



PARDUBICKÝ KRAJ

**Krajský úřad
odbor kultury, sportu a cestovního ruchu
oddělení sportu a cestovního ruchu**

Výzva k předkládání žádostí o dotace v roce 2022

Název dotačních programů:

1) Podpora v oblasti sportu a volnočasových aktivit

- Program B1: Podpora pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže
- Program B2: Podpora handicapovaných sportovců
- Program B3: Podpora sportu pro všechny
- Program B4: Podpora sportovní reprezentace Pardubického kraje
- Program B5: Podpora významných sportovních akcí
- Program F1: Podpora volnočasových aktivit

2) Podpora výstavby, rekonstrukcí a oprav sportovních zařízení, pořízení investičního movitého majetku sportovních zařízení a organizací

- Program C1: Podpora výstavby, rekonstrukcí a oprav sportovních zařízení, pořízení investičního movitého majetku sportovních zařízení a organizací

Vyhlašovatel dotačních programů: Pardubický kraj

Schváleno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/686/21
ze dne 22. 11. 2021

Obsah

1	Programové dotace v oblasti sportu a volnočasových aktivit.....	4
1.1	Podpora pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže (program B1).....	4
1.1.1	Cíl programu	4
1.1.2	Popis programu.....	4
1.1.3	Výše podpory	4
1.1.4	Oprávněný žadatel	4
1.1.5	Výdaje	4
1.1.6	Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí	5
1.2	Podpora handicapovaných sportovců (program B2).....	6
1.2.1	Cíl programu	6
1.2.2	Popis programu.....	6
1.2.3	Výše podpory	6
1.2.4	Výdaje	6
1.2.5	Kritérium pro hodnocení přijatých žádostí.....	7
1.3	Podpora sportu pro všechny (program B3).....	8
1.3.1	Cíl Programu	8
1.3.2	Popis programu.....	8
1.3.3	Výše podpory	8
1.3.4	Oprávněný žadatel	8
1.3.5	Výdaje	8
1.3.6	Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí	9
1.4	Podpora sportovní reprezentace Pardubického kraje (program B4)	10
1.4.1	Cíl programu	10
1.4.2	Popis programu.....	10
1.4.3	Výše podpory	10
1.4.4	Oprávněný žadatel	10
1.4.5	Výdaje	10
1.4.6	Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí	11
1.5	Podpora významných sportovních akcí (program B5)	12
1.5.1	Cíl programu	12
1.5.2	Popis programu.....	12
1.5.3	Výše podpory	12
1.5.4	Oprávněný žadatel	12
1.5.1	Výdaje	12
1.5.2	Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí	13

1.6	Podpora volnočasových aktivit (program F1).....	14
1.6.1	Cíl programu	14
1.6.2	Popis programu.....	14
1.6.3	Výše podpory	14
1.6.4	Oprávněný žadatel	14
1.6.5	Výdaje	15
1.6.6	Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí	15
2	Podpora výstavby, rekonstrukcí a oprav sportovních zařízení, pořízení investičního movitého majetku sportovních zařízení a organizací	17
2.1	Podpora výstavby, rekonstrukcí a oprav sportovních zařízení, pořízení investičního movitého majetku sportovních zařízení a organizací (program C1).....	17
2.1.1	Cíl programu	17
2.1.2	Popis programu.....	17
2.1.3	Výše podpory	17
2.1.4	Oprávněný žadatel	17
2.1.5	Výdaje	17
2.1.6	Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí	18
3	Návaznost na Strategii rozvoje Pardubického kraje 2021-2027	19
4	Vyhlášení dotačních programů a příjem žádostí.....	19
4.1	Vyhlášení dotačních programů.....	19
4.2	Příjem žádostí	19
4.3	Způsob a místo podání žádosti	19
4.4	Náležitosti a povinné přílohy žádosti	20
5	Vyhodnocení dotačního programu.....	21
5.1	Složení hodnotící komise	22
5.2	Způsob vyhodnocení.....	22
6	Rozhodnutí o plném/částečném poskytnutí a neposkytnutí dotace	22
7	Vyúčtování poskytnuté dotace	23
8	Ostatní zásady dotačního řízení	23
9	Přílohy.....	24

1 Programové dotace v oblasti sportu a volnočasových aktivit

1.1 Podpora pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže (program B1)

1.1.1 Cíl programu

Podpora pravidelné a systematické sportovní činnosti dětí a mládeže (do 23 let včetně, tzn. rok narození 1999 a mladší) zajišťované sportovními organizacemi působícími v Pardubickém kraji.

1.1.2 Popis programu

Jedná se především o podporu činnosti sportovních klubů, tělocvičných jednot, svazů a ostatních tělovýchovných organizací, které pracují s dětmi a mládeží (dále jen „sportovní organizace“) a účastní se pravidelných soutěží. Podpora je určena na činnost sportovních organizací, zejména na materiálně technické vybavení, účast a pořádání soutěží a soustředění, náborové akce, odměny rozhodčích, trenérů (kteří trénují děti a mládež) a podporu jejich účasti na odborných seminářích a trenérských kurzech v oblasti sportu a tělovýchovy, dopravu na utkání nebo závody, pronájem sportovních ploch apod.

1.1.3 Výše podpory

Minimální výše dotace je **10 000 Kč** a maximální výše je **50 000 Kč**. Předpokládaný finanční objem prostředků určených pro tento program činí **3 300 000 Kč**. Tato částka je podmíněna schválením příslušné položky rozpočtu Pardubického kraje na rok 2022. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši min. 30 %. Podpora je poskytována formou **neinvestiční** dotace. Skutečná výše podpory bude záviset na počtu podpořených žádostí. Požadovaná výše podpory může dosáhnout maximálně 70 % z celkových způsobilých nákladů projektu.

1.1.4 Oprávněný žadatel

Žadatelem o dotaci může být:

- Právnícká osoba (zejména sportovní kluby, tělocvičné jednoty, svazy a ostatní tělovýchovné organizace), která má ve svých stanovách zakotvenou sportovní činnost **s historií činnosti min. 2 roky a se sídlem v Pardubickém kraji**.
- Program **není určen pro obce a svazky obcí**.

1.1.5 Výdaje

Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je jejich vynaložení v období od **1. 1. 2022** do **31. 12. 2022**.

Způsobilé výdaje:

- podpora sportovní činnosti (provozní náklady, především energie, pronájem sport. ploch apod.),
- materiálně technické zabezpečení sportovní činnosti,
- opravy materiálu ke sportovní činnosti prostřednictvím služeb opravářů a servisů (opravy sportovních a cvičebních pomůcek, výstroje apod.),
- účast na soutěžích, pořádání soutěží a soustředění (doprava, startovné, ubytování, stravování apod.),
- odměny rozhodčím a zdravotnickému personálu zabezpečujícímu průběh závodu/zápasu,
- metodické a propagační materiály nekomerčního charakteru,
- účast trenérů dětí a mládeže na odborných seminářích a trenérských kurzech v oblasti sportu a tělovýchovy,
- věcné ceny do soutěží,
- mzdové a ostatní osobní náklady spojené se zabezpečením projektu (možnost vyúčtovat pouze 20 % z poskytnuté dotace např. DPP nebo DPČ pro trenéry).

Nezpůsobilé výdaje:

- pohoštění a dary,
- telekomunikační služby, výroba a správa webových stránek,
- přestupy a hostování sportovců,
- nákup věcí osobní spotřeby,
- nákup věcí nemovitých (budov a pozemků), úhrada projektové dokumentace,
- tábory a příměstské tábory,
- pojištění,
- veškeré administrativní náklady spojené s přípravou žádosti o dotaci (zpracování žádosti o dotaci, výdaje na správní poplatky, poštovné apod.),
- osobní náklady nesouvisející přímo s hlavní sportovní činností (tj. sportovní manažeři, administrativní pracovníci, právní služby, koordinátoři, organizační pracovníci, poradci atd.),
- členské poplatky střešním organizacím a příspěvky/licence národnímu svazu.

1.1.6 Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí

1. Pravidelná celoroční činnost

- | | | |
|----|--|---------|
| a) | součástí celoroční činnosti jsou tréninky mládeže alespoň 4x týdně u více než poloviny členů | 15 bodů |
| b) | součástí celoroční činnosti jsou tréninky mládeže alespoň 3x týdně u více než poloviny členů | 10 bodů |
| c) | součástí celoroční činnosti jsou tréninky mládeže alespoň 2x týdně u více než poloviny členů | 5 bodů |
| d) | součástí celoroční činnosti jsou tréninky mládeže alespoň 1x týdně u více než poloviny členů | 0 bodů |

2. Velikost a složení cílové skupiny, která se věnuje závodní činnosti (povinné doložit jmenný seznam s rokem narození)

- | | | |
|----|-----------------|---------|
| a) | 100 osob a více | 20 bodů |
| b) | 51 až 99 osob | 10 bodů |
| c) | 1 až 50 osob | 0 bodů |

3. Přínos dotace pro cílovou skupinu (sportovní činnost dětí a mládeže)

Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle stanovených cílů a přínosu dotace pro sportovní činnost dětí a mládeže a s ohledem na zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu sportovní činnosti.

Bodové ohodnocení: 0 - 65

Další podmínky dotačního řízení v oblasti sportu jsou uvedeny v bodech 3 - 9 této Výzvy k předkládání žádostí o podporu v roce 2022.

1.2 Podpora handicapovaných sportovců (program B2)

1.2.1 Cíl programu

Podpora sportovní činnosti handicapovaných osob v Pardubickém kraji.

1.2.2 Popis programu

Podpora sportovní činnosti zdravotně handicapovaných sportovců z Pardubického kraje, jejich účasti na sportovních akcích a soutěžích v regionu i mimo něj. Podpora pořádání sportovních akcí pro zdravotně handicapované sportovce v Pardubickém kraji.

1.2.3 Výše podpory

Minimální výše dotace je **10 000 Kč** a maximální výše dotace je **50 000 Kč**. Předpokládaný finanční objem prostředků určených pro tento program činí **200 000 Kč**. Tato částka je podmíněna schválením příslušné položky rozpočtu Pardubického kraje na rok 2022. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši min. 30 %. Podpora je poskytována formou **neinvestiční** dotace. Skutečná výše podpory bude záviset na počtu podpořených žádostí. Požadovaná výše podpory může dosáhnout maximálně 70 % z celkových způsobilých nákladů projektu.

Žadatelem o dotaci může být:

- Právnícká osoba (zejména sportovní kluby, tělocvičné jednoty, svazy a ostatní tělovýchovné organizace zabývající se přípravou handicapovaných sportovců) **se sídlem v Pardubickém kraji.**
- Fyzická osoba **s bydlištěm v Pardubickém kraji.**
- Program **není určen pro obce, svazky obcí a hasičské spolky.**

1.2.4 Výdaje

Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je jejich vynaložení v období od **1. 1. 2022** do **31. 12. 2022**.

Způsobilé výdaje:

- podpora sportovní činnosti (provozní náklady, především energie, pronájem sport. ploch apod.),
- materiálně technické zabezpečení sportovní činnosti,
- opravy materiálu ke sportovní činnosti prostřednictvím služeb opravářů a servisů (opravy sportovních a cvičebních pomůcek, výstroje apod.),
- cestovné,
- startovné,
- ubytování a stravování v souvislosti s projektem/akcí,
- odměny rozhodčím a zdravotnickému personálu zabezpečujícímu průběh projektu/akce,
- metodické a propagační materiály nekomerčního charakteru,
- věcné ceny do soutěží,
- mzdové a ostatní osobní náklady spojené se zabezpečením projektu (možnost vyúčtovat pouze 20 % z poskytnuté dotace např. DPP nebo DPČ pro trenéry).

Nezpůsobilé výdaje:

- pohoštění a dary,
- nákup věcí osobní spotřeby,
- telekomunikační služby, výroba a správa webových stránek,
- veškeré administrativní náklady spojené s přípravou žádosti o dotaci (zpracování žádosti o dotaci, výdaje na správní poplatky, poštovné apod.),
- nákup věcí nemovitých (budov a pozemků), úhrada projektové dokumentace,
- členské poplatky střešním organizacím a příspěvky/licence národnímu svazu.

1.2.5 Kritérium pro hodnocení přijatých žádostí

Přínos dotace pro handicapované sportovce

Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle stanovených cílů a přínosu dotace pro handicapované sportovce a s ohledem na zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu sportovní činnosti.

Bodové ohodnocení: 0 - 100

Další podmínky dotačního řízení v oblasti sportu jsou uvedeny v bodech 3 - 9 této Výzvy k předkládání žádostí o podporu v roce 2022.

1.3 Podpora sportu pro všechny (program B3)

1.3.1 Cíl Programu

Rozšíření sportovního vyžití občanů v Pardubickém kraji

1.3.2 Popis programu

Účelem programu je podpora **pravidelné nezávodní/nesoutěžní** sportovní činnosti, rozvoj pohybové gramotnosti dětí a zlepšení příležitostí k využívání volného času zejména dětí a mládeže (do 18 let, tzn. rok narození 2004 a mladší) a seniorů (60+, tzn. rok narození 1962 a starší) a podpora rozvoje sportovní činnosti škol a školských zařízení (MŠ, ZŠ), které nezřizuje Pardubický kraj. Program **není** určen pro **pořádání akcí** a **výkonnostní sport**.

1.3.3 Výše podpory

Minimální výše dotace je **10 000 Kč** a maximální výše dotace je **50 000 Kč**. Předpokládaný finanční objem prostředků určených pro tento program činí **300 000 Kč**. Tato částka je podmíněna schválením příslušné položky rozpočtu Pardubického kraje na rok 2022. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši min. 30 %. Podpora je poskytována formou **neinvestiční** dotace. Skutečná výše podpory bude záviset na počtu podpořených žádostí. Požadovaná výše podpory může dosáhnout maximálně 70 % z celkových způsobilých nákladů projektu.

1.3.4 Oprávněný žadatel

Žadatelem o dotaci může být:

- Právníká osoba (např. tělocvičné jednoty, svazy a ostatní tělovýchovné organizace, obce aj.) **se sídlem v Pardubickém kraji**.

1.3.5 Výdaje

Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je jejich vynaložení v období od **1. 1. 2022** do **31. 12. 2022**.

Způsobilé výdaje:

- podpora sportovní činnosti (provozní náklady, především energie, pronájem sport. ploch apod.),
- materiálně technické zabezpečení sportovní činnosti,
- opravy materiálu ke sportovní činnosti prostřednictvím služeb opravářů a servisů (opravy sportovních a cvičebních pomůcek, výstroje apod.),
- cestovné,
- ubytování a stravování v souvislosti s projektem,
- náklady na pořádání tábora navazující na celoroční činnost,
- metodické a propagační materiály nekomerčního charakteru,
- účast např. cvičitelů na odborných seminářích a trenérských kurzech v oblasti sportu a tělovýchovy,
- mzdové a ostatní osobní náklady spojené se zabezpečením projektu (možnost vyúčtovat pouze 20 % z poskytnuté dotace např. DPP nebo DPČ pro cvičitele).

Nezpůsobilé výdaje:

- pohoštění a dary,
- nákup věcí osobní spotřeby,
- příměstský tábor,
- telekomunikační služby, výroba a správa webových stránek,
- veškeré administrativní náklady spojené s přípravou žádosti o dotaci (zpracování žádosti o dotaci, výdaje na správní poplatky, poštovné apod.),
- osobní náklady nesouvisející přímo se sportovní činností (tj. sportovní manažeři, administrativní pracovníci, právní služby, koordinátoři, organizační pracovníci, poradci apod.),
- nákup věcí nemovitých (budov a pozemků), úhrada projektové dokumentace,
- členské poplatky střešním organizacím a příspěvky/licence národnímu svazu.

1.3.6 Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí

1. Velikost cílové skupiny (dětí, mládeže, seniorů - povinné doložit jmenný seznam s rokem narození)

a)	51 osob a více	20 bodů
b)	21 až 50 osob	10 bodů
c)	1 až 20 osob	0 bodů

2. Přínos dotace pro cílovou skupinu

Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle stanovených cílů a přínosu dotace pro zájmovou sportovní činnost dětí, mládeže a seniorů a s ohledem na zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu sportovní činnosti.

Bodové ohodnocení: 0 – 80

Další podmínky dotačního řízení v oblasti sportu jsou uvedeny v bodech 3 - 9 této Výzvy k předkládání žádostí o podporu v roce 2022.

1.4 Podpora sportovní reprezentace Pardubického kraje (program B4)

1.4.1 Cíl programu

Podpora přípravy a účasti talentovaných sportovců, sportovních výběrů a reprezentací Pardubického kraje, zejména dětí a mládeže, na významných sportovních akcích.

1.4.2 Popis programu

Účelem programu je podpora přípravy a účasti sportovních kolektivů a individuálních sportovců z řad zejména dětí a mládeže na významných sportovních akcích typu Olympiáda dětí a mládeže ČR, mistrovství Evropy a mistrovství světa, evropský či světový pohár. Finanční podpora je určena na úhradu nákladů spojených s účastí sportovců a sportovních kolektivů působících v Pardubickém kraji na výše uvedených aktivitách.

1.4.3 Výše podpory

Minimální výše dotace je **10 000 Kč** a maximální výše dotace je **50 000 Kč**. Předpokládaný finanční objem prostředků určených pro tento program činí **500 000 Kč**. Tato částka je podmíněna schválením příslušné položky rozpočtu Pardubického kraje na rok 2022. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši min. 30 %. Podpora je poskytována formou **neinvestiční** dotace. Skutečná výše podpory bude záviset na počtu podpořených žádostí. Požadovaná výše podpory může dosáhnout maximálně 70 % z celkových způsobilých nákladů projektu.

1.4.4 Oprávněný žadatel

Žadatelem o dotaci může být:

- Právnícká osoba (zejména sportovní kluby, tělocvičné jednoty, svazy a ostatní tělovýchovné organizace) **se sídlem v Pardubickém kraji** (výjimkou jsou krajské svazy reprezentující Pk, které nemají sídlo v Pk).
- Program **není určen pro obce a svazky obcí**.

1.4.5 Výdaje

Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je jejich vynaložení v období od **1. 1. 2022** do **31. 12. 2022**.

Způsobilé výdaje:

- podpora sportovní činnosti (provozní náklady, především energie, pronájem sport. ploch apod.),
- materiálně technické zabezpečení sportovní činnosti,
- opravy materiálu ke sportovní činnosti prostřednictvím služeb opravářů a servisů (opravy sportovních a cvičebních pomůcek, výstroje apod.),
- cestovné,
- ubytování a stravování v souvislosti s projektem,
- startovné,
- metodické a propagační materiály nekomerčního charakteru,
- mzdové a ostatní osobní náklady spojené s přípravou a účastí sportovců na sportovních akcích (možnost vyúčtovat pouze 20 % z poskytnuté dotace např. DPP nebo DPČ pro trenéry).

Nezpůsobilé výdaje:

- pohoštění a dary,
- nákup věcí osobní spotřeby,
- nákup věcí nemovitých (budov a pozemků),
- veškeré administrativní náklady spojené s přípravou žádosti o dotaci (zpracování žádosti o dotaci, výdaje na správní poplatky, poštovné apod.),
- osobní náklady nesouvisející přímo se sportovní činností (tj. sportovní manažeři, administrativní pracovníci, právní služby, koordinátoři, organizační pracovníci, poradci atd.),
- členské poplatky střešním organizacím a příspěvky/licence národnímu svazu,
- věcné ceny do soutěží.

1.4.6 Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí

1. Přehled dosavadního umístění na významných sportovních akcích za poslední dva roky

- | | | |
|----|---|---------|
| a) | umístění do 6. místa na ME, MS a na závodech evropského či světového poháru | 20 bodů |
| b) | umístění do 6. místa na MČR nebo v celkovém republikovém žebříčku | 10 bodů |
| c) | umístění horší než v bodech a) a b) | 0 bodů |

2. Počet reprezentujících sportovců

- | | | |
|----|--------------------|---------|
| a) | 6 a více sportovců | 15 bodů |
| b) | 4 – 5 sportovců | 10 bodů |
| c) | 2 – 3 sportovci | 5 bodů |
| d) | 1 sportovec | 0 bodů |

3. Přínos účasti sportovců na akci pro Pardubický kraj

Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle stanovených cílů a přínosu účasti sportovců na sportovní akci pro Pardubický kraj a s ohledem na zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu sportovní reprezentace kraje.

Bodové ohodnocení: 0 - 65

Další podmínky dotačního řízení v oblasti sportu jsou uvedeny v bodech 3 - 9 této Výzvy k předkládání žádostí o podporu v roce 2022.

1.5 Podpora významných sportovních akcí (program B5)

1.5.1 Cíl programu

Podpora pořádání významných sportovních a tělovýchovných akcí na území Pardubického kraje.

1.5.2 Popis programu

Účelem programu je podpora pořádání významných akcí v oblasti tělovýchovy a sportu s historií **minimálně 5 let** (na území Pardubického kraje) a **republikového či mezinárodního významu**. V případě akcí jako MS, ME, MČR není nutná historie. Finanční podpora je určena na úhradu nákladů spojených s organizací sportovní akce konané v Pardubickém kraji.

1.5.3 Výše podpory

Minimální výše dotace je **10 000 Kč** a maximální výše dotace je **50 000 Kč**. Předpokládaný finanční objem prostředků určených pro tento program činí **400 000 Kč**. Tato částka je podmíněna schválením příslušné položky rozpočtu Pardubického kraje na rok 2022. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši min. 30 %. Podpora je poskytována formou **neinvestiční** dotace. Skutečná výše podpory bude záviset na počtu podpořených žádostí. Požadovaná výše podpory může dosáhnout maximálně 70 % z celkových způsobilých nákladů projektu.

1.5.4 Oprávněný žadatel

Žadatelem o dotaci může být:

- Právníká osoba (zejména sportovní kluby, tělocvičné jednoty, svazy a ostatní tělovýchovné organizace) **pořádající významnou akci v Pardubickém kraji**.
- Program **není určen pro hasičské spolky**.

1.5.1 Výdaje

Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je jejich vynaložení v období od **1. 1. 2022** do **31. 12. 2022**.

Způsobilé výdaje:

- provozní náklady (především energie, pronájem sport. ploch apod.),
- materiálně technické zabezpečení sportovní akce (kancelářské potřeby, sportovní vybavení, drobný hmotný majetek),
- cestovné,
- ubytování a stravování v souvislosti s akcí,
- věcné ceny do soutěží,
- propagační materiály nekomerčního charakteru,
- odměny zdravotnickému personálu zabezpečujícímu průběh akce,
- mzdové a ostatní osobní náklady spojené s přípravou sportovních akcí (možnost vyúčtovat pouze 50 % z poskytnuté dotace např. DPP, DPČ pro trenéry, dobrovolníky, rozhodčí, organizační pracovníky atd.).

Nezpůsobilé výdaje:

- pohoštění a dary,
- nákup věcí osobní spotřeby,
- veškeré administrativní náklady spojené s přípravou žádosti o dotaci (zpracování žádosti o dotaci, výdaje na správní poplatky, poštovné apod.),
- pojištění,
- prize money,
- nákup věcí nemovitých (budov a pozemků),
- poplatky a licence střešním organizacím.

1.5.2 Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí

1. Předpokládaný počet účastníků akce, případně počet účastníků z minulých let

- | | | |
|----|-----------------|---------|
| a) | 301 osob a více | 20 bodů |
| b) | 151 až 300 osob | 10 bodů |
| c) | 1 až 150 osob | 0 bodů |

2. Tradice a doba trvání sportovní akce

- | | | |
|----|---|---------|
| a) | sportovní akce přímo navazuje na tradici realizovaných akcí v posledních 21 letech a více | 10 bodů |
| b) | sportovní akce navazuje na tradici realizovaných akcí v posledních 11 až 20 letech | 5 bodů |
| c) | sportovní akce navazuje na tradici realizovaných akcí v posledních 5 až 10 letech | 0 bodů |

Pozn.: v případě pořádání MS, ME nebo MČR získává žadatel automaticky plný počet bodů z kritéria 1 a 2 (30 bodů).

3. Přínos akce pro Pardubický kraj

Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle stanovených cílů a přínosu významné sportovní akce pro Pardubický kraj a s ohledem na zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu sportovní akce.

Bodové ohodnocení: 0 – 70 bodů

Další podmínky dotačního řízení v oblasti sportu jsou uvedeny v bodech 3 - 9 této Výzvy předkládání žádostí o podporu v roce 2022.

1.6 Podpora volnočasových aktivit (program F1)

1.6.1 Cíl programu

Podpora zájmové činnosti dětí a mládeže ve volném čase, rozvoje práce s mládeží a neformálního vzdělávání v Pardubickém kraji, vytváření a rozšíření stávajících nabídek volnočasových a dalších vybraných aktivit jak v rámci členské základny jednotlivých organizací, tak aktivit určených pro neorganizované děti a mládež, rozvíjení dobrovolnictví a dobrovolné práce s dětmi a mládeží.

1.6.2 Popis programu

Účelem programu je zkvalitnění a rozšíření nabídky trávení volného času dětí a mládeže. Program je určen na pokrytí nákladů spojených s **celoroční činností** jednotlivých organizací, na podporu akcí pořádaných těmito organizacemi (např. tábory – ne příměstské, workshopy, soutěže apod.). Dále na podporu rozvoje volnočasové činnosti škol a školských zařízení, které nejsou zřizovány Pardubickým krajem a posílení činnosti DDM na území Pardubického kraje.¹

Program není určen organizacím **zaměřeným výhradně na sportovní činnost** (tělovýchovné jednoty, sportovní kluby apod.) a na pořádání sportovních akcí.

1.6.3 Výše podpory

Minimální výše dotace je **10 000 Kč** a maximální výše dotace je **50 000 Kč**. Předpokládaný finanční objem prostředků určených pro tento program činí **300 000 Kč**. Tato částka je podmíněna schválením příslušné položky rozpočtu Pardubického kraje na rok 2022. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúcast žadatele ve výši min. 30 %. Podpora je poskytována formou **neinvestiční** dotace. Skutečná výše podpory bude záviset na počtu podpořených žádostí. Požadovaná výše podpory může dosáhnout maximálně 70 % z celkových způsobilých nákladů projektu.

1.6.4 Oprávněný žadatel

Žadatelem o dotaci může být²:

- Právnícká osoba (zaměřená na volnočasové aktivity), která byla **založena nejméně 2 roky** před datem uzávěrky přijímání žádostí se **sídlem v Pardubickém kraji**,
- **obec** jako zřizovatel příspěvkových organizací (DDM, MŠ, ZŠ) za podmínky, že konečným příjemcem bude příspěvková organizace.

Žadatelem o dotaci nemůže být:

- fyzická osoba (podnikající i nepodnikající),
- právnícká osoba, jejíž hlavní činností je **oblast činnosti sport**,
- organizace zabývající se pouze nárazovou, jednorázovou nebo jednostrannou činností (pouze organizováním dětských táborů bez návaznosti na celoroční činnost, provozováním či pronajímáním turistických a táborových základů nebo jiných nemovitostí, zařízení apod.).

¹ příklady možných projektů: Turistická aktivita dětí a mládeže, Skautské aktivity po škole, Moderní technologie v přírodě, Volnočasové aktivity v obci, Kroužek rukodělných prací, Vyrazme poznávat přírodu apod.

² Např. skautské oddíly, junák, hasičské spolky – volnočasové aktivity, myslivecké spolky, DDM/ZŠ/MŠ (obec) aj.,

1.6.5 Výdaje

Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je jejich vynaložení v období od **1. 1. 2022** do **31. 12. 2022**.

Způsobilé výdaje:

- podpora volnočasové činnosti (provozní náklady, především energie, pronájem, kancelářský materiál apod.),
- materiálně technické zabezpečení volnočasové činnosti,
- opravy materiálu k volnočasové činnosti prostřednictvím služeb opravářů a servisů (opravy volnočasových pomůcek, podlážek u stanů apod.),
- cestovné (doprava na tábor, exkurze apod.),
- ubytování a stravování v souvislosti s projektem,
- metodické a propagační materiály nekomerčního charakteru,
- mzdové a ostatní osobní náklady spojené se zabezpečením projektu (možnost vyúčtovat pouze 20 % z poskytnuté dotace např. DPP nebo DPČ pro vedoucí, lektory, organizační pracovníky atd.).

Nezpůsobilé výdaje:

- pohoštění,
- dary a ceny (neplatí na drobné odměny pro děti v rámci pořádání akcí),
- nákup věcí osobní spotřeby,
- pořízení investičního majetku,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí nemovitých (budov a pozemků), úhrada projektové dokumentace,
- náklady zahraničních cest a stáží,
- mezinárodní aktivity rekreačního a turistického charakteru,
- veškeré administrativní náklady spojené s přípravou žádosti o dotaci (zpracování žádosti o dotaci, výdaje na správní poplatky, poštovné apod.),
- členské poplatky střešním organizacím a příspěvky národnímu svazu.

1.6.6 Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí

1. Velikost cílové skupiny – počet dětí a mládeže

- | | | |
|----|----------------|---------|
| a) | 51 osob a více | 20 bodů |
| b) | 31 až 50 osob | 10 bodů |
| c) | 1 až 30 osob | 0 bodů |

2. Historie činnosti žadatele

- | | | |
|----|---|---------|
| a) | činnost žadatele přímo navazuje na soustavnou činnost realizovanou v posledních šesti a více letech | 10 bodů |
| b) | činnost navazuje na soustavnou činnost realizovanou v posledních třech až pěti letech | 5 bodů |
| c) | jedná se o izolovanou činnost bez dalších vazeb | 0 bodů |

3. Kvalita a přínos projektu pro rozvoj volnočasových aktivit v Pardubickém kraji

Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle toho, jestli je projekt pro oblast volnočasových aktivit dětí a mládeže v dané lokalitě potřebný a zda jeho realizace bude mít znatelný přínos pro cílovou skupinu a rozvoj další činnosti samotné organizace (žadatel by měl v projektu zdůvodnit, proč by měl být projekt realizován, kde jsou jeho hlavní přínosy pro cílovou skupinu, samotnou organizaci a širší veřejnost).

Bodové hodnocení: 0 – 70 bodů

Další podmínky dotačního řízení v oblasti sportu jsou uvedeny v bodech 3 - 9 této Výzvy předkládání žádostí o podporu v roce 2022.

2 Podpora výstavby, rekonstrukcí a oprav sportovních zařízení, pořízení investičního movitého majetku sportovních zařízení a organizací

2.1 Podpora výstavby, rekonstrukcí a oprav sportovních zařízení, pořízení investičního movitého majetku sportovních zařízení a organizací (program C1)

2.1.1 Cíl programu

Podpora výstavby, rekonstrukcí a oprav sportovních zařízení, pořízení investičního movitého majetku sportovních organizací a zařízení, jejichž vlastníkem není Pardubický kraj.

2.1.2 Popis programu

Účelem programu je výstavba, rekonstrukce a opravy sportovních zařízení (rekonstrukce a opravy kabin, hrací plochy, střechy apod.) a pořízení investičního movitého majetku sportovních organizací a zařízení, jejichž vlastníkem není Pardubický kraj. Projekt musí být realizován na území Pardubického kraje. Žadatelem může být vlastník objektu nebo jeho dlouhodobý nájemce. Příjemce se zavazuje **nepřevést majetek** (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu **nejméně pěti let** po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.

2.1.3 Výše podpory

Minimální výše dotace je **50 000 Kč** a maximální výše je **300 000 Kč**. Předpokládaný finanční objem prostředků určených pro tento program činí **8 800 000 Kč**. Tato částka je podmíněna schválením příslušné položky rozpočtu Pardubického kraje na rok 2022. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši min. 30 % (50 % u obcí). Dotace může být poskytnuta nejvýše do částky požadované v žádosti. Podpora je poskytována formou **neinvestiční i investiční** dotace. Skutečná výše podpory bude záviset na počtu podpořených žádostí. Požadovaná výše podpory může dosáhnout maximálně 70 % (50 % u obcí) z celkových způsobilých nákladů projektu.

2.1.4 Oprávněný žadatel

Žadatelem o dotaci může být:

- Právnícká osoba (zejména sportovní kluby, tělocvičné jednoty, svazy a ostatní tělovýchovné organizace, **obec s počtem obyvatel do 5 000 k 1. 1. 2022**), která byla **založena nejméně 2 roky před datem uzávěrky přijímání žádostí se sídlem v Pardubickém kraji**.

2.1.5 Výdaje

Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je jejich vynaložení v období od **1. 1. 2022** do **30. 6. 2023**.

Způsobilé výdaje:

- výdaje v oblasti výstavby, rekonstrukcí a oprav sportovních zařízení, zejména střech, sportovních ploch, šaten a sociálního zařízení na sportovištích,
- pořízení investičního movitého majetku sportovních organizací a zařízení, jejichž vlastníkem není Pardubický kraj.

Nezpůsobilé výdaje:

- **výstavba posiloven, dětských a dopravních hřišť,**
- nákup věcí nemovitých (budov a pozemků),
- zpracování projektové dokumentace,
- neinvestiční movitý majetek (stoly, židle, sportovní vybavení, výstroj apod.),
- podpora činnosti (provozní náklady, nájemné, energie apod.),
- cestovné,
- osobní náklady,
- pohoštění a dary,
- nákup věcí osobní spotřeby,
- veškeré administrativní náklady spojené s přípravou žádosti o dotaci (zpracování žádosti o dotaci, výdaje na správní poplatky, poštovné apod.).

2.1.6 Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí

1. Finanční objem přidělených dotací v letech 2018 - 2021 z rozpočtu Pardubického kraje v programu C1

- | | | |
|----|----------------------|---------|
| a) | 0 – 300 000 Kč | 10 bodů |
| b) | 300 001 – 500 000 Kč | 5 bodů |
| c) | 500 001 Kč a více | 0 bodů |

2. Historie sportovní činnosti žadatele

- | | | |
|----|---|---------|
| a) | sportovní činnost přímo navazuje na soustavnou činnost realizovanou v posledních deseti letech a více | 10 bodů |
| b) | sportovní činnost navazuje na soustavnou činnost realizovanou v posledních třech až devíti letech | 5 bodů |
| c) | jedná se o izolovanou činnost bez dalších vazeb | 0 bodů |

3. Kvalita zpracování a odevzdání projektu

- | | | |
|----|---|--------|
| a) | kvalitně zpracovaný projekt (bez dodatečných oprav formuláře žádosti, doložení veškerých povinných příloh bez vyzvání Pk) | 5 bodů |
| b) | nedostatečně zpracovaný projekt (dodatečné doplnění formuláře žádosti, dodání povinných příloh na základě vyzvání Pk) | 0 bodů |

4. Přínos pro rozvoj sportu v Pardubickém kraji

Jednotlivé projekty budou hodnoceny na základě popisu projektu včetně stručného popisu investice, rekonstrukce, opravy a přínosu projektu pro rozvoj sportu v Pardubickém kraji a s ohledem na zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu projektu.

Bodové ohodnocení: 0 – 75 bodů

Další podmínky dotačního řízení v oblasti sportu jsou uvedeny v bodech 3 - 9 této Výzvy k předkládání žádostí o podporu v roce 2022.

3 Návaznost na Strategii rozvoje Pardubického kraje 2021-2027

Dotační program je v souladu se Strategií rozvoje Pardubického kraje (dále jen Pk) 2021 - 2027 schválenou Zastupitelstvem Pk usnesením číslo Z/57/21 dne 23. 2. 2021.

Priorita	Zajištění podmínek pro kultivaci lidského potenciálu
Strategický cíl	Pečovat o zdravý životní styl obyvatel formou kvalitní nabídky vyžití v oblasti sportu a tělovýchovy se zaměřením na zlepšení dostupnosti kvalitních sportovišť a zařízení pro širokou veřejnost, která jsou také vhodná i pro výkonnostní a profesionální sport. Udržet pestrou nabídku sportovních akcí.
Opatření	A.3.3 Zlepšování podmínek pro sport a volnočasové aktivity A.3.4 Udržení pestré nabídky sportovních akcí A.3.5 Podpora aktivního stárnutí, mezigeneračního soužití a zdravého životního stylu A.3.6 Rozvoj neziskového sektoru

4 Vyhlášení dotačních programů a příjem žádostí

4.1 Vyhlášení dotačních programů

Termín vyhlášení programů: 23. listopadu 2021

Vyhlášení programů bude zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Pk (dále jen KrÚ Pk) a na webových stránkách Pardubického kraje v sekci dotačních programů pro oblast cestovního ruchu, sportu a volnočasových aktivit, odkaz <https://www.pardubickykraj.cz/dotacni-programy-probihajici-probihajici-v-oblasti-cestovniho-ruchu-sportu-a-volnocas-aktivit>

4.2 Příjem žádostí

Lhůta pro příjem žádostí: 3. ledna 2022 - 31. ledna 2022

Datem doručení se rozumí datum přijetí žádosti Krajským úřadem Pk viz bod 4.3 Způsob a místo podání žádosti. **Na žádosti podané po tomto termínu nebude brán zřetel.**

Termín pro vyhodnocení a oznámení výsledků dotačního řízení: do 14 dní po schválení návrhu výsledků dotačního řízení v orgánech Pk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je do 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí.

4.3 Způsob a místo podání žádosti

Žádost musí být podána na **odpovídajícím** formuláři, který je součástí této „Výzvy“, žádost včetně příloh musí být podána v jednom originále:

- **prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu:** Krajský úřad Pk, odbor kultury, sportu a cestovního ruchu, oddělení sportu a cestovního ruchu, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice,
- **elektronicky** na adresu posta@pardubickykraj.cz – žádost musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu,
- **do datové schránky** Pk ID: z28bwu9 - žádost musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu,
- **na podatelně Krajského úřadu Pk**, Komenského nám. 120 - budova bývalé Reálky (dle aktuální provozní doby),
- **osobně** na odboru kultury, sportu a cestovního ruchu, oddělení sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pardubického kraje (dále jen OKSCR OSCr KrÚ Pk) u pověřené kontaktní osoby.

Pověřené kontaktní osoby:

Tereza Ševčíková – referentka oddělení sportu a cestovního ruchu
tel.: 466 026 697
mobil: 702 225 601
e-mail: tereza.sevcikova@pardubickykraj.cz

Ing. Lucie Lebedová – referentka oddělení sportu a cestovního ruchu
tel.: 466 026 212
e-mail: lucie.lebedova@pardubickykraj.cz

4.4 Náležitosti a povinné přílohy žádosti

V případě tělovýchovných a tělocvičných jednot nebo subjektů s více sportovními oddíly (dále jen TJ) nejsou za žadatele považovány jednotlivé oddíly, ale přímo TJ; statutárním orgánem TJ je osoba (osoby) určená stanovami, případně jím pověřená osoba. **V případě příspěvkových organizací je žadatelem jejich zřizovatel (obec).**

Žádost musí obsahovat:

- správně a úplně vyplněný formulář žádosti v českém jazyce (viz příloha č. 1, č. 2 a č. 3), jehož součástí je popis projektu, položkový rozpočet a čestné prohlášení,
- aktuální kopii smlouvy o vedení běžného účtu (v případě, že požadovaný doklad byl předložen v předchozích letech, potvrdí žadatel platnost ve formuláři žádosti v sekci čestného prohlášení),
- aktuální kopii stanov a zápisu o volbě statutárního zástupce - pokud je žadatelem spolek, ústav (v případě, že požadované doklady byly předloženy v předchozích letech, potvrdí žadatel platnost stanov a zápisu o volbě statutárního zástupce ve formuláři žádosti v sekci čestného prohlášení),
- účel využití dotace v souladu se zvoleným programem,
- u žádostí v programu **B1** a **B3** jmenný seznam s rokem narození sportovců (ne rodné číslo) a u programu **B4** přehled významných sportovních úspěchů sportovců,
- u programu **C1** požadovanou dotaci v limitu **maximální/minimální** přípustné výše dotace, při které je ještě žadatel schopen projekt realizovat a způsob zajištění povinné spoluúčasti.
 - *U projektu, kde bude realizována stavební investice (nová výstavba, resp. stavební rekonstrukce), a u projektu vyžadující stanovisko stavebního úřadu (nová výstavba jízdrny, haly apod.) je povinnost doložit k žádosti jako přílohu:*
 - doklad o vlastnictví pozemků, objektů - aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek pozemkové mapy s vyznačením nemovitostí, kterých se projekt týká (nájemci doloží práva k nemovitosti na dobu nejméně pěti let od data podání žádosti a souhlas majitele s rekonstrukcí, opravou, výstavbou apod.),
 - pravomocné rozhodnutí (územní rozhodnutí, územní souhlas, stavební povolení, ohlášení) pro projekty, které je vyžadují ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění,
 - jedno vyhotovení projektové dokumentace pro rozhodnutí opatřené ověřovací doložkou stavebního úřadu,
 - konkrétní rozpočet stavební a technologické části stavby.
- V případě, že žadatelem není obec a fyzická osoba nepodnikající, je další povinnou přílohou žádosti:
 - **úplný výpis z evidence skutečných majitelů** - doložit ho musí všechny právnické osoby mimo výčet níže uvedených právnických osob. Dle ustanovení § 7 zákona č. 37/2021, Evidence skutečných majitelů, nemá skutečného majitele:

- stát a územní samosprávný celek,
- dobrovolný svazek obcí,
- státní příspěvková organizace a příspěvková organizace územního samosprávného celku,
- školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,
- veřejná výzkumná instituce,
- právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,
- státní podnik a národní podnik,
- okresní a regionální komora nebo začleněné společenstvo podle jiného zákona,
- evropské seskupení pro územní spolupráci,
- politická strana a politické hnutí,
- církev a náboženská společnost a ostatní právnické osoby podle zákona upravujícího církev a náboženské společnosti,
- odborová organizace a organizace zaměstnavatelů,
- honební společenstvo,
- společenství vlastníků jednotek,
- právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly na prospěchu a hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec,
- obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.

Dotazy žadatelů a konzultace během přípravy žádostí poskytují pověřené kontaktní osoby uvedené v bodu 4.3 Způsob a místo podání žádosti. Žadatel nesmí jakýmkoliv způsobem ovlivňovat jednotlivé členy komise. Nedodržení tohoto nařízení může mít za následek vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.

5 Vyhodnocení dotačního programu

Dotační řízení připravuje, organizuje a technicky zabezpečuje odbor kultury, sportu a cestovního ruchu (dále jen OKSCR), oddělení sportu a cestovního ruchu (dále jen OSCR) KrÚ Pk.

OKSCR OSCR KrÚ Pk provede kontrolu přijatých žádostí z hlediska jejich formálních náležitostí (administrativní soulad a soulad akce s cíli a opatřeními Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021-2027) a vyhotoví záznam o předběžné veřejnosprávní finanční kontrole ve smyslu ustanovení § 9 a § 11 zákona č. 320/2001 Sb.

Vlastní hodnocení žádostí provede hodnotící komise. Hodnotící komise bude při hodnocení žádostí postupovat s ohledem na splnění hodnotících kritérií, množství přijatých žádostí, celkovou výši požadovaných finančních prostředků, a objem finančních prostředků dotačního programu. Hodnotící komise může žadateli doporučit nižší dotaci, než je žadatelem požadována, mimo minimální požadovanou výši dotace u programu C1.

Přijaté žádosti budou individuálně posouzeny z hlediska splnění podmínek vztahujících se k problematice veřejné podpory a na základě toho mohou být finanční prostředky v některých případech poskytnuty v režimu de minimis, ve smyslu Nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. V případě poskytnutí finančních prostředků v režimu de minimis bude žadatel vyzván k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách „de minimis“³ za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce. Bude-li žadateli dotace přiznána rozhodnutím Rady nebo Zastupitelstva Pk, dojde k zohlednění shora uvedených skutečností ve smlouvě o poskytnutí dotace.

³ Při vyplňování čestného prohlášení doporučujeme příjemcům řídit se metodikou Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže uveřejněnou na stránkách Úřadu <http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/manualy-metodiky-a-dalsi-dokumenty.html>; v souladu s touto metodikou se podniky, které mají přímou vazbu na tentýž orgán veřejné moci (tj. obec, kraj apod.) a nemají žádný vzájemný vztah, za „propojené podniky“ nepovažují.

5.1 Složení hodnotící komise

Členové hodnotící komise jsou:

- Předseda: **Ing. Alexandr Krejčíř**, člen Rady Pk s gescí pro sport (náhradník Ing. Ladislav Valtr MBA)
- Členové: **Josef Kozel**, člen Rady Pk (náhradník Miroslav Krčil, Dis.)
René Živný, člen výboru Zastupitelstva Pk (náhradník Bc. Ondřej Müller)
Ing. Petr Klimpl, odborník v oblasti cestovního ruchu a sportu (náhradník PaedDr. Jan Mazuch)
Mgr. Bc. Milan Novák, vedoucí odboru kultury, sportu a cestovního ruchu (náhradník Mgr. Ondřej Kopecký)

Předseda hodnotící komise má právo přizvat odborníky bez hlasovacího práva. Podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace je doporučení hodnotící komise na základě dotačního řízení. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů. Pro schválení výsledků dotačního řízení postačuje souhlas nadpoloviční většiny členů hodnotící komise. Zápis je součástí zprávy pro jednání Rady (Zastupitelstva) Pk.

5.2 Způsob vyhodnocení

Žádosti, které nebudou obsahovat povinné náležitosti a přílohy žádosti (viz výše bod 4.4 Náležitosti a povinné přílohy žádosti), budou vyřazeny a nebudou dále hodnoceny.

Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle kritérií pro hodnocení přijatých žádostí (viz výše popsaná Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí v jednotlivých programech) na bodové stupnici od 0 do 100 bodů. Vlastní hodnocení žádostí provede hodnotící komise.

6 Rozhodnutí o plném/částečném poskytnutí a neposkytnutí dotace

O plném/částečném poskytnutí dotace a o nevyhovění žádosti na základě doporučení hodnotící komise rozhoduje Rada Pk. V případě, že rozhodnutí Rady Pk přesahuje její kompetence dle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (§36 a §59), rozhoduje o poskytnutí dotace Zastupitelstvo Pk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit **informace o poskytnutých/částečně poskytnutých dotacích a o nevyhovění žádostem o poskytnutí dotací stejným způsobem, jako uveřejnil dotační program**, a to na internetových stránkách Pk **do 14 dní po schválení návrhů v orgánech Pk**: <https://www.pardubickykraj.cz/dotacni-programy-probihajici-probihajici-v-oblasti-cestovniho-ruchu-sportu-a-volnocas-aktivit>.

Žadatelům, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace, odešle referent/ka OKSCR OSC R KrÚ Pk **smlouvy o poskytnutí dotace (v elektronické podobě)**. Příjemce je povinen zkontrolovat údaje smlouvy a neprodleně vrátit podepsanou smlouvu ve **dvou originálních vyhotoveních v tištěné formě** OSC R KrÚ Pk. Podepsané smlouvy lze doručit stejnou formou jako žádost (viz výše bod 4.3 Způsob a místo podání žádosti) na OKSCR OSC R KrÚ Pk.

Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

Pokud příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv odešle Pardubický kraj uzavřenou smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.

7 Vyúčtování poskytnuté dotace

Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků musí příjemce dotace provést a předat OKSCR OSCR KrÚ Pk **do 31. 12. 2022, v případě programu C1 do 30. 6. 2023** (datem doručení vyúčtování se rozumí datum přijetí KrÚ Pk). Nedodržení lhůty je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace. Rozsah a náležitosti vyúčtování jsou stanoveny na příslušném formuláři.

K vyúčtování dotace se přikládají kopie účetních dokladů, kterými příjemce dotace prokáže úplné čerpání poskytnuté dotace a doloží povinnou spoluúčast na celkových nákladech akce⁴. Předložené doklady do výše vyúčtování dotace (vyjma spoluúčasti žadatele) nelze uplatnit v žádných jiných dotačních programech. Originály účetních dokladů je příjemce povinen označit viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „**financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...**“. Účetním dokladem se rozumí faktura, paragon, výdajový či příjmový pokladní doklad, atd.

Ve formuláři vyúčtování je subjekt povinen doložit i realizování celého projektu (uvedením celkových nákladů projektu, fotodokumentací apod.). Zároveň je povinností příjemce dotace doložit propagaci Pardubického kraje.

Vyúčtování lze doručit stejnou formou jako žádost (viz výše bod 4.3 Způsob a místo podání žádosti) na OKSCR OSCR KrÚ Pk. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Pro provádění finanční kontroly je kompetentní OKSCR OSCR KrÚ Pk.

Doklad o výsledku následné veřejnosprávní kontroly administrativní vystaví Pk na žádost příjemce dotace (součást formuláře vyúčtování – příloha č. 5 Výzvy).

8 Ostatní zásady dotačního řízení

- 1) Dotaci lze přiznat pouze v případě, že:
 - žadatel v předchozích případech plně respektoval podmínky využití poskytnutého grantu nebo dotace (pokud mu již byly někdy poskytnuty),
 - žadatel bez výhrad akceptuje tyto zásady a podmínky pro přiznání dotace, stanovené vyhlášeným programem, případně výzvou,
 - za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat.
- 2) Příjemce dotace je **povinen** v rámci propagační kampaně činnosti/akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem **prezentovat Pardubický kraj**.
- 3) V rámci této výzvy k předkládání žádostí o dotace může jeden žadatel podat následující počet žádostí:
 - **maximálně 2 žádosti na podporu různých aktivit/projektů/akcí napříč programy B1, B2, B3, B4, B5 a F1. Za každou příspěvkovou organizaci může její zřizovatel (obec) podat maximálně jednu žádost, obec samotná, pokud je oprávněným žadatelem, může podat dvě žádosti.**
 - **maximálně 1 žádost v programu C1. V případě příspěvkových organizací může jejich zřizovatel (obec) podat žádost za každou příspěvkovou organizaci i za sebe.**
- 4) Na konkrétní projekt/akci může žadatel žádat **pouze v jednom dotačním programu Pardubického kraje**.
- 5) Dotace je poskytnuta na základě písemné smlouvy (viz příloha č. 4), a to formou převodu finančních prostředků na bankovní účet žadatele (v případě příspěvkových organizací na účet

⁴ Při poskytnutí dotace ve výši 50 000 Kč je minimální výše vyúčtování 71 429 Kč, tj. $50\,000/0,7 = 71\,429$ Kč. Dotace může činit max. 70 % skutečných celkových nákladů projektu a zároveň musí být dodrženy i rozsah projektu dle specifikace v žádosti

jejich zřizovatele, který je žadatelem o dotaci) uvedený ve smlouvě. Finanční prostředky budou převedeny do 30 dní po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

- 6) Poskytnuté finanční prostředky musí být příjemcem vyčerpány v období **od 1. 1. 2022 nejpozději do 31. 12. 2022, v případě programu C1 do 30. 6. 2023.**
- 7) Příjemce dotace musí při realizaci akce postupovat vždy v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Při financování nákladů spojených s realizací akce musí postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.
- 8) Sankce při nedodržení podmínek dotačního programu je uvedena ve vzorové smlouvě (příloha č.4).
- 9) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 10) V zájmu urychlení přípravy podkladů je program vyhlášen před schválením rozpočtu a realizace programu je podmíněna schválením příslušné částky v rozpočtu Pardubického kraje.
- 11) Veškeré zde neuvedené podmínky a ustanovení se řídí Zásadami poskytování programových dotací platnými a účinnými v době podání žádosti, které jsou k dispozici na webových stránkách Pk (<https://www.pardubickykraj.cz/krajske-dotace>).

9 Přílohy

Příloha č. 1: Vzor formuláře žádosti o dotaci

Příloha č. 2: Formulář žádosti o dotaci program B1-F1

Příloha č. 3: Formulář žádosti o dotaci program C1

Příloha č. 4: Vzorová smlouva

Příloha č. 5: Formulář vyúčtování dotace

KUPAP

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2022

Evidenční číslo žádosti (Newyplňujte!): KrÚ...../2022

Sport a volnočasové aktivity/DP

Název dotačního programu:	Program B1: Podpora pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže									
----------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Základní údaje o žadateli (v případě příspěvkové organizace je žadatelem její zřizovatel)										
Jméno a příjmení FO ¹ /Název PO ² :		Volejbalový klub Pardubice z.s.								
Právní forma ³ :	spolek	IČ:	256 26 486	DIČ:		datum naroz. FO:				
Trvalý pobyt FO/	obec:	Pardubice	ulice, čp.:	Komenského náměstí 125	PSČ:	530 02				
Sídlo PO:	okres:	Pardubice	datová schránka:	Gi9ydk	žadatel je plátcem DPH:	NE				
Bydliště FO, je-li jiné než trvalý pobyt FO	obec:		ulice, čp.:		PSČ:					
Bankovní spojení	Air Bank a.s.			číslo účtu:	12345868	kód banky:	3030			
Kontaktní osoba za žadatele:	jméno a příjmení:		Pavel Novák			funkce:	sekretář			
	e-mail:		Pavel.novak@gmail.com			mobil:	608 458 789			
Dotace je pro příspěvkovou organizaci žadatele		NE		Název PO						
IČ:		Sídlo:	ulice, č.p.:		obec:		PSČ:			

2. Údaje o žadateli, je-li právnická osoba (dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v znění pozdějších předpisů)										
Osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:		František Procházka			funkce:	předseda			
	bydliště:		Komenského náměstí 120, 530 02 Pardubice			datum narození:	1.1.1980			
	e-mail:		Frantisek.prochazka@gmail.com			tel./mobil:	+420	608 134 568		
	jméno a příjmení:					funkce:				
	bydliště:					datum narození:				
	e-mail:					tel./mobil:	+420			
Případné osoby s podílem v této PO a PO, v nichž má organizace přímý podíl připojte v samostatné příloze.										

3. Údaje o projektu, který je předmětem žádosti o dotaci										
Název projektu:	Zajištění pravidelných tréninků a soutěží dětí a mládeže ve volejbalovém klubu									
Termín zahájení projektu:	1.1.2022	Termín předpokládaného ukončení projektu:	31.12.2022	Místo realizace projektu:	Pardubice, celá ČR					
Náklady jsou uvedeny včetně DPH		ANO	Na projekt/akci uplatním odpočet DPH		NE					
Předpokládané celkové způsobilé náklady na projekt v Kč:				533 000 Kč						
Požadovaná výše dotace v Kč:		30 000 Kč	Spoluúčast žadatele v %		94	%				
3a	Podrobný popis projektu (účel, cíle a přínos využití dotace, odůvodnění žádosti):									
Podrobně rozepsaný projekt (celoroční činnosti), např. tréninky, zápasy, turnaje, soustředění										

3b	Velikost a složení cílové skupiny (k 01.01.2022): (vyplní pouze žadatelé v programu B1 a B3 (nutné doložit i jmenný seznam s rokem narození) a F1)	Počet dětí a mládeže:	160
		Počet seniorů:	0
3c	Pravidelná celoroční činnost: (vyberou ze seznamu pouze žadatelé v programu B1 – kolikrát týdně jsou tréninky mládeže u více než poloviny členů)	více než 4x týdně	
3d	Přehled dosavadního umístění na významných sportovních akcích za poslední dva roky: (vyplní pouze žadatelé v programu B4 – umístění na ME, MS, závodech světového poháru, MČR, celorepublikový žebříček)		
3e	Počet reprezentujících sportovců: (vyberou ze seznamu pouze žadatelé v programu B4)		
3f	Počet účastníků akce v minulém roce, případně předpokládaný počet účastníků: (vyplní pouze žadatelé v programu B5)		
3g	Tradice a doba trvání sportovní akce: (vyplní pouze žadatelé v programu B5)		
3h	Historie činnosti žadatele: (vyplní pouze žadatelé v programu F1)	Rok založení organizace:	
		Počet let soustavné činnosti, pro kterou se žádá o podporu:	
3i	Časový harmonogram realizace projektu/činnosti/akce:		
Termín:		Popis konkrétních aktivit:	
1.1.2022 - 30.11.2022		Tréninková činnost, účast v krajských soutěžích, účast v celorepublikových soutěžích	
19. - 19.4.2022		Kvalifikace mladších dorostenců o postup do 1. ligy	
2.6.2022		Náborový turnaj dětí	
23. - 24.5.2022		Účast juniorek na celorepublikovém finále Praha	
23. - 25.7.2022		Soustředění žáků a žákyň v Peci pod Sněžkou	
16. - 18.8.2022		Seminář trenérů Karlovy Vary	
11. - 19.8.2022		Soustředění dorostenek a dorostenců v Jablonci nad Nisou	
11. - 14.10.2022		Turnaj starších žáků Liberec	
21. - 25.11.2022		Trenérský kurz v Ostravě - 3 trenéři	
3j	Předpokládaný položkový rozpočet činnosti, který je předmětem žádosti o dotaci:		
	Způsobilé výdaje:	Částka	Kč
1.	Pronájem sportovní haly	300 000	Kč
2.	Pronájem venkovních kurtů	30 000	Kč
3.			Kč
4.	Doprava	60 000	Kč
5.	Ubytování	25 000	Kč
6.	Stravování	15 000	Kč
7.	Startovné	15 000	Kč
8.			Kč
9.	Materiálně technické zabezpečení činnosti:		Kč
10.	nákup volejbalových sítí	15 000	Kč
11.	nákup dresů	10 000	Kč
12.	nákup míčů	5 000	Kč
13.			Kč
14.	Rozhodčí	30 000	Kč
15.			Kč
16.	Věcné ceny do soutěží	3 000	Kč
17.			Kč
18.	Účast trenérů na seminářích	20 000	Kč
19.	Mzdové a ostatní osobní náklady - mzda trenér	5 000	Kč
20.			Kč
Předpokládané celkové výdaje celkem:		533 000	Kč
Požadovaná výše dotace:		30 000	Kč

4	Žadatel prohlašuje, že
→ ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení apod.), vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení apod.), → v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci, → proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutu organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, → při přijetí dotace bude realizovat projekt v plném rozsahu tak, jak je popsán v žádosti, → uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nazatávají žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti, → nežadá ani nečerpá o finanční podporu na výše uvedený projekt z jiného dalšího finančního zdroje Pardubického kraje (individuální nebo programové dotace, kapitola člena Rady Pk).	
5	Povinné náležitosti žádosti (žádost musí obsahovat viz bod 4.4 Náležitosti a povinné přílohy žádosti Výzvy k předkládání žádostí o dotace v roce 2022 v oblasti sportu a volnočasových aktivit):
→ kopii smlouvy o vedení běžného účtu (v případě, že byla předložena v předchozích letech, stačí potvrdit platnost na formuláři čestného prohlášení), → pokud je žadatelem právnická osoba - kopii stanov a kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (v případě, že bylo předloženo v předchozích letech, stačí potvrdit platnost na formuláři čestného prohlášení), → úplný výpis z evidence skutečných majitelů (dle právní formy žadatele).	
6	Informace ke zpracování osobních údajů:
Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pk oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Osobní údaje budou Pk zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovávány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.	
Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).	

V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu a nedošlo k žádným změnám, není nutné výše uvedné přílohy k žádosti dokládat viz prohlášení níže:

Prohlašuji, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení.

Volejbalový klub Pardubice z.s.

uveďte název žadatele

V _____

Datum: _____

Razítko

František Procházka

Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

(vyplnit hůlkovým písmem)

Podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

¹ FO = fyzická osoba

² PO = právnická osoba

³ například obec, spolek, s.r.o., FO, příspěvková organizace

KUPAP

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2022

Evidenční číslo žádosti (Newyplňujte!): KrÚ...../2022

Sport a volnočasové aktivity/DP

Název dotačního programu:											
1. Základní údaje o žadateli (v případě příspěvkové organizace je žadatelem její zřizovatel)											
Jméno a příjmení FO ¹ /Název PO ² :											
Právní forma ³ :		IČ:		DIČ:		datum naroz. FO:					
Trvalý pobyt FO/		obec:		ulice, čp.:		PSČ:					
Sídlo PO:		okres:		datová schránka:		žadatel je plátcem DPH:					
Bydliště FO, je-li jiné než trvalý pobyt FO		obec:		ulice, čp.:		PSČ:					
Bankovní spojení						číslo účtu:		kód banky:			
Kontaktní osoba za žadatele:		jméno a příjmení:				funkce:					
		e-mail:				mobil:					
Dotace je pro příspěvkovou organizaci žadatele				Název PO							
IČ:		Sídlo:		ulice, č.p.:		obec:		PSČ:			
2. Údaje o žadateli, je-li právnická osoba (dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)											
Osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze		jméno a příjmení:				funkce					
		bydliště:				datum narození:					
		e-mail:				tel./mobil: +420					
		jméno a příjmení:				funkce					
		bydliště:				datum narození:					
		e-mail:				tel./mobil: +420					
Případné osoby s podílem v této PO a PO, v nichž má organizace přímý podíl připojte v samostatné příloze.											
3. Údaje o projektu, který je předmětem žádosti o dotaci											
Název projektu:											
Termín zahájení projektu:		Termín předpokládaného ukončení projektu:				Místo realizace projektu:					
Náklady jsou uvedeny včetně DPH				Na projekt/akci uplatním odpočet DPH							
Předpokládané celkové způsobilé náklady na projekt v Kč:											
Požadovaná výše dotace v Kč:				Spoluúčast žadatele v %		#####		%			
3a Podrobný popis projektu (účel, cíle a přínos využití dotace, odůvodnění žádosti):											

3b	Velikost a složení cílové skupiny (k 01.01.2022): (vyplní pouze žadatelé v programu B1 a B3 (nutné doložit i jmenný seznam s rokem narození) a F1)	Počet dětí a mládeže:	
		Počet seniorů:	
3c	Pravidelná celoroční činnost: (vyberou ze seznamu pouze žadatelé v programu B1 – kolikrát týdně jsou tréninky mládeže u více než poloviny členů)		
3d	Přehled dosavadního umístění na významných sportovních akcích za poslední dva roky: (vyplní pouze žadatelé v programu B4 – umístění na ME, MS, závodech světového poháru, MČR, celorepublikový žebříček)		
3e	Počet reprezentujících sportovců: (vyberou ze seznamu pouze žadatelé v programu B4)		
3f	Počet účastníků akce v minulém roce, případně předpokládaný počet účastníků: (vyplní pouze žadatelé v programu B5)		
3g	Tradice a doba trvání sportovní akce: (vyplní pouze žadatelé v programu B5)		
3h	Historie činnosti žadatele: (vyplní pouze žadatelé v programu F1)	Rok založení organizace:	
		Počet let soustavné činnosti, pro kterou se žádá o podporu:	
3i	Časový harmonogram realizace projektu/činnosti/akce:		
Termín:		Popis konkrétních aktivit:	
3j	Předpokládaný položkový rozpočet činnosti, který je předmětem žádosti o dotaci:		
	Způsobilé výdaje:	Částka	Kč
1.			Kč
2.			Kč
3.			Kč
4.			Kč
5.			Kč
6.			Kč
7.			Kč
8.			Kč
9.			Kč
10.			Kč
11.			Kč
12.			Kč
13.			Kč
14.			Kč
15.			Kč
16.			Kč
17.			Kč
18.			Kč
19.			Kč
20.			Kč
Předpokládané celkové výdaje celkem:		0	Kč
Požadovaná výše dotace:		0	Kč

2	Žadatel prohlašuje, že
	→ ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení apod.), vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení apod.),
	→ v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
	→ proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
	→ při přijetí dotace bude realizovat projekt v plném rozsahu tak, jak je popsán v žádosti,
	→ uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nazatazuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti,
	→ nežádá ani nečerpá o finanční podporu na výše uvedený projekt z jiného dalšího finančního zdroje Pardubického kraje (individuální nebo programové dotace, kapitola člena Rady Pk).

5	Povinné náležitosti žádosti (žádost musí obsahovat viz bod 4.4 Náležitosti a povinné přílohy žádosti Výzvy k předkládání žádostí o dotace v roce 2022 v oblasti sportu a volnočasových aktivit):
→ kopii smlouvy o vedení běžného účtu (v případě, že byla předložena v předchozích letech, stačí potvrdit platnost na formuláři čestného prohlášení), → pokud je žadatelem právnická osoba - kopii stanov a kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (v případě, že bylo předloženo v předchozích letech, stačí potvrdit platnost na formuláři čestného prohlášení), → úplný výpis z evidence skutečných majitelů (dle právní formy žadatele).	

6	Informace ke zpracování osobních údajů:
Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pk oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Osobní údaje budou Pk zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovávány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.	

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, newyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).

V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu a nedošlo k žádným změnám, není nutné výše uvedné přílohy k žádosti dokládat viz prohlášení níže:

Prohlašuji, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení.

uved'te název žadatele

Datum:

Razítko

Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele
(vyplnit hůlkovým písmem)

Podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

¹ FO = fyzická osoba

² PO = právnická osoba

³ například obec, spolek, s.r.o., FO, příspěvková organizace

Příloha č. 3 Výzvy: Formulář žádosti o dotaci program C1

KUPAP

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2022

Evidenční číslo žádosti (Newyplňte!): KrÚ...../2022

Sport a volnočasové aktivity/DP_C1

Název dotačního programu:	Program C1: Podpora výstavby, rekonstrukcí a oprav sportovních zařízení, pořízení investičního movitého majetku sportovních zařízení a organizací									
1. Základní údaje o žadateli (v případě příspěvkové organizace je žadatelem její zřizovatel)										
Jméno a příjmení FO ¹ /Název PO ² :										
Právní forma ³ :	IČ:		DIČ:		datum naroz. FO:					
Trvalý pobyt FO/	obec:	ulice, čp.:		PSČ:						
Sídlo PO:	okres:	datová schránka:		žadatel je plátcem DPH:						
Bydliště FO, je-li jiné než trvalý pobyt FO	obec:	ulice, čp.:		PSČ:						
Bankovní spojení	číslo účtu:			kód banky:						
Kontaktní osoba za žadatele:	jméno a příjmení:		funkce:							
	e-mail:		mobil:							
Dotace je pro příspěvkovou organizaci žadatele		Název PO								
IČ:	Sídlo:	ulice, č.p.:		obec:	PSČ:					
2. Údaje o žadateli, je-li právnická osoba (dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)										
Osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:		funkce							
	bydliště:		datum narození:							
	e-mail:		tel./mobil: +420							
	jméno a příjmení:		funkce							
	bydliště:		datum narození:							
	e-mail:		tel./mobil: +420							
Případné osoby s podílem v této PO a PO, v nichž má organizace přímý podíl připojte v samostatné příloze.										
3. Údaje o projektu, který je předmětem žádosti o dotaci										
Název projektu:										
Termín zahájení projektu:	Termín předpokládaného ukončení projektu:		Místo realizace projektu:		číslo popisné/parcelní číslo					
Náklady jsou uvedeny včetně DPH			Na projekt/akci uplatním odpočet DPH							
Předpokládané celkové způsobilé náklady na projekt v Kč:			Požadovaná minimální výše dotace v Kč: (výše, kdy subjekt ještě garantuje realizaci celého projektu)							
Požadovaná výše dotace v Kč:			Spoluúčast žadatele v %						#####	%
Projekt je investiční/neinvestiční/kombinace investice a neinvestice (vyberte)										
Požadovaná dotace v neinvestiční formě v Kč			Požadovaná dotace v investiční formě v Kč							
3a Podrobný popis projektu (účel, cíle a přínos využití dotace, odůvodnění žádosti, technická charakteristika projektu a zajištění financování projektu):										

3b	Financování projektu:		
3c	Historie činnosti žadatele:	Rok založení organizace:	
		Počet let soustavné činnosti, pro kterou se žádá o podporu:	
3d	Časový harmonogram realizace projektu/činnosti/akce:		
Termín:	Popis konkrétních aktivit:		
3e	Předpokládaný položkový rozpočet činnosti, který je předmětem žádosti o dotaci:		
	Způsobilé výdaje:	Částka	Kč
1.			Kč
2.			Kč
3.			Kč
4.			Kč
5.			Kč
6.			Kč
7.			Kč
8.			Kč
9.			Kč
10.			Kč
11.			Kč
12.			Kč
13.			Kč
14.			Kč
15.			Kč
16.			Kč
17.			Kč
18.			Kč
19.			Kč
20.			Kč
21.			Kč
22.			Kč
23.			Kč
24.			Kč
25.			Kč
Předpokládané celkové výdaje celkem:		0	Kč
Požadovaná výše dotace:		0	Kč

4	Žadatel prohlašuje, že
→ ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení apod.), vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení apod.), → v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci, → proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutu organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, → při přijetí dotace bude realizovat projekt v plném rozsahu tak, jak je popsán v žádosti, → uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nazatávají žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti, → nežadá ani nečerpá o finanční podporu na výše uvedený projekt z jiného dalšího finančního zdroje Pardubického kraje (individuální nebo programové dotace, kapitola člena Rady Pk).	
5	Povinné náležitosti žádosti (žádost musí obsahovat viz bod 4.4 Náležitosti a povinné přílohy žádosti Výzvy k předkládání žádostí o dotace v roce 2022 v oblasti sportu a volnočasových aktivit):
→ kopii smlouvy o vedení běžného účtu (v případě, že byla předložena v předchozích letech, stačí potvrdit platnost na formuláři čestného prohlášení), → pokud je žadatelem právnická osoba - kopii stanov a kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (v případě, že bylo předloženo v předchozích letech, stačí potvrdit platnost na formuláři čestného prohlášení), → úplný výpis z evidence skutečných majitelů (dle právní formy žadatele).	
6	Informace ke zpracování osobních údajů:
Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pk oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Osobní údaje budou Pk zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovávány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.	
Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).	

V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu a nedošlo k žádným změnám, není nutné výše uvedné přílohy k žádosti dokládat viz prohlášení níže:

Prohlašuji, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení.

uveďte název žadatele

V _____

Datum: _____

Razítko

Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele
(vyplnit hůlkovým písmem)

Podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

¹ FO = fyzická osoba

² PO = právnická osoba

³ například obec, spolek, s.r.o., FO, příspěvková organizace

Vzorová smlouva
Smlouva o poskytnutí dotace
z Programu „.....“

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění
pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění
pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

Poskytovatel: **Pardubický kraj,**
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Pardubice
číslo účtu:
zastoupený: , **funkce**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé
uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Programu „.....“

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **investiční/neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na „**název projektu**“ (dále jen „projekt“). Popis projektu je uveden v žádosti ze dne, která je uložena na odboru kultury, sportu a cestovního ruchu, č. j. KrÚ
- 2) Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2022“ vyhlášenou pro Program „.....“.

Článek II.

Výše poskytované dotace

Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I. odst. 1 smlouvy se poskytuje ve výši **Kč, tj. ve výši maximálně 70 % (50 %) ze skutečných celkových nákladů projektu**, a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce **do 30 dnů po nabytí účinnosti smlouvy. Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.** (použije se pouze v případě, že prostředky jsou poskytovány v režimu podpory de minimis)

Článek III.

Povinnosti příjemce dotace

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nej hospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. smlouvy, v souladu s čl. II smlouvy, podmínkami příslušného dotačního programu a v souladu se

Zásadami poskytování programových dotací, a to nejpozději do **31.12.2022 / 30.06.2023 (v případě programu C1)**,

- b) zaúčtovat přijatou dotaci na pol. **xxxxx** (uvést rozpočtovou skladbu, tj. kam to má obec zaúčtovat) – použije se pouze v případě, že příjemcem je obec nebo dobrovolný svazek obcí
- c) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- h) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- i) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu (stručný popis průběhu realizace projektu),
- j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) předložit poskytovateli prostřednictvím odboru kultury, sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pardubického kraje (dále jen KrÚ Pk) **vyúčtování** realizovaného projektu nebo akce nejpozději **do 31.12.2022 / 30.06.2023 (v případě programu C1)**, případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli (odboru kultury, sportu a cestovního ruchu KrÚ Pk) na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- l) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,
- m) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. (použije se pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“).

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení příjemce s likvidací:
 - a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,

- b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
 - 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
 - 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
 - 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
 - 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
 - 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
 - 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
 - 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. / Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění

v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. *(je nutné vybrat odpovídající variantu podle toho, zda smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv)*

4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.

5) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

7) Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. *(použije se v případě, že se na smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv)*

8) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

9) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva* Pardubického kraje dne a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /.... /..*.

10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva* obce dne a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /.... /.....* *(použije se v případě, že příjemcem je obec)*

V Pardubicích dne

V..... dne

.....
hejtman Pardubického kraje // člen Rady Pk

.....
statutární zástupce příjemce

***Nehodící se škrtněte**

KUPAP

Formulář vyúčtování dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2022

Sport a volnočasové aktivity/DP

Název dotačního programu:					
1. Základní údaje o příjemci dotace (v případě příspěvkové organizace byl žadatelem její zřizovatel)					
Jméno a příjmení FO ¹ /Název PO ² :					
IC:		DIČ:		datum naroz. FO:	
Dotace byla pro příspěvkovou organizaci žadatele		Název PO			
IC:	Sídlo:	ulice, č.p.:		obec:	PSČ:
2. Vyúčtování dotace					
Název projektu:					
Evidenční č. smlouvy		Příjemce je plátcem DPH		Na projekt/akci uplatním odpočet DPH	
Výše poskytnuté dotace v Kč		Kč	Dotace byla vyčerpána v plné výši		
Celková výše doložených účetních dokladů v Kč: (možné vyúčtovat pouze způsobilé výdaje určené výzvou a zároveň uvedené v žádosti)					Kč
Celkové skutečné náklady na projekt v Kč:					Kč
Newyčerpané finanční prostředky ve výši		Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne			
3a Zhodnocení a popis projektu:					
3b Povinné přílohy vyúčtování jsou:					
→ seznam účetních výdajových dokladů souvisejících s vyúčtováním dotace a povinné spoluúčasti,					
→ kopie dokladů o zaplacení (tzn. výdajový doklad z pokladny nebo bankovní výpis),					
→ kopie dokladů (tzn. faktur, paragonů, účtenek apod.),					
→ propagační materiály akce/projektu dokládající propagaci Pardubického kraje.					
3. Originály účetních dokladů jsou uloženy:					
jméno a příjmení odpovědné osoby:			tel./mobil:	e-mail:	
Sídlo:	obec:	ulice, č.p.:		PSČ:	

V _____

Datum: _____

Razítko

 Jméno osoby oprávněné jednat za příjemce dotace
 (vyplnit hůlkovým písmem)

 Podpis osoby oprávněné jednat za příjemce dotace

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy:

ANO

NE

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu (RDM):

ANO

NE

Úprava provedena dne....., nově zapsaná částka do RDMKč

Vyúčtování je bez výhrad a uzavřeno:

ANO

NE

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

V Pardubicích dne

Seznam účetních výdajových dokladů souvisejících s vyúčtováním dotace a povinné spoluúčasti				
P.č.	Číslo účetního dokladu	Účel platby	Částka	Kč
1.				Kč
2.				Kč
3.				Kč
4.				Kč
5.				Kč
6.				Kč
7.				Kč
8.				Kč
9.				Kč
10.				Kč
11.				Kč
12.				Kč
13.				Kč
14.				Kč
15.				Kč
16.				Kč
17.				Kč
18.				Kč
19.				Kč
20.				Kč
21.				Kč
22.				Kč
23.				Kč
24.				Kč
25.				Kč
26.				Kč
27.				Kč
28.				Kč
29.				Kč
30.				Kč
31.				Kč
32.				Kč
33.				Kč
34.				Kč
35.				Kč
36.				Kč
37.				Kč
38.				Kč
39.				Kč
40.				Kč
Celkové výdaje celkem:			0	Kč

V případě doložení více než 40 dokladů, uveďte další na samostatné příloze.