



PARDUBICKÝ KRAJ

Směrnice

ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ PROGRAMOVÝCH DOTACÍ

VNITŘNÍ NORMA		VN/24/2021			
Platnost od	14. 12. 2021	Účinnost od	1. 1. 2022	Platnost do	
Závaznost	pro všechny zaměstnance kraje zařazené do Krajského úřadu Pardubického kraje				
Schváleno	usnesením Zastupitelstva Pardubického kraje Z/150/21				
Zpracoval	Mgr. Miroslav Janovský				
Nabytím účinnosti této normy se ruší		VN/13/2015 a její novely VN/20/2016, VN/28/2017, VN/14/2018, VN/10/2020			
NOVELY NORMY	Číslo novely	Účinnost od	Číslo novely	Účinnost od	

OBSAH

ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ PROGRAMOVÝCH DOTACÍ	1
Čl. 1 Předmět úpravy	3
Čl. 2 Základní pojmy	3
Čl. 3 Všeobecné zásady dotačního řízení	4
Čl. 4 Projednání a vyhlášení programů	5
Čl. 5 Vyhodnocení a přiznání dotace.....	7
Čl. 6 Kontrola využití a vyúčtování dotace.....	9
Čl. 7 Vzory	10
Čl. 8 Závěrečná ustanovení	10

KLÍČOVÁ SLOVA

dotace, dotační programy, dotační řízení, zveřejnění informace, úřední deska, anonymizace, rozpočet, smlouvy, veřejná podpora, vyúčtování

Čl. 1

Předmět úpravy

(1) Tato směrnice upravuje v návaznosti na zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“), a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech ÚSC“), možnosti a postupy při poskytování účelově určených peněžních prostředků z rozpočtu Pardubického kraje v rámci vyhlášených dotačních programů.

(2) Účelově určené peněžní prostředky z rozpočtu Pardubického kraje mají napomáhat k všestrannému rozvoji území v souladu se Strategií rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027 a uspokojování potřeb občanů kraje a to zejména v následujících oblastech:

- a) bezpečnost silničního provozu
- b) cestovní ruch
- c) ekologická výchova
- d) integrovaný záchranný systém a krizové řízení
- e) kultura a památková péče
- f) lesního hospodářství
- g) péče o životní prostředí
- h) podpora začínajících včelařů
- i) požární ochrana.
- j) protidrogové aktivity a prevence kriminality
- k) sociální věci a neziskový sektor
- l) spolupráce se zahraničními regiony
- m) sport a volnočasové aktivity
- n) územní plánování
- o) zdravotnictví

(3) V rámci vyhlášených dotačních programů mohou být účelově určené peněžní prostředky z rozpočtu Pardubického kraje poskytovány ve formě programových dotací.¹

Čl. 2

Základní pojmy

(1) **Programovou dotací** se pro účely této směrnice rozumí účelově určené peněžní prostředky poskytnuté ze schváleného nebo upraveného rozpočtu Pardubického kraje příjemci k realizaci projektu, akce nebo činnosti (dále jen „projekt“) na základě podané žádosti o poskytnutí dotace v rámci vyhlášeného dotačního programu. Finanční prostředky lze poskytnout v režimu ex ante nebo ex post.

(2) **Žadatelem** je fyzická nebo právnická osoba (např. spolek, obecně prospěšná společnost, územní samosprávný celek), která může žádat o poskytnutí dotace dle podmínek vyhlášeného dotačního programu.

(3) **Příjemcem** je fyzická nebo právnická osoba (resp. žadatel), v jejíž prospěch schválil příslušný orgán Pardubického kraje poskytnutí dotace a se kterým byla uzavřena smlouva o poskytnutí dotace.

(4) **Příslušný odbor** je odbor krajského úřadu, z jehož kapitoly je dotace poskytována.

¹ V souladu s ustanovením § 10a a násl. zákona o rozpočtových pravidlech ÚSC

(5) **Dotačním programem** (dále jen „program“) se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného poskytovatelem dotace v programu. Pardubický kraj vyhlašuje programy ve vymezených oblastech pro stanovený okruh projektů s předem určenou skupinou žadatelů, na jejichž základě jsou příjemcům poskytovány dotace.

Čl. 3

Všeobecné zásady dotačního řízení

(1) Dotace jsou poskytovány na základě jednotlivých programů, které vyhlašuje Rada Pardubického kraje (dále jen „Rada“) zpravidla v návaznosti na schválený nebo upravený rozpočet Pardubického kraje. Rozpočet kraje schválený Zastupitelstvem Pardubického kraje (dále jen „Zastupitelstvo“) resp. upravený rozpočet obsahuje konkrétní objem peněžních prostředků na jednotlivé oblasti podpory v členění dle čl. I. odst. (2) těchto zásad. Věcnou a finanční náplň jednotlivých programů navrhnou příslušné odbory v rámci rozpočtového procesu. Schválené programy a schválená částka vyčleněná v rozpočtu Pk na dotace jsou nezbytnými podmínkami pro poskytování dotací. Objem prostředků vyčleněných v rozpočtu Pk je označen v komponentě ORG 0003YYXXXXXXX, kde YY označuje první dvoučíslí kapitoly a XXXXXX je dílčí členění kapitoly.

(2) Na dotační řízení se nevztahují právní předpisy o správním řízení.

(3) Dotační řízení vždy připravuje, administruje a technicky zabezpečuje příslušný odbor krajského úřadu.

(4) Za plnění povinností uložených komunitárním právem ve vztahu k jednotlivým formám poskytování peněžních prostředků i za plnění povinností plynoucích ze zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů (zejména zápisu do registru podpor de minimis) odpovídá příslušný odbor.²

(5) Příslušný odbor odpovídá za splnění povinnosti uveřejnit uzavřenou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí programové dotace za podmínek vyplývajících ze zákona o rozpočtových pravidlech ÚSC nebo zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

(6) Dotaci lze přiznat pouze v případě, že:

- žadatel nemá nevypořádané závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, apod.) a toto prokáže písemným čestným prohlášením, které je součástí žádosti o dotaci,
- žadatel akceptuje tyto zásady a podmínky pro přiznání dotace stanovené vyhlášeným programem,
- za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat,
- byla provedena předběžná veřejnosprávní kontrola podle zákona o finanční kontrole (administrativní, případně na místě u žadatele).

² k tomu blíže interní Směrnice K VEŘEJNÉ PODPOŘE, ve znění pozdějších změn

- (7) Dotace může být poskytnuta jednorázově nebo ve splátkách.
- (8) Na použití poskytnutých peněžních prostředků příjemcem se vztahuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- (9) V rámci vyhlášeného programu může jeden žadatel zpravidla podat i více žádostí na podporu různých projektů.
- (10) Dotace je poskytována na základě písemné veřejnoprávní smlouvy, a to formou převodu peněžních prostředků na bankovní účet žadatele uvedený ve smlouvě, mimořádně i jiným způsobem.
- (11) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (12) Minimální výše dotace činí 5 000 Kč.
- (13) Dotace může být poskytnuta nejvýše do částky uvedené v žádosti.
- (14) Souběh dotace s finanční podporou z rozpočtu Pardubického kraje či dalších dotačních titulů Pardubického kraje na stejný účel není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací ze všech zdrojů na stejný účel v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů projektu. V případě přidělení programové dotace není příjemce oprávněn žádat o podporu formou individuální dotace.
- (15) Dotaci lze použít/čerpat pouze na úhradu způsobilých (uznatelných) nákladů příjemce definovaných v konkrétním programu spojených s realizací projektu a v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o dotaci.
- (16) V rozpočtu projektu nesmí být kalkulován zisk. V případě, že projekt bude v době ukončení ziskový, bude o tento zisk dotace ponížena. Příjemce je povinen tuto skutečnost sdělit poskytovateli dotace.

Čl. 4

Projednání a vyhlášení programů

(1) Příslušné odbory zpravidla v průběhu IV. čtvrtletí kalendářního roku prostřednictvím odpovědného člena Rady předloží konkrétní návrhy programů pro následující rok ke schválení Radě. Součástí zprávy do Rady bude informace o implementaci územní dimenze do vyhlášeného dotačního programu na základě dokumentu Systém podpory specifických regionů v podmínkách Pardubického kraje. V odůvodněných případech může být v příslušném roce předloženo ke schválení, a poté vyhlášeno i mimořádné kolo programu, popřípadě nový mimořádný program.

(2) Návrh programu musí obsahovat:

a) uvedení vyhlášovatele, jímž je vždy Pardubický kraj, včetně uvedení jména orgánu, který konkrétní program vyhlásil,

b) uvedení názvu programu a celkové výše předpokládaných peněžních prostředků určených na program, není-li postupováno dle bodu m) tohoto odstavce, včetně časové použitelnosti peněžních prostředků, a to zpravidla na období do konce rozpočtového roku nebo i do pozdějšího termínu, jestliže to odpovídá účelu poskytnutých peněžních prostředků,

c) uvedení účelu programu (popis hlavních priorit, specifikace podporovaných aktivit, včetně případných věcných, územních a časových omezení), na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty, zdůvodnění podpory stanoveného účelu a uvedení cílů (pokud možno kvantifikovaných), kterých má být dosaženo,

d) uvedení návaznosti programu na cíle a opatření Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021 - 2027, nebo jiného programového dokumentu kraje,

e) podmínky poskytnutí peněžních prostředků (stanovení maximální výše dotace s tím, že žádost o dotaci na vyšší částku, než je stanovená maximální výše dotace, se automaticky považuje za žádost o dotaci v maximální výši; stanovení minimální výše dotace s tím, že nesmí být nižší než 5 000 Kč; nebo kritéria pro stanovení výše dotace), požadavek na stanovenou míru spoluúčasti žadatele (pokud není ve výzvě stanoveno jinak), včetně stanovení způsobu prokázání požadované spoluúčasti žadatele na předkládaném projektu, povinnost vrátit nevyužitou část dotace,

f) vymezení okruhu způsobilých žadatelů,

g) stanovení termínu vyhlášení dotačního programu, uzávěrky pro přijímání žádostí (termín uzávěrky příjmu žádostí je možné v odůvodněných případech prodloužit) včetně způsobu a termínů pro vyhodnocení a oznámení výsledků dotačního řízení,

h) stanovení podmínek pro možnost ucházet se o dotaci a čerpat ji

- lhůta, způsob a místo pro podání žádosti,
- vzor žádosti a její přílohy, vč. jejich obsahu,
- vzor smlouvy,
- závazný způsob vyúčtování a kontroly využití dotace,

i) uvedení, je-li to účelné, dalších dotačních titulů obdobného zaměření z jiných zdrojů nežli z rozpočtu Pardubického kraje a možnost souběhu při využití více dotačních titulů (nebo s jinými dotačními tituly),

j) způsob vyhodnocení žádostí o dotaci a kritéria pro jejich hodnocení,

k) návrh složení hodnotící komise,

l) místo a způsob přijímání žádostí a kontaktní osobu/osoby pro daný program,

m) v případě, že bude program vyhlášen před schválením rozpočtu Pardubického kraje na příslušný kalendářní rok, musí návrh programu obsahovat informaci, že v zájmu urychlení přípravy podkladů je program vyhlášen před schválením rozpočtu a jeho realizace je podmíněna schválením příslušné částky v rozpočtu Pardubického kraje,

p) režim poskytovaných prostředků z pohledu veřejné podpory,

q) způsob vyhlášení a uveřejnění víceletých programů.

(3) Žádost o dotaci musí obsahovat:

a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační a daňové identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo a daňové identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, kontaktní osobu vč. telefonu a e-mailu,

b) požadovanou částku,

c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,

d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,

e) odůvodnění žádosti,

f) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou:

1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,

2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

3. informace o identifikaci právnických osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,

g) seznam případných příloh žádosti,

h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

(4) Vyhlášení programu a příjem žádostí probíhá následujícím způsobem:

- a) Program se vyhlašuje na úřední desce krajského úřadu a dále na internetové stránce Pardubického kraje, a to zveřejněním údajů dle čl. 4 odst. (2) těchto zásad s poskytnutím informace o konkrétním místě pro administraci podpory na krajském úřadu, kde lze zejména získat závazný formulář žádosti, vzor smlouvy a formulář vyúčtování poskytnuté dotace.
- b) Program se zveřejňuje po dobu 30 dnů přede dnem, od něhož lze podávat žádosti o poskytnutí dotace. Program musí být zveřejněn nejméně 90 dnů, přičemž počátek 90denní lhůty se shoduje s počátkem 30denní lhůty pro zveřejnění programu.
- c) Závazné formuláře a vzory musí být umístěny na internetových stránkách Pardubického kraje.

(5) Žádost se doručuje:

- a) prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice,
- b) osobně na podatelnu Krajského úřadu Pardubického kraje, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice,
- c) elektronicky emailem s uznávaným elektronickým podpisem na adresu posta@pardubickykraj.cz nebo do datové schránky ID: z28bwu9.

Čl. 5

Vyhodnocení a přiznání dotace

(1) Vyhodnocení žádostí o dotaci se řídí následujícím postupem:

- a) Příslušné odbory krajského úřadu posoudí přijaté žádosti (projekty) z hlediska jejich formální správnosti, splnění podmínek programu a z hlediska slučitelnosti podpory s komunitárním právem. Dotace smí být poskytnuta pouze, je-li slučitelná s podmínkami

poskytování veřejné podpory stanovenými národním i komunitárním právem, nebo splňuje-li podmínky Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Bude-li podpora poskytována v režimu de minimis, vyzve příslušný odbor žadatele k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách de minimis³ za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce. Bude-li žadateli dotace v režimu de minimis přiznána, bude tato skutečnost uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace.

b) Podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace je doporučení hodnotící komise na základě podmínek a způsobu provedení, které jsou stanoveny ve vyhlášeném programu. V rámci dotačního řízení musí být vždy hodnoceno, zda jednotlivé projekty:

- splňují formální a obsahové podmínky programu,
- realizují cíle a opatření Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021 - 2027,
- nečerpají jinou finanční podporu z rozpočtu Pk na stejný účel.

c) Vlastní hodnocení žádostí provede hodnotící komise. Členy této komise budou vždy:

- zástupce voleného samosprávného orgánu, a to odpovědný člen Rady,
- předseda příslušného výboru Zastupitelstva nebo jím pověřený člen tohoto výboru; pokud není pro oblast podpory dle programu Zastupitelstvem zřízen výbor, je členem předseda finančního výboru nebo jím pověřený člen tohoto výboru,
- vedoucí příslušného odboru nebo jím pověřený pracovník odboru.

Komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny jejích členů. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů komise.

d) O průběhu hodnocení žádostí se vyhotovuje zápis, který obsahuje:

- datum a místo jednání,
- jména, příjmení a funkce účastníků jednání,
- název programu a počet žádostí,
- seznam vyřazených žadatelů s uvedením důvodu vyřazení (např. formální nedostatky, podání žádosti po termínu, nesoulad se Strategií rozvoje Pardubického kraje 2021 - 2027),
- popis způsobu hodnocení a vlastní hodnocení. Provedené hodnocení může tvořit přílohu zápisu,
- výsledek dotačního řízení - seznam žadatelů doporučených k poskytnutí dotace včetně návrhu výše poskytovaných peněžních prostředků, uvedení části celkových předpokládaných nákladů projektu, který dotace pokrývá, a účelu jejího využití, a dále seznam žadatelů, kterým není navrženo poskytnutí dotace,
- podpisy všech zúčastněných osob.

Přílohou zápisu je záznam o provedeném hodnocení na základě hodnotících kritérií. Příslušný odbor na základě výsledků hodnocení komise připraví materiál, jenž bude předložen příslušnému orgánu kraje k rozhodnutí o přiznání dotace. Zápis je součástí zprávy pro jednání příslušného orgánu kraje.

(2) Rozhodnutí o přiznání dotace a její poskytnutí

a) O poskytnutí, případně neposkytnutí podpory rozhoduje příslušný orgán Pardubického kraje – Rada nebo Zastupitelstvo. V případě, že rozhodnutí Rady přesahuje její kompetence dle

³ Při vyplňování čestného prohlášení doporučujeme příjemcům řídit se metodikou Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže uveřejněnou na stránkách <http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/manualy-metodiky-a-dalsi-dokumenty.html>; v souladu s touto metodikou se podniky, které mají přímou vazbu na tentýž orgán veřejné moci (tj. obec, kraj apod.) a nemají žádný vzájemný vztah, za „propojené podniky“ nepovažují.

zákona o krajích (§ 36 a § 59), doporučí rozhodnutí o schválení či neschválení podpory Zastupitelstvu. Rozhodující je v případě stanovení kompetence výše dotace, která je uvedena v žádosti, nikoli částka navržená komisí k přiznání. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení. Ve zprávě (případně přímo v usnesení) musí být vždy jednoznačně uvedeno následující:

- druh programu,
- identifikace příjemce,
- výše poskytovaných peněžních prostředků,
- účelové určení,
- termín použití podpory a termín předložení vyúčtování dotace,
- odkaz na vzorovou smlouvu nebo návrh veřejnoprávní smlouvy.

b) Při rozhodování o přidělení dotace příslušný orgán přihlíží k výsledkům dotačního řízení. Celkový výsledek dotačního řízení se zveřejňuje na internetových stránkách Pardubického kraje. Vybraným žadatelům bude odeslán příslušným odborem návrh smlouvy.

c) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. V případě žadatelů, kteří jsou právnickými osobami nebo podnikajícími fyzickými osobami, zveřejní poskytovatel tuto informaci stejným způsobem, jakým uveřejnil program, pokud si takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu a žadatel tuto podmínku podáním žádosti akceptoval. V případě rozhodnutí o pouze částečném poskytnutí dotace není povinností toto rozhodnutí zdůvodňovat s výjimkou případů, kdy žadatel o vysvětlení výslovně požádá.

Čl. 6

Kontrola využití a vyúčtování dotace

(1) Pardubický kraj je oprávněn a povinen kontrolovat využití poskytnutých dotací. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů

(2) Využití dotací (včetně dosažení předpokládaných výsledků) poskytnutých na základě příslušného programu a rozhodnutí Rady nebo Zastupitelstva, kontroluje příslušný odbor a další osoby určené pověřením, který disponuje s prostředky dotčené rozpočtové kapitoly. V rámci důvodové zprávy při vyhlášení programu pro následující rok musí být uvedeno vyhodnocení předešlého programu. Toto vyhodnocení obsahuje zejména počet žadatelů, kterým byla dotace poskytnuta, celkovou výši poskytnutých peněžních prostředků, souhrnné vyhodnocení přínosů programu a uvedení jeho nedostatků včetně opatření pro jejich odstranění.

(3) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých peněžních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech ÚSC a Pardubický kraj je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona. Podklady pro rozhodnutí poskytovatele dotace připravuje příslušný odbor.

(4) Příjemce je povinen oznámit písemně předem v dostatečném časovém předstihu veškeré změny v průběhu realizace podpořených aktivit. Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny podmínek nebo výše poskytnuté dotace. O případné změně podmínek týkajících se účelovosti rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o poskytnutí finančních prostředků.

(5) Příjemce je povinen předložit Pardubickému kraji kopie účetních dokladů, týkajících se čerpání poskytnuté dotace.

Čl. 7 Vzory

(1) Vzory dokumentů jsou zveřejněny na webových stránkách Pardubického kraje, jedná se zejména o:

1. formulář žádosti o dotaci,
2. formulář vyúčtování dotace,
3. vzorovou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace,
4. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis,
5. rozhodnutí o neposkytnutí dotace.

(2) Za aktualizaci vzorů odpovídá odbor rozvoje.

Čl. 8 Závěrečná ustanovení

(1) Pokud se v odůvodněných případech odchýlí podmínky konkrétně vyhlášeného programu od těchto zásad (důvod je nutné uvést v důvodové zprávě předkládané příslušnému orgánu, který program vyhlašuje), platí specifická úprava obsažená ve vyhlašovaném programu.

(2) Tato vnitřní norma nabývá účinnosti dne 1. 1. 2022.

(3) Tato vnitřní norma ruší normu VN/13/2015 ve znění pozdějších změn a plně ji nahrazuje.

(4) V souladu s ustanovením čl. 4 odst. 6 směrnice VN/1/2014, Vnitřní normy Pardubického kraje, je stanovena povinnost zaměstnancům seznámit se s touto vnitřní normou.