



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Pardubický kraj VYHLAŠUJE VÝZVU

**k podávání žádostí o finanční podporu v rámci programu
„Identifikace nadání a práce s nadanými a mimořádně nadanými
dětmi a žáky v základních školách Pardubického kraje v rámci
projektu Smart akcelérátor Pardubického kraje II“, (dále jen Program)**

Východiska Programu

Program je vyhlášen jako jedna z dílčích aktivit aktivity Pilotní ověření, která je součástí projektu Smart akcelérátor Pardubického kraje II. Tento projekt byl předložen Pardubickým krajem v rámci výzvy č. 02_18_055 Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) vyhlášené MŠMT jako Řídícím orgánem tohoto programu a následně byl vybrán k financování. Realizace a administrace tohoto projektu se řídí zejména Výzvou MŠMT pro Smart Akcelérátor II, verze výzvy č. 2, č. j. MŠMT – 21283/2018-6, dále Pravidly pro žadatele a příjemce (PpŽP) – specifická část, Výzva Smart Akcelérátor II, OP VVV, Programové období 2014 – 2020, verze 3, a dále Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, OP VVV, Programové období 2014 – 2020, verze 5, Metodickými dopisy č. 1, 2 a 3 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 5¹.

Hlavním cílem projektu Smart akcelérátor Pardubického kraje II je rozvoj inovačního prostředí v kraji tak, aby tento rozvoj byl v souladu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky, která je označována jako RIS3 strategie, a její krajskou přílohou za Pardubický kraj.

Cíl Programu

Program souvisí s problematikou nedostatku lidských zdrojů pro potřeby firem, včetně nedostatku kvalitních absolventů škol a bude připraven v rámci aktivity „Pilotní ověření“. Konkrétně se bude jednat

¹ Dokumenty jsou umístěny na stránkách poskytovatele dotace: <https://www.pardubickykraj.cz/smart-akcelerator> nebo na následujících odkazech:

- Výzva MŠMT pro Smart Akcelérátor II, verze výzvy č. 2, č. j. MŠMT – 21283/2018-6 – <https://opvvv.msmt.cz/download/file4406.pdf>;
- Pravidla pro žadatele a příjemce (PpŽP) – specifická část, Výzva Smart Akcelérátor II, OP VVV, Programové období 2014 - 2020, verze 3 – <https://opvvv.msmt.cz/download/file4131.pdf>;
- Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, OP VVV, Programové období 2014 - 2020, verze 5 – <https://opvvv.msmt.cz/download/file1289.pdf>;
- Metodický dopis č. 1 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 5 – <https://opvvv.msmt.cz/download/file1942.pdf>;
- Metodický dopis č. 2 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 5 – <https://opvvv.msmt.cz/download/file3711.pdf>;
- Metodický dopis č. 3 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 5 – <https://opvvv.msmt.cz/download/file4366.pdf>.

o přípravu a pilotní ověření systémového řešení vyhledávání nadání a nástrojů na podporu rozvoje potenciálu nadaných dětí a žáků základních škol na území Pardubického kraje. Prostřednictvím pilotního projektu dojde k ověření nastavení podmínek a pravidel, role jednotlivých subjektů zapojených do realizace a zájmu cílových skupin. Po ukončení pilotáže bude vyhodnoceno, zda je intervence funkční a lze jí aplikovat do praxe. V případě, že se systém ukáže jako přínosný a vhodně nastavený (úspěšná pilotáž), je podmínkou této aktivity definovat budoucího nositele tohoto nástroje v dalších letech. Program také naplňuje v rámci projektu Smart akcelérátor Pardubického kraje II strategickou intervenci s názvem „Zavedení nástroje pro identifikace talentů a práce s nimi“. Strategická intervence je v souladu se specifickým cílem A.2.3. Zkvalitnění práce s nadanými dětmi, žáky a studenty RIS3 strategie Pardubického kraje schválené Zastupitelstvem Pardubického kraje dne 16. 6. 2020.

Předmět žádosti

Předmětem žádosti je:

- Ověření zavedení nástroje na podporu rozvoje potenciálu nadaných dětí a žáků základních škol na území Pardubického kraje.
- Vytvoření metodiky organizace a způsobu práce ve škole (identifikace základních podmínek pro vyhledávání a rozvoj nadání dětí a žáků, organizace a formy vzdělávání a výuky, organizační uspořádání, úpravy v rozvrhu hodin, časové dotace, metody výběru žáků, způsob vedení, motivace pedagogů, zapojení rodičů).

Předmětem dotace je úhrada osobních nákladů pedagogů, kteří se budou věnovat práci s talentovanými žáky a dále doplňkově pořízení potřebných výukových pomůcek, nástrojů a služeb (max. do výše 30 % uznatelných výdajů projektu). Podrobnější specifikace uznatelných výdajů je uvedena v příloze č. 4 této výzvy.

Žadatel

Obce Pardubického kraje jako zřizovatelé základních škol

Příjemce

Základní školy pracující s nadanými dětmi a žáky

Cílové skupiny

- žáci ZŠ;
- pedagogové pracující s talentovanými žáky.

Harmonogram výzvy

Datum vyhlášení výzvy 22. 12. 2020

Datum zahájení příjmu žádostí 22. 1. 2021

Datum ukončení příjmu žádostí: 15. 2. 2021

Způsob rozhodnutí o poskytnutí dotace – rozhodnutí o poskytnutí dotace je v kompetenci Zastupitelstva Pardubického kraje. Předpokládaný termín jednání Zastupitelstva Pardubického kraje, které rozhodne o poskytnutí dotací, je 6. 4. 2021.

Financování a alokace výzvy

Finanční alokace na výzvu je 1,5 mil. Kč. Podpora je poskytována formou nevratné finanční podpory (dotace). Výše dotace je maximálně 90 % celkových způsobilých výdajů, spoluúčast žadatele je minimálně 10 % celkových způsobilých výdajů.

Na financování aktivit, pro které byla přiznána dotace, nelze čerpat podporu z jiných národních či evropských zdrojů na stejné způsobilé výdaje. Dotace je určena na financování aktivit, které zvyšují rozsah dosud běžně vykonávaných činností, nebo je zkvalitňují. V tomto případě nejde o souběh dotací.

Minimální a maximální výše podpory

Minimální výše podpory je 90 000 Kč + spoluúčast žadatele minimálně 10 % (**minimální výše podpory se spoluúčastí je 100 000 Kč**).

Maximální výše podpory je 270 000 Kč + spoluúčast žadatele minimálně 10 % (**maximální výše podpory se spoluúčastí je 300 000 Kč**).

Veškeré výdaje musejí být efektivní a hospodárné a musejí být vynaloženy na ty činnosti, které odpovídají požadavkům stanoveným ve výzvě a jsou v souladu s obsahovou stránkou a cíli výsledného projektu.

Výdaje jsou způsobilé od data vyhlášení této výzvy – tj. od 22. 12. 2020.

V případě, že si Pardubický kraj vyžádá v rámci předloženého vyúčtování další podklady nutné k posouzení uznatelnosti, je povinností žadatele dotace tyto podklady poskytnout.

V případě, že Řídící orgán (MŠMT) při kontrole uznatelnosti výdajů projektu Smart akcelérátor Pardubického kraje II neuzná výdaje, které byly již žadateli o dotaci proplaceny, je žadatel na výzvu kraje povinen tyto výdaje vrátit. Nedodržení této povinnosti bude poskytovatelem posuzováno jako porušení rozpočtové kázně.

Způsobilé výdaje aktivit

PŘÍMÉ VÝDAJE

1. Osobní výdaje (včetně pojistného) odborného týmu příjemce dotace, a to včetně DPP a DPČ (odborný tým – zaměstnanci, kteří zajišťují aktivity projektu a pracují s talentovanými žáky v rámci Pilotního ověření, zajišťují věcné plnění aktivit projektu, tvorbu výsledků a výstupů projektu; nejčastěji expert, pedagog, který se bude věnovat práci s talentovanými žáky, koordinátor /manažer klíčové aktivity apod.).
2. Nákup na pořízení potřebných výukových pomůcek a nástrojů, nákup služeb a přímá podpora týkající se práce s talentovanými žáky – neinvestičního charakteru (např. materiál, nástroje, vybavení, testy Mensy, cestovné (jízdenky) a vstupné na exkurze a do IQ parků pro cílovou skupinu, vzdělávání pedagogů pracujících s talentovanými v rámci Pilotního ověření apod.), **maximálně však do výše 30 % celkových způsobilých výdajů** (nesmí se jednat o nepřímé výdaje – přesný popis nepřímých výdajů níže viz Podrobnější popis způsobilých výdajů); **v rámci vzdělávání pedagogů bude uznáno maximálně 10 odškolených hodin** (doba cesty se počítá do NN).
3. Daň z přidané hodnoty vztahující se ke způsobilým výdajům je způsobilým výdajem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

NEPŘÍMÉ VÝDAJE

1. Osobní výdaje (včetně pojistného) administrativního týmu příjemce podpory, a to včetně DPP a DPČ (administrativní tým – pracovníci, kteří zajišťují chod projektu, provádějí jeho monitorování, připravují vyúčtování a zajišťují jeho publicitu, organizační a provozní stránku

projektu, zajišťují efektivní komunikaci na všech úrovních realizace projektu; nejčastěji projektový a finanční manažer, asistent, PR manažer apod.).

2. Cestovní náhrady týkající se zaměstnanců pracujících na projektu pilotáže – jedná se o veškeré cestovní náhrady spojené s vnitrostátními pracovními cestami (i cesty na školení pedagogů) a veškeré náklady na provoz vozidel k vnitrostátním cestám.
3. Zařízení, vybavení a kancelářské prostředky.
4. Výdaje za služby.
5. Daň z přidané hodnoty vztahující se ke způsobilým výdajům je způsobilým výdajem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

Celkem nepřímé výdaje nesmí překročit 18 % ze schválené částky přímých výdajů ve vyúčtování.

Příklady nezpůsobilých výdajů

(zde je uveden pouze částečný výčet, nejedná se o podrobný seznam všech nezpůsobilých výdajů – podrobněji viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, OP VVV, Programové období 2014 – 2020, verze 5, str. 173 a s nimi související Metodické dopisy č. 1, 2 a 3 k PpŽP – obecná část, verze 5)

- výdaje, které mají investiční charakter,
- daň z přidané hodnoty nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet,
- mzdové výdaje zaměstnanců, kteří se na přípravě či realizaci projektu přímo nepodílí,
- ostatní výdaje za zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni, dle zvláštních právních předpisů, např.:
 - odvody na zdravotním pojištění v případě, že zaměstnanec čerpá neplacené volno,
 - náhrady spojené s dovolenou nad rámec počtu týdnů taxativně vymezených v ustanovení § 213 zákoníku práce,
 - náhrady spojené s dovolenou sjednanou k dohodě o pracovní činnosti,
- výdaje nad limity uvedené v dotační výzvě v části Způsobilé výdaje (přímé výdaje, nepřímé výdaje),
- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- výdaje převyšující maximální hodnotu podpory,
- daně, splátky úvěrů, sankce a penále, výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky, kursovní ztráty, celní a správní poplatky.

V případě způsobilosti a nezpůsobilosti výdajů se žadatel musí řídit všemi podmínkami, které platí pro poskytovatele dotace (viz podrobnější popis způsobilých a nezpůsobilých výdajů uvedený v příloze č. 4 této výzvy).

Forma poskytnutí dotace

Dotace bude úspěšným žadatelům poskytnuta ex-post financováním – tj. vybraným žadatelům bude poskytnuta dotace na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje (dále jen "Smlouva") uzavřené mezi žadatelem a Pardubickým krajem. Dotace bude poskytnuta Pardubickým krajem převodem na účet žadatele do 30 kalendářních dnů po schválení předloženého vyúčtování (formulář viz příloha č. 3 Výzvy dotačního programu), kdy vyúčtování může být žadatelem předloženo

i částečné – poprvé nejdéle do 29. 1. 2022 (za období do 31. 12. 2021) a podruhé nejdéle do 30. 7. 2022 (zbývající část k proplacení). Žadatel je povinen převést dotaci na účet příjemce.

Podávání žádostí

Žádost je nutno podat na příslušném formuláři, který tvoří současně s návrhem smlouvy přílohu těchto podmínek. Žádost včetně příloh musí být v jednom originále v českém jazyce. Formuláře jsou rovněž k dispozici na webové stránce Pardubického kraje <https://www.pardubickykraj.cz/smart-akcelerator> dále na odboru rozvoje, oddělení regionálního rozvoje u Mgr. Miroslava Smejka (kancelář č. 2413, Nám. Republiky 12). Na požádání mohou být formuláře žadateli zaslány poštou nebo elektronicky e-mailem. Žadatel může v rámci jednoho kola výzvy předložit pouze jedinou žádost.

Lhůta pro podávání žádostí: **od 22. 1. 2021 do 15. 2. 2021 (12:00)**. Žádosti, které budou doručeny mimo tuto lhůtu, nebudou přijaty k další administraci.

Žádosti lze podat poštou na adresu Krajský úřad Pardubického kraje, odbor rozvoje, Komenského nám. 125, 532 11, Pardubice, osobně na podatelně Krajského úřadu Pardubického kraje nebo do datové schránky Pardubického kraje IDDS z28bwu9 – v tomto případě žádost musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu. V případě podání poštou je rozhodující datum přijetí žádosti Krajským úřadem Pardubického kraje. Při osobním předání žádosti na podatelně obdrží žadatel potvrzení o převzetí.

Žádosti musí být označeny textem **Neotvírat – žádost o dotaci** a textem nebo předmětem **Identifikace nadání a práce s nadanými a mimořádně nadanými dětmi a žáky v základních školách Pardubického kraje v rámci projektu Smart akcelerator Pardubického kraje II.**

Povinné přílohy

Společně s každou žádostí budou předloženy níže uvedené přílohy:

- a) formulář žádosti uvedený v příloze č. 1 této výzvy,
- b) kopie o vedení běžného účtu žadatele a příjemce,
- c) plán rozvoje školy v péči o nadané a plnění ostatních kritérií (viz kritéria pro hodnocení).

Smlouva o poskytnutí dotace

Odbor rozvoje provede kontrolu formálních náležitostí a kontrolu přijatelnosti došlých žádostí. Vlastní hodnocení kvality žádostí provede hodnotící komise. Hodnotící komise může mino jiné navrhnout i krácení požadované dotace. Žádosti budou poté předloženy k projednání Krajské radě pro inovace Pardubického kraje. Krajská rada pro inovace Pardubického kraje vydá doporučení ohledně návrhu poskytnutí/neposkytnutí dotace jednotlivým žádostem.

O poskytnutí/částečném poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhoduje na základě doporučení Krajské rady pro inovace Pardubického kraje Zastupitelstvo Pardubického kraje. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit informace o poskytnutých/ částečně poskytnutých/ neposkytnutých dotacích stejným způsobem, jako uveřejnil dotační program, a to na internetových stránkách Pardubického kraje do 14 dní po schválení návrhů v orgánech Pardubického kraje <https://www.pardubickykraj.cz/smart-akcelerator> a na úřední desce Krajského úřadu Pardubického kraje. Vybraným žadatelům bude odborem rozvoje odeslán návrh smlouvy (v elektronické podobě). Žadatel je povinen neprodleně vrátit podepsanou smlouvu ve dvou vyhotoveních v tištěné formě na odbor rozvoje Krajského úřadu Pardubického kraje.

Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

Předložené žádosti o poskytnutí dotace se zakládají na Krajském úřadu Pardubického kraje a žadatelům se nevracejí. Žadatelé nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v Programu.

Vzorová smlouva tvoří přílohu č. 2 Výzvy dotačního programu.

Způsob zúčtování a kontroly využití dotace

Žadatel zajistí, aby příjemce udržoval kontakt s koordinátorem Pilotního ověření a průběžně reportoval situaci a činnosti vedoucí k naplnění cílů (alespoň 1x měsíčně společně s výkazy práce bude předávána zpráva o aktualitách pilotáže).

Finanční vyúčtování může být žadatelem předloženo i částečné – poprvé nejdéle do 29. 1. 2022 (za období do 31. 12. 2021) a podruhé **nejdéle do 30. 7. 2022** (zbývající část k proplacení).

Formulář Vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Pardubického kraje tvoří přílohu č. 3 Výzvy dotačního programu. V případě, kdy poskytovatel vyzve žadatele k opravě nebo doplnění vyúčtování, musí žadatel toto doplnění nebo vyúčtování doložit ve lhůtě do 5 pracovních dnů od výzvy, nestanoví-li poskytovatel jinak. V případě, že nebude oprava nebo doplnění vyúčtování předloženo ve stanovené lhůtě, nárok na proplacení dotace zanikne.

Kritéria pro hodnocení

Projekt bude hodnocen z hlediska formálních náležitostí, přijatelnosti a podle kritérií kvality. Kritéria formálního hodnocení jsou opravitelná, kritéria přijatelnosti jsou vždy neopravitelná.

Výsledky hodnocení budou zaznamenány do listinné verze Checklistu pro formální hodnocení, hodnocení přijatelnosti a hodnocení kvality (viz příloha č. 6 této výzvy), kdy zaškrtnutím relevantního pole bude označeno kritérium, které v rámci formálního hodnocení a hodnocení přijatelnosti bylo/nebylo splněno.

V případě, že odpověď na opravitelná kritéria formálního hodnocení zní „ANO“, bude ukončeno formální hodnocení a žádost je postoupena k další fázi hodnocení – hodnocení přijatelnosti.

I v případě, že odpověď na některé z opravitelných kritérií formálního hodnocení zní „NE“, je žádost postoupena k hodnocení přijatelnosti. Pokud v takovém případě v procesu hodnocení přijatelnosti splní stanovená kritéria (tzn., že odpověď na všechna z kritérií zní „ANO“), bude žádost vrácena k doplnění nedostatečných formálních kritérií.

V případě zaslání výzvy k doplnění žádosti či odstranění nedostatků, je žadatel povinen tuto žádost, případně doplněné či opravené přílohy, doručit v termínu, který bude vždy stanoven ve výzvě k doplnění žádosti či odstranění nedostatků.

V případě, že na některé z kritérií hodnocení přijatelnosti zní odpověď „NE“, žádost nesplnila podmínky přijatelnosti a je z dalšího hodnocení vyřazena.

Projekty, které splní podmínky formálního hodnocení a hodnocení přijatelnosti, budou posuzovány z hlediska kritérií kvality, přičemž za každé kritérium může projekt získat určitý počet bodů.

Hodnotící komise může provést krácení položek rozpočtu v případě jejich neefektivnosti.

Podrobnější kritéria pro hodnocení kvality projektu jsou následující:

1. **Nadstandardní přístup v oblasti práce s nadanými** (nad rámec ŠVP) a využívání **alternativních prvků výuky**. Škola má praktické zkušenosti v oblasti práce s nadanými (realizace nových způsobů výuky odlišných od tradičního pojetí; projektové a problémové vyučování, podpora kritického myšlení žáka, využívání CLIL metody, tandemové výuky, práce s nadaným žákem pro realizaci jeho potenciálu (obohacování výuky, práce rychlejším tempem, nezávislost, kreativní myšlení, divergentní a abstraktní úkoly, opora o vlastní zájmy žáka), příprava adeptů nových specializací v éře Průmyslu 4.0 aj.). Kritérium je možno dokládat účastí v relevantních šablonách, případně jinými prokazatelnými aktivitami.

2. **Účast na soutěžích a úspěšnost vysílaných žáků.** Doložení výsledků a úspěchů školy/žáků **za poslední 2 roky.** Zapojení do programu **excellence** a další.
3. Ředitel školy předložil **koncepti/plán rozvoje školy v oblasti péče o nadané.** Škola dále představí **plán** a předběžný postup pro **vyhledávání kognitivně nadaných a práci s nimi v rámci zapojení se do Pilotního ověření. Součástí plánu** pro vyhledávání talentů a práci s nimi bude i předběžný **plán využití poskytnutých prostředků.** Toto kritérium je nezbytné. Pokud škola plán rozvoje v oblasti péče o nadané nemá, je třeba tento plán připravit a společně s žádostí o dotaci doložit.
4. **Ředitel školy seznámil pedagogický sbor s plánem** rozvoje školy v oblasti péče o nadané **(výhodou 2 a více let zpět – možno doložit zápisem z porady).** Pokud byl plán připraven až na základě výzvy – není nutno dokládat seznámení pedagogického sboru.
5. **Personální podmínky** pro práci s nadanými. Škola má dostatečnou personální kapacitu, motivované učitele, výhodou je pak **certifikovaný učitel nebo učitel, který absolvoval vzdělávání zaměřené na práci s nadanými žáky.**
6. Ředitel školy podporuje **systematické vzdělávání učitelů se zaměřením na nadané žáky.** V návaznosti na to poskytne výčet vzdělávacích aktivit a jména konkrétních pedagogů, kteří se aktivit účastnili **za poslední 2 roky.**
7. **Neformální vzdělávání –** škola má klub/kroužek pro kognitivně nadané žáky. Zároveň škola poskytne **výčet klubů/kroužků a zainteresovaných osob** do neformálního vzdělávání **za poslední 2 roky.**
8. Škola poskytne **výčet škol a dalších institucí,** se kterými je **ve spolupráci za poslední 2 roky.** Výhodou jsou spolupráce s organizacemi, které se zabývají identifikací a prací s talenty, rozvojem kreativity, podnikavosti a odborných dovedností/znalostí.
9. Škola zajistí **informovanost rodičů** s ohledem na zvláštní přístup k nadaným žákům – tzn. provede **monitoring zájmu rodičů** a ochotu spolupráce v této problematice (dotazníkové šetření atd.).

Jediným nezbytným kritériem, které musí být plně dosaženo, je kritérium č. 3.

Naplnění zbylých kritérií je bodováno. Počty bodů pro jednotlivá kritéria jsou uvedena v příloze č. 6 – Kritéria hodnocení – kontrolní list pro hodnocení projektu.

Pořadí a následná podpora přihlášených ZŠ bude určeno na základě dosažených bodů. Počet podpořených škol bude záviset na množství přihlášených ZŠ a na hodnotě celkové požadované podpory. Nicméně minimální počet podpořených škol je roven 5.

Snahou poskytovatele bude zapojení co největšího počtu ZŠ pro maximalizaci sdílení dobré praxe v rámci sestavení co nejefektivnější metodiky pro práci s nadanými žáky.

V případě situace, kdy by žadatelská ZŠ již nedosáhla na finanční podporu, může se přesto účastnit Pilotního ověření, avšak bez poskytnutých finančních prostředků poskytovatele.

Další dotační tituly obdobného zaměření

nejsou

Další informace

Odpovědi na dotazy týkající se programu poskytují během přípravy žádostí zástupci projektu Smart akcelérátor Pardubického kraje II. Tito zástupci se nesmějí přímo podílet na přípravě jednotlivých žádostí.

Kontaktními osobami jsou:

- Ing. Jakub Návesník, Ph.D., tel: 601 084 580, e-mail: jakub.navesnik@pardubickykraj.cz,
- Mgr. Miroslav Smejkal, tel: 466 026 306, e-mail: miroslav.smejkal@pardubickykraj.cz.

Na poskytnutí dotace není právní nárok a proti rozhodnutí Zastupitelstva Pardubického kraje není odvolání přípustné.

Tato výzva byla vyhlášena Pardubickým krajem dne 22. 12. 2020 na základě usnesení Rady Pardubického kraje R/101/20 ze dne 21. 12. 2020.

Přílohy výzvy

1. Formulář žádosti
2. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
3. Způsob vyúčtování poskytnuté dotace
4. Finanční podmínky programu
5. Dokladování mezd
6. Kritéria hodnocení – kontrolní list pro hodnocení projektu