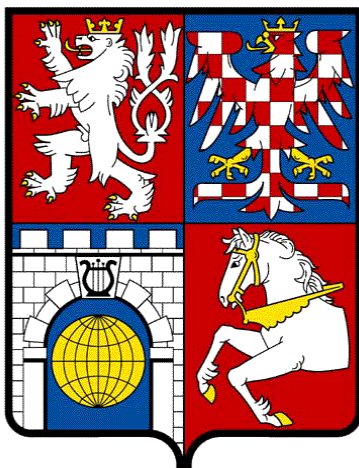




ICT STRATEGIE PARDUBICKÉHO KRAJE

pro období 2017 - 2020

Datum vydání: 9. 9. 2016 (finální verze)





Zadavatel:	Pardubický kraj
Kontaktní osoba:	Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice Ing. Martin Halámka, vedoucí oddělení informatiky
Zpracovatel:	Equica, a.s.
Kontaktní osoba:	Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 Eva Lipovská, Partner
Realizační tým zpracovatele:	Eva Lipovská Vladimír Matějčíček Matěj Vala Alice Štěpánková Jana Leitkepová





Na tvorbě dokumentu se dále podíleli svými podněty tito členové Rady Pardubického kraje, vedoucí a zaměstnanci odborů KrÚ Pk a zástupci oddělení informatiky KrÚ Pk:

Hejtmán Pardubického kraje

JUDr. Martin Netolický, Ph.D. - hejtmán Pardubického kraje

Ředitel úřadu

Folprecht Jaroslav, Ing. - ředitel úřadu

Oblast zdravotnictví:

Línek Roman, Ing., MBA - první náměstek hejtmána zodpovědný za zdravotnictví

Gregor Miroslav, Ing. - vedoucí odboru

Špaček Pavel, Ing. - vedoucí oddělení

Oblast rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu

Živný René - radní zodpovědný za sport, cestovní ruch, volnočasové aktivity a informatiku

Kalivoda Pavel Ing. - vedoucí odboru

Římánek Vladimír Ing.

Záruba Ivan Ing.

Lněničková Irena, Ing.

Oblast dopravy a silničního hospodářství

Dušek Jaromír, Ing. - náměstek hejtmána zodpovědný za dopravu a dopravní obslužnost

Umbraun Ladislav, Ing. - vedoucí odboru

Oblast sociálních věcí

Šotola Pavel, Ing. - radní zodpovědný za sociální věci a neziskový sektor

Zahálková Helena, Ing., MBA - vedoucí odboru

Flégr Ondřej

Vlk Tomáš, Ing.

Morávková Pavla, Mgr.

Oblast finančního řízení

Slavík Jan, Ing. Bc. - pověřen zastupováním vedoucího odboru

Ságlová Jana, Ing.

Staňková Dagmar, Bc.

Fassnerová Zdeňka, Bc.

Oblast organizační a právní a krajský živnostenský úřad:

Mocek Miroslav, JUDr., MPA - vedoucí odboru

Nekvinda Libor, PaedDr., Mgr.

Cyrány Boris, Ing.

Mottlová Ivona, Mgr.

Khomová Julie, Mgr.

Oblast životního prostředí a zemědělství:

Hejduk Josef, Ing. - vedoucí odboru

Hroudová Jana, Ing.

Felcman Lubomír, Ing.

Vlasák Martin, Ing.

Vrána Vladimír, RNDr.

Pinkas Richard, Ing.

Oblast kanceláře hejtmána:

Fajfr Milan, Ing. Bc. - vedoucí odboru

Boňatovský Aleš, Ing., MPA

Barták Dominik, Bc.

Oblast školství a kultury

Pernicová Jana, Ing. - náměstkyně hejtmána zodpovědná za školství, kulturu a památkovou péči

Kiss Martin, Mgr. - vedoucí odboru

Oblast majetková, stavebního řádu a investic

Navrátilová Ludmila - radní zodpovědná za investice a majetek

Votřel Michal, JUDr., MPA - vedoucí odboru

Lukáš Petr Ing., MBA - výkonný ředitel eTIK

Kancelář ředitele úřadu





Haniková Jana, PhDr. - vedoucí odboru

Oblast interního auditu

Řezníček Jan, Ing. - vedoucí oddělení

Oblast personální a mzdová

Dostálová Jitka, Ing. - vedoucí oddělení

Brothánková Marcela, Bc.

Hronová Naděžda

Válková Ludmila

Oblast ICT:

Halámka Martin, Ing. - vedoucí oddělení informatiky

Rezler David, Bc.

Czagan Jan Ing.

Klouda Luděk, Bc.

Tichý Richard

Číhař Tomáš, Ing.

Drdla Roman

Jirsová Hana, Ing.

Poskočil Jiří, Ing.

Zeman Miloš

Číslo verze	Datum verze	Autor	Poznámka
1.0	10. 7. 2016	Lipovská	Strategické oblasti a cíle na základě diskuse s pracovníky oddělení informatiky Krajského úřadu Pardubického kraje
1.1	15. 7. 2016	Lipovská	Specifická SLEPT analýza vnějšího prostředí
1.2	1. 8. 2016	Lipovská	Analýza „expectations“ a uspokojování informačních potřeb rozhodujících „zájmových skupin“
1.3	9. 8. 2016	Lipovská	Zpracování výstupů workshopu s pracovníky Oddělení IT
1.4	12. 8. 2016	Lipovská	Zdroje, cíle a východiska
1.5	15. 8. 2016	Halámka, Rezler	Revize oddělení informatiky
1.6	18. 8. 2016	Lipovská	Strategické cíle, harmonogram, manažerské shrnutí
1.7	5.9. 2016	Halámka, Rezler, Lipovská	Zpracování připomínkového řízení v rámci KrÚ Pk





Obsah

1	Manažerské shrnutí.....	7
2	Zdroje, cíle a východiska	9
2.1	Stručná charakteristika kraje	9
2.1.1	Stručná charakteristika Pardubického kraje a krajského úřadu	9
2.1.2	Stručná charakteristika ICT Pardubického kraje a ICT krajského úřadu	13
2.2	Přehled zdrojů použitých pro tvorbu ICT strategie.....	17
2.2.1	Evropský akční plán „eGovernment“ na období 2016 - 2020	17
2.2.2	Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020	18
2.2.3	Digitální Česko v. 2.0 - Cesta k digitální ekonomice	19
2.2.4	Digitální strategie krajů	20
2.2.5	eGovernment strategie Pardubického kraje 2007 - 2013	21
2.3	Legislativní rámec a požadavky na ICT	23
3	Výchozí stav - analýza stavu ICT.....	24
3.1	Analýza stávající firemní (krajské) strategie	24
3.1.1	Firemní (krajská) strategie	24
3.1.2	Vymezení organizací zřizovaných a zakládaných krajem	25
3.1.3	Generický charakter strategie krajského úřadu	26
3.2	Analýza Informační strategie 2011 -2015	27
3.2.1	Nejdůležitější cíle pro oblast ICT a soulad ICT strategie 2011-2015 s nadřazenou business strategií	32
3.2.2	SLEPT analýza vnějšího prostředí	33
3.2.3	Porterova analýza zaměřená na ICT	35
3.2.4	Shrnutí analýzy a opatření, která by mohla pozici úřadu zlepšit	38
3.2.5	Analýza „expectations“ a uspokojování informačních potřeb rozhodujících „zájmových skupin“	38
3.2.6	Shrnutí analýzy uspokojování informačních potřeb rozhodujících „zájmových skupin“	49
3.2.7	Filozofie a koncepce ICT Strategie PK.....	49
3.2.8	Vize a cíle informačního systému.....	49
3.2.9	Analýza podpory klíčových rozhodovacích procesů ve firmě (krajském úřadě)	49
3.2.10	Analýza toho, zda poskytované informace vyhovují z hlediska základních atributů informací.....	50
3.2.11	Finanční, materiální a personální zabezpečení ICT	50
3.2.12	Analýza efektivnosti informačních procesů ve firmě (nákladů a přínosů)	51
3.2.13	Analýza stavu systémové připravenosti na platnost Zákona o kybernetické bezpečnosti a jeho vyhlášek	51
3.2.14	Řízení ICT na krajském úřadě	52
3.2.15	Shrnutí analýzy (SWOT)	55





4	Cílový stav	58
4.1	Nejdůležitější strategické záměry a cíle pro oblast ICT (na období 2017-2020 formou SMART cílů).....	60
4.1.1	Elektronizace výkonu agend.....	60
4.1.2	Rozvoj služeb eGovernment.....	62
4.1.3	Otevřenost a transparentnost	64
4.1.4	Jednotný ekonomický informační systém	66
4.1.5	Koordinace projektů ICT.....	67
4.1.6	Důvěryhodnost a bezpečnost IS KrÚ Pk.....	69
4.1.7	Business intelligence	70
4.1.8	Metodická podpora IS KrÚ Pk.....	72
4.1.9	Rozvoj lidských zdrojů	73
4.1.10	Regionální datová síť.....	74
4.1.11	Rozvoj ICT služeb do území Pardubického kraje.....	76
4.1.12	SMART region.....	78
4.1.13	Posílení pozice IT v rámci KrÚ Pk	79
4.2	Specifické strategické cíle pro jednotlivé důležité aspekty ICT strategie.....	82
4.2.1	Globální architektura ICT	82
4.2.2	Funkční a procesní architektura ICT	82
4.2.3	Datová architektura.....	82
4.2.4	Technologická architektura	82
4.2.5	Softwarová architektura	82
4.2.6	Hardwarová architektura	82
4.2.7	Organizační a legislativní aspekty	82
4.2.8	Pracovní, sociální a etické aspekty.....	82
4.2.9	Strategická návaznost	82
4.3	Zdůvodnění návrhů pomocí výsledků analýzy SWOT	83
4.3.1	Silné stránky.....	83
4.3.2	Slabé stránky.....	83
4.3.3	Příležitosti.....	83
4.3.4	Hrozby	83
5	Transformace do cílového stavu	84
5.1	Principy řízení vývoje a provozu ICT.....	84
5.2	Specifikace projektů, opatření a aktivit (s vazbou na rozpočet a další zdroje financování) ...	84
5.3	Harmonogram realizace	85
6	Seznam zkratk.....	86
	Společnost Equica, a.s.	87





1 MANAŽERSKÉ SHRNUÍ

Nezbytnou podmínkou pro správné a efektivní zabezpečení koncepčního rozvoje informačních a komunikačních technologií v rámci Pardubického kraje je zpracování rozvojového dokumentu s delším časovým horizontem, kterým je tato Informační strategie Pardubického kraje 2017 - 2020.

Cílem je definovat směr rozvoje ICT, identifikovat příležitosti, rizika a trendy rozvoje ICT a určit cíle, kterých má být v oblasti ICT v následujícím období dosaženo. Pro každý z cílů pak určit způsob jeho naplnění, odpovědnost za jeho naplnění, rámcový termín a náklady jeho naplnění.

Dokument je zpracován pro období 2017 - 2020, a v uvedeném období musí probíhat jeho průběžná aktualizace (především v oblasti prioritizace naplňování cílů) v návaznosti na měnící se vnější i vnitřní podmínky.

Klíčovým cílem této strategie je zajistit řízený, nekolidující a bezpečný rozvoj IS KrÚ Pk odpovídající požadavkům aktuálně platné legislativy i uživatelů IS KrÚ Pk.

Při zpracování této strategie byly zohledněny tyto klíčové faktory

- Rozvoj informačních a komunikačních technologií a nároků na jejich služby je velmi rychlý
- Bezpečnostní hrozby neustále rostou
- ICT jsou podpůrným nástrojem výkonu agend, ale jako takové plní zároveň klíčovou roli – při výpadku ICT je činnost organizace zcela ochromena
- Nutnou podmínkou koncepčního rozvoje IS KrÚ Pk je dostatek kvalitních lidských zdrojů, jejich trvalé vzdělávání v nejnovějších technologiích a hrozbách a zajištění dostatečného mandátu k prosazování rozvoje IS KrÚ Pk
- Aktuální klíčové centrální projekty veřejné správy s dopadem do IS KrÚ Pk jsou:
 - Základní registry veřejné správy
 - CzechPoint
 - Informační systém datových schránek (ISDS)
 - Centrální místo služeb (CMS 2.0)
 - Elektronická stopa finančních dokumentů
 - eIdentita (eIDAS)
 - Národní digitální archiv
 - eGON Service Bus (eGSB)

Identifikované strategické cíle vycházejí z potřeb uživatelů informačního systému Krajského úřadu Pardubického kraje a jsou v souladu jak s celkovými záměry kraje, tak i s předpokládanými trendy vývoje ICT, koncepčními dokumenty rozvoje eGovernmentu ČR i EU, a zohledňují možnosti využití financování projektů z fondů EU.





Název Strategického cíle	Dopad strategického cíle			Priorita realizace (1=nejvyšší, 5=nejnižší)
	Do KrÚ Pk	Do ZZO	Do regionu	
Elektronizace výkonu agend	KrÚ Pk	ZZO		1
Rozvoj služeb eGovernment	KrÚ Pk		Pardubický kraj	5
Otevřenost a transparentnost	KrÚ Pk		Pardubický kraj	2
Jednotný ekonomický informační systém	KrÚ Pk	ZZO		3
Koordinace projektů ICT	KrÚ Pk			1
Důvěryhodnost a bezpečnost IS KrÚ Pk	KrÚ Pk		Pardubický kraj	1
Business intelligence	KrÚ Pk			2
Metodická podpora IS KrÚ Pk	KrÚ Pk			2
Rozvoj lidských zdrojů	KrÚ Pk			3
Regionální datová síť	KrÚ Pk		Pardubický kraj	3
Rozvoj ICT služeb do území Pardubického kraje	KrÚ Pk	ZZO	Pardubický kraj	4
SMART region			Pardubický kraj	5
Posílení pozice IT v rámci KrÚ Pk	KrÚ Pk			1





2 ZDROJE, CÍLE A VÝCHODISKA

2.1 Stručná charakteristika kraje

2.1.1 Stručná charakteristika Pardubického kraje a krajského úřadu

Svou rozlohou 4 519 km² (5,7 % rozlohy ČR) je Pardubický kraj pátým nejmenším krajem ČR. Pardubický kraj složený ze čtyř okresů – Chrudim, Pardubice, Svitavy a Ústí nad Orlicí – měl k 31. 12. 2014 celkem 451 obcí (6. nejvyšší počet obcí mezi 14 kraji ČR). K 31.3.2016 v kraji žilo 516 229 obyvatel, což představuje 4,88 % celkového počtu obyvatel ČR. V porovnání s rokem 2014 se jedná o nárůst počtu obyvatel kraje o 80 osob. Hustota obyvatelstva v kraji činí 114,23 osob na km² a je pátá nejnižší mezi čtrnácti kraji v ČR. Nejlidnatějším okresem Pardubického kraje je okres Pardubice, následují okresy Ústí nad Orlicí, Svitavy a Chrudim. Třemi největšími městy Pardubického kraje jsou Pardubice, Chrudim a Svitavy.

- v Pardubickém kraji je třetí nejvyšší podíl zemědělské půdy na celkové výměře
- svou rozlohou je Pardubický kraj pátým nejmenším krajem v republice
- Pardubický kraj tvoří celkem 451 obcí, z toho je 38 měst
- největším okresem podle rozlohy v Pardubickém kraji je okres Svitavy
- Pardubický kraj má pátou nejmenší hustotu obyvatelstva
- v Pardubickém kraji žije více než půl milionu obyvatel
- ve městech žije 62 % obyvatel Pardubického kraje
- na území Pardubického kraje se nachází 9 nemocnic
- v Pardubickém kraji je 316 mateřských škol
- v Pardubickém kraji je 252 základních škol
- na území Pardubického kraje se v roce 2014 prostavělo více než 10 miliard Kč
- v průmyslových podnicích nad 100 zaměstnanců pracovalo v Pardubickém kraji v roce 2014 téměř 45 tisíc lidí
- podíl nezaměstnaných osob (na obyvatelstvu ve věku 15-64 let) k 31.7.2016 je 4,07% (růst 0,28% oproti stejnému období předchozího roku) a obecná míra nezaměstnanosti za 1. čtvrtletí 2016 je 4,2% (pokles -0,9% oproti stejnému období předchozího roku).

Pardubický kraj je členěn do 4 okresů:

- okres Chrudim;
- okres Pardubice;
- okres Svitavy;
- okres Ústí nad Orlicí.



**Pardubický kraj je členěn do 15 obcí s rozšířenou působností:**

- ORP Česká Třebová;
- ORP Hlinsko;
- ORP Holice;
- ORP Chrudim;
- ORP Králíky;
- ORP Lanškroun;
- ORP Litomyšl;
- ORP Moravská Třebová;
- ORP Pardubice;
- ORP Polička;
- ORP Přelouč;
- ORP Svitavy;
- ORP Ústí nad Orlicí;
- ORP Vysoké Mýto;
- ORP Žamberk.



Ukazatel	Měřicí jednotka	Období	Hodnota ukazatele	Růst (pokles) v % ¹
Počet obyvatel (růst/pokles oproti stavu k 1.1.)		k 31. 3. 2016	516 229	0
Regionální HDP (růst/pokles ve stálých cenách předchozího roku (reálný růst))	mil. Kč, b.c.	rok 2014	169 049	2,4
Tvorba hrubého fixního kapitálu na obyvatele	Kč, b.c.	rok 2013	68 833	-6,6
Disponibilní důchod domácností na obyvatele	Kč, b.c.	rok 2014	193 820	3,5
Průměrná hrubá mzda	Kč	1. čtvrtletí 2016	23 926	6,1
Podíl nezaměstnaných osob (na obyvatelstvu ve věku 15-64 let) (růst/pokles oproti předchozímu měsíci v procentních bodech)	%	k 31. 7. 2016	4,07	0,28
Obecná míra nezaměstnanosti (růst/pokles v procentních bodech)	%	1. čtvrtletí 2016	4,2	-0,9
Počet ekonomických subjektů		k 30. 6. 2016	118 165	1,1
Počet stavebních povolení		1. čtvrtletí 2016	854	2,8
Zahájené byty		1. čtvrtletí 2016	164	-5,2
Dokončené byty		1. čtvrtletí 2016	269	2,3
Základní stavební výroba	mil. Kč, b.c.	1. čtvrtletí 2016	932	-1,5

¹ Oproti stejnému období předchozího roku



Ukazatel	Měřicí jednotka	Období	Hodnota ukazatele	Růst (pokles) v % ¹
Mzdy v průmyslu	Kč	1. čtvrtletí 2016	26 258	6,4
Tržby v průmyslu	mil. Kč	1. čtvrtletí 2016	59 596	-6,5
Počet hostů v hromadných ubytovacích zařízeních		1. - 2. čtvrtletí 2016	193 170	8,4

Zdroj: Český statistický úřad

Krajský úřad je jedním z orgánů kraje. Krajský úřad plní úkoly v samostatné působnosti uložené mu zákonem, zastupitelstvem kraje nebo radou kraje a napomáhá činnosti výborů a komisí. Dále vykonává zákonem stanovenou státní správu, tyto činnosti vykonává v tzv. přenesené působnosti.

Krajský úřad se ze zákona člení na odbory a oddělení. Oborová působnost jednotlivých odborů částečně odráží působnost ministerstev (např. odbor životního prostředí a zemědělství, odbor zdravotnictví), částečně je tato působnost určena vyčleněnou agendou přenesenou na krajský úřad (odbor organizační a právní a krajský živnostenský úřad), zřízení zbylých odborů vyplývá z konkrétních potřeb kraje jako právnické osoby (odbor majetkový a stavebního řádu, finanční odbor, odbor kanceláře hejtmána, odbor kanceláře ředitele úřadu).

V čele krajského úřadu stojí ředitel. Ředitel odpovídá za plnění úkolů svěřených krajskému úřadu v samostatné i přenesené působnosti. Do funkce ho jmenuje (resp. odvolává) hejtmán s předchozím souhlasem ministra vnitra.

V čele jednotlivých odborů a jejich oddělení stojí vedoucí. Vedoucí odborů jmenuje a odvolává na návrh ředitele rada kraje.

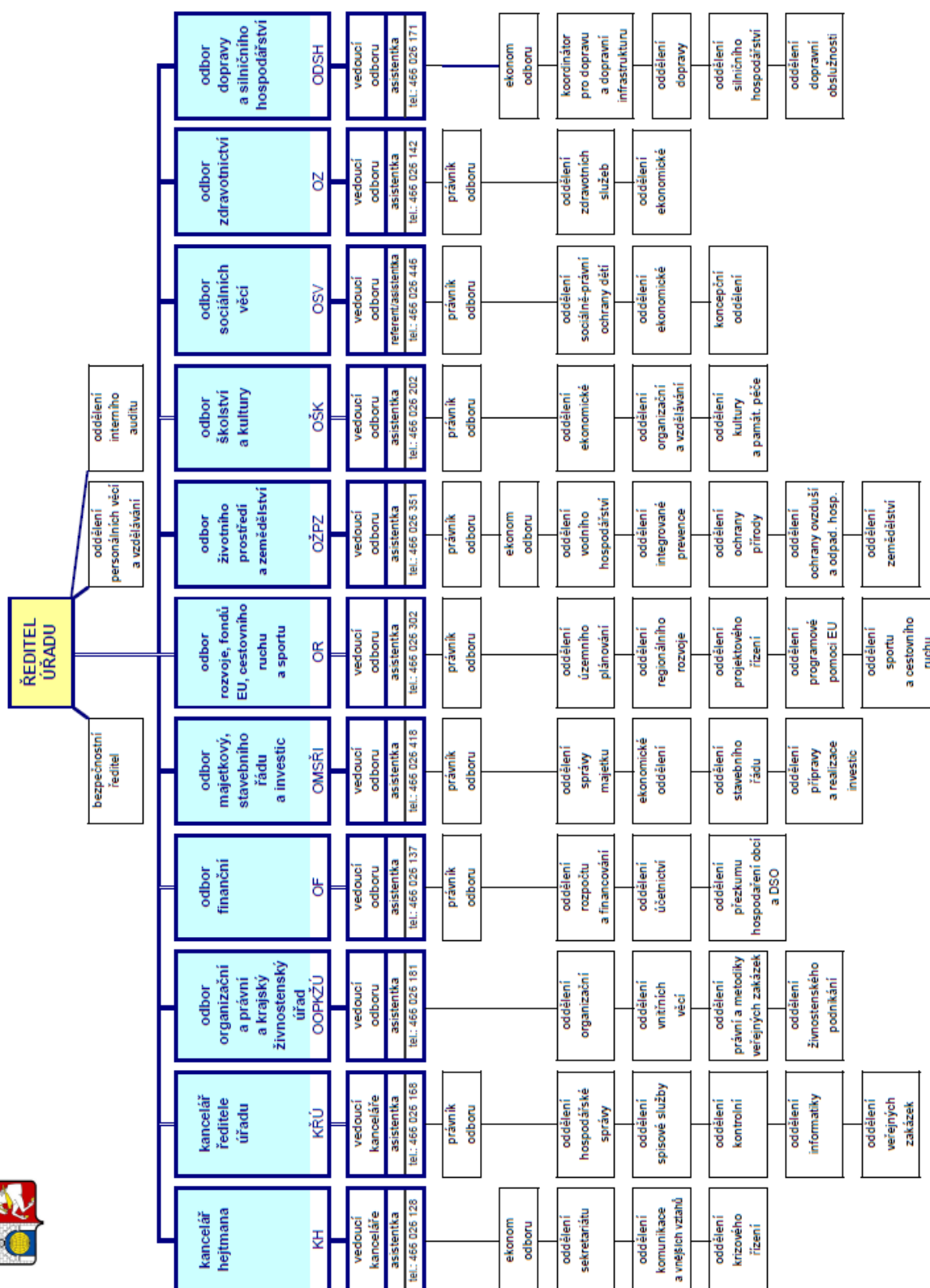
Krajský úřad Pardubického kraje sídlí ve třech samostatných budovách:

- Komenského náměstí čp. 125
- Náměstí Republiky čp. 12
- Komenského náměstí čp. 120



Organizační struktura Krajského úřadu Pardubického kraje

Účinné od 1. 9. 2013





2.1.2 Stručná charakteristika ICT Pardubického kraje a ICT krajského úřadu

Problematiku informačních a komunikačních technologií (ICT) zabezpečuje oddělení informatiky, které je organizačně začleněno do odboru kanceláře ředitele úřadu. Informatika krajského úřadu je orientována především na podporu chodu krajského úřadu. Je implementován a v praxi využíván systém řízení bezpečnosti informací dle normy ISO/IEC 27001. ICT infrastruktura je budována v souladu s požadavky uvedené normy především s ohledem na zachování kontinuity chodu úřadu.

Informatika je na KrÚ Pk průřezovou činností, poskytující podporu většině procesů. Oddělení informatiky nemá vlastní rozpočet, položky jsou rozpočtovány v rámci kapitoly kanceláře ředitele.

Z úrovně kraje jako veřejnoprávní korporace není informatika do území řízena ani koordinována. Všechny subjekty budují a provozují vlastní ICT řešení pro potřeby výkonu agend a chodu organizace. Organizace mají v organizační struktuře začleněny útvary, odpovědné za provoz a rozvoj ICT a částečně nebo plně využívají outsourcing externími dodavateli. Spolupráce a synchronizace napříč organizacemi je minimální.

2.1.2.1 Systémová softwarová architektura

Informační systém je provozován na technologiích společnosti Microsoft, Oracle, VMware, Cisco a HP.

2.1.2.2 Aplikační programové vybavení

Informační systém GINIS je základním informačním systémem zabezpečujícím výkon hlavních agend úřadu, kterými jsou:

- Spisová služba
 - životní cyklus dokumentů (podání, evidence, vyřazení)
 - vazba na informační systém datových schránek
 - vazba na informační systém základních registrů
 - elektronická podatelna
- Ekonomika
 - evidence oběhu účetních dokladů
 - zabezpečení elektronické komunikace s bankami
 - evidence smluv
 - veřejná finanční podpora
 - zabezpečení provozu pokladen
- Usnesení
 - Podpora přípravy jednání a evidence usnesení Rady a Zastupitelstva Pk

Identity management (IDM)

Systém pro správu identit pracovníků krajského úřadu a zřizovaných organizací integrovaný s dalšími informačními systémy - personální systém, Active Directory, poštovní systém, integrační sběrnice, GINIS, ServiceDesk, majetkový portál, Portál úředníka, JIP-jednotný identitní prostor.

ServiceDesk

Informační systém pro podporu uživatelů v oblasti služeb ICT a správy budov. Zadavateli a řešiteli mohou být zaměstnanci krajského úřadu, pracovníci zřizovaných organizací a pro některé typy požadavků je možné i anonymní zadání.

Majetkový portál





je informačním systémem pro podporu agendy majetkového odboru, zabezpečujícím evidenci nemovitého majetku organizací zakládaných či zřizovaných Pardubickým krajem. Uživatelé zadávají údaje vzdáleně. V současné době jsou funkcionality portálu rozšiřovány o kvalifikovanou reprodukci a energetický management.

Geografický informační systém

je založen na technologiích společnosti ESRI a na systému WebMap společnosti Hydrosoft Veleslavín s.r.o. Problematika GIS rovněž zahrnuje provoz portálu územně analytických podkladů (ÚAP), který slouží pro správu, výměnu a prezentaci dat ÚAP v rámci výkonu státní správy v oblasti územního plánování.

Agendy jednotlivých odborů

Oddělení informatiky zabezpečuje podporu všem odborným agendám, které vykonávají jednotlivé odbory. O největší počet odborných agend se jedná u odboru životního prostředí a zemědělství.

Portál Pardubického kraje, pardubickykraj.cz, pardubickykraj.eu

Oddělení informatiky zabezpečuje provoz portálu, provoz redakčního systému a provoz elektronické distribuce dokumentů.

Školský portál, klickevzdelani.cz, klickevzdelani.eu

Oddělení informatiky zabezpečuje provoz tohoto portálu, provoz jeho redakčního systému, elektronické distribuce dokumentů a provoz online evidence všech škol a školských zařízení v Pardubickém kraji.

Evidenční systém a publikační portál muzejních sbírek Pardubického kraje, klickesbirkam.cz, klickesbirkam.eu

Provoz portálu je zabezpečen oddělením informatiky.

Projektový portál

Portál je nástrojem pro řízení a monitoring přípravy, realizace a udržitelnosti projektů včetně investic na majetku Pardubického kraje.

Sběrové automaty

Zabezpečení sběru dat z území Pk prostřednictvím automatů.

2.1.2.3 Strategie obnovy hardware

Technologické centrum, serverová základna

Pardubický kraj provozuje technologické centrum, které bylo do rutinního provozu uvedeno 1. 1. 2013. Záruční doby implementovaných technologií byly v uzavřených smlouvách mezi Pardubickým krajem a dodavatelem stanoveny na dobu pěti let od předání do rutinního provozu, záruční doby vyprší k 31. 12. 2017. Nepředpokládá se plošná obměna technologií centra, v rozpočtu na rok 2017 doporučujeme alokovat určité zdroje na obměnu, případně posílení některých vytypovaných technologií a služeb.

Koncové stanice uživatelů

Předpokládá se zachování stávající strategie obměny, kterou je každoroční obměna minimálně 80 ks osobních počítačů tak, aby v horizontu 5 let byla nahrazena nejstarší technika. Vyřazovaná technika je poskytována organizacím Pk, popřípadě obcím v územní působnosti Pk.

Notebooky

Obměna těchto zařízení není zabezpečována jako v případě osobních počítačů. Obměna je prováděna na základě konzultace potřeby zaměstnance s příslušným vedoucím odboru.

Tisková řešení, multifunkce

Obměna je prováděna dle aktuálních potřeb úřadu.





2.1.2.4 Hlasové služby

Zabezpečení provozu pevných linek

Provoz pevných linek KrÚ Pk zabezpečuje komunikační systém Siemens HiPath 4000, který byl nasazen do provozu v roce 2001.

Systém HiPath byl v závislosti s rozšiřováním krajského úřadu a jeho redislokace v budovách postupně povyšován:

- 2002 - připojení budovy ul. Jiráskova čp. 20,
- 2005 - připojení budovy Náměstí Republiky čp. 12,
- 2010 - připojení budovy Komenského náměstí čp. 120.

Zabezpečení mobilních služeb

Mobilní služby zajišťuje pro Pardubický kraj na základě smlouvy KŘÚ/13/22822, uzavřené dne 12. 8. 2013 společnost Telefónica Czech Republic, a.s., Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4 - Michle. Administraci služeb zajišťuje oddělení hospodářské správy.

Z hlediska bezpečnosti komunikací nemají uživatelé přístup k funkcím mobilních telefonů omezen. Oddělení informatiky zabezpečuje konfiguraci telefonů v případě požadavků na přístupnost pracovní elektronické pošty, rovněž v těchto případech nemají uživatelé přístup k ostatním funkcím mobilních telefonů omezen.

2.1.2.5 Podpora jednání Rady a Zastupitelstva Pardubického kraje

Kongresový systém

Oddělení informatiky zabezpečuje chod kongresového systému v sále Zastupitelstva Pardubického kraje. Kongresový systém je v provozu od roku 2001. Z důvodů opotřebovanosti a morálního zastarání bude třeba v období let 2017 - 2020 zvážit výměnu kongresového systému. S případnou výměnou kongresového systému bude nutné z důvodu použití nových technologií vyměnit nábytek (lavice) zastupitelů.

Návrh harmonogramu výměny kongresového systému

- zpracování projektu náhrady současného systému 10/2016
- zpracování zadávací dokumentace 06/2017
- realizace 01/2018

Poskytování podkladů pro jednání

Oddělení informatiky ve spolupráci s organizačním oddělením zabezpečuje přípravu materiálů pro jednání RPK a ZPK. Zastupitelé materiály obdrží poštou na CD, materiály mají rovněž přístupné v rámci elektronické distribuce dokumentů prostřednictvím internetu, kdy si materiály mohou stáhnout ze zabezpečené části portálu kraje.

Pro práci s daty mají zastupitelé přiděleny notebooky. Pro uplynulé volební období byly pořízeny notebooky v cenové hladině do 14 000,- Kč. Notebooky byly vybaveny open source kancelářským programovým balíkem LibreOffice. Notebooky nejsou vybaveny službou připojení do internetu.

2.1.2.6 Videokonferenční systém krajů

S cílem racionálního využití pracovní doby a úspor cestovních nákladů krajských úřadů byl vzájemnou dohodou krajů realizován videokonferenční systém. Systém je využíván pro projednání problematiky související s působností krajů v mnoha oblastech rovněž za účasti MMR ČR a MV ČR. Centrální jednotka je umístěna na Kraji Vysočina, kraje se finančně podílejí na jejím provozu. Koncovou jednotkou na Pardubickém kraji je Tandberg Edge 95 MXP pro kterou bude v roce 2016 ukončena podpora.





2.1.2.7 Spolupráce Pardubického kraje a obcí v oblasti ICT

Dlouhodobě probíhá komunikace a vzájemné informování oddělením informatiky krajského úřadu a informatiky obcí s rozšířenou působností (ORP) formou společných schůzek a mailové komunikace. Pro rychlou výměnu informací je zřízena diskusní skupina na elektronické adrese itpk@pardubickykraj.cz. Spolupráce je zaměřena na výměnu informací a zkušeností, nezahrnuje vzájemnou koordinaci.

Oddělení informatiky ve spolupráci s finančním odborem poskytuje obcím na svém území metodickou podporu v oblasti výkaznictví.

Obcím jsou dále bezúplatně poskytovány na základě uzavíraných smluv mapové podklady kraje.

V oblasti integrovaného operačního programu Výzva č. 06 sehrál Pardubický kraj koordinační úlohu. S cílem podpořit realizaci projektů zabezpečil Pk pro všechna ORP vypracování studie proveditelnosti technologických center a spisových služeb ORP. I přes tuto podporu kraje nebyly některými ORP uvedené projekty realizovány.

Všechny ORP mají na Školském portálu Pardubického kraje zřízen uživatelský účet, který jim umožňuje využívat hromadný e-mailing z databáze Evidence škol a školských zařízení v Pardubickém kraji (více než 600 ředitelství a přes 1 900 jejich součástí). V této databázi mohou vyhledávat a třídit školy podle různých kritérií a následně mohou těmto organizacím zasílat hromadné e-maily nebo si zobrazit další podrobné informace z této Evidence škol. Tato služba je dostupná na www.klickevzdelani.cz/skoly.





2.2 Přehled zdrojů použitých pro tvorbu ICT strategie

2.2.1 Evropský akční plán „eGovernment“ na období 2016 - 2020

Akční plány „eGovernment“ jsou politické nástroje, které mají urychlit modernizaci orgánů veřejné správy v Evropské unii. Podporují koordinaci a spolupráci členských států a Komise a vedou ke společným akcím v oblasti elektronické veřejné správy:

- **Standardně digitalizované:** Orgány veřejné správy by měly jakožto upřednostňovanou možnost poskytovat služby digitálně (včetně strojově čitelných informací); zároveň by však měly udržovat otevřené i další kanály pro ty, kteří nejsou buď z vlastního rozhodnutí, nebo z nutnosti připojení. Kromě toho by veřejné služby měly být poskytovány prostřednictvím jednotného kontaktního či správního místa a prostřednictvím různých kanálů.
- **Zásada „pouze jednou“:** Orgány veřejné správy by měly zaručit, že občané a podniky budou muset tytéž informace poskytnout orgánům veřejné správy pouze jednou. Je-li to povolené, orgány veřejné správy přijímají opatření s cílem tato data opětovně interně používat, přičemž náležitě dodržují pravidla ochrany údajů, aby občané ani podniky nebyli dodatečně zatěžováni.
- **Podpora začlenění a dostupnost:** Orgány veřejné správy by měly digitální veřejné služby koncipovat tak, aby standardně podporovaly začlenění a vyhovovaly různým potřebám např. starších lidí a lidí s postižením.
- **Otevřenost a transparentnost:** Orgány veřejné správy by mezi sebou měly sdílet informace a data a měly by občanům a podnikům umožnit, aby měli přístup ke kontrole svých vlastních údajů a mohli je opravit; měly by uživatelům umožnit sledování správních procesů, které se jich týkají a měly by do koncipování a poskytování služeb zapojit zúčastněné strany (např. podniky, výzkumné pracovníky a neziskové organizace) a otevřít se jim.
- **Přeshraniční přístup jako standard:** Orgány veřejné správy by měly relevantní digitální služby zpřístupnit napříč hranicemi a měly by zabránit dalšímu roztržšťování, a tím usnadnit mobilitu na jednotném trhu.
- **Interoperabilita jako standard:** Veřejné služby by měly být koncipovány tak, aby hladce fungovaly v rámci celého jednotného trhu a napříč různými organizačními jednotkami, a měly by se opírat o volný pohyb údajů a digitálních služeb v Evropské unii.
- **Důvěryhodnost a bezpečnost:** Všechny iniciativy by měly přesahovat pouhé dodržování právního rámce pro ochranu osobních údajů a soukromí a bezpečnost informačních technologií a měly by tyto prvky zahrnout již do fáze přípravy. Jde o důležité základní předpoklady pro zvýšení důvěry a rozšíření využívání digitálních služeb.

Evropská komise se zavázala, že²:

1. podpoří přechod členských států k plnému elektronickému zadávání veřejných zakázek a využívání rejstříků smluv;
2. urychlí přijetí služeb eIDAS včetně elektronické identifikace a elektronického podpisu;
3. Komise bude používat společné stavební kameny, např. infrastruktury digitálních služeb Nástroje pro propojení Evropy, a bude se řídit evropským rámcem interoperability. Postupně zavede zásady „standardně digitalizované“ a „pouze jednou“, elektronickou fakturaci a elektronické zadávání veřejných zakázek a posoudí důsledky možného provedení zásady „žádné dědictví“;
4. předloží iniciativu s cílem usnadnit využívání digitálních řešení v celém životním cyklu společnosti;

² Uvedeny pouze body relevantní pro úroveň ICT strategie Pk.



5. předloží legislativní návrh na rozšíření jednotného elektronického mechanismu pro registraci a platbu DPH;
6. dokončí zavádění elektronické výměny informací o sociálním zabezpečení;
7. bude členské státy podporovat při vývoji přeshraničních služeb elektronického zdravotnictví.

2.2.2 Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020

Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020 definuje témata pro další etapu modernizace a rozvoje veřejné správy a eGovernmentu, zejména směrem k zefektivnění a zkvalitnění práce veřejných institucí v souladu se strategickými dokumenty Evropské komise (Evropa 2020) i české vlády (Strategie mezinárodní konkurenceschopnosti ČR 2012-2020 a Národní program reforem České republiky 2014).

Globálním cílem Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020 je zvýšit kvalitu, efektivitu a transparentnost veřejné správy, a to cílenou intervencí zaměřenou na vybraná slabá místa veřejné správy, při naplňování principů dekoncentrace, decentralizace a subsidiarity.



Pro účely ICT strategie Pk jsou relevantní především strategické cíle 3 a 4.

Strategický cíl 3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu

Cílem je zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu a jejich vyšší efektivita. To povede ve svém důsledku k „přátelské a dostupné veřejné správě“, jejíž výstupy pro uživatele budou srozumitelné a zajistí větší míru využívání služeb eGovernmentu a zároveň spokojenost uživatelů služeb veřejné správy při řešení jejich životních situací.

Na tento strategický cíl se váže realizace jediného specifického cíle - **3.1 - Dobudování funkčního rámce eGovernmentu** a realizace následujících opatření a aktivit.

Cílem je dobudovat přehledné, transparentní a současně flexibilní prostředí a podmínky právního a institucionálního charakteru pro plynulý rozvoj eGovernmentu a zajištění maximálního využití přínosů jeho fungování.

- **dobudování architektury eGovernmentu** řízeným způsobem ve všech jeho čtyřech vrstvách a informačních systémů pro potřeby veřejné správy, a to při zajištění standardů kybernetické



- bezpečnosti v souladu s relevantní právní úpravou a při vyvážené aplikaci principu open data,
- **dobudování informačních a komunikačních systémů veřejné správy**, realizace bezpečnostních opatření podle zákona o kybernetické bezpečnosti,
- **realizace** plošně využitelného, jednotného, státem garantovaného a v rámci EU interoperabilního **systému elektronické identifikace, autentizace a autorizace pro klíčové agendové a provozní informační systémy** spravované OVM podle principů, které předpokládá nařízení EU eIDAS (Electronic Identification and Signature),
- rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend i na principu "opendata", které bude založeno na zásadě sdílení jednou pořízených dat za účelem jejich přístupnosti dalším subjektům veřejné správy i mimo ni a to zejména pro zajištění úplného elektronického podání u vybraných agend, elektronizace agend (např. eEducation, eCulture, eHealth, eInclusion, eCommerce, eBusiness, eJustice, eProcurement, eLegislative, eSbírka) včetně podpůrných nástrojů jako jsou např. úložiště či sítě, modernizace informačních a komunikačních systémů pro specifické potřeby subjektů veřejné správy a složek IZS, bezpečnostních systémů v oblasti justice a vězeňství, dopravních systémů, varovných systémů apod.
- **podpora vzniku a vybavení orgánů veřejné moci pro ochranu infrastruktury ICT** a zajištění řízeného a bezpečného sdílení dat veřejné správy v souladu se zákonem o kybernetické bezpečnosti, a to včetně komunikační a radiokomunikační infrastruktury státu,
- **koncepční zajištění fungování eGovernmentu a realizace projektů ICT**, aby role MV (respektive Útvaru hlavního architekta - dále také ÚHA) byla upravena tak, že bude zajištěna architektonická konzistence provozovaných prvků eGovernmentu formou vydávání vyjádření ÚHA u všech ICT projektů veřejné správy (MV i dalších orgánů státní správy) bez ohledu na způsob jejich financování; koordinace ICT projektů veřejné správy bude upravena tak, aby probíhalo na nadresortní, flexibilnější a transparentnější platformě než doposud pod záštitou předsedy vlády se zázemím v rámci MV,
- **novelizace platné právní úpravy** vztahující se k eGovernmentu s cílem odstranit její nejednoznačnost a zajištění přijímání takové legislativy, aby realizované projekty nebyly v rozporu s platnou / novelizovanou právní úpravou,
- **tvorba koncepčně-strategického materiálu**, který závazně upraví podmínky v oblasti ICT z hlediska dodržování principů 3E,
- **prosazování principu open data**, především ve vztahu k jeho aplikační praxi.

Strategický cíl 4: Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě

Cílem je zajištění stabilního, profesionálního a kvalitního výkonu státní správy, a to zajištěním implementace služebního zákona, rozvojem a efektivním řízením lidských zdrojů.

Specifický cíl 4.2 Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech

- zajištění ICT podpory pro výkon personálního řízení,
- revize a úprava systému vzdělávání ve správních úřadech.

Zdroj: Ministerstvo vnitra ČR

2.2.3 Digitální Česko v. 2.0 - Cesta k digitální ekonomice

Hlavní cíle vlády do roku 2020 stanovené tímto dokumentem jsou:

- posílení digitální ekonomiky odlišným regulačním přístupem s důrazem na samoregulační mechanismy vzhledem ke specifitě internetového prostředí, které fakticky nezná hranice a na něž nelze pohlížet stejnou optikou jako na tradiční ekonomiku,
- podpora rozvoje vysokorychlostních přístupových sítí k internetu umožňující přenosové rychlosti v souladu s cíli Digitální agendy 30 Mbit/s do roku 2020 pro všechny obyvatele a 100 Mbit/s minimálně pro polovinu domácností,
- efektivní využití rádiového spektra ve prospěch koncových uživatelů, k čemuž má vést Strategie správy rádiového spektra,





- zvyšování dostupnosti ICT pro všechny bez ohledu na lokalitu, sociální postavení nebo zdravotní postižení a podpora celoživotního vzdělávání za účelem posílení digitální gramotnosti,
- svoboda přístupu k internetu,
- přístup občanů prostřednictvím internetu k informacím generovaným veřejným sektorem,
- podpora legální nabídky audiovizuálních služeb a zajištění rovnováhy mezi svobodou podnikání a svobodou šíření a přijímání informací a ochranou osobních údajů,
- garance pro obyvatele volně přijímat programy médií veřejné služby prostřednictvím zemského vysílání.

2.2.4 Digitální strategie krajů

Vytvoření společné strategie rozvoje informačních a komunikačních technologií (ICT) regionů ČR v letech 2013 - 2020 a její postupná realizace by měly vést k maximálně kvalitnímu a efektivnímu fungování veřejné správy (v přenesené i samosprávné působnosti) a k rozvoji regionů.

Společným cílem krajů je proto podpora rozvoje a konkurenceschopnosti krajů vybudováním interoperabilních otevřených informačních systémů založených na standardech a svobodném softwaru.

Priorita 1 Management ICT

1.1 Řízení ICT na úrovni AKČR: vznik a řízení příslušného orgánu na úrovni AKČR (Komise Rady AKČR), pravidelná komunikace priorit a klíčových kroků vůči Radě AKČR, nominace zástupců AKČR pro klíčové národní projekty, zřízení tematických pracovních týmů; rozvoj spolupráce a společných aktivit s akademickým sektorem.

1.2 Společné projekty krajů: rozvoj společných aktivit krajů, identifikace vhodných organizačních modelů včetně řešení problematiky řízení projektů, smluvních vztahů, financování, veřejných zakázek, provozu a propagace.

1.3 Legislativa a koncepce: nastavení mechanismů společného připomínkování strategických dokumentů a legislativy, pravidelný monitoring priorit klíčových institucí a krajů, koordinace priorit. Průběžná aktualizace dokumentu Digitální strategie krajů a tvorba akčních plánů.

1.4 Sdílení a přenos zkušeností - zahraniční spolupráce: Informace o komunitárních programech EU pro ICT a regiony a jiných nástrojích, součinnost se zástupci krajů v orgánech EU (Výbor regionů), regionálními zastoupeními krajů v Bruselu, spolupráce se zahraničními a mezinárodními asociacemi samospráv (národní, CEMR, ERISA aj.), sledování Lokální digitální agendy.

Priorita 2 Infrastruktura

2.1 Rozvoj technologické infrastruktury veřejné správy: budování krajských a městských telekomunikačních sítí, redukce nákladů na datové služby, využití společných datových služeb, jednotná komunikační platforma, vysokokapacitní sítě, rozvoj a distribuce služeb KIVS, návaznosti na ITS NGN, technický rozvoj IZS, rozvoj technologických center.

2.2 Zlepšení dostupnosti vysokorychlostního internetu: rozvoj síťové infrastruktury především v odlehlých, tržně a infrastrukturně postižených oblastech ČR (bílá místa), budování či připojení k otevřené platformě broadbandové telekomunikační sítě, rozvoj konceptu otevřených sítí nové generace (NGA, NGN), zlepšení podnikatelských podmínek, možnost souběhu se sítěmi veřejné správy (transportní síť pro NGA), veřejně přístupný internet.

2.3 Aplikace nových síťových standardů: zlepšení podpory IPv6 a DNSSEC; publikování služeb v IPv6 prostoru, rozvoj mobilních služeb, zlepšení propustnosti sítí.

Priorita 3 Služby a data

3.1 eGovernment - elektronizace agend a procesů: rozvoj dostupnosti elektronických služeb eGovernmentu pro veřejnost, podpora mobilních platform, rozvoj otevřeného přístupu a transparentnosti, zjednodušení obsluhy, nástroje pro zefektivnění výkonu veřejné správy, sdílení





služby veřejné správy. Zjednodušení autentizace a autorizace. Využívání mezinárodních a otevřených standardů. Rozvoj logiky RPP. Popularizace možností eGOV nástrojů. Rozvoj datových skladů a BI.

3.2 Elektronická bezpečnost: řešení aspektů elektronické bezpečnosti na krajské úrovni - technologie, vzdělávání, prevence, propagace.

3.3 Podpora elektronizace odvětví a služeb zabezpečovaných kraji: rozvoj elektronizace zdravotnictví eHealth (podpora mobility, výměna dat, realizace otevřených služeb na bázi mezinárodních standardů (IHE), elektronické služby pro pacienty, podpora digitalizace, zabezpečení elektronické zdravotnické dokumentace), rozvoj inteligentních dopravních systémů, elektronické služby v oblasti školství, kultury a sociální péče.

3.4 Rozvoj Open Source: rozvoj komunitního vývoje systémů ve veřejné správě, podpora best practices v oblasti open source, změna nákupního procesu SW řešení (otevřená rozhraní, otevřený kód, otevřený datový model), realizace služeb distribuovaného GIS, zlepšení dostupnosti metadat, podpora otevřených standardů.

3.5 Ochrana a zpřístupnění duševního vlastnictví: digitalizace, publikování výstupů digitalizace, krajské digitální repozitáře, řešení problematiky dlouhodobé ochrany dat (elektronická archivace, LTP), evidence knihovních, sbírkových příp. archivních fondů paměťových institucí spojená s jejich digitalizací a zajištěním trvalého uchování jak fyzického originálu, tak i digitální kopie.

3.6 eParticipace, eInclusion, Open Data: Podpora přímého podílu obyvatel na rozhodování ve veřejné správě, podpora znevýhodněných skupin obyvatel a uživatelů, realizace Open Data Directive EU (PSI).

3.7 Rozvoj geoinformatiky: rozvoj projektu DMVS, začlenění výstupů GIS krajů do NGI jako součást celostátních registrů a geoportálů; vznik nových mapových služeb pro veřejnost; důraz na mobilitu; prosazování principu sdílení jednou pořízených veřejně využitelných dat.

Priorita 4 ICT gramotnost

4.1 Vzdělávání pracovníků ve veřejné správě: ICT vzdělávání s ohledem na realizaci aktivit v oblasti infrastruktury a služeb.

4.2 Vzdělávání veřejnosti: ICT vzdělávání s ohledem na možnosti ICT a eGovernmentových systémů, propagace.

2.2.5 eGovernment strategie Pardubického kraje 2007 - 2013

eGovernment strategie Pardubického kraje definovala oblasti ICT, vhodné k financování z EU fondů v programovacím období **2007 - 2013**. Z pohledu realizace strategie eGovernmentu v Pardubickém kraji prostřednictvím služeb poskytovaných technologickými centry (TC_K a TC_ORP) byly stanoveny priority pro jednotlivé služby a děleny do těchto kategorií, uvedením příslušné výzvy Integrovaného operačního programu:

Základní (podmiňující, zajišťuje vybudování nutné infrastruktury):

- Vybudování technologického centra Pardubického kraje dle „části VI Výzvy č. 08“,
- Vybudování technologických center jednotlivých ORP dle „části I Výzvy č. 06“.

Povinné (vyplývající z platné legislativy, podmínek jednotlivých výzev, typizovaných projektů):

- **Elektronická spisová služba kraje** dle „části I Výzvy č. 08“, pro krajský úřad a zřizované organizace kraje (zákon č. 499/2004 Sb., zákon č. 300/2008 Sb., Národní standard pro elektronické spisové služby, minimální standard eGovernment služeb krajů schválený AK ČR),
- **Negarantované úložiště kraje** dle „části I Výzvy č. 08“, pro ukládání nevyřízených a neuzavřených spisů a dokumentů elektronické spisové služby jak samotného krajského úřadu, tak i zřizovaných organizací kraje (zákon č. 499/2004 Sb., zákon č. 300/2008 Sb., Národní standard pro elektronické spisové služby, minimálního standard eGovernment služeb krajů schválený AK ČR),





- **Krajská digitální spisovna** dle „části III Výzvy č. 08“, pro uložení a správu úředních dokumentů a spisů na úrovni kraje v době od uzavření (vyřízení) do skartace či vyřazení do Národního digitálního archivu (zákon č. 499/2004 Sb., Národní standard pro elektronické spisové služby),
- **Elektronická spisová služba ORP** dle „části II Výzvy č. 06“ (zákon č. 499/2004 Sb., zákon č. 300/2008 Sb., Národní standard pro elektronické spisové služby),
- **Negarantované úložiště ORP** dle „části I Výzvy č. 06“, pro ukládání nevyřízených a neuzavřených spisů a dokumentů elektronické spisové služby jak samotné ORP, tak spádově všech obcí ve správním obvodu ORP (zákon č. 499/2004 Sb., zákon č. 300/2008 Sb., Národní standard pro elektronické spisové služby).

Doporučené (možné navazující projekty realizované na základě typizovaných projektů):

- **Účelová katastrální mapa** dle „části II Výzvy č. 08“,
- **Nástroje pro tvorbu a údržbu ÚAP** dle „části II Výzvy č. 08“,
- **Digitálně technická mapa** dle „části II Výzvy č. 08“,
- **Krajský digitální repozitář** dle „části III Výzvy č. 08“,
- **Krajské digitální úložiště** dle „části III Výzvy č. 08“,
- **Krajská digitalizační jednotka** dle „části III Výzvy č. 08“,
- **Digitalizace dokumentů** dle „části III Výzvy č. 08“,
- **Vnitřní integrace úřadu a integrace s ISVS** dle „části IV Výzvy č. 08“,
- **Datové sklady a nástroje Business Intelligence** dle „části V Výzvy č. 08“.

Doplňkové:

- Vzdělávání v eGon Centrech krajů a ORP dle výzvy OP LZZ č. 40,
- Zvýšení kvality řízení v úřadech územní veřejné správy v rámci realizace projektu „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby - „Smart administration“ dle výzvy OP LZZ č. 42 pro kraje a organizace zřizované a založené kraji.





2.3 Legislativní rámec a požadavky na ICT

Provoz a další rozvoj ICT KrÚ Pk ovlivňuje velké množství zákonů, vyhlášek a nařízení. Dále jsou uvedeny zákony České republiky, mají dopad přímo do řízení a provozu ICT KrÚ Pk:

- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)
- Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti)
- Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- Zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích)
- Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti
- Zákon č. 480/2004 Sb., o některých službách informačních společností,
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě,
- Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu)
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů
- Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení,
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů
- Zákon č. 106/ 1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, ve znění pozdějších předpisů.





3 VÝCHOZÍ STAV - ANALÝZA STAVU ICT

Klíčovou částí zpracování ICT strategie je analytické šetření a obeznámení se současným stavem informatizace v podmínkách Krajského úřadu Pardubického kraje a identifikace současných a budoucích potřeb krajského úřadu, zainteresovaných osob a subjektů.

Bylo provedeno analytické šetření osobní formou se členy Rady Pardubického kraje, s klíčovými pracovníky krajského úřadu a pracovníky útvaru informatiky. Bylo provedeno zmapování okruhu relevantních iniciativ, projektů, datových zdrojů a informačních služeb v rámci České republiky a EU se zaměřením zejména na možnosti použití výstupů z těchto projektů, možnosti integrace a výměny dat s přínosem pro informatizaci regionu. Byla provedena analýza silných a slabých stránek, příležitostí a rizik, analýza potenciálu, perspektiv a potřeb.

3.1 Analýza stávající firemní (krajské) strategie

Základním střednědobým koncepčním dokumentem kraje je Program rozvoje Pardubického kraje. Jedním z jeho průřezových úkolů je zformulovat rozvojové aktivity kraje na období pěti let tak, aby co nejúčinněji přispívaly k vyváženému a udržitelnému rozvoji kraje.

3.1.1 Firemní (krajská) strategie

Program rozvoje Pardubického kraje definuje 4 priority, pro které jsou specifikovány strategické cíle a následně definována opatření rozvoje Pardubického kraje pro období 2012 - 2016. Dále jsou uvedeny ty konkrétní aktivity, jejichž naplnění lze podpořit ICT strategií:

A. Kvalitní lidské zdroje

- Zlepšit podmínky pro vzdělávání obyvatel v souvislosti s jejich životním cyklem a zvýšit jejich uplatnitelnost na trhu práce.
 - A.1 Podpora kvalitního systému vzdělávání
 - A.1.2 Údržba a modernizace zřizovaných škol a školských zařízení.
 - A.1.4 Zvyšování kvality výuky - další vzdělávání pedagogických pracovníků, zavádění školních vzdělávacích programů, modernizace vybavení škol.
- Zajistit adekvátní kvality zdravotních zařízení a sociálních služeb a dostupnost jejich služeb pro všechny skupiny obyvatel.
 - A.2 Zkvalitňování zdravotní péče, zvýšení efektivnosti jejího poskytování a zvýšení její dostupnosti i v odlehlých částech kraje
 - A.2.1 Zvýšení kvality poskytované péče (vybavení, vzdělávání pracovníků).
- Rozšířit a zkvalitnit nabídku aktivit pro organizované i neorganizované trávení volného času.
 - A.4 Posílení kulturní rozmanitosti a historického dědictví kraje
 - A.4.3 Podpora obnovy a širšího využití památek pro potřeby kultury a cestovního ruchu.

B. Konkurenceschopná ekonomika

- Dosáhnout nadprůměrného růstu HDP mezi kraji v ČR.
 - B.1 Rozvoj a optimalizace využití podnikatelské infrastruktury a podpora podnikání
 - B.1.1 Pasportizace brownfields a podpora jejich nového komerčního využití.
- Posílit výzkumný a inovační potenciál uvnitř jednotlivých ORP a celkovou ekonomickou výkonnost kraje.
- Efektivně využívat potenciál kraje v oblasti rozvoje udržitelného cestovního ruchu.
 - B.5 Koordinovaný rozvoj marketingu cestovního ruchu a tvorby turistických produktů





- B.5.1 Zlepšování image kraje v cestovním ruchu.
 - B.5.3 Cílený a účinný marketing produktů cestovního ruchu zejména za účelem zdůraznění přírodního a kulturně historického potenciálu jednotlivých území kraje.
 - B.5.7 Rozvoj poskytování informací pro turisty (webové portály, činnost TIC atd.).
- Posílit využití příznivé geografické polohy kraje jako důležité spojnice mezi územím Čech a severní i jižní částí Moravy.
- Zajistit odpovídající dopravní obslužnost všech území kraje.
 - B.8 Rozvoj systému veřejné dopravy, rozvoj bezmotorové dopravy
 - B.8.5 Rozvoj dopravní telematiky (informační a telekomunikační podpora dopravního procesu).

C. Zdravé životní prostředí

- Zajistit šetrné hospodaření v souvislosti s rozrůstáním infrastruktury v území a zachovat krajinný ráz vybraných regionů.
- Dosáhnout vyššího stupně napojení jednotlivých území kraje, zejména jeho okrajových částí, na základní technickou infrastrukturu a rozvoj komplexní péče o povrchové i podzemní vody.
- Adekvátně a objektivně chránit a zvyšovat kvalitu jednotlivých složek životního prostředí v kraji zejména v postižených lokalitách.
- Efektivně zajišťovat ochranu a bezpečnost obyvatelstva a včasnou pomoc v případě mimořádných událostí a krizových situací.

D. Koordinovaný prostorový rozvoj kraje

- Koordinovat rozvoj systému osídlení kraje, včetně funkčního využití území a snižovat disparity posilováním problémových území při respektování jejich přírodních a kulturních hodnot.
 - D.1 Využívání koncepčních nástrojů strategického a územního plánování při vytváření podmínek pro vyvážený rozvoj Pardubického kraje
 - D.1.3 Průběžná metodická a informační podpora obcím v oblasti strategického a územního plánování.
 - D.1.4 Příprava a realizace projektů zaměřených na problematiku e-Government.
- Snižit socioekonomické rozdíly v návaznosti na sociodemografické ukazatele mezi jednotlivými částmi kraje (ORP).
- Budovat silné partnerské vztahy rozvojových aktérů s důrazem na využití místního potenciálu při rozvoji území kraje v souladu s principy udržitelného rozvoje.
- Zefektivnit čerpání dotací do kraje a všech jeho regionů.
 - D.6 Efektivní využívání evropských fondů
 - D.6.2 Vytvoření a průběžná aktualizace databáze rozvojových projektů Pardubického kraje a projektů dalších aktérů rozvoje pro další rozpočtové období Evropské unie 2014 - 2020.

ICT strategie Pardubického kraje tyto priority svými strategickými cíli podporuje a navrhuje nástroje pro podporu jejich naplnění (v příslušných oblastech).

3.1.2 Vymezení organizací zřizovaných a zakládaných krajem

Pardubický kraj je zřizovatelem nebo většinovým vlastníkem celkem 78 organizací v oblasti školství, 1 organizace v oblasti dopravy, 6 organizací v oblasti kultury, 11 organizací v oblasti zdravotnictví a 9 organizací v oblasti sociálních služeb.

Rozvoj IS těchto organizací je zajišťován decentralizovaně jednotlivými organizacemi, většinou není koordinace ani mezi organizacemi v rámci jednoho resortu. Stejně (tj. individuálně každou organizací) jsou řešeny rozpočty na informatiku a pořízování ICT vybavení. O centrálním nákupu ICT vybavení se v této chvíli neuvažuje i z toho důvodu, že krajský úřad nemá kapacity na jejich personální zabezpečení.





3.1.3 Generický charakter strategie krajského úřadu

Mottem Programu rozvoje Pardubického kraje je „**Pardubický kraj - dynamický a rozvážný**“. ICT strategie Pardubického kraje tento generický charakter podporuje a dále rozvíjí - strategické cíle jsou zaměřeny na rozvoj nástrojů elektronizace agend v souladu s jejich dynamickým technologickým rozvojem, zároveň však preferuje ověřenost zaváděných řešení, ochranu předchozích investic a využití stávajících řešení.





3.2 Analýza Informační strategie 2011 -2015

Informační strategie pro období 2011 - 2015 byla zpracována na základě výběrového řízení společnosti CORTIS Consulting s.r.o., Teslova 3, 301 00 Plzeň. Na zpracování strategie se podíleli členové samosprávy, vedoucí odborů a vedoucí oddělení krajského úřadu.

Základní oblasti informační strategie:

Oblast 1 - Podpora managementu kraje

Cíl 1.1 - Rozvoj nástrojů a služeb pro manažerské rozhodování a řízení

Realizován rozvoj v rámci projektu IOP Výzvy 08 „Datové sklady a nástroje Business Intelligence“. Uvedení projektu do rutinního provozu 1. 1. 2015.

Indikátory naplnění cíle a plánované termíny jejich dosažení:

- Proveden rozvoj datových skladů a dokončené integrační vazby mezi datovým skladem a významnými zdrojovými informačními systémy - 2013
- V datovém skladu kraje jsou sbírány informace v rozsahu a struktuře, požadované vrcholovým managementem kraje - 2015

Cíl 1.2 - Osvěta a vzdělávání vedení kraje v informačním managementu

Garanty významných aplikací jsou příslušní vedoucí útvarů a metodici. Dokumenty (metodiky) pro práci s IS jsou zveřejněny na intranetu. Pozice analytika zřízena nebyla. Konceptně analytický útvar nebyl ustanoven.

Indikátory naplnění cíle a plánované termíny jejich dosažení:

- Existují garanti pro každou významnější aplikaci - 2012
- Pro každou aplikaci resp. modul IS je vydána a aktualizována metodika práce - 2013
- Je zřízena a naplněna pozice analytika - 2013
- Existuje konceptně analytický útvar mimo oddělení informatiky - 2015

Cíl 1.3 - Postupné sjednocení vykazovaných dat za kraj především v ekonomické oblasti

V současné době jsou přebírána data z obcí a organizací kraje, po kontrole a kompletaci jsou data zasílána do centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS). Oblast je dále rozvíjena v souvislosti s realizací projektu datového skladu.

Indikátory naplnění cíle a plánované termíny jejich dosažení:

- Jsou připraveny datové kostky za jednotlivé oblasti zájmu - 2013
- Je dokončena evidence majetku a napojena na datový sklad kraje - 2013
- Jsou stanoveny jednotné ekonomické číselníky - 2013
- Je stanovena, nasazena a rutinně používána jednotná účetní osnova a metodika jejího využívání pro organizace, nebo je stanovena metodika převodu účetních obrátů jednotlivých organizací do datových skladů kraje - 2015

Oblast 2 - Podpora území kraje a eGovernment

Cíl 2.1 - Podpora organizací zřízených krajem

Zakázka na zajištění hlasových a datových služeb pro KrÚ Pk a organizace kraje byla realizována v roce 2013. Bylo ustanoveno oddělení veřejných zakázek.

Indikátory naplnění cíle a plánované termíny jejich dosažení:

- Zajištění hromadné zakázky na hlasové a datové služby pro KrÚ Pk a organizace kraje - 2013
- Podpora zřizovatelským odborům a organizacím kraje při vypisování hromadných zakázek na ICT komodity a služby - od 2012 průběžně





Cíl 2.2 - Podpora obcí na území kraje

Jsou předávána geografická data obcím. Proběhl seminář informatiků a matrikářek Pk se zástupci Správy základních registrů k problematice provozu informačního systému základních registrů. Probíhá sdílení informací prostřednictvím elektronické konference informatiků Pk na adrese itpk@pardubickykraj.cz. Novou službou poskytovanou do území kraje je elektronická spisová služba a služby Krajské digitální spisovny.

Indikátory naplnění cíle a plánované termíny jejich dosažení:

- Zachování pravidelné komunikace a koordinace oddělení informatiky a informatiků ORP minimálně 2x ročně - trvalý cíl
- Poskytování nových služeb, postavených nad novými IS kraje - od 2013 dále

Cíl 2.3 - Rozvoj nových krajských IS a ICT služeb

Elektronická spisová služba Pardubického kraje byla uvedena do ostrého provozu 1. 1. 2013. Krajská digitální spisovna a krajské digitální úložiště Pardubického kraje bylo uvedeno do ostrého provozu 1. 1. 2015.

Indikátory naplnění cíle a plánované termíny jejich dosažení:

- Technologické centrum kraje (TC K),
- Krajská digitální spisovna (KDS),
- Krajské digitální úložiště (KDU),
- Hostovaná spisová služba.

Oblast 3 - Řízení bezpečnosti

Cíl 3.1 - Udržet vysokou úroveň bezpečnosti IS KrÚ Pk

Audit řízení ISMS Krajského úřadu Pardubického kraje je prováděn každoročně. V rámci přípravy na audit jsou z problematiky ISMS pravidelně školeni všichni zaměstnanci KrÚ Pk.

Indikátory naplnění cíle a plánované termíny jejich dosažení:

- Systém ISMS bude udržen v současném rozsahu a dále rozvíjen - trvalý cíl
- Nově budované informační systémy kraje a KrÚ Pk budou zahrnuty do systému ISMS - trvalý cíl
- Osvěta a vzdělávání uživatelů v oblasti informační bezpečnosti - trvalý cíl

Cíl 3.2 - Budovat pozici lídra v oblasti informační bezpečnosti

V listopadu 2015 byl proveden dozorový audit dle aktualizované normy pro řízení informační bezpečnosti, auditem nebyly zjištěny neshody systému.

Indikátory naplnění cíle a plánované termíny jejich dosažení:

- Pardubický kraj je vnímán jako expert na informační bezpečnost - 2015

Oblast 4 - Zdravotnictví

Cíl 4.1 - Propojení zdravotnických zařízení jednotnou datovou sítí

V září 2015 byly v rámci realizace projektu „Regionální datová síť Pardubického kraje“ propojeny nemocnice Pardubického kraje a operační středisko ZZS Pk. Výjezdová místa ZZS Pk propojena nebyla a ani to vzhledem k centrálnímu řízení výjezdových míst z operačního střediska není plánováno. V rámci projektu IOP byla propojena ZZS s Pardubickou nemocnicí NPK, a.s.

Indikátory naplnění cíle a plánované termíny jejich dosažení:

- Je zpracována technická dokumentace a projekt regionální datové sítě v plném rozsahu - 2012
- Optickou sítí jsou propojena vybraná zdravotnická zařízení (nemocnice a operační středisko ZZS PK) - 2013
- Optickou sítí jsou propojena všechna zdravotnická zařízení a výjezdová místa ZZS PK - 2014





Cíl 4.2 - Vybudování společného zdravotnického datového centra

Krajské zdravotnické datové centrum společnosti Nemocnice Pardubického kraje, a.s. je budováno v objektu na adrese Kyjevská 44, Pardubice.

Indikátory naplnění cíle a plánované termíny jejich dosažení:

- Existuje krajské zdravotnické datové centrum. - 2013

Cíl 4.3 - Sjednocení dat vykazovaných zdravotnických zařízení kraje

S účinností od 1. 1. 2013 je sjednocená účetní osnova a střediska v nemocnicích, a.s. Pk. Od roku 2015 je jednotnost účtování potvrzena fúzí nemocnic do jedné a.s., která má jednotnou účetní metodiku a jednotný ekonomický SW.

Součástí realizovaného datového skladu kraje je datové tržiště zdravotnictví.

Indikátory naplnění cíle a plánované termíny jejich dosažení:

- Zavedení jednotné účetní metodiky ve zdravotnických zařízeních - 2013
- Přebírání vybraných vykazovaných dat zdravotnických zařízení do datových skladů kraje - 2014

Oblast 5 - Školství

Cíl 5.1 - Vyšší koordinace a jednotnost ICT ve školách řízených krajem

Ve školách zřizovaných Pardubickým krajem je sjednocen software pro správu školy. Tam, kde škola má vlastního IT specialistu je instalován SW Bakaláři, tam, kde IT specialista není (jedná se v naprosté většině o speciální základní školy), je jednotně instalován SW ŠkolaOnLine, který nevyžaduje od uživatele žádné IT zásahy. Na příspěvkových organizacích poradenského typu tj. Pedagogicko-psychologických poradnách a Speciálních pedagogických centrech je jednotně instalován SW PPP Professional, který slouží k evidenci klientely a vytváření statistických výkazů pro MŠMT.

V roce 2015 realizoval Pardubický kraj výběrové řízení na dodávku softwarových produktů v rámci smlouvy Microsoft Enrollment for Educations Solution včetně dalších služeb na období tří let.

Nástrojem podporujícím vzájemnou komunikaci mezi školami a školskými zařízeními Pk, veřejností a krajským úřadem je Školský portál Pardubického kraje - www.klickevzdelani.cz. Školský portál vytváří za účasti široké veřejnosti, žáků a studentů, pedagogických pracovníků, managementu škol, pracovníků KrÚ Pk a ORP dialogové prostředí, ve kterém uvedené skupiny uživatelů naleznou informace o činnostech a výsledcích škol a školských zařízení. Nedílnou součástí portálu je rovněž jeho bezplatné užívání pro e-learning ve školách. Slouží také jako centrální úložiště elektronických výukových materiálů, kurzů a testů. Jeho prostřednictvím je realizován sběr, evidence a zveřejňování školských dat potřebných k činnosti odboru školství a kultury KrÚ Pk a k poskytování informací veřejnosti. Školský portál je rovněž zdrojem dat pro další ICT systémy krajského úřadu. Portál je průběžně rozšiřován o nové funkce, dle požadavků odboru školství a kultury.

Indikátory naplnění cíle a plánované termíny jejich dosažení:

- Podrobná znalost stávajícího stavu ICT vybavení v krajem zřizovaných školách a školských zařízeních - od 2012 dále (dlouhodobě)
- Koordinace a sjednocení procesu pořizování vybraného ICT vybavení pro školy, včetně veřejné soutěže a uzavření rámcových kontraktů - 2013

Cíl 5.2 - Zvýšení podpory ICT vybavenosti v krajem řízených školách

Rozhodujícím faktorem pro naplnění uvedeného cíle je využití projektu EU tzv. šablony školám. Díky těmto finančním prostředkům došlo na všech školách zřizovaných Pardubickým krajem k obnovení počítačových učeben, nákupu multimediálních součástí tj. dataprojektorů, digitálních tabulí, specializovaných IT nástrojů pro laboratoře atd. Z prostředků Pardubického kraje byly řešeny pouze upgrade PC na vybraných speciálních školách tak, aby tyto školy mohly využívat při své práci aktuálně provozované softwarové nástroje jak systémové, tak nástroje pro výuku.

Indikátory naplnění cíle a plánované termíny jejich dosažení:





- Pardubický kraj si udrží pozici v počtu počítačů na studenta v první polovině - po celou dobu platnosti strategie
- Jednorázové snížení průměrného stáří ICT vybavení ve školách minimálně o 20% (optimálně s využitím spolufinancování z mimorozpočtových zdrojů) - 2013
- Rozšíření počtu interaktivních učeben na středních školách (nebo počtu kapacit těchto učeben) minimálně o 20% - 2013
- Udržení průměrného stáří ICT vybavení ve školách na novém stavu - dlouhodobě od 2013 dále

Cíl 5.3 - Podpora vzdělávání v ICT gramotnosti a informačním managementu

Byly realizovány IT semináře pro pedagogické pracovníky, zaměřené na využití e-learningu Školského portálu Pardubického kraje. Probíhá spolupráce se všemi školami Pardubického kraje na rozvoji školského portálu. Na poradách škol a školských zařízení s KrÚ Pk jsou ředitelé informováni o nových funkcích software Školského portálu Pk.

Indikátory naplnění cíle a plánované termíny jejich dosažení:

- Zajištění a udržení odpovídající úrovně znalosti pedagogických pracovníků krajských škol v oblasti ICT - 2014

Projekty realizované z evropských fondů

Společný regionální operační program, SROP

Z tohoto operačního programu byly realizovány Pardubickým krajem v průběhu let 2005 - 2007 projekty:

- Veřejná místa přístupu k internetu v sociálních zařízeních Pk
 - Investiční náklady 3 645 342,- Kč
- Veřejná místa přístupu k internetu v dětských domovech a domech dětí a mládeže zřizovaných Pk
 - Investiční náklady 6 163 396,- Kč
- Veřejné místo přístupu k internetu na SPŠE a VOŠ Pardubice + kabelovod pro uložení optických rozvodů propojující lokalitu Krajského úřadu, SPŠE & VOŠ s lokalitou Univerzity Pardubice
 - Investiční náklady 16 166 365,- Kč
- Internetové stránky Pardubického kraje v rámci portálu turistického regionu Východní Čechy www.vychodnicechy.info
 - Náklady 1 000 000,- Kč

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost, OP VK

Z tohoto operačního programu byly realizovány Pardubickým krajem v průběhu let 2005 - 2007 projekty:

- Školský portál Pardubického kraje - www.klickevzdelani.cz
 - Náklady 7 858 229,- Kč

Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost, OP LZZ

- V rámci projektu Zvýšení kvality a efektivnosti projektového řízení v rámci Krajského úřadu Pardubického kraje - II. etapa byl realizován projektový portál <http://projekty.pardubickykraj.cz/PWA/Projects.aspx>, který slouží jako nástroj pro řízení a monitoring přípravy, realizace a udržitelnosti projektů včetně investic na majetku Pk.
 - Náklady 1 500 000,- Kč





Integrovaný operační program, IOP

Přehled realizovaných projektů včetně vynaložených investičních a provozních nákladů je uveden v následující tabulce. Celková cena dodávek činila 125 750 313,- Kč, celková cena za poskytování podpory realizovaných projektů po dobu pěti let je 12 651 921,- Kč což je 10,06 %.

číslo IOP	projekt	dodavatel	cena dodávky (investiční náklady)	provozní náklady								Celkem za projekt
				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
IOP_08	Technologické centrum	Autocont CZ	39 556 285	631 200	636 460	636 460	636 460	636 460				3 177 040
IOP_08	Hostovaná spisová služba	GORDIC Jihlava	1 062 300	66 504	67 059	67 059	67 059	67 059	67 059			401 799
IOP_08	Integrace	NESS	17 122 600			323 092	323 092	323 092	323 092	323 092		1 615 460
IOP_08	Datové sklady	GIST	6 074 297			111 320	111 320	111 320	111 320	111 320		556 600
IOP_08	KDS + KDU	ICZ	2 512 327			49 731	49 731	49 731	49 731	49 731		248 655
IOP_08	Regionální datová síť RDS	O2	33 736 014			172 727	690 906	690 906	690 906	690 906	518 180	3 454 531
IOP_08	Rozšíření datových úložišť	3S.CZ	6 231 500				134 310	134 310	134 310	134 310	134 310	671 550
IOP_19	Bezpečnostní infrastruktura	ICZ	6 753 274				172 650	172 650	172 650	172 650	172 650	863 250
IOP_19	Evidenční systém a Publikační portál muzejních sbírek Pardubického kraje	MUSOFT.CZ	12 701 716				65 340	399 422	399 423	399 425	399 426	1 663 036
Celkem			125 750 313	697 704	703 519	1 360 389	2 250 868	2 584 950	1 948 491	1 881 434	1 224 566	12 651 921





3.2.1 Nejdůležitější cíle pro oblast ICT a soulad ICT strategie 2011-2015 s nadřazenou business strategií

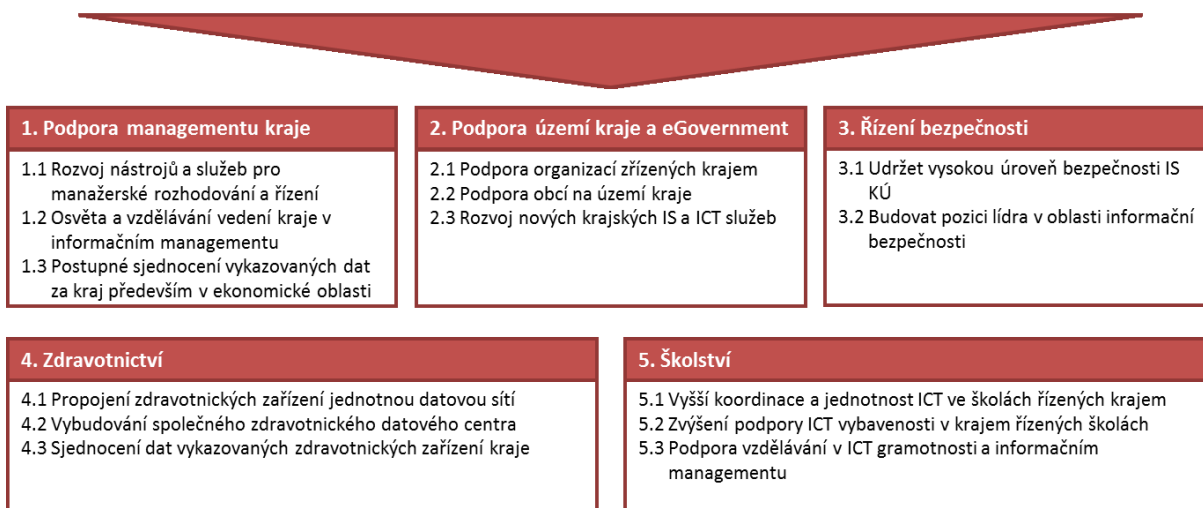
Informační strategie Krajského úřadu Pardubického kraje udávala směřování, kterým se oblasti informatiky měly v období 2011-2015 rozvíjet, jak v práci s informacemi, tak v rozvoji informačního systému KrÚ Pk.

Jsme servisním útvarem, který provozuje a postupně rozvíjí IS KÚ Pardubického kraje a poskytuje definovanou skupinu ICT služeb především zaměstnancům KÚ Pardubického kraje a politické reprezentaci kraje.

Naší dlouhodobou snahou je poskytovat vybrané služby vstřícně, efektivně a v konstantně dobré kvalitě pro jasně definovanou skupinu uživatelů.

Ve vybraných oblastech jsme a chceme i nadále být špičkou mezi kraji.

Naším hlavním cílem je zajistit provoz ICT KÚ Pardubického kraje a dále umožnit vrcholovému vedení Pardubického kraje získat kvalitní informace pro řízení kraje a jeho rozvoj.



Vize a cíle Informační strategie Pardubického kraje byly stanoveny na základě externích koncepčních dokumentů EU, ČR a kraje, dále na základě znalosti aktuálních strategických projektů probíhajících na KrÚ Pk a konečně po zhodnocení trendů a v neposlední řadě i na základě zkušeností zpracovatele.

Informační strategie navazovala na strategické dokumenty kraje, především na Program územního rozvoje Pardubického kraje. Informační strategie byla také plně v souladu se národní strategií Smart Administration. Informační strategie v plném rozsahu zachovávala směřování eGovernment strategie Pardubického kraje a brala v potaz opatření, která v ní byla stanovena.





Dále navazují analýzy současného stavu ICT jako podklad pro návrh ICT strategie 2017-2020

3.2.2 SLEPT analýza vnějšího prostředí

SLEPT analýza vnějšího prostředí identifikuje pro každou skupinu faktorů ty nejvýznamnější vnější jevy, události, rizika a vlivy, které ovlivňují nebo budou ovlivňovat informační technologie KrÚ Pk:

S - Social - sociální - dopad sociálních změn dovnitř KrÚ Pk

L - Legal - legislativní - vlivy národní, evropské a mezinárodní legislativy

E - Economical - ekonomické - působení a vliv místní, národní a světové ekonomiky

P - Political - politické - existující a potenciální působení politických vlivů

T - Technological - technologické - dopady stávajících, nových a vyspělých technologií

3.2.2.1 Sociální prostředí

Sociální a demografické trendy jednoznačně ukazují na potřebu (hraničící s nutností) připojení obyvatel k internetu a využívání elektronické komunikace ve všech aspektech života, včetně komunikace s veřejnou správou. Potřeba přístupu k internetu je o to vyšší v regionech, které jsou pro komerční poskytovatele neekonomické, proto by zde jejich úlohu měla převzít místní samospráva. Přístup k internetu je v současné době jedním z hlavních parametrů současné i budoucí konkurenceschopnosti regionu. Rozšíření ICT s sebou přináší i celou řadu negativních jevů, jako jsou ztráta soukromí, ohrožení bezpečnosti dat, kybernetická šikana, zahlcování nežádoucími informacemi a mnohé další, což je potřeba při rozvoji ICT zohlednit.

Důležitým faktorem zvyšování konkurenceschopnosti regionu je i zvyšování informační gramotnosti obyvatelstva ve všech věkových a sociálních skupinách a podpora zavádění informačních technologií do škol a školských zařízení kraje.

3.2.2.2 Legislativní prostředí

Provoz, bezpečnost a další rozvoj ICT KrÚ Pk ovlivňuje velké množství zákonů, vyhlášek a nařízení. Dále jsou uvedeny zákony České republiky, mající dopad přímo do řízení, bezpečnosti a provozu ICT KrÚ Pk. Relevantní zákony ČR jsou uvedeny v kapitole 2.3 Legislativní rámec a požadavky na ICT.

3.2.2.3 Ekonomické prostředí

Dlouhodobě roste tlak na ochranu předchozích investic do ICT a vzájemnou koordinaci a synchronizaci realizovaných investičních projektů s cílem dosáhnout co největší finanční optimalizace a ekonomické efektivity. Zároveň je kladen velký důraz na optimalizaci souvisejících budoucích provozních nákladů. Tedy úkolem oddělení informatiky je zajistit maximum služeb s minimem nákladů.

Proto jsou důležitým faktorem ovlivňujícím rozvoj ICT KrÚ Pk příležitosti k vícezdrojovému financování, ať již sdílením nákladů při realizaci společných projektů s dalšími subjekty, nebo financováním z fondů Evropské unie pro období 2014 - 2020 ale i dalších národních i mezinárodních finančních zdrojů.

„V ekonomice digitálních služeb musí veřejný sektor provádět strategické investice do ICT, jinak hrozí zamrznutí neoptimálních provozních modelů a služeb, které jsou navíc v delším horizontu finančně neudržitelné. CIO ve veřejném sektoru jsou často příliš omezováni při nasazování technologických inovací, které transformují sféru komerčních služeb“ (zdroj: Rick Howard, viceprezident společnosti Gartner pro výzkum).

Tlak na finančně-strategické provozování ICT též vede k potřebám buď udržení kvalifikovaného týmu pracovníků ICT, nebo provozování ICT externími zdroji se všemi případnými bezpečnostními riziky.





3.2.2.4 Politické prostředí

Politická reprezentace dlouhodobě podporuje rozvoj ICT ve veřejné správě a tuto podporu deklaruje například schválením Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020. Definuje témata pro další etapu modernizace a rozvoje veřejné správy a eGovernmentu, zejména směrem k zefektivnění a zkvalitnění práce veřejných institucí.

Globálním cílem Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020 je zvýšit kvalitu, efektivitu a transparentnost veřejné správy, a to cílenou intervencí zaměřenou na vybraná slabá místa veřejné správy, při naplňování principů dekoncentrace, decentralizace a subsidiarity.

Strategický cíl 3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu se zaměřuje na zavádění „přátelské a dostupné veřejné správy“, jejíž výstupy pro uživatele budou srozumitelné a zajistí větší míru využívání služeb eGovernmentu a zároveň spokojenost uživatelů služeb veřejné správy při řešení jejich životních situací.

Jako další krok si strategie eGovernment klade za cíl postupné zavádění inteligentních elektronických formulářů a umožnění, aby většina agend veřejné správy byla řešitelná elektronicky bez nutnosti chodit na úřad. To bude možné díky celoevropsky uznávané elektronické identitě, která umožní úplné elektronického podání u velkého množství agend.

Významnou roli ve formování dalšího rozvoje eGovernmentu sehrává také vládní koordinátor pro digitální agendu, jehož přímá podřízenost předsedovi vlády má zajistit digitální agendě adekvátní prioritu. Mezi jeho prioritní oblasti patří: 1) e-skills, 2) e-commerce, 3) e-government, 4) e-bezpečnost a 5) e-výzvy. Rozpracované priority budou zakotveny v aktualizovaném Akčním plánu pro rozvoj digitálního trhu, který bude předložen vládě.

3.2.2.5 Technologické prostředí

Světově uznávanou autoritou v predikci vývoje informačních a komunikačních technologií je společnost Gartner. Ta pro rok 2016 sestavila následující seznam deseti strategických technologií, které mohou pomoci při transformaci veřejné správy:

- **Bezpečnost řízená dle rizika**
Kybernetické útoky se neustále vyvíjejí - jsou ale jen jedním rozměrem komplexního světa hrozeb a rizik. CIO ve veřejné správě by proto měli zvolit bezpečnostní strategii založenou na hodnocení rizik a hrozeb, která jim umožní činit v oblasti bezpečnosti pragmatická rozhodnutí ohledně možného dopadu rizik na cíle, provoz, aktiva i zaměstnance a následně efektivněji alokovat zdroje.
- **Všudypřítomná analytika**
Sběr a analýza dat poskytují podklady pro rozhodování a zvyšování efektivitu v jednotlivých organizacích. Všudypřítomná analytika ve všech oblastech a aktivitách umožňuje, aby se úřady posunuly od statického reportingu o tom, co se stalo, k autonomním byznys procesům a BI podporující rozhodování v reálném čase.
- **Digitální pracoviště**
Stále větší procento zaměstnanců ve veřejné sféře je „digitálně vzdělaných“, digitální pracoviště představuje strategii, která jim umožňuje se lépe zapojit a být agilnější díky využití „spotřebních“ technologií v pracovním prostředí. Patří sem jak možnosti týmové spolupráce, tak decentralizovaná, mobilní pracovní prostředí, v nichž si konkrétní technologie či zařízení mohou zaměstnanci vybrat sami.
- **Multikanálová interakce s občany**
Efektivní občanský zážitek při interakci s veřejnou správou znamená například schopnost využít data pro porozumění potřeb a přání občanů, zapojit při komunikaci s nimi efektivně sociální média, umožnit jim interakci dle jimi preferovaných pravidel - například volba komunikačního kanálu a možnost přecházet mezi kanály a celkově tak zlepšit dojem a spokojenost z komunikace se státní správou či samosprávami.





- **„Otevírání“ všech typů dat**

Otevření všech dat ve veřejném sektoru vychází z bezpečnostních a informačních politik typu „open by default“ nebo „open by preference“. Ty staví na zpřístupnění strojově čitelných dat každému, kdo má právo k nim přistupovat bez dalších zvláštních požadavků na identifikaci či registraci. Otevřená data by měla být publikována tak, jak byla sbírána v původní „surové“ podobě a v co nejmenší granularitě (s ohledem na pravidla ochrany soukromí, bezpečnosti či kvality dat). Přístup k nim by měl probíhat prostřednictvím otevřených API a neměl by podléhat ochranám typu copyrightu či ochranné známky.

- **Digitální (elektronická, e-ID) identita občanů**

S postupující digitalizací veřejné správy je třeba vytvářet stále spolehlivější digitální identity, nezbytné pro veškeré digitální transakce. Elektronické osobní průkazy zahrnují celou kompozici procesů a technologií s cílem vytvořit zabezpečené prostředí, v němž mohou občané přistupovat k hlavním službám veřejné správy. Ta by měla umožnit online přihlašování a ověřování identity, protože osobní ověřování je již zastaralé a překonané. Mělo by se jednat o model „vstupte libovolnými dveřmi,“ v němž má každý občan přiřazen unikátní a trvalý identifikátor odpovídající kulturním a právním normám.

- **Chytré stroje**

Chytré stroje jsou různé kombinace digitálních technologií schopných provádět úkony, které mohli dříve dělat pouze lidé. Jejich schopnosti se rychle rozvíjejí a dnes zahrnují učící se DNN (Deep Neural Networks), autonomní auta, virtuální asistenty a chytré rádce, kteří mohou inteligentně komunikovat s lidmi nebo dalšími stroji. Vedoucí IT ve státním sektoru by o nich měli uvažovat jako o možném vylepšení stávajících procesů a možném základu pro nové druhy veřejných služeb.

- **Internet věcí**

Internet věcí představuje síť fyzických předmětů (mobilních i pevně instalovaných), vybavených rozhraním pro komunikaci, monitorování, senzory nebo interakci s okolním prostředím. Architektura IoT pokrývá ekosystém věcí, komunikaci, aplikace a analýzu dat - je nezbytná pro fungování aplikací digitálního byznysu v komerční i veřejné sféře. Objevují se například příklady využívání IoT pro efektivní zdanění modelů založených na předplatném či platbě za použití, chytrý svaz odpadu dle reálného naplnění kontejnerů, nebo vzdálený monitoring zdravotního stavu seniorů.

- **Platformy pro „digital government“**

Digitální platformy představují cestu, jak usnadnit a urychlit návrh veřejných digitálních služeb orientovaných na občany. Mohou zajišťovat služby platební povahy, správu a ověření identity, opakovaně využitelné aplikační služby, notifikace (SMS, e-mail), které jsou často sdíleny v několika oblastech. Ve světě obvykle organizace státní správy a samospráv volí platformní přístup pro zjednodušení procesů, zlepšení interakce s občany a snížení nákladů.

- **Softwarově definovaná architektura**

SDA, tedy softwarově definovaná architektura je prostředníkem mezi těmi, kdo vyžadují a poskytují služby tak, aby jejich změna mohla být dynamičtější - analogií by mohla být výměna pneumatik za jízdy. Přidání abstrakční softwarové vrstvy a virtualizace sítí, infrastruktury nebo bezpečnosti se ukazuje být užitečným při nasazování a využívání IT infrastruktury. Použití podobných principů v oblasti softwarové architektury zlepšuje možnosti její správy a svižnosti, takže organizace mohou lépe reagovat na měnící se požadavky typické pro digitální veřejnou správu.

Zdroj: ComputerWorld, Gartner, 2016.

3.2.3 Porterova analýza zaměřená na ICT

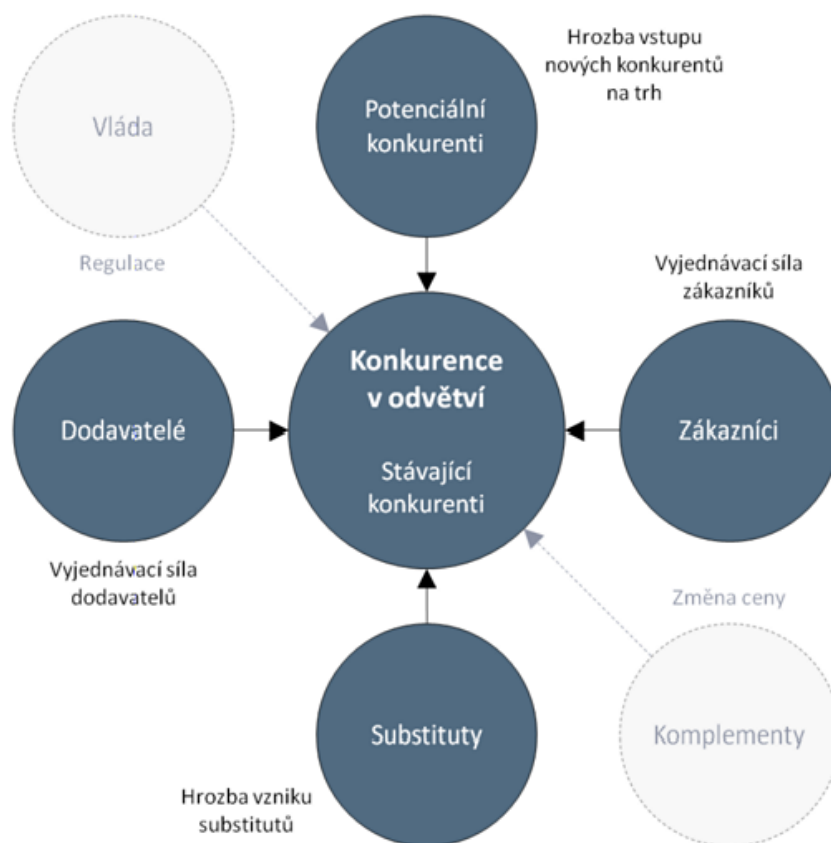
Analýza dle Michaela E. Portera se nazývá analýza 5F (Five Forces). Analýza se zaměřuje na prognózování vývoje konkurenčního prostředí a identifikaci hrozeb.

Modifikovaná analýza pracuje s následujícími prvky:





- **Stávající konkurenti** - jejich schopnost ovlivnit cenu a nabízené množství daného výrobku/služby;
- **Potenciální konkurenti** - možnost, že vstoupí na trh a ovlivní cenu a nabízené množství daného výrobku/služby;
- **Dodavatelé** - jejich schopnost ovlivnit cenu a nabízené množství potřebných vstupů;
- **Kupující** - jejich schopnost ovlivnit cenu a poptávané množství daného výrobku/služby;
- **Substituty** - cena a nabízené množství výrobků/služeb alespoň částečně schopných nahradit daný výrobek/službu;
- **Vláda** - regulace oblasti;
- **Komplementy** - cena a nabízené množství výrobků/služeb na souvisejících trzích.



Analyzovaným subjektem pro účel této analýzy je považováno oddělení informatiky a za analyzované produkty ICT služby, které toto oddělení nabízí. Za trh lze v této logice považovat prostředí kraje jako samosprávy (tj. orgány kraje a krajem zřízené nebo většinou vlastněné organizace), ve velmi omezené míře lze za rozšířený trh považovat i kraj jako území (tj. obce, veřejnost, obchodní společnosti, neziskové organizace, prvky IZS aj.).

Za platnosti výše uvedeného přirovnání lze dovodit následující:

Stávající konkurenti

Za současné „konkurenty“ je možné považovat útvary informatiky zřizovaných a zakládaných organizací kraje. Nejde o čistý vztah konkurence, neboť chybí motivace maximalizovat zisk na úkor ostatních, nicméně v přeneseném významu se zde jistý vzájemný boj o existenci (obhájení své potřeby) může odehrávat.





Za stávající konkurenty mohou být také považovány obchodní společnosti, které zajišťují ICT služby přímo pro odbory krajského úřadu, mimo vliv oddělení informatiky - typicky jde o dodavatele a provozovatele různých portálových řešení.

Specifickou skupinou jsou uživatelé, kteří si budují vlastní evidence mimo IS úřadu, většinou v prostředí MS Office. Vzniká tak tzv. „šedá informatika“, která způsobuje nekoncepční vytváření a vedení lokálních dat, které nejsou a ani nemohou být provázána na IS úřadu a způsobují tak nekonzistenci datového fondu kraje.

Všechny tři skupiny je za stávající situace doporučeno sledovat, což se již víceméně děje. V dlouhodobém horizontu se doporučuje směřovat k tomu, aby kraj získal větší kontrolu nad informatikou kraje, což znamená:

- Sjednocení přístupu k řízení informatiky v kraji, především v oblasti koordinace
- Vyloučení dodavatelů ICT služeb úřadu, kteří nebudou nasazovat řešení v úzké spolupráci s oddělením informatiky
- Odstranění „šedé informatiky“ a její převedení do IS úřadu, včetně vytvoření podmínek pro zabránění pokračování tohoto trendu (směrnice, vhodné aplikační prostředí pro evidenci aj.)

Potenciální konkurenti

Za významné potenciální konkurenty je možné považovat společnosti nabízející ICT služby nebo jejich outsourcing, ať už pro krajský úřad nebo pro organizace kraje.

I zde je tenká hranice mezi dodavatelem a konkurentem - za konkurenci lze považovat tyto společnosti v případě, že své služby budou nabízet mimo vliv oddělení informatiky, tedy neřízeně a nekoordinovaně.

Patří sem i potenciál vzniku další „šedé informatiky“ na odborech úřadu.

Doporučená opatření jsou stejná jako u stávající konkurence - nastavení pravidel a prostředí tak, aby se zabránilo růstu „šedé informatiky“ a nákupu ICT služeb mimo kontrolu oddělení informatiky.

Dodavatelé

Významnými dodavateli jsou dodavatelé jednotlivých částí informačního systému úřadu, dále dodavatelé základního software, dodavatelé hardware a podpůrných služeb a dodavatelé konektivity.

Speciálně je nutno v tomto ohledu uvést společnost GORDIC jako dodavatele podstatné části IS, na které je úřad v této chvíli prakticky závislý.

Přístup k dodavatelům a jejich portfolio jsou v této chvíli víceméně dobře nastaveny. Závislost IS úřadu na jednom významném dodavateli je kompenzována nízkými náklady na jeho údržbu. Dlouhodobě by mělo být snahou kraje převést „konkurenty“ na dodavatele, viz výše.

Kupující

Kupujícími jsou v tomto pojetí jednoznačně uživatelé IS krajského úřadu.

Při místním šetření v podstatě všichni uživatelé vyjádřili spokojenost se službami oddělení informatiky a jejich přístupem. Zároveň však některé skupiny uživatelů trápily některé problémy stávajícího IS, kdy poměrně často šlo jen o neznalost možností stávajícího IS a/nebo jeho používání.

V této oblasti je proto doporučeno zesílit důraz na interní marketing, větší vzdělávání uživatelů a motivaci uživatelů k využívání IS úřadu před tvorbou lokálních tabulek.

Substituty

Vzhledem ke specifické pozici informatiky v organizacích veřejné správy je vznik substitutů víceméně minimální a vztahuje se z větší části na okrajové oblasti. Patří sem především již zmíněná „šedá informatika“ a pořizování ICT služeb bez vědomí či vlivu útvaru informatiky.

Za substitut lze považovat i to, když je některá činnost řešena jiným způsobem než využitím ICT technologie. To samo o sobě není nutně špatně, vždy by však měla takovému rozhodnutí předcházet konzultace s oddělením informatiky, zda není možné danou oblast s využitím ICT řešit.





Vláda

Specifickou roli zde mají ministerstva a další centrální orgány veřejné správy, která často prosazují své vlastní informační systémy a aplikace.

Trend posledních let je odklon od proprietárních aplikací a budování centrálních portálů. Výhodou tohoto trendu jsou menší nároky na informatiku úřadu a menší zásahy do IS úřadu, nicméně stále přetrvává problém s integrovatelností takových řešení, resp. nemožností jejich integrace.

Komplementy

Komplementem je v tomto pojetí především rozšíření počítačů a konektivity k internetu u klientů krajského úřadu, především u veřejnosti, a míra informatizace ostatních úřadů.

Tuto oblast není v silách úřadu přímo ovlivňovat, je nutné ji však sledovat, aby nabízené služby byly díky komplementům využitelné cílovými skupinami.

3.2.4 Shrnutí analýzy a opatření, která by mohla pozici úřadu zlepšit

Klíčové trendy oborového jsou okolí:

- Centrální podpora rozvoje eGovernmentu
- Klíčová role zabezpečení bezpečnosti IS KrÚ Pk
- Sdílení a opakované využívání existujících dat
- Centralizace, synchronizace a koordinace rozvoje ICT KrÚ Pk

3.2.5 Analýza „expectations“ a uspokojování informačních potřeb rozhodujících „zájmových skupin“

Analýza očekávání a uspokojování potřeb rozhodujících „zájmových skupin“ proběhla formou strukturovaných rozhovorů se zástupci samosprávy Pardubického kraje a se zástupci managementu Krajského úřadu. Analýza byla zaměřena jak na věcné oblasti, spadající do kompetence účastníků jednání, tak na jejich potřeby z pozice manažerů. Cílem analýzy bylo identifikovat potřeby zájmových skupin jak z pohledu Krajského úřadu, tak z pohledu celého Pardubického kraje.

3.2.5.1 Zdravotnictví

Stav naplnění cílů Informační Strategie Pardubického kraje 2011 - 2015:

- V oblasti zdravotnictví byly cíle naplněny.

Informační potřeby a očekávání pro následující období:

- **Vazba na nadřízené i podřízené ICT strategie**

Potřeba být v souladu s národními nebo evropskými strategiemi zdravotnictví, např. Národní strategií elektronického zdravotnictví. Možnost tvorby a realizace podřízených strategií v rámci kraje a ZZO.

- **Metodická podpora zřizovaným a zakládaným organizacím**

KrÚ Pk musí plnit roli metodika a spolutvůrce projektů (společně s dalšími dotčenými subjekty) s cílem zajištění jejich koordinace a synchronizace. Posláním věcně příslušného útvaru KrÚ Pk je zajištění nekonfliktnosti realizovaných projektů, ochrana předchozích investic a zajištění maximální míry synergie jednotlivých připravovaných projektů a optimalizace budoucích vynakládaných (nejen finančních) zdrojů.

Realizace projektů náleží do kompetence zřizovaných a zakládaných organizací. Příkladem je projekt Výměna zdravotní dokumentace.

- **Problematika jednotného ekonomického systému Pk**

Do zřizovaných organizací není potřeba zavádět jednotný ekonomický informační systém KrÚ Pk





(JEKIS Pk). Podklady pro manažerské rozhodování jsou poskytovány v dostatečné kvalitě, rozsahu a frekvenci (především v důsledku sloučení nemocnic do jedné krajské akciové společnosti (Nemocnice Pardubického kraje, a.s.).

- **Regionální datová síť**

Potřeba rozvíjet stávající síť RDS z pohledu zvýšení dostupnosti a bezpečnosti pro nemocniční systémy, pro projekty přenosu zdravotních záznamů a postupně připojovat další zdravotnická zařízení zřizovaných KrÚ Pk.

- **Komunikace s občany**

Potřeba sdílení centralizovaných a aktuálních informací o poskytované zdravotní péči na území PK (zdroje KrÚ Pk i zdroje poskytovatelů). Umožnění online objednávání na vyšetření, online výsledky laboratorních testů a pod.

- **Informační gramotnost**

Potřeba vzdělávání zaměstnanců KrÚ Pk v oblasti využití, vyhledání a zpracování existujících dat. Potřeba zajištění metodické uživatelské podpory práce s klíčovými informačními systémy KrÚ Pk. Zavedení systému trvalého vzdělávání zaměstnanců KrÚ Pk v informační gramotnosti.

3.2.5.2 Doprava a silniční hospodářství

Stav naplnění cílů Informační Strategie Pardubického kraje 2011 - 2015:

V oblasti dopravy a silničního hospodářství byly cíle naplněny.

Informační potřeby a očekávání pro následující období:

- **Přístup do IS zakládané organizace OREDO, s.r.o.**

Potřeba získat přístup, sledovat a vyhodnocovat data informačního systému dopravní obslužnosti (sledování pohybu autobusů, dodržování jízdního řádu, sledování přípojů, informační tabule na zastávkách, mobilní aplikace pro cestující, apod.). Cílem je získat podklady pro stanovení výše odměny a sankcí za poskytované služby.

- **Problematika jednotného ekonomického systému Pk**

Do zřizované organizace (Správa a údržba silnic Pardubického kraje) není potřeba zavádět jednotný ekonomický informační systém KrÚ Pk (JEKIS Pk). Podklady pro manažerské rozhodování jsou poskytovány v dostatečné kvalitě, rozsahu a frekvenci.

- **Eliminace konfliktů uzavírek vozovek 1., 2. a 3. třídy**

Souběžné provádění uzavírek ústí v konflikty objízdných tras a jejich kolaps. To vše je způsobeno absencí koordinace a synchronizace mezi krajem (správce vozovek 1. třídy), obcemi (správce vozovek 2. a 3. třídy) a dalších subjektů (Správa železniční dopravní cesty, správce vodovodů a kanalizací a pod.).

V případě krizových situací je hejtman odpovědný za zajištění průjezdnosti silnic, nemá však kontrolu nad jejich uzavírkami a objízdými trasami.

Centrální registr uzavírek (MD ČR), je aktualizován v okamžiku provedení uzavírky, neslouží tedy jako podklad pro rozhodování, ale pouze jako informační zdroj o aktuální situaci.

- **Regionální datová síť**

Potřeba propojit sídlo Správy a údržby silnic Pardubického kraje a dále rozvíjet stávající RDS z pohledu bezpečnosti a zvýšení dostupnosti.

Do systému schvalování liniových staveb bude vhodné začlenit oddělení informatiky pro možnost vznesení požadavku na rozšíření projektu liniové stavby o stavební prvky pro budoucí využití při rozvoji RDS. Zpracovat variantní typová řešení včetně variant řešení majetkoprávních vztahů, odpovědnosti za správu a financování vybudování i správy. Nepředpokládá se paušální využívání pro všechny liniové stavby, ale jen podle vhodnosti a kritičnosti z pohledu rozvoje RDS.





3.2.5.3 Oblast rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu

Stav naplnění cílů Informační Strategie Pardubického kraje 2011 - 2015:

- V oblasti rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu byly cíle naplněny.

Manažerská nadstavba není požadována, podklady pro manažerské rozhodování jsou dostupné v dostatečné kvalitě, rozsahu a frekvenci.

Informační potřeby a očekávání pro následující období:

- **Provoz informačních portálů KrÚ Pk**

Potřeba provést analýzu současného stavu informačních portálů KrÚ Pk a stanovit varianty jejich dalšího provozu, integrace a provázanosti / výměny dat (interně i mezi veřejnými portály).

Provoz informačních portálů KrÚ Pk je v současné době zajišťován interními i externími zdroji. Doporučovaný stav je externí provoz, který je výhodnější než provoz interními zdroji (v současné době nejsou k dispozici), je však třeba nárokovat a definovat finanční zdroje na externí provoz a další rozvoj portálů.

V oblasti cestovního ruchu podporovat spolupráci s dalšími subjekty, neduplikovat již existující portály a existující informace, zprostředkovávat vazbu na tyto portály.

- **Projektový portál KrÚ Pk**

Potřeba provést analýzu stávajícího stavu a navrhnout rozvoj Projektového portálu:

- požadavky na nové funkcionality (např. evidence projektových záměrů příspěvkových organizací),
- požadavky na rozšíření obsahu Portálu,
- požadavky na zapojení zřizovaných organizací do Portálu,
- analýza vhodnosti, potřebnosti a proveditelnosti externího přístupu k Portálu, včetně návrhu technického a bezpečnostního řešení.

- **Administrace dotací v celém jejich životním cyklu**

Potřeba zajištění elektronického příjmu žádostí o dotace, včetně vazby na IS Ginis. Prostředí musí podporovat celý životní cyklus dotací včetně komunikace s žadateli a musí být využitelné pro všechny útvary KrÚ Pk, které administrují dotace.

- **Metodický útvar**

Potřeba zřízení metodického útvaru jako garanta výkonu agend a jejich podpory ICT. Útvar ponese odpovědnost za elektronizaci a centralizaci agend KrÚ Pk. Zavedení role enterprise architekta (systémového inženýra, IT metodika).

- **Informační gramotnost**

Potřeba vzdělávání zaměstnanců KrÚ Pk v oblasti využití, vyhledání a zpracování existujících dat. Potřeba zajištění metodické uživatelské podpory práce s klíčovými informačními systémy KrÚ Pk. Zavedení systému trvalého vzdělávání zaměstnanců KrÚ Pk v informační gramotnosti.

- **Územně analytické podklady**

Územně analytické podklady (ÚAP) jsou součástí geografického informačního systému Pardubického kraje. Potřeba řešení problematiky GIS komplexně, včetně problematiky územně analytických podkladů.

3.2.5.4 Oblast sociálních věcí

Stav naplnění cílů Informační Strategie Pardubického kraje 2011 - 2015:

V sociální oblasti byly cíle naplněny.

Informační potřeby a očekávání pro následující období:

- **Informační gramotnost**

Potřeba vzdělávání zaměstnanců KrÚ Pk v oblasti využití, vyhledání a zpracování existujících





dat. Potřeba zajištění metodické uživatelské podpory práce s klíčovými informačními systémy KrÚ Pk (např. IS Ginis). Zavedení systému trvalého vzdělávání zaměstnanců KrÚ Pk v informační gramotnosti.

- **Datový analytik KrÚ Pk**

V rámci výkaznictví jsou sbírána a evidována finanční, účetní a mzdová data za příspěvkové organizace kraje a finanční, účetní data obcí včetně jejich PO, tato data nejsou dále odpovídajícím způsobem vytěžována. Požadavek na zavedení role analytika KrÚ Pk, zpracovávajícího podklady pro management kraje a úřadu a pro výkon kontrolních činností.

- **Metodická podpora využívání IS KrÚ Pk**

Potřeba zřídit pozici metodika, který bude poskytovat metodickou podporu celému úřadu a dotčeným subjektům v oblasti práce s IS KrÚ Pk.

- **Bezdrátová komunikace v rámci KrÚ Pk**

Potřeba zprovoznění WiFi na KrÚ Pk při udržení odpovídající úrovně zabezpečení. Potřeba zřízení nezávislé WiFi pro návštěvníky KrÚ Pk.

- **Administrace dotací v celém jejich životním cyklu**

Potřeba zajištění centrálního prostředí pro příjem a zpracování elektronických žádostí o dotace, včetně vazby na IS Ginis. Životní cyklus dotací je částečně řešen moduly IS Ginis, částečně MS Excel, částečně centrálním IS MPSV. Prostor musí podpořit celý životní cyklus dotací včetně komunikace s žadateli a musí být využitelné pro všechny útvary KrÚ Pk administrující dotace.

- **Elektronická distribuce dokumentů pro obce**

Potřeba umožnění elektronické distribuce dokumentů pro obce a jejich zpřístupnění v úrovních podle přístupových práv.

- **Výkazy příspěvkových organizací a jednotný ekonomický informační systém Pk**

Příspěvkové organizace v sociální oblasti nepoužívají pro zpracování účetnictví jednotné programové vybavení, jednotný software účetnictví není vyžadován. Potřeba však umožnit analýzy a porovnání existujících ekonomických dat a další práci s daty a modelování. Do zřizovaných organizací není potřeba zavádět jednotný ekonomický informační systém KrÚ Pk (JEKIS Pk).

- **Katalog sociálních služeb**

Provozován portál Katalog sociálních služeb, který daty naplňují poskytovatelé sociálních služeb, data nejsou aktuální. Potřeba umožnění automatického exportu / importu z veřejné databáze Registr poskytovatelů sociálních služeb a doplnit funkcionalitu evidence žádostí o sociální služby.

- **Benchmarkingová databáze**

Je provozována benchmarkingová databáze přístupná poskytovatelům sociálních služeb a obcím, zajišťující sběr a zveřejňování statistických a dalších údajů o systému poskytovatelů a poskytovaných službách. Potřeba spravovat databázi vlastními zdroji KrÚ Pk.

3.2.5.5 Finanční řízení

Stav naplnění cílů Informační Strategie Pardubického kraje 2011 - 2015:

V oblasti finančního řízení byly cíle naplněny.

Systém předávání ekonomických výkazů z obcí a příspěvkových organizací do Finančního odboru a dále do Integrovaného informačního systému Státní pokladny je funkční.

Informační potřeby a očekávání pro následující období:

- **Metodická podpora využívání IS Ginis**

Potřeba zřídit pozici metodika v rámci Finančního odboru, který bude poskytovat metodickou podporu celému úřadu a dotčeným subjektům v oblasti práce s ekonomickými moduly IS Ginis.

- **Datový analytik KrÚ Pk**

V rámci výkaznictví jsou sbírána a evidována finanční, účetní a mzdová data za příspěvkové organizace a obce, tato data nejsou dále odpovídajícím způsobem využívána, zpracovávána.





Požadavek na zavedení role analytika KrÚ Pk, zpracovávajícího podklady pro management kraje a úřadu a pro výkon kontrolních činností. Potřeba vzdělávání zaměstnanců KrÚ Pk v oblasti využití, vyhledání a zpracování existujících dat. Zavedení systému trvalého vzdělávání zaměstnanců KrÚ Pk v oblasti informační gramotnosti.

- **Elektronická stopa finančních dokumentů**
- Potřeba provedení pilotního ověření elektronické stopy finančních dokumentů využitím existující elektronické podpisové knihy (s ohledem na předpokládanou platnost zákona o řízení a kontrole veřejných financí, kde bude požadována elektronická stopa o provedení kontroly finančních dokumentů od roku 2018).
- **Modul plánování a přezkoumávání**
Finanční odbor uvítá a podpoří modernizaci a rozvoj zastaralého IS MPP (Modul plánování a přezkoumávání), provozovaného MF ČR. IS MPP slouží jako systémová podpora procesu plánování přezkoumání hospodaření a provádění přezkoumání vykonávaného podle zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí.
- **Problematika jednotného ekonomického systému Pk**
Do zřizovaných organizací není potřeba zavádět jednotný ekonomický informační systém KrÚ Pk (JEKIS Pk). Podklady pro manažerské rozhodování jsou poskytovány v dostatečné kvalitě, rozsahu a frekvenci.
- **Datové sklady**
Finanční odbor využívá datové sklady. Řešení výstupů prostřednictvím produktu Microsoft SharePoint je těžkopádné. Požadavek na optimalizaci řešení.

3.2.5.6 Oblast organizační a právní a krajský živnostenský úřad

Stav naplnění cílů Informační Strategie Pardubického kraje 2011 - 2015:

V oblasti organizační a právní a krajský živnostenský úřad byly cíle naplněny.

Informační potřeby a očekávání pro následující období:

- **Informování veřejnosti o jednání samosprávy**
Potřeba lepšího informování veřejnosti prostřednictvím přenosů a záznamů (video i audio) z jednání Zastupitelstva a prohloubení elektronizace jednání Rady Pk, především s ohledem na adresné hlasování.
- **Bezpečnost IS KrÚ Pk**
Potřeba přesnějšího zacílení emailových spamových filtrů a blokování nebezpečných webových prezentací s ohledem na udržení minimálně stejné úrovně zabezpečení IS KrÚ Pk.
- **Informační gramotnost**
Potřeba zavedení systému trvalého vzdělávání zaměstnanců KrÚ Pk v informační gramotnosti, včetně základních dovedností při tvorbě a úpravě dokumentů. Aktualizace, vytvoření a prosazení využívání šablon napříč úřadem, zajištění jednotné grafické prezentace úřadu a dodržování grafického manuálu.
- **Elektronické podepisování**
Potřeba postupně zavádět a pilotně ověřovat elektronické podepisování v rámci interních procesů KrÚ Pk, se zohledněním legislativních omezení a nastavené úrovně zabezpečení IS KrÚ Pk.
- **Diskusní portál**
Potřeba poskytnutí nástroje pro diskusi, sdílení zkušeností a dobré praxe při výkonu agend - zprovoznění diskusního portálu s možností tematicky členěných příspěvků.
- **Sdílené úložiště**
Potřeba systémového řešení ukládání nařízení obcí, u kterých KrÚ Pk provádí kontrolu a vydává stanovisko.





- **Rejstřík dobrovolných svazků obcí**
Potřeba přebírání dat z Registru osob do Rejstříku svazků obcí.
- **Elektronizace vnitřních procesů**
Potřeba postupného zavádění elektronizace vnitřních procesů (cestovní příkazy, propojení na dovolené a pod.).
- **Komunikace s občany**
Potřeba redesignu, modernizace, zvýšení uživatelské přívětivosti a zrychlení webové prezentace KrÚ Pk.

3.2.5.7 Oblast majetková, stavebního řádu a investic

Stav naplnění cílů Informační Strategie Pardubického kraje 2011 - 2015:

V oblasti majetku, stavebního řádu a investic byly cíle naplněny. Byla zprovozněna centrální elektronická evidence nemovitého majetku organizací zřizovaných a zakládaných Pardubickým krajem.

Informační potřeby a očekávání pro následující období:

- **Informační systém pro facility management FaMa+**
Potřeba provozovat a dále rozvíjet IS FaMa+. Potřeba rozšířit stávající systém o modul Grafická prezentace dat pro evidenci a prezentaci výkresové dokumentace a dalších mapových podkladů s podmínkou zajištění kompatibility s krajským GIS.
- **Projektový portál KrÚ Pk**
Potřeba zajistit funkčnost Projektového portálu v oblasti evidence investic a propojení s dalšími agendami IS KrÚ Pk.
- **SMART region**
Požadavek na provedení inventury stávajících SMART projektů v regionu a úsilí o jejich koordinaci a synchronizaci. Předpokladem k úspěšné podpoře SMART regionu je zapojení komerčních firem do diskuse o směřování regionu.

Požadavek na zohlednění následujících faktorů při rozvoji ICT KrÚ Pk:

- postupný růst senzorů / aktorů / koncových zařízení,
- postupný růst požadavků na infrastrukturu, její dostupnost a parametry (počty a lokace přípojných míst, šířka pásma, latence, zabezpečení a pod.),
- s rostoucím objemem dat bude kladen větší důraz na datová úložiště (objem, rychlost přístupu, zabezpečení),
- nad daty postupně porostou analytické nástroje, vizualizační nástroje, případně algoritmy automatického a průběžného zpracování datových proudů a automatického rozhodování.

Mezi zájmové SMART oblasti patří:

- SMART metering / energetika - růst objemu shromažďovaných dat, zvyšující se datový tok na vstupních rozhraních do FaMa+, průběžná analytika a vizualizace sbíraných dat. Jedním z diskutovaných konceptů je poskytování infrastruktury sběru a zpracování dat o spotřebě energií (elektrina, plyn, teplo, voda) třetím stranám (sdílení řešení s podniky (vodárny, teplárny, ...), průmyslem, obyvateli ve formě služby). Sdílení on-line dat o spotřebě/výrobě s kvalifikovanou třetí stranou, která zajistí optimalizaci odběrového diagramu (řízení výroby, řízení spotřeby, zobchodování flexibilního výkonu na trhu a pod.). Nárůst objemu dat lze předpokládat i v "popisné" části dat - provedení a vlastnosti stavební části, údaje o technologii pro vytápění, chlazení, klimatizaci, regulaci, fotodokumentace, schémata (i formou sdíleného úložiště).
- SMART lighting - při rekonstrukci pouličního osvětlení se předpokládá postupné vytváření sítě senzorů (kamery, ultrazvuková čidla, čidla kvality ovzduší, senzory tříštění skla, mikrofony, zpřístupnění WiFi připojení, interkom, panic tlačítko) pro sledování pohybu osob, vozidel, monitoringu výtržností, ohrožení osob či napadení majetku. Osvětlení bude řízeno podle aktuální potřeby / pohybu vozidel či osob. Může vést k vytváření dynamických





- nízko-emisních zón.
- SMART doprava - řízení dynamické dopravy podle aktuální situace (nehody, zácpy, objížd'ky, smog, ...). Kamerové rozpoznávání registrační značky, automatické mýto, platby za vjezd do centra, parkování, apod. Vzájemné propojení dopravních prostředků (vlak, autobus, trolejbus, parkování, ...), dynamická navigace, isochronní navigace, sledování průjezdnosti, sdílení dojezdových časů hromadné dopravy, informační kiosky s jízdními řády a vyhledáváním optimálního spojení, rezervační systémy sdílených dopravních prostředků (eKolo, eAuto) a další
 - Geolokace statistických dat - zárodkem je ÚAP kit, který může mít ambici expanze i pro další aplikace (podklady pro ÚEK, analýza dopravních toků, geografická vizualizace a analýza dalších dat - (ne)zaměstnanost, porodnost, vytížení škol(ek), vytížení úřadů, dotační problematika a pod.)
 - Mobilní aplikace - balíček krajských aplikací se sdíleným základem (autorizace, autentifikace, základní sdílená data), integrace na platební systémy, integrace na systémy poskytovatelů služeb - doprava, zdravotnictví, vzdělávání, kultura, sport, agenda úřadu. Zajištění konektivity zdarma na úřadech, v nemocnicích, školách apod.
 - eLearning - zvyšování podílu elektronických nástrojů ve vzdělávání (vybavení učitelů i žáků, učeben technikou), nasazení administrativních a podpůrných nástrojů (elektronické rozvrhy, třídní knihy, žákovské knížky, testy, ...) a postupný růst podílu interaktivní a audiovizuální formy výuky (výukové programy, vzdělávací klipy a filmy, elektronické studijní materiály na sdílených úložištích, elektronické testy a zkoušky, ...).
 - eHealth - digitalizace dokumentace, sdílení dokumentace, elektronické objednávání, odklon od papíru, eRecept, identifikace personálu, identifikace pacientů (elektronické náramky), možnost domácí péče s monitoringem pacienta, zvýšení bezpečnosti pro nemocné a starší pacienty (sledování stavu, detekce pádu, panic tlačítko, ...).
 - eSociální služby - digitalizace dokumentace, sdílení dokumentace, elektronické objednávání, identifikace personálu, identifikace seniorů (elektronické náramky), možnost domácí péče s monitoringem seniora, zvýšení bezpečnosti seniorů (sledování stavu, detekce pádu, panic tlačítko, ...).
 - **Aktivní vyhledávání zdrojů financování**
Potřeba trvalého monitoringu a aktivního vyhledávání finančních zdrojů v oblasti rozvoje SMART regionu na národní, evropské i komunitární (rámcové programy) úrovni. Při získávání zdrojů podporovat vznik partnerství s komerční i výzkumnou sférou.
 - **Vytváření partnerství**
Potřeba aktivního zapojování do projektů třetích stran ve SMART oblasti formou uzavírání partnerství, členství ve sdruženích a odborných uskupeních jak s komerční sférou, tak dalšími orgány a organizacemi veřejné správy a organizacemi v oblasti vědy, výzkumu a vzdělávání.
 - **Business intelligence**
Požadavek na sběr, integraci, analýzu, interpretaci a prezentaci informací o regionu ve všech oblastech jako komplexního systému pro podporu rozhodování a strategické plánování. Podpora zpracování a správy dat o regionu v majetku KrÚ Pk.
 - **Datový analytik KrÚ Pk**
Data, která jsou získána a zpracována v rámci výkonu agend KrÚ Pk nejsou dále dostatečně využívána a zpracovávána. Požadavek na zavedení role analytika KrÚ Pk, zpracovávajícího podklady pro management kraje a úřadu a pro výkon kontrolních činností a strategické plánování. Požadavek na zamezení duplicitám ve sběru a ukládání dat.

3.2.5.8 Odbor školství a kultury

Stav naplnění cílů Informační Strategie Pardubického kraje 2011 - 2015:

V oblasti školství a kultury byly cíle naplněny. Byly zprovozněny a jsou trvale rozvíjeny Školský portál Pardubického kraje a Evidenční systém a publikační portál muzejních sbírek Pardubického kraje; oba portály jsou velmi pozitivně hodnoceny na celorepublikové úrovni.





Podpora poskytovaná pracovníky oddělení informatiky je na vysoké úrovni a umožňuje efektivní práci zaměstnanců útvaru i zřizovaných organizací.

Informační potřeby a očekávání pro následující období:

- **Řízení ICT ve zřizovaných školách**
Potřeba podporovat a motivovat management škol při řízení provozu a rozvoje ICT při zachování jejich rozhodovací autonomie.
- **Bezpečnost ICT ve školách**
Potřeba provést analýzu úrovně bezpečnosti provozovaných technologií ve zřizovaných školách a vytvoření dotačního programu pro financování standardizace v oblasti bezpečnosti ICT ve školách.
- **Vysokorychlostní internet**
Potřeba finančně podporovat zavádění vysokorychlostního internetu a služeb s ním spojených ve zřizovaných školách. Provést analýzu proveditelnosti napojení zřizovaných škol do krajské datové sítě (RDS), která kromě výhod vysokorychlostního internetu umožní i poskytování centralizovaných služeb školám, např. řešení bezpečnosti provozovaných ICT. K tomuto cíli je však potřeba motivovat a zapojit do realizace příslušné ORP (např. poskytnutím vysokorychlostního internetu nebo dalších služeb akademické sítě CESNET školám zřizovaným daným ORP).
- **Licenční program Microsoft Campus and School Agreement**
V roce 2015 realizoval Pardubický kraj výběrové řízení na dodávku užívacích práv v rámci smlouvy Microsoft Enrollment for Education Solution včetně dalších služeb. Konkrétně se jedná o jednotný produkt Microsoft Desktop Education s možností použití pro všechny PO v oblasti školství.
Potřeba navázat a dále rozvíjet využívání licenčního programu zřizovanými školami. Metodicky vést a motivovat školy k využívání programu.
- **Centralizovaná evidence žáků**
Potřeba provedení analýzy proveditelnosti vzniku centralizované matriky žáků a jejich případných přínosů. Zachování principu dobrovolnosti přistoupení a podpory stávajících evidenčních systémů škol.
- **Školský portál**
Potřeba udržet nastavenou kvalitu Školského portálu Pk, dále ho rozvíjet a rozšiřovat možnosti jeho využití. Pokračovat v elektronizaci výukových materiálů a jejich zpřístupňování uživatelům. Mediálně prezentovat pozitivní vnímání Školského portálu Pk na krajské i republikové úrovni.
- **Evidenční systém a publikační portál muzejních sbírek Pardubického kraje**
Potřeba dále rozvíjet a rozšiřovat obsah portálu a pokračovat v digitalizaci muzejních a galerijních sbírek. Mediálně prezentovat pozitivní vnímání Evidenčního systému a publikačního portálu muzejních sbírek Pardubického kraje na krajské i republikové úrovni.
- **Předávání statistických a ekonomických dat z příspěvkových organizací**
Podpora předávání statistických a ekonomických dat je dostatečná, požadavek na zvyšování uživatelského komfortu.
- **Problematika jednotného ekonomického systému Pk**
Do zřizovaných organizací není potřeba zavádět jednotný ekonomický informační systém KrÚ Pk (JEKIS Pk). Podklady pro manažerské rozhodování jsou poskytovány v dostatečné kvalitě, rozsahu a frekvenci.
- **Informační gramotnost**
Potřeba vzdělávání zaměstnanců KrÚ Pk v oblasti využití, vyhledání a zpracování existujících dat. Potřeba zajištění metodické uživatelské podpory práce s klíčovými informačními systémy KrÚ Pk (např. IS Ginis). Zavedení systému trvalého vzdělávání zaměstnanců KrÚ Pk v informační gramotnosti.





- **Datový analytik Odboru školství a kultury**

V rámci výkaznictví jsou sbírána a evidována finanční, účetní, mzdová a statistická data za příspěvkové organizace a obce, tato data nejsou dále dostatečně vytěžována. Požadavek na zavedení role analytika Odboru školství a kultury, zpracovávajícího podklady pro management odboru a úřadu, pro výkon kontrolních činností a strategické plánování a pro metodickou podporu zřizovaným organizacím a obcím.

- **Administrace dotací v celém jejich životním cyklu**

Potřeba zajištění centrálního prostředí pro příjem a zpracování elektronických žádostí o dotace, včetně vazby na IS Ginis. Životní cyklus dotací je částečně řešen moduly IS Ginis a částečně lokálně nástroji MS Office. Prostředí musí podpořit celý životní cyklus dotací včetně komunikace s žadatelem a musí být využitelné pro všechny útvary KrÚ Pk administrující dotace.

- **Metodická podpora využívání IS KrÚ Pk**

Potřeba zřídit pozici metodika, který bude poskytovat metodickou podporu celému úřadu a dotčeným subjektům v oblasti práce s IS KrÚ Pk.

3.2.5.9 Odbor životního prostředí a zemědělství

Stav naplnění cílů Informační Strategie Pardubického kraje 2011 - 2015:

V oblasti životního prostředí a zemědělství byly cíle naplněny.

Manažerská nadstavba není požadována, podklady pro manažerské rozhodování jsou dostupné v dostatečné kvalitě, rozsahu a frekvenci.

Pro výkon agend v oblasti zemědělství nejsou požadovány žádné další funkcionality IS KrÚ Pk, agendy jsou řešeny prostřednictvím centrálních informačních systémů, IS Ginis a lokálních evidencí pracovníků odboru.

V oblasti administrace dotací v celém jejich životním cyklu není potřeba zajištění centrálního prostředí pro příjem a zpracování elektronických žádostí o dotace. Stávající zpracování částečně moduly IS Ginis, částečně MS Excel a částečně centrálním IS je vyhovující.

Podpora a HW vybavení poskytované pracovníky oddělení informatiky je na vysoké úrovni a umožňuje efektivní práci v terénu.

Informační potřeby a očekávání pro následující období:

- **Centrální informační systémy v oblasti zemědělství a životního prostředí**

Potřeba většího zapojení do vývoje a rozvoje centrálních informačních systémů v oblasti zemědělství a životního prostředí s cílem dosáhnout zlepšení funkčnosti i širší funkcionality těchto systémů (včetně procesního a organizačního nastavení těchto systémů na základě požadavků praxe při výkonu agend). Potřeba umožnění přístupu a práce nad hromadnými daty (analýzy, modelování) v těchto informačních systémech. Mezi hlavní provozovatele centrálních IS patří MŽP ČR, MZe ČR, CENIA, AOPK, MV ČR, GŘ HZS, ČIŽP, SFŽP a další.

- **Povodňový informační systém**

Potřeba pravidelné aktualizace IS POVIS (MŽP ČR).

- **Geografický informační systém**

Potřeba zachovat a dále rozšiřovat vrstvy GIS (WebMap Hydrosoft Veleslavín s.r.o.).

- **Bezpečnost IS KrÚ Pk**

Potřeba umožnění využívání USB šachty na používaných koncových zařízeních a potřeba zprovoznění WiFi na KrÚ Pk při udržení minimálně stejné úrovně zabezpečení IS KrÚ Pk.

3.2.5.10 Kancelář hejtmana

Stav naplnění cílů Informační Strategie Pardubického kraje 2011 - 2015:

V oblasti agend Kanceláře hejtmana byly cíle naplněny.





Pro výkon agend v oblasti krizového řízení nejsou požadovány žádné další funkcionality IS KrÚ Pk, agendy jsou řešeny prostřednictvím centrálních informačních systémů (MO ČR, SSHR, MD ČR, MŽP ČR), IS Ginis a lokálních evidencí pracovníků odboru.

Informační potřeby a očekávání pro následující období:

- **Administrace dotací v celém jejich životním cyklu**
Potřeba zajištění centrálního prostředí pro příjem a zpracování elektronických žádostí o dotace, včetně vazby na IS Ginis. Životní cyklus dotací je částečně řešen moduly IS Ginis a částečně lokálně nástroji MS Office. Prostor musí podpořit celý životní cyklus dotací včetně komunikace s žadateli a musí být využitelné pro všechny útvary KrÚ Pk administrující dotace.
- **Krajská úschovna**
Potřeba systémového řešení sdílení dokumentů a další podkladů velikých objemů (především map) v oblasti krizového řízení s ORP. Umožnění řízení přístupových práv.
- **Komunikace s krizovými štáby ORP**
Potřeba zprovoznění nástroje pro rozesílání SMS při řešení krizových situací pro předávání informací mezi Oddělením krizového řízení a managementem obcí, krizovými štáby obcí a složkami Integrovaného záchranného systému.
- **Videokonferenční systém**
Požadavek na zprovoznění systému pro videokonference mezi KrÚ Pk a obcemi s rozšířenou působností. Minimální požadavek zahrnuje telefonickou konferenci.
- **Pracoviště krizového řízení**
Požadavek na upgrade a rozvoj HW vybavení pracoviště krizového řízení. Připojení na dedikovanou síť pro komunikaci se složkami IZS není v současné době požadováno.
- **Komunikace s občany**
Potřeba redesignu, modernizace, zvýšení uživatelské přívětivosti a zrychlení webové prezentace KrÚ Pk. Potřeba zprovoznění mobilní verze webové prezentace.
- **Bezdrátová komunikace v rámci KrÚ Pk**
Potřeba zprovoznění WiFi na KrÚ Pk při udržení minimálně stejné úrovně zabezpečení IS KrÚ Pk. Potřeba zřízení nezávislé WiFi pro návštěvníky KrÚ Pk, omezené pouze k přístupu na webové stránky KrÚ Pk a WiFi pro návštěvníky, umožňující přístup na internet (např. lektori, přednášející, přednášející, přednášející).

3.2.5.11 Ředitel úřadu

Stav naplnění cílů Informační Strategie Pardubického kraje 2011 - 2015:

V oblasti agend Ředitele úřadu byly cíle naplněny.

Je požadováno, aby směřování dalšího rozvoje ICT KrÚ Pk bylo v souladu s nadřazenými strategiemi na národní úrovni, vycházelo z dobré praxe a zkušeností ostatních orgánů a organizací veřejné správy a respektovalo současné technologické trendy.

Informační potřeby a očekávání pro následující období:

- **Problematika jednotného ekonomického systému Pk, přístup k aktuálním ekonomickým informacím zřizovaných organizací**
Potřeba zajištění přístupu k ekonomickým údajům zřizovaných organizací. Cílem je umožnit věcně příslušným útvarům KrÚ Pk provádění průběžného metodického usměrňování a prevenci pochybení při nakládání s veřejnými prostředky. Potřeba přístupu k aktuálním dílčím (nikoliv souhrnným) ekonomickým údajům pro výkon kontrolních činností a pro rozhodování v kontrolních činnostech.
- **Rozšiřování nabídky služeb RDS**
Potřeba aktivně vyhledávat a uvádět do provozu služby, poskytované zřizovaným organizacím a obcím v územní působnosti Pardubického kraje tak, aby RDS byla efektivně využívána.





3.2.5.12 Oblast interního auditu

Stav naplnění cílů Informační Strategie Pardubického kraje 2011 - 2015:

V oblasti agend interního auditu byly cíle naplněny. Pozitivně je vnímáno zavedení elektronické evidence docházky zaměstnanců KrÚ Pk.

Manažerská nadstavba není požadována, podklady pro výkon kontrolních činností jsou dostupné v dostatečné kvalitě, rozsahu a frekvenci.

Podpora poskytovaná pracovníky oddělení informatiky je na vysoké úrovni a umožňuje efektivní práci zaměstnanců útvaru. Stejně tak probíhá spolupráce v oblasti interních auditů systému ISMS.

Informační potřeby a očekávání pro následující období:

- **Bezpečnost informací**
Potřeba udržovat a trvale rozvíjet systém bezpečnosti informací KrÚ Pk a podniknout kroky nutné k naplnění požadavků Zákona o kybernetické bezpečnosti.
- **Elektronizace vnitřních procesů**
Potřeba postupného zavádění elektronizace vnitřních procesů (cestovní příkazy, propojení na dovolené a pod.).
- **Školení zaměstnanců**
Potřeba podpory zavádění nových částí IS KrÚ Pk školením v oblasti užívání IS, včetně procesních dopadů do fungování KrÚ Pk. Potřeba provádět školení opakovaně v pravidelných intervalech. Školení jsou v odpovědnosti věcně příslušných útvarů, definujících procesní výkon příslušných nově podpořených agend.

3.2.5.13 Oblast personální, mzdová a vzdělávání

Stav naplnění cílů Informační Strategie Pardubického kraje 2011 - 2015:

V oblasti personální, mzdové a vzdělávání byly cíle naplněny.

Od roku 2009 využívají pracovníci KrÚ Pk hostovanou internetovou aplikaci „Vzdělávací portál úředníků Pk“, kterou spravuje a aktualizuje pracovník Oddělení personálních věcí a vzdělávání. Aplikace je využívána k elektronické evidenci vzdělávacích aktivit, seminářů, kurzů a školení v rámci naplňování „Plánu vzdělávání“ dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků. Aplikace také umožňuje elektronické ukládání získaných certifikátů z absolvovaných seminářů. Dále je aplikace „Vzdělávací portál úředníků Pk“ využívána k e-learningovému vzdělávání, studiu a absolvování kurzů z nabídky více než 80 kurzů povinného vzdělávání dle zákona č. 312/2002 Sb., průběžného a celoživotního vzdělávání.

Informační potřeby a očekávání pro následující období:

- **Elektronizace agend**
Požadavek na možnost distribuce výplatních pásek elektronicky (emailem, prostřednictvím portálu úředníka).
- **Vzdělávací portál úředníků Pk**
Provozovat a dále rozvíjet Vzdělávací portál úředníků Pk o další možné funkcionality pro potřeby personalistiky, např. systém hodnocení zaměstnanců nebo adaptační proces tak, aby byl plně kompatibilní se stávajícím provozovaným systémem.

3.2.5.14 Hejtman kraje

Stav naplnění cílů Informační Strategie Pardubického kraje 2011 - 2015:

V oblasti agend hejtmána kraje byly cíle naplněny.





Informační potřeby a očekávání pro následující období:

- **Problematika jednotného ekonomického systému Pk, přístup k aktuálním ekonomickým informacím zřizovaných organizací**

Potřeba nástroje pro účinnější kontrolu nakládání s finančními prostředky u zřizovaných organizací kraje.

3.2.6 Shrnutí analýzy uspokojování informačních potřeb rozhodujících „zájmových skupin“

Mezi klíčová zjištění provedené analýzy informačních potřeb uživatelů IS KrÚ Pk patří závěr, že struktura, frekvence a rozsah poskytovaných podkladů pro manažerské rozhodování (především z úrovně zřizovaných a zakládaných organizací a ORP) je dostatečná.

Dalším společným požadavkem uživatelů IS KrÚ Pk je zřízení role metodiků pro každou klíčovou část IS KrÚ Pk (v rámci věcně příslušných útvarů) a pozice analytika datové skladu.

Uživatelé IS KrÚ Pk by uvítali postupnou větší integraci s centrálními IS a registry tak, aby bylo možné více využívat a přebírat data a zamezit tím jejich duplicitnímu sběru.

Jednotlivé strategické cíle reflektující zjištěné požadavky uživatelů IS KrÚ Pk jsou uvedeny v kapitole 4. Cílový stav tohoto dokumentu.

3.2.7 Filozofie a koncepce ICT Strategie PK

Koncepce a filosofie ICT představuje základní pojetí, nejdůležitější zásady a principy pro fungování a roli IS v rámci KrÚ Pk a regionu:

- stabilita a bezpečnost IS KrÚ Pk
- komplexnost, provázanost a integrita IS KrÚ Pk
- otevřenost pro následující rozvoj a integraci s centrálními IS
- jednoduchost IS KrÚ Pk
- udržitelnost IS KrÚ Pk
- podpora výkonu agend KrÚ Pk
- minimalizace nákladů při zachování udržitelnosti provozu a požadované úrovně rozvoje IS KrÚ Pk

3.2.8 Vize a cíle informačního systému

Vizí a cílem IS KrÚ Pk je zajistit bezproblémový, bezpečný a efektivní chod moderního úřadu veřejné správy a přispívat tak k její efektivitě.

3.2.9 Analýza podpory klíčových rozhodovacích procesů ve firmě (krajském úřadě)

Strategické řízení a plánování organizace

Pohled IS/ICT je v celkové strategii zastoupen spíše okrajově, což je ale bohužel běžný stav u většiny krajských a městských úřadů. Je doporučeno více věnovat pozornost ICT podpoře cílů a opatření, navrhovaných ve strategických dokumentech, a jejich souladu s koncepcí budování IS/ICT kraje.

Zajištění rozvoje organizace a vnější vztahy

IS úřadu je koncipován převážně jako provozní systém úřadu, s jeho využitím při podpoře rozvoje organizace (myšleno kraje včetně zřizovaných a zakládaných organizací) není příliš počítáno.





Zřizované a zakládané organizace

IS KrÚ Pk není až na některé výjimky určen pro vedení dat nad rámec úřadu. Těmito výjimkami jsou např. vykazovaná účetní a ekonomická data jednotlivých organizací uchovaná v datových skladech.

Povinnosti a vztahy v rámci veřejné správy

Tato oblast je víceméně dobře pokryta, nedostatky jsou vnímány především v oblasti výměny informací (nevymahatelnost dat, různé formáty atd.).

3.2.10 Analýza toho, zda poskytované informace vyhovují z hlediska základních atributů informací

Aktuálně zpracovávané a poskytované informace v rámci KrÚ Pk nejsou až na výjimky popsány pomocí metadat (alespoň v určitém minimálním rozsahu), což může způsobovat určitou nepřehlednost dat používaných na úřadě a současně částečnou nekompatibilitu při výměně informací.

Obecně metadata představují tzv. data o datech. Digitální zdroje mohou - kromě svého obsahu - obsahovat dodatečný popis pomocí některého z metadatových formátů a schémat. Účelem metadat je zejména zlepšit výsledky vyhledávání a zvýšit kompatibilitu při výměně informací mezi různými informačními systémy (interoperabilita informačních systémů). Cílem by mělo být vybudování jednotného systému evidence popisných metadat o objektech v rámci úřadu a jejich vzájemných vazbách, včetně ošetření přístupu uživatelů k těmto informacím na základě příslušných oprávnění.

Obecně existuje mnoho různých metadatových schémat a formátů, některé jsou poměrně složité s tím, že jejich popis může provádět pouze školený pracovník; některé jsou naopak poměrně jednoduché určené pro popis digitálních zdrojů přímo jejich autory, bez předchozího školení. V rámci KrÚ Pk lze doporučit použití spíše některého z jednodušších metadatových schémat; povaha zpracovávaných a poskytovaných informací nevyžaduje použití specifických a komplikovaných formátů.

3.2.11 Finanční, materiální a personální zabezpečení ICT

Pro zajištění správného fungování oddělení informatiky je nezbytné mít k dispozici odpovídající finanční, materiální a personální zabezpečení. Zejména v personální oblasti je zabezpečení oddělení informatiky KrÚ Pk spíše nedostatečné. Aktuálně je v tomto oddělení zařazeno celkem 10 kmenových zaměstnanců včetně vedoucího oddělení.

Současná organizační struktura oddělení informatiky a jeho personální obsazení:

- vedoucí oddělení
 - Ing. Martin Halámka
- úsek správy sítí
 - Ing. Jiří Poskočil
 - Ing. Tomáš Číhař
 - Bc. David Rezler
- úsek správy aplikací a GIS
 - Ing. Jan Czagan, zástupce vedoucího oddělení informatiky
 - Ing. Hana Jirsová
 - Richard Tichý
 - Miloš Zeman
- úsek analyticko-ekonomický a sběru dat z území Pardubického kraje
 - Bc. Luděk Klouda
 - Roman Drdla

V projektové žádosti na realizaci projektu IOP „Datové sklady“ se Pardubický kraj zavázal k vytvoření pracovního místa analytika datových skladů. Toto pracovní místo doposud vytvořeno nebylo.





Tento stav je s ohledem k úkolům, které oddělení plní a současně s ohledem na počet zaměstnanců celého KrÚ Pk, kterým oddělení poskytuje podporu, udržitelný z pohledu zajištění provozu, avšak již nezbývá dostatečná kapacita na zajištění rozvoje dalších oblastí IS KrÚ Pk. Krajský úřad nedisponuje pracovníky, kteří by se věnovali analytické a metodické činnosti, případně přípravě a zpracování dat pro politickou reprezentaci kraje i pro ostatní zaměstnance. Tito zaměstnanci nemusí nutně být zařazeni pod oddělení informatiky, v některých případech (metodici) to ani není úplně vhodné.

I přes uvedené skutečnosti zvládá oddělení informatiky v současném složení zajistit provoz a v omezené míře i rozvoj, byť za cenu nadstandardního nasazení. Za současné situace je tedy zvládnutelné udržet provoz stávajícího IS úřadu. Citelněji však chybí personální i finanční zdroje na rozvoj IS, na metodickou pomoc, analýzy atd., tedy v oblastech, které již byly v předchozích kapitolách zmiňovány jako slabé stránky. A zvláště nyní, se stále silnější potřebou podporovat výkon všech agend vhodnými ICT nástroji a příchodem nových bezpečnostních hrozeb se role informatiky na kraji významně posouvá a jsou na ni kladeny vyšší a vyšší nároky. Proto lze konstatovat, že současný kapacitní stav je nedostatečný.

V oblasti koordinace a metodického řízení rozvoje a provozu ICT zřizovaných a zakládaných organizací, nejsou v oddělení informatiky disponibilní kapacity vůbec, přesto probíhají alespoň pravidelná setkání k výměně informací a zkušeností s informatikou ORP.

3.2.12 Analýza efektivnosti informačních procesů ve firmě (nákladů a přínosů)

Celkově byly informační procesy, které byly v rámci analýzy zkoumány, většinou vyhodnoceny jako efektivní. Bylo však identifikováno i několik oblastí, kde by větší využití možností informačních technologií mělo přinést výraznější posun směrem k efektivitě a efektivnosti nákladů a přínosů:

- řízení zřizovaných a zakládaných organizací kraje - především v oblasti sdílení a využívání stávajících ICT řešení;
- výměna a sdílení dat, informací a dokumentů s obcemi, především s ORP;
- výměna a sdílení dat s centrálními IS a registry;
- duplicitní vedení lokálních „databází“ v Excelu (či Wordu) místo v centrálním IS (uživatelům chybí funkcionality, nevědí o ní nebo jim nevyhovuje), výměna dat prostřednictvím těchto lokálních evidencí (zasílání emaily);
- chybí vlastníci dat s oficiálně přidělenou zodpovědností;
- chybí metodici klíčových částí IS KrÚ Pk

3.2.13 Analýza stavu systémové připravenosti na platnost Zákona o kybernetické bezpečnosti a jeho vyhlášek

Určující legislativou v oblasti kybernetické bezpečnosti jsou:

- Zákon č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti (dále také "ZoKB")
- Vyhláška č. 316/2014 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti),
- Vyhláška č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích,
- Nařízení vlády č. 315/2014 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 432/2010 Sb., o kritériích pro určení prvku kritické infrastruktury.

Krajský úřad Pardubického kraje vlastní certifikát „Řízení informační bezpečnosti (ISMS)“ dle normy ISO/IEC 27001:2005. V rámci pravidelných auditů je posuzováno mimo jiné i řízení rozvoje informačního systému s cílem zachování kontinuity procesů. Na základě uvedených faktů lze konstatovat, že informační a komunikační technologie (ICT) jsou na Krajském úřadě Pardubického kraje na odpovídající úrovni včetně jejich zabezpečení proti rizikům a ztrátě dat.





Systémově je Krajský úřad plně připraven na implementaci požadavků a opatření vyžadovaných ZoKB a souvisejícími vyhláškami a to zejména v oblasti metodické. Vzhledem k požadavkům ZoKB bude nutné posílit zejména personální oblast a zajistit požadovanou úroveň bezpečnosti pro nahlášený významný informační systém GINIS, další důležité informační systémy Pardubického kraje a stávající infrastrukturu včetně TCK.

Součástí povinností kladených ZoKB je také zvládání kybernetických bezpečnostních incidentů, které se neobejde bez odborných školení odpovědných zaměstnanců ICT Krajského úřadu.

Požadovaná opatření zahrnují vedle fyzického zabezpečení také nutnost zavedení nástrojů na ochranu integrity komunikačních sítí, ověřování identity uživatelů, řízení přístupových oprávnění a rovněž i ochranu před škodlivým kódem. Součástí kritické informační infrastruktury a významné informační systémy musejí být rovněž pod neustálým monitoringem, včetně sledování činnosti administrátorů a uživatelů, a jejich provozovatelé musí nasadit nástroje pro detekci kybernetických bezpečnostních událostí, jejich sběr a vyhodnocování.

Výše uvedené požadavky jsou aktuálně zajištěny pouze částečně a vzhledem k zákonné povinnosti bude nutné zajistit splnění všech požadavků ZoKB.

3.2.14 Řízení ICT na krajském úřadě

Na úrovni krajského úřadu je v organizační oblasti viditelná dlouhodobá snaha o co nejštíhlejší organizační strukturu s minimem odborů. To se odráží i na zařazení informatiky v organizační struktuře, kdy ICT služby pro úřad zajišťuje oddělení informatiky, nyní zařazené pod odbor Kancelář ředitele úřadu. Oddělení informatiky je do určité míry samostatný útvar, který má oproti jiným oddělením specifickou pozici.

Informatici nedrží pohotovosti a případné krizové stavy jsou řešeny podle potřeby a možností v jejich volném čase, což není ideální, nicméně je to v souladu se snahou minimalizovat personální a provozní výdaje a, až na výjimky, to takto v této chvíli řeší všechny kraje. Za současného stavu lze proto považovat stávající stav za udržitelný. V případě, že bude časem požadována vyšší spolehlivost informačních technologií nebo vzroste závislost krizového řízení na ICT, což může v nejbližších letech nastat, bude stávající stav nevyhovující. S touto skutečností je nutné uvažovat při realizaci dalších informačních systémů KrÚ Pk.

S nástupem eGovernmentu se informační systémy stále více přesouvají do popředí a informatika se častěji přímo spolupodílí na řešení životních situací a poskytování veřejných služeb přímo „na přepážce“, tedy viditelně klientům úřadu. Jde o silný trend, který se nevyplatí podceňovat a který s sebou přinese výrazně větší potřebu znalosti ICT technologií a jejich provázání do ostatních činností úřadu, včetně oblasti poskytování věcných a správních veřejných služeb. Dá se proto předpokládat, že současný stav zajištění informatiky již brzy nebude kapacitně dostačovat, především v personální oblasti a v oblasti nákladů na provoz a obnovu. Na tento trend lze přiměřeně reagovat dvěma způsoby - jednak růstem kompetencí vybraných zaměstnanců mimo oddělení informatiky (cíleně si vychovávat vrstvu informačního managementu a analytiků napříč odbory) a jednak posilování vlastního oddělení informatiky.

Krajský úřad nedisponuje pracovníkem, který by se věnoval analytické činnosti a zajišťoval zpracování datových požadavků pro politickou reprezentaci kraje, pro vybrané odbory a oddělení. Z dlouhodobého hlediska by bylo vhodné analytické služby rozšířit i pro zbytek úřadu, případně zvážit vybudování samostatného analytického oddělení.

Do území Pardubického kraje není informatika až na výjimky řízena ani koordinována. Míra tohoto řízení přitom nemusí být velká, pokud bude mít vhodnou formu a rozsah. V současném stavu z úrovně oddělení a při současných personálních kapacitách však není oddělení informatiky schopné tuto roli naplnit.

Základní činnosti oddělení informatiky

- úsek správy sítí
 - administrace centrálních serverů a komunikační infrastruktury,





- administrace systémů a uživatelů,
- administrace poštovního systému,
- administrace bezpečnosti systému,
- administrace diskových polí,
- administrace Portálu Pk a jeho redakčního systému,
- administrace MS SQL,
- administrace IDM
- administrace ESB
- administrace ServiceDesk
- administrace Portálu úředníka
- administrace centrálního tiskového řešení - printserver
- administrace majetkového portálu,
- administrace dopravně správních agend,
- spolupráce na technických částech zadávacích dokumentací
- řešení provozních problémů,
- podpora uživatelů,
- zajišťuje instalaci programových prostředků,
- zabezpečení jednání ZPK
- zabezpečení provozu regionální datové sítě RDS
- zajišťují bezpečnost infrastruktury a ochranu dat IS KrÚ Pk
- podílejí se na rozvoji IS KrÚ Pk
- úsek správy aplikací a GIS
 - administrace provozních systémů a uživatelů,
 - administrace a provoz systému hlasových služeb,
 - administrace a zabezpečení provozu spisové služby Pk,
 - administrace a zabezpečení provozu hostované spisové služby pro organizace zřizované Pk,
 - administrace ORACLE,
 - administrace uživatelů KrÚ Pk v aplikacích centrálních správních orgánů (CzechPoint, dopravně správní agendy, systémy základních registrů, atd.)
 - zajišťuje instalaci programových prostředků,
 - zabezpečení oprav techniky,
 - řešení provozních problémů a podpora uživatelů,
 - spolupráce na technických částech zadávacích dokumentací,
 - zabezpečení jednání ZPK a RPK
 - administrace geografického informačního systému Pk,
 - příprava a publikace projektů GIS na portále Pk,
 - výdej geografických dat obcím a organizacím Pk,
 - administrace systému a uživatelů Školského portálu Pk
 - zabezpečení provozu portálu po technické stránce, rozvoj Školského portálu Pk,
 - metodická podpora uživatelů Školského portálu v území
 - školení zaměstnanců Pk a zaměstnanců organizací Pk,
 - administrace docházkového systému,
 - administrace Card management systému
 - správa znalostní databáze ServiceDesk,
 - spolupráce s projektanty IS a dodavatelskými firmami v oblasti podpory programových prostředků,





- podílí se na vývoji technických a programových prostředků,
ve spolupráci s dalšími administrátory IS KrÚ Pk zajišťuje dodržování ochrany dat
- úsek analyticko-ekonomický a sběru dat z území Pardubického kraje
 - administrace ekonomických agend IS GINIS,
 - administrace metodická podpora a zabezpečení sběru dat z území Pk,
 - administrace, metodická podpora a zabezpečení odeslání dat do CSÚIS,
 - administrace datových skladů,
 - zpracování výstupů z datových skladů dle požadavků uživatelů,
 - řešení provozních problémů a technická podpora uživatelů v oblasti ekonomických agend IS GINIS,
 - ve spolupráci s dalšími administrátory IS KrÚ Pk zajišťuje dodržování ochrany dat.





3.2.15 Shrnutí analýzy (SWOT)

Matice SWOT je zaměřena na posouzení hlavních důvodů pro realizaci nové strategie. Kromě zhodnocení stávajícího stavu jsou výstupy této analýzy použity k identifikaci rizik a jejich řízení a samozřejmě i k rámcové identifikaci požadavků pro nové období. Tato analýza bude sloužit jako hlavní podklad pro návrhovou část Informační strategie.

S - SILNÉ STRÁNKY	W - SLABÉ STRÁNKY
- Existence Regionální datové sítě RDS), Technologického centra kraje (TC K), Krajské digitální spisovny (KDS), Krajského digitálního úložiště (KDU), a Hostované spisové služby (kraj i ORP) - Byly úspěšně realizovány projekty: - Datové sklady a nástroje Business Intelligence - Zajištění hlasových a datových služeb pro KrÚ Pk a organizace kraje - Elektronická spisová služba Pardubického kraje - Krajská digitální spisovna a krajské digitální úložiště Pardubického kraje - Integrace aplikací úřadu, nasazení identitních systémů - Regionální datová síť Pardubického kraje - propojeny Nemocnice Pardubického kraje a.s., ORP v místě nemocnic a operační středisko ZZS Pak. - Krajské zdravotnické datové centrum společnosti Nemocnice Pardubického kraje, a.s. - Školský portál Pardubického kraje - www.klickevzdelani.cz. - Projektový portál Pk - Veřejná místa přístupu k internetu v sociálních zařízeních Pk a v dětských domovech a domech dětí a mládeže zřizovaných Pk - Veřejné místo přístupu k internetu na SPŠE a VOŠ Pardubice a kabelovod pro uložení optických rozvodů propojující lokalitu Krajského úřadu, SPŠE & VOŠ s lokalitou Univerzity Pardubice - Internetové stránky Pardubického kraje v rámci portálu turistického regionu Východní Čechy www.vychodnicechy.info - Existuje systém monitoringu a vyhodnocování integrované regionální	- Nedostatečná metodická podpora výkonu agend a využívaných IS - Nedostatečné využití existujících dat pro podporu rozhodování managementu a úředníků Pardubického kraje - Duplicitní databáze a evidence (Excel, Access, někdy i Word) k IS Ginis, často je důvodem neznalost Ginis a datových skladů - Chybí odborní garanti za jednotlivé hlavní části IS, tj. klíčoví uživatelé se znalostí věcné problematiky, kteří by současně měli zodpovědnost za data uložená v IS a za rozvoj IS. - Využití možností datových skladů a reportingu IS Ginis vedením kraje je minimální - Nedostatečný mandát pro realizaci některých projektů na krajské úrovni, potřeba centrálního řešení na úrovni státu (např. Výměna zdravotní dokumentace, rozvoj Registru uzavírek a zajištění koordinace a nekonfliktnosti uzavírek a objízdných tras, funkčnost informačních systémů v oblasti zemědělství a životního prostředí). Absence vlivu oddělení informatiky na ICT části resortních projektů v době záměru a zadání - Nízký personální stav a poddimenzovaný rozpočet oddělení informatiky - Velká závislost na externích dodavatelích - Vzdělávání oddělení informatiky časově neodpovídající nasazení nových technologií - Velká roztržitost technologií vlivem Zákona o veřejných zakázkách - Přístup uživatelů k zabezpečení IS KrÚ Pk a z toho plynoucí nespokojenost uživatelů s bezpečnostními omezeními (odesílání e-mailů s velkými objemy dat, nemožnost načíst USB flashdisky, omezený přístup na internet, absence WiFi)





S - SILNÉ STRÁNKY	W - SLABÉ STRÁNKY
- dopravy v Pardubickém kraji - Fungující systém předávání ekonomických výkazů z obcí a PO do datových skladů a Státní pokladny - Fungující podpora pro pracovníky Odboru životního prostředí a zemědělství v terénu - Všechny dokumenty opouštějící úřad jsou podepisovány elektronicky - Příprava elektronického podepisování zpráv / podkladů pro jednání Rady a Zastupitelstva PK - Spokojenost s prací oddělení informatiky, velmi dobře nastavené vztahy, z pohledu uživatelů fungující podpora - Oddělení informatiky jako stabilní tým odborníků s dlouholetou zkušeností - Dobrá SW podpora pro hlavní vykonávané agendy - Pořizování a obnova hardware je zavedený a dlouhodobě plánovaný proces - Řízení bezpečnosti, certifikace ISMS podle ISO 27000 - Množství informací sjednoceno v elektronickém zpracování k možnému dalšímu využití - Výměna informací o ICT mezi ORP a krajem - Školský portál a Evidenční systém a publikační portál muzejních sbírek Pardubického kraje; oba portály jsou velmi pozitivně hodnoceny na celorepublikové úrovni	- Není vždy dodržován jednotný systém šablon, emailové komunikace a grafické úpravy dokumentů ani autorita, která by jej vyžadovala - Chybějící napojení smluv na evidenci majetku (není propojení Ginis a FaMa+) - Absence odvětvových pracovníků Pardubického kraje při zadání a tvorbě centrálních systémů, malý vliv na opravu provozních chyb centrálních systémů - Poddimenzované a nekoordinované ICT na školách - Elektronické dokumenty uložené v GINIS jsou na některých útvarech KrÚ Pk zbytečně tištěny a následně v papírové formě archivovány. Zbytečný tisk a archivace papírových dokumentů, které jsou již v GINIS archivovány elektronicky.





O - PŘÍLEŽITOSTI	T - HROZBY
▪ Využití projektů na státní úrovni a zapojení se do nich ▪ Nasazení Jednotného ekonomického informačního systému do všech příspěvkových organizací ▪ Prohloubení využívání elektronického podepisování dokumentů v IS KrÚ Pk ▪ Zavádění služeb eGovernmentu ▪ Dotační vliv na zapojování „Krajských bodů zájmu“ a šíření eGovernment sítě v rámci ORP území ▪ Využití a další zhodnocení liniových staveb v souvislosti s rozšířením optických sítí krajem, zapojení obchodních a velkoobchodních modelů ▪ Zavedení role metodiků příslušných oblastí, zejména metodik/analytik pro datový sklad ▪ Dotační tituly EU jako zdroj peněz pro možný rozvoj IS/ICT kraje ▪ Zavedení elektronického schvalování v interních procesech úřadu (požadavků, dokumentů...) ▪ Větší sjednocení a centralizace nákupu ICT v rámci organizací kraje, minimálně pro některé běžnější komodity ▪ Rozvoj školského portálu ▪ Rozvoj portálu muzejních sbírek ▪ Rozvoj datových skladů	▪ Další tlak na snižování rozpočtu ▪ Změny legislativy vyžadující ad hoc reakci ▪ 2018: Předpokládaná platnost zákona o elektronické stopě finančních dokumentů ▪ Prohlubující se propast mezi rostoucí úrovní technologií a znalostmi uživatelů a pracovníků oddělení informatiky ▪ Nebezpečí kybernetické (digitální) kriminality ▪ Růst počtu IS nebo technologií bez odpovídajícího navýšení počtu ICT správců ▪ Komplikovanost a administrativní překážky v elektronizaci agend veřejné správy





4 CÍLOVÝ STAV

Návrhová část vychází z poznání potřeb uživatelů IS KrÚ Pk, korigovaných s ohledem na zájmy na celorepublikové úrovni, specifikované v příslušných strategických dokumentech. Zohledněny byly také finanční možnosti realizace navržených aktivit, především s ohledem na možnosti dotačních programů.

Východisky pro specifikaci návrhové části jsou:

- Očekávání uživatelů IS KrÚ Pk (viz kapitola 3.2.5 Analýza „expectations“ a uspokojování informačních potřeb rozhodujících „zájmových skupin“)





Analýza vnějšího prostředí (viz kapitola 0 **Dále navazují analýzy současného stavu ICT jako podklad pro návrh ICT strategie 2017-2020**

- SLEPT analýza vnějšího prostředí)
- SWOT analýza ICT KrÚ Pk (viz kapitola 3.2.15 Shrnutí analýzy (SWOT))
- Strategické dokumenty na evropské, národní i krajské úrovni (viz kapitola 2.2 Přehled zdrojů použitých pro tvorbu ICT strategie)
- Možnosti financování navržených aktivit (uvedeno u každého cíle)





4.1 Nejdůležitější strategické záměry a cíle pro oblast ICT (na období 2017-2020 formou SMART cílů)

4.1.1 Elektronizace výkonu agend

Bude podporována a rozvíjena elektronizace agend KrÚ Pk všude tam, kde je potřeba zajistit otevřenost, dostupnost, transparentnost a efektivitu procesů veřejné správy. Bude koordinován a synchronizován postup elektronizace agend s cílem neduplikovat centrální IS ani existující řešení v rámci IS KrÚ Pk a zajistit vzájemnou kompatibilitu všech částí IS KrÚ Pk.

Mezi podporované elektronické agendy bude patřit:

- Diskusní portál jako nástroj pro diskusi, sdílení zkušeností a dobré praxe při výkonu agend s možností tematicky členěných příspěvků.
- Centrální prostředí pro příjem a zpracování elektronických žádostí o dotace, včetně vazby na IS Ginis. Prostor podpoří celý životní cyklus dotací včetně komunikace s žadateli a bude využitelné pro všechny útvary KrÚ Pk, které administrují dotace. V rámci analýzy ověřit realizovatelnost stávajícími IS KrÚ Pk (IS Ginis - VFP).
- Elektronické podepisování v rámci interních procesů KrÚ Pk, se zohledněním legislativních omezení a nastavené úrovně zabezpečení IS KrÚ Pk.
- Elektronizace vnitřních procesů (cestovní příkazy, propojení na dovolené, distribuce výplatních pásek a pod.).
- Elektronická distribuce a sdílení dokumentů pro potřeby KrÚ Pk i obcí a organizací (např. ukládání nařízení obcí, nebo sdílení dokumentů a další podkladů - především map - v oblasti krizového řízení s ORP) včetně systému přístupových práv.
- Analýza (nové funkcionality, rozšíření obsahu Projektového portálu, zapojení zřizovaných organizací, externí přístup k Portálu, evidence investic) a rozvoj.
- Rozvoj Vzdělávacího portálu úředníků Pk (např. systém hodnocení zaměstnanců, adaptační proces).
- Automatický export / import dat do Katalogu sociálních služeb z veřejné databáze a evidence žádostí o sociální služby.
- Postupné zavádění elektronických podání (např. Podejto.cz)
- Zavedení elektronické stopy finančních dokumentů, (průkazně právní protokol)
- Analýza a nastavení procesů pro eliminaci konfliktů uzavírek vozovek 1., 2. a 3. třídy
- Přebírání dat z Registru osob do Rejstříku svazků obcí.
- Zprovoznění nástroje pro rozesílání SMS při řešení krizových situací pro předávání informací mezi Oddělením krizového řízení a managementem obcí, krizovými štáby obcí a složkami Integrovaného záchranného systému.
- Další rozvoj IS FaMa+ o modul Grafická prezentace dat k evidenci a prezentaci výkresové dokumentace a dalších mapových podkladů.
- Analýza proveditelnosti vzniku centralizované matriky žáků a jejich případných přínosů.
- Rozvoj Školského portálu Pardubického kraje a Evidenčního systému a publikačního portálu muzejních sbírek Pardubického kraje a jejich kontinuální naplňování dalším obsahem.
- Posílení plovoucích licencí ArcGIS Basic (ArcView) a Arc Info. Zvýšení uživatelského komfortu internetové aplikace WebMap převedením na moderní webovou aplikaci HV-Map, popřípadě přechod na technologii ArcGIS for Server. Vytvoření jednoduchého mapového portálu pro distribuci tematických dat do území (nyní existuje odděleně ÚAP Kit pro distribuci dat ÚAP).
- Elektronická výměna zdravotní dokumentace a rozvoj eHealth
- Rozvoj služeb typu czechpoint@home
- Zprovoznění WiFi na KrÚ Pk při udržení odpovídající úrovně zabezpečení





Způsob naplnění cíle

- Pro každou agendu:
 - Zpracování analýzy a studie proveditelnosti
 - Zajištění financování
 - Rozhodnutí o přistoupení k realizaci
 - Pilotní ověření
 - Plošné zavedení
- Začlenění oddělení informatiky do interních závazných schvalovacích mechanismů KrÚ Pk (směrnic) definujících postup při přípravě a realizaci projektů s dopadem do oblasti ICT
- Průběžná koordinace a synchronizace rozvojových projektů elektronizace agend

Priorita realizace (1=nejvyšší, 5=nejnižší)

- 1

Indikátor

- Počet zavedených / rozšířených elektronických agend

Odpovědnost

- Odbor organizační a právní a krajský živnostenský úřad
- Odbor rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu
- Odbor školství a kultury
- Odbor sociálních věcí
- Odbor zdravotnictví
- Finanční odbor
- Odbor majetkový, stavebního řádu a investic
- Kancelář hejtmána
- Kancelář ředitele úřadu
- Oddělení informatiky

Dopad cíle

- KrÚ Pk
- ZZO

Termín dosažení

- 2020

Náklady pořízení

- Budou upřesněny na základě provedených analýz proveditelnosti, celkově lze očekávat náklady v desítkách milionů Kč (vč. nákladů na zajištění provozu do r. 2020)

Náklady provozu

- Musí být předem zohledněny v rozpočtech věcně příslušného odboru (garanta).

Požadavky na zdroje

- Posílení oddělení informatiky o 1 zaměstnance
- Metodická role bude zabezpečena věcně příslušným odborem

Možnosti financování z EU

- Integrovaný regionální operační program:
 - Výzva č. 04 - Aktivity vedoucí k úplnému elektronickému podání
 - Výzva č. 10 - Kybernetická bezpečnost (pouze okrajově)





- Výzva č. 26 - eGovernment I.
- Výzva č. 28 - Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II.

Vazba na nadřazenou strategii

- Evropský akční plán „eGovernment“ na období 2016 - 2020
 - Standardně digitalizované
 - Zásada „pouze jednou“
 - Interoperabilita jako standard
- Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020
 - dobudování informačních a komunikačních systémů veřejné správy
 - rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend i na principu „opendata“
 - koncepční zajištění fungování eGovernmentu a realizace projektů ICT
- Digitální strategie krajů, Priorita 3 Služby a data
 - 3.1 eGovernment - elektronizace agend a procesů
 - 3.3 Podpora elektronizace odvětví a služeb zabezpečovaných kraji
 - 3.5 Ochrana a zpřístupnění duševního vlastnictví
- eGovernment strategie Pardubického kraje
 - Vnitřní integrace úřadu a integrace s ISVS
- Program rozvoje Pardubického kraje
 - A.1.4 Zvyšování kvality výuky - další vzdělávání pedagogických pracovníků, zavádění školních vzdělávacích programů, modernizace vybavení škol.
 - A.4.3 Podpora obnovy a širšího využití památek pro potřeby kultury a cestovního ruchu.
 - B. Konkurenceschopná ekonomika
 - C. Zdravé životní prostředí
 - D. Koordinovaný prostorový rozvoj kraje
 - D.1.4 Příprava a realizace projektů zaměřených na problematiku eGovernmentu.
 - D.6.2 Vytvoření a průběžná aktualizace databáze rozvojových projektů Pardubického kraje a projektů dalších aktérů rozvoje pro další rozpočtové období Evropské unie 2014 - 2020.
- SLEPT
 - Platformy pro „digital government“

4.1.2 Rozvoj služeb eGovernment

Jednotlivé věcně příslušné útvary KrÚ Pk a oddělení informatiky budou reprezentovat KrÚ Pk v pracovních skupinách a odborných sdruženích zaměřených na eGovernment a elektronizaci veřejné správy.

Budou se aktivně zapojovat (připomínková řízení, účast v projektových týmech) do vývoje a rozvoje centrálních informačních systémů s cílem dosáhnout zlepšení funkčnosti i širší funkcionalit těchto systémů (včetně procesního a organizačního nastavení těchto systémů na základě požadavků praxe při výkonu agend). Při své práci budou prosazovat sdílení dat na centrální úrovni a umožnění přístupu a práce nad hromadnými daty (analýzy, modelování) v těchto informačních systémech.

Mezi oblasti zájmu KrÚ Pk patří především projekty rozvoje Registru uzavírek a zajištění koordinace a nekonfliktnosti uzavírek a objízdných tras, Modulu plánování a přezkoumávání, funkčnosti informačních systémů v oblasti zemědělství a životního prostředí a další.





Způsob naplnění cíle

- Aktivní účast v pracovních skupinách a odborných sdruženích

Priorita realizace (1=nejvyšší, 5=nejnižší)

- 5

Indikátor

- Členství v pracovních skupinách a odborných sdruženích

Odpovědnost

- Finanční odbor
- Odbor životního prostředí a zemědělství
- Odbor zdravotnictví
- Odbor dopravy a silničního hospodářství
- Oddělení informatiky

Dopad cíle

- KrÚ Pk
- Pardubický kraj
- Česká republika
- Evropská unie

Termín dosažení

- průběžně

Náklady pořízení

- Náklady na mzdy, dopravu a případně ubytování členů pracovních skupin a odborných sdruženích
- V případě zprovoznění centrálních projektů jsou pravděpodobné další náklady na implementaci výstupů těchto projektů (napojení na databáze, implementace rozhraní a/nebo IS apod.) - tyto náklady nelze bez znalosti výstupů centrálních projektů kvantifikovat.

Náklady provozu

- Musí být předem zohledněny v rozpočtech věcně příslušného odboru (garanta).

Požadavky na zdroje

- Kapacity členů pracovních skupin a odborných sdruženích

Možnosti financování z EU

- Vlastní účast v pracovních skupinách a odborných sdruženích bez finančního příspěvku z EU
- Implementace výstupů centrálních projektů v rámci těchto projektů nebo prostřednictvím IROP

Vazba na nadřazenou strategii

- Evropský akční plán „eGovernment“ na období 2016 - 2020
 - Standardně digitalizované
 - Zásada „pouze jednou“
 - Interoperabilita jako standard
- Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020
 - dobudování informačních a komunikačních systémů veřejné správy
 - rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend i na principu „opendata“
 - koncepční zajištění fungování eGovernmentu a realizace projektů ICT





- Digitální strategie krajů, Priorita 3 Služby a data
 - 3.1 eGovernment - elektronizace agend a procesů
 - 3.3 Podpora elektronizace odvětví a služeb zabezpečovaných kraji
- Program rozvoje Pardubického kraje
 - D. Koordinovaný prostorový rozvoj kraje
 - D.1.4 Příprava a realizace projektů zaměřených na problematiku eGovernment.
- SLEPT
 - Platformy pro „digital government“

4.1.3 Otevřenost a transparentnost

Bude podporována a dále rozvíjena komunikace a poskytování informací občanům prostřednictvím informačních technologií (v oblasti výkonu samosprávy i v agendách školství, zdravotnictví, sociálních služeb, dopravy, životního prostředí, kultury, cestovního ruchu a pod.).

Bude provedena inventura a analýza současného stavu informačních portálů KrÚ Pk a budou stanoveny varianty jejich dalšího provozu, integrace a provázanosti / výměny dat (interně i mezi veřejnými portály). Bude podporována spolupráci s dalšími subjekty, s cílem neduplikovat již existující portály a existující informace, zprostředkovávat vazbu na tyto portály.

V období udržitelnosti budou portály preferovaně provozovány externě, po ukončení udržitelnosti a rozhodnutí o dalším provozu portálu bude provoz finančně zajišťován nadále externě, případně interními zdroji oddělení informatiky.

Veřejnost bude informována o jednání samosprávy prostřednictvím přenosů a záznamů (video i audio) z jednání Zastupitelstva a jednání Rady Pk, bude zavedeno adresného hlasování při jednání Rady Pk s odpovídající evidencí.

Způsob naplnění cíle

- Provedení inventury a analýzy současného stavu informačních portálů KrÚ Pk
- Stanovení variant dalšího provozu, integrace a provázanosti informačních portálů KrÚ Pk
- Provedení redesignu, modernizace, zvýšení uživatelské přívětivosti a zrychlení webové prezentace KrÚ Pk včetně zprovoznění mobilní verze webové prezentace
- Analýza možností zřízení nezávislé WiFi pro návštěvníky KrÚ Pk při udržení odpovídající úrovně zabezpečení.
- Analýza možností sdílení centralizovaných a aktuálních informací o poskytované zdravotní péči na území PK (zdroje KrÚ Pk i zdroje poskytovatelů)
- Provedení analýzy a procesní mapy pro uveřejňování přenosů a záznamů z jednání ZPk a RPK včetně adresného hlasování z RPK.
- Do smluvních ujednání s externími provozovateli součástí IS KrÚ Pk (především portálová řešení) zakotvit problematiku vlastnictví domén, dat a zdrojových kódů. Požadavky zavést do interních směrnic.

Priorita realizace (1=nejvyšší, 5=nejnižší)

- 2

Indikátor

- Návštěvnost portálů KrÚ Pk

Odpovědnost

- Odbor rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu
- Kancelář hejtmána
- Odbor organizační a právní a krajský živnostenský úřad





- Odbor zdravotnictví
- Oddělení informatiky

Dopad cíle

- KrÚ Pk
- Pardubický kraj

Termín dosažení

- 2017

Náklady pořízení

- Budou upřesněny na základě provedených analýz proveditelnosti, celkově lze očekávat náklady v miliónech až desítkách milionů Kč (vč. nákladů na zajištění provozu do r. 2020)

Náklady provozu

- Musí být předem zohledněny v rozpočtech věcně příslušného odboru (garanta).

Požadavky na zdroje

- Budou upřesněny na základě provedených analýz proveditelnosti

Možnosti financování z EU

- Integrovaný regionální operační program
 - Výzva č. 04 - Aktivity vedoucí k úplnému elektronickému podání
 - Výzva č. 26 - eGovernment I.
 - Výzva č. 28 - Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II.

Vazba na nadřazenou strategii

- Evropský akční plán „eGovernment“ na období 2016 - 2020
 - Otevřenost a transparentnost
- Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020
 - rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend i na principu „opendata“
- Digitální Česko v. 2.0 - Cesta k digitální ekonomice
 - přístup občanů prostřednictvím internetu k informacím generovaným veřejným sektorem,
- Digitální strategie krajů, Priorita 3 Služby a data
 - 3.1 eGovernment - elektronizace agend a procesů
 - 3.3 Podpora elektronizace odvětví a služeb zabezpečovaných kraji
- eGovernment strategie Pardubického kraje
 - Vnitřní integrace úřadu a integrace s ISVS
- Program rozvoje Pardubického kraje
 - B.5.1 Zlepšování image kraje v cestovním ruchu.
 - B.5.3 Cílený a účinný marketing produktů cestovního ruchu zejména za účelem zdůraznění přírodního a kulturně historického potenciálu jednotlivých území kraje.
 - B.5.7 Rozvoj poskytování informací pro turisty (webové portály, činnost TIC atd.).
 - C. Zdravé životní prostředí
 - D.1.4 Příprava a realizace projektů zaměřených na problematiku eGovernment.
- SLEPT
 - Platformy pro „digital government“
 - „Otevírání“ všech typů dat





4.1.4 Jednotný ekonomický informační systém

Bude provedena analýza struktury, rozsahu, kvality a vypovídací hodnoty stávajících ekonomických dat poskytovaných zřizovanými organizacemi Pk. Cílem je umožnit věcně příslušným útvarům KrÚ Pk provádění průběžného metodického usměrňování a prevenci pochybení při nakládání s veřejnými prostředky. Bude navržen způsob zajištění předávání nebo zpřístupnění takových dat v požadované kvalitě a granularitě.

Bude umožněn přístup k aktuálním dílčím (nikoliv souhrnným) ekonomickým údajům pro výkon kontrolních činností a pro rozhodování v kontrolních činnostech.

Způsob naplnění cíle

- Provedení analýzy struktury, rozsahu, kvality a vypovídací hodnoty stávajících ekonomických dat
- Studie proveditelnosti zajištění ekonomických dat v požadované kvalitě
- Určení útvaru KrÚ Pk zajišťujícího zastřešující odpovědnost za realizaci a provoz projektu
- Zajištění financování
- Rozhodnutí o přistoupení k realizaci
- Pilotní ověření
- Plošné zavedení

Priorita realizace (1=nejvyšší, 5=nejnižší)

- 3

Indikátor

- Počet organizací zapojených do JEKIS

Odpovědnost

- Finanční odbor
- Kancelář ředitele úřadu
- Odbor školství a kultury
- Odbor sociálních věcí
- Odbor zdravotnictví
- Odbor dopravy a silničního hospodářství
- Oddělení informatiky

Dopad cíle

- KrÚ Pk
- ZZO

Termín dosažení

- 2020

Náklady pořízení

- Budou upřesněny na základě provedených analýz proveditelnosti, celkově lze očekávat náklady ve vyšších jednotkách až nižších desítkách milionů Kč (vč. nákladů na zajištění provozu do r. 2020)

Náklady provozu

- Musí být předem zohledněny v rozpočtech věcně příslušného odboru (garanta).

Požadavky na zdroje

- Budou upřesněny na základě provedených analýz proveditelnosti

Možnosti financování z EU





- Integrovaný regionální operační program:
 - Výzva č. 28 - Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II.

Vazba na nadřazenou strategii

- Evropský akční plán „eGovernment“ na období 2016 - 2020
 - Interoperabilita jako standard
- Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020
 - rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend i na principu "opendata"
- Digitální strategie krajů, Priorita 3 Služby a data
 - 3.3 Podpora elektronizace odvětví a služeb zabezpečovaných kraji
- eGovernment strategie Pardubického kraje
 - Vnitřní integrace úřadu a integrace s ISVS

4.1.5 Koordinace projektů ICT

KrÚ Pk bude nadále metodicky podporovat (společně s dalšími dotčenými subjekty) zřizované a zakládané organizace a bude se spolupodílet na tvorbě projektů v oblasti ICT s cílem zajištění jejich koordinace a synchronizace. Věcně příslušný útvar ve spolupráci s oddělením informatiky bude zajišťovat metodickou správnost a nekonfliktnost realizovaných projektů, ochranu předchozích investic a zajištění maximální míry synergie jednotlivých připravovaných projektů a optimalizace budoucích vynakládaných (nejen finančních) zdrojů.

Realizace projektů samotná bude náležet do kompetence zřizovaných a zakládaných organizací nebo věcně příslušného odboru.

Oddělení informatiky bude vydávat stanovisko k technologické vhodnosti řešení připravovaných projektů (s dopadem do oblasti ICT) všech útvarů KrÚ Pk. S ohledem na zajištění kompatibility IS KrÚ Pk a s ohledem na ochranu předchozích investic bude oddělení informatiky povinně začleněno do interních závazných schvalovacích mechanismů KrÚ Pk definujících postup při přípravě a realizaci projektů s dopadem do oblasti ICT.

Odbor školství a kultury bude podporovat a motivovat management škol při řízení provozu a rozvoje ICT při zachování jejich rozhodovací autonomie a bude finančně podporovat zavádění vysokorychlostního internetu ve zřizovaných školách.

Způsob naplnění cíle

- Průběžné sledování a vyhodnocování projektových záměrů (v oblasti ICT) zřizovaných a zakládaných organizací
- Poskytování metodické podpory zřizovaným a zakládaným organizacím
- Koordinace a synchronizace připravovaných a realizovaných projektů
- Analýza proveditelnosti napojení zřizovaných škol do krajské datové sítě (RDS) a akademické sítě CESNET, která kromě výhod vysokorychlostního internetu umožní i poskytování centralizovaných služeb školám, např. řešení bezpečnosti provozovaných ICT. Motivovat a zapojit do realizace příslušné ORP.
- Motivace k rozvoji využívání licenčního programu Microsoft Campus and School Agreement zřizovanými školami
- Začlenění oddělení informatiky do interních závazných schvalovacích mechanismů KrÚ Pk (směrnic) definujících postup při přípravě a realizaci projektů s dopadem do oblasti ICT

Priorita realizace (1=nejvyšší, 5=nejnižší)

- 1





Indikátor

- Počet projektů realizovaných ve spolupráci více organizací

Odpovědnost

- Odbor zdravotnictví
- Odbor školství a kultury
- Odbor sociálních věcí
- Odbor rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu
- Odbor dopravy a silničního hospodářství
- Oddělení informatiky

Dopad cíle

- KrÚ Pk

Termín dosažení

- 2020

Náklady pořízení

- nejsou

Náklady provozu

- nejsou

Požadavky na zdroje

- Posílení oddělení informatiky o 0,5 zaměstnance

Možnosti financování z EU

- Operační program Zaměstnanost
 - Výzva č. 58 - Výzva pro ÚSC (obce, kraje, sdružení, asociace a svazy) - r. 2017

Vazba na nadřazenou strategii

- Evropský akční plán „eGovernment“ na období 2016 - 2020
 - Zásada „pouze jednou“
 - Interoperabilita jako standard
- Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020
 - rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend i na principu „opendata“
 - koncepční zajištění fungování eGovernmentu a realizace projektů ICT
- Digitální strategie krajů, Priorita 3 Služby a data
 - 3.1 eGovernment - elektronizace agend a procesů
 - 3.3 Podpora elektronizace odvětví a služeb zabezpečovaných kraji
- eGovernment strategie Pardubického kraje
 - Vnitřní integrace úřadu a integrace s ISVS
- Program rozvoje Pardubického kraje
 - D.1.4 Příprava a realizace projektů zaměřených na problematiku eGovernmentu.





4.1.6 Důvěryhodnost a bezpečnost IS KrÚ Pk

Cílem je udržet nastavenou úroveň informační bezpečnosti a bezpečnostních standardů jak pro stávající, tak pro nově budované IS KrÚ Pk a pružně reagovat na bezpečnostní incidenty. Oddělení informatiky zajistí splnění podmínek obsažených v zákoně o kybernetické bezpečnosti.

Podstatné pro udržení cíle a jeho smyslu je trvalá a pravidelná osvěta a vzdělávání uživatelů v oblasti informační bezpečnosti. Zároveň však oddělení informatiky vynaloží maximální úsilí k naplnění očekávání uživatelů IS KrÚ Pk a zvýšení jejich uživatelského komfortu při zachování úrovně informační bezpečnosti.

Způsob naplnění cíle:

- Systém ISMS bude udržen v současném rozsahu a dále rozvíjen
- Nově budované informační systémy Pardubického kraje a KrÚ Pk budou zahrnuty do systému ISMS
- Osvěta a vzdělávání uživatelů v oblasti informační bezpečnosti
- Rozvoj technologického centra Pardubického kraje (TCK) v orientaci na zabezpečení provozu definovaných významných informačních systému v prostředí KrÚ Pk
 - Zavedení nových komunikačních protokolů (802.1x)
 - Rozšíření úložišť
- Posílení komunikační infrastruktury v objektech KrÚ Pk
- Zvýšení odborných znalostí pracovníků oddělení informatiky v oblasti kybernetické bezpečnosti a hrozeb
- Rozvoj propojovací sítě z pohledu bezpečnosti a zvýšení dostupnosti
- Analýza úrovně bezpečnosti provozovaných technologií ve zřizovaných školách a finanční podpora standardizace v oblasti bezpečnosti ICT ve školách
- Zvýšení uživatelského komfortu IS KrÚ Pk při zachování úrovně informační bezpečnosti
 - Analýza možnosti zřízení WiFi na KrÚ Pk
 - Analýza možnosti zřízení nezávislé WiFi pro návštěvníky KrÚ Pk

Priorita realizace (1=nejvyšší, 5=nejnižší)

- 1

Indikátor

- Počet bezpečnostních incidentů

Odpovědnost

- Oddělení informatiky
- Odbor školství a kultury
- Oddělení personálních věcí a vzdělávání

Dopad cíle

- KrÚ Pk
- Pardubický kraj

Termín dosažení

- trvale

Náklady pořízení

- vyplývá z analýzy proveditelnosti a návrhu řešení, celkově lze očekávat náklady v jednotkách až desítkách milionů Kč (vč. nákladů na zajištění provozu do r. 2020) - v závislosti na alokaci nákladů na zajištění bezpečnosti IS a TCK v rámci ostatních záměrů a cílů





Náklady provozu

- Musí být předem zohledněny v rozpočtech věcně příslušného odboru (garanta).

Požadavky na zdroje

- nejsou

Možnosti financování z EU

- Integrovaný regionální operační program:
 - Výzva č. 04 - Aktivita vedoucí k úplnému elektronickému podání (*vždy pouze zabezpečení související s konkrétním IS*)
 - Výzva č. 10 - Kybernetická bezpečnost
 - Výzva č. 26 - eGovernment I. (*vždy pouze zabezpečení související s konkrétním IS*)
 - Výzva č. 28 - Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II. (*vždy pouze zabezpečení související s konkrétním IS*)

Vazba na nadřazenou strategii

- Evropský akční plán „eGovernment“ na období 2016 - 2020
 - Důvěryhodnost a bezpečnost
- Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020
 - podpora vzniku a vybavení orgánů veřejné moci pro ochranu infrastruktury ICT
 - Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech
- Digitální strategie krajů, Priorita 3 Služby a data
 - 3.2 Elektronická bezpečnost
 - 4.1 Vzdělávání pracovníků ve veřejné správě
- SLEPT
 - Bezpečnost řízená dle rizika

4.1.7 Business intelligence

Bude zavedena role datového analytika KrÚ Pk, zpracovávajícího podklady pro strategické plánování managementem kraje a úřadu a pro výkon kontrolních činností zaměstnanců úřadu. Analytik KrÚ Pk bude metodicky podporovat všechny útvarů, PO a obce při sběru a využití dat a zamezí tak duplicitám ve sběru a ukládání dat.

V rámci výkaznictví jsou sbírána a evidována finanční, účetní a mzdová data za KrÚ Pk, příspěvkové organizace, obce, školy a školská zařízení, tato data nejsou dále dostatečně využívána, zpracovávána. Cílem je umožnit sběr, integraci, analýzu, interpretaci a prezentaci informací a další práci s daty a modelování.

Datový analytik bude zajišťovat vznik znalostí z dat přidáním kontextu ke stávajícím datům a vytvářením odvozených znalostí.

Cílem je také získávat data o celém regionu (ve všech oblastech) jako komplexního systému pro podporu rozhodování a strategické plánování. Data o regionu pořizovat do majetku KrÚ Pk.

Nutnou podmínkou naplnění cíle je i vzdělávání zaměstnanců KrÚ Pk v oblasti využití, vyhledání a zpracování existujících dat. Zaměstnanci KrÚ Pk získají přehled o tom, jaké informace jsou v IS kraje k dispozici, včetně datových skladů, umí s informacemi kraje pracovat a v případě potřeby, při získávání nových informací, postupují tak, aby nové informace byly získávány efektivně, v potřebné kvalitě a detailu a byly uloženy tak, aby bylo možné jejich další zpracování i v budoucnu.

Způsob naplnění cíle

- Zřízení pozice Datového analytika KrÚ Pk





- Rozvoj nástrojů pro efektivnější využití Datového skladu
- Nastavit systém získávání dat o regionu do majetku KrÚ Pk
- Vzdělávání zaměstnanců KrÚ Pk v oblasti využití, vyhledání a zpracování existujících dat
- Analýza možností přístupu k datům zakládané organizace OREDO, s.r.o.

Priorita realizace (1=nejvyšší, 5=nejnižší)

- 2

Indikátor

- opakované využívání získaných dat

Odpovědnost

- Odbor dopravy a silničního hospodářství
- Odbor sociálních věcí
- Finanční odbor
- Odbor majetkový, stavebního řádu a investic
- Odbor školství a kultury
- Odbor zdravotnictví
- Odbor rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu
- Oddělení informatiky

Dopad cíle

- KrÚ Pk

Termín dosažení

- 2017

Náklady pořízení

- nejsou

Náklady provozu

- nejsou

Požadavky na zdroje

- Posílení oddělení informatiky o 1 zaměstnance - datového analytika

Možnosti financování z EU

- Operační program Zaměstnanost
 - Výzva č. 58 - Výzva pro ÚSC (obce, kraje, sdružení, asociace a svazy) - r. 2017
(pravděpodobně by mohlo jít využít zdroje na metodické nastavení systému a školení)

Vazba na nadřazenou strategii

- Evropský akční plán „eGovernment“ na období 2016 - 2020
 - Zásada „pouze jednou
 - Interoperabilita jako standard
- Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020
 - rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend i na principu „opendata“
- Digitální Česko v. 2.0 - Cesta k digitální ekonomice
 - přístup občanů prostřednictvím internetu k informacím generovaným veřejným sektorem
- eGovernment strategie Pardubického kraje
 - Datové sklady a nástroje Business Intelligence





- SLEPT analýza vnějšího prostředí
 - Všudypřítomná analytika

4.1.8 Metodická podpora IS KrÚ Pk

Každá významnější aplikace či modul IS KrÚ Pk bude mít svého metodika na straně uživatelů, který bude stanovovat metodiku a pravidla práce s danou aplikací, bude garantem informačního obsahu, bude mít odpovídající uživatelskou znalost dané aplikace a směrem k oddělení informatiky bude partnerem pro jednání o případném rozšiřování funkcionality, legislativních změnách aj. Metodik bude poskytovat podporu celému úřadu a dotčeným subjektům.

Proces zavádění nových částí IS KrÚ Pk bude vždy podpořen školením v oblasti užívání IS, včetně procesních dopadů do fungování KrÚ Pk. Školení budou prováděna opakovaně v pravidelných intervalech. Školení jsou v odpovědnosti věcně příslušných útvarů (metodiků), definujících procesní výkon příslušných nově podpořených agend.

Oddělení informatiky ponese odpovědnost za elektronizaci a centralizaci agend KrÚ Pk. Role systémového inženýra (enterprise architekta) bude přiřazena funkčnímu místu v oddělení informatiky.

Způsob naplnění cíle

- Zřízení pozice metodika pro ekonomické agendy IS KrÚ Pk
- Zřízení role metodika pro každý významný modul IS KrÚ Pk
- Provedení analýzy elektronizace a centralizace agend KrÚ Pk

Priorita realizace (1=nejvyšší, 5=nejnižší)

- 2

Indikátor

- Fungující metodici pro každý významný modul IS KrÚ Pk

Odpovědnost

- Finanční odbor
- Odbor sociálních věcí
- Odbor školství a kultury
- Odbor rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu
- Odbor zdravotnictví
- Odbor životního prostředí a zemědělství
- Oddělení informatiky

Dopad cíle

- KrÚ Pk

Termín dosažení

- 2017

Náklady pořízení

- nejsou

Náklady provozu

- nejsou

Požadavky na zdroje

- posílení Krajského úřadu o 1 zaměstnance - metodika ekonomických agend
- role metodiků ostatních IS KrÚ Pk budou zastávat stávající pracovníci útvarů





Možnosti financování z EU

- Operační program Zaměstnanost
 - Výzva č. 58 - Výzva pro ÚSC (obce, kraje, sdružení, asociace a svazy) - r. 2017
(pravděpodobně by mohlo jít využít zdroje na metodické nastavení systému a školení)

Vazba na nadřazenou strategii

- Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020
 - rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend i na principu "opendata"
- Digitální strategie krajů
 - 4.1 Vzdělávání pracovníků ve veřejné správě

4.1.9 Rozvoj lidských zdrojů

Bude nastaven a udržován trvalý proces vzdělávání zaměstnanců KrÚ Pk v informační gramotnosti včetně základních dovedností při tvorbě a úpravě dokumentů. Bude aktualizován a prosazen systém šablon napříč úřadem a bude zajištěna jednotná grafická prezentace úřadu a dodržování grafického manuálu.

Bude nastaven trvalý proces vzdělávání zaměstnanců KrÚ Pk v oblasti využití, vyhledání a zpracování existujících dat.

Pro zaměstnance oddělení informatiky bude nastaven trvalý proces vzdělávání v oblasti nových technologií se zaměřením na kybernetickou bezpečnost a rozvoj dalších odborných znalostí nutných pro rozvoj a provoz ICT KrÚ Pk.

Znalosti a zkušenosti v oblasti ICT budou pravidelně komunikovány a předávány mezi oddělením informatiky a informatiky ORP s cílem prohlubovat znalosti a koordinovat rozvojové projekty kraje a ORP.

Způsob naplnění cíle

- Zavedení systému trvalého vzdělávání zaměstnanců KrÚ Pk:
 - v informační gramotnosti,
 - v oblasti využití, vyhledání a zpracování existujících dat.
- Zavedení systému trvalého vzdělávání zaměstnanců oddělení informatiky v oblasti nových technologií, kybernetických hrozeb a dalších odborných znalostí
- Zavedení systému vstupního vzdělávání v užívání IS KrÚ Pk
- Pravidelná komunikace, koordinace a předávání znalostí s informatikou ORP

Priorita realizace (1=nejvyšší, 5=nejnižší)

- 3

Indikátor

- Funkční systém trvalého vzdělávání zaměstnanců

Odpovědnost

- Oddělení personálních věcí a vzdělávání
- Oddělení informatiky

Dopad cíle

- KrÚ Pk

Termín dosažení

- 2017





Náklady pořízení

- Náklady na školení zaměstnanců

Náklady provozu

- Náklady na školení zaměstnanců

Požadavky na zdroje

- nejsou

Možnosti financování z EU

- Operační program Zaměstnanost
 - Výzva č. 58 - Výzva pro ÚSC (obce, kraje, sdružení, asociace a svazy) - r. 2017
(pravděpodobně by mohlo jít využít zdroje na metodické nastavení systému a školení)

Vazba na nadřazenou strategii

- Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020
 - Strategický cíl 1: Modernizace veřejné správy
 - Strategický cíl 4: Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě
- Digitální strategie krajů
 - 4.1 Vzdělávání pracovníků ve veřejné správě: ICT vzdělávání s ohledem na realizaci aktivit v oblasti infrastruktury a služeb.

4.1.10 Regionální datová síť

Bude dále rozvíjena Regionální datová síť (RDS), postavená na optických vláknech, která propojí vysokorychlostním páteřním připojením ORP a další důležité „Krajské body zájmu“. Dále budou rozvíjeny služby poskytované prostřednictvím této sítě - kromě výhod vysokorychlostního připojení mezi uzly umožní i poskytování centralizovaných služeb zřizovaným organizacím, např. řešení bezpečnosti provozovaných ICT, předávání zdravotní dokumentace, centrální systémy nákupu, JEKIS, atp. a napojení všech účastníků sítě na další zdroje - např. státní datové centrum služeb CMS (úřady), nebo akademickou síť CESNET (školy a školská zařízení).

RDS bude dále rozvíjena z pohledu bezpečnosti a zvýšení dostupnosti. RDS bude rozvíjena jako vysoce spolehlivá, dostupná a bezpečná na všech úrovních, počínaje topologií tras, přes výběr aktivních prvků a jejich zabezpečení až po monitoring, servisní dohled a parametry SLA (reakční doby při poruše).

Bude koordinována výstavba regionální datové sítě v rámci kraje, s jednotlivými metropolitními sítěmi měst a ORP, s okolními kraji a na centrální úrovni s provozovateli resortních sítí (především ITS-NGN ministerstva vnitra).

S ohledem na seznam „krajských bodů zájmu“ (např. zřizované organizace, školy) bude RDS postupně rozšiřována o další přípojná místa (datové uzly) v lokalitách:

- ORP Česká Třebová
- ORP Hlinsko
- ORP Holice
- ORP Králíky
- ORP Lanškroun
- ORP Moravská Třebová
- ORP Polička
- ORP Přelouč
- ORP Vysoké Mýto
- ORP Žamberk





RDS bude dále rozšířena o přípojná místa (datové uzly) ve vybraných organizacích kraje, např. ve zdravotnických zařízeních zřizovaných KrÚ Pk a Správy a údržby silnic Pk.

Motivovat věcně příslušné útvary, zřizované organizace a obce v kraji k identifikaci a poptávce služeb, které je možné provozovat v rámci RDS. Služby RDS budou dále rozvíjeny např. v oblastech:

- zabezpečení základních provozních služeb poskytovatele síťového připojení (NTP, DNS, bezpečnost, ...),
- napojení Krajského úřadu, ORP a případně dalších úřadů v kraji k Centrálnímu místu služeb (CMS 2.0) a k celé jeho škále služeb, především pro správní působnost krajů a obcí
- navýšení dostupnosti a bezpečnosti důležitých nemocničních systémů mezi sebou
- přenos mezikrajských videokonferencí prostřednictvím vyhrazeného spojení,
- propojení ORP nebo zřizovaných organizací mezi sebou pro sdílení dat a služeb,
- přístup k zabezpečenému nebo přímému internetu vyhrazenému pro nekomerční použití.

Úměrně bude posílena i komunikační infrastruktura datových center v objektech KrÚ Pk a nemocnice Pardubice.

Do systému schvalování liniových staveb bude zahrnuto oddělení informatiky pro možnost vznesení požadavku na rozšíření projektu liniové stavby o chráničky pro využití optických sítí na území Pardubického kraje. Nepředpokládá se paušální využívání pro všechny liniové stavby, ale jen podle vhodnosti a kritičnosti z pohledu rozvoje RDS nebo broadbandových sítí jiných subjektů v oblastech důležitých pro Pardubický kraj. Pro tyto případy budou vyjasněny vztahy majetkové, procesní a správní a připraveny obchodní/velkoobchodní modely využití chrániček optických kabelů i jinými subjekty s výhodami pro Pardubický kraj, případně SÚS jako jeho provozovatel.

Způsob naplnění cíle

- Zpracování studie proveditelnosti rozvoje RDS
- Rozhodnutí o prioritizaci dílčích etap rozvoje RDS
- Zajištění financování rozvoje RDS
- Rozvoj a provoz RDS
- Vyjasnění vztahů majetkoprávních, procesních a správních u chrániček při liniových stavbách v Pardubickém kraji
- Vytvoření možných obchodních modelů spojených s výstavbou liniových staveb
- Vytvoření dotační podpory pro podporu šíření infrastruktury a zapojování krajských bodů zájmu

Priorita realizace (1=nejvyšší, 5=nejnižší)

- 3

Indikátor

- Počet připojených zakládacích a zřizovaných organizací a ORP

Odpovědnost

- Oddělení informatiky
- Odbor majetkový, stavebního řádu a investic
- Odbor dopravy a silničního hospodářství

Dopad cíle

- KrÚ Pk
- Pardubický kraj

Termín dosažení

- 2019

Náklady pořízení





- vyplýne z analýzy proveditelnosti a návrhu řešení, celkově lze očekávat náklady v desítkách milionů Kč (vč. nákladů na zajištění provozu do r. 2020)

Náklady provozu

- vyplýne z analýzy proveditelnosti a návrhu řešení

Požadavky na zdroje

- dle složitosti sítě, vyplývá z Bezpečnostní a provozní dokumentace

Možnosti financování z EU

- Integrovaný regionální operační program:
 - Výzva č. 28 - Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II.

Vazba na nadřazenou strategii

- Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020
 - podpora vzniku a vybavení orgánů veřejné moci pro ochranu infrastruktury ICT
- Digitální strategie krajů
 - 2.1 Rozvoj technologické infrastruktury veřejné správy
 - 2.2 Zlepšení dostupnosti vysokorychlostního internetu
- Program rozvoje Pardubického kraje
 - D.1.4 Příprava a realizace projektů zaměřených na problematiku eGovernmentu.

4.1.11 Rozvoj ICT služeb do území Pardubického kraje

KrÚ Pk bude poskytovat konzultační a metodickou podporu krajem zřizovaným organizacím. Vzhledem k tomu, že se jedná o cíl, většinou založený na bázi dobrovolnosti a ekonomické výhodnosti pro organizace, vyžaduje tento cíl aktivní podporu především ze strany věcně příslušných odborů.

KrÚ Pk bude pokračovat v nastavené komunikaci a koordinaci oblasti ICT na území kraje, především směrem k obcím s rozšířenou působností (ORP).

Stávající komunikace s informatiky ORP cca 2-3x ročně bude zachována, případně rozvíjena o další témata jako eGovernment, ICT služby kraje nebo společné projekty.

Bude zachována pomoc ZZO, obcím kraje a jejich PO s výkaznictvím vůči státu, případně rozšířena o uložení vykazovaných dat do datových skladů kraje s možností zpětného náhledu na vykazovaná data.

Obcím na území kraje budou dále postupně nabídnuty nové služby, využívající nové IS kraje. Oddělení informatiky bude pro tyto služby zajišťovat technickou podporu, obsahově budou tyto služby zajišťovat věcně příslušné odbory KrÚ Pk. Oddělení informatiky bude zařazeno do schvalovacího režimu nových i rozvojových projektů obsahující části s ICT a to jak pro projekty do úřadu, tak do území kraje.

Oddělení informatiky bude působit v roli technického správce výše uvedených systémů.

Mezi služby pro organizace a veřejnost Pardubického kraje budou patřit:

- Rozvoj služeb v oblasti školství - rozvoj služeb Školského portálu Pk
- Rozvoj služeb v oblasti evidence a publikace muzejních sbírek
- Rozvoj majetkového a energetického managementu
- Rozvoj služeb datových skladů
- Rozvoj služeb GIS
- Poskytování nových služeb, postavených nad novými IS kraje

Způsob naplnění cíle





- Pro každou službu:
 - Zpracování analýzy a studie proveditelnosti
 - Zajištění financování
 - Rozhodnutí o přistoupení k realizaci
 - Pilotní ověření
 - Plošné zavedení

Priorita realizace (1=nejvyšší, 5=nejnižší)

- 4

Indikátor

- Počet služeb poskytovaných do území

Odpovědnost

- Oddělení informatiky
- Odbor školství a kultury
- Odbor majetkový, stavebního řádu a investic
- Odbor zdravotnictví
- Odbor sociálních věcí
- Odbor dopravy a silničního hospodářství
- Finanční odbor

Dopad cíle

- KrÚ Pk
- ZZO
- Pardubický kraj

Termín dosažení

- 2018

Náklady pořízení

- Lze očekávat náklady na zpracování příslušných analýz a studií proveditelnosti a náklady na zavedení služby, bez znalosti konkrétních služeb nelze náklady kvantifikovat

Náklady provozu

- nejsou

Požadavky na zdroje

- Posílení oddělení informatiky o 0,5 zaměstnance

Možnosti financování z EU

- Integrovaný regionální operační program:
 - Výzva č. 04 - Aktivita vedoucí k úplnému elektronickému podání (*spíše okrajově*)
 - Výzva č. 28 - Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II.

Vazba na nadřazenou strategii

- Evropský akční plán „eGovernment“ na období 2016 - 2020
 - Standardně digitalizované
 - Zásada „pouze jednou“
 - Interoperabilita jako standard
- Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020





- dobudování informačních a komunikačních systémů veřejné správy
- rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend i na principu "opendata"
- koncepční zajištění fungování eGovernmentu a realizace projektů ICT
- Digitální strategie krajů, Priorita 3 Služby a data
 - 3.1 eGovernment - elektronizace agend a procesů
 - 3.3 Podpora elektronizace odvětví a služeb zabezpečovaných kraji
 - 3.5 Ochrana a zpřístupnění duševního vlastnictví
- Program rozvoje Pardubického kraje
 - A.1.4 Zvyšování kvality výuky - další vzdělávání pedagogických pracovníků, zavádění školních vzdělávacích programů, modernizace vybavení škol.
 - A.4.3 Podpora obnovy a širšího využití památek pro potřeby kultury a cestovního ruchu.
 - D.1.4 Příprava a realizace projektů zaměřených na problematiku eGovernmentu.
- SLEPT
 - Platformy pro „digital government“

4.1.12 SMART region

Bude provedena inventura stávajících SMART projektů³ v regionu a bude vyvíjeno úsilí o jejich koordinaci a synchronizaci. Bude realizována aktivní podpora, motivace a pobídky pro vznik a realizaci SMART projektů v regionu.

Předpokladem k úspěšné podpoře SMART regionu bude zapojení komerčních firem do diskuse o směřování regionu. Mezi zájmové SMART oblasti patří SMART metering / energetika, SMART lighting, SMART doprava, Geolokace statistických dat, Mobilní aplikace, eLearning, eHealth, eSociální služby.

Bude nastaven systém trvalého monitoringu a aktivního vyhledávání finančních zdrojů v oblasti rozvoje SMART regionu na národní, evropské i komunitární (rámcové programy) úrovni. Při získávání zdrojů bude podporován vznik partnerství s komerční i výzkumnou sférou.

Budou aktivně vyhledávány příležitosti k zapojování KrÚ Pk do projektů třetích stran ve SMART oblasti formou uzavírání partnerství, členství ve sdruženích a odborných uskupeních jak s komerční sférou, tak dalšími orgány a organizacemi veřejné správy a organizacemi v oblasti vědy, výzkumu a vzdělávání.

Způsob naplnění cíle

- Provedení inventury stávajících SMART projektů v regionu
- Aktivní podpora, motivace a pobídky pro vznik a realizaci SMART projektů v regionu
- Aktivní vyhledávání finančních zdrojů
- Zapojování do projektů třetích stran

Priorita realizace (1=nejvyšší, 5=nejnižší)

- 5

Indikátor

³ SMART projekty využívají digitální, informační a komunikační technologie pro zvýšení kvality života. Zaměřují se na efektivní využívání stávajících a hledání nových zdrojů, snižování spotřeby energií, eliminaci zátěží životního prostředí, optimalizaci dopravy a sdílení dat pro veřejné účely.



- Počet realizovaných projektů

Odpovědnost

- Odbor majetkový, stavebního řádu a investic

Dopad cíle

- Pardubický kraj

Termín dosažení

- 2018

Náklady pořízení

- nejsou

Náklady provozu

- nejsou

Požadavky na zdroje

- nejsou

Možnosti financování z EU

- Aktuálně nejsou známy zdroje EU

Vazba na nadřazenou strategii

- Digitální Česko v. 2.0 - Cesta k digitální ekonomice
 - posílení digitální ekonomiky
 - podpora rozvoje vysokorychlostních přístupových sítí k internetu
 - zvyšování dostupnosti ICT pro všechny bez ohledu na lokalitu, sociální postavení nebo zdravotní postižení a podpora celoživotního vzdělávání za účelem posílení digitální gramotnosti
 - svoboda přístupu k internetu
- Digitální strategie krajů
 - 2.2 Zlepšení dostupnosti vysokorychlostního internetu
- Program rozvoje Pardubického kraje
 - B.1 Rozvoj a optimalizace využití podnikatelské infrastruktury a podpora podnikání
 - B.8 Rozvoj systému veřejné dopravy, rozvoj bezmotorové dopravy
 - D.6.2 Vytvoření a průběžná aktualizace databáze rozvojových projektů Pardubického kraje a projektů dalších aktérů rozvoje pro další rozpočtové období Evropské unie 2014 - 2020.
- SLEPT analýza vnějšího prostředí
 - Chytré stroje

4.1.13 Posílení pozice IT v rámci KrÚ Pk

Oddělení informatiky ponese odpovědnost za systematickou elektronizaci a centralizaci agend KrÚ Pk. Bude zavedena role systémového inženýra (enterprise architekta).

Při přípravě a realizaci projektů všech útvarů KrÚ Pk s dopadem do oblasti ICT bude oddělení informatiky garantem technické vhodnosti, nekonfliktnosti, ochrany předchozích investic a zajištění maximální míry synergie jednotlivých připravovaných a realizovaných projektů a optimalizace budoucích vynakládaných (nejen finančních) zdrojů. Oddělení informatiky tím bude naplňovat cíl konsolidace a interoperability IS KrÚ Pk (věcné, technologické, architektonické, infrastrukturní a bezpečnostní).





Oddělení informatiky bude vydávat stanovisko k technologické vhodnosti řešení připravovaných projektů (s dopadem do oblasti ICT) všech útvarů KrÚ Pk. S ohledem na zajištění kompatibility IS KrÚ Pk a s ohledem na ochranu předchozích investic bude oddělení informatiky povinně začleněno do interních závazných schvalovacích mechanismů KrÚ Pk definujících postup při přípravě a realizaci projektů s dopadem do oblasti ICT.

Bude proveden personální audit oddělení informatiky a benchmarking s obdobnými útvary vybraných KrÚ ČR.

Způsob naplnění cíle

- Zpracování a schválení interních směrnic definujících oddělení informatiky jako garanta elektronizace a centralizace agend KrÚ Pk a stanovení povinnosti začlenění oddělení informatiky do schvalovacích mechanismů projektů s dopadem do ICT (pro všechny útvary KrÚ Pk).
- Provedení personálního auditu oddělení informatiky
- Provedení benchmarkingu oddělení informatiky s obdobnými útvary vybraných KrÚ ČR
- Na základě provedeného auditu a benchmarkingu rozhodnutí o organizační struktuře a organizačním začlenění oddělení informatiky
- Postupná optimalizace personálních kapacit pro umožnění rozvojových, strategických a koordinačních aktivit i jako podporování zastupitelnosti pracovníků informatiky
- Zavedení systému trvalého vzdělávání zaměstnanců oddělení informatiky v oblasti nových technologií a dalších odborných znalostí

Priorita realizace (1=nejvyšší, 5=nejnižší)

- 1

Indikátor

- Zajištění koordinační a strategické role oddělení informatiky

Odpovědnost

- Kancelář ředitele úřadu
- Oddělení informatiky

Dopad cíle

- KrÚ Pk

Termín dosažení

- 2017

Náklady pořízení

- V závislosti na počtu lidí

Náklady provozu

- Musí být předem zohledněny v rozpočtech věcně příslušného odboru (garanta).

Požadavky na zdroje

- Posílení oddělení informatiky o 0,5 zaměstnance

Možnosti financování z EU

- Operační program Zaměstnanost
 - Výzva č. 58 - Výzva pro ÚSC (obce, kraje, sdružení, asociace a svazy) - r. 2017
(pravděpodobně by mohlo jít využít zdroje na metodické nastavení systému a školení)

Vazba na nadřazenou strategii

- Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020
 - Strategický cíl 1: Modernizace veřejné správy





- Strategický cíl 4: Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě
- Digitální strategie krajů
 - 4.1 Vzdělávání pracovníků ve veřejné správě: ICT vzdělávání s ohledem na realizaci aktivit v oblasti infrastruktury a služeb.





4.2 Specifické strategické cíle pro jednotlivé důležité aspekty ICT strategie

V této kapitole jsou za jednotlivé specifické oblasti shrnuta hlavní doporučení dalšího vývoje.

4.2.1 Globální architektura ICT

Základní rámec globální architektury IS/IT je vyhovující. Je doporučeno udržet kompaktnost a jednoduchost IS kraje i po začlenění nových systémů.

4.2.2 Funkční a procesní architektura ICT

Je doporučeno postupně elektronizovat vybrané procesy a evidence, které jsou dnes vedené ručně resp. v papírové podobě. Elektronizovat jen tam, kde má elektronizace znatelný přínos.

4.2.3 Datová architektura

Sjednotit číselníky a metodiky vkládání dat do operativních aplikací a systémů a konsolidovat vybraná data do datových skladů kraje.

4.2.4 Technologická architektura

Je doporučeno zachovat stávající stav.

4.2.5 Softwarová architektura

IS GINIS společně s datovými sklady byly potvrzeny jako hlavní aplikace s prioritou, které mají zůstat jádrem IS kraje.

4.2.6 Hardwarová architektura

Je doporučeno zachovat stávající stav.

4.2.7 Organizační a legislativní aspekty

Strategické cíle kladou zvýšené nároky na kapacity lidských zdrojů oddělení informatiky a na jejich další vzdělávání.

4.2.8 Pracovní, sociální a etické aspekty

Zde je doporučeno především zajistit zastupitelnost u všech oblastí a vykrývání směn u těch technologií a systémů, které takový provoz vyžadují. To nutně vede na požadavek dalších pracovníků oddělení informatiky.

4.2.9 Strategická návaznost

Všechna navrhovaná opatření mají návaznost na vyšší strategie.





4.3 Zdůvodnění návrhů pomocí výsledků analýzy SWOT

4.3.1 Silné stránky

Informační strategie staví na identifikovaných silných stránkách, především na dobrém zabezpečování činností informatiky uvnitř KrÚ Pk. Je snaha dále využít datových skladů kraje a dobře zavedeného systému řízení informační bezpečnosti.

4.3.2 Slabé stránky

Bude pokračovat snaha o další integraci informačního systému KrÚ Pk a postupnou elektronizaci vybraných procesů, což by mělo snížit počet duplicitních evidencí. Je cílem zavést garanty/metodiky alespoň u významných aplikací. Strategie doporučuje posílení personálního stavu oddělení informatiky. Je kladen důraz na vyšší a efektivnější využívání obsahů datových skladů.

4.3.3 Příležitosti

Strategie si cíleně vybírá některé příležitosti a aktivně prosazuje jejich využití - např. posílení využívání stávajících dat, elektronizaci vybraných procesů a vzdělávání zaměstnanců.

4.3.4 Hrozby

Vzhledem k tomu, že se převážně jedná o externí hrozby, které kraj ze své pozice víceméně nemůže ovlivnit, jsou cíle a opatření navrženy alespoň tak, aby hrozby nenavýšovaly.





5 TRANSFORMACE DO CÍLOVÉHO STAVU

Na zpracované strategické cíle je potřeba navázat provedením analýz jejich proveditelnosti a následnou definicí jednotlivých konkrétních projektů, které dané strategické cíle naplní. Na realizaci jednotlivých projektů se vždy musejí podílet i věcně příslušné útvary, některé cíle dokonce mohou realizovat pouze věcně příslušné útvary.

S ohledem na změny okolního prostředí (např. aktuální EU dotace), bude také potřeba průběžně aktualizovat priority a harmonogram realizace jednotlivých strategických cílů.

Je nutné provádět pravidelně v ročním intervalu monitoring a evaluaci, tedy kontrolu a vyhodnocení plnění Strategie a její aktualizace (změny vstupních parametrů (např. aktuální EU dotace), naplňování cílů Strategie, nápravná opatření, přehodnocení strategických cílů).

5.1 Principy řízení vývoje a provozu ICT

Je doporučeno pokračovat v duchu stávajícího stavu, tedy především:

- dodržovat pravidla projektového řízení při nasazování nových IS,
- snaha o oddělení rozvoje a provozu (za stávající situace je nereálné oddělit na organizační úrovni),
- postupné navyšování personálních kapacit oddělení informatiky,
- doporučeno zajištění právníka se znalostí specifik dnešního a budoucího ICT kraje,
- definovat metodiky IS KrÚ Pk mimo oddělení informatiky a komunikovat s nimi.

5.2 Specifikace projektů, opatření a aktivit (s vazbou na rozpočet a další zdroje financování)

Pro současné období byly identifikovány tyto projekty, opatření či aktivity, prostřednictvím kterých by měla být Informační strategie realizována:

- Elektronizace výkonu agend
- Koordinace a synchronizace projektů s dopadem do ICT v rámci KrÚ Pk i mimo něj
- Rozvoj nástrojů pro efektivnější využití datových skladů
- Zavedení systému trvalého vzdělávání zaměstnanců KrÚ Pk:
- Zavedení systému trvalého vzdělávání zaměstnanců oddělení informatiky v oblasti nových technologií a dalších odborných znalostí
- Zavedení role metodiků IS KrÚ Pk
- Zavedení pozice analytika IS KrÚ Pk
- Zachování (rozšíření) spolupráce s ORP
- Udržení a rozvoj systému ISMS
- Osvěta v oblasti ISMS směrem k uživatelům
- Podpora ostatních krajů a obcí v oblasti ISMS
- Další rozvoj RDS a na ní provozovaných služeb

Další konkrétní projekty vyplynou z úvodních analýz proveditelnosti. Jednotlivé projekty, opatření a aktivity jsou podrobněji rozepsány výše u popisu jednotlivých strategických cílů.





5.3 Harmonogram realizace

Název Strategického cíle	2016	2017	2018	2019	2020
Elektronizace výkonu agend					
Rozvoj služeb eGovernment					
Otevřenost a transparentnost					
Jednotný ekonomický informační systém					
Koordinace projektů ICT					
Důvěryhodnost a bezpečnost IS KrÚ Pk					
Business intelligence					
Metodická podpora IS KrÚ Pk					
Rozvoj lidských zdrojů					
Regionální datová síť					
Rozvoj ICT služeb do území Pardubického kraje					
SMART region					
Posílení pozice IT v rámci KrÚ Pk					

Příprava a implementace/realizace Strategického cíle
Následný provoz/udržitelnost Strategického cíle





6 SEZNAM ZKRATEK

CSÚIS	Centrální systém účetních informací státu
EU	Evropská unie
GIS	geografický informační systém
HW	hardware
ICT	informační a komunikační technologie
IS	informační systém
IS KrÚ Pk	Komplexní informační systém Krajského úřadu Pardubického kraje (souhrn všech využívaných IS)
ISMS	Information Security Management Systém - systém řízení bezpečnosti informací
JEKIS Pk	Jednotný ekonomický informační systém organizací zřizovaných a zakládaných Pardubickým krajem
KrÚ Pk	Krajský úřad Pardubického kraje
ORP	obec s rozšířenou působností
PC	stolní počítač
PO	příspěvková organizace
RDS	Regionální datová síť
SW	software
SWOT	analýza silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb
ZZO	zakládané a zřizované organizace





SPOLEČNOST EQUICA, A.S.

Společnost Equica nabízí průnik procesně-organizačního poradenství a projektového řízení. Navíc disponuje rozsáhlými znalostmi a zkušenostmi v oblasti zavádění a využívání informačních technologií.

Za dobu působení na trhu se česká společnost Equica zařadila mezi významné dodavatele **projektových manažerů pro řízení rozsáhlých projektů** v soukromém sektoru i ve státní správě, a to především v oblasti informačních a komunikačních technologií. Equica, a.s. má také dlouholeté zkušenosti s **poradenstvím v oblasti podpory vrcholového vedení** organizací, řízení firem a podniků a jejich optimalizace a zlepšování.

Společnost Equica se také profiluje v oblasti **dotačního a grantového poradenství** a nabízí svým zákazníkům identifikaci vhodného dotačního titulu, témat pro žádost o dotaci či zpracování kompletní žádosti o dotaci včetně následující povinné administrace poskytnuté dotace.

Špičkoví projektoví manažeři a konzultanti jsou schopni se velmi rychle seznámit s potřebnou problematikou, flexibilně reagovat na potřeby zákazníka či projektu a v úzké spolupráci se zákazníkem významně přispívat k dosažení stanovených cílů.

Pro potřeby projektového řízení vyvinula Equica vlastní metodiku **Equilibrium Project Management Solutions** (EPMS), která je plně srovnatelná se světově uznávanými metodikami a přitom respektuje specifika českého prostředí.

Společnost Equica je držitelem prověrky **NBÚ pro stupeň Tajné** a ve svých řadách má projektové manažery, kteří jsou držiteli osvědčení NBÚ o absolvování bezpečnostních prověrek ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb.

Dále je společnost Equica na základě rozhodnutí Ministerstva vnitra ČR č. j. MV - 13225-4/VEG-2013 **akreditovanou institucí pro vzdělávání úředníků územní veřejné správy** podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v oblasti projektového řízení, procesního řízení, strategického řízení a plánování, finančního řízení a řízení lidských zdrojů.

Atestační středisko Equica je rozhodnutím Ministerstva vnitra ČR č. j. MV-132335-8/AEG-2011 ze dne 12. prosince 2011 pověřeno k provádění atestací dle zákona 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

Equica je 100% vlastněná tuzemským kapitálem a v současné době zaměstnává 20 pracovníků.