIC):										

3.	Údaje o žadateli, je-li právnická osoba (dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)									
Osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:		funkce:		datum narození:					
	bydliště:				tel./mobil: +420					
	e-mail:									
	jméno a příjmení:		funkce:		datum narození:					
	bydliště:				tel./mobil: +420					
Osoby s podílem v této PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení / název:		právní forma:							
	bydliště/sídlo:		PSČ:							
	podíl v %:	IČ:	DIČ:	datum narození:						
	jméno a příjmení/název:		právní forma:							
	bydliště/sídlo:		PSČ:							
PO, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:		právní forma:							
	sídlo:		PSČ:							
	podíl v %:	IČ:	DIČ:	tel./mobil: +420						
	název:		právní forma:							
	sídlo:		PSČ:							
podíl v %:		IČ:	DIČ:	tel./mobil: +420						

4.	Údaje o projektu/aktivitě									
název projektu/aktivity:		Činnost a provoz turistického informačního centra				požadovaná výše dotace:		Kč		
termín zahájení:		1.1.2022		termín ukončení:		31.12.2022		termín vyúčtování: 31.1.2023		
náklady projektu/aktivity jsou uvedeny včetně DPH				na projekt/aktivitu bude uplatněn odpočet DPH						
4.a	Účel, na jaký žadatel o dotaci žádá (vyplňte stručně aktivity, jak bude dotace použita, např. mzdové náklady, nájem apod.):									

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtových prostředků Pk v roce 2022

4.b	Odůvodnění žádosti žadatelem (vyplňte stručně význam TIC pro cestovní ruch na území Pardubického kraje):		
4.c	Předpokládaný položkový rozpočet aktivity v Kč (stručně rozepište jednotlivé položky a jejich náklady)		
1.			Kč
2.			Kč
3.			Kč
4.			Kč
5.			Kč
6.			Kč
7.			Kč
8.			Kč
9.			Kč
10.			Kč
11.			Kč
12.			Kč
Celkem		0,00	Kč

5.	Otevírací doba TIC (je-li TIC v provozu méně než 12 měsíců v období od 1.8.2021 do 31.7.2022 , uveďte skutečnost v poli ostatní sdělení)									
TIC je otevřeno celoročně:		TIC je otevřeno jen sezónně:		provoz TIC od - do:						
turistická sezóna: letní:		od-do:		zimní:		od-do:				
Otevírací doba TIC v turistické sezóně (od - do)										
Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	Sobota	Neděle				
Otevírací doba TIC mimo turistickou sezónu (od - do)										
Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	Sobota	Neděle				
Návštěvnost TIC (uveďte celkovou návštěvnost TIC za jednotlivé měsíce za období srpen 2021 - červen 2022)										
2021	0	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.			
2022	0	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.			

6.	Certifikace TIC dle metodiky Jednotné klasifikace TIC České republiky (vyplňte za období 1. 8. 2021 - 31. 7. 2022)			
TIC je certifikované JK TIC ČR:		platný certifikát od:		kategorie - A/B/C:
				počet měsíců činnosti s certifikací:

7.	Členství TIC v Asociaci turistických informačních center ČR (vyplňte za období 1. 8. 2021 - 31. 7. 2022)		
TIC je členem A.T.I.C. ČR:		TIC je členem od:	
		počet měsíců členství v A.T.I.C. ČR za období:	

8.	Plnění podmínek poskytnutí dotace	Plnění	Ověření
A	Podpora typu A (vyplňte ANO nebo NE za období 1. 8. 2021 - 31. 7. 2022)	vyplní žadatel	vyplní krajský úřad
A1	TIC je certifikovaným členem A.T.I.C. ČR:		
A2	TIC splňuje otevírací dobu stanovenou Pardubickým krajem:		
B	Podpora typu B (vyplňte ANO nebo NE za období 1. 8. 2021 - 31. 7. 2022)	vyplní žadatel	vyplní krajský úřad
B1	TIC má stanovené spravované území výčtem obcí:		
B2	TIC sbírá a aktualizuje data na turistický portál www.vychodnicechy.info :		
C	Podpora typu C (vyplňte ANO nebo NE za období 1. 8. 2021 - 31. 7. 2022)	vyplní žadatel	vyplní krajský úřad
C1	TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR:		

Žadatel si je vědom, že výše dotace bude stanovena na základě plnění hodnotících kritérií podpory typu A, typu B a typu C.

Žadatel prohlašuje, že
→ ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, apod.),
→ v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnaní, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
→ proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtových prostředků Pk v roce 2022

organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,

→ při přijetí dotace bude realizovat projekt v plném rozsahu tak, jak byl popsán v žádosti,

→ uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nazatuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti,

→ nečerpá ani nežádá o finanční podporu na výše uvedený projekt z jiného dalšího finančního zdroje Pk (individuální nebo programové dotace, kapitola člena Rady Pk). Pokud ano, uveďte zdroj a výši požadované/poskytnuté dotace v Kč ZDE (případně v samostatné příloze)

Požadovaná dotace: _____ Poskytnutá dotace: _____ Zdroj: _____

Povinné náležitosti žádosti:

- aktuální úplný výpis z evidence skutečných majitelů (dle právní formy žadatele viz Výzva),
 - kopii dokladu o založení/vedení běžného účtu žadatele,
 - pokud je TIC příspěvkovou organizací žadatele kopii dokladu o založení/vedení běžného účtu TIC - příspěvkové organizace,
 - kopie platného výpisu z obchodního anebo živnostenského rejstříku (pokud je v nich žadatel zapsán),
 - kopii stanov a kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (pokud je žadatel právnická osoba viz Výzva).
- V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov a kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) a nedošlo k žádným změnám, není nutné tyto přílohy k žádosti dokládat viz prohlášení níže.

Prohlašuji, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně stanov a statutárního zástupce.

_____ uveďte název žadatele

Ostatní sdělení žadatele:**Informace ke zpracování osobních údajů:**

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pk oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Osobní údaje budou Pk zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50.000,- Kč, je Pk povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ platných a účinných v době podání žádosti a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu, mimo jiné tak souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program.

V _____

Datum: _____

Razítko

_____ Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele
(vyplnit hůlkovým písmem)

_____ Podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

¹ FO = fyzická osoba

² PO = právnická osoba

³ například obec, spolek, s.r.o., FO, příspěvková organizace

⁴ PkO = příspěvková organizace žadatele

Vzorová smlouva

Smlouva o poskytnutí dotace z Programu „Podpora činnosti a provozu turistických informačních center v Pardubickém kraji“

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy: OKSCR/22/.....

Poskytovatel: Pardubický kraj
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel: 466 026 113
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka a.s., Pardubice
číslo účtu: 115-5246190257/0100
zastupuje: JUDr. Martin Netolický, Ph.D., hejtmán Pardubického kraje
Ing. Alexandr Krejčíř, člen Rady Pardubického kraje
(dle výše poskytnuté dotace)

(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
sídlo/adresa:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastupuje:
konečný příjemce:

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Programu „Podpora činnosti a provozu turistických informačních center v Pardubickém kraji“.

Článek I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **investiční/neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků poskytovatele na podporovanou aktivitu „Činnost a provoz turistického informačního centra“:.....
..... (název TIC včetně adresy). Popis projektu je uveden v žádosti ze dne....., která je uložena na odboru kultury, sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pardubického kraje, číslo jednací.....
- 2) Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2022“ vyhlášenou pro Program „Podpora činnosti a provozu turistických informačních center v Pardubickém kraji“.

Článek II. Výše poskytované dotace

Dotace na realizaci podporované aktivity specifikované v čl. I. odst. 1 smlouvy se poskytuje ve výši Kč a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce do 30 od nabytí účinnosti smlouvy.

Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. *(použije se pouze v případě, že prostředky jsou poskytovány v režimu podpory de minimis)*

Článek III. Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II smlouvy, podmínkami příslušného dotačního programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, a to nejpozději do **31. 12. 2022**,
- b) zaúčtovat přijatou dotaci na pol. 4222 investice /4122 neinvestice, tj. uvést rozpočtovou skladbu *(použije se pouze v případě, že příjemcem je obec nebo dobrovolný svazek obcí)*
- c) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- d) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Pokud příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- e) při financování nákladů spojených s realizací podporované aktivity postupovat v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách,
- f) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- g) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- h) příjemce je povinen vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj, formu prohlášení s návrhem na konkrétní umístění je povinen předložit ke schválení prostřednictvím odboru kultury, sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pk (oddělení sportu a cestovního ruchu), (bude uvedeno v závislosti na charakteru podpořeného projektu),
- i) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- j) předložit poskytovateli prostřednictvím odboru kultury, sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pardubického kraje (dále KrÚ Pk) **vyúčtování** podporované aktivity nejpozději **do 31. 1. 2023**, případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli prostřednictvím odboru kultury, sportu a cestovního ruchu KrÚ Pk na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- k) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,
- l) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému

odejmutí předmětné podpory. *(použije se pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)*

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení příjemce s likvidací:
 - a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

**Článek V.
Závěrečná ustanovení**

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. /Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. *(je nutné vybrat odpovídající variantu podle toho, zda smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv).*
- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
- 5) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7) Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. *(použít v případě, že příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv).*
- 8) Osobní údaje příjemce je poskytovatel oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 9) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva* Pardubického kraje dne..... a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /..../..*.
- 10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva* obce dne a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /..../.....* *(použije se v případě, že příjemcem je obec)*

Pardubice dne

.....dne

.....

.....

hejtman Pardubického kraje // člen Rady Pk

statutární zástupce příjemce

***Nehodící se škrtněte**

Formulář vyúčtování dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2022

KUPAP

Cestovní ruch

Rozsah projektu musí být dodržen dle specifikace uvedené v žádosti.

Název dotačního programu:	Podpora činnosti a provozu turistických informačních center v Pardubickém kraji
---------------------------	--

1. Základní údaje o příjemci dotace (v případě příspěvkové organizace je žadatelem její zřizovatel)							
Jméno a příjmení FO ¹ /Název PO ² :							
IČ:		DIČ:		datum naroz. FO:			
Dotace je pro příspěvkovou organizaci žadatele		ANO	Název PO				
IČ:		Sídlo:	ulice, č.p.:		obec:		PSČ:

2. Vyúčtování dotace							
Název projektu:	bgahanj						
Evidenční číslo smlouvy:		Příjemce je plátcem DPH:		Na projekt/akci uplatňuji odpočet DPH			
Výše poskytnuté dotace v Kč:			Dotace byla vyčerpána v plné výši:				
Nevyčerpané finanční prostředky byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě					ve výši v Kč:		
					ze dne:		
Celková výše doložených účetních dokladů v Kč:				Celkové skutečné náklady na projekt v Kč:			

3a Zhodnocení a popis projektu:							

3b Povinné přílohy vyúčtování jsou:							
→ seznam účetních výdajových dokladů souvisejících s vyúčtováním dotace a povinné spoluúčasti, → kopie dokladů (tzn. faktur, paragonů, účtenek apod.), originály účetních dokladů je příjemce povinen označit viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“ → kopie dokladů o provedení úhrady (tzn. výdajový doklad z pokladny nebo bankovní výpis), → propagační materiály akce/projektu dokládající propagaci Pardubického kraje viz vzorová smlouva článek III.							

3. Originály účetních dokladů jsou uloženy:							
jméno a příjmení odpovědné osoby:			tel./mobil:		e-mail:		
Sídlo:	obec:		ulice, č.p.:			PSČ:	

V _____

Datum: _____

Razítko

 Jméno osoby oprávněné jednat za příjemce dotace
 (vyplnit hůlkovým písmem)

Podpis osoby oprávněné jednat za příjemce dotace

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ANO NE

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu (RDM): ANO NE

Úprava v RDM provedena dne....., nově zapsaná částka do RDM v Kč.....

Vyúčtování je bez výhrad a uzavřeno: ANO NE

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

Pardubice dne

Seznam účetních výdajových dokladů souvisejících s vyúčtováním dotace a povinné spoluúčasti

P.č.	Číslo účetního dokladu	Účel platby	Částka	Kč
1.				Kč
2.				Kč
3.				Kč
4.				Kč
5.				Kč
6.				Kč
7.				Kč
8.				Kč
9.				Kč
10.				Kč
11.				Kč
12.				Kč
13.				Kč
14.				Kč
15.				Kč
16.				Kč
17.				Kč
18.				Kč
19.				Kč
20.				Kč
21.				Kč
22.				Kč
23.				Kč
24.				Kč
25.				Kč
26.				Kč
27.				Kč
28.				Kč
29.				Kč
30.				Kč
31.				Kč
32.				Kč
33.				Kč
34.				Kč
35.				Kč
36.				Kč
37.				Kč
38.				Kč
39.				Kč
40.				Kč
Celkové výdaje celkem:			0,00	Kč

V případě doložení více než 40 dokladů, uveďte další na samostatné příloze.

Bodový sazebník dat a údajů databanky krajského turistického portálu
www.vychodnicechy.info pořizovaných TIC v jejich spravovaném území

Úkon	Počet bodů
a) Registrace nového objektu (zařízení/střediska)	20
b) Editace základních údajů objektu (zařízení/střediska)	7
c) Upozornění na neaktuální otevírací dobu objektu (zařízení/střediska)	10
d) Zadání akce	5
e) Zadání popisu akce (minimálně 100 znaků bez mezer)	2
f) Zadání zprávy/aktuality	20
g) Zadání obrázku	
- obrázek objektu	5
- obrázek akce (maximálně 10 fotografií k jedné akci)	2
h) Kontrola nově registrovaného objektu (zařízení/střediska)	10
i) Kontrola zadané akce	2
j) Vytvoření nového inspirativního turistického programu	70
k) Zkvalitnění (aktualizace, zatraktivnění) stávajících inspirativních programů	50
l) Zákres průběhu jedné trasy (např. inspirativního programu, naučné stezky)	70
m) Oprava/zadání GPS souřadnic u objektu	10
n) Vytvoření turistického programu pro vozíčkáře	100
o) Uvádění uzavřeného/již neexistujícího významného objektu	-60
p) Neaktuální údaj u významného objektu	-40
q) Chybějící významný objekt	-40

