



## PARDUBICKÝ KRAJ

Směrnice

# ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ INDIVIDUÁLNÍCH DOTACÍ Z ROZPOČTU PARDUBICKÉHO KRAJE

|                                      |                                                                              |             |                        |             |  |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|-------------|--|
| VNITŘNÍ NORMA                        |                                                                              | VN/23/2021  |                        |             |  |
| Platnost od                          | 14. 12. 2021                                                                 | Účinnost od | 1. 1. 2022             | Platnost do |  |
| Závaznost                            | pro všechny zaměstnance kraje zařazené do Krajského úřadu Pardubického kraje |             |                        |             |  |
| Schváleno                            | usnesením Zastupitelstva Pardubického kraje Z/150/21                         |             |                        |             |  |
| Zpracoval                            | Ing. Bc. Jan Slavík                                                          |             |                        |             |  |
| Nabytím účinnosti této normy se ruší |                                                                              |             | VN/38/2017, VN/15/2018 |             |  |
| NOVELY NORMY                         | Číslo novely                                                                 | Účinnost od | Číslo novely           | Účinnost od |  |
|                                      |                                                                              |             |                        |             |  |
|                                      |                                                                              |             |                        |             |  |
|                                      |                                                                              |             |                        |             |  |
|                                      |                                                                              |             |                        |             |  |

## **OBSAH**

|                                                              |   |
|--------------------------------------------------------------|---|
| Čl. 1 Předmět úpravy .....                                   | 3 |
| Čl. 2 Podmínky pro poskytnutí individuální dotace.....       | 3 |
| Čl. 3 Proces poskytnutí individuální dotace .....            | 4 |
| Čl. 4 Kontrola využití a vyúčtování individuální dotace..... | 6 |
| Čl. 5 Zveřejňování .....                                     | 6 |
| Čl. 6 Vzory.....                                             | 6 |
| Čl. 7 Přejícná a závěrečná ustanovení .....                  | 7 |

## **PŘÍLOHY**

Příloha č. 1: Tabulka poskytnutých individuálních dotací Pk

## **KLÍČOVÁ SLOVA**

dotace, dotační řízení, poskytovatel dotace, příjemce dotace, zveřejnění informace, smlouvy, vyúčtování

## **Čl. 1**

### **Předmět úpravy**

(1) Pardubický kraj se v zájmu podpory iniciativ ze strany občanů Pardubického kraje rozhodl vedle programových dotací, na podporu fyzických a právnických osob, vytvořit podpůrný finanční nástroj v podobě individuálních dotací.

(2) Pardubický kraj v souladu s ustanovením § 36 odst. 1 písm. c) a d) a § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění (dále jen „zákon o krajích“), a dále v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech ÚSC“), vydává tyto Zásady pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu Pardubického kraje (dále jen „Zásady“).

(3) Na individuální dotaci z rozpočtu Pardubického kraje není právní nárok.

## **Čl. 2**

### **Podmínky pro poskytnutí individuální dotace**

(1) Individuální dotaci lze poskytnout za předpokladu, že projekt:

- a) je realizován v rámci území Pardubického kraje, nebo
- b) prokazatelně přináší prospěch pro území či občany Pardubického kraje, nebo
- c) svým významem přesahuje území Pardubického kraje.

(2) Individuální dotaci lze poskytnout žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Pardubickému kraji, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku a dále žadatelům, kteří nejsou v likvidaci a vůči jejichž majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů. Poskytnutí individuální dotace je rovněž možné jen v případě, kdy proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. Uvedené skutečnosti žadatel prokazuje formou čestného prohlášení, které je součástí žádosti o poskytnutí individuální dotace.

(3) Podpořený projekt musí korespondovat s rozvojovými prioritami Pardubického kraje a musí být v souladu s platnými rozvojovými dokumenty Pardubického kraje.

(4) Žádost o poskytnutí individuální dotace mohou podat fyzické a právnické osoby, s výjimkou příspěvkových organizací zřizovaných Pardubickým krajem.

(5) Žadatel o individuální dotaci žádá prostřednictvím formuláře „Žádost o poskytnutí individuální dotace“, který je zveřejněn na webových stránkách Pardubického kraje.

(6) Individuální dotace může být poskytnuta jako investiční či neinvestiční. Individuální dotace může být proplacena:

- a) před zahájením projektu po podpisu veřejnoprávní smlouvy, nebo
- b) během realizace projektu po kontrole vyúčtování etap projektu, nebo
- c) po ukončení projektu a odsouhlasení předloženého písemného vyúčtování.

(7) V rozpočtu projektu nesmí být kalkulován zisk.

(8) Individuální dotaci lze poskytnout před realizací, během realizace a po realizaci projektu. V případě podání žádosti o dotaci po realizaci projektu, musí být realizace ukončena v kalendářním roce, kdy je podána žádost. Poskytnutí dotace je v kompetenci příslušného orgánu Pardubického kraje.

(9) Individuální dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno výhradně na financování podpořeného projektu ve vymezeném čase.

(10) Souběh dotace s finanční podporou z rozpočtu Pardubického kraje či dalších dotačních titulů Pardubického kraje na stejný účel není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací ze všech zdrojů na stejný účel v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů projektu. Příjemce se zavazuje, že pokud dojde k přidělení individuální dotace, nebude žádat o podporu formou programové dotace.

### **Čl. 3**

#### **Proces poskytnutí individuální dotace**

(1) Žádosti jsou přijímány v průběhu celého kalendářního roku, do 31. 10. příslušného kalendářního roku, v odůvodněných případech po tomto datu.

(2) Žádost žadatel řádně vyplní a podepíše. Pokud žádost podepíše osoba odlišná od žadatele, je nutné k ní připojit doklad o oprávnění ji podepsat.

(3) V případě, že chce žadatel získat dotaci před zahájením realizace projektu nebo v průběhu realizace projektu, je povinen v žádosti uvést podrobnou specifikaci celkového krytí projektu a položkový rozpočet nákladů projektu, které vzniknou v rámci popisovaného projektu, s uvedením přehledu zajištění jednotlivých zdrojů financování.

(4) V případě, že chce žadatel získat dotaci po ukončení realizace projektu je povinen společně se žádostí předložit vyúčtování uskutečněného projektu včetně veškerých dokladů k vyúčtování, s uvedením přehledu zajištění jednotlivých zdrojů financování.

(5) Přílohou žádosti jsou zejména:

- a) kopie smlouvy o vedení běžného účtu nebo jiný doklad o běžném účtu žadatele,
- b) pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji,
- c) u investičních projektů na stavby žadatel zpravidla připojí zpracovanou projektovou dokumentaci dle příslušných předpisů,

d) v případě, že chce žadatel poskytnout dotaci po ukončení či v průběhu realizace projektu, současně s žádostí předloží vyúčtování projektu, a to včetně veškerých dokladů, které obsahují náklady vzniklé a uhrazené ke dni podání žádosti.

(6) Žádost se doručuje:

a) prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice,

b) osobně na podatelnu Krajského úřadu Pardubického kraje, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice,

c) elektronicky emailem s uznávaným elektronickým podpisem na adresu [posta@pardubickykraj.cz](mailto:posta@pardubickykraj.cz) nebo do datové schránky ID: z28bwu9.

(7) Žádost o individuální dotaci administruje příslušný odbor Krajského úřadu Pardubického kraje, z jehož rozpočtové kapitoly bude dotace poskytnuta.

(8) Do dotačního řízení se zařadí jen řádně vyplněné žádosti, které obsahují veškeré náležitosti a přílohy stanovené těmito zásadami. Příslušný odbor provede kontrolu formálních náležitostí žádosti včetně příloh. V případě, že podaná žádost nebude obsahovat stanovené náležitosti, vyzve příslušný odbor žadatele k jejímu doplnění. Žadatel má na doplnění lhůtu 10 pracovních dnů od doručení výzvy. Pokud nebude žádost v této lhůtě doplněna tak, aby odpovídala uvedeným podmínkám, bude žádost z dotačního řízení vyřazena a tato skutečnost bude žadateli písemně sdělena. Písemnou informaci o vyřazení žádosti z formálních důvodů zašle žadateli příslušný odbor.

(9) Příslušný odbor přijaté žádosti rovněž posoudí z hlediska slučitelnosti podpory s právem EU. Dotace smí být poskytnuta pouze, je-li slučitelná s podmínkami poskytování veřejné podpory stanovenými národním i komunitárním právem, nebo splňuje-li podmínky příslušného Nařízení Komise<sup>1</sup>. Bude-li podpora poskytována v režimu „de minimis“, vyzve příslušný odbor žadatele k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách „de minimis“ za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce. Bude-li žadateli dotace v režimu „de minimis“ přiznána, bude tato skutečnost uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace.

(10) V případě schválení dotace příslušným orgánem kraje, zašle odbor žadateli k podpisu návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí individuální dotace.

(11) V případě neschválení dotace příslušným orgánem kraje zašle odbor žadateli sdělení o neposkytnutí dotace s odůvodněním. V případě rozhodnutí o částečném poskytnutí dotace není povinností toto rozhodnutí zdůvodňovat s výjimkou případů, kdy žadatel o vysvětlení výslovně požádá.

---

<sup>1</sup> Nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství a nařízení Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury

## **Čl. 4**

### **Kontrola využití a vyúčtování individuální dotace**

(1) Pardubický kraj je oprávněn a povinen kontrolovat využití poskytnutých dotací. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Využití individuální dotace (včetně dosažení předpokládaných výsledků) poskytnuté na základě těchto zásad kontroluje příslušný odbor Krajského úřadu Pardubického kraje, který žádost připravil k projednání příslušnému orgánu samosprávy.

(3) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých peněžních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech ÚSC a Pardubický kraj je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

## **Čl. 5**

### **Zveřejňování**

(1) Příslušný odbor je povinen ve lhůtě do 10 pracovních dní od schválení individuální dotace v příslušném orgánu samosprávy doplnit údaje o individuální dotaci do tabulky, která je uvedena v příloze č. 1 těchto Zásad a aktualizovanou tabulku zveřejnit na webových stránkách Pardubického kraje.

(2) Individuální dotace se uvádějí dle data schválení od nejnovějších. Tabulka obsahuje údaje pouze za jeden kalendářní rok včetně součtu. Po skončení kalendářního roku, nejpozději však do 31. 1. následujícího kalendářního roku, zajistí příslušný odbor umístění tabulky do archivu individuálních dotací na webových stránkách Pardubického kraje.

(3) Příslušný odbor rovněž v zákonných případech zveřejňuje potřebné údaje v Centrálním registru podpor malého rozsahu, v Registru smluv Ministerstva vnitra a na úřední desce Pardubického kraje.

(4) Finanční odbor vykonává dohled nad zveřejněním individuálních dotací.

## **Čl. 6**

### **Vzory**

(1) Vzory dokumentů jsou zveřejněny na webových stránkách Pardubického kraje, jedná se zejména o:

1. formulář žádosti o individuální dotaci,
2. formulář vyúčtování individuální dotace,
3. veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí individuální dotace.

(2) Za aktualizaci vzorů odpovídá odbor finanční.

## **Čl. 7**

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

- (1) Tato vnitřní norma nabývá účinnosti dne 1. 1. 2022.
- (2) Tato vnitřní norma ruší normu VN/38/2017 a její novelu VN/15/2018.
- (3) V souladu s ustanovením čl. 4 odst. 6 směrnice VN/1/2014, Vnitřní normy Pardubického kraje, je stanovena povinnost zaměstnancům seznámit se s touto vnitřní normou.

**Příloha č. 1: Tabulka poskytnutých individuálních dotací Pk**

**Poskytování individuálních dotací Pardubického kraje za rok 20xx – odbor .....**

| <b>Název subjektu +<br/>sídlo/obec trvalého<br/>pobytu</b> | <b>IČ/rok<br/>narození</b> | <b>Projekt</b> | <b>Poskytnutá<br/>dotace v Kč</b> | <b>RPk/ZPk datum</b> | <b>Poznámka</b> |
|------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------|
|                                                            |                            |                |                                   |                      |                 |
|                                                            |                            |                |                                   |                      |                 |
|                                                            |                            |                |                                   |                      |                 |
|                                                            |                            |                |                                   |                      |                 |
|                                                            |                            |                |                                   |                      |                 |
|                                                            |                            |                |                                   |                      |                 |
|                                                            |                            |                |                                   |                      |                 |
|                                                            |                            |                |                                   |                      |                 |
|                                                            |                            |                |                                   |                      |                 |
|                                                            |                            |                |                                   |                      |                 |
|                                                            |                            |                |                                   |                      |                 |
|                                                            |                            |                |                                   |                      |                 |
| <b>Celkem</b>                                              | <b>-</b>                   | <b>-</b>       | <b>0 Kč</b>                       | <b>-</b>             | <b>-</b>        |