



Informace k Závěrečné monitorovací zprávě

Projekt Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji II

1) Monitorovací listy všech podpořených osob + přehled rozsahu podpory

Se závěrečnou monitorovací zprávou zasíláte:

- a) **Monitorovací listy (MLPO) všech** podpořených osob, které získaly podporu ve 2. pololetí 2021.

Bez ohledu na to, zda budou využívat vaši službu i v dalším období, vyplníte u těchto MLPO část **2 Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu**. Datum ukončení účasti osoby v projektu: **31. 12. 2021**. Nezapomeňte zajistit podpis klienta.

- b) Formulář **Přehled rozsahu podpory**

V závěrečné monitorovací zprávě je tento formulář určen pro záznam podpory za sledované období (2. pololetí 2021) a zároveň pro záznam podpory pro tyto klienty za celé období využívání služby.

Př.: klient AB zahájil využívání služby 15. 2. 2020 a bude využívat službu i v roce 2022. V tomto formuláři vyplníte **podporu za sledované období** od 1. 7. – 31. 12. 2021 a zároveň **rozsah získané podpory za celé období, tj. od 15. 2. 2020 – 31. 12. 2021**.

Tento formulář je rovněž přílohou e-mailu.

2) Vyúčtování režijních nákladů na energie na konci projektu

Poskytovatelé, kteří do soupisky Vyúčtování výdajů v roce 2021 zahrnuli náklady za energie, nám nejpozději do **30. 4. 2022** předloží tabulku energií a jejich vyúčtování **s odkazem na čísla položek v soupisce Vyúčtování výdajů**. Zároveň zašlou kopie příslušných vyúčtování.

V případě, že nemá organizace k 30. 4. 2022 zúčtovací doklad, který dokládá **skutečnou spotřebu** za sledované období 2021, může postupovat následujícím způsobem:

- a) Ke konci roku 2021 provede inventuru spotřeby příslušných energií
- Odečte stavy měřících přístrojů (elektroměr, plynoměr...) a protokolárně je zapíše (min. dva podpisy).
 - Zjistí skutečnou spotřebu – rozdíl mezi stavem ke konci roku 2021 a stavem uvedeným na posledním zúčtovacím dokladu.
- b) Na základě aktuální sazby spočítá náklady. V případě, že bude použita jiná sazba, než je uvedena na posledním zúčtovacím dokladu, musí být její výše hodnověrně doložena. Jsou-li součástí zúčtování nějaké paušální částky, týkající se celého zúčtovacího období (například pronájem elektroměru), je možné použít poměrnou část těchto částek.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

3) Změny rozpočtu

Případné změny rozpočtu – s řádným zdůvodněním – můžete zasílat do 17. 1. 2022. Formulář je přílohou e-mailu.

4) Závěrečné finanční vypořádání dotace

Vyplňte formulář Závěrečné finanční vypořádání dotace (v příloze e-mailu).

5) Výdaje na mzdy za 12/2021

Mzdy za 12/2021 jsou uznatelnými výdaji.