



PARDUBICKÝ KRAJ

**Krajský úřad
Kancelář hejtmána**

Výzva k předkládání žádostí o podporu v roce 2022

Název dotačního programu:

Spolupráce se zahraničními regiony pro rok 2022

Vyhlašovatel dotačního programu: Pardubický kraj

Vyhlášeno usnesením Rady Pardubického kraje R/686/21 z 22. 11. 2021 a
R/902/22 z 21. 3. 2022

Tento materiál je vypracován v souladu s vnitřní normou Pardubického kraje **Zásady poskytování programových dotací platnými v době podání žádostí (dále jen „zásady“)**. Není-li zde uvedeno jinak, platí uvedené zásady.

Název: **Spolupráce se zahraničními regiony pro rok 2022**

Čl. 1

Popis a cíl programu:

Program je zaměřen na podporu rozvoje zahraničních vztahů Pardubického kraje (dále jen „Pk“) prioritně s partnerskými regiony a podporu aktivit v dalších zahraničních regionech.

Partnerské regiony Pk v zahraničí:

Region Centre - Francie (www.regioncentre.fr)

Dolnoslezské vojvodství – Polsko (www.umwd.pl)

Prešovský samosprávný kraj – Slovensko (www.vucpo.sk)

Vládní kraj Tübingen, zemský okres Reutlingen ve spolkové zemi Badensko-Württembersko - Německo (www.rp.baden-wuerttemberg.de/tuebingen, www.kreis-reutlingen.de)

Zakarpatská oblast Ukrajiny (www.zakarpat-rada.gov.ua)

Region Jilin/Ťi-lin v Číně (www.jl.gov.cn)

Region Gurie v Gruzii (www.guria.gov.ge)

Cílem programu je umožnit širší zapojení občanů a subjektů se sídlem v Pk do uskutečňování konkrétních projektů a akcí neinvestičního charakteru v oblasti spolupráce s partnerskými regiony a dalšími subjekty v zahraničí. Podpořit realizaci aktivit institucí zřizovaných krajem a dalších subjektů, které směřují k propagaci Pk.

Témata projektů:

Oblasti spolupráce vyplývají z dohod s jednotlivými partnerskými regiony v zahraničí.

1. rozvíjení vzájemných vědeckých, školských, společenských, kulturních, vzdělávacích a sportovních kontaktů a dále kontaktů v oblasti sociální a zdravotní péče
2. rozvíjení vzájemných kontaktů v oblasti zemědělství, rozvoje venkova a chovu koní
3. rozvíjení vzájemných kontaktů v oblasti krizových situací, požární ochrany a hasičských sborů
4. kulturní, vzdělávací, sportovní a společenské aktivity nadregionálního významu

Návaznost na Program rozvoje Pk:

Program je v souladu se specifickými cíli a opatřeními dokumentu Program rozvoje Pardubického kraje ze dne 15. 12. 2011 (Priorita D: Koordinovaný prostorový rozvoj kraje, opatření D.4: Rozvíjení vnějších vztahů subjektů na území Pardubického kraje) a v souladu s dokumentem Systém podpory specifických regionů v podmínkách Pardubického kraje schváleném Radou Pk dne 18. října 2021 usnesením R/611/21, kterým se jmenovitě uvedené obce definují jako problémové.

Čl. 2

Administrace a termíny realizace programu

Termín vyhlášení programu: 23. listopadu 2021

Přijímání žádostí v roce 2022:

Na rok 2022 je program rozdělen do dvou časových úseků s termíny přijímání žádostí

- na akce uskutečněné v I. pololetí (tzn. od 1. 1. do 30. 6. včetně): **od 3. 1. do 31. 1. 2022**
- na akce uskutečněné ve II. pololetí (tzn. od 1. 7. do 31. 12. včetně): **od 2. 5. do 31. 5. 2022**

Vyhodnocení žádostí I. kola výběrovou komisí:

únor–březen 2022

Vyhodnocení žádostí II. kola výběrovou komisí:

červen 2022

Projednání návrhů komise v RPK/ZPK:

při nejbližších možných zasedáních

Vyplacení prostředků:

- do 30 dnů od schválení předloženého vyúčtování dotace, nebo
- do 30 dnů od účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace, nebo
- do 30 dnů od schválení poskytnutí dotace příspěvkové organizací Pk (dále jen „PO Pk“)

Maximální výše dotace: 50.000 Kč

Minimální výše dotace: 10.000 Kč

Spoluúčast žadatele:

- **z bezproblémových regionů:** min. 40 % z celkových nákladů na projekt
Pk poskytne maximálně 60 % z celkových nákladů, poskytnutí dotace je tak vázáno na spoluúčast žadatele ve výši min. 40 % z jiných zdrojů
- **z problémových regionů:** min. 20 % z celkových nákladů na projekt
Pk poskytne maximálně 80 % z celkových nákladů, poskytnutí dotace je tak vázáno na spoluúčast žadatele ve výši min. 20 % z jiných zdrojů

Vymezení problémových regionů kraje je součástí Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021-2027, která byla schválena Zastupitelstvem Pk (dále jen „ZPK“) dne 23. 2. 2021 usnesením Z/511/21 a dne 21. 9. 2021 usnesením Z/119/21. Přehled problémových obcí Pardubického kraje je uveden v příloze č. 7. Pardubický kraj chce zajistit vyvážený rozvoj na svém celém území, a proto vymezil problémové regiony, kterým zvýšenou podporou napomůže ke zlepšení podmínek rozvoje a zajistí tak udržitelný rozvoj daného území. Žadatelé z těchto obcí mohou získat vyšší podporu, vzhledem k nižší povinné spoluúčasti na projektu.

Okruh žadatelů:

Fyzické osoby, které jsou občany Pk (dle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích, díl 4, § 12) a právnické osoby (**kromě obcí**) se sídlem či pobočkou na území kraje, včetně organizací zřizovaných Pk, nebo obcemi.

V případě, že realizátorem projektu je zřizovaná organizace obce (např. základní škola, městská knihovna apod.), o dotaci žádá příslušná obec; s obcí je také uzavírána smlouva o poskytnutí dotace a následně také obec předkládá vyúčtování projektu.

Pro obce jako takové však tento program není určen.

Předpokládaný celkový **objem finančních prostředků** na rok 2022 je 750.000 Kč, přičemž na každé z kol je určena částka 375.000 Kč. Částka 750.000 Kč je vázána na schválení rozpočtu Pk na rok 2022.

Administrace programu:

Mgr. Veronika Holubová, Dis., referent oddělení komunikace a vnějších vztahů kanceláře hejtmana
e-mail: veronika.holubova@pardubickykraj.cz, tel. 725 511 825

případně

Mgr. Dominik Barták, pověřený vedením oddělení komunikace a vnějších vztahů kanceláře hejtmana
e-mail: dominik.bartak@pardubickykraj.cz

Radka Vodičková, referent oddělení komunikace a vnějších vztahů kanceláře hejtmana
e-mail: radka.vodickova@pardubickykraj.cz, tel. 466 026 123

Čl. 3

Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Dotaci lze přiznat pouze v případě, že:

- žadatel má ke dni podání žádosti řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pk, jiným územním samosprávným celkům a státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám apod.),
- v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
- proti žadateli nebyl vystaven inkasní příkaz, a že se nejedná o podnik v obtížích (dle článku 2 bodu 18 Nařízení komise EU č. 651/2014),
- proti jeho statutárnímu zástupci (statutárními zástupci žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárními zástupci je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku (žadatel toto prokazuje formou čestného prohlášení, které je součástí žádosti o poskytnutí dotace),
- žadatel v minulých letech plně respektoval podmínky využití poskytnuté dotace (pokud již dotaci z rozpočtových prostředků poskytovatele obdržel),

- žadatel bez výhrad akceptuje zásady a podmínky pro přiznání dotace stanovené tímto dotačním programem,
- za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat
- že se jedná o neinvestiční dotaci.

2. Příjemce dotace je povinen:

- sjednaným způsobem prezentovat poskytovatele při realizaci podpořené aktivity. Pokud není stanoveno jinak, je příjemce povinen ve vydaných propagačních materiálech a při samotné realizaci projektu vždy uvádět, že realizaci aktivity Pk podpořil a na informačních materiálech k podpořenému projektu zveřejnit vhodný krajský symbol.
- použít dotaci co nejhospodárněji a výhradně v souladu s účelem dotace, vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- veškeré změny oproti uzavřené smlouvě musí příjemce v dostatečném předstihu písemně oznámit administrátorovi programu. Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny podmínek. O případné změně dotace rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o jejím poskytnutí. Po vydání schvalovacího usnesení je sepsán dodatek ke smlouvě.
- nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu (stručný popis průběhu realizace projektu),
- oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu.

3. Na použití poskytnutých prostředků příjemcem se vztahuje zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

4. Do programu může žadatel podat i více žádostí na podporu různých aktivit.

5. Konkrétní projekt nebo aktivita může být podpořena pouze jedním programem v daném kalendářním roce.

6. Dotaci lze čerpat pouze v období kalendářního roku, pro který je vypsán, a to i zpětně.

7. Dotace může být poskytnuta nejvýše do částky uvedené v žádosti.

Čl. 4

Podmínky úspěšného podání žádosti

1. Žádost včetně povinných příloh musí být podána na předepsaném formuláři (viz příloha č. 2), řádně a včas a musí splňovat všechny formální i věcné požadavky.
2. Žádost o poskytnutí dotace musí obsahovat:
 - a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby,
 - b) požadovanou částku,
 - c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
 - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - e) odůvodnění žádosti,
 - f) je-li žadatel právnickou osobou, uvede identifikaci:
 - osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán, nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 - právnických osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu,
 - kopie úplného výpisu z evidence skutečných majitelů
 - g) seznam příloh žádosti,

h) den vyhotovení žádosti a podpis oprávněné osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

3. Žádost o poskytnutí dotace může být podána těmito způsoby:

- a) **poštou** na adresu: Krajský úřad Pk, kancelář hejtmana, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice,
- b) **elektronicky** na výhradně adresu posta@pardubickykraj.cz, přičemž žádost musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu,
- c) **do datové schránky Pk** (ID DS: z28bwu9), přičemž žádost v případě, že žadatelem je orgán veřejné moci, musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu
- d) **osobně** na podatelně KrÚ Pk, Komenského nám. 120, budova bývalé reálky (v pondělí a ve středu 7.00–17.00 h, v úterý a ve čtvrtek 7.00–15.30 h a v pátek 7.00–14.30 h), resp. v kanceláři referenta oddělení komunikace a vnějších vztahů kanceláře hejtmana.

Čl. 5

Způsob vyhodnocení žádosti, jednání výběrové komise a kritéria hodnocení

1. Kontaktní osobou pro podání informací a administraci programu je referent oddělení komunikace a vnějších vztahů kanceláře hejtmana (dále jen „administrátor“). Administrátor žádosti přijímá a eviduje a podané žádosti posoudí z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí a úplnosti předepsaných příloh, a zda realizují cíle a opatření Programu rozvoje Pk. Žádosti, které tato kritéria nesplňují, nebo byly doručeny po stanoveném termínu, budou z dalšího posuzování vyřazeny.
2. Administrátor provede předběžnou veřejnosprávní finanční kontrolu a žádost posoudí z hlediska slučitelnost podpory s komunitárním právem. Dotace smí být poskytnuta pouze, je-li slučitelná s podmínkami poskytování veřejné podpory stanovenými národním i komunitárním právem, nebo splňuje-li podmínky Nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Bude-li podpora poskytována v režimu de minimis, administrátor vyzve žadatele k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých de minimis za uplynulá dva fiskální roky a v současném fiskálním roce (viz příloha č. 3).
3. Dotační řízení připravuje, organizuje a technicky zabezpečuje administrátor. Administrátor posoudí míru naplnění vstupních a hodnotících kritérií. Vstupní kritéria jsou eliminační, nebude-li naplněno některé z nich, nebude žádost dále posuzována. Posouzení hodnotících kritérií provede administrátor prostřednictvím bodového systému. Způsob hodnocení je uveden v příloze č. 2. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která je předem slovně definována. Potenciální bodové skóre každého kritéria vyjadřuje jeho váhu. Způsobilé jsou projekty, které získaly více než 190 bodů, vč. minimálně 50 bodů v prvním hodnotícím kritériu a 50 bodů ve druhém kritériu.
 - Vstupní kritéria:
 - soulad projektu s vyhlášeným programem
 - dodržování zásad a podmínek poskytnutých programových dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období)
 - Hodnotící kritéria:
 - Kvalita projektu (obsah, cíl a přínos pro rozvoj spolupráce se zahraničními regiony)
 - Charakter projektu (jednorázová akce, nebo etapová, náročnost projektu na technické a organizační zajištění, počet osob zapojených do projektu a jeho věková skupina (projekty pro děti a mládež mají preference)
 - Reálný a průhledný rozpočet
 - Zajištění vícezdrojového financování
 - Přiměřenost požadované výše dotace a účelnost využití
 - Dosavadní činnost žadatele

4. Věcné posouzení žádostí na základě vyhodnocení stanovených kritérií provádí hodnotící komise jmenovaná Radou Pardubického kraje (dále jen „RPk“) v tomto složení:
- Předseda komise: hejtman
Místopředseda komise: člen RPK zodpovědný za školství
Členové komise: člen RPK zodpovědný za zdravotnictví
předseda výboru ZPK pro regionální rozvoj, evropské fondy a zahraniční vztahy
vedoucí kanceláře hejtmana
- Náhradník: vedoucí oddělení komunikace a vnějších vztahů kanceláře hejtmana
5. Komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně 2/3 členů. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.
6. Hodnotící komise na základě přidělených bodů a s ohledem na objem schválených finančních prostředků doporučí příslušnému orgánu kraje přidělení dotace s návrhem jeho výše. Doporučení obsahuje stručné odůvodnění výběru a rovněž seznam žádostí, které byly vyřazeny pro nesplnění formálních požadavků a seznam žadatelů, kterým není navrhováno přidělení dotace vzhledem k bodovému hodnocení a k výši v rozpočtu schválených finančních prostředků.
7. Hodnotící komise nemusí trvat na rozdělení celé částky schválené na dotační program.
8. Orgánem kraje příslušným k rozhodnutí o přidělení dotace je RPK nebo ZPK s ohledem na jejich pravomoci stanovené zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.
9. Informace o přidělených dotacích bude zveřejněna na webových stránkách poskytovatele www.pardubickykraj.cz následně po přijetí usnesení jeho příslušným orgánem. Informace bude obsahovat název dotačního programu, příjemce dotace, název projektu, podporované aktivity (účel), výši přiznané dotace.
10. Pokud příslušný samosprávný orgán rozhodne o neposkytnutí podpory, kancelář hejtmana žadatele písemně vyrozumí oznámením zaslaným na adresu uvedenou v žádosti.

Čl. 6

Právní forma poskytnutí dotace, způsob financování a vyúčtování dotace

1. Právní forma:

- a) Žadatelům bude podpora poskytnuta na základě oboustranně uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (viz příloha č. 4). Pokud žadatel nepředloží potvrzenou smlouvu ve stanoveném termínu zpět poskytovateli, ztrácí na poskytnutí dotace nárok.
- b) Organizacím zřizovaným Pk budou přidělené prostředky poskytnuty formou úpravy závazných ukazatelů (v rozpočtu) příspěvkem na provoz. Vedení příslušné organizace bude informováno sdělením vedoucího kanceláře hejtmana (viz příloha č. 5).

2. Způsob financování a vyúčtování dotace:

- a) Dotace bude poskytovatelem vyplacena na bankovní účet žadatele do 30 dnů po schválení předloženého vyúčtování podpořené akce.
- b) V odůvodněných případech na základě písemné žádosti žadatele lze poskytnout dotaci předem a předložení vyúčtování až následně v dohodnutém termínu.
- c) Žadatel v termínu stanoveném ve smlouvě předloží kanceláři hejtmana kompletní písemné vyúčtování dotace (příloha č. 6). Administrátor nejpozději do 15 dnů od data písemného doručení vyúčtování provede kontrolu jeho úplnosti a kontrolu dodržení podmínek stanovených ve smlouvě.
- d) V případě konstatování **souladu formálních hledisek poskytnutí dotace** a souladu
- všech předložených účetních dokladů ve výši dotace: je dotace ve výši sjednané ve smlouvě převedena na účet žadatele,
 - pouze části předložených účetních dokladů: bude žadatel vyzván k doplnění v nově stanovené lhůtě, a pokud tak neučiní, nebo jiné účetní doklady nelze uznat, je dotace převedena na účet žadatele v takové výši, v jaké jsou účetní doklady doloženy a uznány, přičemž je částka zaokrouhlena na stokoruny dolů.
- e) V případě konstatování **nesouladu formálních hledisek poskytnutí dotace**, kterými jsou zejména:
- nedodržení termínu předložení vyúčtování a nepředložení vyúčtování ani v náhradním termínu
 - uvedení neúplných, nečitelných, zavádějících či nepravdivých údajů ve vyúčtování
 - nedodržení účelu poskytnuté dotace stanoveného ve smlouvě

nebude dotace poskytnuta. Žadatel je o tom informován na e-mailové adrese uvedené v žádosti.

- f) V případě, že dojde u dotace poskytnuté předem, k nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě, je příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli a případné nevyčerpané prostředky vrátit do 30 dnů od data předložení vyúčtování na účet poskytovatele, nejpozději však do 31. prosince 2022. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo smlouvy, resp. rozhodnutí.
- g) V případě zrušení příjemce s likvidací:
- je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
 - poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.

3. Uznatelné a neuznatelné náklady:

- a) Uznatelné náklady mohou být pouze takové, které vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při realizaci podporovaného projektu, aktivit nebo činnosti příjemce. Efektivností se rozumí takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu realizovaného projektu, aktivity nebo činnosti příjemce ve srovnání s objemem prostředků, které příjemce na tuto činnost vynaložil. Hospodárností se rozumí vynaložení co nejnižšího objemu veřejných prostředků, které jsou potřebné k realizaci projektu, a to při dodržení jeho odpovídající kvality.
- b) Dotaci nelze použít na úhradu mezd, režijních provozních nákladů příjemce dotace, nákup alkoholických nápojů, nebo investiční výdaje.
- c) Z dotace lze hradit např. náklady na dopravu účastníků, jejich ubytování a stravování, nákup materiálu, pojištění, vstupné do objektů, drobné vybavení a služby nezbytné pro realizaci projektu. Vynaložené výdaje (uznatelné náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění projektu.

4. Zásady kontroly využití dotace a sankce při jejím nesprávném využití:

1. Pk je oprávněn a povinen provádět kontrolu využití poskytnutých dotací. Kontrolu provádějí pracovníci kanceláře hejtmána ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. O provedené veřejnosprávní finanční kontrole je proveden záznam.
2. Příjemce zodpovídá:
 - za hospodárné použití poskytnuté dotace, a to v souladu s předloženým rozpočtem projektu,
 - za řádné a oddělené sledování dotace v účetnictví jak z hlediska účelu poskytnuté dotace, tak z hlediska nákladů celého projektu.
3. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli zejména:
 - kontrolu účelovosti a správnosti použití finančních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace;
 - nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se poskytnuté dotace;
 - poskytnutí fotokopii výdajových dokladů apod.
4. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
5. Poruší-li příjemce některou z povinností, je poskytovatel oprávněn smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
6. V případě nedodržení účelovosti při použití finančních prostředků nebo jejich části je příjemce povinen v případě poskytnuté dotace předem po vyzvání poskytovatelem neprodleně vrátit poskytnutou částku v plné výši.
7. Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatel je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

8. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
9. Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb.
10. Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
11. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000 Kč se neuloží.

Čl. 7

Ostatní a závěrečná ujednání

- a) Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení a na poskytnutí dotace není právní nárok.
- b) Případné poskytnutí podpory v aktuálním roce nezakládá nárok na poskytnutí i v roce následujícím.
- c) RPK má na základě návrhu hejtmána právo rozhodnout o zrušení dotačního programu či o omezení finančních prostředků.
- d) Součástí programu jsou následující přílohy:
 - č. 1: formulář žádosti o poskytnutí dotace
 - č. 2: způsob hodnocení
 - č. 3: čestné prohlášení
 - č. 4: vzor veřejnoprávní smlouvy
 - č. 5: vzor sdělení vedoucího kanceláře hejtmána
 - č. 6: vzor vyúčtování
 - č. 7: přehled problémových obcí Pardubického kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z dotačního programu
Spolupráce se zahraničními regiony pro rok 2022**

ÚDAJE O ŽADATELI

Jméno a příjmení FO/Název PO:							
Forma právní subjektivity:		IČO:		DIČ:		datum narození:	
Plátce DPH:	ANO/NE		Uplatním odpočet DPH:			ANO/NE	
Bydliště FO/Sídlo právnické osoby:	Trvalé bydliště/sídlo:						
	Korespondenční adresa:						
	okres:		datová schránka:				
Bankovní spojení:	peněžní ústav:				číslo účtu a kód banky:		
Název a IČO příspěvkové organizace obce: (pokud je pro ni dotace určena)							
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:				funkce:		
	tel.:		e-mail:				

ÚDAJE O ŽADATELI (JE-LI PRÁVNICKÁ OSOBA) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

osoba zastupující práv. osobu: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:				funkce:		
	bydliště:					datum narození:	
	Jednající jako statutární orgán: ANO/NE			Jednající na základě udělené plné moci: ANO/NE			
	jméno a příjmení:				funkce:		
	bydliště:					datum narození:	
	Jednající jako statutární orgán: ANO/NE			Jednající na základě udělené plné moci: ANO/NE			
právnícké osoby, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:					právní forma:	
	sídlo:						
	výše podílu: <i>uveďte v %</i>		IČO:		DIČ:		

ÚDAJE O PROJEKTU, který je předmětem žádosti o dotaci

Název projektu:			
Termín zahájení projektu, příp. termín konání akce:		Termín předpokládaného ukončení projektu / akce:	
Místo realizace:			
Celkové náklady na projekt:			
Vlastní zdroje žadatele na projekt:	 v Kč z celkových nákladů	v % z celkových nákladů	
Požadovaná výše dotace:	 v Kč z celkových nákladů	v % z celkových nákladů	

Financování z dalších zdrojů:	 v Kč z celkových nákladů	v % z celkových nákladů
Popis projektu (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti):		
Položkový rozpočet projektu – viz příloha č. 1		

Podmínky úspěšného přijetí žádosti:

1. správně a úplně vyplněný formulář žádosti,
2. přiložená kopie platného znění stanov a aktuální volby výboru, v případě, že žadatelem je spolek, který není zapsán ve Veřejném rejstříku podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. **přiložená kopie úplného nebo částečného výpisu z evidence skutečných majitelů** (s výjimkou subjektů uvedených v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., zákon o evidenci skutečných majitelů).

Žadatel čestně prohlašuje

- že ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám apod.),
- že v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci, či není v procesu oddlužení
- že proti němu nebyl vystaven inkasní příkaz a že se nejedná o podnik v obtížích (dle článku 2 bodu 18 Nařízení komise EU č. 651/2014), v souladu s Nařízením komise EU č. 972/2020 jsou z hlediska podpory způsobilé i podniky, které nebyly v obtížích k datu 31. 12. 2019, ale dostaly se do obtíží v průběhu období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021,
- že proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jeho skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- **že z rozpočtu Pardubického kraje nečerpá ani nepodává další žádost o podporu stejného projektu,**
- že potvrzuje respektování Zásad poskytování programových dotací v platném znění a podmínek daných při vyhlášení dotačního programu Spolupráce se zahraničními regiony pro rok 2022,
- že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 tis. Kč je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

Razítko:

.....

jména/o osob/y oprávněné/ých jednat za žadatele

.....

podpis/y osoby oprávněné/ých jednat za žadatele

V dne

Předběžný položkový rozpočet projektu

Předpokládané náklady:

Nelze hradit z dotace:

Mzdy a režijní provozní náklady příjemce dotace:

Lze hradit z dotace:

Cestovné, ubytování a občerstvení účastníků:

Nákup materiálu:

Dary, ceny a odměny:

Technické zabezpečení (např. doprava, pronájmy prostor, techniky):

Poštovné, telefony:

Jiné náklady:

Předpokládané náklady celkem: Kč

Předpokládané výnosy:

Dotace Pardubického kraje:

Příjmy od účastníků projektu:

Financování projektu z dalších zdrojů:

Vlastní prostředky:

Účastnické poplatky:

Jiné dotace než od Pk (*uved'te, u jakých institucí a o jakou částku bylo nebo bude žádáno, event. již přidělenou výši*):

- obce a města
- další instituce

Jiné výnosy:

Předpokládané výnosy celkem: Kč

Předpokládaný hospodářský výsledek (rozdíl mezi náklady a výnosy): Kč

**Způsob vypořádání hospodářského výsledku:
(uved'te, jakým způsobem bude uhrazena eventuální ztráta, příp. jak bude využit zisk z projektu):**

V dne

.....
jména/o osob/y oprávněných jednat za žadatele

.....
podpis/y osob/y oprávněných jednat za žadatele

Způsob hodnocení

Vstupní kritéria:

1. soulad projektu s vyhlášeným programem

ANO *

NE *

2. dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období)

ANO *

NE *

PŘÍJEMCE ŽÁDNOU PODPORU NEČERPAL *

Vstupní kritéria jsou eliminační, bude-li u některého ze vstupních kritérií hodnota NE, nebude projekt dále hodnocen.

Hodnotící kritéria:

1. **Význam projektu/činnosti pro spolupráci a její rozvoj v oblasti zahraničních vztahů Pk (0–100 bodů)**

Popis kritéria:

projekt/činnost je zaměřen na rozvoj vnějších vztahů v oblasti zahraničních vztahů a přispívá k jejich zachování, významnou měrou zvyšuje povědomí o Pardubickém kraji za hranicemi ČR, prezentuje kulturní tradice a hodnoty regionu, má kulturní/vzdělávací/sportovní aspekt.

2. **Charakter projektu (0–100 bodů)**

Popis kritéria:

projekt/činnost vykazuje náročnost na technické a organizační zajištění a jedná se prohlubování již nastavené spolupráce, resp. navazování nové společné aktivity, projekt významnou měrou přispívá k rozvoji vzdělávání dětí a mládeže.

3. **Počet osob zapojených do realizace projektu a jeho věkové složení (0–20 bodů)**

Popis kritéria:

projekt/činnost vykazuje z hlediska zapojení počtu osob a jeho věkového složení soulad s cíli dotačního programu.

4. **Reálný a průhledný rozpočet nebo kalkulace nákladů (0–20 bodů)**

Popis kritéria:

rozpočet (kalkulace nákladů) je konkrétní a srozumitelný, je dodržena %výše spoluúčasti žadatele, rozpočet (kalkulace nákladů) je transparentní, účelný a hospodárný.

5. **Zajištění vícezdrojového financování (0–20 bodů)**

Popis kritéria:

žadatel má zajištěno financování z jiných zdrojů.

6. **Přiměřenost požadované výše dotace a účelnost využití (0–20 bodů)**

Popis kritéria:

požadované výše dotace je přiměřená jeho rozsahu, kvalitě a přínosu pro spolupráci a její rozvoj v oblasti zahraničních vztahů, výše požadavku je způsobilá zajistit optimální míru dosažení stanoveného cíle projektu nebo činnosti.

7. **zkušenost žadatele (0–100 bodů)**

Popis kritéria:

žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním obdobných projektů a činností, žadatel realizoval spolupráci/projekt v odpovídající kvalitě v předchozím období; žadatel řádně plnil podmínky dotace, pokud byl příjemcem v předchozím období

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0–20 bodů:

0 – nesplňuje, 5 – splňuje velmi málo, 10 – splňuje částečně, 15 – splňuje dobře, 20 – splňuje velmi dobře

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0–100 bodů:

0 – nesplňuje, 25 – splňuje velmi málo, 50 – splňuje částečně, 75 – splňuje dobře, 100 – splňuje velmi dobře

Důležité: Způsobilé jsou projekty, které získaly více než 190 bodů včetně, přičemž obdržely minimálně 50 bodů v 1. hodnotícím kritériu a 50 bodů ve 2. hodnotícím kritériu.

* Nehodící se škrtněte

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- ☐ kalendářní rok.
☐ hospodářský rok (začátek, konec).

2. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích¹)

- ☐ neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*)
☐ obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*)

Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.	Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i>	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € ²

3. Podniky³ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších

¹ V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

² K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

³ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím⁴) níže uvedených podniků:
☐ **nabytím** (fúzí sloučením⁵) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁶) podniku.
☐ **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁷. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

⁴ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁷ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

- ☐ jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

6. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

7. Poskytovatel tímto žadatele informuje o tom, že osobní údaje poskytnuté v rámci tohoto prohlášení jsou zpracovávány za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění. Správce je koordinační orgán ve smyslu uvedeného zákona a zpracovatelem je poskytovatel.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

**Vzor veřejnoprávní smlouvy
Smlouva o poskytnutí dotace č. KH/.....**

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozd. předpisů,
podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozd. předpisů

Poskytovatel: Pardubický kraj,
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČO: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Pardubice
číslo účtu: 78-9025640267/0100
zastoupený:
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

a

příjemce:
adresa:
IČO/datum narození:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace z **dotačního programu Spolupráce se zahraničními regiony pro rok 2022**

**Článek I.
Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na „.....název projektu“, specifikovaného v žádosti ze dne **XX. XX. 20XX, čj. XXXXX/20XX.**
2. Dotaci poskytovatel poskytuje příjemci v souladu s Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2022 vyhlášenou pro dotační program Spolupráce se zahraničními regiony pro rok 2022.

**Článek II.
Výše poskytované dotace**

1. Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I. odst. 1 smlouvy se poskytuje ve výši **Kč (slovy: korun čs.), tj. ve výši maximálně 60, resp. 80 % ze skutečných celkových nákladů projektu.** Poskytovatel dotaci uhradí na účet příjemce do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami/*do 30 dnů od účinnosti smlouvy/do 30 dnů po odsouhlasení předloženého vyúčtování.*
(Bude použito v případě, že smlouva nebude zveřejněna v RS MV.)
2. Příjemce se zavazuje dotaci poukázat jím zřízené organizaci, se sídlem:, IČO:, pokud budou dané úkony přijetí a vyplacení v souladu s touto smlouvou schváleny příslušnými orgány města.
(Bude použito v případě, že konečným příjemcem dotace je příspěvková organizace příjemce.)
3. Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nař. Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis.
(Bude použito v případě, že dotace je poskytnuta v režimu de minimis.)

**Článek III.
Povinnosti příjemce**

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II. smlouvy, podmínkami tohoto dotačního programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, **a to nejpozději do**,
- b) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách,
- c) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- d) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,

- e) nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- f) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- g) v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- h) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu (stručný popis průběhu realizace projektu),
- i) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- j) předložit kanceláři hejtmána vyúčtování akce **nejpozději do**, případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- k) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,
- l) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy, je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory.
(Bude použito v případě, že dotace je poskytnuta v režimu de minimis.)

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

1. V případě zrušení příjemce s likvidací:
 - je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
 - poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
2. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
3. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
4. Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
5. Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
6. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
7. Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
8. Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
9. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č.

250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000 Kč se neuloží.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
2. Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
(Bude použito v případě, že konečným příjemcem dotace je příspěvková organizace příjemce.)
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
(Bude použito v případě, že smlouva nebude zveřejněna v RS MV.)
Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
(Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV.)
4. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy poskytovatel informuje příjemce, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
(Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV.)
5. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
(Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV.)
6. Osobní údaje příjemce je poskytovatel oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ustanovení čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
7. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
8. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
9. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Doložka dle § 23 zák. č. 129/2000 Sb., o krajích

Doložka dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích
**(bude použito v případě poskytnutí dotace
obci, tzn. pro její příspěvkovou organizaci)**

Právní jednání bylo projednáno a schváleno
RPk/ZPk dne usnesením R/Z/...

Právní jednání bylo projednáno a schváleno
Radou/Zastupit. obce dne usnesením

V Pardubicích dne

V dne

za poskytovatele

za příjemce

**PARDUBICKÝ KRAJ****Krajský úřad
kancelář hejtmana**

Vyřizuje:
Telefon:
E-mail: xxx.xxx@pardubickykraj.cz
Datum:

Adresát:

Sdělení č. KH/.....

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,
informuji Vás, že Rada Pardubického kraje/Zastupitelstvo Pardubického kraje na svém jednání dne
usnesením schválila/o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje
v dotačním programu Spolupráce se zahraničními regiony pro rok 2022.
Dotace se poskytuje na realizaci projektu, specifikovaného v žádosti ze dne ..., čj., ve výši
..... Kč (slovy: korun čs.).

Příjemce dotace:
sídlo:
IČO/DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

Příjemce dotace:

1. je povinen respektovat Zásady poskytování programových dotací a podmínky dotačního programu Spolupráce se zahraničními regiony pro rok 2022.
2. předloží kanceláři hejtmana vyúčtování dotace na příslušném formuláři vyúčtování, a to do 30 dnů od ukončení projektu, nejpozději však do
3. se zavazuje případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování na účet poskytovatele, vedený u Komerční banka, a.s., č. ú. 78-9025640267/0100. Jako variabilní symbol uvede číslo sdělení.

Poskytovatel dotace:

1. dotaci uhradí na účet příjemce do 30 dnů od vydání schvalovacího usnesení příslušného samosprávného orgánu,
2. je oprávněn zpracovávat osobní údaje příjemce, neboť je to ve smyslu ustanovení čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46 (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

.....
vedoucí kanceláře hejtmana

Příloha:
Formulář vyúčtování dotace

**Vzor vyúčtování
dotace poskytnuté z dotačního programu Spolupráce se zahraničními regiony pro rok 2022**

Příjemce:

Plátce DPH: ANO/NE* **Uplatňuje odpočet DPH:** ANO/NE*

Název projektu:

Výše poskytnuté dotace v Kč:

Celkové skutečné náklady na projekt:

Výsledná výše dotace Pk v % vzhledem k celkovým skutečným nákladům na projekt:

Rozdíl mezi náklady a výnosy (- ztráta/+ zisk):

Způsob, jakým byl vypořádán hospodářský výsledek projektu:

Dotace byla – nebyla* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne ...

Popis projektu, vč. posouzení dodržení parametrů projektu uvedených v žádosti / ve smlouvě:

Přílohou vyúčtování je

- seznam všech účetních dokladů podporovaného projektu – viz příloha č. 1 *(Ize nahradit výstupem z účetnictví)*
- kopie dokladů VE VÝŠI DOTACE dokládajících použití dotace
- kopie dokladů o jejich úhradě
- propagační materiály akce nebo fotografie z akce

Originály účetních dokladů jsou uloženy **(místo, odpovědná osoba a kontakt)**

.....
Na základě výzvy poskytovatele dotace je příjemce finančních prostředků povinen předložit k nahlédnutí originály veškerých účetních dokladů souvisejících s čerpáním dotace.

V dne

Razítko

.....
jméno a čitelný podpis
oprávněného zástupce příjemce

Příloha č. 1 k vyúčtování dotace**Seznam všech účetních příjmových dokladů (Ize nahradit výstupem z účetnictví):**

Uvedte všechny získané dotace, účastnické poplatky, příjmy od sponzorů a dárců aj.

Pořadové číslo	Účel platby	Částka Kč
1.		
2.		
3.		
CELKEM		

Seznam všech účetních výdajových dokladů (Ize nahradit výstupem z účetnictví):

/* u příslušných dokladů uveďte hrazeno z dotace Pk.

Pořadové číslo	Obsah a číslo účetního dokladu	Částka Kč	Hrazeno z/*
1.			
2.			
3.			
CELKEM			X

Originály účetních dokladů, kterými dokládá použití dotace Pk, je příjemce povinen označit viditelným a nesmazatelným způsobem. Označení musí obsahovat text: „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje:

Záznam o následné veřejnosprávní finanční kontrole - administrativní

Následná veřejnosprávní finanční kontrola administrativní byla provedena ve smyslu ustanovení § 9 a § 11 zákona č. 320/2001 Sb. (bez účasti zástupce kontrolované osoby) dne

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano - ne*

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu (RDM) ano - ne*

Úprava provedena dne, nově zapsaná částka do RDM Kč

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KÚ Pardubického kraje:

.....

.....

V Pardubicích dne

PŘEHLED PROBLÉMOVÝCH OBCÍ PARDUBICKÉHO KRAJE
jmenovitě vymezených ve Strategii rozvoje Pardubického kraje 2021–2027

p. č.	název	IČO	okres
1	Albrechtice	00581003	Ústí nad Orlicí
2	Bělá u Jevíčka	00484164	Svitavy
3	Běstvína	00269841	Chrudim
4	Bezděčín u Trnávky	00194514	Svitavy
5	Biskupice	00579467	Svitavy
6	Bohuňov	00276413	Svitavy
7	Bojanov	00269867	Chrudim
8	Bor u Skutče	00496987	Chrudim
9	Borušov	00579475	Svitavy
10	Bousov	00654655	Chrudim
11	Brloh	00273384	Pardubice
12	Březina	00276472	Svitavy
13	Březinky	00579432	Svitavy
14	Březiny	00276499	Svitavy
15	Budislav	00276511	Svitavy
16	Bukovka	00273422	Pardubice
17	Cotkytle	00278602	Ústí nad Orlicí
18	Ctětín	00269913	Chrudim
19	Čankovice	00485969	Chrudim
20	České Lhotice	00269956	Chrudim
21	České Petrovice	00485659	Ústí nad Orlicí
22	Čistá	00276545	Svitavy
23	Dědová	00269964	Chrudim
24	Desná	00579483	Svitavy
25	Dětfichov u Moravské Třebové	00579491	Svitavy
26	Dlouhá Loučka	00276588	Svitavy
27	Dolní Čermná	00278734	Ústí nad Orlicí
28	Hamry	00270032	Chrudim
29	Hartinkov	00579505	Svitavy
30	Hartmanice	00276634	Svitavy
31	Hlavečnick	00273554	Pardubice
32	Hluboká	00654639	Chrudim
33	Honbice	00270113	Chrudim
34	Horka	00270121	Chrudim
35	Horní Čermná	00278882	Ústí nad Orlicí
36	Horní Heřmanice	00278904	Ústí nad Orlicí
37	Horní Třešňovec	00278939	Ústí nad Orlicí
38	Horní Újezd	00579521	Svitavy
39	Hroubovice	00270164	Chrudim
40	Chornice	00276693	Svitavy
41	Chotěnov	00276707	Svitavy
42	Chotovice	00276715	Svitavy
43	Chrastavec	00276723	Svitavy
44	Chýšť	00273686	Pardubice
45	Jankovice	00273694	Pardubice
46	Jaroměřice	00276758	Svitavy
47	Jedlová	00276782	Svitavy
48	Jedousov	00273716	Pardubice
49	Jeníkov	00654744	Chrudim
50	Kameničná	00279013	Ústí nad Orlicí
51	Kasalice	00273741	Pardubice
52	Kláštepec nad Orlicí	00279021	Ústí nad Orlicí
53	Kněžice	15054250	Chrudim
54	Koldín	00279056	Ústí nad Orlicí
55	Koruna	00276863	Svitavy
56	Krasíkov	00485535	Ústí nad Orlicí
57	Krásné	00270326	Chrudim
58	Křenov	00276871	Svitavy

p. č.	název	IČO	okres
59	Křičeň	00580554	Pardubice
60	Křižanovice	00497002	Chrudim
61	Kukle	00579572	Svitavy
62	Kunvald	00279099	Ústí nad Orlicí
63	Lavičné	00276901	Svitavy
64	Leština	00270369	Ústí nad Orlicí
65	Libecina	00279153	Ústí nad Orlicí
66	Libkov	00270393	Chrudim
67	Lichkov	00279161	Ústí nad Orlicí
68	Lipovec	00654647	Chrudim
69	Líšnice	00279170	Ústí nad Orlicí
70	Lozice	00270423	Chrudim
71	Lubná	00276952	Svitavy
72	Luková	00279218	Ústí nad Orlicí
73	Luže	00270440	Chrudim
74	Městečko Trnávka	00276987	Svitavy
75	Míčov - Sušice	00270491	Chrudim
76	Miřetice	00270504	Chrudim
77	Mladějov na Moravě	00277002	Svitavy
78	Mladoňovice	00270521	Chrudim
79	Mokošín	00273970	Pardubice
80	Morašice	00580678	Pardubice
81	Mrákotín	60104171	Chrudim
82	Nabočany	00270563	Chrudim
83	Nasavrky	00854000	Ústí nad Orlicí
84	Nedvězí	00277053	Svitavy
85	Neratov	00580686	Pardubice
86	Nová Sídla	00579581	Svitavy
87	Nová Ves u Jarošova	00579599	Svitavy
88	Oldřiš	00277070	Svitavy
89	Otradov	64782701	Chrudim
90	Perálec	00270661	Chrudim
91	Petrovice	00279340	Ústí nad Orlicí
92	Plchovice	00853992	Ústí nad Orlicí
93	Podhořany u Ronova	00483877	Chrudim
94	Podůlšany	00580635	Pardubice
95	Pohledy	00277151	Svitavy
96	Pokříkov	00270725	Chrudim
97	Poříčí u Litomyšle	00579611	Svitavy
98	Přelovice	00274119	Pardubice
99	Pustina	00279412	Ústí nad Orlicí
100	Radkov	00194646	Svitavy
101	Rohozná	00277274	Svitavy
102	Rosice	00270831	Chrudim
103	Rozhraní	00277282	Svitavy
104	Rozstání	00277291	Svitavy
105	Rudná	00277304	Svitavy
106	Rychnov na Moravě	00277312	Svitavy
107	Řepníky	00270865	Ústí nad Orlicí
108	Řestoky	00270873	Chrudim
109	Sázava	00853976	Ústí nad Orlicí
110	Seč	00279471	Ústí nad Orlicí
111	Sedliště	00277347	Svitavy
112	Semanín	67441513	Ústí nad Orlicí
113	Sklené	00277355	Svitavy
114	Skořenice	00279498	Ústí nad Orlicí
115	Slepotice	00274259	Pardubice
116	Sloupnice	00038130	Svitavy
117	Sopřeč	00274267	Pardubice
118	Srubby	00279544	Ústí nad Orlicí
119	Stašov	00277401	Svitavy

p. č.	název	IČO	okres
120	Stojice	00274356	Pardubice
121	Střemošice	00270971	Chrudim
122	Studnice	00270989	Chrudim
123	Sudslava	00279587	Ústí nad Orlicí
124	Svatý Jiří	00279285	Ústí nad Orlicí
125	Šedivec	00279617	Ústí nad Orlicí
126	Študlov	00277479	Svitavy
127	Tetov	00580546	Pardubice
128	Trojovice	00271063	Chrudim
129	Trpín	00277495	Svitavy
130	Třebařov	00277517	Svitavy
131	Třebřichy	00485365	Chrudim
132	Týništěko	00274461	Ústí nad Orlicí
133	Útěchov	00579653	Svitavy
134	Včelákov	00271128	Chrudim
135	Vidlatá Seč	00277550	Svitavy
136	Víska u Jevíčka	00277568	Svitavy
137	Vlčí Habřina	00274585	Pardubice
138	Vlčkov	00279714	Svitavy
139	Voděradý	00279731	Ústí nad Orlicí
140	Vojtěchov	00271161	Chrudim
141	Voleč	00274593	Pardubice
142	Vortová	00271187	Chrudim
143	Vrážné	00579661	Svitavy
144	Výprachtice	00279765	Ústí nad Orlicí
145	Vysočina	00271217	Chrudim
146	Zaječice	00271233	Chrudim
147	Želivsko	00579670	Svitavy
148	Živanice	00274658	Pardubice
149	Žumberk	00271292	Chrudim