



PARDUBICKÝ KRAJ

Krajský úřad

Odbor kultury, sportu a cestovního ruchu

oddělení sportu a cestovního ruchu

**Výzva k předkládání žádostí o dotaci
v roce 2020**

Název dotačního programu:

**Podpora činnosti a provozu turistických informačních
center v Pardubickém kraji**

Vyhlašovatel programu: Pardubický kraj

Schváleno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/2630/20

ze dne 11. 05. 2020

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O DOTAČNÍM PROGRAMU

1.1. NÁVAZNOST NA PROGRAM ROZVOJE PARDUBICKÉHO KRAJE

Dotační program „Podpora činnosti a provozu turistických informačních center v Pardubickém kraji“ je v souladu s Programem rozvoje Pardubického kraje schváleným Zastupitelstvem Pk usnesením číslo Z/363/2011 dne 15. 12. 2011.

Priorita: Konkurenceschopná ekonomika

Strategický cíl: Efektivně využívat potenciál kraje v oblasti rozvoje udržitelného cestovního ruchu

Opatření B.5.: Koordinovaný rozvoj marketingu cestovního ruchu a tvorby turistických produktů

1.2. ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Program „Podpora činnosti a provozu turistických informačních center v Pardubickém kraji“ je určen na podporu aktivit turistických informačních center (dále TIC) na území Pardubického kraje (dále Pk). Cílem dotačního programu je:

- kvalitní poskytování informací souvisejících s cestovním ruchem (dále CR) v TIC turistům a návštěvníkům Pk,
- sběr a aktualizace údajů databanky krajského turistického portálu www.vychodni-cechy.info,
- zapojení jednotlivých TIC do profesního sdružení Asociace turistických informačních center ČR (dále A.T.I.C. ČR) včetně jejich certifikace podle metodiky „Jednotné klasifikace TIC ČR“.

1.3. FORMA A VÝŠE DOTAČNÍHO PROGRAMU

Dotace je poskytována formou investiční nebo neinvestiční finanční podpory, na kterou není právní nárok. Poskytnutí dotace není vázáno na finanční spoluúčast žadatele. Minimální výše poskytnuté dotace je 2 tis. Kč, maximální výše poskytnuté podpory na jednu žádost je 300 tis. Kč. Dotace může být poskytnuta nejvýše do výše částky uvedené v žádosti. Objem finančních prostředků alokovaných v rozpočtu Pk pro tento dotační program je v době vyhlášení výzvy 1,6 mil. Kč.

2. VYMEZENÍ PŘÍJEMCŮ DOTACE

Příjemcem dotace může být právnická osoba (obec, akciová společnost, společnost s ručením omezeným, spolek, obecně prospěšná společnost a jiné) nebo fyzická osoba, která je zřizovatelem nebo provozovatelem TIC na území Pk. Příjemce dotace musí v daném kalendářním roce provozovat TIC na území Pk minimálně 1 měsíc (stav v době podání žádosti).

- a) *Zřizovatelem* se rozumí subjekt, který zřídil TIC, stanovil zásady a pravidla jeho fungování, vydal zřizovací listinu, jmenuje/odvolá statutárního zástupce a rozhoduje o změnách.
- b) *Provozovatelem* se rozumí subjekt, který provozuje TIC na vlastní odpovědnost a účet a je za jeho provoz odpovědný (např. na základě mandátní smlouvy).
- c) V případě příspěvkových organizací zřízenými obcemi je žadatelem/příjemcem dotace zřizovatel.

2.1. PŘÍJEMCE DOTACE JE POVINEN

- a) nakládat s poskytnutými finančními prostředky hospodárně, účelně a efektivně;
- b) při realizaci projektu postupovat vždy v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy,
- c) mít vypořádány všechny závazky vůči Pk, jiným územně samosprávným celkům, státnímu rozpočtu, státním fondům a zdravotním pojišťovnám (žadatel prokazuje čestným prohlášením, které je součástí žádosti),
- d) v případě změny názvu, sídla organizace, statutárních zástupců či jiné skutečnosti neprodleně písemně sdělit poskytovateli dotace spolu se zasláním kopie aktuálního výpisu z veřejného rejstříku.

3. SPECIFIKACE PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Dotaci lze poskytnout:

- a) na náklady žadatele prokazatelně spojené s provozem TIC (např. mzdové náklady, nájem, energie, spotřební materiál, členský poplatek A.T.I.C. ČR apod.),
- b) na náklady žadatele prokazatelně souvisejícím s rozvojem CR na území Pk (např. vybavení TIC, marketingové a propagační aktivity, účast na veletrzích apod.).

4. VÝDAJE

Výdaje musí být skutečně vynaloženy a zaplacený, tj. zachyceny v účetnictví na účetních dokladech příjemce dotace, identifikovatelné, ověřitelné a kopie podloženy originály dokladů. Daň z přidané hodnoty (dále DPH) nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet z DPH na vstupu podle zákona o DPH. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Podmínkou pro určení způsobilosti výdajů je jejich vynaložení a uhrazení v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 a přímá souvislost s činností a provozem TIC.

Dotaci nelze použít na bankovní transakce žadatele např. platby leasingů, úvěrů, úroků z úvěrů, dlužného úroku, ztráty ze směnných kurzů, pokut a sankcí apod.

5. VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU A PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ

5.1 VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Termín vyhlášení dotačního programu: **12. 5. 2020.**

Vyhlášení dotačního programu bude zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Pk (dále KrÚ Pk) a na webových stránkách Pk www.pardubickykraj.cz → Dotace → Cestovní ruch, sport a volnočasové aktivity, odkaz: <https://www.pardubickykraj.cz/dotacni-programy-probihajici-probihajici-v-oblasti-cestovniho-ruchu-sportu-a-volnocas-aktivit>

5.2 TERMÍN PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ

Termín pro příjem žádostí: **od 12. 6. 2020 do 30. 6. 2020.**

Datem doručení se rozumí datum přijetí žádosti KrÚ Pk viz bod 5.3 Způsob a místo podání žádosti. Na žádosti doručené po tomto termínu nebude brán zřetel.

5.3 ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost musí být podána na formuláři, který je přílohou č. 1 této „Výzvy“, žádost včetně příloh musí být podána v jednom originále:

- a) doporučeně poštou na adresu: Krajský úřad Pk, odbor kultury, sportu a cestovního ruchu, oddělení sportu a cestovního ruchu, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice,
- b) elektronicky na adresu posta@pardubickykraj.cz – žádost musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu,
- c) do datové schránky Pardubického kraje ID: z28bwu9 - žádost musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu,
- d) na podatelnu KrÚ Pk Komenského nám. 120 – budova bývalé Reálky (v pondělí a ve středu 7:00 – 17:00 hod., v úterý a ve čtvrtek 7:00 – 15:30 hod. a v pátek 7:00 – 14:30 hod.)
- e) osobně na odboru kultury, sportu a cestovního ruchu, oddělení sportu a cestovního ruchu KrÚ Pk u pověřené kontaktní osoby.

Pověřené kontaktní osoby:

- ve věcech podání žádosti o dotaci: Bc. Alexandra Jetmarová - oddělení sportu a cestovního ruchu, tel.: 466 026 334, 724 096 514, e-mail: alexandra.jetmarova@pardubickykraj.cz
- ve věcech smlouvy a vyúčtování poskytnuté dotace: Mgr. et Bc. Michaela Kaplavková - oddělení sportu a cestovního ruchu, tel.: 466 026 320, e-mail: michaela.kaplavkova@pardubickykraj.cz

5.4 NÁLEŽITOSTI A POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

- a) kopie aktuálních zakladatelských dokumentů, stanov (pokud byly vydány) a zápis o volbě statutárního zástupce (v případě, že výše uvedené bylo předloženo v předchozích letech, potvrdí žadatel platnost stanov a zápisu o volbě statutárního zástupce na formuláři čestného prohlášení, v opačném případě dodá kopie s novými údaji),
- b) kopie dokladu o založení běžného účtu žadatele nebo čestné prohlášení s údaji o běžném účtu,
- c) kopie platného výpisu z veřejného rejstříku, pokud je v něm žadatel zapsán.

6. VYHODNOCENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Dotační řízení připravuje a technicky zabezpečuje odbor kultury, sportu a cestovního ruchu, oddělení sportu a cestovního ruchu (dále OKSCR OSCR) KrÚ Pk. Hodnotící komise bude při výběrovém řízení postupovat s ohledem na množství přijatých žádostí, výši požadovaných finančních prostředků, splnění kritérií pro hodnocení žádostí a objem finančních prostředků dotačního programu. Hodnotící komise může žadateli/příjemci doporučit nižší dotaci, než je žadatelem požadována.

OKSCR OSCR KrÚ Pk provede kontrolu přijatých žádostí z hlediska jejich formálních náležitostí (administrativní soulad a soulad aktivity s cíli a opatřeními Programu rozvoje kraje) a záznam o výsledku předběžné řídicí finanční kontroly.

Přijaté žádosti budou individuálně posouzeny z hlediska splnění podmínek vztahujících se k problematice veřejné podpory a na základě toho mohou být finanční prostředky v některých případech poskytnuty v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. V případě poskytnutí finančních prostředků v režimu podpory de minimis bude žadatel předem vyzván k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách de minimis za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce. Bude-li žadateli dotace přiznána rozhodnutím Rady nebo Zastupitelstva Pk, dojde k zohlednění shora uvedených skutečností ve smlouvě o poskytnutí dotace. V případě, že by poskytnutí dotace zakládalo veřejnou podporu¹ a celková částka poskytnutá žadateli za uplynulé 3 roky přesáhne 200 000 €, nebude moci být dotace přiznána.

6.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

PODPORA TYPU A - KRITÉRIA PRO STANOVENÍ PODPORY:

- **kritérium A1** – TIC musí být certifikováno podle Jednotné klasifikace (dále JK) TIC ČR a současně být i členem A.T.I.C. ČR, tj. profesního sdružení, které se zabývá problematikou TIC na národní úrovni, zajišťuje metodickou podporu, odborná školení a vzdělávání pro pracovníky TIC,
- **kritérium A2** – TIC musí splňovat otvírací dobu stanovenou Pk, tj. minimální otvírací dobu pro jednotlivé klasifikační třídy pro TIC na území Pk, stanovena je následovně:

¹ Veřejnou podporou se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a pokud ovlivňuje obchod mezi členskými státy.

klasifikační třída A: otevřeno celoročně, 7 dní v týdnu včetně svátků (kromě 24., 25. 12. a 1. 1.), minimálně 60 hodin týdně,

klasifikační třída B: otevřeno celoročně. Otevírací doba v sezóně (2 měsíce dle charakteru spravovaného území TIC) 7 dní v týdnu kromě svátků, minimálně 45 hodin týdně. Mimo sezónu 6 dní v týdnu kromě svátků, minimálně 40 hodin týdně,

klasifikační třída C: otevřeno sezónně nebo celoročně dle charakteru TIC. Otevírací doba je minimálně 5 dní v týdnu (v sezóně musí být jeden z pěti otevíracích dnů v týdnu sobota nebo neděle), kromě svátků, minimálně 30 hodin týdně.

Pojem sezóna definuje letní období minimálně dva měsíce od 1. 7. do 31. 8. nebo zimní období minimálně dva měsíce od 20. 12. do 20. 2.

Stanovení podpory typu A

Poskytnutí podpory je vázáno na splnění všech výše uvedených podmínek. Při nesplnění jedné z podmínek nevzniká předpoklad na poskytnutí podpory typu A. TIC bude navržena podpora finanční částkou stanovenou na základě kategorie klasifikační třídy podle JK TIC ČR se zohledněním koeficientu jejího přepočtu a naplňování kritérií jednotlivými TIC. Koeficienty jsou stanoveny následovně; 1 pro klasifikační třídu A, 0,6 pro klasifikační třídu B a 0,4 pro klasifikační třídu C. Na území jedné obce může být jen jedno TIC, kterému vznikne předpoklad poskytnutí podpory typu A. V případě nejasnosti rozhodne poskytovatel dotace.

Celkový objem finanční podpory typu A činí 20 % z celkové částky určené na podporu TIC.

PODPORA TYPU B – KRITÉRIA PRO STANOVENÍ PODPORY:

- **kritérium B1** - TIC musí mít definované spravované území; ve spravovaném území TIC zajišťuje sběr a aktualizaci dat databanky krajského turistického portálu www.vychodni-cechy.info. Přehled spravovaných území jednotlivých TIC je zveřejněn na internetových stránkách Pardubického kraje: <https://www.pardubickykraj.cz/system-podpory-turistickych-informacnich-center-v-pardubickem-kraji>, jejich mapa je v příloze č. 5.
- **kritérium B2** – TIC musí aktivně zajišťovat sběr a aktualizaci dat za spravované území

Stanovení podpory typu B

Poskytnutí podpory je vázáno na splnění obou výše uvedených podmínek. Při nesplnění jedné z podmínek nevzniká předpoklad na poskytnutí podpory typu B. TIC bude navržena podpora částkou odvozenou z počtu bodů za sběr a aktualizaci informací a dat na krajském turistickém portálu www.vychodni-cechy.info dosažených konkrétním TIC a počtu bodů dosažených za všechna TIC. Počet bodů za jednotlivé úkony s daty a údaji stanoví Bodový sazebník dat a údajů databanky krajského turistického portálu www.vychodni-cechy.info pořizovaných TIC v jejich spravovaném území (viz příloha č. 4). Přehled spravovaných území jednotlivých TIC je zveřejněn na internetových stránkách Pardubického kraje <https://www.pardubickykraj.cz/system-podpory-turistickych-informacnich-center-v-pardubickem-kraji>, jejich mapa je v příloze č. 5.

Celkový objem finanční podpory typu B činí 70 % z celkové částky určené na podporu TIC.

PODPORA TYPU C – KRITÉRIA PRO STANOVENÍ PODPORY:

- **kritérium C1** – TIC musí být certifikováno podle Jednotné klasifikace TIC ČR

Stanovení podpory typu C

Podpora typu C je určena všem TIC, která jsou certifikována podle JK TIC ČR, podpora není vázána na členství v A.T.I.C. ČR. TIC bude navržena podpora finanční částkou stanovenou na základě kategorie

klasifikační třídy podle JK TIC ČR se zohledněním koeficientu jejího přepočtu a naplňování kritérií jednotlivými TIC. Koeficienty jsou stanoveny následovně; 1 pro klasifikační třídu A, 0,6 pro klasifikační třídu B a 0,4 pro klasifikační třídu C. Na území jedné obce může být jen jedno TIC, kterému vznikne předpoklad poskytnutí podpory typu C. V případě nejasností rozhodne poskytovatel dotace.

Celkový objem finanční podpory typu C činí 10 % z celkové částky na podporu TIC.

6.2. ZPŮSOB VYHODNOCENÍ

Podkladem pro hodnocení žádostí jsou výše uvedená kritéria, na základě jejich vyhodnocení doporučí hodnotící komise poskytnutí dotací v plné /částečné výši/ nevyhovění žádosti dotací.

6.3. SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE

Členové komise:

- člen Rady Pardubického kraje s gescí pro cestovní ruch - **René Živný** (náhradník Pavel Šotola)
- předseda výboru Zastupitelstva Pk pro sport, volnočasové aktivity a cestovní ruch – **Dušan Salfický** (náhradník Petr Řezníček)
- vedoucí odboru kultury, sportu a cestovního ruchu – **Milan Novák** (náhradník Irena Lněničková)

Předseda hodnotící komise má právo přizvat odborníky bez hlasovacího práva. Podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace je doporučení hodnotící komise. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomni nejméně dvě třetiny členů. Komise rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů komise. Zápis jednání hodnotící komise je součástí zprávy pro jednání Rady/Zastupitelstva Pk.

6.4. ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ/ČÁSTEČNÉM POSKYTNUTÍ/NEPOSKYTNUTÍ DOTACE

O poskytnutí dotací v plné /částečné výši/ nevyhovění žádosti o dotaci rozhoduje na základě doporučení hodnotící komise Rada Pk, v případě, že rozhodnutí Rady Pk přesahuje její kompetence dle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (§36 a § 59), rozhoduje Zastupitelstvu Pk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je do 90 dní ode dne ukončení příjmu žádostí. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

Informace o poskytnutých/částečně poskytnutých dotacích a o rozhodnutích o nevyhovění žádostem o dotace včetně odůvodnění bude zveřejněna na internetových stránkách Pk do 14 dní po schválení návrhů v orgánech Pk: www.pardubickykraj.cz → Dotace → Cestovní ruch, sport a volnočasové aktivity, odkaz: <https://www.pardubickykraj.cz/dotacni-programy-probihajici-probihajici-v-oblasti-cestovniho-ruchu-sportu-a-volnocas-aktivit>

Vybraným žadatelům odešle OKSCR OSC R KrÚ Pk smlouvu o poskytnutí dotace (v elektronické podobě). Příjemce je povinen neprodleně vrátit podepsanou smlouvu ve dvou originálních vyhotoveních v tištěné formě OKSCR OSC R KrÚ Pk. Podepsané smlouvy lze zaslat doporučeně poštou, předat na podatelnu KrÚ Pk nebo osobně (viz výše bod 5.3. Způsob a místo podání žádosti).

Dotace je poskytnuta na základě písemné smlouvy (viz příloha č. 2), a to převodem finančních prostředků na bankovní účet žadatele uvedený ve smlouvě. Finanční prostředky budou převedeny na účet žadatele do 30 dní po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

7. VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků musí příjemce dotace provést a předat OKSCR OSC R KrÚ Pk do 31. 1. 2021 (datem doručení vyúčtování se rozumí datum přijetí KrÚ Pk). Příjemce dotace k vyúčtování přikládá kopie účetních dokladů, kterými prokáže čerpání poskytnuté dotace dle podmínek uvedených v bodě 3 Specifikace podporovaných aktivit. Rozsah a náležitosti vyúčtování jsou stanoveny na formuláři vyúčtování (viz příloha č. 3).

Vyúčtování lze doručit poštou, předat na podatelně KrÚ Pk nebo osobně viz bod 5.3. Způsob a místo podání žádosti. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou dále stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Kompetentním útvarem pro provádění finanční kontroly je OKSCR OSCR KrÚ Pk.

Příjemce dotace je povinen umožnit Pk kontrolu účelovosti a správnosti použití poskytnutých peněžních prostředků v průběhu i po skončení akce a nahlédnutí do originálů podkladů.

8. OSTATNÍ ZÁSADY DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ

Dotazy žadatelů a konzultace během přípravy žádosti poskytne OKSCR OSCR KrÚ Pk, pověřená kontaktní osoba viz výše bod 5.3. Způsob a místo podání žádosti. Žadatel nesmí jakýmkoliv způsobem ovlivňovat jednotlivé členy komise. Nedodržení tohoto nařízení může mít za následek vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.

- a) Žadatel bez výhrad akceptuje tyto zásady a podmínky pro přiznání dotace, stanovené vyhlášeným dotačním programem, případně výzvou,
- b) veškeré zde neuvedené podmínky a ustanovení se řídí „Zásadami poskytování programových dotací“, schválenými Zastupitelstvem Pk, usnesením Z/349/15 ze dne 18. 9. 2015. Tyto zásady jsou k dispozici na webových stránkách Pk. (www.pardubickykraj.cz → Dotace → Dotační programy Pardubického kraje → Zásady poskytování programových dotací, odkaz v <https://www.pardubickykraj.cz/krajske-dotace>
- c) žádost a ani jiná dokumentace se žadatelům nevrací,
- d) žadatel nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v dotačním programu.

9. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Žádost o dotaci (včetně čestného prohlášení)

Příloha č. 2: Vzorová veřejnoprávní smlouva

Příloha č. 3: Vzor vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtových prostředků Pk v roce 2020

Příloha č. 4: Bodový sazebník dat a údajů databanky www.vychodnicechy.info

Příloha č. 5: Spravovaná území TIC na území Pk mapa – stav k 1. 4. 2020

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtových prostředků Pk v roce 2020

Evidenční číslo žádosti (Nevyplňujte!): KrÚ...../2020

Název programové dotace: **Podpora činnosti a provozu turistických informačních center v Pardubickém kraji**

Dotace bude použita jako **neinvestiční**, v opačném případě uveďte v poli ostatní sdělení "dotace bude použita jako investiční" a aktivitu řádně specifikujte v bodě 4a, případně v samostatné příloze žádosti

Údaje vyplňujte za období od **1. 8. 2019 do 30. 6. 2020**, období je základem pro stanovení výše podpory

1. Základní údaje o žadateli (v případě příspěvkové organizace zřízené obcí je žadatelem zřizovatel)									
jméno a příjmení FO ¹ /Název PO ² :									
právní forma ³ :		IČ:		DIČ:		datum narození FO:			
bydliště FO/ Sídlo PO:		obec:		ulice, čp.:		PSČ:			
		okres:		datová schránka:		žadatel je plátcem DPH ANO/NE:			
e-mail:		telefon:		+420		mobil:		+420	
kontaktní osoba za žadatele:		jméno a příjmení:				funkce:			
		e-mail:				mobil:		+420	
bankovní spojení:				číslo bank. účtu zřizovatele:					

2. Základní údaje o turistickém informačním centru									
název TIC:		TIC je příspěvková org. žadatele							
sídlo TIC:		obec:		ulice, čp.:		PSČ:			
e-mail TIC:		telefon:		+420		mobil:		+420	
kontaktní osoba (vedoucí pracovník TIC):									

3. Údaje o žadateli, je-li právnická osoba (dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)									
Osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze		jméno a příjmení:				funkce:			
		bydliště:				datum narození:			
		e-mail:				tel./mobil:		+420	
		jméno a příjmení:				funkce:			
		bydliště:				datum narození:			
		e-mail:				tel./mobil:		+420	
Osoby s podílem v této PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze		jméno a příjmení / název:				právní forma:			
		bydliště/sídlo:				PSČ:			
		podíl v %:		IČ:		DIČ:		datum narození:	
		jméno a příjmení/název:				právní forma:			
		bydliště/sídlo:				PSČ:			
		podíl v %:		IČ:		DIČ:		datum narození:	
PO, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze		název:				právní forma:			
		sídlo:				PSČ:			
		podíl v %:		IČ:		DIČ:		tel./mobil:	
		název:				právní forma:			
		sídlo:				PSČ:			
		podíl v %:		IČ:		DIČ:		tel./mobil:	
						+420			

4. Údaje o aktivitě									
název aktivity:		Činnost a provoz turistického informačního centra				požadovaná výše dotace:		Kč	
termín zahájení:		1.1.2020		termín ukončení:		31.12.2020		termín vyúčtování:	
								31.1.2021	

4.a účel, na jaký žadatel o dotaci žádá (vyplňte stručně aktivitu, jak bude dotace použita, např. mzdové náklady, nájem apod.):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.b odůvodnění žádosti žadatelem (vyplňte stručně význam TIC pro cestovní ruch na území Pardubického kraje):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtových prostředků Pk v roce 2020

4.c položkový rozpočet aktivity v Kč (stručně rozepište jednotlivé položky a jejich náklady)			
1.			Kč
2.			Kč
3.			Kč
4.			Kč
5.			Kč
6.			Kč
7.			Kč
8.			Kč
9.			Kč
10.			Kč
11.			Kč
12.			Kč
Celkem			0,00 Kč

5. Otevírací doba TIC (je-li TIC v provozu méně než 11 měsíců v období od 1.8.2019 do 30.6.2020 , uveďte skutečnost v poli ostatní sdělení)											
TIC je otevřeno celoročně:				TIC je otevřeno pouze sezónně:				provoz TIC od - do:			
turistická sezóna:		letní:		od-do:		zimní:		od-do:			
Otvírací doba TIC v turistické sezóně (od - do)											
Pondělí		Úterý		Středa		Čtvrtek		Pátek		Sobota	
Otvírací doba TIC mimo turistickou sezónu (od - do)											
Pondělí		Úterý		Středa		Čtvrtek		Pátek		Sobota	
Návštěvnost TIC (uveďte celkovou návštěvnost TIC za jednotlivé měsíce za období červenec 2019 - květen 2020)											
2019	0	VII.		VIII.		IX.		X.		XI.	
2020	0	I.		II.		III.		IV.		V.	

6. Certifikace TIC dle metodiky Jednotné klasifikace TIC České republiky (vyplňte za období 1. 8. 2019 - 30. 6. 2020)			
TIC je certifikované JK TIC ČR:		platný certifikát od:	
kategorie - A/B/C:		počet měsíců činnosti s certifikací:	

7. Členství TIC v Asociaci turistických informačních center ČR (vyplňte za období 1. 8. 2019 - 30. 6. 2020)			
TIC je členem A.T.I.C. ČR:		TIC je členem od:	
počet měsíců členství v A.T.I.C. ČR za období:			

8.	Plnění podmínek poskytnutí dotace	Plnění	Ověření
A	Podpora typu A (vyplňte ANO nebo NE za období 1. 8. 2019 - 30. 6. 2020)	vyplní žadatel	vyplní krajský úřad
A1	TIC je certifikovaným členem A.T.I.C. ČR:		
A2	TIC splňuje otvírací dobu stanovenou Pardubickým krajem:		
B	Podpora typu B (vyplňte ANO nebo NE za období 1. 8. 2019 - 30. 6. 2020)	vyplní žadatel	vyplní krajský úřad
B1	TIC má stanovené spravované území výčtem obcí:		
B2	TIC sbírá a aktualizuje data na turistický portál www.vychodni-cechy.info :		
C	Podpora typu C (vyplňte ANO nebo NE za období 1. 8. 2019 - 30. 6. 2020)	vyplní žadatel	vyplní krajský úřad
C1	TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR:		

Žadatel si je vědom, že výše dotace bude stanovena na základě plnění hodnotících kritérií podpor typu A, typu B a typu C.

Žadatel prohlašuje, že		
→ ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, apod.),		
→ v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,		
→ proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.		
→ (v případě příspěvkové organizace) že informoval svého zřizovatele o podání žádosti,		
→ nečerpá ani nežádá o finanční podporu na výše uvedený projekt z jiného dalšího finančního zdroje Pk (individuální nebo programové dotace, kapitola člena Rady Pk). Pokud ano, uveďte zdroj a výši požadované/poskytnuté dotace v Kč ZDE (případně v samostatné příloze)		
Požadovaná dotace:	Poskytnutá dotace:	Zdroj:

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtových prostředků Pk v roce 2020**Povinné náležitosti žádosti:**

→ kopii smlouvy o vedení běžného účtu,

→ kopie platného výpisu z obchodního anebo živnostenského rejstříku, pokud je v nich žadatel zapsán.

→ kopii stanov a kopii zápisu o volbě statutárního zástupce; v případě, že výše uvedené (kopie stanov, zápisu o volbě statutárního zástupce a smlouvy o vedení bank. účtu) bylo předloženo v předchozích letech, potvrdí platnost čestným prohlášením níže (v opačném případě dodá kopie s novými údaji)

V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu a nedošlo k žádným změnám, není nutné výše uvedné přílohy k žádosti dokládat viz prohlášení níže

Prohlašuji, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení.

_____ *uved'te název žadatele*

Ostatní sdělení žadatele:**Informace ke zpracování osobních údajů:**

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pk oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Osobní údaje budou Pk zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50.000,- Kč, je Pk povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu, mimo jiné tak souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradit při vyhlášení programu).

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

V _____

dne: _____

Razítko

_____ *Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele*

_____ *Podpis osoby právněné jednat za žadatele*

¹ FO = fyzická osoba

² PO = právnická osoba

³ například obec, spolek, s.r.o., FO, příspěvková organizace

Vzorová smlouva

Smlouva o poskytnutí dotace z Programu „Podpora činnosti a provozu turistických informačních center v Pardubickém kraji“

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy: OKSCR/20/.....

Poskytovatel: **Pardubický kraj**
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka a.s., Pardubice
číslo účtu: 115-5246190257/0100
zastoupený: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmanem Pardubického kraje
René Živným, členem Rady Pardubického kraje
(dle výše poskytnuté dotace)

(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
sídlo/adresa:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Programu „Podpora činnosti a provozu turistických informačních center v Pardubickém kraji“.

Článek I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **investiční/neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků poskytovatele na podporovanou aktivitu „Činnost a provoz turistického informačního centra“:.....
..... (název TIC včetně adresy). Popis projektu je uveden v žádosti ze dne....., která je uložena na odboru kultury, sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pardubického kraje, číslo jednací.....
- 2) Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2020“ vyhlášenou pro Program „Podpora činnosti a provozu turistických informačních center v Pardubickém kraji“.

Článek II. Výše poskytované dotace

Dotace na realizaci podporované aktivity specifikované v čl. I. odst. 1 smlouvy se poskytuje ve výši Kč a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce do 30 od nabytí účinnosti smlouvy. Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o

fungování Evropské unie na podporu de minimis. *(použije se pouze v případě, že prostředky jsou poskytovány v režimu podpory de minimis)*

Článek III. Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II smlouvy, podmínkami příslušného dotačního programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, a to nejpozději do **31. 12. 2020**,
- b) zaúčtovat přijatou dotaci na pol. **xxxx** (uvést rozpočtovou skladbu, tj. kam to má obec zaúčtovat) – *(použije se pouze v případě, že příjemcem je obec nebo dobrovolný svazek obcí)*
- c) při financování nákladů spojených s realizací podporované aktivity postupovat v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací podporované aktivity, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- h) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- i) předložit poskytovateli prostřednictvím odboru kultury, sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pardubického kraje (dále KrÚ Pk) **vyúčtování** podporované aktivity nejpozději do **31. 1. 2021**, případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli prostřednictvím odboru kultury, sportu a cestovního ruchu KrÚ Pk na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- j) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,
- k) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. *(použije se pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)*

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení příjemce s likvidací:

- a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
 - 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
 - 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
 - 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
 - 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
 - 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
 - 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
 - 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

Článek V. Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. /Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího

uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. *(je nutné vybrat odpovídající variantu podle toho, zda smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv).*

- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
- 5) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7) Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. *(použít v případě, že příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv).*
- 8) Osobní údaje příjemce je poskytovatel oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 9) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva* Pardubického kraje dne..... a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /..../..*.
- 10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva* obce dne a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /..../.....* *(použije se v případě, že příjemcem je obec)*

Pardubice dne2020

.....dne2020

.....

.....

hejtman Pardubického kraje // člen Rady Pk

statutární zástupce příjemce

***Nehodící se škrtněte**

Vyúčtování
dotace poskytnuté z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2020
v kapitole Sport a cestovní ruch

Dotační program: „**Podpora činnosti a provozu turistických informačních center v Pardubickém kraji**“

Příjemce dotace:

název TIC včetně adresy:

Plátce DPH: ANO/NE*

Název projektu: „Činnost a provoz turistického informačního centra“

Výše poskytnuté dotace v Kč:

Celkové výše doložených účetních dokladů v Kč:

Celkové skutečné náklady na projekt v Kč:

Dotace byla – nebyla* vyčerpána v plné výši:

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Zhodnocení a popis akce:

Přílohou vyúčtování je:

- seznam všech účetních výdajových dokladů
- kopie těchto dokladů
- kopie dokladů o provedení úhrady
- propagační materiály projektu

Originály účetních dokladů jsou uloženy (adresa, odpovědná osoba a kontakt):

.....

V dne

Podpis statutární zástupce příjemce dotace:-.....

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano - ne*

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu – (RDM) ano - ne*
Úprava provedena dne, nově zapsaná částka do RDM Kč

.....

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

V dne

*nehodící se škrtněte

Seznam účetních dokladů			
Poř. číslo	Číslo dokladu (dle účetní evidence)	Účel platby	Kč
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
Celkem:			

Bodový sazebník dat a údajů databanky krajského turistického portálu
www.vychodnicechy.info pořizovaných TIC v jejich spravovaném území

Úkon	Počet bodů
a) Registrace nového objektu (zařízení/střediska)	20
b) Editace základních údajů objektu (zařízení/střediska)	7
c) Upozornění na neaktuální otevírací dobu objektu (zařízení/střediska)	10
d) Zadání akce	5
e) Zadání popisu akce (minimálně 100 znaků bez mezer)	2
f) Zadání zprávy/aktuality	20
g) Zadání obrázku	
- obrázek objektu	5
- obrázek akce (maximálně 10 fotografií k jedné akci)	2
h) Kontrola nově registrovaného objektu (zařízení/střediska)	10
i) Kontrola zadané akce	2
j) Vytvoření nového inspirativního turistického programu	70
k) Zkvalitnění (aktualizace, zatraktivnění) stávajících inspirativních programů	50
l) Zákres průběhu jedné trasy (např. inspirativního programu, naučné stezky)	70
m) Oprava/zadání GPS souřadnic u objektu	10
n) Vytvoření turistického programu pro vozíčkáře	100
o) Uvádění uzavřeného/již neexistujícího významného objektu	-60
p) Neaktuální údaj u významného objektu	-40
q) Chybějící významný objekt	-40

