

Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **104221** (CE:**143380757-221198-211116155122**), že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z **16** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **Žádný**

Ověřující osoba: **Lenka Frantová**

Vystavil: **Ministerstvo práce a sociálních věcí**

v Praze dne **16.11.2021 15:51:22**



143380757-221198-211116155122



- vedoucím sociálních odborů krajských úřadů
- vedoucím oddělení sociálně-právní ochrany dětí krajských úřadů
- řediteli odboru sociálních věcí Magistrátu hl. m. Prahy
- vedoucím oddělení sociální péče Magistrátu hl. m. Prahy
- vedoucím sociálních odborů obecních úřadů obcí s rozšířenou působností

Váš dopis značky ze dne Naše č. j.
MPSV-2021/178793-213

Vyřizuje
Ing. Lukáš Puč

V Praze dne
10. 11. 2021

Vážená paní vedoucí, vážený pane vedoucí,

zasíláme Vám aktualizovaný informační materiál týkající se upřesnění postupu obcí s rozšířenou působností, krajů a hl. m. Prahy při finančním vypořádání a vyúčtování dotace na činnosti vykonávané v agendě sociálně-právní ochrany dětí za rok 2021 (dále jen „dotace na výkon SPOD“) poskytované pod účelovým znakem ÚZ 13011 včetně příloh finančního vypořádání a vyúčtování dotace a žádáme krajské úřady o předání na obce s rozšířenou působností na území Vašeho kraje.

Dotace na činnosti vykonávané obcemi s rozšířenou působností a hl. m. Prahou v oblasti sociálně-právní ochrany dětí je předmětem finančního vypořádání se státním rozpočtem za rok 2021. Finanční vypořádání dotace poskytnuté obcím s rozšířenou působností a hl. m. Praze bude provedeno v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, (dále jen „vyhláška č. 367/2015 Sb.“).

V části 3) a 4) dopisu jsou poté popsány postupy vratek nevyužitých finančních prostředků dotace do konce roku 2021 a v rámci finančního vypořádání.

MPSV jakožto poskytovatel **žádá obce s rozšířenou působností o vyhodnocení aktuálního čerpání dotace pro 2021 a v případě vyššího zůstatku finančních prostředků MPSV žádá o uskutečnění vratky do konce roku dle postupu uvedeném v části 3).**

Upozorňujeme na skutečnost, že dle § 4 odst. 5 vyhlášky č. 367/2015 Sb. se dotace, která byla příjemci poskytnuta následně ve výši již dříve uskutečněných výdajů, které příjemce hradil ze svých prostředků, považuje za finančně vypořádanou. Dopltek dotace za rok 2020 tedy není předmětem finančního vypořádání.

1) Postup předkládání finančního vypořádání a vyúčtování dotace za rok 2021

a) Obec s rozšířenou působností

Obec s rozšířenou působností předloží v souladu s § 12 vyhlášky č. 367/2015 Sb. (průtoková dotace) kraji, jehož prostřednictvím jí byla dotace poskytnuta, do 5. února 2022 podklady pro finanční vypořádání dotace za rok 2021 na tiskopise, který odpovídá vzoru přílohy č. 7 vyhlášky č. 367/2015 Sb.

V termínu pro předložení finančního vypořádání předkládají obce s rozšířenou působností na formulářích vypracovaných Ministerstvem práce a sociálních věcí (dále též „MPSV“) také vyúčtování dotace, které zahrnuje podrobné údaje o čerpání poskytnutých prostředků a jejich skutečném využití. Vyúčtování dotace bude prováděno za celý rozpočtový rok. **Toto vyúčtování nově zasílají obce s rozšířenou působností formou datové zprávy přímo MPSV.** Již tedy nedochází k zaslání vyúčtování prostřednictvím kraje. Je zde tedy rozdílný postup mezi finančním vypořádáním a vyúčtováním dotace.

Seznam předkládaných přehledů krajům:

1. Příloha č. 7A vyhlášky č. 367/2015 Sb.

Seznam předkládaných přehledů přímo MPSV:

2. Příloha vyúčtování č. 1a. Vyúčtování výdajů z dotace na výkon SPOD (ÚZ 13011) dle rozpočtových položek za r. 2021
3. Příloha vyúčtování č. 1b. Přehled realizovaných výdajů podle druhu služby v r. 2021
4. Příloha vyúčtování č. 1c. Přehled školení a kurzů, kterých se zúčastnili pracovníci OSPOD, hrazených z dotace v r. 2021
5. Příloha vyúčtování č. 2a. Skutečná výše úvazků hrazených z dotace na výkon SPOD a státního příspěvku na výkon péstounské péče v r. 2021
6. Příloha vyúčtování č. 2b. Přehled pracovních pozic, platového zařazení a platů pracovníků orgánu SPOD hrazených z dotace na výkon SPOD v r. 2021
7. Příloha vyúčtování č. 2c. Přehled DPP a DPČ hrazených z dotace na výkon SPOD v r. 2021

Případnou vratku obec převede na bankovní účet kraje v souladu s § 12 odst. 2 do 5. února 2022. Postup pro přijímání vratek na účet kraje a jejich oznamování ze strany obcí upraví kraje podle vlastních podmínek.

Upozorňujeme, že MPSV vychází z předpokladu, že předložené a podepsané dokumenty vyúčtování dotace obsahují správné informace. Tyto informace jsou dále využity při hodnocení vyúčtování či při případné žádosti dané obce o doplatek dotace za rok 2021. **Neúplné či chybně vyplněné vyúčtování tak může vést ke krácení žádosti o doplatek nebo v krajním případě k výzvě k navrácení části**

finančních prostředků v souladu s § 14f rozpočtových pravidel. Dále upozorníme, že obce s rozšířenou působností jsou odpovědné za zaslání formulářů vyúčtování dotace přímo či prostřednictvím krajů.

b) Kraj

Kraj v souladu s § 13 vyhlášky č. 367/2015 Sb. prověří podklady finančního vypořádání předložené příjemci dotace a v případě zjištěných nedostatků požádá příjemce dotace o neodkladné provedení jejich opravy. Do 25. února 2022 pak kraj vypracuje a předloží MPSV z předložených podkladů souhrn o finančním vypořádání dotací na tiskopise, jehož vzor je uveden v příloze č. 8A vyhlášky č. 367/2015 Sb., a připojí komentář. Do téhož termínu převede kraj na účet cizích prostředků MPSV číslo 6015-2229001/0710 celkovou výši prostředků převedenou jednotlivými příjemci v rámci vratek dotace na výkon SPOD (v jedné částce za všechny obce).

Pro snazší identifikaci přijatých plateb bude pro vratky finančních prostředků dotace použit variabilní symbol „13011“.

Avízo k vratce pod účelovým znakem „13011“ zašle kraj Ministerstvu práce a sociálních věcí jak datovou schránkou, tak elektronicky na emailové adresy gabriela.rydvalova@mpsv.cz, zdenka.kainarova@mpsv.cz, lukas.puc@mpsv.cz.

Kraj zasílá na MPSV:

1. Příloha č. 8A vyhlášky č. 367/2015 Sb.

Kraj prověřuje správnost a úplnost podkladů předložených příjemci dotace pouze v případě příloh finančního vypořádání podle vyhlášky č. 367/2015 Sb.

c) Hl. m. Praha

Hl. m. Praha předloží v souladu s § 9 vyhlášky č. 367/2015 Sb. (neprůtoková dotace) Ministerstvu práce a sociálních věcí do 15. února 2022 podklady pro finanční vypořádání dotace za rok 2021 na tiskopise, který odpovídá vzoru přílohy č. 3A vyhlášky č. 367/2015 Sb. K tabulce finančního vypořádání připojí příjemce komentář a současně převede na bankovní účet cizích prostředků MPSV číslo 6015-2229001/0710 případnou vratku dotace.

Avízo k vratce pod účelovým znakem „13011“ zašle hl. m. Praha Ministerstvu práce a sociálních věcí jak datovou schránkou, tak elektronicky na emailové adresy gabriela.rydvalova@mpsv.cz, zdenka.kainarova@mpsv.cz, lukas.puc@mpsv.cz

Hlavní město Praha oproti obcím s rozšířenou působností předloží vyjma přílohy č. 3A finančního vypořádání rovněž přílohy vyúčtování dotace na formulářích MPSV za jednotlivé městské části, které zašle společně.

Hl. m. Praha tak předloží MPSV:

1. Příloha č. 3A vyhlášky č. 367/2015 Sb.
2. Příloha vyúčtování č. 1a. Vyúčtování výdajů z dotace na výkon SPOD (ÚZ 13011) dle rozpočtových položek za r. 2021
3. Příloha vyúčtování č. 1b. Přehled realizovaných výdajů podle druhu služby v r. 2021
4. Příloha vyúčtování č. 1c. Přehled školení a kurzů, kterých se zúčastnili pracovníci OSPOD, hrazených z dotace v r. 2021
5. Příloha vyúčtování č. 2a. Skutečná výše úvazků hrazených z dotace na výkon SPOD a státního příspěvku na výkon péstounské péče v r. 2021
6. Příloha vyúčtování č. 2b. Přehled pracovních pozic, platového zařazení a platů pracovníků orgánu SPOD hrazených z dotace na výkon SPOD v r. 2021
7. Příloha vyúčtování č. 2c. Přehled DPP a DPČ hrazených z dotace na výkon SPOD v r. 2021

2) Komentář k přílohám vyúčtování dotace za rok 2021

- a) V příloze 1a. Vyúčtování výdajů z dotace na výkon SPOD (ÚZ 13011) dle rozpočtových položek za r. 2021 je v souladu s Metodikou Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu obcím s rozšířenou působností a hl. m. Praze na výkon agendy sociálně-právní ochrany dětí pro rok 2021 (dále „Metodika“) a vydanými rozhodnutími o poskytnutí dotace (první splátka, druhá splátka a případně mimořádné navýšení za účelem poskytnutí odměn) sledován podíl mezi osobními a ostatními výdaji. Za tímto účelem je nutné samostatně vyčíslit v příslušných rozpočtových položkách výdaje za školení a vzdělávání zaměstnanců, supervize a případové konference a zařadit tyto výdaje v tabulce pod bod 1.b. Formulář přílohy je v tomto již upraven a v posledních dvou řádcích se automaticky zobrazí podíl ostatních výdajů na celkových výdajích hrazených z dotace. Vždy je třeba provádět kontrolu součtových řádků, aby při vyplnění nedošlo k vynechání některých položek v součtech, a to zejména v případě přidávání nových řádků položek.
- b) V příloze č. 1b. budou rozepsány hrazené odborné i provozní služby podle jednotlivých druhů (např. psychologické poradenství, tlumočnické služby atd.) s uvedením souhrnné částky za jednotlivé druhy služeb.

- c) V příloze č. 1c budou odlišeny hrazené uskutečněné kurzy od neuskutečněných, ale uhrazených kurzů povinného vzdělávání, které bylo umožněno zahrnout do dotace na základě dodatku č. 1 k Metodice MPSV.
- d) V příloze č. 2a. Skutečná výše úvazků hrazená z dotace na výkon SPOD a státního příspěvku na výkon pěstounské péče je potřeba odlišit úvazky pracovníků zařazených k výkonu SPOD podle toho, zda naplňují nebo nenaplňují požadavky kritéria 5a standardů kvality SPO, tedy kvalifikační předpoklady k výkonu povolání sociálního pracovníka v SPOD.
- e) V příloze č. 2b. Přehled pracovních pozic, platového zařazení a platů pracovníků orgánu SPOD hrazených z dotace na výkon SPOD v r. 2021 jsou vyplňovány údaje pouze o pracovnících na hlavní pracovní poměr. **V rámci této přílohy jsou nově uváděny také výše mimořádných „covid“ odměn, vyplacených za období říjen 2020 až únor 2021 odděleně od „běžných“ odměn, a to i v případě, kdy obec nežádala o navýšení dotace.** Opětovně je zde také k vyplnění informace o meziročních změnách v platovém zařazení pracovníků OSPOD, která bude ve statistickém porovnání pro MPSV důležitou informací o vývoji v platovém zařazení pracovníků OSPOD v ČR s dopadem na rozpočet dotačního titulu. **Upozorňujeme, že údaje v této příloze se vztahují pouze na výdaje hrazené z dotace na výkon SPOD. V případě, že některé výdaje byly hrazeny z jiných prostředků obce, se do této tabulky neuvádějí. Např. mimořádné odměny nad limity stanovené v rámci Metodiky MPSV.**

3) Vratka dotace do konce roku 2021

V případě, že obec na základě vlastního vyhodnocení a kvalifikovaného odhadu předpokládá, že v roce 2021 dojde k výraznému nevyčerpání poskytnutých peněžních prostředků dotace na činnosti vykonávané v oblasti sociálně-právní ochrany dětí, žádá MPSV jakožto poskytovatel dotace obce o uskutečnění vratky do konce roku. Výše případné vratky musí být nastavena tak, aby obci zůstalo dostatek finančních prostředků na financování agendy SPOD do konce roku, včetně případné provozní rezervy.

Případnou vratku prostředků realizovanou do konce roku 2021 převede obec s rozšířenou působností nejpozději na bankovní účet kraje vedený u ČNB (pod variabilním symbolem 13011) a současně kraji zašle avízo o vrátce prostředků. Kraje a hl. m. Praha převedou vrácené prostředky v souhrnu na bankovní účet MPSV č. 2229001/0710 (pod variabilním symbolem 13011) do 10. 12. 2021 a současně zašlou odboru rodinné politiky a ochrany práv dětí MPSV avízo o vrátkách prostředků obcemi. Ostatní prostředky, které obce a hl. m. Praha v rámci dotace 2021 nevyčerpají, budou vypořádány v rámci řádného finančního vypořádání v souladu s § 9, resp. § 12 vyhlášky č. 367/2015 Sb. (viz část 4).

Lhůtu pro zaslání případných vratek do konce roku na účet kraje si po dohodě s obcemi určí jednotlivé kraje sami.

4) Vratka dotace v rámci finančního vypořádání

V případě, že obec nevyčerpala poskytnuté peněžní prostředky na činnosti vykonávané v oblasti sociálně-právní ochrany dětí, bude realizována vratka. Výše vratky v rámci finančního vypořádání (tedy vracená po 31. 12. 2021 se vypočítá jako rozdíl mezi přijatou částkou dotace v průběhu roku 2021 (příjem obce zaúčtovaný na příjmové položce 4116; v tabulce finančního vypořádání sloupec „Čerpáno...“) a skutečnými výdaji na výkon agendy sociálně-právní ochrany dětí (výdaje zaúčtované na příslušných položkách 5xxx s ÚZ 13011; v tabulce finančního vypořádání sloupec „Skutečně použito...“), případně ještě s vratkami uskutečněnými do 31. 12. 2021. (viz část 3)

Rozlišení vratek uskutečněných do 31. 12. 2021 a po 31. 12. 2021 uvede obec také v příloze 1a. Vyúčtování výdajů z dotace na výkon SPOD (ÚZ 13011) dle rozpočtových položek za r. 2021.

5) Doplatky dotace na výkon SPOD na pokrytí výdajů roku 2021

Jestliže obec v rámci vyúčtování dotace vykazuje uskutečněné výdaje ve výši přesahující částku dotace poskytnuté v roce 2021, je oprávněna žádat o doplatek dotace za rok 2021.

Podmínky dotačního řízení o doplatecích dotace na výkon SPOD za rok 2021 budou předmětem samostatně zveřejněné dotační výzvy, která bude k nalezení na internetových stránkách MPSV do konce roku, případně na začátku roku 2022. Součástí dotační výzvy budou formuláře žádosti o doplatek dotace i povinné přílohy žádosti.

MPSV je jako poskytovatel veřejných prostředků povinno, zejména před vyplacením požadovaných prostředků ex-post, zabývat se důkladně žádostmi o doplatek a vykázanými výdaji, které mají přiznané prostředky pokrývat. Prostředky v rámci doplatků nelze přiznávat automaticky bez podrobného zhodnocení účelu jejich vynaložení, efektivnosti a hospodárnosti, a to s sebou nese kromě administrativních úkonů také podrobné hodnocení celkového ročního čerpání prostředků dotace. Teprve na základě podrobného vyhodnocení je ze strany MPSV rozhodováno o přiznání doplatku dotace, jeho částečném přiznání nebo nepřiznání. V případě osobních výdajů se často jedná také o nutnost prověření uznatelnosti výdajů z hlediska plnění standardů kvality SPO pracovníků přímo vykonávajících agendu SPOD, na které je dotace požadována, a podrobné hodnocení přiměřenosti přiznávaných mimotarifních složek platu. Vzhledem k tomu, že žádosti o doplatky jsou často velmi nekonkrétně odůvodněny a požadované přílohy bývají chybně vyplňovány, dožádání doplňujících podkladů tak

představuje každoročně podstatnou část řízení o doplatcích dotace. Je tedy nutné, aby žádosti o doplatek dotace byly vždy řádně zdůvodněny a doloženy podklady, které nezpochybnitelně osvětlují zejména meziroční růsty výdajů v agendě SPOD (výpočty růstu platů apod.).

Žádáme odbory sociálních věcí krajských úřadů o předání tohoto informačního materiálu také finančním odborům krajských úřadů.

Vzhledem k charakteru příloh informačního materiálu budou veškeré podklady k finančnímu vypořádání a vyúčtování dotace v editovatelné podobě k dispozici na internetových stránkách MPSV (<https://www.mpsv.cz/web/cz/dotacni-řízení-pro-rok-20213>).

S pozdravem



Mgr. Martina Štěpánková Štýbrová
ředitelka odboru rodinné politiky a ochrany práv dětí

Přílohy

1. Příloha č. 7A vyhlášky č. 367/2015 Sb. (obec s rozšířenou působností)
2. Příloha č. 8A vyhlášky č. 367/2015 Sb. (kraj)
3. Příloha č. 3A vyhlášky č. 367/2015 Sb. (hl. m. Praha)
4. Příloha vyúčtování č. 1a. Vyúčtování výdajů z dotace na výkon SPOD (ÚZ 13011) dle rozpočtových položek za r. 2021
5. Příloha vyúčtování č. 1b. Přehled realizovaných výdajů podle druhu služby v r. 2021
6. Příloha vyúčtování č. 1c. Přehled školení a kurzů, kterých se zúčastnili pracovníci OSPOD, hrazených z dotace v r. 2021
7. Příloha vyúčtování č. 2a. Skutečná výše úvazků hrazených z dotace na výkon SPOD a státního příspěvku na výkon péstounské péče v r. 2021
8. Příloha vyúčtování č. 2b. Přehled pracovních pozic, platového zařazení a platů pracovníků orgánu SPOD hrazených z dotace na výkon SPOD v r. 2021
9. Příloha vyúčtování č. 2c. Přehled DPP a DPČ hrazených z dotace na výkon SPOD v r. 2021

Příjemce:
Poskytovatel³: Ministerstvo práce a sociálních věcí
Kapitola 1: 313 Ministerstvo práce a sociálních věcí

Příloha č. 3 k vyhlášce č. 367/2015 Sb.

Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv

Část A. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí s výjimkou dotací na programové financování, na projekty výzkumného vývoje a inovací a na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů

Ukazatel	č. akce (projektu) EDS/SMVS	účelový znak	číslo jednací	Skutečně čerpáno k 31. 12. 2021	Vráceno v průběhu roku na příjmový účet poskytovatele	Skutečně použito k 31. 12. 2021	v Kč na dvě desetinná místa Předepsaná výše vrátky dotace a návratné finanční výpomoci při finančním vypořádání 4 = 1 - 2 - 3
	a	b	c	d	1	2	3
A.1 Dotace celkem							
v tom: jednotlivé dotační tituly							0,00
A.2 Návratné finanční výpomoci celkem							
v tom: jednotlivé tituly							
A.3 Dotace a návratné finanční výpomoci celkem (A.1 + A.2)							

Sestavil:
Datum a podpis:

Kontroloval:
Datum a podpis:

Kraj⁴:
 Poskytovatel³: Ministerstvo práce a sociálních věcí
 Kapitola¹: 313 Ministerstvo práce a sociálních věcí

Příloha č. 8 k vyhlášce č. 367/2015 Sb.

Souhrn - Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv

Část A. Finanční vypořádání dotací s výjimkou dotací na programové financování, na projekty výzkumu, vývoje a inovací a na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů

Ukazatel	č. programu EDS/SMVS	účelový znak	číslo jednací	Čerpáno/Skutečně čerpáno k 31. 12. 2021	Vráceno v průběhu roku na účet kraje (informační)	Vráceno v průběhu roku na výdajový účet poskytovatele (pro poskyt. informační)	Vráceno v průběhu roku na příjmový účet poskytovatele	Skutečně použito k 31. 12. 2021	Předepsaná výše vratky dotace při finančním vypořádání
a	b	c	d	1	2a	2b	2c	3	4 = 1 - 2b - 2c - 3 4 = 1 - 2c - 3
A.1 Dotace celkem									
veřejné rozpočty územní úrovně									
ostatní příjemci									
									0,00

Sestavil:
 Datum a podpis:

Kontroloval:
 Datum a podpis:

Příjemce:

Kraj⁴:

Poskytovatel³: Ministerstvo práce a sociálních věcí

Kapitola¹: 313 Ministerstvo práce a sociálních věcí

Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv

Část A. Finanční vypořádání dotací s výjimkou dotací na programové financování, na projekty výzkumu, vývoje a inovací a na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů

Ukazatel	č. akce (projektu) EDS/SMVS	účelový znak	číslo jednací	Čerpáno k 31. 12. 2021	Vráceno v průběhu roku na účet kraje	Skutečně použito k 31. 12. 2021	Předepsaná výše vratky dotace při finančním vypořádání 4 = 1 - 2 - 3
A.1 Dotace celkem	a	b	c	d	1	2	3
v tom: jednotlivé dotační tituly							
							0,00

v Kč na dvě desetinná místa

Sestavil:
Datum a podpis:

Kontroloval:
Datum a podpis:

Poskytovatel:
Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

Obec:
Kraj:

Vyúčtování výdajů z dotace na výkon SPOD (ÚZ 13011) dle rozpočtových položek za r. 2021

Položka výdaje	Označení položky dle RS ¹⁾	Výdaje v Kč		Prostor pro poznámky	Povinný komentář v případě mezročního růstu výdajů v položce o více než 25 % (příp. do zvláštní přílohy) - zdůvodnění nárůstu
		2020	2021		
1. Osobní výdaje celkem²⁾		0,00	0,00		
1.a		0,00	0,00		
mzdové náklady	5011			viz zvláštní příloha podrobně	
mzdové náklady	5021			viz zvláštní příloha podrobně	
odvody na sociální pojištění	5031				
odvody na zdravotní pojištění	5032				
náhrady za DPN	5424				
...					
1.b		0,00	0,00		
školení a vzdělávání	5167				
supervize	5169				
případové konference	5169				
2. Ostatní výdaje celkem		0,00	0,00		
Nákup materiálu (uveďte podrobněji jako následující položky)	513x	0,00	0,00		
ochranné pomůcky	5132				
knihy, tisk	5136				
nákup kancelářského zařízení (židle, stoly)	5137				
kancelářské potřeby (tonery, papíry)	5139				
...					
Nákup vody, paliv, energie (uveďte podrobněji jako následující položky)	515x	0,00	0,00		
pohonné hmoty a maziva	5156				
...					
Nákup služeb (uveďte podrobněji jako následující položky)	516x	0,00	0,00		
poštovné	5161				
služby telekomunikací	5162				
služby peněžních ústavů	5163			druh služby:	
nájemné	5164			typ služby (prostory, leasing,...):	
právní služby	5166			viz zvláštní příloha podrobně	
Služby – odborné (kromě supervizi a případ. konferenci)	5169			viz zvláštní příloha podrobně	
Služby – provozní, technické	5169			viz zvláštní příloha podrobně	
...					
Ostatní nákupy (uveďte podrobněji jako následující položky)	517x	0,00	0,00		
cestovné	5173				
...					
Realizované výdaje celkem	X	0,00	0,00		
Poskytnutá dotace k 31.12. ³⁾	X				
Doplatek (+) / Vratka (-)	X	0,00	0,00		
z toho vratka zaslaná do 31. 12.	X				
z toho vratka zaslaná po 31. 12.	X				
...					
PODÍL OSTATNÍCH VÝDAJŮ NA POSKYTNUTÉ DOTACI	X	#DĚLENÍ_NULOU!	#DĚLENÍ_NULOU!		
PODÍL OSTATNÍCH VÝDAJŮ NA CELKOVÝCH REALIZOVANÝCH VÝDAJÍCH	X	#DĚLENÍ_NULOU!	#DĚLENÍ_NULOU!		

1) V případě potřeby doplňte řádky pro další realizované výdaje s uvedením položek rozpočtové skladby. Do komentáře je nutné uvést druh výdaje, není-li z popisu rozpočtové položky možné odvodit.

2) Součtový řádek "Osobní výdaje celkem" zahrnuje také výdaje za školení a vzdělávání, supervize a případové konference, které vstupují do 80% podílu celkových výdajů. V rámci rozpočtových položek 5167 a 5169 je tedy třeba tyto tři druhy výdajů vyčíslit a zařadit je v rámci tohoto přehledu do skupiny výdajů "Osobní výdaje".

3) V případě, kdy město obdrželo "mimořádné" navýšení dotace za účelem poskytnutí odměn pro pracovníky dle znění Metodiky MPSV pro rok 2021 ve znění dodatků, uveďte celou výši obdržených finančních prostředků (1 splátka + 2. splátka + navýšení)

Sestavil:
Tel:
Email:

Datum a podpis:

Schválil:
Funkce:

Datum a podpis:

Příloha 1b. Přehled realizovaných výdajů podle druhu služby v r. 2021

Poskytovatel:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

Obec:

Kraj:

Přehled realizovaných výdajů podle druhu služby v r. 2021

Položka výdaje	Kč	Poznámky
Právní služby celkem (pol. RS 5166)*		

Služby – odborné celkem (pol. RS 5169)*		

Služby – provozní, technické celkem (pol RS 5169)*		

Realizované výdaje v položkách 5166 a 5169 celkem	0,00	

*Pozn.: v jednotlivých řádcích budou uvedeny jednotlivé druhy hrazených služeb (např. psychologické poradenství, lékařské zprávy, tlumočnické služby atd.) se souhrnou částkou v Kč za daný druh služby.

Sestavil:

Tel:

Email:

Datum a podpis:

Schválil:

Funkce:

Datum a podpis:

Poskytovatel:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

Obec:

Kraj:

Přehled školení a kurzů, kterých se zúčastnili pracovníci OSPOD, hrazených z dotace v r. 2021¹

(pozn.: je možné přiložit vlastní přehled, z něhož bude patrné zaměření školení, označení akreditačního orgánu a počet pracovníků, kteří se zúčastnili a které bylo hrazeno z dotace SPOD)

Kurzy absolvované v roce 2021²		
Název nebo zaměření školení/kurzu	Akreditační orgán (MPSV, MV,...) (soulad s kritériem 6c standardů kvality SPO)	Počet pracovníků
Vzdělání nad požadavek kriteria 6c standardů kvality SPO (6 dnů akreditovaného vzdělávání)		
Kurzy uhrazené z dotace, avšak z důvodu vládních opatření přesunuty na rok 2022 (ZOZ, povinné vzdělávání)		

1) do této tabulky se neuvádějí kurzy, které pracovníci absolvovali v rámci zaškolení do informačních systémů.

2) Do této tabulky se neuvádějí kurzy, které město hradilo z jiných zdrojů, než je dotace SPOD

Sestavil:

Tel:

Email:

Datum a podpis:

Schválil:

Funkce:

Datum a podpis:

Poskytovatel:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

Obec:

Kraj:

Skutečná výše úvazků hrazených z dotace na výkon SPOD a státního příspěvku na výkon péčovské péče v r. 2021

Kalendářní měsíc ¹⁾	Výše úvazků čerpaná z prostředků dotace SPOD (ÚZ 13011) ²⁾				SP VPP (ÚZ13010)
	A	B	C	D	E
	Výše úvazků pracovníků zařazených k výkonu SPOD dle zákona č. 359/1999 Sb. a vyhlášky č. 473/2012 Sb. (pracovníci splňující kvalifikační předpoklady k výkonu povolání sociálního pracovníka podle kritéria 5a standardů kvality SPO) referent (koordinátor případu)	vedoucí oddělení ³⁾	vedoucí odboru (ve výši úvazku hrazeného z dotace SPOD) ⁴⁾	Výše úvazků pracovníků podílejících se na plnění úkolů dle zákona č. 359/1999 Sb. - pracovníci nesplňující kvalifikační předpoklady sociálního pracovníka (administrativní aj. pracovníci) ⁵⁾	Výše úvazků pracovníků hrazená ze státního příspěvku na výkon péčovské péče ⁶⁾
XII. 2020					
I. 2021					
II. 2021					
III. 2021					
IV. 2021					
V. 2021					
VI. 2021					
VII. 2021					
VIII. 2021					
IX. 2021					
X. 2021					
XI. 2021					
XII. 2021					
Průměrný roční úvazek dle pozic (!!!upravit vzorec podle toho, kolik měsíců byly mzdy z dotace 2021 hrazeny)	0	0	0	0	0

Průměrný úvazek hrazený z dotace ÚZ 13011 v roce 2021

0

Poznámky:

- 1) Jestliže nebyly výdaje daného měsíce ve vyúčtování dotace za rok 2021 zahrnuty, uveďte "nehrazeno". Bude se týkat případně měsíce XII. 2020 a (nebo) XII. 2021. Vzorec upravte podle potřeby vašeho města.
- 2) Uveďte výši všech úvazků zahrnutých v položce 5011 vyúčtování dotace za rok 2021. Není třeba zohledňovat a krátit o běžné dočasné pracovní neschopnosti, OČR, neplacená volna apod. v měsíci.
- 3) Vedoucí oddělení SPOD se ve sloupci "B" uvádí ve výši úvazku odpovídající zapojení do plnění úkolů v agendě SPOD vč. řízení oddělení SPOD.
- 4) Vedoucí odboru se ve sloupci "C" uvádí ve výši úvazku odpovídající zapojení do plnění úkolů v agendě SPOD vč. řízení agendy SPOD (je-li hrazeno z dotace). **Upozorňujeme, že z dotace lze hradit pouze jednu úroveň vedení.**
- 5) Ve sloupci "D" se uvede výše úvazků pracovníků, kteří se přímo podílejí na plnění úkolů dle zákona č. 359/1999 Sb. a jejichž osobní výdaje jsou hrazeny z dotace, ale nesplňují kvalifikační předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka SPOD podle kritéria 5a standardů kvality SPO.
- 6) Ve sloupci "E" se uvádí výše úvazků pracovníků hrazená ze státního příspěvku na výkon péčovské péče v roce 2021, přitom tyto úvazky nemohou být zahrnuty ve sloupcích "A" - "D".

Sestavil:

Tel:

Email:

Schválil:

Funkce:

Datum a podpis:

Datum a podpis:

Příloha 2c. Přehled DPP a DPČ hrazených z dotace na výkon SPOD v r. 2021

Poskytovatel:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

Obec:

Kraj:

Přehled DPP a DPČ hrazených z dotace na výkon SPOD v r. 2021 (účtovaných pod pol. 5021)

DPP/DPČ	Pracovní pozice	Pracovní náplň (stručně popis činností)	Počet hodin v r. 2021	Suma hrubé odměny v Kč (pol. 5021)
DPP 1	např. supervizor			
DPP 2	...			
SUMA				suma odpovídá hodnotě uvedené ve vyúčtování podle rozpočtových položek (příloha č. 1a.) pod pol. 5021

Sestavil:

Tel:

Email:

Datum a podpis:

Schválil:

Funkce:

Datum a podpis: