



PARDUBICKÝ KRAJ

Směrnice

ZÁSADY VZTAHŮ ORGÁNŮ KRAJE K PŘÍSPĚVKOVÝM ORGANIZACÍM ZŘIZOVANÝM PARDUBICKÝM KRAJEM

VNITŘNÍ NORMA		VN/17/2019			
Platnost od	2. 12. 2019	Účinnost od	1. 1. 2020	Platnost do	
Závaznost	pro všechny zaměstnance kraje zařazené do Krajského úřadu Pardubického kraje				
Schváleno	usnesením Rady Pardubického kraje R/2333/19				
Zpracoval	Ing. Jan Slavík				
Nabytím účinnosti této normy se ruší			VN/10/2014		
NOVELY NORMY	Číslo novely	Účinnost od	Číslo novely	Účinnost od	

OBSAH

Část I Obecná ustanovení.....	3
Čl. 1 - Úvodní ustanovení.....	3
Čl. 2 - Základní ustanovení	3
Část II Vymezení základních vztahů mezi orgány Pk a PO	3
Čl. 3 - Zastupitelstvo Pardubického kraje	3
Čl. 4 - Rada Pardubického kraje	4
Čl. 5 - Ředitel úřadu a Krajský úřad Pardubického kraje.....	4
Čl. 6 - Personální řízení PO	5
Čl. 7 - Finanční řízení PO	6
Čl. 8 - Zpráva o činnosti a plnění úkolů PO	6
Část III Ostatní ustanovení	7
Čl. 9 - Účetnictví a účetní výkaznictví.....	7
Čl. 10 - Investorská činnost a veřejné zakázky.....	7
Čl. 11 - Kontrolní činnost vůči PO	7
Část IV Ustanovení společná a zrušovací	8
Čl. 12 – Závěrečná ustanovení.....	8

PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Sdělení závazných a hodnotících ukazatelů

Příloha č. 2: Sdělení změny závazných a hodnotících ukazatelů

KLÍČOVÁ SLOVA

krajský úřad, Pardubický kraj, příspěvkové organizace, Rada Pardubického kraje, Zastupitelstvo Pardubického kraje, závazné a hodnotící ukazatele, zpráva o činnosti, zřizovací listina

Část I

Obecná ustanovení

Čl. 1 - Úvodní ustanovení

(1) Tato směrnice vymezuje základní vztahy orgánů Pardubického kraje (Pk) k příspěvkovým organizacím (PO) Pk ve smyslu ustanovení hlavy IV (Orgány kraje) zákona o krajích (č. 129/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a ve smyslu ustanovení § 27 až 37b (Příspěvkové organizace územních samosprávných celků) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

(2) Podle těchto zásad se postupuje, nestanoví-li Rada Pardubického kraje (RPk) v konkrétním případě jinak.

(3) V textu se používají následující zkratky (v abecedním pořadí):

FKSP	–	Fond kulturních a sociálních potřeb
KrÚ Pk	–	Krajský úřad Pardubického kraje
Pk	–	Pardubický kraj
PO	–	příspěvková organizace
RPk	–	Rada Pardubického kraje
ZL	–	zřizovací listina
ZPk	–	Zastupitelstvo Pardubického kraje

Čl. 2 - Základní ustanovení

(1) Základní vztah mezi Pk a PO je určen zřizovací listinou (ZL), kterou vydává Pk jako zřizovatel. ZL včetně případných dodatků je vyhotovována zpravidla v počtu šesti výtisků, z nichž tři jsou určeny pro potřebu Pk a tři pro PO.

(2) Pk zřizuje PO pro takové činnosti, které jsou zpravidla neziskové, a jejich rozsah, struktura a složitost si vyžadují samostatnou právní subjektivitu. Pk zřizuje PO zpravidla v oblasti školství, kultury, zdravotnictví, sociálních věcí a dopravy.

Část II

Vymezení základních vztahů mezi orgány Pk a PO

Čl. 3 - Zastupitelstvo Pardubického kraje

(1) ZPk rozhoduje o zřízení PO, o rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení PO a o stanovení ukazatelů rozpočtu Pk ve vztahu k rozpočtům PO.

(2) Další působnost ZPk při rozhodování o úkonech, vztahujících se k PO:

- a) schvaluje odvětvové koncepce včetně vymezení potřeby zřízení PO, pro zajišťování vybraných činností,
- b) schvaluje ZL a dodatky ZL,

- c) schvaluje nabytí a převod nemovitých věcí předávaných nebo odnímaných z hospodaření PO, s výjimkou inženýrských sítí a pozemních komunikací, případně s výjimkou dalšího nemovitého majetku uvedeného v příslušných zřizovacích listinách,
- d) schvaluje vzdání se práva a prominutí pohledávky PO převyšující 200 000 Kč,
- e) schvaluje dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců uzavírané PO,
- f) schvaluje postoupení pohledávky PO vyšší než 200 000 Kč,
- g) schvaluje úvěry a půjčky s výjimkou půjček z FKSP zaměstnancům PO,
- h) schvaluje zastavení nemovitostí předaných k hospodaření PO,
- i) schvaluje zastavení movitých věcí nebo práv předaných k hospodaření PO v hodnotě vyšší než 200 000 Kč,
- j) schvaluje souhrnný finanční vztah rozpočtu Pk k jednotlivým PO dle příslušných odvětví.

Čl. 4 - Rada Pardubického kraje

- (1) RPK plní funkci zřizovatele ve vztahu ke zřízeným PO.
- (2) RPK zejména:
 - a) stanovuje závazné a hodnotící ukazatele rozpočtu Pk ve vztahu k rozpočtům PO,
 - b) schvaluje návrhy ZL a návrhy jejich změn,
 - c) jmenuje a odvolává ředitele PO,
 - d) stanovuje platy a odměny ředitelům PO,
 - e) pravidelně jedenkrát ročně projednává zprávu o činnosti a hospodaření PO a plnění úkolů, pro které byly zřízeny,
 - f) přijímá opatření k nápravě při zjištění nedostatků,
 - g) rozhoduje o nakládání s movitým majetkem, který PO označí za nepotřebný,
 - h) projednává petice a stížnosti z oblasti PO,
 - i) stanovuje výši příspěvku na provoz a výši investičního příspěvku,
 - j) schvaluje odpisové plány PO,
 - k) stanovuje odvody do rozpočtu Pk,
 - l) schvaluje rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu PO,
 - m) schvaluje roční účetní závěrku PO a výsledek hospodaření včetně jeho rozdělení,
 - n) schvaluje bezúplatné převody movitého majetku Pk do vlastnictví PO.

Čl. 5 - Ředitel úřadu a Krajský úřad Pardubického kraje

- (1) Ředitel KrÚ Pk zabezpečuje a kontroluje prostřednictvím KrÚ Pk plnění úkolů uložených ZPk a RPK. Projednává s ředitelem PO jmenování a odvolání interního auditora PO.

(2) KrÚ Pk prostřednictvím odborů plní zejména tyto zřizovatelské funkce:

- a) připravuje pro orgány Pk návrhy na zřízení, rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení PO, návrhy ZL a jejich změn, úplná znění ZL,
- b) zabezpečuje administrativní činnosti související s výběrovým řízením nebo konkurzním řízením na místo ředitele PO,
- c) připravuje pro RPk návrhy na jmenování a odvolání ředitelů PO a návrhy na stanovení jejich platů a odměn podle zvláštních předpisů,
- d) průběžně kontroluje, zda je činnost PO vykonávána v souladu s hlavním účelem a předmětem činnosti, pro který byla PO zřízena, včetně činnosti doplňkové,
- e) předkládá RPk návrhy opatření k odstranění nedostatků zjištěných v činnosti PO,
- f) soustřeďuje zprávy o činnosti a o plnění úkolů, pro které byly PO zřízeny, zpracovává souhrnnou zprávu o činnosti a plnění úkolů PO v příslušném odvětví a předkládá ji RPk k projednání,
- g) informuje ředitele PO o usneseních RPk a ZPk, kterými jsou jim uloženy úkoly nebo kterými jsou požádáni o součinnost a spolupráci,
- h) má právo od PO získávat údaje potřebné pro zabezpečování úkolů vyplývajících ze zřizovatelských funkcí,
- i) projednává stížnosti na PO a jejich ředitele, připravuje pro RPk návrh opatření,
- j) vede o PO příslušnou evidenci podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- k) zabezpečuje oznámení o vzniku, změně nebo zrušení PO Ústřednímu věstníku České republiky do 15 dnů ode dne, kdy k uvedené změně došlo,
- l) zabezpečuje podání návrhu na prvozápis a na výmaz PO a prostřednictvím ředitele PO podání návrhů zápisu příslušných změn u PO do obchodního rejstříku,
- m) zajišťuje tok informací mezi Pk a PO, vyřizování žádostí a dotazů PO, posuzuje předložené návrhy a koncepce PO,
- n) zpracovává písemné metodické pokyny k odvětvové činnosti PO a uveřejňuje je na portálu Pk www.pardubickykraj.cz,
- o) zajišťuje a realizuje činnosti směřující ke schválení účetní závěrky PO a shromažďuje v průběhu účetního období podklady pro schválení účetní závěrky PO.

Čl. 6 - Personální řízení PO

(1) Ředitel PO je jejím statutárním orgánem; je jmenován a odvoláván RPk.

(2) Ředitel PO jedná jménem PO samostatně. Je odpovědný RPk za činnost PO včetně přípravy rozvojových záměrů.

(3) Ředitel PO plní úkoly vyplývající z funkce statutárního orgánu PO podle platné legislativy ČR, podle ZL, úkoly uložené orgány Pk a vnitřními právními akty Pk, které se vztahují k činnosti PO.

(4) Komunikaci mezi Pk a ředitelem PO zabezpečuje příslušný odvětvový odbor KrÚ Pk včetně požadavku na včasné oznamování pracovní nepřítomnosti a zahraničních pracovních cest od ředitele PO.

Čl. 7 - Finanční řízení PO

(1) Pk jako zřizovatel PO uplatňuje při jejich finančním řízení tyto závazné ukazatele:

- a) příspěvek na provoz,
- b) investiční příspěvek do fondu investic,
- c) odvod do rozpočtu Pk,
- d) objem prostředků na platy.

(2) Dále Pk uplatňuje hodnotící ukazatele, kterými jsou zpravidla:

- a) plán objemu odpisů,
- b) limit ostatních osobních nákladů,
- c) přepočtený počet pracovníků,
- d) výsledek hlavní činnosti,
- e) výsledek doplňkové činnosti,
- f) dodržení podmínek udržitelnosti u projektů EU,
- g) další ukazatele dle rozhodnutí zřizovatelského odboru.

(3) Doporučené vzory Sdělení závazných a hodnotících ukazatelů a Sdělení změny závazných a hodnotících ukazatelů jsou přílohou této směrnice.

(4) Příspěvek na provoz z rozpočtu Pk je PO poskytován zpravidla rovnoměrně v průběhu roku do výše schváleného ročního objemu.

(5) Finanční prostředky poskytnuté PO z rozpočtu Pk, státního rozpočtu a státních fondů s předem stanoveným účelem použití podléhají zpravidla ročnímu vyúčtování. Ředitel PO předkládá vyúčtování dle podmínek stanovených zřizovatelským odborem.

(5) V případě získání finančních prostředků ze státního rozpočtu, státních fondů, evropských finančních zdrojů je PO povinna o tom informovat (zasláním rozhodnutí nebo avíza) KrÚ Pk nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení informace o získání těchto finančních prostředků.

Čl. 8 - Zpráva o činnosti a plnění úkolů PO

(1) PO vypracovává vždy za uplynulý kalendářní rok zprávu o své činnosti a o plnění úkolů, předkládá ji KrÚ Pk v termínu do 31. března. S výjimkou PO, které předkládají tuto zprávu dle osnovy uvedené v odst. 2 tohoto článku v termínu do 31. listopadu jako součást Výroční zprávy dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Zpráva o činnosti PO se sestavuje podle následující osnovy:

1. Vyhodnocení plnění úkolů, pro které byla PO zřízena, včetně doplňkové činnosti.
2. Plnění opatření k nápravě stanovených zřizovatelem.

3. Vyhodnocení závazných a hodnotících ukazatelů,

4. Vyhodnocení hospodaření PO: náklady, výnosy, výsledek hospodaření (hlavní činnost, doplňková činnost); mzdové náklady a zaměstnanci; čerpání účelových dotací; péče o majetek včetně pojištění; údržba a opravy majetku; pohledávky a závazky; inventarizace majetku a závazků; tvorba a čerpání peněžních fondů.

5. Další informace dle požadavků zřizovatelských odborů

(3) KrÚ Pk předkládá souhrnnou zprávu za příslušné odvětví tak, aby RPk projednala souhrnné zprávy, jejichž přílohami jsou „Zprávy o činnosti a plnění úkolů PO“, za jednotlivá odvětví nejpozději do 31. května. S výjimkou souhrnné zprávy za oblast školství, jejíž přílohou jsou výroční zprávy jednotlivých škol a zprávy o činnosti a plnění úkolů školských zařízení, které nezpracovávají výroční zprávy dle školského zákona. Souhrnnou zprávu za oblast školství předkládá KrÚ Pk tak, aby RPk projednala souhrnnou zprávu za oblast školství nejpozději do 30. prosince.

Část III Ostatní ustanovení

Čl. 9 - Účetnictví a účetní výkaznictví

(1) PO v návaznosti na vlastní právní subjektivitu jsou samostatnou účetní jednotkou dle zákona o účetnictví a dle souvisejících obecně závazných právních předpisů.

(2) Metodické řízení v oblasti účetnictví a účetního výkaznictví zajišťuje odbor finanční a příslušné odvětvové odbory.

Čl. 10 - Investorská činnost a veřejné zakázky

(1) Investorská činnost vůči PO je řešena samostatnými vnitřními směrnici „Systém investorské činnosti pro orgány Pk a krajem zřízené a založené organizace“, „Systém přípravy a realizace projektů spolufinancovaných z evropských fondů pro orgány kraje a krajem zřízené PO“ a „Metodickým pokynem o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro PO zřízené Pk“.

(2) Z hlediska zákona o veřejných zakázkách jsou PO tzv. veřejnými zadavateli.

Čl. 11 - Kontrolní činnost vůči PO

(1) Kontrolní činnost Pk vůči PO je řešena samostatnou vnitřní směrnicí „Kontrolní systém“.

(2) Kontrolní činnost vůči PO vykonávají zejména příslušné odvětvové odbory KrÚ Pk a oddělení kontrolní kanceláře ředitele úřadu.

Část IV

Ustanovení společná a zrušovací

Čl. 12 – Závěrečná ustanovení

- (1) Tato vnitřní norma nabývá účinnosti dne 1. 1. 2020.
- (2) Tato vnitřní norma v plném rozsahu ruší a nahrazuje normu VN/10/2014, Zásady vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím zřizovaným Pardubickým krajem.
- (3) V souladu s ustanovením normy VN/1/2014, Vnitřní normy Pardubického kraje, čl. 4 odst. 6, je stanovena povinnost každého zaměstnance seznámit se s normou.



PARDUBICKÝ KRAJ

Krajský úřad

Číslo jednací:
Vyřizuje:
Telefon: 466 026 ...
E-mail:@pardubickykraj.cz
Datum:

Název a adresa PO
Jméno a příjmení ředitele PO

Vážený pane řediteli,

Rada Pardubického kraje na jednání dne usnesením R/....../.. schválila závazné a hodnotící ukazatele na rok

Závazné ukazatele:

1. **Příspěvek na provoz** – § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů: **Kč**
2. **Objem prostředků na platy** **Kč**
3. **Odvod do rozpočtu zřizovatele** - § 28 odst. 9 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů: **Kč**
 - písm. a) překračují-li plánované výnosy plánované náklady **Kč**
 - písm. b) jsou-li investiční zdroje větší, než jejich potřeba užití **Kč**
4. **Investiční příspěvek do fondu investic** – § 31 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů: **Kč**

Hodnotící ukazatele:

- a) plán objemu odpisů **Kč**
- b) limit ostatních osobních nákladů **Kč**
- c) přepočtený počet pracovníků
- d) výsledek hlavní činnosti **Kč**
- e) výsledek doplňkové činnosti **Kč**
- f) dodržení podmínek udržitelnosti u projektů EU
- g) další ukazatele dle rozhodnutí zřizovatelského odboru:
-
-

S pozdravem

Podpis vedoucího odboru KrÚ Pk



PARDUBICKÝ KRAJ

Krajský úřad

Číslo jednací:
Vyřizuje:
Telefon: 466 026 ...
E-mail:@pardubickykraj.cz
Datum:

Název a adresa PO
Jméno a příjmení ředitele PO

Vážený pane řediteli,

Rada Pardubického kraje na jednání dne usnesením R/.../.. schválila změnu ukazatelů na rok

Závazné ukazatele:

5. **Příspěvek na provoz** – § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů:

Příspěvek na provoz před úpravou	Kč
Úprava	Kč
Příspěvek na provoz po úpravě	Kč
Důvod změny, specifikace účelu:	

6. **Objem prostředků na platy**

Objem prostředků na platy před úpravou	Kč
Úprava	Kč
Objem prostředků na platy po úpravě	Kč
Důvod změny, specifikace účelu:	

7. **Odvod do rozpočtu zřizovatele** - § 28 odst. 9 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů:

Odvod do rozpočtu zřizovatele před úpravou	Kč
Úprava	Kč
Odvod do rozpočtu zřizovatele po úpravě	Kč
Důvod změny, specifikace účelu:	

8. **Investiční příspěvek do fondu investic** – § 31 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů:

Investiční příspěvek do fondu investic před úpravou	Kč
Úprava	Kč
Investiční příspěvek do fondu investic po úpravě	Kč
Důvod změny, specifikace účelu:	

Hodnotící ukazatele:

- a) **plán objemu odpisů**

před úpravou	Kč
úprava	Kč
po úpravě	Kč
důvod změny, specifikace účelu:	

- b) **limit ostatních osobních nákladů**
před úpravou

Kč

úprava
po úpravě
důvod změny, specifikace účelu:

Kč
Kč

c) počtený počet pracovníků
před úpravou
úprava
po úpravě
důvod změny, specifikace účelu:

d) výsledek hlavní činnosti
před úpravou
úprava
po úpravě
důvod změny, specifikace účelu:

Kč
Kč
Kč

e) výsledek doplňkové činnosti
před úpravou
úprava
po úpravě
důvod změny, specifikace účelu:

Kč
Kč
Kč

f) dodržení podmínek udržitelnosti u projektů EU
před úpravou
úprava
po úpravě
důvod změny, specifikace účelu:

g) další ukazatele dle rozhodnutí zřizovatelského odboru:
-
-

S pozdravem

podpis vedoucího odboru KrÚ Pk



PARDUBICKÝ KRAJ

Směrnice

ZÁSADY VZTAHŮ ORGÁNŮ KRAJE K PŘÍSPĚVKOVÝM ORGANIZACÍM ZŘIZOVANÝM PARDUBICKÝM KRAJEM

VNITŘNÍ NORMA		VN/17/2019			
Platnost od	2. 12. 2019	Účinnost od	1. 1. 2020	Platnost do	
Závaznost	pro všechny zaměstnance kraje zařazené do Krajského úřadu Pardubického kraje				
Schváleno	usnesením Rady Pardubického kraje R/2333/19				
Zpracoval	Ing. Jan Slavík				
Nabytím účinnosti této normy se ruší			VN/10/2014		
NOVELY NORMY	Číslo novely	Účinnost od	Číslo novely	Účinnost od	

OBSAH

Část I Obecná ustanovení.....	3
Čl. 1 - Úvodní ustanovení.....	3
Čl. 2 - Základní ustanovení	3
Část II Vymezení základních vztahů mezi orgány Pk a PO	3
Čl. 3 - Zastupitelstvo Pardubického kraje	3
Čl. 4 - Rada Pardubického kraje	4
Čl. 5 - Ředitel úřadu a Krajský úřad Pardubického kraje.....	4
Čl. 6 - Personální řízení PO	5
Čl. 7 - Finanční řízení PO	6
Čl. 8 - Zpráva o činnosti a plnění úkolů PO	6
Část III Ostatní ustanovení	7
Čl. 9 - Účetnictví a účetní výkaznictví.....	7
Čl. 10 - Investorská činnost a veřejné zakázky.....	7
Čl. 11 - Kontrolní činnost vůči PO	7
Část IV Ustanovení společná a zrušovací	8
Čl. 12 – Závěrečná ustanovení.....	8

PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Sdělení závazných a hodnotících ukazatelů

Příloha č. 2: Sdělení změny závazných a hodnotících ukazatelů

KLÍČOVÁ SLOVA

krajský úřad, Pardubický kraj, příspěvkové organizace, Rada Pardubického kraje, Zastupitelstvo Pardubického kraje, závazné a hodnotící ukazatele, zpráva o činnosti, zřizovací listina

Část I

Obecná ustanovení

Čl. 1 - Úvodní ustanovení

(1) Tato směrnice vymezuje základní vztahy orgánů Pardubického kraje (Pk) k příspěvkovým organizacím (PO) Pk ve smyslu ustanovení hlavy IV (Orgány kraje) zákona o krajích (č. 129/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a ve smyslu ustanovení § 27 až 37b (Příspěvkové organizace územních samosprávných celků) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

(2) Podle těchto zásad se postupuje, nestanoví-li Rada Pardubického kraje (RPk) v konkrétním případě jinak.

(3) V textu se používají následující zkratky (v abecedním pořadí):

FKSP	–	Fond kulturních a sociálních potřeb
KrÚ Pk	–	Krajský úřad Pardubického kraje
Pk	–	Pardubický kraj
PO	–	příspěvková organizace
RPk	–	Rada Pardubického kraje
ZL	–	zřizovací listina
ZPk	–	Zastupitelstvo Pardubického kraje

Čl. 2 - Základní ustanovení

(1) Základní vztah mezi Pk a PO je určen zřizovací listinou (ZL), kterou vydává Pk jako zřizovatel. ZL včetně případných dodatků je vyhotovována zpravidla v počtu šesti výtisků, z nichž tři jsou určeny pro potřebu Pk a tři pro PO.

(2) Pk zřizuje PO pro takové činnosti, které jsou zpravidla neziskové, a jejich rozsah, struktura a složitost si vyžadují samostatnou právní subjektivitu. Pk zřizuje PO zpravidla v oblasti školství, kultury, zdravotnictví, sociálních věcí a dopravy.

Část II

Vymezení základních vztahů mezi orgány Pk a PO

Čl. 3 - Zastupitelstvo Pardubického kraje

(1) ZPk rozhoduje o zřízení PO, o rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení PO a o stanovení ukazatelů rozpočtu Pk ve vztahu k rozpočtům PO.

(2) Další působnost ZPk při rozhodování o úkonech, vztahujících se k PO:

- a) schvaluje odvětvové koncepce včetně vymezení potřeby zřízení PO, pro zajišťování vybraných činností,
- b) schvaluje ZL a dodatky ZL,

- c) schvaluje nabytí a převod nemovitých věcí předávaných nebo odnímaných z hospodaření PO, s výjimkou inženýrských sítí a pozemních komunikací, případně s výjimkou dalšího nemovitého majetku uvedeného v příslušných zřizovacích listinách,
- d) schvaluje vzdání se práva a prominutí pohledávky PO převyšující 200 000 Kč,
- e) schvaluje dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců uzavírané PO,
- f) schvaluje postoupení pohledávky PO vyšší než 200 000 Kč,
- g) schvaluje úvěry a půjčky s výjimkou půjček z FKSP zaměstnancům PO,
- h) schvaluje zastavení nemovitostí předaných k hospodaření PO,
- i) schvaluje zastavení movitých věcí nebo práv předaných k hospodaření PO v hodnotě vyšší než 200 000 Kč,
- j) schvaluje souhrnný finanční vztah rozpočtu Pk k jednotlivým PO dle příslušných odvětví.

Čl. 4 - Rada Pardubického kraje

- (1) RPK plní funkci zřizovatele ve vztahu ke zřízeným PO.
- (2) RPK zejména:
 - a) stanovuje závazné a hodnotící ukazatele rozpočtu Pk ve vztahu k rozpočtům PO,
 - b) schvaluje návrhy ZL a návrhy jejich změn,
 - c) jmenuje a odvolává ředitele PO,
 - d) stanovuje platy a odměny ředitelům PO,
 - e) pravidelně jedenkrát ročně projednává zprávu o činnosti a hospodaření PO a plnění úkolů, pro které byly zřízeny,
 - f) přijímá opatření k nápravě při zjištění nedostatků,
 - g) rozhoduje o nakládání s movitým majetkem, který PO označí za nepotřebný,
 - h) projednává petice a stížnosti z oblasti PO,
 - i) stanovuje výši příspěvku na provoz a výši investičního příspěvku,
 - j) schvaluje odpisové plány PO,
 - k) stanovuje odvody do rozpočtu Pk,
 - l) schvaluje rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu PO,
 - m) schvaluje roční účetní závěrku PO a výsledek hospodaření včetně jeho rozdělení,
 - n) schvaluje bezúplatné převody movitého majetku Pk do vlastnictví PO.

Čl. 5 - Ředitel úřadu a Krajský úřad Pardubického kraje

- (1) Ředitel KrÚ Pk zabezpečuje a kontroluje prostřednictvím KrÚ Pk plnění úkolů uložených ZPk a RPK. Projednává s ředitelem PO jmenování a odvolání interního auditora PO.

(2) KrÚ Pk prostřednictvím odborů plní zejména tyto zřizovatelské funkce:

- a) připravuje pro orgány Pk návrhy na zřízení, rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení PO, návrhy ZL a jejich změn, úplná znění ZL,
- b) zabezpečuje administrativní činnosti související s výběrovým řízením nebo konkurzním řízením na místo ředitele PO,
- c) připravuje pro RPk návrhy na jmenování a odvolání ředitelů PO a návrhy na stanovení jejich platů a odměn podle zvláštních předpisů,
- d) průběžně kontroluje, zda je činnost PO vykonávána v souladu s hlavním účelem a předmětem činnosti, pro který byla PO zřízena, včetně činnosti doplňkové,
- e) předkládá RPk návrhy opatření k odstranění nedostatků zjištěných v činnosti PO,
- f) soustřeďuje zprávy o činnosti a o plnění úkolů, pro které byly PO zřízeny, zpracovává souhrnnou zprávu o činnosti a plnění úkolů PO v příslušném odvětví a předkládá ji RPk k projednání,
- g) informuje ředitele PO o usneseních RPk a ZPk, kterými jsou jim uloženy úkoly nebo kterými jsou požádáni o součinnost a spolupráci,
- h) má právo od PO získávat údaje potřebné pro zabezpečování úkolů vyplývajících ze zřizovatelských funkcí,
- i) projednává stížnosti na PO a jejich ředitele, připravuje pro RPk návrh opatření,
- j) vede o PO příslušnou evidenci podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- k) zabezpečuje oznámení o vzniku, změně nebo zrušení PO Ústřednímu věstníku České republiky do 15 dnů ode dne, kdy k uvedené změně došlo,
- l) zabezpečuje podání návrhu na prvozápis a na výmaz PO a prostřednictvím ředitele PO podání návrhů zápisu příslušných změn u PO do obchodního rejstříku,
- m) zajišťuje tok informací mezi Pk a PO, vyřizování žádostí a dotazů PO, posuzuje předložené návrhy a koncepce PO,
- n) zpracovává písemné metodické pokyny k odvětvové činnosti PO a uveřejňuje je na portálu Pk www.pardubickykraj.cz,
- o) zajišťuje a realizuje činnosti směřující ke schválení účetní závěrky PO a shromažďuje v průběhu účetního období podklady pro schválení účetní závěrky PO.

Čl. 6 - Personální řízení PO

(1) Ředitel PO je jejím statutárním orgánem; je jmenován a odvoláván RPk.

(2) Ředitel PO jedná jménem PO samostatně. Je odpovědný RPk za činnost PO včetně přípravy rozvojových záměrů.

(3) Ředitel PO plní úkoly vyplývající z funkce statutárního orgánu PO podle platné legislativy ČR, podle ZL, úkoly uložené orgány Pk a vnitřními právními akty Pk, které se vztahují k činnosti PO.

(4) Komunikaci mezi Pk a ředitelem PO zabezpečuje příslušný odvětvový odbor KrÚ Pk včetně požadavku na včasné oznamování pracovní nepřítomnosti a zahraničních pracovních cest od ředitele PO.

Čl. 7 - Finanční řízení PO

(1) Pk jako zřizovatel PO uplatňuje při jejich finančním řízení tyto závazné ukazatele:

- a) příspěvek na provoz,
- b) investiční příspěvek do fondu investic,
- c) odvod do rozpočtu Pk,
- d) objem prostředků na platy.

(2) Dále Pk uplatňuje hodnotící ukazatele, kterými jsou zpravidla:

- a) plán objemu odpisů,
- b) limit ostatních osobních nákladů,
- c) přepočtený počet pracovníků,
- d) výsledek hlavní činnosti,
- e) výsledek doplňkové činnosti,
- f) dodržení podmínek udržitelnosti u projektů EU,
- g) další ukazatele dle rozhodnutí zřizovatelského odboru.

(3) Doporučené vzory Sdělení závazných a hodnotících ukazatelů a Sdělení změny závazných a hodnotících ukazatelů jsou přílohou této směrnice.

(4) Příspěvek na provoz z rozpočtu Pk je PO poskytován zpravidla rovnoměrně v průběhu roku do výše schváleného ročního objemu.

(5) Finanční prostředky poskytnuté PO z rozpočtu Pk, státního rozpočtu a státních fondů s předem stanoveným účelem použití podléhají zpravidla ročnímu vyúčtování. Ředitel PO předkládá vyúčtování dle podmínek stanovených zřizovatelským odborem.

(5) V případě získání finančních prostředků ze státního rozpočtu, státních fondů, evropských finančních zdrojů je PO povinna o tom informovat (zasláním rozhodnutí nebo avíza) KrÚ Pk nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení informace o získání těchto finančních prostředků.

Čl. 8 - Zpráva o činnosti a plnění úkolů PO

(1) PO vypracovává vždy za uplynulý kalendářní rok zprávu o své činnosti a o plnění úkolů, předkládá ji KrÚ Pk v termínu do 31. března. S výjimkou PO, které předkládají tuto zprávu dle osnovy uvedené v odst. 2 tohoto článku v termínu do 31. listopadu jako součást Výroční zprávy dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Zpráva o činnosti PO se sestavuje podle následující osnovy:

1. Vyhodnocení plnění úkolů, pro které byla PO zřízena, včetně doplňkové činnosti.
2. Plnění opatření k nápravě stanovených zřizovatelem.

3. Vyhodnocení závazných a hodnotících ukazatelů,

4. Vyhodnocení hospodaření PO: náklady, výnosy, výsledek hospodaření (hlavní činnost, doplňková činnost); mzdové náklady a zaměstnanci; čerpání účelových dotací; péče o majetek včetně pojištění; údržba a opravy majetku; pohledávky a závazky; inventarizace majetku a závazků; tvorba a čerpání peněžních fondů.

5. Další informace dle požadavků zřizovatelských odborů

(3) KrÚ Pk předkládá souhrnnou zprávu za příslušné odvětví tak, aby RPk projednala souhrnné zprávy, jejichž přílohami jsou „Zprávy o činnosti a plnění úkolů PO“, za jednotlivá odvětví nejpozději do 31. května. S výjimkou souhrnné zprávy za oblast školství, jejíž přílohou jsou výroční zprávy jednotlivých škol a zprávy o činnosti a plnění úkolů školských zařízení, které nezpracovávají výroční zprávy dle školského zákona. Souhrnnou zprávu za oblast školství předkládá KrÚ Pk tak, aby RPk projednala souhrnnou zprávu za oblast školství nejpozději do 30. prosince.

Část III Ostatní ustanovení

Čl. 9 - Účetnictví a účetní výkaznictví

(1) PO v návaznosti na vlastní právní subjektivitu jsou samostatnou účetní jednotkou dle zákona o účetnictví a dle souvisejících obecně závazných právních předpisů.

(2) Metodické řízení v oblasti účetnictví a účetního výkaznictví zajišťuje odbor finanční a příslušné odvětvové odbory.

Čl. 10 - Investorská činnost a veřejné zakázky

(1) Investorská činnost vůči PO je řešena samostatnými vnitřními směrnici „Systém investorské činnosti pro orgány Pk a krajem zřízené a založené organizace“, „Systém přípravy a realizace projektů spolufinancovaných z evropských fondů pro orgány kraje a krajem zřízené PO“ a „Metodickým pokynem o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro PO zřízené Pk“.

(2) Z hlediska zákona o veřejných zakázkách jsou PO tzv. veřejnými zadavateli.

Čl. 11 - Kontrolní činnost vůči PO

(1) Kontrolní činnost Pk vůči PO je řešena samostatnou vnitřní směrnicí „Kontrolní systém“.

(2) Kontrolní činnost vůči PO vykonávají zejména příslušné odvětvové odbory KrÚ Pk a oddělení kontrolní kanceláře ředitele úřadu.

Část IV

Ustanovení společná a zrušovací

Čl. 12 – Závěrečná ustanovení

- (1) Tato vnitřní norma nabývá účinnosti dne 1. 1. 2020.
- (2) Tato vnitřní norma v plném rozsahu ruší a nahrazuje normu VN/10/2014, Zásady vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím zřizovaným Pardubickým krajem.
- (3) V souladu s ustanovením normy VN/1/2014, Vnitřní normy Pardubického kraje, čl. 4 odst. 6, je stanovena povinnost každého zaměstnance seznámit se s normou.



PARDUBICKÝ KRAJ

Krajský úřad

Číslo jednací:
Vyřizuje:
Telefon: 466 026 ...
E-mail:@pardubickykraj.cz
Datum:

Název a adresa PO
Jméno a příjmení ředitele PO

Vážený pane řediteli,

Rada Pardubického kraje na jednání dne usnesením R/....../.. schválila závazné a hodnotící ukazatele na rok

Závazné ukazatele:

1. **Příspěvek na provoz** – § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů: **Kč**
2. **Objem prostředků na platy** **Kč**
3. **Odvod do rozpočtu zřizovatele** - § 28 odst. 9 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů: **Kč**
 - písm. a) překračují-li plánované výnosy plánované náklady **Kč**
 - písm. b) jsou-li investiční zdroje větší, než jejich potřeba užití **Kč**
4. **Investiční příspěvek do fondu investic** – § 31 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů: **Kč**

Hodnotící ukazatele:

- a) plán objemu odpisů **Kč**
- b) limit ostatních osobních nákladů **Kč**
- c) přepočtený počet pracovníků
- d) výsledek hlavní činnosti **Kč**
- e) výsledek doplňkové činnosti **Kč**
- f) dodržení podmínek udržitelnosti u projektů EU
- g) další ukazatele dle rozhodnutí zřizovatelského odboru:
-
-

S pozdravem

Podpis vedoucího odboru KrÚ Pk



PARDUBICKÝ KRAJ

Krajský úřad

Číslo jednací:
Vyřizuje:
Telefon: 466 026 ...
E-mail:@pardubickykraj.cz
Datum:

Název a adresa PO
Jméno a příjmení ředitele PO

Vážený pane řediteli,

Rada Pardubického kraje na jednání dne usnesením R/.../.. schválila změnu ukazatelů na rok

Závazné ukazatele:

5. **Příspěvek na provoz** – § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů:

Příspěvek na provoz před úpravou	Kč
Úprava	Kč
Příspěvek na provoz po úpravě	Kč
Důvod změny, specifikace účelu:	

6. **Objem prostředků na platy**

Objem prostředků na platy před úpravou	Kč
Úprava	Kč
Objem prostředků na platy po úpravě	Kč
Důvod změny, specifikace účelu:	

7. **Odvod do rozpočtu zřizovatele** - § 28 odst. 9 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů:

Odvod do rozpočtu zřizovatele před úpravou	Kč
Úprava	Kč
Odvod do rozpočtu zřizovatele po úpravě	Kč
Důvod změny, specifikace účelu:	

8. **Investiční příspěvek do fondu investic** – § 31 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů:

Investiční příspěvek do fondu investic před úpravou	Kč
Úprava	Kč
Investiční příspěvek do fondu investic po úpravě	Kč
Důvod změny, specifikace účelu:	

Hodnotící ukazatele:

- a) **plán objemu odpisů**

před úpravou	Kč
úprava	Kč
po úpravě	Kč
důvod změny, specifikace účelu:	

- b) **limit ostatních osobních nákladů**
před úpravou

Kč

úprava
po úpravě
důvod změny, specifikace účelu:

Kč
Kč

c) počtený počet pracovníků
před úpravou
úprava
po úpravě
důvod změny, specifikace účelu:

d) výsledek hlavní činnosti
před úpravou
úprava
po úpravě
důvod změny, specifikace účelu:

Kč
Kč
Kč

e) výsledek doplňkové činnosti
před úpravou
úprava
po úpravě
důvod změny, specifikace účelu:

Kč
Kč
Kč

f) dodržení podmínek udržitelnosti u projektů EU
před úpravou
úprava
po úpravě
důvod změny, specifikace účelu:

g) další ukazatele dle rozhodnutí zřizovatelského odboru:
-
-

S pozdravem

podpis vedoucího odboru KrÚ Pk